**Перечень документов,**

**которые должны быть приложены к заявлению**

**претендента на замещение должности**

**профессорско-преподавательского состава**

1. **Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям**

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае отсутствия в документе записи на русском языке) либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

2. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей)\*:

- диплома специалиста (магистра);

- [диплом](http://internet.garant.ru/#/multilink/58049415/paragraph/4052/number/0)а либо иного документа об окончании аспирантуры (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации);

- диплома (удостоверения) об окончании интернатуры, ординатуры (для претендентов - работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации - претендующих на педагогическую деятельность по программам высшего медицинского образования, высшего фармацевтического образования, дополнительным профессиональным программа медицинского образования для лиц, имеющих высшее образование, с целью реализации дисциплин, практик, в которых предусматривается участие в осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности);

- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании»).

3. Копии документов о научной аттестации\*:

- [диплом](http://internet.garant.ru/#/document/70291362/entry/108733)а кандидата  (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени, и для претендентов на должности, подающих в составе конкурсной заявки копию диплома доктора наук);

- диплома доктора наук с обязательным приложением копии диплома кандидата наук (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени);

- аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий);

- свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»).

4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации\*:

- копия удостоверения о повышении квалификации (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);

- копия диплома о профессиональной переподготовке (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения).

5. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки)\*.

6. Справка о преподавательской и научной активности по форме согласно приложению 4 к Регламенту.

7. Список авторских свидетельств, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных установленном порядке (при наличии).

8. Список научных публикаций, в том числе монографий, учебно-методических изданий (при наличии), подписанный претендентом.

*\* - иностранные граждане предоставляют документы о высшем образовании, квалификации, научной аттестации и опыте работы по форме, действующей в государстве выдачи указанных документов, с обязательным переводом на русский язык, заверенным нотариально.*

1. **Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования**
2. Справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 6 месяцев до момента подачи конкурсной заявки.

В отношении лиц, являющихся на момент подачи конкурсной заявки работниками Университета, с которыми возможно продление трудовых отношений, учитывается справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, находящейся в личном деле работника

1. Заключение предварительного медицинского осмотра об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу, по форме, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении Перечня работ, при выполнении которых проводится обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников» (направление на медицинский осмотр при необходимости выдается в департаменте кадровой работы и административно-правового регулирования КФУ).

**На период действия режима повышенной готовности на территории Республики Крым:**

*«Кроме работников Университета, у которых на момент подачи конкурсной заявки срок действия заключения предварительного (периодического) медицинского осмотра об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу, по форме, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников» не истек»*

3. Документ, предоставляющий иностранному гражданину право на осуществление трудовой деятельности на территории Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо др.) (для иностранных граждан).

4.Копия полиса добровольного медицинского страхования либо договора об оказании платных медицинских услуг, заключенного иностранным гражданином с медицинской организацией на территории Республики Крым *(для иностранных граждан).*

**На период действия режима повышенной готовности на территории Республики Крым:**

В случае невозможности предоставить документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, в момент подачи заявления по причинам, не зависящим от претендента, разрешается предоставить эти документы до дня, предшествующего заседанию аттестационно-кадровой комиссии»

**Иные документы:**

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров (форма согласно приложению 5 к настоящему Регламенту)

2.Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации (при наличии).

3. Копия свидетельства о рождении детей (при наличии).

4. Копия военного билета (для мужчин - граждан Российской Федерации).

5. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий (при наличии).

6. Заявление о согласии на доступ к персональным данным (форма согласно приложению 5 к Регламенту).

7. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте.

8. Справка с основного места работы для совместителей.

9. Проект трудового договора – в 2 экземплярах, заполненный претендентом со стороны работника и скрепленный подписью претендента (согласно формам трудовых договоров, установленным в приложениях 7).