

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Таврическая академия

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора  
Таврической академии  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А. П. Курабцева  
“ \_\_\_\_\_ ” 20\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН  
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

по направлению подготовки

**42.03.03 Издательское дело**

квалификация выпускника - **бакалавр**

Симферополь, 2019

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена в соответствии с СУОС КФУ 42.03.03 Издательское дело, утвержденным Ученым советом КФУ от 30 августа 2018 г., протокол № 7 и учебным планом ОПОП ВО «Издательское дело» от «24» мая 2019 г.

Разработчик: Савченко Л. В., заведующий кафедрой рекламы и издательского дела, доктор филологических наук, профессор

Программа ГИА утверждена на заседании кафедры рекламы и издательского дела  
Протокол от 27 июня 2019 г. № 9

Заведующий кафедрой рекламы и издательского дела

\_\_\_\_\_ / Л. В. Савченко /

Согласовано с учебно-методической комиссией факультета информационно-полиграфических технологий Таврической академии

Протокол от 28 июня 2019 г. № 5

Председатель \_\_\_\_\_ / А. В. Платонова /

## **1. Аннотация<sup>1</sup>**

**Итоговая государственная аттестация** бакалавраиздательского дела включает

1. государственный экзамен (ГЭ);
2. защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **2. Требования СУОС ВО уровню подготовки выпускника по специальности 42.03.03 Издательское дело**

### **2. 1 Требования к профессиональной подготовленности специалиста**

Выпускник программы бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи**.

#### **Авторская деятельность:**

анализ и оценка текстов разных типов и видов для выявления путей их возможного совершенствования и написания внутренней редакторской рецензии, содержащей предложения по улучшению качества текста;

понимание принципиальных особенностей изданий разных типов и видов для разработки и описания собственной концептуальной модели с использованием нестандартных подходов;

знание правил и особенностей информационно-библиографического и рекламного сопровождения издательской продукции и умение применять эти знания в практике составления библиографических описаний, текстов-анонсов, текстов-аннотаций, рекламных слоганов и др.;

теоретическое осмысление исторического опыта и современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем, а также владение навыками научного анализа для подготовки и написания собственных научно-исследовательских разработок.

#### **Редакторская деятельность:**

знания видов оригиналов, правил работы с ними, особенностей подготовки издательских оригиналов разных видов, умение осуществлять редакторскую правку авторского оригинала;

знание состава, структуры и функции справочного аппарата издания, состав выходных сведений, их уместность в издании определенного типа и функциональной группы, умение разрабатывать справочный аппарат любого издания;

формирование оригинал-макета для разных видов изданий, умение производить необходимые технические расчёты и составлять издательскую спецификацию, навык подготовки репродуцируемого оригинал-макета.

#### **Проектная деятельность:**

использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;

участие в создании новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;

умение выбирать оптимальные технологические процессы производства, обосновывать расчетные характеристики и рентабельность издательских проектов;

организация и проведение мероприятий по реализации проектов, умение анализировать результаты реализации и рассчитывать риски.

<sup>1</sup> В подготовке методических рекомендаций использованы материалы Дворцова Н. П. Итоговая государственная аттестация: выпускная квалификационная работа : учебно-методический комплекс / Наталья Петровна Дворцова. – Тюмень : ТГУ, 2011. – 50 с.; Программа итоговой государственной аттестации по специальности «Издательское дело и редактирование» / Н.А. Кузьминой, О.С. Рогалевой, Е.А. Абросимовой, И.Н. Баловневой, Т.В. Шкайдеровой. – Омск : ОГУ, 2011.

***Маркетинговая деятельность:***

участие в формировании репертуара издательства, прогнозировании деятельности издательского предприятия и составлении перспективного плана:

знание методов и приемов выявления читательского спроса, особенностей разных групп читательской аудитории, актуальной ситуации на книжном рынке, умение составлять анкеты и проводить маркетинговые исследования;

исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия.

***Организационная деятельность:***

принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности, координировать редакционно-издательские процессы;

знание прав и обязанностей работников в сфере издательской деятельности, законодательные акты и другие документы, регулирующие правоотношения в процессе издательской деятельности;

умение заключать издательские договоры и составлять реестры;

понимание структуры и особенностей внутрииздательского оборота, умение его организовывать.

***Социально-просветительская деятельность:***

организация и проведение мероприятий ориентированных на популяризацию чтения и книги, умение подготавливать презентации, пресс-релизы, издательские стенды и встречи с читателями;

освоение навыков ораторской и лекционной деятельности;

представление о социальном брендировании и его видах, понимание возможностей использования социального брендинга;

умение выстраивать эффективные коммуникации в профессиональной деятельности.

***Технологическая деятельность:***

знание справочной и нормативной литературы, а также конструктивных особенностей изданий, умение оценивать внешние и внутренние элементы издания на предмет соответствия требованиям стандарта;

освоение основ информационной культуры, понимание технологии формирования информационного пространства в издательском деле, умение использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач;

профессиональная оценка качества выпускаемой продукции.

***2. 2 Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата***

В ходе государственного экзамена проверяется, как обучающийся усвоил все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и насколько он готов к профессиональной деятельности.

<b>№ п /п</b>	<b>Индек с компе тенци и</b>	<b>Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)</b>
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою

		роль в команде.
4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
5	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
6	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
7	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
8	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
9	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
10	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.
11	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
12	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.
13	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и экономических норм регулирования.
14	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
15	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следя принципам социальной ответственности.
16	ПК-1	Способен совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста.
17	ПК-2	Способен разрабатывать и обосновывать концепцию издания.
18	ПК-3	Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение издательской деятельности.
19	ПК-4	Способен проводить научные исследования в области издательского дела.
20	ПК-5	Способен владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов.
21	ПК-6	Способен разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.
22	ПК-7	Способен формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску.
23	ПК-8	Способен использовать исторический опыт в современной редакционно-издательской деятельности.
24	ПК-9	Способен определять сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других

		изданий.
25	ПК-10	Способен участвовать в разработке издательского проекта.
26	ПК-11	Способен рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.
27	ПК-12	Способен вырабатывать, обосновывать и внедрять инновационные издательские проекты.
28	ПК-13	Способен анализировать данные по реализации издательских проектов.
29	ПК-14	Способен участвовать в формировании репертуара издательства.
30	ПК-15	Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка.
31	ПК-16	Способен исследовать книжный рынок, рынок электронных изданий, рынок средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия.
32	ПК-17	Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль издательской деятельности.
33	ПК-18	Способен организовать и координировать редакционно-издательские процессы.
34	ПК-19	Способен подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр.
35	ПК-20	Способен организовывать внутрииздательский документооборот.
36	ПК-21	Способен организовывать мероприятия по популяризации книги и чтения.
37	ПК-22	Способен использовать социальное брандингование при подготовке информационной продукции.
38	ПК-23	Способен применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.
39	ПК-24	Способен использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.
40	ПК-25.	Способен оценивать качество выпущенных изданий.

### **3. Порядок проведения и критерии оценки результата государственного экзамена Требования к государственному экзамену**

Государственный экзамен проводится после усвоения обучающимися всех предметов, входящих в образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 42.03.03«Издательское дело», выполнения им всех курсовых работ и самостоятельных заданий, прохождения практики. К сдаче государственного экзамена допускаются обучающие, выполнившие полностью образовательную программу специальности и имеющие положительные оценки по всем предметам.

**Цель государственного экзамена** – выявить соответствие знаний и умений выпускника требованиям СУОС ВО и готовность его к решению задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях, а также уровень качества его знаний и умений.

#### **Форма проведения государственного экзамена.**

Государственный экзамен имеет междисциплинарный характер и включает теоретические и практические вопросы и задания, позволяющие обучающему показать качество усвоения материала и умение использовать свои знания на практике.

Итоговый экзамен проводится на основе экзаменационных билетов, включающих теоретические вопросы и тестовые задания, которые в совокупности охватывают основные задачи издательской деятельности на различных ее этапах в соответствии с квалификационной характеристикой редактора-издателя уровня бакалавра. В вопросах и заданиях отражены также требования к редактору-издателю, обусловленные социальной направленностью его деятельности, что позволяет оценить мировоззренческие и общенаучные аспекты подготовки выпускника.

## ***Критерии оценивания результатов государственного экзамена***

Оценка качества ответа экзаменуемого обучающегося складывается из его знаний, умений и навыков, проверяемых правильностью ответов на тестовые задания и проявляющихся в процессе их выполнения.

Результаты государственной итоговой аттестации оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Вопросы подобраны таким образом, чтобы охватить все аспекты подготовки издателей, критерии распределяются следующим образом:

– оценку ***отлично*** обучающийся получает, продемонстрировав свою эрудицию в области теории редакционно-издательского дела, отличное знание методологии редакционно-издательского дела, понимание актуальных проблем отечественного книгоиздания и тенденций развития книжного дела в информационном обществе, осведомленность в практике зарубежных издательств, а также выполнив творческие тестовые задания, требующие самостоятельность мышления;

– оценку ***хорошо*** обучающийся получает, продемонстрировав свою эрудицию в области теории редакционно-издательского дела, понимание актуальных проблем отечественного книгоиздания, осведомленность в практике зарубежных издательств, хорошее знание методологии редакционно-издательского дела;

– оценку ***удовлетворительно*** предполагает, что будущий выпускник готов решать некоторые профессиональные задачи, а содержание его ответов не выходит за рамки конкретных границ теоретического вопроса.

## **4. Содержание государственного экзамена**

### ***1. Филологические основы редакторской деятельности.***

#### **1. Языковая норма в динамическом аспекте и проблемы кодификации языка**

Понятие «языковая норма». Виды норм. Понятие «стилистическая норма». Понятие «вариантности» («вариативности»). Причины появления вариантов. Классификация языковых вариантов. Типология речевых ошибок. Основные критерии хорошей речи.

#### **2.Функциональные стили**

Понятие «функциональный стиль русского языка». Функциональный подход к выделению и определению стилей. Книжные функциональные стили и разговорно-обиходный функциональный стиль: критерии противопоставления. Вопрос о месте языка художественной литературы и язык СМИ в системе функциональных стилей.

#### **3. Семантические и функционально-стилистические процессы в лексике и фразеологии**

Активизация заимствованной лексики в современных условиях. Происхождение заимствований. Тематические сферы заимствований. Проблемы использования заимствований в СМИ. Языковая игра как форма лингвокреативной деятельности человека и неотъемлемая черта языка СМИ. Вопрос об уместности фактов языковой игры в языке СМИ.

#### **4. Активные процессы в словообразовании**

Неологизмы, окказиональные и потенциальные слова. Причины появления новых слов и способы их адаптации к системе языка.

#### **5. Интерпретация понятия «текст» в современной гуманитарной науке. Современные типологии текстов**

Вопрос о критериях текста. Текст, сверхтекст, гипертекст. Текст и дискурс. Понятия «интэртекст», «интэртекстуальность». Показатели «чужого» слова в тексте. Классификация текстов по различным основаниям: по характеру построения (от 1-го, 2-го или 3-го лица), по характеру передачи чужой речи (прямая, косвенная, несобственно-прямая), по функционально-смысловому назначению (описание, повествование, рассуждение и др.)

#### **6. Структура текста, его единицы, категории и виды текстовых связей**

Вопрос о выделении текстовой единицы. Понятие сложного синтаксического целого (далее ССЦ). Структура ССЦ. Соотношение ССЦ и абзаца. Целостность и связность как основные конструктивные признаки текста. Понятие информационной целостности. Виды информации в тексте. Способы повышения информативности текста – интенсивный и экстенсивный. Признаки и функциональные особенности цепной и параллельной связи. Средства межфразовой связи на уровне текста.

## **2. Редакционно-издательская деятельность.**

### **1. Роль редактора в современном редакционно-издательском процессе: новые функции редактора в меняющемся мире**

Редактор как субъект редакционно-издательского процесса. Условия успешности деятельности современного редактора. Составляющие редакторской деятельности в процессе подготовки издания: основные виды деятельности, основные функции редактора. Требования к современному редактору.

### **2. Редакционно-издательский процесс (РИП): его сущность, этапы, цели и задачи**

Определение понятия редакционно-издательский процесс. Четыре основных этапа РИП: 1) создание произведения и планированием работы; 2) подготовка произведения к изданию; 3) полиграфическое исполнение издания; 4) распространение издания. Цели и задачи каждого этапа РИП.

### **3. Редакторский анализ как метод профессиональной деятельности редактора**

Определение понятия. Цели и задачи редакторского анализа как основного метода профессиональной деятельности. Пять аспектов анализа: идейно-тематический, содержательный, композиционный, языково-стилистический, редакционно-технический.

### **4. Принципы оценки авторского оригинала в аспекте современного редакторского анализа**

Определение понятия «авторский оригинал». Редакторский анализ и оценка темы, уровня ее разработки, степени литературной отделки. Участники процесса оценки, роль редактора. Составление редакционного заключения, его назначение и отображаемые в нем решения. Рецензирование авторского оригинала. Задачи рецензирования. Издательское и внешнее рецензирование. Принятие решения о редакционной обработке авторского оригинала.

### **5. Принципы разработки концепции издания: взгляд редактора на сущность издания, содержание, редакционно-технические и полиграфические средства исполнения**

Определение понятия «концепция издания». Концепция издания как отражение основной точки зрения редактора на издание. Отражение в концепции основных видо-типологических признаков будущего издания. Учет в концепции издания его рентабельности, экономической ситуации в издательстве, возможностей полиграфической базы, творческих и производственных возможностей редакционного коллектива.

### **6. Роль редактора в подготовке аппарата издания**

Определение понятия «аппарат издания». Состав аппарата издания. Задачи редактора по подготовке аппарата издания. Редактор как организатор и исполнитель работ по созданию аппарата. Основные этапы работы редактора над аппаратом издания.

### **3. Редакторская подготовка изданий**

#### **1. Виды научных изданий, их типологические и жанровые признаки**

Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды и жанры научных изданий. Жанры научных произведений и формирование содержательной основы научного издания. Научная монография и сборник научных трудов, виды сборников.

#### **2. Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания**

Понятие научно-популярного издания, его видо-типологические характеристики. Жанры литературных произведений, составляющих основу издания, и их влияние на формирование основной части издания. Справочный аппарат научно-популярного издания, его состав, назначение и содержание отдельных элементов. Специфика редакторской работы

над подготовкой научно-популярной монографии, сборника, научной биографии ученого, описания путешествия.

### **3. Виды учебных изданий, их типологическая характеристика**

Определение понятия. Учебные издания как целостный комплекс. Их дифференциация по целевому назначению и читательскому адресу. Программно-методические, обучающие, вспомогательные, учебно-методические издания.

### **4. Работа редактора над справочным изданием**

Виды справочных изданий. Работа редактора над изданиями различных видов. Особенности работы редактора над статьями различных жанров. Методика работы над словником, схемой типовой статьи, типовой статьей энциклопедического издания. Работа над аппаратом. Требования к оформлению справочных изданий.

### **5. Работа редактора над информационными изданиями**

Виды информационных изданий и жанры произведений информационной литературы. Работа редактора над основной частью и аппаратом информационных изданий.

### **6. Редакторская подготовка рекламного издания в современных условиях.**

Общая характеристика потока рекламных изданий и роль редактора в его формировании. Целевое назначение рекламных изданий, их многофункциональность. Особенности читательского адреса рекламных изданий. Понятие целевой группы рекламного воздействия. Особенности редакторской подготовки рекламного издания. Работа редактора над макетом издания. Оценка редактором текста, иллюстраций. Языково-стилистическое и художественное оформления рекламного издания.

### **7. Редакторская подготовка литературно-художественного издания**

Жанры литературных произведений, составляющих основу издания, и их влияние на формирование основной части издания. Типология литературно-художественных изданий. Специфика редакторской работы над изданием художественной литературы: два основных этапа. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий разных типов и видов. Оформление издания художественной литературы, виды иллюстраций.

### **8. Редакторская подготовка изданий для детей**

Литературоведческие, педагогические, психофизические основания, определяющие подготовку изданий для детей. Предмет, читательский адрес, целевое назначение изданий для детей и юношества. Проблемно-тематическая и видо-типологическая структуры массива изданий для детей. Редакторская подготовка изданий с учетом возрастных особенностей детей (специфика интереса и восприятия литературы). Подготовка издания одного произведения, сборника, собрания сочинений, серийного издания. Работа над иллюстрациями. Подготовка книжки-картинки, книжки-игрушки. Требования к языку, работа над аппаратом изданий для детей и юношества. Редактор как организатор массива изданий для детей и юношества.

### **4. Экономика и управление в книгоиздательском деле**

#### **1. Планирование деятельности предприятий в книжном деле**

Планирование и стратегия. Сущность, функции и выгоды планирования. Виды планирования. Бизнес-план в системе планирования. Цели, предмет, содержание и виды бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Маркетинговая программа.

#### **2. Понятие и сущность менеджмента в книжном деле**

Понятие «управление» и «менеджмент». Понятие «менеджмент в книжном деле». Цели и задачи менеджмента в книжном деле.

#### **3. Реклама и рекламная деятельность в книжном деле как важнейший фактор существования издания в современных условиях**

Реклама в книжном деле: характеристика и классификация. Функции рекламы в обществе. Реклама, ее назначение, задачи и цели. Характеристика рекламы. Виды рекламы. Средства рекламы. Задачи рекламодателя.

#### **4. Товарный знак в книжном деле**

Товарный знак и его применение. Предпосылки для использования товарных знаков. Функции товарного знака. Фирменный стиль. Бренд - имидж. Брендинг. Принятие решений в области торговых марок. Преимущества марочных товаров. Торговая марка.

## **5. Способы стимулирования сбыта книжной продукции**

Прямой маркетинг (директ-маркетинг, ДМ). Преимущество прямого маркетинга. Виды прямого маркетинга. Характеристики прямого маркетинга. Паблик рилейшнз (PR). Практическая реализация PR. Стимулирование сбыта книжной продукции (сейлзпромоушн).

## **5. Правовые основы книжного дела**

### **1. Авторское право и авторское законодательство. Субъекты авторских правоотношений**

Понятие авторского права. Понятие авторских правоотношений. Объекты авторского права — произведения науки, литературы и искусства. Произведение как результат творчества. Наиболее типичные формы выражения произведения. Субъекты авторского права — первоначальные и производные. Презумпция авторства. Творчество как единственное основание возникновения авторства. Авторское право и право интеллектуальной собственности. Отличие объектов авторского права от других объектов интеллектуальной собственности. Источники авторского права.

### **2. Виды авторских прав**

Понятие авторских прав. Личные неимущественные права. Исключительное право на произведение (имущественное право). Другие права автора (право на вознаграждение; право на дополнительное вознаграждение; права авторов в отношении произведений изобразительного искусства). Принцип исчерпывания прав. Особые права отдельных издателей, работодателей и киностудий. Авторское право и право собственности.

### **3. Авторские договоры**

Стороны авторского договора. Условия, необходимые для заключения авторского договора. Содержание авторских договоров. Виды авторских договоров: договоры о передаче исключительных прав и договоры о передаче неисключительных прав. Авторские договоры заказа. Способы обеспечения договорных обязательств, ответственность по авторскому договору.

#### **Основная учебная литература:**

1. Айзикова, И. А. Основы редактирования : учебное пособие / И. А. Айзикова. — Томск: ТГУ, 2018. — 144 с. ; То же [Электронный ресурс]. — URL : <https://e.lanbook.com/book/112920>.
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. [Электронный ресурс]. — URL : <https://biblio-online.ru/bcode/433309>.
3. Лобин, А. М. Проектирование и анализ концепции книжного издания / А. М. Лобин, М. В. Миронова. — Ульяновск : УлГТУ, 2009. — 110 с.
4. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса / Н. З. Рябинина. — Москва : Логос, 2008. — 255 с. — (Новая университетская библиотека). [Электронный ресурс]. — URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787>.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Анисимова, Т.В. Реклама в издательском деле / Т. В. Анисимова. — Ижевск : КнигоГрад, 2011.
2. Болховитинова С. М. Композиция изданий: Особенности проектирования различных типов изданий [Электронный ресурс] / Болховитинова С.М. и др. — Режим доступа : <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook095/01/part-003.htm>.
3. Гитис, Л.Х. Толковый словарь издательских, полиграфических и информационных терминов / Л.Х. Гитис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Горная книга, 2005. — 250 с. — (Терминологические словари для редакторов и авторов научно-технической литературы). [Электронный ресурс]. — URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375322>.
4. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 439 с. – (Бакалавр и специалист). [Электронный ресурс]. – URL : <https://www.biblio-online.ru/book/elektronnnye-izdaniya-tehnologiya-podgotovki-dop-material-v-ebs-441877>.

5. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс] : ГОСТ 7.60–2003. Взамен ГОСТ 7.60–90: введ. 01.07.2004. – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_135715/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_135715/).

6. Издания. Основные элементы. Термины и определения [Электронный ресурс] : ГОСТ Р 7.0.3-2006. Введен впервые 01.01.2007. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=13981#07313468475571095>.

7. Карайченцева, С. А. Книговедение: Литературно-художественная и детская книга. Издания по филологии и искусств : учебник для вузов / С. А. Карайченцева. – М. : МГУП, 2004. – 424 с. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook738/01/about.htm>.

8. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). – Екатеринбург : Архитектон, 2015. – 107 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL : URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449>.

9. Клюев, Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884>.

10. Козлова, М.М. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности «Издательское дело и редактирование» / М.М. Козлова. – Ульяновск : УлГТУ, 2000. – Режим доступа : <http://evartist.narod.ru/text12/59.htm>.

11. Кузнецов, Б.А. Экономика и организация издательской деятельности / Б. А. Кузнецов. – Москва : Омега-Л, 2012.

12. Ли, Н.И. Технология обработки текстовой информации : учебное пособие / Н.И. Ли, А.И. Ахметшина, Э.А. Резванова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань : КНИТУ, 2016. – 84 с. [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560807>.

13. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б. Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 1. – 608 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>.

14. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б. Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 2. – 422 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220>.

15. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора : Редакционно-изд. оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. Чельцова. – 5-е изд. – М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2018 – 1010 с.

16. Пикок, Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 473 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991>.

17. Редактирование: практикум : учебное пособие / сост. И.И. Санникова. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 112 с. // ЭБС Лань. – URL : <https://e.lanbook.com/book/72690>.

18. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 227 с. – (Университеты России). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL : <https://biblio-online.ru/bcode/429152>.

**Методические материалы:**

1. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (специальность «Издательское дело») / Шум О. Ю. – [б.м.] : Издательские решения, 2017. – 44 с.

2. Методические указания по изучению дисциплины «Современный литературно-издательский процесс»: для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело / Шум О. Ю.– Симферополь : [б. и.], 2019.

3. Методические указания по учебной и производственной практике для обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 и 42.04.03 «Издательское дело» / Савченко Л. В., Шум О. Ю. – Симферополь : [б. и.], 2019.

4. Общая методика работы над текстом : учебно-методическое пособие / Костенко И. В. – Симферополь : [б. и.], 2019.

5. Рабочие программы учебных дисциплин.

6. Словарь-справочник издателя, редактора, полиграфиста, блогера и дизайнера: термины и профессионализмы : учебное пособие / Л. В. Савченко, О. Ю. Шум. – Симферополь : ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», 2017. – 236 с.

## **5. Подготовка к защите и проведение защиты выпускной квалификационной работы**

**Выпускная квалификационная работа** (далее **ВКР**) завершает подготовку обучающегося как специалиста (издателя и редактора) и показывает его готовность к будущей профессиональной деятельности.

ВКР — это учебно-исследовательская работа, выполненная обучающимся самостоятельно под руководством одного из ведущих специалистов кафедры.

ВКР отражает способности обучающегося к систематизации теоретических и практических знаний, к творческой и самостоятельной работе, к обобщению и логическому изложению материала. В ходе работы развивается научная наблюдательность, обучающийся учится не только находить нужную информацию, но и корректно ею пользоваться в своем исследовании, грамотно показывать, как и откуда были получены те или иные сведения и каково их значение для данного исследования.

ВКР защищается обучающимся в государственной экзаменационной комиссии в присутствии научного руководителя и рецензентов. По уровню выполнения работы и результатам ее защиты делается заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Все ВКР хранятся на выпускающей кафедре и могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научных трудов и (или) могут быть представлены на конкурс студенческих работ.

**Цель ВКР** — закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения, реализация усвоенных форм и методов работы в конкретной практической деятельности.

### **Задачи ВКР:**

– отбор и анализ публикаций по вопросам избранной темы; самостоятельное исследование конкретного материала (издательского проекта, издания и др.) по избранной научной проблеме в русле редакторской подготовки печатных и электронных изданий, издательского маркетинга, управления издательскими процессами, распространение издательской продукции;

– редакторская подготовка издательского оригинала;

– разработка концепции предполагаемого издания;

– определение рентабельности и себестоимости издательского проекта;

– представление модели предполагаемого издания;

– разработка предложений по повышению эффективности книгоиздательской деятельности.

### **Общие требования к ВКР**

Общими требованиями к ВКР является четкость и логическая последовательность в изложении материала, умелое использование научной терминологии, уместного применения фразеологии и лексики используемых источников.

Тематику ВКР определяет кафедра рекламы и издательского дела. Тематика ВКР разрабатывается на основе анализа современной издательской практики, предложений и заказов предприятий, с учетом актуальных проблем теории и методики редакционно-издательского дела. Обучающийся может предложить на утверждение кафедры свою тему выпускного проекта, исходя из интересов и предпочтений, выявившихся в процессе учебы.

ВКР представляет собой завершенную научно-практическую разработку, которая состоит из теоретической, теоретико-практической и практической части.

**Теоретическая часть** включает результаты анализа научных и методологических источников по теории редакторской подготовки издания того вида литературы, по которому будет разработана концепция и выполнена модель издания. В ходе анализа литературы, составляющей научную базу исследования, обучающийся-бакалавр выявляет и систематизирует круг актуальных вопросов по исследуемой теме, намечает пути их возможного решения, формирует терминологическую основу исследования.

В **теоретико-практической части** с опорой на теоретические положения описывается процесс редакторской работы над авторским оригиналом — рукописью основного текста и представлен отредактированный выпускником авторский текстовый оригинал (или его часть). В этой части обосновывается выбор материала для издания, для чего может быть представлен обзор маркетинговой ситуации на книжном рынке, выявлены читательские потребности. Впрочем, в зависимости от индивидуальной специфики каждой ВКР, материалы по востребованности того или иного вида издания на книжном рынке может быть включён в третий раздел при обосновании рентабельности издания. Далее поаспектно проводится или анализ рукописи: осуществляется правка фактического материала, языка и стиля, совершенствуется логика и композиция текста; или разбор концепции и типологии изданий того вида литературы, с которой Если авторский оригинал или анализируемое издание включает иллюстрации, рисунки, графики и таблицы, то их оценка и редакторская правка, предложения оптимизации могут быть описаны в отдельном подразделе.

В **практической части** обучающийся-бакалавр должен изложить свою концепцию издания и при необходимости представить модель будущего издания или его концептуальных частей.

В предлагаемую композицию ВКР могут быть внесены изменения в соответствии с темой работы и по согласованию с научным руководителем.

Подготовленная к защите ВКР подписывается дипломником и сдается на окончательный просмотр руководителю, который пишет отзыв. Затем ВКР передаётся на прочтение рецензенту (**не менее чем за две недели до защиты**), который также дает рецензию на работу. Обучающийся знакомится с рецензией на свой проект до заседания Государственной аттестационной комиссии (ГАК), готовит ответы на вопросы и замечания.

Проверенную и подписанную работу (с отзывом и рецензией) просматривает заведующий кафедрой, решая вопрос о допуске сочинения к защите. В том случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить проект к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

На защиту (изложение содержание проекта – защитное слово) дипломнику отводится не более 10 минут (идеально: 7 минут). Защита проходит с обязательным использованием презентации.

Государственной аттестационной комиссией (ГАК) оценивает работу, защиту и решает вопрос о присвоении квалификации.

При этом принимается во внимание:

- степень усвоения обучающимся учебного материала и умение творчески использовать его;
- умение выявлять и отбирать источники информации по теме проекта и работать с ними;

– способность к самостоятельной разработке вопросов теории и практики издательского дела и умение обосновывать развивающие в работе положения и выводы, умение сформулировать практические рекомендации и дать им обоснование;

– профессиональный уровень выполнения практической части проекта.

В результате работы над ВКР обучающийся должен:

• *Знать:*

- основные требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- порядок оформления и защиты выпускного проекта;
- парадигму оформления ссылок в выпускной квалификационной работе;
- правила оформления библиографического списка.

• *Уметь:*

- формулировать цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- обосновывать тему выпускного проекта, материал и методы исследования;
- структурировать ВКР, выстраивать логику ее частей.

• *Владеть:*

- исследовательскими технологиями в сфере издательского дела;
- методикой работы над теоретической и практической частями;
- технологиями защиты выпускной квалификационной работы

***Критерии оценивания выпускной квалификационной работы***

Выпускная квалификационная работа имеет целью выяснить соответствие знаний, умений и навыков выпускника требованиям СУОС ВО, определить степень его готовности к выполнению профессиональных задач. Оценка качества выпускной квалификационной работы включает:

– оценку полноты и глубины решения поставленных вопросов (учитывается привлечение дипломником материалов из практической деятельности современных издательств, материалов из зарубежного опыта);

– оценку правильности оформления, соответствия стиля изложения жанру выпускной квалификационной работы (особое внимание следует обратить на отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок).

Кроме того, оценивается выступление обучающегося на защите – убедительность, аргументированность изложения содержания работы, правильность ответов на дополнительные вопросы.

Оценка ***отлично*** ставится обучающемуся, полностью выполнившему задание по ВКР, показавшему творческое отношение к решаемым задачам, самостоятельность мышления, хорошее знание теории и методологии издательской деятельности, умение изложить и защитить собственную позицию относительно общих проблем современной издательской практики, тенденций развития книжного дела в информационном обществе.

Оценку ***хорошо*** получает обучающийся, полностью выполнивший задание по ВКР, показавший широкое знание в области издательского дела, понимание актуальных проблем книгоиздания, в дипломном проекте которого и в ответах на вопросы были отмечены отдельные недостатки.

Оценка ***удовлетворительно*** ставится в случае подготовки работы без принципиальных погрешностей, которая демонстрирует готовность будущего выпускника к выполнению конкретных профессиональных задач.

## **6. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения государственного экзамена**

### **6.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

База данных ВИНИТИ (<http://www2.viniti.ru/index.php?option=content&task=view&id=54>) (открытый доступ).

Библиотека электронных изданий Центра дистанционного образования МГУП ([http://www.hi-edu.ru/abc\\_courses.html](http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html)) (открытый доступ)

Российская книжная палата (<http://www.bookchamber.ru>)

ЭБС: Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru>; Znaniум.com : электронно-библиотечная система: <http://znanium.com/>

***6.2.Перечень информационных технологий, используемых при проведении государственного экзамена***

1.	Microsoft Windows Professional Russian UpgrdOpenLicensePackNoLevelAcademicEdition (версии XP, Vista, 7)
2.	Microsoft Office Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEdition (версии 2003, 2007)
3.	Kaspersky Anti-Spam for Linux Russian Edition. 1500-2499 User 2 year Educational Renewal License
4.	InDesign, Microsoft PowerPoint, LibreOffice Impress, Prezi, Picasa

**7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления государственной аттестации по дисциплине**

<b>Вид государственной итоговой аттестации</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе</b>
Экзамен Защита ВКР	Устный опрос	Лекционная аудитория