

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Крымский федеральный университет  
имени В. И. Вернадского»**  
**Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал)**

**Л.А. Цыбульская**

**Методические указания  
по выполнению курсовых работ  
для обучающихся очной и заочной форм обучения основных  
профессиональных образовательных программ высшего образования  
бакалавриата по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

Согласовано с учебно-методическим советом Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1.ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭТАПОВ РАБОТЫ. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>3.РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ. СБОР И ОБРАБОТКА ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ.....</b>	<b>7</b>
4.1 Структура курсовой работы.....	7
4.2 Требования к содержанию курсовой работы.....	8
4.3 Технические требования к оформлению работы.....	16
<b>5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>19</b>
<b>6. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ .....</b>	<b>20</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>	<b>24</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>25</b>

## **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Курсовая работа (КР) – один из видов индивидуальной работы обучающихся с элементами научно-исследовательского, творческого характера. Система курсовых работ предусматривает подготовку обучающегося к выполнению выпускных квалификационных работ на завершающем этапе их обучения в Севастопольском экономико-гуманитарном институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» образовательно-квалификационного уровня «бакалавр».

### **1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выбор темы КР является одним из важнейших этапов ее подготовки. Тематика КР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки. При выборе тематики рекомендуется учитывать реальные задачи развития исследуемой отрасли. При выборе темы необходимо руководствоваться личным интересом обучающегося к ней, его опытом работы, возможностью практического и теоретического роста обучающегося в профессиональной деятельности, повышением его научной и профессиональной компетентности в процессе исследовательской работы, возможностью применения полученных результатов на практике. Точно сформулированная в смысловом отношении тема исследования уточняет проблему, обозначает рамки и конкретизирует основной замысел исследования.

Тема КР должна быть сформулирована в соответствии с ее содержанием, отражать проблему исследования, быть краткой. Не рекомендуется допускать в заглавии КР следующих формулировок: «Некоторые вопросы...», «К проблеме...», «Анализ вопроса...», «Рекомендации к ...», «Обобщение опыта...», «Роль...» и т.п. Эти формулировки приемлемы для статей.

При выборе темы необходимо обратить внимание и на ее практическую и теоретическую значимость, а также обеспеченность необходимыми источниками и литературой. Особое место в исследованиях должна занимать разработка проблем прикладного характера на основе региональных и местных материалов. Правильный выбор свидетельствует о профессиональной зрелости обучающегося, а удачная, точная формулировка темы позволяет очертить рамки исследования, конкретизирует основной замысел, создавая тем самым предпосылки успеха работы в целом.

Темы курсовых работ определяются направлением научно-исследовательской работы кафедры. Обучающийся имеет право выбрать тему курсовой работы из имеющегося перечня или своевременно предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

## **2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭТАПОВ РАБОТЫ. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Подготовка курсовой работы включает три основных этапа:

**I этап** состоит из выбора области исследования и включает:

- выбор проблемы и темы исследования, формирование замысла работы;
- определение объекта, предмета, целей и задач исследования.

**II этап** носит ярко выраженный индивидуализированный характер и в обобщенном виде содержит:

- выбор методов и разработку методики исследования, составление предварительного плана;
- библиографический поиск, отбор и подготовку необходимых материалов;
- группировку и систематизацию материала, составление подробного плана работы;
- формулирование предварительных выводов и их уточнение в ходе проведения научного исследования;
- обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций;

**III этап** (заключительный) включает написание и оформление выполненной работы.

Подготовка курсовых работ осуществляется под руководством научных руководителей, в качестве которых утверждаются ведущие преподаватели кафедры, как правило, имеющие ученые степени и звания, успешно занимающиеся научными исследованиями, а также известные специалисты соответствующего профиля.

Научный руководитель выполняет следующие основные функции:

- оказывает помощь обучающемуся в разработке календарного графика работы на весь период выполнения курсовой работы;
- оказывает помощь в составлении индивидуального плана и графика выполнения работы;
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации по выполнению курсовой работы;
- проверяет выполнение курсовой работы (по частям и в целом);
- дает согласие на представление работы к защите.

## **3. РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ. СБОР И ОБРАБОТКА ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

Работа с литературой должна осуществляться еще перед выбором темы КР, а с началом ее разработки она приобретает важнейшее значение. Обучающийся,

как правило, подбирает нужную литературу самостоятельно. Роль научного руководителя должна заключаться, в основном, в праве одобрения выбранных источников. При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данное издание непосредственно затрагивает тему, раскрывает и анализирует ее содержание. Выбирая источники, надо обращать внимание на год издания книги. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание, отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Прочитанный материал необходимо систематизировать. Удобнее делать выписки на отдельных листах. Для чего вверху листа кратко формулируется суть выписки (подраздел темы), затем выписывается ее текст. Он может быть в виде цитаты, пересказа содержания прочитанного, тезисов, статистической или хронологической таблицы. После выписки дается ссылка на источники, откуда взяты данные.

Сделав выписки, следует сгруппировать их по проблемам. Обеспеченность выписками тех или иных проблем покажет, какие вопросы темы можно осветить с достаточной полнотой, а какие нет. Содержание сгруппированных по проблемам выписок является фактически основой плана работы.

Данный вид работы можно осуществлять с использованием компьютерного набора текста. Это значительно облегчит дальнейшую работу над курсовой.

Следует иметь в виду, что работа не обязательно должна включать весь изученный материал, собранный, законспектированный. Для написания текста работы должны отбираться основные положения и показатели, которые дают возможность наиболее исчерпывающе и всесторонне раскрыть исследуемый вопрос. Широта и полнота изучения литературных источников базы, умение выделить необходимое, главное, сопоставить различные данные – один из важнейших показателей зрелости, наличия у обучающегося навыков работы с литературой.

Сбор фактического материала является ответственным этапом подготовки курсовой работы. Ее качество, объективность выводов во многом будут зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал. Систематизация, анализ и обработка фактического материала предполагают широкое использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только содействуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительнее раскрывают суть исследуемых явлений.

Сбор и обработка фактического материала является самым трудоемким этапом в подготовке КР. При оформлении фактического материала обучающемуся необходимо обратить особое внимание на оформление приложений, умение правильно их подготовить и увязать между собой, делать на них ссылки в тексте работы. В процессе сбора и обработки фактического материала обучающимся формулируются предложения по практической реализации сделанных выводов. В целях ускорения обработки и

систематизации фактического материала рекомендуется широко использовать методы математической статистики и современную вычислительную технику.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ

### 4.1 Структура курсовой работы

Первая КР носит реферативный характер. Ее цель – освоение обучающимися методики реферирования, обзора, сопоставления различных научных точек зрения по избранной теме. Объем КР не менее 20 машинописных страниц. Начиная с первой курсовой работы, обучающийся должен овладевать техникой и этикой научной работы, в частности, тщательным и аккуратным составлением библиографии, которая должна содержать не менее 15 источников.

Последующие курсовые работы включают более сложные элементы научно-исследовательской работы: проведение эксперимента, анкетирования, использование различных научных методов для решения поставленных в курсовой работе задач.

Вторая КР представляет собой уже самостоятельное изложение материала с элементами исследования или даже собственное экспериментальное исследование. В отношении стандартных требований предполагается, что обучающийся уже овладел навыками самостоятельной работы над источниками и умеет их систематизировать, оценивать и обобщать. Примерный объем работы составляет 25 – 30 машинописных страниц, библиография – не менее 20 источников.

К третьей КР предъявляются более строгие требования. Она должна быть методологически последовательна, включать глубокий анализ значительного числа источников и подтверждаться аргументированными выводами. Объем последней КР должен составлять 30 – 35 машинописных страниц и объем библиографии – не менее 25 источников.

Структура каждой курсовой работы включает следующие обязательные элементы, каждый из которых оформляется с нового листа:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения (если есть).

*Титульный лист* является первой страницей курсовой работы, где указываются: полное наименование учебного заведения; кафедры; тема; фамилия, имя и отчество обучающегося; его курс; фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание научного руководителя; место и год выполнения работы (Приложение А).

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** (Приложение Б). пишется заглавными буквами жирным шрифтом по центру строки. Содержание включает полное, без сокращений описание всех структурных элементов работы и их названий: введение; наименование всех разделов, подразделов и пунктов; заключение; список использованной литературы; наименование приложений. В правой части страницы указываются номера страниц, с которых начинаются соответствующие элементы работы. Подразделы нумеруются двумя цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела (*примеры: 2.1 – первый параграф второго раздела, после последней цифры точка не ставится*). В конце заголовков точки не ставятся (Приложение Б).

#### **4.2 Требования к содержанию курсовой работы**

Заголовок **ВВЕДЕНИЕ** пишется заглавными буквами жирным шрифтом с абзацного отступа. Во введении должны быть отражены параметры, характеризующие курсовую работу как учебно-научный труд. Объем введения составляет 2 – 3 страницы.

Элементы введения включают в себя:

1. *Актуальность темы* – обоснование ее выбора, необходимости научной разработки. Под актуальностью темы исследования понимается степень его важности в данный момент в конкретной социокультурной ситуации.

2. *Оценка степени разработанности проблемы (состояние научной разработки темы)*, когда на основе анализа использованной литературы делается вывод о степени изученности рассматриваемой проблемы, определяются наиболее значимые и наименее изученные ее аспекты, что свидетельствует о востребованности данной работы. Работы указанных авторов должны находиться в списке использованной литературы.

3. *Объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя. Объект исследования отвечает на вопрос: *что рассматривается?*

4. *Предмет исследования* – более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, устанавливают границы научного поиска. С предметом исследования связаны цель и задачи работы. Предмет исследования отображает конкретную проблему в самой теме исследования.

5. *Цель исследования* – это тот научный результат, который должен быть получен в конечном итоге всего исследования. Можно выделить следующие характеристики формулировки цели: краткость, предельная точность, выражение сущности изучаемого явления, его результатов. То есть, цель представляет собой модель ожидаемого результата, выражающую в смысловом отношении то основное, что намеревается сделать исследователь. При этом, определение цели позволяет исследователю окончательно определиться с темой научной работы, ее объектом и предметом. Необходимо помнить, что



формулировку цели рекомендуется начинать фразами: «теоретически обосновать...», «экспериментально апробировать...», «разработать...» (маршрут, экскурсию, тур и т.п.), «создать и апробировать...» (основы, модель, методiku, программу, критерии и т.п.), «выявить эффективные методы...». Некорректно при формулировании цели употребление слов «проанализировать», «исследовать», «рассмотреть», «описать» и т.п. Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования.

6. *Задачи работы* (в научных работах обучающихся, как правило, 2 – 4), конкретизирующие и развивающие цель исследования. Задачи исследования отвечают на вопрос: *что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?* Необходимо сформулировать конкретные цель и задачи, относящиеся непосредственно к теме работы. Реализация задач осуществляется в главах и параграфах, поэтому их содержание должно прямо быть связано с поставленными задачами. Цель и большинство задач должны носить исследовательский характер, лишь одна или две задачи могут предполагать выработку практических рекомендаций для решения поставленной проблемы. Первая задача, как правило, связана с выполнением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта. Вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики внутренних противоречий развития. Третья – со способностями преобразования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки. Четвертая – с выявлением путей и средств повышения эффективности исследуемого явления, процесса, т.е. с прогнозом развития исследуемого предмета или с разработкой практических рекомендаций. Как правило, *при формулировке задач используются слова: «выявить», «изучить», «раскрыть», «определить», «предложить»* и т.п.

7. *Теоретическая база исследования* – это характеристика основных подходов, теорий, идей отечественных и зарубежных исследователей по изучаемой проблеме, на которые опирается автор. *Рекомендуется писать следующим образом: Теоретической основой научного исследования послужила теория экономического районирования, разработанная Н.Н. Баранским.* В списке использованной литературы обязательно должны быть упомянуты труды данного автора.

8. *Методология исследования* – это совокупность операций и приемов, с помощью которых можно изучить тему курсовой работы. Данный раздел является обязательным для обучающихся 2 – 3 курса обучения. Научный руководитель консультирует обучающегося при выборе методов исследования.

В зависимости от сферы применения и степени общности различают методы:

- 1) всеобщие (философские), действующие во всех науках и на всех этапах познания;
- 2) общенаучные, которые могут применяться в гуманитарных, естественных и технических науках;
- 3) частные – для родственных наук;
- 4) специальные – для конкретной науки, области научного познания.

*Краткий обзор содержания курсовой работы* (объем, структура, количество использованных источников). Это последняя рубрика, в которой указывается структура работы и ее общий объем. Например, «Курсовая работа состоит из введения, 2 разделов, заключения, списка литературы (... источников), приложения. В курсовой работе ... рисунков, ... таблиц. Общий объем работы (...стр.), основной объем работы (...стр.)».

*Основная часть работы* включает не менее 2 разделов (включая внутреннее деление на подразделы). Ее объем не должен превышать 80% общего объема курсовой работы. Разделы подразделяются на подразделы, исходя из специфики решаемых в работе исследовательских задач. Объем подразделов – 5 – 8 листов. Несоразмерность разделов и подразделов свидетельствует о неумении автора найти и правильно скомпоновать материал. Все разделы и подразделы должны быть логически взаимосвязаны между собой, завершаться краткими выводами. Название подраздела не должно повторять название раздела.

*Первый раздел* раскрывает теоретико-методологические основы избранной темы исследования, являясь своеобразным теоретическим обоснованием последующих разработок. В этом разделе раскрываются теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, приводятся идеи, концепции ученых, формулируется собственная точка зрения.

*Второй раздел* носит аналитический и, по возможности, прикладной характер, раскрывает анализ изучаемой проблемы, подтверждаемый статистической информацией из официальных источников, а также содержит обобщенные сведения по региону, городу.

*Третий раздел* (если есть) является логическим завершением общего замысла исследования, содержит, как правило, сформулированные исследователем выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию функционирования, а также описание процесса апробации и его результаты.

*В конце каждого раздела* необходимо делать краткое обобщение или выводы, подытожив этим то, о чем говорилось на протяжении всего раздела. Такие выводы выступают своеобразным связующим звеном между разделами и помогают впоследствии написать Заключение. Выводы к разделам помещают в конце каждого раздела, с отступом в один межстрочный интервал, при этом формулировку «Выводы к разделу 1» не пишут.

Заголовок **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** пишется заглавными буквами жирным шрифтом с абзацного отступа. В заключении подводятся итоги курсовой работы, характеризуется выполнение поставленных задач, кратко формулируются результаты исследования. Заключение должно соответствовать содержанию основной части и может также включать практические предложения (рекомендации) по улучшению дальнейшей деятельности исследованного объекта. Выводы формулируются тезисно (по пунктам) и, как правило, соответствуют цели и задачам, которые были решены в ходе исследования. Объем заключения составляет 2 – 3 страницы.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** представляет собой перечень источников и научных изданий, послуживших

основой для написания работы. Список использованной литературы представляет собой одну из существенных частей курсовой работы, по которой можно судить о степени осведомленности обучающегося в области изучаемой проблемы, масштабности выполненного исследования. Список литературы должен включать только источники, непосредственно использованные в работе, на которые делались ссылки, которые цитировались и послужили основой при формировании точки зрения обучающегося. Ссылки располагаются в тексте работы в квадратных скобках. Точка ставится после ссылки.

### **Пример**

Под стилем управления понимается манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, позволяющая влиять на них и заставлять делать то, что в данный момент необходимо [6, с. 48].

6 – означает номер в списке использованной литературы, а с. 48 – номер страницы, откуда использованы цифровые данные.

Все работы, на которые имеются ссылки в тексте, должны присутствовать в списке литературы. Если в списке только печатные издания, то пишется **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**. Если имеются и электронные ресурсы, то пишется **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАУРЫ**.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Источники в списке литературы принято располагать в алфавитном порядке. При этом, независимо от алфавитного порядка, впереди идут нормативные акты даже если это электронный ресурс. Исходя из этого, установлен следующий порядок расположения источников:

- 1) нормативные акты;
- 2) нормативно-технические документы (ГОСТы, СНИПы, САНПины)
- 3) материалы Госкомстата РФ, отчетные материалы и документы предприятий;
- 4) печатные издания;
- 5) источники на электронных носителях локального доступа;
- 6) источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут в алфавитном порядке источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нормативные акты располагают в следующем порядке:

- 1) международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- 2) Конституция России;
- 3) кодексы;
- 4) федеральные законы;
- 5) указы Президента России;
- 6) постановления Правительства России;
- 7) приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

- 8) законы субъектов России;
- 9) распоряжения губернаторов;
- 10) распоряжения областных (республиканских) правительств;
- 11) судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- 12) законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в последней редакции в формате: **Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» ( [в ред. ] ) // [официальный источник публикации, год, номер, статья]**

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди принятые ранее.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета».

Список литературы оформляется сквозной нумерацией от первой работы и до последней, включая нормативные акты, источники на иностранных языках и электронные ресурсы.

## **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ ПО МАТЕРИАЛАМ ПОСОБИЯ ДОРОШКО М. В., ЧЕХ Л. А. «ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОГО АППАРАТА УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ РАБОТ»:**

### **Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в ред. от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) [Текст] // Собрание Законодательства РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445; СЗ РФ. – 2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. 01.09.2015) [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. – № 31. – ст. 3215.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. от 23.07.2015) [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. – №1 (ч.1). – Ст.3.
4. Указ Президента РФ от 07.09.2010 №1099 (ред. от 26.06.2013) «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации») [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 13.09.2010. – №37. – Ст.4643.
5. Постановление Правительства РФ от 31.01.2009 №73 (ред. от 07.12.2011) «О Почетной грамоте Правительства Российской Федерации и благодарности Российской Федерации» [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 09.02.2009. – №6. – Ст.745.

6. Приказ Федеральной службы судебных приставов от 26.07.2006 №89 «Об учреждении ведомственных наград Федеральной службы судебных приставов» // [Электронный ресурс] / URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 12.02.2016).
7. Приказ Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ от 28.11.2008г. №424 «Об утверждении Инструкции по организации работы по применению поощрений и дисциплинарных взысканий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» [Текст] // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 09.02.2009. – №6.
8. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)» (утв. Указом Президента РФ от 10.03.2009 №261) [Текст] // Российская газета. – 2009. – 13 марта.
9. Закон г. Севастополь 23-ЗС от 03.06.2014 г. «О государственной гражданской службе города Севастополя» [Текст] // Севастопольские известия. – № 51-52 (1673). – 2014. – 11 июня.
10. Закон г. Севастополь 149-ЗС от 29.05.2015 г. «О Почетном гражданине города Севастополя» [Текст] // Севастопольские известия. – № 46-47 (1791). – 2015. – 30 мая.

#### **Книга одного автора**

Яковенко, И. М. Рекреационное природопользование: методология и методика исследований [Текст] : монография / И. М. Яковенко. – Симферополь : Таврия, 2003. – 331 с.

#### **Многотомное издание одного автора**

Вернадский, В. И. Размышления натуралиста [Текст] : в 2 кн. / В. И. Вернадский. – М. : Наука, 1975 – 1977. – Кн. 1 : Пространство и время в неживой и живой природе. – 1975. – 173 с. ; кн. 2 : Научная мысль, как планетное явление. – 1977. – 191 с.

#### **Книга двух авторов**

Олиферов, А. Н. Реки и озера Крыма [Текст] / А. Н. Олиферов, З. В. Тимченко. – Симферополь : Доля, 2005. – 214 с.

#### **Книга трех авторов**

Храпунов, И. Н. Поселения в Барабановской балке (по результатам раскопок 2004-2006 гг.) [Текст] / И. Н. Храпунов, В. П. Власов, А. В. Смокотина ; Ист.-археол. благотв. фонд «Наследие тысячелетий», НАН Украины, Ин-т востоковедения. – Симферополь : Доля, 2007. – 54 с.

#### **Книга четырех авторов**

Севастополь на рубеже тысячелетий [Текст] / И.И. Куликов, С.И. Кулик,

А.А. Скрипниченко, П.А. Шунько – Севастополь : Арт-Политика : Флот Украины, 2003. – 642 с.

### **Диссертации**

Петренко, Т. Ф. Импликация глагольной связки в двусоставном предложении французского языка [Текст] : дис. ... канд. филол. наук : 10.02.05 : защищена 25.03.83 : утв. 22.06.83 / Т. Ф. Петренко. – М., 1983. – 145 с.

### **Авторефераты диссертаций**

Майкова, А. Н. Интерпретация литературных произведений в аспекте теории архетипов Карла Юнга [Текст] : автореф. дис. ... канд. филол. наук / А. Н. Майкова. – М., 2000. – 22 с. – Защищена в МГУ им. М. В. Ломоносова.

### **Депонированная научная работа**

Спиридонова, В. И. Понятие свободы у М. Крөзье и его критика [Текст] / В. И. Спиридонова ; МГУ им. М. В. Ломоносова. – М., 1996. – 24 с., – Библиогр.: с. 23-24. – Деп. в ИНИОН АН СССР 27.09.96, № 18391.

### **Сборники**

«Калевала» в творчестве художников [Текст] : книжная и станковая графика Карелии / сост. и автор вступ. ст. С. К. Полякова. – Петрозаводск : Карелия, 1984. – 119с.

### **Отдельные тома многотомного издания**

Боспорские исследования [Текст] / Крымское отд-ние Института востоковедения им. А. Е. Крымского НАН Украины [и др.]; ред.-сост. В. Н. Зинько. – Симферополь : Керчь, 2004. – Вып. 6. Храпунов, И. Н. Этническая история Крыма в раннем железном веке / И. Н. Храпунов. – 239 с.

### **Сериальное издание**

Ученые записки Таврического национального университета им. В. И. Вернадского. Серия «Юридические науки» [Текст] / Таврический нац. ун-т им. В. И. Вернадского. – Симферополь : Информ.-изд. отдел ТНУ, 2008. – Т. 21 (60), №1. – 397 с.

### **Картографическое издание**

Мир. Политическая карта мира [Карты] : полит, устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г.; гл. ред. Н. Н. Полункина ; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова ; рук. проекта М. Ю. Орлов. – 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. – М. : Картография, 2001. – 1 к. (2л.): цв.; 98x71 см.

### **Электронные ресурсы локального и удаленного доступа**

Цветков, В. Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный

ресурс] : для студентов заоч. формы обучения геодезических и др. специальностей / Виктор Яковлевич Цветков. – Электрон, дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – Систем, требования IBMPC, Windows 95, Word 6.0. – Загл. с экрана. – Размер ресурса не определен. – № гос. регистрации 032900020.

Величин И. Начертание врачебного благоустройства или о средствах зависящих от правительства к сохранению народного здоровья [Электронный ресурс] / Иван Величин. – СПб, 1795. – 234с. – URL: <http://www.rarelib.undp.org.ua/ukr/catalogue/catalogue.php3S> (дата обращения: 14.04.13).

### **Составная часть документа**

Гиляревский, Р. С. Знаковые средства создания отраслевой и межотраслевой библиографической информации [Текст] / Р. С. Гиляревский, Г. Я. Узилевский // Совершенствование отраслевой библиографии в условиях ускорения научно-технического прогресса : межвуз. сб. науч. тр. / Моск. гос. ин-т культуры. – М., 1989. – С. 28-42.

Калинников, Л. А. Духовная культура и проблемы ее детерминации [Текст] / Л. А. Калинников // Социальная детерминация познания : тез. докл. науч. конф., 19-20 окт. 1985 г. – Тарту, 1985. – С. 237-240.

Капчинский, Л. М. Телевизионные антенны [Текст] / Л. М. Капчинский. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Энергия, 1979. – 128 с. : ил. – (Массовая радиобиблиотека ; вып. 992). – Из содерж.: Гл. 9 : Системы коллективного приема телевидения. – С. 109-112.

Андрушак, Г. Система оценивания преподавателей студентами [Текст] : управленческие инновации в российских вузах / Г. Андрушак // Вопросы экономики. – 2008. – № 6. – С. 108-116.

Балацкий, Е. Роль государственного сектора в построении «новой экономики» [Текст] / Е. Балацкий, В. Коньшев // Общество и экономика. – 2004. – № 2. – С. 86-99.

Дубровин, Б. Свое место в жизни [Текст] / Б. Дубровин // Москва. – 1988. – № 10. – С. 202. – Рец. на повесть: Баруздин, С. Пора листопада / С. Баруздин // Октябрь. – 1982. – № 5. – С. 7-51.

## **4.3 Технические требования к оформлению работы**

Текст выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.

Номер страницы проставляют в правом верхнем углу листа, страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Расстояние (поля) от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равным 12,5 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. В конце точка не ставится.

Каждый раздел начинается с новой страницы с абзацного отступа. Заголовок раздела печатается жирным шрифтом прописными буквами. Заголовок подразделов и пунктов следует печатать жирным шрифтом с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов отделяют от текста интервалом в одну строку. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 интервал. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервал. (Приложение А).

Графическая часть (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих стандартов.

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью (например, Рисунок 2 – Структура фирмы). Точка в конце названия не ставится.



## Образец оформления рисунка

### Условные обозначения

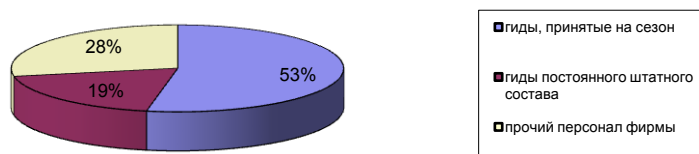


Рисунок 1.8 – Состав работников фирмы «Агат»  
(составлен по данным [20])

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

## Образец оформления таблицы

Таблица 4.1 – Перечень дополнительных услуг, предоставляемых отелями Севастополя в летнем сезоне 2014 г. [3]

Вид услуг	Трансфер	Стоянка	Услуги прачечной	Конференц-зал	Сауна
«Морской»	–	–	+	+	–
«Олимп»	+	+	+	+	+
«Ярд»	+	+	–	+	+

### Образец оформление формул

Формулы в работе располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы и отделяют от текста двойным интервалом.

Формулы (за исключением формул, приведенных в приложениях) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела курсовой работы. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, без точки после номера формулы, например: формула (1.3) - третья формула первого раздела. Номер формулы указывают на уровне формулы в крайнем правом положении на строке.

Непосредственно под формулой следует приводить пояснения значения каждого символа и коэффициента, входящих в формулу, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки с указанием единицы изменения. Первую строку пояснения начинают с абзаца словом «где» без двоеточия в конце.

Пример.

$$D = \frac{P - K + П - ВП}{O} \quad (1.3)$$

где  $D$  - количество денег, необходимое для обращения, грн.;

$P$  - сумма цен товаров, подлежащих реализации, грн.;

$K$  - сумма цен товаров, проданных в кредит, грн.;

$П$  - наступившие платежи, грн.

$ВП$  - взаимопогашающиеся платежи, грн.;

$O$  - число оборотов одноименных денежных единиц, грн.

Формулы, следующие одна за другой, и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Пример:

$$D = \frac{P - K + П - ВП}{O}, \quad (1.3)$$

где  $D$  - количество денег, необходимое для обращения, грн.;

$P$  - сумма цен товаров, подлежащих реализации, грн.;

$K$  - сумма цен товаров, проданных в кредит, грн.;

$П$  - наступившие платежи, грн.;

$ВП$  - взаимопогашающиеся платежи, грн.;

$O$  - число оборотов одноименных денежных единиц, грн.

$$M \times V = P \times Q, \quad (1.4)$$

где  $M$  - денежная масса, грн.;

$V$  - скорость обращения денег, в долях единицы;

$P$  - уровень товарных цен, грн.;

$Q$  - количество товаров, находящихся в обращении, шт.

Если формула не помещается на одной строке, допускается ее переносить

только на знаках выполняемых операций равенства (=), сложения f-И вычитания <-\ умножения (x). и деления (:).

Значок операции в начале следующей строки повторяют.

Если формулы приводятся в теоретическом разделе, то они обязательно должны использоваться при анализе практического материала.

**Формулы и уравнения** следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A = a:b (1)$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (B.2).

Если в тексте есть необходимость использовать **перечисления**, то перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

**Приложения.** В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слева страницы слова «**Приложение**» и его обозначения буквой. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: **Приложение В**). Если в документе одно приложение, оно обозначается «**Приложение А**».

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Работа должна быть сброшюрована на пружину с прозрачным первым листом.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Защита КР проводится публично в соответствии с графиком, утвержденным УМО. Защита КР проводится в следующем порядке (продолжительность защиты одной курсовой работы не может превышать 10 минут):

а) доклад обучающегося (до 5 минут), в котором излагаются важнейшие положения работы и выводы (область исследования, цель и задачи, пути решения поставленных задач, полученные результаты). Доклад должен быть представлен с использованием наглядных материалов (карт, схем, таблиц), современных компьютерных технологий демонстрационного сопровождения;

б) вопросы к обучающемуся.

Если на защите предполагается демонстрация разработанных технических или программных средств, необходимо все проверить, тщательно продумать порядок демонстрации (вплоть до реализации специальных демонстрационных режимов, роликов), подготовить соответствующее оборудование. Демонстрация разработанных средств с использованием компьютерных технологий существенно повышает шансы на успех и приветствуется.

Окончательная оценка за работу выставляется преподавателем – научным руководителем темы КР по совокупности. Результаты выставленных оценок (и их мотивация) оглашаются открыто в присутствии всей группы обучающихся, участвовавших в публичной защите.

При выставлении неудовлетворительной оценки, преподаватель – научный руководитель темы КР решает вопрос о возможности представления на повторную защиту этой же работы с необходимой доработкой или необходимости разработки новой темы, которую определит кафедра.

## **7. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Направления подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Учебным планом для направлений подготовки 38.03.02 Менеджмент предусмотрено по три курсовых работы

Первая КР должна быть объемом не меньше 35 страниц, и иметь не меньше 20 источников литературы

Вторая и третья курсовые работы включают в себя расчетно-графическую часть (таблицы, диаграммы, графики). Каждая из КР состоит из 3-х разделов (теоретический анализ, расчетно-аналитическая часть, предложения и рекомендации для решения научной проблемы). Объем источников составляет 20 – 25. Объем курсовой работы 35 – 40 страниц.

Все составные части курсовой работы имеют самостоятельное значение, но их содержание должно быть подчинено основному направлению темы и органично взаимосвязано.

Содержание составляют введение, последовательно перечисленные наименования всех разделов параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. В содержании должны быть указаны номера страниц, на которых помещается начало материала. Названия структурных элементов должны точно соответствовать их названиям в тексте работы.

*Во введении* в сжатом виде обосновывается актуальность темы (необходимость и целесообразность исследования проблемы, ее значимость в современных условиях), раскрывается сущность исследуемой проблемы, определяется степень ее изученности и реализации на практике. Формулируется цель работы и круг взаимосвязанных задач, необходимых для достижения цели.

Цель работы определяется направленностью проводимого исследования, которая отражается в названии темы курсовой работы. Задачи курсовой работы характеризуют этапы и пути достижения поставленной цели. Затем приводится краткая характеристика предмета исследования, конкретных экономических категории, явлений и процессов), а также используемых методов исследования. Указывается литература, использованная при написании курсовой работы (законодательные и нормативные акты, специальная экономическая литература - научные труды экономистов, учебные пособия, статьи периодической печати). Объем введения составляет 1-2 страницы.

*Основная часть* курсовой работы состоит из трех разделов. Разделы делятся на параграфы. Все разделы работы и их структурные части должны быть по смыслу связаны между собой, изложение материала должно быть после последовательным и логичным. Особое внимание следует обращать на логические «переходы» от одного раздела к другому, а внутри параграфов от одной мысли к другой, избегая повторяемости. Обязательным является последовательное развитие темы на протяжении всей работы.

*Первый раздел* носит теоретический характер. В нем, на основе изучения специальной экономической литературы, законодательной и нормативной базы, материалов периодической печати, рассматриваются теоретические вопросы исследуемой проблемы (экономических категорий, явлений и процессов): раскрывается сущность проблемы; приводятся различные подходы к ее решению и результаты критического анализа различных существующих точек зрения по данному вопросу; аргументировано излагаются собственные позиции. Обосновывается методологический подход к изучению исследуемой проблемы. При выполнении первого раздела необходимо использовать новейшие

теоретические материалы и практические разработки, действующие законодательные и нормативные акты, анализ хозяйственной практики, в частности применительно к Российской Федерации. Изложение современного состояния проблемы следует иллюстрировать статистическим материалом, оформленным в виде отдельных цифр, таблиц, диаграмм, графиков с обязательными ссылками на источники данных. Содержание первого раздела должно обеспечить теоретическую основу для написания последующих разделов работы – второго раздела (аналитического) и третьего раздела (получение выводов и разработка рекомендаций). Раздел состоит, как правило, из 2-3 параграфов, его объем составляет 8 – 10 страниц.

*Второй раздел* является аналитическим и состоит соответственно первому из 2-3 параграфов и составляет 10-12 страниц. Во втором разделе проводится глубокий системный анализ изучаемой проблемы с использованием выбранных методов исследования. При этом обучающимся рекомендуется не ограничиваться констатацией, а выявлять тенденции развития, раскрывать недостатки и выявлять причины (факторы), их обусловившие, наметить пути их возможного устранения. Второй раздел выполняется на основе фактического и статистического материала. Результаты анализа и проведенных расчетов оформляются в виде таблиц с пояснениями, могут иллюстрироваться графиками, диаграммами, схемами. Содержание второго раздела является основой для разработки рекомендаций и предложений и написания третьего раздела курсовой работы.

*Третий раздел* является логическим завершением первых двух и состоит из 2-3 параграфов и составляет 8-10 страниц. Он посвящен обобщению проблем, выявленных при изучении теоретического материала и в результате проведенного анализа фактического и статистического материала, а также разработке путей их решения в форме конкретных предложений, рекомендаций, мероприятий. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный теоретический характер. При этом необходимо опираться на прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, рассмотрению которого целесообразно посвятить отдельный параграф.

В *Заключении* приводятся основные положения работы (определения, классификации, выявленные проблемы по теме исследования, а также пути их решения). Они должны быть краткими, четкими, представленными в тезисной форме, раскрывающими содержание выбранной темы курсовой работы. Объем выводов составляет 1-2 страницы.

В *списке использованных источников и литературы* приводится перечень источников (учебников, учебно-методических пособий, монографий, научных статей, методических разработок, законодательных и нормативных актов, материалов периодической печати), которые использовались при написании курсовой работы. При этом список использованных источников и литературы должен обязательно включать новейшие источники литературы, отражающие современное состояние проблемы, пути и перспективы ее решения. Количество наименований в списке должно быть не менее 20 - 25.

*Приложения* включают материал, загружающий основную часть курсовой работы. Например таблица размер: формат А4 и более. В приложения можно

включать также иллюстрации, схемы, диаграммы, и графики.

Курсовая работа может быть написана на русском языке. Работа должна быть сброшюрована на пружину с прозрачным первым листом.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связанность. Излагать текст следует в безличной форме. Важнейшим средством изложения логических связей являются специальные синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли. Например, «должен», следует, необходимо, целесообразно, «могут быть», «при необходимости», «применяют», «указывают», «таким образом», «во-первых», «во-вторых» и др. Применение нестандартных, не общепринятых слов и словосочетаний не допускается. При приведении статистических данных и точек зрения различных авторов должны быть даны ссылки на источники. Работа должна быть иллюстрирована таблицами, графиками, схемами, диаграммами. В работе могут приводиться и должны поясняться формулы, с помощью которых осуществляются расчеты.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Все линии, буквы и цифры и другие знаки должны быть одинаково черные, четкие, нерасплывшиеся. Ошибки описки графические неточности допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки. Исправления должны быть черного цвета.

Текст работы должен быть разбит на абзацы. Это облегчает чтение и показывает, что автор в изложении материала переходит к новой мысли, новому утверждению. Не следует слишком дробить текст и отделять одну фразу от другой, если между ними существует тесная смысловая связь.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».
2. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».
3. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».
4. Дорошко, М. В. Оформление научного аппарата учебных и научных работ для студентов, аспирантов и преподавателей [Текст] / М. В. Дорошко, Л. А. Чех гл. ред. М. М. Калмыкова; отв. за вып. В. И. Спирина; Таврический нац. ун-т им В И Вернадского, Научная б-ка. – Симферополь : ТНУ, 2010. – 104 с.
5. Пономарева, Е. Ю. Научно-исследовательская деятельность студентов по психологии: организация и методика проведения [Текст]: Учебно-методическое пособие для студентов психологических специальностей ВУЗов / Е.Ю. Пономарева. – Ялта: РИО КГУ, 2013. – 98 с.



**ПРИЛОЖЕНИЯ****Приложение А****Образцы оформления**

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В. И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)**

**СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ЭКОНОМИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ)**

Кафедра менеджмента

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Операционный менеджмент»

**СТРАТЕГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОПЕРАЦИОННОЙ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Работу выполнила:  
обучающаяся 3 курса  
очной формы обучения  
Иванова А.В.  
Научный руководитель:  
к.э.н., доцент,  
доцент кафедры менеджмента,  
Елистратова А.И.  
Оценка: \_\_\_\_\_ ECTS \_\_\_\_\_  
Подпись научн. рук.: \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Севастополь, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОПЕРАЦИОННОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ</b> .....	6
1.1. Понятие и сущность стратегических решений .....	6
1.2. Стратегическое и оперативное управление организацией .....	8
1.3. Особенности применения операционного менеджмента на предприятиях .....	15
<b>РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОМЕГА ОХРАНА»</b> .....	20
2.1. Общая характеристика предприятия .....	20
2.2. Анализ внешней и внутренней среды предприятия .....	23
2.3. Анализ производственной деятельности предприятия .....	34
<b>РАЗДЕЛ 3. ВНЕДРЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОМЕГА ОХРАНА»</b> .....	37
3.1. Пути повышения эффективности деятельности предприятия .....	37
3.2. Оценка эффективности применения стратегических решений в управлении деятельностью предприятия .....	42
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	49
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	51
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	53

*Образец оформления текста*

**РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В УПРАВЛЕНИИ  
ОПЕРАЦИОННОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ПРЕДПРИЯТИЯ**

**1.1. Понятие и сущность стратегических решений**

Текст.....

**1.2. Стратегическое и оперативное управление организацией**

Текст.....