

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского»  
Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал)  
кафедра менеджмента

**Методические указания по прохождению  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)**

по направлению подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

квалификация выпускника «магистр»

Севастополь – 2019 год

## Программа практики

### 1. Аннотация программы практики

**Вид практики:** производственная практика (**НИР**).

**Форма проведения практики:** научно-исследовательская работа.

**Способы проведения практики:** стационарная.

**Места прохождения практики, базовые для прохождения практики, сроки прохождения, виды и формы контроля.**

Место проведения практики - библиотека Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского».

Для промежуточного контроля прохождения практики используются аудитории Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Практика проводится на 2-ом курсе заочного отделения, в 3,4 семестрах, согласно фиксированным датам учебного плана магистров и составленному расписанию. Общий объем практики составляет 9,0 зачетных единицы (324 часа).

Контроль за прохождением практики осуществляется в виде проверки письменного отчета и защиты презентации о выполняемой работе на производстве и полученном производственно-технологическом опыте, текущий контроль осуществляется путем связи с руководителями практики от производства

### 2. Перечень результатов прохождения практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенц ии	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
2.	ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
3.	ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

**3. Место практики в структуре ООП:***Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик*

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик
1	История и методология науки государственного и муниципального управления  Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Учебная практика
4	Учебная практика	Производственная практика (НИР)
4	Производственная практика (НИР)	Производственная практика
5	Производственная практика	Производственная (преддипломная) практика

**4. Объем практики**

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
2	3	3	2	108
2	4	6	4	216

## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя	Самостоятельно
8	<b>Подготовительный этап</b>	Собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности.	2	2	
9		Формулирование цели и задач исследования.	26		26
9		Сбор, систематизация и критический анализ библиографических источников.	80		80
24	<b>Основной этап - Выполнение индивидуального задания</b>	Определение рабочей гипотезы, этапов и методов научного исследования	20		20
		Проведение теоретического или/и экспериментального исследования, формулирование основных положений и выводов работы, разработка конструктивных предложений	60		60
25-26		Оформление научных отчетов и магистерской диссертации	60		60
		Написание научной статьи по теме магистерской диссертации	60		60
27		Представление результатов работы в виде отчета о прохождении практики (написание и оформление отчета по результатам проведенного исследования, подготовка доклада и презентации к заключительной конференции по защите практики).	16		16
		Всего	324	2	322

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
<b>Подготовительный этап</b>	Собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности.	2	письменная	проверка научного руководителя	Четкость и однозначность	после завершения задания
	Формулирование цели и задач исследования.	26	письменная	проверка научного руководителя	Научная обоснованность, практическое значение разработки проблемы	после завершения задания
	Сбор, систематизация и критический анализ библиографических источников.	80	письменная	проверка научного руководителя	Полнота библиографического списка и правильность его оформления	после завершения задания
<b>Основной этап - Выполнение индивидуального задания</b>	Определение рабочей гипотезы, этапов и методов научного исследования	20	письменная	проверка научного руководителя	Соответствие методологическим основам исследования	после завершения задания

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Проведение теоретического или/и экспериментального исследования, формулирование основных положений и выводов работы, разработка конструктивных предложений	60	письменная	проверка научного руководителя	Четкость, логическая последовательность этапов работы, комплексность исследования	после завершения задания
	Оформление научных отчетов и магистерской диссертации	60	письменная	проверка научного руководителя	Соответствие требованиям высшей школы	после завершения задания
	Написание научной статьи по теме магистерской диссертации	60	письменная	проверка научного руководителя	Полнота и обоснованность выводов и положений работы	после завершения задания
	Представление результатов работы в виде отчета о прохождении практики (написание и оформление отчета по результатам проведенного исследования, подготовка доклада и презентации к заключительной конференции по защите практики).	16	письменная	проверка отчета научным руководителем	Соответствие требованиям к публикациям	после завершения задания

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ пп	Индекс с компе- тенци и	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечиваю- щий этапы формировани я компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Выбор темы, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования. Формулирование цели и задач исследования	Выбор темы, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования. Формулирование цели и задач исследования	фундаментальные понятия и логику познавательного процесса; сущность общенаучных методов анализа, синтеза. абстрагирования	использовать методы анализа и синтеза в научных исследованиях в сфере управления
2	ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Формулирование цели и задач исследования. Проведение теоретического или/и экспериментального исследования, формулирование основных положений и выводов работы, разработка конструктивных предложений	структуру и содержание магистерской диссертации; правила оформления магистерской диссертации	оформлять результаты научных исследований; готовить доклады и презентации; вести научный диспут	методикой представления результатов научного исследования
3	ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и	Сбор, систематизация и критический анализ библиографических источников. Проведение теоретического	методы научных исследований в сфере управления; актуальные направления научных исследований в сфере	ставить задачи научного исследования в сфере управления, выбирать методы исследования, обобщать и представлять его результаты;	методикой научных исследований в сфере управления

		аналитических работ	о или/и эксперимента льного исследования, формулирова ние основных положений и выводов работы, разработка конструктивн ых предложений	управления;		
--	--	---------------------	---	-------------	--	--



## **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

В ходе научно-исследовательской практики промежуточный контроль осуществляется научным руководителем. Формами отчетности являются: картотека библиографических источников по теме магистерской диссертации; обзор научных школ и реферативный обзор работ по теме диссертации; разработка теоретической концепции (актуальность, оценка степени разработанности темы в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования, ключевые слова и глоссарий основных научных терминов); разработка алгоритма исследования (этапы работ и привлекаемые методы исследования).

За период прохождения научно-исследовательской практики магистрант готовит и предоставляет кафедральному руководителю на отчетную конференцию следующие документы (после окончания практики):

- индивидуальный план практики;
- оформленный текст магистерской диссертации;
- статью по теме исследования;
- текст и презентацию выступления по результатам исследования;
- письменный отзыв научного руководителя о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
- рецензию научного работника или ответственного работника-специалиста сферы туризма на выполненную магистерскую диссертацию.

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

При оценке работы магистранта в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- уровень знания студентом основных положений методологии и методики научного исследования и их применение на практике;
- степень использования современных методов и технологий научных исследований в сфере туризма;
- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Промежуточные и окончательные результаты прохождения магистрантами научно-исследовательской практики регулярно обсуждаются на заседаниях кафедры.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
8,9	Подготовительный	<p><b>Выбор темы, определение целей и задач исследования:</b></p> <p>Составление картотеки библиографических источников по теме магистерской диссертации; обзор научных школ и реферативный обзор работ по теме диссертации; разработка теоретической концепции и алгоритма исследования.</p> <p>Обоснование выбора темы, целей и задач исследования.</p>	Картотека, обзор источников, обоснование выбора темы, целей и задач исследования предоставляются к концу первой недели практики.
24	Исследовательский	<p><b>Организация и проведение научного исследования:</b></p> <p>Проведение теоретического или/и экспериментального исследования, формулирование основных положений и выводов работы, разработка конструктивных предложений.</p>	Предоставление научному руководителю на проверку разделов магистерской диссертации согласно установленному плану. Посещение научного руководителя для консультаций не менее 1 раза в неделю.
25	Апробационный	<p><b>Апробация результатов научного исследования:</b></p> <p>Предоставление оформленного варианта магистерской диссертации, статьи, доклада и презентации к выступлению на научном семинаре кафедры.</p>	Предоставление предварительного варианта магистерской диссертации на проверку научному руководителю за 1 месяц до защиты. Оформление текста работы, табличных, графических и картографических иллюстраций должно соответствовать методическим указаниям.
26	Подготовительный	<p><b>Выбор темы, определение целей и задач исследования:</b></p> <p>Составление картотеки библиографических источников по теме магистерской диссертации; обзор научных школ и реферативный обзор работ по теме диссертации; разработка теоретической концепции и алгоритма исследования.</p> <p>Обоснование выбора темы, целей и задач исследования.</p>	Картотека, обзор источников, обоснование выбора темы, целей и задач исследования предоставляются к концу первой недели практики.

**6.4. Шкала оценивания: национальная и ECTS.  
(для студентов 1-5 курсов)**

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале	
		для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
90 – 100	A	отлично	зачтено
82-89	B	хорошо	
74-81	C		
64-73	D	удовлетворительно	
60-63	E		
35-59	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	не зачтено с возможностью повторной сдачи
1-34	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	с обязательным повторным изучением дисциплины

**7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

**7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

**Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Европейская хартия местного самоуправления. 1985 г. Доступ из справ. – правовой системы «Консультант Плюс».
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08 октября 2003 г. № 131-ФЗ. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
4. О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 02 февраля 2007 г. №25-ФЗ. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 17.05.2007). Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 16.05.2007). Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. От 24.07.2008). Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
8. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 3020-1.// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992.- № 3.- ст.89.
9. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 29.03.2008). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
10. Концепция реформирования государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 15 августа 2001 г. № Пр-1496. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
11. Федеральная программа "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы) [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261). Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».

12. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 12\* августа 2002 г. №885 (ред. От 20.03.2007). Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
13. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 01 февраля 2005 г. № 110. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
14. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 01.02.2005 №111. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
15. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 01.02.2005 №112. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
16. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 01.02.2005 №113. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
17. О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574. Доступ из справ. – правовой системы «Консультант Плюс».
18. Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
19. О мерах по противодействию коррупции [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».

#### ***Основная литература***

1. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01139-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.n3/index.php?pageH>ook&id=114499>.
2. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики / В.В. Черепанов. - е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.m/index.php?page=book&id^116626>.
3. Васильев, А.А. Система муниципального управления: учеб: рек. УМО / А.А. Васильев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: КноРус, 2010. - 733 с.
4. Сайт правительства Севастополя - [Электронный ресурс]. - URL: <http://sevastopol.gov.ru/index.php>;
5. Сайт Законодательного собрания Севастополя - [Электронный ресурс]. – URL: <http://sevzakon.ru/>

#### ***Дополнительная литература***

1. Глазунова, Н.И. Система государственного и муниципального управления: учеб. / Н.И. Глазунова. - М.: Проспект, 2009. - 631 с.
2. Ершов, В.А. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / В.А. Ершов. - М.: ГроссМедиа: Росбук, 2009. - 256 с.
3. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учеб. пособие / Б.А. Райзберг. - М: ИНФРА-М, 2009. - 384 с.
4. Добрынин, Н.М. Государственное управление: теория и практика: современная версия новейшей истории государства: учеб.: в 2 т. / Н.М. Добрынин. - М.: Наука. - 2010.
5. Кирсанова М.В. Делопроизводство в органах власти и местного самоуправления: новые обязательные правила: практ. пособие /М.В. Кирсанов. - М.: 2008.- 240 с.

6. Хиллман А. Л.. Государство и экономическая политика : возможности и ограничения управления : учеб. пособие/ А.Л. Хиллман. - М.: ГУ ВШЭ, 2009. - 880 с.
7. Лапыгин Ю. Н. Экономическое прогнозирование : учеб. пособие : рек. УМО/ Ю.Н. Лапыгин, В.Е. Крылов, А.П. Чернявский. - М.: Эксмо, 2009. - 256 с.
8. Логунов А.Б Региональная и национальная безопасность : учеб. пособие/ А.Б. Логунов. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 432 с.
9. Основы региональной экономики : учеб. пособие : рек. УМО/ А. В. Андреев, Л. М. Борисова, Э. В. Плучевская. - 2-е изд., стер.. - М.: КноРус, 2009. - 336 с.

***7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).***

*Оборудование лекционного кабинета:* мультимедийная установка. Наличие офисного пакета программ Microsoft Office.

*Технические средства обучения:* мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук)