



**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В. И. ВЕРНАДСКОГО» В Г. ЯЛТЕ**

«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Гуманитарно-педагогическая академия (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» в г.Ялте
Институт филологии, истории и искусств
Кафедра музыкальной педагогики и исполнительства

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПО
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ»**
для обучающихся по направлению подготовки:
44.03.01 «Педагогическое образование»

**Издательство
«РИО ГПА»**

Ялта, 2019 г.

УДК
ББК

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по «Производственной практике, научно-исследовательской работе» для обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» / сост. Фурсенко Т.Ф. – Ялта: Издательство «РИО ГПА», 2019. – 12 с.

Рецензенты:

Комураджи Р.З. – канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры музыкально-инструментального искусства ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»;

Глузман А.В. – доктор пед. наук, профессор, академик, зав. кафедрой музыкальной педагогики и исполнительства Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» в г.Ялте.

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры музыкальной педагогики и исполнительства
Протокол от «___» _____ 2019 г. № _____

Методические рекомендации предназначены для обучающихся как руководство для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы при прохождении учебной практики НИР.

© Т. Ф. Фурсенко, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Задание для подготовки выпускной квалификационной работы	4
3. Правила оформления списка используемых источников	5
4. Подготовка и оформление научной статьи	8
5. Подготовка программы исследования	9
6. Оформление текста ВКР	10
7. Пример оформления отчёта по практике	11
8. План отчёта по практике	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по производственной практике НИР составлены в соответствии с требованиями СУОС ВО по направлениям подготовки для обучающихся по направлению подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование».

В методических рекомендациях представлены рекомендации для подготовки ВКР, библиографического списка по проблеме исследования, статьи или доклада, а также подготовки отчета по данному виду практики.

Перед прохождением производственной практики НИР обучающийся должен согласовать со своим консультантом задания и сроки предоставления материалов по своей ВКР. После этого продолжить поиск научной литературы по проблеме исследования, расширить список используемых источников до 60-80 наименований, оформить его по определённым требованиям. Ниже приводятся примеры оформления библиографии.

На основе изученных материалов по проблеме исследования необходимо доработать теоретический раздел ВКР, подготовить публикацию, требования по её оформлению приводятся ниже. После публикации статьи в сборнике научных трудов её ксерокс необходимо приложить к отчёту по практике, а также ксерокс программы научно-практической конференции и сертификат участника. После этого перейти к написанию второго раздела ВКР.

Во втором разделе ВКР по музыкальной педагогике необходимо описать эксперимент, а в музыковедческой работе необходимо сделать анализ музыкальных произведений по проблеме исследования или исполнительских интерпретаций в зависимости от темы.

Подготовить отчёт, ниже приведён план и требования к его оформлению. Документы представить в папке с файлами.

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся _____ курса

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки/специальности _____ код и наименование

1. Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____

_____ (фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

утверждена приказом высшего учебного заведения от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Срок сдачи обучающимся ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Перечень основных вопросов, которые необходимо разработать

_____ 5. Перечень обязательных приложений к ВКР

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ГОСТ 7.1 – 2003.

Библиографическая запись.

Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления

1. Концепция ГОСТа 7.1 – 2003.

□ ГОСТ 7.1-2003 утвержден Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации и введен в действие с 1 июля 2004 года.

□ Новый ГОСТ понадобился для того, чтобы унифицировать библиографическое описание для использования в каталогах на разных носителях и привести его в соответствие с международными нормами.

□ ГОСТ 7.1-2003. регламентирует составление библиографического описания всех видов документов, независимо от формы существования, материального носителя и знаковой природы информации.

□ В основе ГОСТа 7.1- 2003. лежит концепция универсальности правил описания для всех видов документов в части структуры, набора областей и элементов, выбора языка и графики, применения правил орфографии, пунктуации, сокращения слов и т.п.

2. Терминология

□ *Документ* – материальный объект, содержащий закреплённую информацию и предназначенный для ее передачи и использования.

□ *Объект описания* – документ, на который составляется библиографическое описание.

□ *Библиографическое описание* – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам.

□ *Область библиографического описания* – структурная единица библиографического описания. Включает : область заглавия и сведений об ответственности, область издания, область специфических сведений, область выходных данных, область количественной характеристики, область серии.

□ *Заголовок библиографической записи* – элемент, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

3. Составление списка литературы

Список литературы является необходимой структурной частью любого информационного продукта: программы, реферата, курсовой и дипломной работ, диссертации, учебного пособия, научной публикации и т. д.

Список литературы представляет собой перечень библиографических описаний документов или их составных частей, выстроенных в каком-либо порядке.

4. Принципы построения списка литературы

1. алфавитный принцип - по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов;

2. предметно-тематический - весь массив библиографических описаний источников разбивается на несколько предметно-тематических разделов, каждый из которых имеет свой заголовок;

3. логический принцип - источники располагаются в логической последовательности, которая чаще всего отражает структуру работы;

4. хронологический принцип - по годам издания;

5. персональный принцип – для расположения материалов, посвященных какому-нибудь лицу; список литературы подразделяется на два раздела: его произведения и литература о его жизни и творчестве.

5. Способы группировки документов

Список литературы может делиться на разделы:

- по значимости: основная литература и дополнительная;
- по видам документов: ноты, карты, диссертаций и т. д.

Внутри описания располагаются в алфавитном порядке. Независимо от выбранного принципа построения и способа группировки в начало списка литературы помещаются официальные документы (Законы, Постановления, Указы и т.д.). После определения места в списке каждое библиографическое описание нумеруется. При его упоминании или цитировании в тексте в квадратных скобках приводится номер и страница: [12, С. 5-6].

6. Структура библиографического описания

- Заголовок;
- Область заглавия и сведений об ответственности;
- Область специфических сведений;
- Область выходных данных;
- Область количественной характеристики;

7. Образец библиографического описания.

Стефановская, Т. А. Класный руководитель : функции и основные направления деятельности [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т. А. Стефановская. – Москва : Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

При оформлении библиографического списка необходимо соблюдать общие требования и правила составления библиографической записи документов, установленные следующими стандартами:

1. ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Однотомное издание одного, двух, трёх авторов

Батаршев, А. В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи [Текст] : учеб. пособие / А. В. Батаршев. – Москва : Академия, 2009. – 192 с.

Ганенко, А. П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД) [Текст] : учеб. / А. П. Ганенко, М. И. Лапсарь. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2008. – 352 с.

Сластенин, В. А. Педагогика [Текст] : учеб. для СПО / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – Москва : Академия, 2008. – 576 с.

Однотомное издание под заглавием

Обучение детей с нарушениями интеллектуального развития (олигофренопедагогика) [Текст] : учеб. пособие / ред. Б. П. Пузанов. – Москва : Академия, 2008. – 272 с.

Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов и др. – Москва : Академия, 2008. – 368 с.

Культура оформления научно-исследовательских работ [Текст] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. В. И. Сахарова, Л. А. Богданова ; ред. Т. С. Панина. – Кемерово : Изд-во ГОУ «КРИПО», 2005. – 72 с.

Многотомное издание

Энциклопедия профессионального образования [Текст] : в 3 т. Т. 1 / ред. С. Я. Батышев. – Москва : АПО, 1998. – 568 с.

Морева, Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст] : учеб. : в 2 т. / Н. А. Морева. – Москва : Академия, 2008. – Т. 1. Дидактика. – 432 с.

или

Морева, Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст] : учеб. : в 2 т. Т. 1. Дидактика / Н. А. Морева. – Москва : Академия, 2008. – 432 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации [Текст] : принята 12.12.1993 г. – Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2006. – 48 с.

Статьи из периодического издания

Блинов, В. И. Как разработать профессиональный стандарт педагогической деятельности [Текст] / В. И. Блинов // Образование и наука. Известия Уральского отделения Российской академии образования. – 2010. – № 7. – С. 3-18.

Как сохранить здоровье в процессе образования? [Текст] / Р. И. Айзман, Н. И. Айзман, А. В. Лебедев и др. // Школьные технологии. – 2010. – № 3. – С. 84-94.

Статьи из книги

Черныш, Г. А. Инновационная деятельность педагогов по активизации учебно-воспитательного процесса в колледже [Текст] / Г. А. Черныш // Активизация познавательной деятельности студентов ссузов : сб. статей / сост. З. Д. Машкова, Т. П. Крепкая. – Москва : Библиотека журнала «СПО», 2003. – С. 4-7.

Лысова, И. А. Актуальные проблемы здоровьесбережения в инновационной деятельности профессионально-педагогических работников в системе профессионального образования [Текст] / И. А. Лысова // Актуальные проблемы реализации современной модели профессионального образования : материалы Всерос. науч.-практ. конф. (Кемерово, 18-19 нояб. 2009 г.) : в 3 ч. Ч. 2. – Кемерово : Изд-во ГОУ «КРИПО», 2010. – С. 242-243.

Электронные ресурсы

Многопрофильный оператор ПЭВМ [Электронный ресурс] : мультимедийная обучающая программа по профессии / Министерство труда и социального развития РФ. – Электрон. дан. – Самара : Генезис знаний, 2002. – 1 CD-диск. – Загл. с экрана.

Цветков, В. Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Цветков. – Москва : МИИГАиК, 1999. – 1 CD-R. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329900020.

Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : фед. Закон от 29 дек. 2012 № 273-ФЗ // Система ГАРАНТ аэро – ГАРАНТ Мастер. Версия от 29 янв. 2013. – Москва, 2013. – Доступ из локальной сети ГОУ «КРИПО».

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] / РНБ. – Электрон. дан. – Москва : Рос. нац. б-ка, 1998– . – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Олейникова, О. Н. Социальное партнерство в профессиональном образовании [Электронный ресурс] / О. Н. Олейникова. – Режим доступа : <http://www.cvets.ru/SPart/SocPartnership.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.

Создание электронной презентации в библиотеке [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост. Л. Р. Попова, А. Е. Танчугин ; ред. Ю. В. Николаев ; СГК УНБ им. М. Ю.

4. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Структура научной статьи. Написание научной статьи требует соблюдения определенных правил, главными из которых является продуманная структура публикации и научный стиль изложения. В общем виде структура статьи состоит из следующих разделов: заголовок, аннотация, ключевые слова, основной текст, заключение и библиография (при этом следует обратиться на сайт журнала, для уточнения структуры статьи).

Заголовок статьи. Заголовок является самым важным элементом статьи. От того, как сформулировано название статьи, во многом зависит, остановится ли на ней внимание читателя при его знакомстве с содержанием журнала. Заголовок должен ясно, четко и недвусмысленно сформулировать проблему, и в то же время быть достаточно кратким: не превышать 5 - 6 слов.

Аннотация к научной статье. Задача автора в 4-6 предложениях выразить суть исследуемой проблемы, ее актуальность и методы решения. Аннотация - это не содержание статьи, а скорее ее характеристика. По ней складывается представление о значимости работы и новизне полученных результатов.

Ключевые слова. Ключевые слова, составляющие семантическое ядро статьи, являются перечнем основных понятий и категорий, служащих для описания исследуемой проблемы. Эти слова используются поисковыми системами для нахождения статьи в интернете. В настоящее время для того, чтобы опубликовать научную статью, необходимо уделить должное внимание формированию семантического ядра.

Постановка проблемы. В этом разделе описываются общая тема исследования, цели и задачи планируемой работы, теоретическая и практическая значимость работы, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешенные проблемы. В этом разделе часто размещается информация о структуре статьи.

Основной текст. Основная часть занимает две трети всей статьи и должна полностью отразить процесс исследования, получения результатов и доказательства их новизны. Для этого надо сначала указать последовательность этапов исследования, и затем дать обоснование используемых методов.

Цель статьи является одна и самая важная проблема и не стоит отвлекаться на изложение и обсуждение второстепенных, пусть даже интересных, проблем. Это может быть темой других статей, но не этой.

Когда определены цели, задачи и методы исследования можно переходить к изложению теоретической и эмпирической частей. После описания проведенной аналитической работы стоит перейти к изложению полученных результатов, которые желательно наглядно подтвердить иллюстрациями, графиками, таблицами, рисунками, схемами. Это придаст объективность проведенным исследованиям и подчеркнет новизну полученных результатов. Не стоит использовать рисунки и фотографии из интернета, они должны быть оригинальными.

При написании статьи особое внимание следует обратить на научный стиль изложения, принятый в научной среде. Следует избегать сленга, жаргона, употребления иностранных слов, перевод которых на русский язык неоднозначен. Тон статьи должен быть корректным и уважительным по отношению ко всем оппонентам. В качестве примера может служить любая **публикация в журналах ВАК.**

Заключение - это небольшой по объему раздел, где в сжатом виде содержатся главные идеи основного текста статьи. Эту часть раздела надо тщательно отредактировать, чтобы не

повторять формулировок, приведенных в предыдущих разделах. Желательно сравнить полученные результаты с теми, которые планировалось получить, а также показать их новизну и практическую значимость. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.

Библиографический список. Список используемой литературы занимает важное место при работе со статьей. Многие рецензенты начинают знакомство со статьей с библиографии. Чем более авторитетные источники, тем выше степень доверия к статье. Для научной публикации необходимо указать не менее 5 используемых в статье источников.

Ссылки на них оформляются в тексте в виде квадратных скобок с указанием номера источника в библиографическом списке и страницы. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора. Зарубежные авторы указываются в конце этого списка.

Структура научной статьи, в конечном итоге, подчиняется логике изложения материала и требованиям журнала, в котором планируется размещение данной публикации.

5. ПОДГОТОВКА ПРОГРАММЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Программа исследования представляет собой комплекс основополагающих положений проведения исследовательских работ, определяющих цели, задачи, объект, предмет, используемые ресурсы, а также предполагает условия его проведения и ожидаемые результаты. Программа разрабатывается на основе обоснования исследования, т.е. на основе определения и осознания целей развития процессуальной стороны, определения проблем исследования, объекта, предмета, цели и задач. Программа должна давать ясный ответ на вопросы: зачем необходимо проводить исследование, что исследовать и какими средствами и методами? Она должна содержать элементы обоснования исследования такие как предмет исследования, а также раскрывать ее общее содержание и роль относительно решаемых проблем, необходимые условия для успешного решения проблемы (организационные условия, временные рамки). По существу программа является документом, в котором содержится конкретные сведения о планируемом исследовании.

Структура программы:

*Вступление. На этом этапе тезисно излагается актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, основная цель, указываются задачи и предполагаемая научная новизна. Теоретическая и практическая значимость исследования описывается кратко. Также указывается база апробации и внедрения результатов исследования.

* Теоретические методы исследования.

* Организационные методы исследования.

*Эмпирические методы исследования.

* Статистические методы исследования.

* Интерпретационные методы исследования.

* Программа экспериментального исследования на тему «_____»

(указывается тема исследования)

1. Аналитико-поисковый этап	
Цель -	
Задания исследования:	Методы, которые используются:
2. Констатирующий этап	
Цель -	
Задания исследования:	Методы, которые используются:

3. Формирующий этап	
Цель -	
Задания исследования:	Методы, которые используются:
4. Контрольный этап	
Цель -	
Задания исследования:	Методы, которые используются:

(ФИО, обучающегося) _____
 (подпись обучающегося)

(ФИО, научного руководителя) _____
 (подпись научного руководителя)

6. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ВКР

6.1. Текст выполняется на листах формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 2.301. Текст выполняют с применением печатающих устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004).

6.2. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word в формате *.doc или *.rtf.

6.2.1. Шрифт.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер – 14 pt.

Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Выводы», «Список использованных источников», «Приложение» – полужирный, размер – 16 pt.

Шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер – 14 pt.

Межсимвольный интервал – обычный.

6.2.2. Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста по ширине.

6.3. Абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 12,5 мм, или пять знаков размером 14 pt.

6.4. Текст ВКР выполняется с соблюдением следующих требований:

Размеры полей:

а) левое – 30 мм;

б) правое – 10 мм;

в) верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

7. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
Институт филологии, истории и искусств
Кафедра музыкальной педагогики и исполнительства

Отчёт по «Производственной практике НИР»

Ф.И.О. студента кафедры

музыкальной педагогики и исполнительства

*Института филологии, истории и искусств Гуманитарно-педагогической академии (филиала)
в г. Ялте*

курс, группа, направление подготовки, направленность программы

научный руководитель: к.п.н., доцент (ф.и.о.)

Ялта, 2019

8. ПЛАН ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Сроки и место прохождения производственной практики НИР.

Тема выпускной квалификационной работы. Предоставление плана ВКР.

Скорректированное «Введение». Описание краткого содержания двух разделов работы по подразделам. Изложить выводы по работе.

Указать место и сроки апробации, тему доклада, выходные данные статьи.

Дата

Подпись

С. В. Иванов