

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»
Таврическая академия

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора

Таврической академии

по учебной работе

_____ А. П. Курабцева

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки

42.04.03 Издательское дело

квалификация выпускника – **магистр**

Симферополь, 2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена в соответствии с СУОС КФУ **42.03.03 Издательское дело**, утвержденным Ученым советом КФУ от 30 августа 2018 г., протокол № 7 и учебным планом ОПОП ВО «Издательское дело» от «24» мая 2019 г.

Разработчик: Савченко Л. В., заведующий кафедрой рекламы и издательского дела, доктор филологических наук, профессор

Программа ГИА утверждена на заседании кафедры рекламы и издательского дела
Протокол от 27 июня 2019 г. № 9

Заведующий кафедрой рекламы и издательского дела

_____ / Л. В. Савченко /

Согласовано с учебно-методической комиссией факультета информационно-полиграфических технологий Таврической академии

Протокол от 28 июня 2019 г. № 5

Председатель _____ / А. В. Платонова /

1. Аннотация¹

Итоговая государственная аттестация магистра издательского дела включает

1. государственный экзамен (ГЭ);
2. защиту выпускной квалификационной работы магистра (ВКР).

2. Требования СУОС ВО к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

2. 1 Требования к профессиональной подготовленности специалиста

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**.

Авторская деятельность:

знание основы научной картины мира, методов исследования и правил написания и оформления научно-исследовательских разработок, умение представлять результаты теоретических и эмпирических исследований в виде собственных научных разработок – научных докладов и научных публикаций;

знание методики преподавания профессиональных дисциплин, способов внедрения методических рекомендаций в издательскую практику, умение разрабатывать собственные методические и практические рекомендации;

понимание значения инноваций в современном издательском деле, знание актуальных инновационных подходов, умение анализировать возможные перспективы, выбирать оптимальный вариант внедрения инновационных решений, составлять и обосновывать собственные инновационных проектных предложений;

Редакторская деятельность:

отбор и оценка контента как продукта речемыслительной деятельности и как материала для восприятия отдельными читательскими (референтными) группами в процессе издательского проектирования;

организация процесса подготовки контента и издательских оригиналов в традициях книжной культуры и с использованием инновационных методик креативного редактирования, технологий веб-редактирования и дизайна;

координация работы по подготовке издательских оригиналов, организация работы редакторского коллектива над оригиналом по наиболее оптимальной схеме, умение сочетать электронные технологии и традиционное книгоиздание, опыт формирования редакторского коллектива и постановки поэтапных профессиональных задач;

оценка издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных и электронных изданий, СМИ и веб-сайтов;

оптимизация использования каналов продвижения и распространения традиционного и электронного контента и издательской продукции.

Организационно-управленческая деятельность:

исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды, текущее и перспективное планирование, организация и контроль работы издательского предприятия, принятие управленческих решений в издательской деятельности;

выбор и применение маркетинговых стратегий и моделей издательского предприятия для разных сегментов издательского рынка с целью повышения конкурентоспособности;

¹ В подготовке методических рекомендаций использованы материалы Дворцова Н. П. Итоговая государственная аттестация: выпускная квалификационная работа : учебно-методический комплекс / Наталья Петровна Дворцова. – Тюмень : ТГУ, 2011. – 50 с.; Программа итоговой государственной аттестации по специальности «Издательское дело и редактирование» / Н.А. Кузьминой, О.С. Рогалевой, Е.А. Абросимовой, И.Н. Баловневой, Т.В. Шкайдеровой. – Омск : ОГУ, 2011.

формирование информационной, ценовой и кадровой политики издательского предприятия;

управление инновациями в издательском деле, внедрение системы качества издательского предприятия;

организация работы по изучению и формированию спроса, анализу конкурентной среды, расширению клиентской базы издательского предприятия, координация рекламной политики издательского предприятия и создание бренд-имиджа издательства;

формирование и ведение баз данных редакционно-издательского профиля с использованием современного программного обеспечения.

Проектно-аналитическая деятельность:

разработка издательских стратегий, формирование и реализация тематических планов издательских предприятий;

разработка концепций книжных, журнальных, газетных проектов традиционных и электронных изданий на основе использования отечественного и зарубежного опыта и культурных традиций;

разработка бизнес-планов, обоснование технологических и экономических параметров издательских проектов и процессов;

умение принимать управленческие решения, необходимые для разработки и реализации проектов, планировать и разрабатывать инновационные мероприятия по его продвижению и распространению.

Производственно-технологическая деятельность:

знание технологических требований, предъявляемых к издательской продукции, принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, умение определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий;

знание современных программных средств разработки печатных и электронных изданий, сетевых технологий и средств автоматизированной подготовки оригинал-макета, умение применять актуальных программных средств для создания и разработки изданий;

осуществление художественно-образного оформления печатной продукции, оценка качества оформления и иллюстраций разных типов изданий, компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов, создание оформления различных типов изданий, умение ориентироваться в выборе форматов, гарнитур и кеглей шрифтов применительно к любому конкретному изданию;

использование стандартов и другой нормативной документации при подготовке издательских оригиналов, умение координировать внешние и внутренние элементы книжных, газетно-журнальных, электронных и др. изданий с технологией производства и требованиями стандартизации;

умение выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять издательскую спецификацию и другие документы издательского процесса.

Научно-исследовательская деятельность:

изучение и обобщение исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела, изучение теоретико-методологических основ книговедения, книжной культуры и издательского дела;

знание методов научного исследования, формы научного исследования, основных методов сбора и анализа информации, способов формализации цели и методов ее достижения, навык публичной дискуссии, научно-исследовательской экспертизы в области книговедения и издательского дела;

описание и обоснование типологии текстов как объектов книговедческого знания, книжной культуры и издательского дела;

анализ основных тенденций развития отечественного и зарубежного рынков авторских прав, электронного контента и печатных изданий;

научное обоснование, разработка и внедрение инновационных редакционно-издательских, маркетинговых, информационных и логистических технологий в издательском деле.

Педагогическая деятельность:

использование современных научных достижений в педагогической деятельности, владение современными методиками преподавания профессиональных дисциплин;

осуществление педагогической деятельности по дисциплинам в области издательского дела и проведение воспитательной работы с обучающимися;

умение создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин, соответствующее современным требованиям.

2. 2 Компетенции выпускника ОПОП магистратуры

В ходе государственного экзамена проверяется, как студент усвоил все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и насколько он готов к профессиональной деятельности.

№ п /п	Индекс с компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
3	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
4	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
5	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
6	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
7	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и медиапродуктов, и коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.
8	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и медиапродуктах, и коммуникационных продуктах.
9	ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и медиапродуктов, и коммуникационных продуктах.
10	ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и медиапродукты, и коммуникационные продукты.

11	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных системы региона, стран и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этнических норм регулирования.
12	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
13	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.
14	ПК-1	Способен представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде научных докладов и научных публикаций.
15	ПК-2	Способен составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле.
16	ПК-3	Способен обосновывать инновационные технологические и экономические решения при подготовке изданий разных типов и видов.
17	ПК-4	Способен осуществлять отбор и оценку контента для изданий разных видов и типов.
18	ПК-5	Способен использовать инновационные методики креативного редактирования в процессе подготовки контента всех видов изданий и цифровых документов.
19	ПК-6	Способен координировать работу по подготовке издательских оригиналов.
20	ПК-7	Способен давать профессиональную оценку издательской культуре и качеству редакционной подготовке контента.
21	ПК-8	Способен учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля.
22	ПК-9	Способен разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции.
23	ПК-10	Способен формировать маркетинговую стратегию издающей организации.
24	ПК-11	Способен формировать информационную, ценовую и кадровую политику издающей организации.
25	ПК-12	Способен анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела.
26	ПК-13	Способен разрабатывать концепции издательских проектов.
27	ПК-14	Способен разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов.
28	ПК-15	Способен организовывать и контролировать проектную деятельность, принимать управленческие решения.
29	ПК-16	Способен разрабатывать эффективные стратегии продвижения издательских проектов.
30	ПК-17	Способен определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.
31	ПК-18	Способен применять программные средства разработки печатных и электронных изданий.

32	ПК-19	Способен осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.
33	ПК-20	Способен соблюдать нормативно-технологические требования при разработке подготовке издательской продукции.
34	ПК-21	Способен изучать и обобщать исторический отечественный и зарубежный опыт издательского дела.
35	ПК-22	Способен проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик.
36	ПК-23	Способен проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела.
37	ПК-24	Способен анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий.
38	ПК-25	Способен использовать современные научные достижения в педагогической деятельности.
39	ПК-26	Способен создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин.
40	ПК-27	Способен владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин.
41	ПК-28	Способен осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися.

3. Порядок проведения и критерии оценки результата итогового междисциплинарного экзамена

Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен имеет междисциплинарный характер и включает тестовые задания закрытого типа, позволяющие осуществлять контроль за освоением общепрофессиональных и специальных знаний, овладением навыками профессиональной деятельности выпускником.

Государственный экзамен проводится после овладения студентом всеми предметами, входящими в образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 42.04.03 Издательское дело, выполнения им всех курсовых работ и самостоятельных заданий, прохождения всех практик. К сдаче государственного экзамена допускаются студенты, выполнившие полностью образовательную программу специальности и имеющие положительные оценки по всем предметам.

Цель государственного экзамена — выявить соответствие знаний и умений выпускника требованиям СУОС ВО и готовность его к решению задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях, а также уровень качества его знаний и умений.

Форма проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен включает теоретические и практические вопросы и задания, позволяющие студенту показать качество усвоения материала и умение использовать свои знания на практике.

Итоговый экзамен проводится на основе экзаменационных билетов, включающих теоретические вопросы и тестовые задания, которые в совокупности охватывают основные задачи, инвариантные редакционно-издательской деятельности на различных ее этапах в соответствии с его квалификационной характеристикой редактора-издателя уровня магистра. В заданиях отражены также требования, обусловленные социальной направленностью деятельности редактора-издателя, что позволяет оценить мировоззренческие и общенаучные аспекты подготовки выпускника.

Оценка качества ответа экзаменуемого складывается из его знаний, умений и навыков, проверяемых правильностью ответов на тестовые задания и проявляющихся в процессе их выполнения.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы охватить все аспекты подготовки издателей, критерии распределяются следующим образом:

- оценку **отлично** обучающийся получает, продемонстрировав свою эрудицию в области теории редакционно-издательского дела, отличное знание методологии редакционно-издательского дела, понимание актуальных проблем отечественного книгоиздания и тенденций развития книжного дела в информационном обществе, осведомленность в практике зарубежных издательств, а также выполнив творческие тестовые задания, требующие самостоятельность мышления;

- оценку **хорошо** обучающийся получает, продемонстрировав свою эрудицию в области теории редакционно-издательского дела, понимание актуальных проблем отечественного книгоиздания, осведомленность в практике зарубежных издательств, хорошее знание методологии редакционно-издательского дела;

- оценка **удовлетворительно** предполагает, что будущий выпускник готов решать некоторые профессиональные задачи, а содержание его ответов не выходит за рамки конкретных границ теоретического вопроса.

4. Содержание государственного экзамена

1. Филологические основы редакторской деятельности.

1. Языковая норма в динамическом аспекте и проблемы кодификации языка

Понятие «языковая норма». Виды норм. Понятие «стилистическая норма». Понятие «вариантности» («вариативности»). Причины появления вариантов. Классификация языковых вариантов. Понятие речевой культуры. Речевая культура и культура речи: соотношение понятий. Типология речевых ошибок. Основные критерии хорошей речи.

2. Функциональные стили

Понятие «функциональный стиль русского языка». Функциональный подход к выделению и определению стилей. Книжные функциональные стили и разговорно-обиходный функциональный стиль: критерии противопоставления. Вопрос о месте языка художественной литературы и язык СМИ в системе функциональных стилей. Изменение системы функциональных стилей под воздействием коммуникативной ситуации конца XX - начала XXI века. Вопрос о статусе конфессионального и эпистолярного стилей.

3. Семантические и функционально-стилистические процессы в лексике и фразеологии

Активизация заимствованной лексики в современных условиях. Происхождение заимствований. Тематические сферы заимствований. Феномен моды в лингвистике. Проблемы использования заимствований в СМИ. Кодификация новых слов. Языковая игра как форма лингвокреативной деятельности человека и неотъемлемая черта языка СМИ. Вопрос об уместности фактов языковой игры в языке СМИ.

4. Активные процессы в словообразовании

Неологизмы, окказиональные и потенциальные слова. Причины появления новых слов и способы их адаптации к системе языка. Изменение продуктивности словообразовательных типов, моделей, средств, возникновение новых способов словообразования неологизмов. Активные процессы в образовании сложных слов.

5. Активные процессы в морфологии и синтаксисе

Действие тенденции к аналитизму и ее проявление в разных группах грамматических единиц. Сдвиги в грамматических формах рода, числа и падежа существительных. Новые явления в грамматических категориях глагола и прилагательного. Влияние разговорной речи как внешний и внутренний фактор, определяющий изменения в синтаксисе. Новые явления в синтаксисе: активность присоединительных и парцелированных конструкций; сегментация высказываний; контаминация простого и сложного предложений, активизация несогласуемых и неуправляемых словоформ, замена беспредложных сочетаний предложными, рост согласования по смыслу, синтаксическая компрессия и синтаксическая редукция.

6. Интерпретация понятия «текст» в современной лингвистике. Современные типологии текстов

Вопрос о критериях текста. Текст, сверхтекст, гипертекст. Текст и дискурс. Понятия «интертекст», «интертекстуальность». Показатели «чужого» слова в тексте. Основные функции цитирования. Причины множественности типологий текстов. Классификация текстов по различным основаниям: по характеру построения (от 1-го, 2-го или 3-го лица), по характеру передачи чужой речи (прямая, косвенная, несобственно-прямая), по функционально-смысловому назначению (описание, повествование, рассуждение и др.)

7. Структура текста, его единицы, категории и виды текстовых связей

Вопрос о выделении текстовой единицы. Понятие сложного синтаксического целого. Структура ССЦ. Соотношение ССЦ и абзаца. Целостность и связность как основные конструктивные признаки текста. Понятие информационной целостности. Виды информации в тексте. Способы повышения информативности текста – интенсивный и экстенсивный. Признаки и функциональные особенности цепной и параллельной связи. Средства межфразовой связи на уровне текста. Понятие повторной номинации, виды повторной номинации.

8. Электронный гипертекст как особый тип текста.

Гипертекст: понятие и генезис. Гипертекст печатный и электронный. Гипертекст как явление постмодернизма. Основные свойства электронного гипертекста. Проблема единицы гипертекста. Структурные (композиционные) элементы гипертекста и их особенности. Особенности восприятия гипертекста – «браузинг». Изменение отношений «автор – читатель» в гипертекстовом пространстве WEB 2.0. Преимущества и недостатки гипертекста.

2. Редакционно-издательская деятельность.

1. Развитие книжного дела и редактирования в процессе становления отечественного книгоиздания: характеристика основных этапов

Развитие редактирования в период летописания и становления древнерусской литературы, в первопечатнокнижный период. Использование редакторского опыта писателей и ученых в формировании теории и методики редактирования. Значение опыта прошлого для современной редакционно-издательской практики.

Особенности развития книжного дела в XI–XIX веках: рукописная книга, изобретение книгопечатания, тематика и типы изданий. Основные этапы развития книгоиздательского процесса в России в XX – начале XXI века.

2. Современная редакционно-издательская практика как показатель книжной культуры России

Современное книжное дело, его основные составные части: издательское дело, полиграфия, книжная торговля, библиография и библиотечное дело. Природа и сущность

редакционно-издательской деятельности. Система издательств, тематика и типы изданий. Книжные ярмарки, выставки и конкурсы.

3. Роль редактора в современном редакционно-издательском процессе: новые функции редактора в меняющемся мире

Редактор как субъект редакционно-издательского процесса. Условия успешности деятельности современного редактора. Составляющие редакторской деятельности в процессе подготовки издания: основные виды деятельности, основные функции редактора. Требования к современному редактору.

4. Редакционно-издательский процесс (РИП): его сущность, этапы, цели и задачи

Определение понятия редакционно-издательский процесс. Четыре основных этапа РИП: 1) создание произведения и планированием работы; 2) подготовка произведения к изданию; 3) полиграфическое исполнение издания; 4) распространение издания. Цели и задачи каждого этапа РИП.

5. Редакторский анализ как метод профессиональной деятельности редактора

Определение понятия. Цели и задачи редакторского анализа как основного метода профессиональной деятельности. Пять аспектов анализа: идейно-тематический, содержательный, композиционный, языково-стилистический, редакционно-технический. Виды и типы редакторской правки. Методика выполнения каждого вида редакторской правки. Работа редактора с текстами разных типов. (повествование, описание, рассуждение). Основы текстологической подготовки изданий. Методики креативного редактирования.

6. Принципы оценки авторского оригинала в аспекте современного редакторского анализа

Определение понятия «авторский оригинал». Редакторский анализ и оценка темы, уровня ее разработки, степени литературной отделки. Участники процесса оценки, роль редактора. Составление редакционного заключения, его назначение и отображаемые в нем решения. Рецензирование авторского оригинала. Задачи рецензирования. Издательское и внешнее рецензирование. Принятие решения о редакционной обработке авторского оригинала. Организация работы редакторского коллектива над подготовкой репродуцируемого оригинал-макета.

7. Принципы разработки концепции издания: взгляд редактора на сущность издания, содержание, редакционно-технические и полиграфические средства исполнения

Определение понятия «концепция издания». Концепция издания как отражение основной точки зрения редактора на издание. Отражение в концепции основных видо-типологических признаков будущего издания. Учет в концепции издания его рентабельности, экономической ситуации в издательстве, возможностей полиграфической базы, творческих и производственных возможностей редакционного коллектива.

8. Роль редактора в подготовке аппарата издания

Определение понятия «аппарат издания». Состав аппарата издания. Задачи редактора по подготовке аппарата издания. Редактор как организатор и исполнитель работ по созданию аппарата. Основные этапы работы редактора над аппаратом издания.

3. Редакторская подготовка изданий

1. Система современных изданий: неперiodические, периодические, продолжающиеся издания. Общая типологическая характеристика

Понятие издания. Неперiodические, периодические, продолжающиеся издания. Виды неперiodических изданий. Виды периодических изданий. Виды продолжающихся изданий. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Виды периодических изданий, их типологические признаки. Массовые и специальные издания, их особенности и разновидности. Общие и специфические требования к подготовке

периодических изданий. Особенности издательского оформления содержания периодического издания и выходных сведений.

2. Виды научных изданий, их типологические и жанровые признаки

Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды и жанры научных изданий. Жанры научных произведений и формирование содержательной основы научного издания. Научная монография и сборник научных трудов, виды сборников. Научное редактирование. Основы текстологии.

3. Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания

Понятие научно-популярного издания, его видо-типологические характеристики. Жанры литературных произведений, составляющих основу издания, и их влияние на формирование основной части издания. Справочный аппарат научно-популярного издания, его состав, назначение и содержание отдельных элементов. Специфика редакторской работы над подготовкой научно-популярной монографии, сборника, научной биографии ученого, описания путешествия.

4. Виды учебных изданий, их типологическая характеристика

Определение понятия. Учебные издания как целостный комплекс. Их дифференциация по целевому назначению и читательскому адресу. Программно-методические, обучающие, вспомогательные, учебно-методические издания.

5. Работа редактора над справочным изданием

Виды справочных изданий. Работа редактора над изданиями различных видов. Особенности работы редактора над статьями различных жанров. Методика работы над словарем, схемой типовой статьи, типовой статьей энциклопедического издания. Работа над аппаратом. Требования к оформлению справочных изданий.

6. Работа редактора над информационными изданиями.

Виды информационных изданий и жанры произведений информационной литературы. Работа редактора над основной частью и аппаратом информационных изданий.

7. Редакторская подготовка рекламного издания в современных условиях.

Общая характеристика потока рекламных изданий и роль редактора в его формировании. Целевое назначение рекламных изданий, их многофункциональность. Особенности читательского адреса рекламных изданий. Понятие целевой группы рекламного воздействия. Особенности редакторской подготовки рекламного издания. Работа редактора над макетом издания. Оценка редактором текста, иллюстраций. Языково-стилистическое и художественное оформления рекламного издания.

8. Редакторская подготовка литературно-художественного издания

Жанры литературных произведений, составляющих основу издания, и их влияние на формирование основной части издания. Типология литературно-художественных изданий. Специфика редакторской работы над изданием художественной литературы: два основных этапа. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий разных типов и видов. Оформление издания художественной литературы, виды иллюстраций.

9. Редакторская подготовка изданий для детей

Литературоведческие, педагогические, психофизические основания, определяющие подготовку изданий для детей. Предмет, читательский адрес, целевое назначение изданий для детей и юношества. Проблемно-тематическая и видо-типологическая структуры массива изданий для детей. Редакторская подготовка изданий с учетом возрастных особенностей детей (специфика интереса и восприятия литературы). Подготовка издания одного произведения, сборника, собрания сочинений, серийного издания. Работа над иллюстрациями. Подготовка книжки-картинки, книжки-игрушки. Требования к языку, работа над аппаратом изданий для детей и юношества. Редактор как организатор массива изданий для детей и юношества.

10. Сетевое издание (интернет-издание): понятие, специфика, редакторская подготовка.

Интернет: понятие, инфраструктура, сервисы и основные службы. Типы сайтов. Проблема статуса интернет-изданий. Понятие и дифференциальные признаки интернет-изданий. Интернет-СМИ в системе интернет-ресурсов. Технический, эстетический и информационный аспект веб-издания. Факторы, определяющие специфику интернет-публикации. Блогерство, социальные сети, гражданская журналистика и профессиональные интернет-СМИ: перспективы

4. Экономика и управление в книгоиздательском деле

1. Планирование деятельности предприятий в книжном деле

Планирование и стратегия. Сущность, функции и выгоды планирования. Виды планирования. Бизнес-план в системе планирования. Цели, предмет, содержание и виды бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Маркетинговая программа.

2. Понятие и сущность менеджмента в книжном деле

Понятие «управление» и «менеджмент». Понятие «менеджмент в книжном деле». Цели и задачи менеджмента в книжном деле.

3. Кадры предприятия в издательской деятельности

Состав и структура кадров предприятия. Уровень квалификации работников. Учет и планирование кадров. Управление персоналом. Этапы процесса управления персоналом. Кадровое планирование. Профессиональная подготовка персонала. Управление конфликтами на предприятии.

4. Менеджмент в книжном деле: внутренняя и внешняя среда организации

Содержание понятий внутренней и внешней среды. Анализ внутренней среды предприятий книжного дела (издательство, полиграфия, книжная торговля). Анализ внешней среды предприятий книжного дела (издательство, полиграфия, книжная торговля).

5. Реклама и рекламная деятельность в книжном деле как важнейший фактор существования издания в современных условиях

Реклама в книжном деле: характеристика и классификация. Функции рекламы в обществе. Реклама, ее назначение, задачи и цели. Характеристика рекламы. Виды рекламы. Средства рекламы. Задачи рекламодателя.

6. Товарный знак в книжном деле

Товарный знак и его применение. Предпосылки для использования товарных знаков. Функции товарного знака. Фирменный стиль. Бренд - имидж. Брендинг. Принятие решений в области торговых марок. Преимущества марочных товаров. Торговая марка.

7. Способы стимулирования сбыта книжной продукции

Прямой маркетинг (директ - маркетинг, ДМ). Преимущество прямого маркетинга. Виды прямого маркетинга. Характеристики прямого маркетинга. Паблик рилейшнз (PR). Практическая реализация PR. Стимулирование сбыта книжной продукции (сейлз промоушн).

5. Правовые основы книжного дела

1. Авторское право и авторское законодательство. Субъекты авторских правоотношений

Понятие авторского права. Понятие авторских правоотношений. Объекты авторского права — произведения науки, литературы и искусства. Произведение как результат творчества. Наиболее типичные формы выражения произведения. Субъекты авторского права — первоначальные и производные. Презумпция авторства. Творчество как единственное основание возникновения авторства. Авторское право и право интеллектуальной собственности. Отличие объектов авторского права от других объектов интеллектуальной собственности. Источники авторского права.

2. Виды авторских прав

Понятие авторских прав. Личные неимущественные права. Исключительное право на произведение (имущественное право). Другие права автора (право на вознаграждение; право на дополнительное вознаграждение; права авторов в отношении произведений изобразительного искусства). Принцип исчерпывания прав. Особые права отдельных издателей, работодателей и киностудий. Авторское право и право собственности.

3. Авторское право и его лингвистические аспекты

Язык как объект конституционно-правового регулирования в Российской Федерации. Государственное право и законодательство, регулирующие статус языка в обществе (государстве). Превышение власти в сфере «управления языком». Языковое образование и юрислингвистика. Понятие языкового права и речевого правонарушения. Основные законы, регулирующие языко-речевые конфликты и типология языко-речевых правонарушений. Законы, регулирующие деятельность СМИ, и их лингвистические аспекты.

4. Использование произведений

Понятие «использование произведения». Использование произведения с согласия правообладателя и с выплатой вознаграждения. Использование произведения без согласия правообладателя, но с выплатой вознаграждения. Использование произведения без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения. Особенности использования произведений при коллективном управлении имущественными авторскими правами. Срок действия авторского права (на отечественные произведения, на иностранные произведения, на созданные в период существования СССР (до 1992 г.) фильмы, научные сборники, энциклопедические словари, журналы и другие периодические издания). Общественное достояние.

5. Авторские договоры

Стороны авторского договора. Условия, необходимые для заключения авторского договора. Содержание авторских договоров. Виды авторских договоров: договоры о передаче исключительных прав и договоры о передаче неисключительных прав. Авторские договоры заказа. Способы обеспечения договорных обязательств, ответственность по авторскому договору.

Основная учебная литература:

1. Александрова, Н.О. Современное издательское дело : учебное пособие / Н.О. Александрова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра документоведения и издательского дела. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 200 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229>.

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 154 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL : <https://www.biblio-online.ru/bcode/438292>.

3. Зимина, Л. В. Современные издательские стратегии : от традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти : монография / Л. В. Зимина. – М. : Наука, 2004. – 274 с.

4. Сбитнева, А.А. Литературное редактирование: история, теория, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Сбитнева. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 208 с. То же [Электронный ресурс]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/85947>.

Дополнительная учебная литература:

1. Клещев, О. И. Типографика : учебное пособие / О. И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская

государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2016. – 172 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452>.

2. Методология и методы социологического исследования: учебник. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет, 2014. – 388 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/94684>.

3. Ординарцев, И. И. Российское книгоиздание: Тенденции. Стратегии. Перспективы : монография / И.И. Ординарцев ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 135 с. То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446422>.

4. Основы ораторского мастерства: избранные лекции : учебное пособие / сост. Н. Р. Валитова, А. Д. Паутов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Издательство СибГУФК, 2015. - 196 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459423>.

5. Основы ораторского мастерства: практикум : учебное пособие / сост. Н. Р. Валитова, А.Д. Паутов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2016. – 211 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483419>.

6. Психология коммуникаций, рекламы и PR : учебное пособие. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. – 272 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/90957>.

7. Рябина, Н.З. Работа редактора над нетекстовыми элементами издания : конспект лекций / Н.З. Рябина. – М.: МГУП, 2006. – 104 с.

8. Солдаткина, Я. В. Литература в звуке, цвете и движении: историко-литературные основы медиасловесности : учебно-методическое пособие / Я.В. Солдаткина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 265 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9960-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499796>.

9. Стекачева, А. Д. Оценка характеристик и возможностей графических редакторов, издательских систем / А. Д. Стекачева. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 106 с. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140291>.

10. Харин, А. А. Управление инновационными процессами : учебник для образовательных организаций высшего образования / А. А. Харин, И. Л. Коленский, А. А.(мл.) Харин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 472 с. – То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804>.

11. Шутая, Н. К. Теория и практика делового общения : учебное пособие / Н.К. Шутая, О.О. Румянцева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 120 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561031>.

12. Эксакусто, Т. В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. – 161 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885>.

Методические материалы:

1. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (специальность «Издательское дело») / Шум О. Ю. – [б.м.] : Издательские решения, 2017. – 44 с.

2. Методические указания по учебной и производственной практике для обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 и 42.04.03 «Издательское дело» / Савченко Л. В., Шум О. Ю. – Симферополь : [б. и.], 2019. – ... с.

3. Рабочие программы учебных дисциплин.

4. Словарь-справочник издателя, редактора, полиграфиста, блогера и дизайнера: термины и профессионализмы : учебное пособие / Л. В. Савченко, О. Ю. Шум. – Симферополь : ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», 2017. – 236 с.

5. Подготовка и проведение защиты выпускной квалификационной работы магистра

Выпускная квалификационная работа магистра (далее **ВКРм**) завершает подготовку обучающегося как специалиста (издателя и редактора) уровня магистра и показывает его готовность к будущей профессиональной деятельности.

ВКРм — это учебно-исследовательская работа, выполненная обучающимся самостоятельно под руководством одного из ведущих специалистов кафедры.

ВКРм в соответствии с образовательной программой магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело выполняется в виде выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики и в ходе выполнения научно-исследовательской работы, ВКРм связана с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой (ым) готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: редакционная подготовка печатных и электронных изданий; продвижение и распространение издательской продукции; управление издательскими процессами; педагогическая; научно-исследовательская.

Тематику ВКРм определяет кафедра рекламы и издательского дела. Тематика направлена на решение профессиональных задач с учетом научной направленности разрабатываемой темы, имеющей фундаментальное или прикладное значение в области издательского дела, а также на основе анализа современной издательской практики, предложений и заказов предприятий с учетом актуальных проблем теории и методики редакционно-издательского дела. Обучающийся может предложить на утверждение кафедры свою тему выпускного проекта, исходя из интересов и предпочтений, выявившихся в процессе учебы.

ВКРм отражает способности обучающегося к систематизации теоретических и практических знаний, к творческой и самостоятельной работе, к обобщению и логическому изложению материала. В ходе работы развивается научная наблюдательность, обучающийся учится не только находить нужную информацию, но и корректно ею пользоваться в своем исследовании, грамотно показывать, как и откуда были получены те или иные сведения и каково их значение для данного исследования.

ВКРм защищается обучающимся в государственной экзаменационной комиссии в присутствии научного руководителя и рецензентов. По уровню выполнения работы и результатам ее защиты делается заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Все ВКРм хранятся на выпускающей кафедре и могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научных трудов и (или) могут быть представлены на конкурс студенческих работ.

Цель ВКРм — выявление и закрепление углубленных знаний, умений и сформированных компетенций выпускника-магистра.

Задачи ВКРм:

– проверка знаний выпускника-магистра по теории исследуемой проблемы в области истории книгоиздания, современной книгоиздательской деятельности, редакторской подготовки изданий;

– проверка умения выпускника-магистра отбирать и анализировать публикаций по вопросам избранной темы;

– проверка умения выпускника-магистра проводить самостоятельное исследование конкретного материала по избранной научной проблеме в русле поставленных задач;

– проверка умения выпускника-магистра обобщать результаты предыдущих теоретических исследований проблемы и эмпирические факты, а также делать собственные теоретические выводы из сделанных обобщений;

- проверка навыков на современном уровне решать задачи своей профессиональной деятельности;
- проверка умения профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать свою точку зрения;
- разработка инновационных решений и предложений по повышению эффективности книгоиздательской деятельности.

Общие требования к ВКРм

Общими требованиями к ВКРм является четкость и логическая последовательность в изложении материала, язык должен быть ясный, нельзя допускать двусмысленных толкований, следует умело пользоваться научной терминологией, а также тактично применять фразеологию и лексику используемых источников.

ВКРм представляет собой завершённую научную разработку, которая состоит из трех частей, включающих теоретический и эмпирический материал, по необходимости может быть отдельно выделена практическая разработка. Вместе с тем следует учитывать, что магистерская работа ориентирована на область исследования фундаментальной науки и должна представлять в первую очередь теоретические разработки обобщающего характера, рекомендовать новые методики, пополнять методологию, выстраивать алгоритмы для последующих практических действий.

Теоретическая часть включает результаты анализа научных и методологических источников по предмету работы, составляющих научную базу исследования. В ходе анализа магистрант выявляет и систематизирует круг актуальных вопросов по исследуемой теме, намечает пути их возможного решения, формирует терминологическую основу исследования.

В ***теоретико-практической части*** рассматривается специфика реализации теоретических положений в практике современного издательского дела, а также могут быть представлены результаты редакторского анализа издания/ий или текста/ов (объекта изучения).

В ***практической части*** магистрант предлагает своё видение решения актуальных теоретических и практических проблем, обобщает результаты исследования и, в том случае, если это предусмотрено темой работы, представляет разработанный им макет издания или его концептуальные составляющие. Сюда же могут быть включены разработки по маркетингу и менеджменту, правовым аспектам издательского дела, продвижению издательской продукции.

Подготовленная к защите ВКРм подписывается дипломником и сдается на окончательный просмотр руководителю, который пишет отзыв. Затем ВКРм передаётся на прочтение рецензенту (**не менее чем за две недели до защиты**), который предоставляет рецензию на работу. Обучающийся знакомится с рецензией на свой проект до заседания Государственной аттестационной комиссии (ГАК), готовит ответы на вопросы и замечания.

Проверенную и подписанную работу (с отзывом и рецензией) просматривает заведующий кафедрой, решая вопрос о допуске к защите. В том случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить проект к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

На защиту (изложение содержание проекта — защитное слово) дипломнику отводится не более 15 минут (идеально: 7–10 минут). Защита проходит с обязательным использованием презентации.

Государственной аттестационной комиссией (ГАК) оценивает работу и решает вопрос о присвоении квалификации.

При этом оцениваются:

- актуальность темы;
- научная новизна исследования;
- корректность постановки задачи;

- полнота решения поставленной задачи;
 - уровень и корректность использования в работе современных достижений и методов исследования;
 - обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели, обоснованность структуры работы;
 - ясность, четкость, последовательность изложения;
 - уровень оформления работы;
 - процесс защиты.
- Принимается во внимание:
- степень усвоения обучающимся учебного материала и умение творчески использовать его;
 - умение выявлять и отбирать источники информации по теме проекта и работать с ними;
 - способность к самостоятельной разработке вопросов теории и практики издательского дела и умение обосновывать развиваемые в работе положения и выводы, умение сформулировать практические рекомендации и дать им обоснование.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы магистра

Выпускная квалификационная работа имеет целью выяснить соответствие знаний, умений и навыков выпускника требованиям СУОС ВО, определить степень его готовности к выполнению профессиональных задач. Оценка качества выпускной квалификационной работы включает:

- оценку полноты и глубины решения поставленных вопросов (учитывается привлечение дипломником материалов из практической деятельности современных издательств, материалов из зарубежного опыта);
- оценку правильности оформления, соответствия стиля изложения жанру выпускной квалификационной работы (особое внимание следует обратить на отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок).

Кроме того, оценивается выступление студента на защите — убедительность, аргументированность изложения содержания работы, правильность ответов на дополнительные вопросы.

Оценка ***отлично*** ставится обучающемуся, полностью выполнившему задание по ВКРм, показавшему творческое отношение к решаемым задачам, самостоятельность мышления, хорошее знание теории и методологии издательской деятельности, умение изложить и защитить собственную позицию относительно общих проблем современной издательской практики, тенденций развития книжного дела в информационном обществе.

Оценку ***хорошо*** получает обучающийся, полностью выполнивший задание по ВКРм, показавший широкое знание в области издательского дела, понимание актуальных проблем книгоиздания, в дипломном проекте которого и в ответах на вопросы были отмечены отдельные недостатки.

Оценка ***удовлетворительно*** ставится в случае подготовки работы без принципиальных погрешностей, которая демонстрирует готовность будущего выпускника к выполнению конкретных профессиональных задач.

6. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения государственного экзамена

6.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

База данных ВИНТИ (<http://www2.viniti.ru/index.php?option=content&task=view&id=54>) (открытый доступ).

Библиотека электронных изданий Центра дистанционного образования МГУП (http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html) (открытый доступ)

Российская книжная палата (<http://www.bookchamber.ru>)
 ЭБС: Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru>; Znanium.com :
 электронно-библиотечная система: <http://znanium.com/>

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении государственного экзамена

1.	Microsoft Windows Professional Russian UpgrdOpenLicensePackNoLevelAcademicEdition (версии XP, Vista, 7)
2.	Microsoft Office Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEdition (версии 2003, 2007)
3.	Kaspersky Anti-Spam for Linux Russian Edition. 1500-2499 User 2 year Educational Renewal License
4.	InDesign, Microsoft PowerPoint, LibreOffice Impress, Prezi, Picasa

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления государственной аттестации по дисциплине

Вид государственной итоговой аттестации	Форма проведения	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе
Экзамен Защита ВКР	Устный опрос	Лекционная аудитория