

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»
Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал)
кафедра менеджмента

**Методические указания по прохождению
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)**

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

квалификация выпускника «магистр»

Севастополь – 2019 год

Программа практики

1. Аннотация программы практики

Вид практики: производственная практика (**НИР**).

Форма проведения практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная.

Места прохождения практики, базовые для прохождения практики, сроки прохождения, виды и формы контроля.

Место проведения практики - библиотека Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского».

Для промежуточного контроля прохождения практики используются аудитории Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Практика проводится на 2-ом курсе заочного отделения, в 3,4 семестрах, согласно фиксированным датам учебного плана магистров и составленному расписанию. Общий объем практики составляет 9,0 зачетных единицы (324 часа).

Контроль за прохождением практики осуществляется в виде проверки письменного отчета и защиты презентации о выполняемой работе на производстве и полученном производственно-технологическом опыте, текущий контроль осуществляется путем связи с руководителями практики от производства

2. Перечень результатов прохождения практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компетенц ии | Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части) |
|---------|---------------------------|---|
| 1. | ПК-6 | способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции |
| 2. | ПК-16 | способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях |
| 3. | ПК-17 | способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ |

**3. Место практики в структуре ООП:
Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик**

| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик | Последующие дисциплины и виды практик |
|----------------|---|---|
| 1 | История и методология науки государственного и муниципального управления Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | Учебная практика |
| 4 | Учебная практика | Производственная практика (НИР) |
| 4 | Производственная практика (НИР) | Производственная практика |
| 5 | Производственная практика | Производственная (преддипломная) практика |

4. Объем практики

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики | |
|-------------|----------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | В неделях | В академических часах |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 108 |
| 2 | 4 | 6 | 4 | 216 |

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения | | |
|-----------------------|---|---|--|--------------------------------|----------------|
| | | | Количество академических часов всего | Под руководством преподавателя | Самостоятельно |
| 8 | Подготовительный этап | Собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности. | 2 | 2 | |
| 9 | | Формулирование цели и задач исследования. | 26 | | 26 |
| 9 | | Сбор, систематизация и критический анализ библиографических источников. | 80 | | 80 |
| 24 | Основной этап - Выполнение индивидуального задания | Определение рабочей гипотезы, этапов и методов научного исследования | 20 | | 20 |
| | | Проведение теоретического или/и экспериментального исследования, формулирование основных положений и выводов работы, разработка конструктивных предложений | 60 | | 60 |
| 25-26 | | Оформление научных отчетов и магистерской диссертации | 60 | | 60 |
| | | Написание научной статьи по теме магистерской диссертации | 60 | | 60 |
| 27 | | Представление результатов работы в виде отчета о прохождении практики (написание и оформление отчета по результатам проведенного исследования, подготовка доклада и презентации к заключительной конференции по защите практики). | 16 | | 16 |
| | | Всего | 324 | 2 | 322 |

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | Требования к отчетным материалам по практике | |
|---|---|---|--|--------------------------------|---|--|--|
| | | | Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических | Вид контрольного мероприятия | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов | |
| Подготовительный этап | Собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности. | 2 | письменная | проверка научного руководителя | Четкость и однозначность | после завершения задания | |
| | Формулирование цели и задач исследования. | 26 | письменная | проверка научного руководителя | Научная обоснованность, практическое значение разработки проблемы | после завершения задания | |
| | Сбор, систематизация и критический анализ библиографических источников. | 80 | письменная | проверка научного руководителя | Полнота библиографического списка и правильность его оформления | после завершения задания | |
| Основной этап - Выполнение индивидуального задания | Определение рабочей гипотезы, научного методов исследования | 20 | письменная | проверка научного руководителя | Соответствие методологическим основам исследования | после завершения задания | |

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | Требования к отчетным материалам по практике | Сроки предоставления отчетных материалов |
|--|---|---|--|---------------------------------------|---|--|--|
| | | | Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических | Вид контрольного мероприятия | | | |
| | | | | | | | |
| | Проведение теоретического или/и экспериментального исследования, формулирование основных положений и выводов работы, разработка конструктивных предложений | 60 | письменная | проверка научного руководителя | Четкость, логическая последовательность этапов работы, комплексность исследования | после завершения задания | |
| | Оформление научных отчетов и магистерской диссертации | 60 | письменная | проверка научного руководителя | Соответствие требованиям высшей школы | после завершения задания | |
| | Написание научной статьи по теме магистерской диссертации | 60 | письменная | проверка научного руководителя | Полнота и обоснованность выводов и положений работы | после завершения задания | |
| | Представление результатов работы в виде отчета о прохождении практики (написание и оформление отчета по результатам проведенного исследования, подготовка доклада и презентации к заключительной конференции по защите практики). | 16 | письменная | проверка отчета научным руководителем | Соответствие требованиям к публикациям | после завершения задания | |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|---------|-----------------------|---|--|--|--|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-6 | способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции | Выбор темы, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования. Формулирование цели и задач исследования | Выбор темы, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования. | фундаментальные понятия и логику познавательного процесса; сущность общенаучных методов анализа, синтеза. абстрагирования | использовать методы анализа и синтеза в научных исследованиях в сфере управления |
| 2 | ПК-16 | способность к коопération в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях | Формулирование цели и задач исследования. Проведение теоретического или/и экспериментального исследования, формулирование основных положений и выводов работы, разработка конструктивных предложений | структуру и содержание магистерской диссертации ; правила оформления магистерской диссертации | оформлять результаты научных исследований; готовить доклады и презентации; вести научный диспут | методикой представления результатов научного исследования |
| 3 | ПК-17 | способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и | Сбор, систематизация и критический анализ библиографических источников Проведение теоретическог | методы научных исследований в сфере управления; актуальные направления научных исследований в сфере | ставить задачи научного исследования в сфере управления, выбирать методы исследования, обобщать и представлять его результаты; | методикой научных исследований в сфере управления |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------|---|-------------|--|--|
| | | аналитических работ | о или/и эксперимента льного исследования, формулирова ние основных положений и выводов работы, разработка конструктивн ых предложений | управления; | | |
|--|--|---------------------|---|-------------|--|--|

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В ходе научно-исследовательской практики промежуточный контроль осуществляется научным руководителем. Формами отчетности являются: картотека библиографических источников по теме магистерской диссертации; обзор научных школ и реферативный обзор работ по теме диссертации; разработка теоретической концепции (актуальность, оценка степени разработанности темы в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования, ключевые слова и глоссарий основных научных терминов); разработка алгоритма исследования (этапы работ и привлекаемые методы исследования).

За период прохождения научно-исследовательской практики магистрант готовит и предоставляет кафедральному руководителю на отчетную конференцию следующие документы (после окончания практики):

- индивидуальный план практики;
- оформленный текст магистерской диссертации;
- статью по теме исследования;
- текст и презентацию выступления по результатам исследования;
- письменный отзыв научного руководителя о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
- рецензию научного работника или ответственного работника-специалиста сферы туризма на выполненную магистерскую диссертацию.

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

При оценке работы магистранта в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- уровень знания студентом основных положений методологии и методики научного исследования и их применение на практике;
- степень использования современных методов и технологий научных исследований в сфере туризма;
- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия магистранта в представляющей исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Промежуточные и окончательные результаты прохождения магистрантами научно-исследовательской практики регулярно обсуждаются на заседаниях кафедры.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
|----------------|---|---|--|
| 8,9 | Подготовительный | <p>Выбор темы, определение целей и задач исследования:</p> <p>Составление картотеки библиографических источников по теме магистерской диссертации; обзор научных школ и реферативный обзор работ по теме диссертации; разработка теоретической концепции и алгоритма исследования.</p> <p>Обоснование выбора темы, целей и задач исследования.</p> | Картотека, обзор источников, обоснование выбора темы, целей и задач исследования представляются к концу первой недели практики. |
| 24 | Исследовательский | <p>Организация и проведение научного исследования:</p> <p>Проведение теоретического или/и экспериментального исследования, формулирование основных положений и выводов работы, разработка конструктивных предложений.</p> | Предоставление научному руководителю на проверку разделов магистерской диссертации согласно установленному плану. Посещение научного руководителя для консультаций не менее 1 раза в неделю. |
| 25 | Апробационный | <p>Апробация результатов научного исследования:</p> <p>Предоставление оформленного варианта магистерской диссертации, статьи, доклада и презентации к выступлению на научном семинаре кафедры.</p> | Предоставление предварительного варианта магистерской диссертации на проверку научному руководителю за 1 месяц до защиты. Оформление текста работы, табличных, графических и картографических иллюстраций должно соответствовать методическим указаниям. |
| 26 | Подготовительный | <p>Выбор темы, определение целей и задач исследования:</p> <p>Составление картотеки библиографических источников по теме магистерской диссертации; обзор научных школ и реферативный обзор работ по теме диссертации; разработка теоретической концепции и алгоритма исследования.</p> <p>Обоснование выбора темы, целей и задач исследования.</p> | Картотека, обзор источников, обоснование выбора темы, целей и задач исследования представляются к концу первой недели практики. |

**6.4. Шкала оценивания: национальная и ECTS.
(для студентов 1-5 курсов)**

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | Оценка ECTS | Оценка по национальной шкале | |
|---|-------------|---|---|
| | | для экзамена, курсового проекта (работы), практики | для зачета |
| 90 – 100 | A | отлично | зачтено |
| 82-89 | B | хорошо | |
| 74-81 | C | | |
| 64-73 | D | удовлетворительно | |
| 60-63 | E | | |
| 35-59 | FX | неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи | не зачтено с возможностью повторной сдачи |
| 1-34 | F | неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины | с обязательным повторным изучением дисциплины |

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Европейская хартия местного самоуправления. 1985 г. Доступ из справ. – правовой системы «Консультант Плюс».
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08 октября 2003 г. № 131-ФЗ. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
4. О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 02 февраля 2007 г. №25-ФЗ. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 17.05.2007). Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 16.05.2007). Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. От 24.07.2008). Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
8. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 3020-1// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992. - № 3. - ст.89.
9. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 29.03.2008). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
10. Концепция реформирования государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 15 августа 2001 г. № Пр-1496. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
11. Федеральная программа "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы) [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261). Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».

12. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 12* августа 2002 г. №885 (ред. От 20.03.2007). Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
13. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 01 февраля 2005 г. № 110. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
14. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 01.02.2005 №111. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
15. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 01.02.2005 №112. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
16. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 01.02.2005 №113. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
17. О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574. Доступ из справ. – правовой системы «Консультант Плюс».
18. Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».
19. О мерах по противодействию коррупции [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815. Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».

Основная литература

1. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01139-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.n3/index.php?pageH>ook&id=14499>.
2. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики / В.В. Черепанов. - е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 680 с. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.m/index.php?page=book&id^I 16626>.
3. Васильев, А.А. Система муниципального управления: учеб: рек. УМО / А.А. Васильев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: КноРус, 2010. - 733 с.
4. Сайт правительства Севастополя - [Электронный ресурс]. - [URL: https://sevastopol.gov.ru/index.php](https://sevastopol.gov.ru/index.php);
5. Сайт Законодательного собрания Севастополя - [Электронный ресурс]. – URL: <http://sevzakon.ru/>

Дополнительная литература

1. Глазунова, Н.И. Система государственного и муниципального управления: учеб. / Н.И. Глазунова. - М.: Проспект, 2009. - 631 с.
2. Ершов, В.А. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / В.А. Ершов. - М.: ГроссМедиа: Росбух, 2009. - 256 с.
3. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учеб. пособие / Б.А. Райзберг. - М: ИНФРА-М, 2009. - 384 с.
4. Добрынин, Н.М. Государственное управление: теория и практика: современная версия новейшей истории государства: учеб.: в 2 т. / Н.М. Добрынин. - М.: Наука. - 2010.
5. Кирсанова М.В. Делопроизводство в органах власти и местного самоуправления: новые обязательные правила: практ. пособие /М.В. Кирсанов. - М.: 2008.- 240 с.

6. Хиллман А. Л.. Государство и экономическая политика : возможности и ограничения управления : учеб. пособие/ А.Л. Хиллман. - М.: ГУ ВШЭ, 2009. - 880 с.
7. Лапыгин Ю. Н. Экономическое прогнозирование : учеб. пособие : рек. УМО/ Ю.Н. Лапыгин, В.Е. Крылов, А.П. Чернявский. - М.: Эксмо, 2009. - 256 с.
8. Логунов А.Б Региональная и национальная безопасность : учеб. пособие/ А.Б. Логунов. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 432 с.
9. Основы региональной экономики : учеб. пособие : рек. УМО/ А. В. Андреев, Л. М. Борисова, Э. В. Плучевская. - 2-е изд., стер.. - М.: КноРус, 2009. - 336 с.

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Оборудование лекционного кабинета: мультимедийная установка. Наличие офисного пакета программ Microsoft Office.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук)