

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**
**«Крымский федеральный университет
имени В. И. Вернадского»**
Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал)
Кафедра правоведения

**Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы
для обучающихся по основным профессиональным образовательным
программам направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. – Севастополь: ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского» Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал). – 12 с.

Согласовано с учебно-методическим советом Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского»

1. Общие требования к курсовой работе

Выполнение курсовой работы является важным и неотъемлемым средством изучения отдельных юридических дисциплин, а также формой учебной отчетности.

Кроме того, курсовая работа – одна из форм самостоятельного освоения обучающимися специальной научной литературы, нормативных правовых актов, юридической практики. Она дает им возможность пополнять и конкретизировать свои знания, способствует ориентации в стремительном потоке научной и правовой информации, правильной оценке общественных явлений и процессов.

Выполнение курсовой работы также помогает обучающимся вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических и иных научных работ, законодательных и других нормативных правовых актов, юридической, прежде всего судебной, практики; развивает умение правильно и аргументированно формулировать выводы и предложения по результатам проведенного исследования; способствует овладению учащимися правовой терминологией. Все это направлено на более прочное и глубокое усвоение программного материала и, в конечном счете, имеет существенное значение для подготовки высококвалифицированного юриста, приобретения профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

Вместе с тем курсовая работа является одной из форм контроля приобретенных и усвоенных обучающимися знаний. Она позволяет проверить, насколько успешно они самостоятельно изучили теоретический курс, а также их отношение к изучаемому предмету. Кроме того, курсовая работа представляет собой обязательную форму учебной и научно-исследовательской работы обучающегося за каждый учебный год и имеет своей целью выявить уровень теоретических знаний, аналитических способностей, практических навыков, достигнутых студентом за определённый период обучения.

Курсовая работа нацелена на расширение, углубление и закрепление обучающимися теоретических и практических знаний по избранной теме в рамках соответствующей учебной дисциплины, на развитие у них навыков творческой работы, интереса к научному поиску и стремления к овладению методикой исследований.

Обучающийся должен продемонстрировать в ходе подготовки и защиты курсовой работы:

- 1) понимание сущности поставленной проблемы и умение определять направления ее решения;
- 2) знание нормативных правовых актов, иных источников права, специальной литературы и юридической (прежде всего 3) способность к анализу и обобщению материала, выработке самостоятельной точки зрения, предложений по совершенствованию законодательства и практики его применения, а также их аргументации;
- 4) умение самостоятельно, юридически грамотно излагать материал, вести дискуссию, отстаивать свою позицию по затрагиваемым вопросам.

Курсовая работа пишется самостоятельно в соответствии с изложенными в настоящих методических указаниях требованиями, предъявляемыми к её структуре, содержанию и оформлению. В ней должны быть использованы действующее законодательство, монографии и статьи ведущих учёных, материалы периодических изданий (прежде всего, научных журналов), юридическая практика, по возможности статистические данные.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- 1) представлять собой самостоятельное исследование актуальной проблемы юридической науки;
- 2) основываться на современных теоретических исследованиях и материалах юридической практики;

3) содержать анализ отраслевого законодательства, правовых концепций, взглядов учёных;

4) свидетельствовать об умении студента излагать содержание темы, делать обоснованные выводы и вносить предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;

5) соответствовать установленным правилам оформления.

Процесс написания курсовой работы условно можно разделить на следующие этапы, в соответствии с которыми и будет в дальнейшем изложен материал:

1) консультации научного руководителя и выбор темы;

2) составление плана курсовой работы;

3) сбор литературы, нормативных правовых актов, юридической практики;

4) работа с нормативными правовыми актами, другими официальными материалами, литературой и юридической практикой;

5) изложение текста курсовой работы;

6) оформление рукописи;

7) защита курсовой работы.

Научный руководитель дает на курсовую работу отзыв (устно или письменно в тексте курсовой работы), в котором отмечает положительные и отрицательные моменты, и с учетом этого рекомендует ее к защите. Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыты вопросы темы, все переписано из одного источника или скопировано из нескольких и т. д.), то курсовая работа направляется на доработку. Только после устранения указанных замечаний и доработки в установленные научным руководителем сроки студент допускается к защите. Руководитель курсовой работы вправе не допустить работу к защите не только при условии несоблюдения требований к содержанию работы или к ее оформлению, но также в случае грубого нарушения сроков сдачи работы.

В процессе устной защиты студент должен изложить основные результаты проделанной работы. Для сообщения содержания курсовой работы студенту дается 5–7 минут. За это время он должен показать актуальность избранной темы, цель и задачи исследования, а также представить авторские выводы.

При выставлении оценки учитываются следующие показатели:

а) самостоятельность изложения проблемы;

б) глубина и всесторонность исследования темы;

в) творческий подход к решению поставленных вопросов;

г) широта охвата специальной литературы;

д) использование законодательства, других источников, правоприменительной практики;

е) логичность изложения материала;

ж) содержание и форма устного выступления на защите, а также характер ответов на поставленные вопросы;

з) правильность оформления текста курсовой работы, своевременность ее представления, в том числе на электронном носителе.

Результаты написания, оформления и защиты курсовой работы оцениваются научным руководителем. Выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Обучающийся, не защитивший курсовую работу (или получивший оценку «неудовлетворительно»), обязан написать новую работу или основательно подготовиться к повторной устной защите.

Тема курсовой работы и оценка за неё выставляются в зачетную книжку, а затем включаются во вкладыш к диплому. Как уже указывалось выше, обучающиеся, не написавшие или не защитившие курсовую работу, считаются имеющими академическую задолженность.

Объем последней КР должен составлять **30-35** машинописных **страниц** и объем библиографии – не менее **25 источников**.

Структура каждой курсовой работы включает следующие обязательные элементы, каждый из которых оформляется с нового листа:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения (если есть).

Элементы введения включают в себя:

1. **Актуальность темы** – обоснование ее выбора, необходимости научной разработки. Под актуальностью темы исследования понимается степень его важности в данный момент в конкретной социокультурной ситуации.

2. **Оценка степени разработанности проблемы** (состояние научной разработки темы), когда на основе анализа использованной литературы делается вывод о степени изученности рассматриваемой проблемы, определяются наиболее значимые и наименее изученные ее аспекты, что свидетельствует о востребованности данной работы. Работы указанных авторов должны находиться в списке использованной литературы.

3. **Цель исследования** – это тот научный результат, который должен быть получен в конечном итоге всего исследования. Можно выделить следующие характеристики формулировки цели: краткость, предельная точность, выражение сущности изучаемого явления, его результатов. То есть, цель представляет собой модель ожидаемого результата, выражающую в смысловом отношении то основное, что намеревается сделать исследователь. При этом, определение цели позволяет исследователю окончательно определиться с темой научной работы, ее объектом и предметом. Необходимо помнить, что формулировку цели рекомендуется начинать фразами: «теоретически обосновать...», «экспериментально апробировать...», «разработать...», «создать и апробировать...», «выявить эффективные методы...». Некорректно при формулировании цели употребление слов «проанализировать», «исследовать», «рассмотреть», «описать» и т.п. Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования.

4. **Задачи работы** (в научных работах обучающихся, как правило, 2–4), конкретизирующие и развивающие цель исследования. Задачи исследования отвечают на вопрос: что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? Необходимо сформулировать конкретные цель и задачи, относящиеся непосредственно к теме работы. Реализация задач осуществляется в *главах и параграфах*, поэтому их содержание должно прямо быть связано с поставленными задачами. Цель и большинство задач должны носить исследовательский характер, лишь одна или две задачи могут предполагать выработку практических рекомендаций для решения поставленной проблемы. Первая задача, как правило, связана с выполнением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта. Вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики внутренних противоречий развития. Третья – со способностями преобразования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки. Четвертая – с выявлением путей и средств повышения эффективности исследуемого явления, процесса, т.е. с прогнозом развития исследуемого предмета или с разработкой практических рекомендаций. Как правило, при формулировке задач используются слова: «выявить», «изучить», «раскрыть», «определить», «предложить» и т.п.

5. **Объект исследования** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя. Объект исследования отвечает на вопрос: что рассматривается?

6. **Предмет исследования** – более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, устанавливают границы научного поиска. С предметом исследования связаны цель и задачи работы. Предмет исследования отображает конкретную проблему в самой теме исследования.

7. **Теоретическая база исследования** – это характеристика основных подходов, теорий, идей отечественных и зарубежных исследователей по изучаемой проблеме, на которые опирается автор. Рекомендуется писать следующим образом: Теоретической основой научного исследования послужила теория экономического районирования, разработанная Н.Н. Баранским. В списке использованной литературы обязательно должны быть упомянуты труды данного автора.

8. **Методология исследования** – это совокупность операций и приемов, с помощью которых можно изучить тему курсовой работы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ работы включает не менее 2 разделов, которые подразделяются на подразделы (5 – 8 листов каждый). В конце каждого раздела необходимо делать краткое обобщение или выводы, подытожив этим то, о чем говорилось на протяжении всего раздела. Выводы к разделам помещают в конце каждого раздела, с отступом в один межстрочный интервал, при этом формулировку «Выводы к разделу 1» не пишут.

Заголовок **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** пишется заглавными буквами жирным шрифтом с абзацного отступа. В заключении подводятся итоги курсовой работы, характеризуется выполнение поставленных задач, кратко формулируются результаты исследования. Заключение должно соответствовать содержанию основной части и может также включать практические предложения (рекомендации) по улучшению дальнейшей деятельности исследованного объекта. Выводы формулируются тезисно (по пунктам) и, как правило, соответствуют цели и задачам, которые были решены в ходе исследования. Объем заключения составляет 2 – 3 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ должен включать только источники, непосредственно использованные в работе, на которые делались ссылки, которые цитировались и послужили основой при формировании точки зрения обучающегося. Ссылки располагаются в тексте работы в квадратных скобках. Точка ставится после ссылки. (*Примечание: если нет ссылок на нормативно-правовые акты, то указываем просто СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ*)

Пример ссылки по тексту: На сферу туризма приходится около 7% мировых инвестиций, 11% мировых потребительских расходов, 5% всех налоговых поступлений [6, с. 48].

Порядок расположения источников:

- 1) нормативные акты;
- 2) нормативно-технические документы (ГОСТы, СНИПы, САНПины)
- 3) материалы Госкомстата РФ, отчетные материалы и документы предприятий;
- 4) печатные издания;
- 5) источники на электронных носителях локального доступа;
- 6) источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут в алфавитном порядке источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нормативные акты располагают в следующем порядке:

- 1) международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- 2) Конституция России;
- 3) кодексы;
- 4) федеральные законы;

- 5) указы Президента России;
- 6) постановления Правительства России;
- 7) приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- 8) законы субъектов России;
- 9) распоряжения губернаторов;
- 10) распоряжения областных (республиканских) правительств;
- 11) судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- 12) законодательные акты, утратившие силу.

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди принятые ранее.

Список литературы оформляется сквозной нумерацией от первой работы и до последней, включая нормативные акты, источники на иностранных языках и электронные ресурсы.

ПРИМЕРЫ:

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в ред. от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) [Текст] // Собрание Законодательства РФ. – 2009. - № 4. – Ст. 445; СЗ РФ. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. 01.09.2015) [Текст] // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - № 31. - ст. 3215.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. от 23.07.2015) [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. – №1 (ч.1). – Ст.3.
4. Указ Президента РФ от 07.09.2010 №1099 (ред. от 26.06.2013) «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации») [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 13.09.2010. - №37. – Ст.4643.
5. Постановление Правительства РФ от 31.01.2009 №73 (ред. от 07.12.2011) «О Почетной грамоте Правительства Российской Федерации и благодарности Российской Федерации» [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 09.02.2009. - №6. – Ст.745.
6. Приказ Федеральной службы судебных приставов от 26.07.2006 №89 «Об учреждении ведомственных наград Федеральной службы судебных приставов» // [Электронный ресурс] / URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 12.02.2016).
7. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)» (утв. Указом Президента РФ от 10.03.2009 №261) [Текст] // Российская газета. - 2009. - 13 марта.
8. Закон г. Севастополь 23-ЗС от 03.06.2014 г. «О государственной гражданской службе города Севастополя» [Текст] // Севастопольские известия. – № 51-52 (1673). – 2014. – 11 июня.
9. Закон г. Севастополь 149-ЗС от 29.05.2015 г. «О Почетном гражданине города Севастополя» [Текст] // Севастопольские известия. – № 46-47 (1791). – 2015. – 30 мая.

Книга одного автора

Яковенко, И. М. Рекреационное природопользование: методология и методика исследований [Текст] : монография / И. М. Яковенко. – Симферополь : Таврия, 2003. – 331 с.

Многотомное издание одного автора

Вернадский, В. И. Размышления натуралиста [Текст] : в 2 кн. / В. И. Вернадский. – М. : Наука, 1975 – 1977. – Кн. 1 : Пространство и время в неживой и живой природе. – 1975. – 173 с. ; кн. 2 : Научная мысль, как планетное явление . – 1977. – 191 с.

Книга двух авторов

Олиферов, А. Н. Реки и озера Крыма [Текст] / А. Н. Олиферов, З. В. Тимченко. – Симферополь : Доля, 2005. – 214 с.

Книга трех авторов

Храпунов, И. Н. Поселения в Барабановской балке (по результатам раскопок 2004-2006 гг.) [Текст] / И. Н. Храпунов, В. П. Власов, А. В. Смокотина ; Ист.-археол. благотв. фонд «Наследие тысячелетий», НАН Украины, Ин-т востоковедения. – Симферополь : Доля, 2007. – 54 с.

Книга четырех авторов

Севастополь на рубеже тысячелетий [Текст] / И.И. Куликов, С.И. Кулик, А.А. Скрипниченко, П.А. Шунько – Севастополь : Арт-Политика : Флот Украины, 2003. – 642 с.

Диссертации

Петренко, Т. Ф. Импликация глагольной связки в двусоставном предложении французского языка [Текст] : дис. ... канд. филол. наук : 10.02.05 : защищена 25.03.83 : утв. 22.06.83 / Т. Ф. Петренко. – М., 1983. – 145 с.

Авторефераты диссертаций

Майкова, А. Н. Интерпретация литературных произведений в аспекте теории архетипов Карла Юнга [Текст] : автореф. дис. ... канд. филол. наук / А. Н. Майкова. – М., 2000. – 22 с. – Защищена в МГУ им. М. В. Ломоносова.

Депонированная научная работа

Спиридонова, В. И. Понятие свободы у М. Крозье и его критика [Текст] / В. И. Спиридонова ; МГУ им. М. В. Ломоносова. – М., 1996. – 24 с., – Библиогр.: с. 23-24. – Деп. в ИНИОН АН СССР 27.09.96, № 18391.

Сборники

«Калевала» в творчестве художников [Текст] : книжная и станковая графика Карелии / сост. и автор вступ. ст. С. К. Полякова. – Петрозаводск : Карелия, 1984. – 119 с.

Отдельные тома многотомного издания

Боспорские исследования [Текст] / Крымское отд-ние Института востоковедения им. А. Е. Крымского НАН Украины [и др.]; ред.-сост. В. Н. Зинько. – Симферополь : Керчь, 2004. – Вып. 6. Храпунов, И. Н. Этническая история Крыма в раннем железном веке / И. Н. Храпунов. – 239 с.

Сериальное издание

Ученые записки Таврического национального университета им. В. И. Вернадского. Серия «Юридические науки» [Текст] / Таврический нац. ун-т им. В. И. Вернадского. – Симферополь : Информ.-изд. отдел ТНУ, 2008. – Т. 21 (60), №1. – 397 с.

Электронные ресурсы локального и удаленного доступа

Цветков, В. Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс] : для студентов заоч. формы обучения геодезических и др. специальностей / Виктор Яковлевич Цветков. – Электрон, дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – Систем, требования IBMPC, Windows 95, Word 6.0. – Загл. с экрана. – Размер ресурса не определен. – № гос. регистрации 032900020.

Величин И. Начертание врачебного благоустройства или о средствах зависящих от правительства к сохранению народного здоровья [Электронный ресурс] / Иван Величин. – СПб, 1795. – 234с. – URL: <http://www.rarelib.undp.org.ua/ukr/catalogue/catalogue.php3S> (дата обращения: 14.04.13).

4.3 Технические требования к оформлению работы

Текст выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.

Номер страницы проставляют в правом верхнем углу листа, страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равным 12,5 мм.

Каждый раздел начинается с новой страницы с абзацного отступа. Заголовок раздела печатается жирным шрифтом прописными буквами. Заголовок подразделов и пунктов следует печатать жирным шрифтом с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов отделяют от текста интервалом в одну строку. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Образец оформления таблицы

Таблица 4.1 – Перечень дополнительных услуг, предоставляемых отелями Севастополя в летнем сезоне 2014 г. [3]

Вид услуг	Трансфер	Стоянка	Услуги прачечной	Конференц-зал	Сауна
Название отеля					
«Морской»	–	–	+	+	–
«Олимп»	+	+	+	+	+
«Ярд»	+	+	–	+	+

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Приложения. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: **ПРИЛОЖЕНИЕ В**). Если в документе одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**». Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Продолжительность защиты одной курсовой работы не может превышать 10 минут: доклад обучающегося (5 минут); вопросы к обучающемуся (до 5 минут).

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В. И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
**СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ЭКОНОМИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ)**

Кафедра правоведения

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Гражданское право»
ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН РФ НА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Работу выполнил(а):
обучающийся(аяся) 4 курса
очной формы обучения
Иванова А.В.
Научный руководитель:
к.ю.н., доцент кафедры правоведения
Утрендеева Х.Н.
Оценка: _____ ECTS _____
Подпись научн. рук.: _____
« » _____ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНСТИТУТЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН НА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ	6
1.1 Историко-правовой анализ института права собственности граждан на жилые помещения.....	6
1.2 Основные понятия и сущность института права собственности граждан на жилые помещения.....	11
РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВАЯ ПРИРОДА ОСНОВАНИЙ ПРИОБРЕТЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ	18
2.1 Первоначальные основания приобретения права собственности на жилые помещения	18
2.2 Производные основания приобретения права собственности на жилые помещения	25
2.3 Основания прекращения права собственности на жилые помещения.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	37

Образец оформления текста

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНСТИТУТЕ ПРАВА
СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН НА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ**

**1.1 Историко-правовой анализ института права собственности граждан на
жилые помещения**

Текст.....

Текст.....