



НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (филиал)
В Г. ЯЛТЕГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (филиал)

Издательство
«ВИЗАВИ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ИНКЛЮЗИВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
Кафедра педагогического мастерства учителей
начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений
Кафедра педагогического мастерства учителей начальных
классов и воспитателей дошкольных учреждений

И. В. Осадчая

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
**«ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ»**

Ялта, 2018 г.

УДК
ББК

Осадчая И. В.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация научно-исследовательской и методической работы в дошкольном образовательном учреждении». – Ялта: Издательство «Визави», 2018. – 17 с.

Рецензент:

Макаренко Ю В.. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогического мастерства учителей начальных классов Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» в г. Ялте.

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры педагогического мастерства учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений

Протокол от « ___ » _____ 2018 г. № _____

Данные методические указания предназначены студентам по планированию, подготовке и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Организация научно-исследовательской и методической работы в дошкольном образовательном учреждении» обучающихся по специальности 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Дошкольное образование» на кафедре педагогического мастерства учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений Института педагогики, психологии и инклюзивного образования Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» в г. Ялте. Данные методические указания определяют требования по оформлению указанного вида самостоятельной работы и регламентируют порядок ее защиты при освоении дисциплины, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.

Осадчая Ирина Викторовна
*кандидат педагогических наук,
доцент кафедры педагогического мастерства
учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений*

**Методические рекомендации
для самостоятельной работы студентов по дисциплине
«ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»**

Подписано в печать 11.02.18
Формат 60x90/16 Печать офсетная Тираж 50 экз.
Издательство «ВИЗАВИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Разделы дисциплины и виды занятий
3. Тематический план по дисциплине
4. Тематика контрольных, самостоятельных работ.
5. Вопросы к зачету/экзамену, рекомендации к подготовке и оценке.
6. Список рекомендованной литературы
7. Краткий глоссарий

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В связи с многообразием методик и технологий в современном образовании возникает необходимость выбора эффективной структуры организации и функционирования образовательного процесса, поэтому оптимальным средством и формой восприятия действительности становится модель. Педагогическое моделирование становится фундаментальной основой для описания системы собственной педагогической деятельности.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов (СРС) не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Цели учебной дисциплины:

- освоение студентами сущности методической работы в сфере дошкольного образования в условиях быстрого обновления психолого-педагогической науки и образовательной практики, в условиях стандартизации дошкольного образования.

задачи:

- сформировать у студентов теоретические знания: о сущности и содержании методической работы в ДОУ; о направлениях методической работы в ДОУ; об организации опытно-экспериментальной работы в ДОУ; о проведении мониторинга в ДОУ;

- сформировать умения оценивать, анализировать и прогнозировать явления педагогического процесса в ДОУ;

- сформировать умения анализировать и объяснять применяемые управленческие решения, используемые в работе методиста.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);

- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).

- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);

- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).

- способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

- способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);

- готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

- способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);

– способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта (ПК-9);

– готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10);

– готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);

– готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

– готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

В результате изучения дисциплины магистр должен:

Знать:

– способы формирования, развития и эффективной реализации личностных характеристик, определяющих структуру профессионально-значимых качеств педагога и руководителя ДОО;

– Федеральные Государственные Требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, содержание дошкольных образовательных программ, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования;

– основные научные подходы к организации научно-методической работы в ДОО, особенности традиционных и инновационных педагогических технологий научно-методической работы;

– отечественные и зарубежные педагогические концепции, систему дошкольного образования РФ, состояние и перспективы ее развития;

– развивающий и здоровьесберегающий потенциал педагогических технологий общественного и семейного дошкольного образования;

– перспективные направления развития педагогической деятельности и научно-методической работы в ДОО;

– основы организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере дошкольного образования;

– современные тенденции развития дошкольного образования, образовательные программы, системы, технологии.

Уметь:

– принимать ответственность за процесс и результаты своей профессиональной деятельности;

– осуществлять анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса дошкольного учреждения; анализ нормативно-правовых основ обновления содержания современной практики дошкольного образования;

– использовать современные научно обоснованные методы, приемы и средства научно-методической работы в ДОО, оценки личностных достижений педагогов;

– планировать и организовывать педагогическую работу в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников ДОО;

– анализировать позиции ученых и практиков по осуществлению научно-методической работы и педагогической деятельности в ДОО;

– выделять проблемы педагогической практики, планировать, организовывать экспериментальную и исследовательскую деятельность в ДОО;

Владеть:

– навыками оказания научно-методической помощи педагогам ДОО и родителям воспитанников в различных условиях общественного и семейного воспитания;

– необходимыми профессионально значимыми качествами личности педагога, старшего воспитателя ДОО, что, в свою очередь, способствует развитию личностной концепции специалиста «Я – профессионал»;

– навыками анализа и систематизации образовательных программ для дошкольных образовательных учреждений;

– методами диагностирования достижений педагогического коллектива ДОО, методами организации педагогического процесса в ДОО для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

– методологическими подходами к отбору содержания, форм, методов методической и педагогической работы в дошкольном образовательном учреждении;

– навыками моделирования и конструирования педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

– навыками планирования, организации, координирования и контроля педагогического процесса дошкольного учреждения, руководить работой воспитателей;

– аналитическими и исследовательскими умениями, методами психолого-педагогического исследования, обработки и анализа экспериментальных данных;

– принимать ответственность за процесс и результаты своей профессиональной деятельности;

– самостоятельно осуществлять сравнительный анализ образовательных концепций, систем, технологий; проектировать образовательный процесс ДОО на основе использования современных отечественных и зарубежных образовательных технологий;

– организовывать и координировать научно-методическую работу в ДОУ, проводить работу по научно-методическому оснащению образовательного процесса, психолого-педагогический анализ образовательных систем, программ, технологий;

– оперировать современными методами сбора, анализа, хранения, использования педагогической и управленческой информации.

2. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины – экзамен в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля – в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более – «отлично» (отл.);

71-85 баллов – «хорошо» (хор.);

55-70 баллов – «удовлетворительно» (удов.);

54 балла и менее – «неудовлетворительно» (неуд.).

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины | Семестр | Недели семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в ч. | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | | | |
|-------|---|---------|-----------------|---|---|----|------|-----|---|------|--------------------|------------|
| | | | | Л | С | ПЗ | С.р. | ГИК | Л.р. | К.р. | Пр. | Курс. раб. |
| 1. | Тема 1. Сущность и содержание научно-методической работы в ДОО | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 2. | Тема 2. Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя ДОО | 1 | 2-3 | 2 | 0 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 3. | Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя | 1 | 4-7 | | 0 | 6 | 8 | 0 | 0 | 0 | Творческое задание | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------------------|----------|
| 4. | Тема 4. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя | 1 | 8-9 | 2 | 0 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 | Творческое задание | 0 |
| 5. | Тема 5. Организация работы научно- методического кабинета детского сада | 1 | 10- 12 | | 0 | 4 | 10 | 0 | 0 | 0 | Творческое задание | 0 |
| 6. | Тема 6. Технологии научно- методической работы в детском саду | 1 | 13- 14 | 2 | 0 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 | Творческое задание | 0 |
| 7. | Тема 7. Совет педагогов в ДОО как главное звено в организации научно- методической работы | 1 | 15- 18 | | 0 | 6 | 8 | 0 | 0 | 0 | Творческое задание | 0 |
| 8. | Тема 8. Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОО | 1 | 19 | 2 | 0 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 9. | Тема. Итоговая форма контроля | 1 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | ЭКЗ. 4 | | 0 |
| 10. | Всего | | | 10 | 0 | 26 | 66 | 2 | 0 | 4 | | 0 |

Сокращения: Л. – лекции; С. – семинары; ПЗ. – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ГИК – групповые и индивидуальные консультации; Л.р. – лабораторные работы; К.р. – контрольные работы (контрольные рубежи); Пр. – практика; Курс. раб. – курсовые работы.

Организационно-методические данные дисциплины.

| Вид работы | Трудоемкость (в акад. часах) |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Общая трудоемкость | 108 |
| Аудиторная работа | 36 |
| Лекции | 10 |
| семинары | 0 |
| Практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа | 66 |

| | |
|--|--|
| Групповые и индивидуальные консультации | 2 |
| Текущий контроль | Тестирование, творческое задание, контрольный опрос |
| Итоговый контроль | Экзамен |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕМА 1. Сущность и содержание научно-методической работы в ДОО
Компетенции, формируемые в результате изучения темы № 1: (ОК-3), (ОК-4), (ОК-8).

лекционное занятие (2 часа):

1. Сущность и задачи методической работы в ДОО. 2. Содержание и принципы построения методической работы в ДОО.

ЛИТЕРАТУРА

а) основная:

1. Белая К. Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2012. – 96 с.

2. Виноградова Н. А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева, Ю. Н. Родионова. – М.: Айрис-пресс, 2011. – 192 с.

3. Елжова Н. В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Н. В. Елжова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.

б) дополнительная:

1. Васильева А. К., Бахтурина Л. А., Кабитина И. И. Старший воспитатель детского сада – М., 2012.

2. Волобуева Л. М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. – М., 2010.

3. Голицина Н. С. Система методической работы в ДОУ. – М., 2010.

4. Дуброва В. П., Милашевич Е. П. Организация методической работы в дошкольном учреждении. – М., 2013.

5. Елжова Н. В. Методическая копилка для педагогов дошкольного образовательного учреждения / Н. В. Елжова. – Изд. 3-е, перер. и дополн. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 250 с.

6. Иванцова И. А. Организация методического кабинета в ДОУ // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. – 2009. – № 10.

7. Климентьева З. А. Организация методической работы в детском саду. // Современное дошкольное образование и коррекционная педагогика: теории, инновации, опыт: Сборник статей и методических материалов международной НПК. 29 мая 2013 г. / Под ред. В. Габдулхакова, С. Башиновой. – Казань: КФУ, 2013. – 151 с.

ТЕМА 2. Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя ДОО

Компетенции, формируемые в результате изучения темы № 2: (ОК-3), (ОК-4), (ОК-8), (ПК-1).

лекционное занятие (2 часа):

1. Требования к компетентности старшего воспитателя ДОО
2. Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО
3. Требования к личности старшего воспитателя ДОО

практическое занятие (2 часа):

Индивидуальный стиль руководства и имидж старшего воспитателя ДОО

1-я часть: обсуждение вопросов: 1) Стиль и имидж старшего воспитателя ДОО 2) Общие принципы привлекательного внешнего вида 3) Особенности конструктивной поведенческой стратегии 4) Нормы деловой этики 5) Деловое общение 6) Памятка начинающему воспитателю (Елжова Н. В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Н. В. Елжова. / Изд. 4-е. / Ростов н/Д: Феникс, 2010, 265с. С. 256–257

2-я часть: подобрать диагностические методики оценки разных качеств личности педагога (руководителя) ДОО и определения стиля руководства; протестировать себя и своих сокурсников.

3-я часть: решить, проиграть и проанализировать педагогические ситуации.

ЛИТЕРАТУРА

а) основная:

1. Белая К. Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2012. – 96 с.

2. Виноградова Н. А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева, Ю. Н. Родионова. – М.: Айрис-пресс, 2011. – 192 с.

3. Елжова Н. В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Н. В. Елжова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.

4. Чумичева Р. М. Управление дошкольным образованием: учебное пособие для студентов высших пед. учеб. заведений / Р. М. Чумичева, Н. А. Платохина. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 400 с.

б) дополнительная:

1. Васильева А. К., Бахтурина Л. А., Кабитина И. И. Старший воспитатель детского сада – М., 2012.

2. Волобуева Л. М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. – М., 2010.

3. Голицина Н. С. Система методической работы в ДОУ. – М., 2010.

4. Денякина Л. М. Руководитель образовательного учреждения. Профессия или призвание. – Минск, 2011.

5. Дуброва В. П., Милашевич Е. П. Организация методической работы в дошкольном учреждении. – М., 2013.
6. Колодяжная Т. П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением. – Ростов на /Д. – 2012. – Ч. 1, 2.
7. Поздняк Л. В., Лященко Н. Н. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие. – М., 2009.

ТЕМА 3. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя

Компетенции, формируемые в результате изучения темы № 3:(ОК-2), (ОК-4), (ОК-3), (ПК-2).

лекционное занятие (4 часа):

1. Сущность и принципы планирования как функции управления
2. Целеполагание как функция планирования
3. Виды и формы планирования деятельности ДОО
4. Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации
5. Аналитическая деятельность старшего воспитателя.

практическое занятие (4 часа):

1. Изучить и постараться дополнить рекомендации по планированию, предложенные Казаковой И. Н. (Казакова И. Н. Годовое планирование в ДОУ: Трудности, ошибки, пути преодоления. – М., 2009. – С. 12–13).
2. Изучить структуру и основное содержание (блоки) Программы развития ДОО.
3. Изучить годовой план работы ДОО; проанализировать его, воспользовавшись предложенным ниже примерным вопросником:
 - Структура годового плана ДОО (основные части плана);
 - Какие предыдущие задачи были поставлены и насколько полно они были решены (качество анализа);
 - Какие задачи поставлены на следующий период (сколько и какие задачи повторились, какие поставлены вновь);
 - Основные направления планируемой работы;
 - Как содержание работы (мероприятия плана) связано с поставленными задачами и позволяет их решить?
 - Как все направления и мероприятия плана связаны между собой?
 - Насколько равномерно в течение года распределено содержание работы?
 - Насколько задействованы в реализации плана все члены педагогического коллектива?
 - Актуальность плана (тематики).
4. Написать рецензию на годовой план, с опорой на приведённый выше вопросник.
5. Составить алгоритм разработки программы развития дошкольной образовательной организации.

6. Составить алгоритм разработки годового план дошкольной образовательной организации.

ЛИТЕРАТУРА

а) основная:

1. Белая К. Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2011. – 96 с.

2. Виноградова Н. А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева, Ю. Н. Родионова. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 192 с.

3. Казакова И. Н. Годовое планирование в ДОУ: Трудности, ошибки, пути преодоления. – М., 2009.

4. Корепанова М. В. Программа развития ДОУ: Методические рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2010.

б) дополнительная:

1. Васильева А. К., Бахтурина Л. А., Кабитина И. И. Старший воспитатель детского сада – М., 2010.

2. Волобуева Л. М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. – М., 2003.

3. Езопова С. А. Менеджмент в дошкольном образовании. – М., 2013. – С. 4.

4. Майер А. А. Управление инновационными процессами в ДОУ: Методическое пособие. – М., 2009.

5. Мониторинг в детском саду : Методическое пособие / Под ред. Н. В. Микляевой. – М.: ТЦ Сфера, 2009.

6. Пенькова Л. А., Калинкина В. М., Казакова В. Н., Сереброва Д. В. Менеджмент в практике дошкольного учреждения. Методическое пособие. – М., 2009.

7. Поздняк Л. В., Лященко Н. Н. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие. – М., 2011.

8. Третьяков П. И., Белая К. Ю. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. – М., 2008.

9. Фалюшина Л. И. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ. – М., 2004.

ТЕМА 4. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя

Компетенции, формируемые в результате изучения темы № 4: (ОК-5), (ОК-6), (ОК-7), (ПК-3).

лекционное занятие (2 часа):

1. Сущность и значение функции контроля. Этапы, условия и принципы его организации 2. Виды контроля в детском саду 3. Формы и методы контроля в ДОО 4. Педагогический анализ как функция управления

практическое занятие (2 часа):

Текущий контроль в ДОО. Учебно-исследовательские задания: 1. Изучите и проанализируйте содержание текущего контроля, чтобы предупредить возможные типичные ошибки, последствия, возникающие в ходе педагогической практики и в деятельности начинающего старшего воспитателя ДОО: Структура действий «Типичные нарушения – Последствия»

1. Выделение показателей функционирования объектов, подлежащих контролю А) отсутствие системности в выделении показателей, подлежащих контролю; Б) их избыточность; В) фиксация внимания на второстепенных показателях; Г) игнорирование косвенных показателей А), В), Г) фрагментарность контроля; Б) перегрузка каналов информации, большие экономические издержки; В) низкая прогностичность показателей

2. Введение критериев отклонения параметров и их критических величин А) нечеткие критерии; Б) отсутствие указаний на значимость отклонений А) трудности регистрации; Б) ошибки квалификации отклонений

3. Организация выявления соответствующих отклонений, в том числе получение информации, сличение, выявление отклонений, оценка отклонений А) отсутствие оперативности и системности; Б) представление информации в форме, затрудняющей её осознание А), Б) запаздывание обратной связи; Б) ошибки, обусловленные неверной идентификацией

4. Определение корректирующих воздействий. Отсутствие системности корректирующих воздействий Фрагментарность, дополнительные осложнения

5. Организация коррекции А) недостаточная оперативность; Б) неправильное определение субъекта корректирующего воздействия; В) суетливость, противоречивость указаний А) запаздывание, усугубление ошибок; Б) конфликты; В) растерянность персонала, т.к. мероприятия не дают ожидаемого эффекта Возврат к реализации блока 3

6. При выявлении отклонений – повторение блоков 3, 4, 5. При отсутствии отклонений – пошаговая реализация блока 3.

ЛИТЕРАТУРА

а) основная:

1. Белая К. Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2011. – 96 с.

2. Виноградова Н. А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева, Ю. Н. Родионова. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 192 с.

3. Казакова И. Н. Годовое планирование в ДОУ: Трудности, ошибки, пути преодоления. – М., 2009.

4. Корепанова М. В. Программа развития ДОУ: Методические рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2010.

б) дополнительная:

1. Васильева А. К., Бахтурина Л. А., Кабитина И. И. Старший воспитатель детского сада – М., 2010.

2. Волобуева Л. М. Работа старшего воспитателя ДОО с педагогами. – М., 2003.
3. Езопова С. А. Менеджмент в дошкольном образовании. – М., 2013. – С. 4.
4. Майер А. А. Управление инновационными процессами в ДОО: Методическое пособие. – М., 2009.
5. Мониторинг в детском саду : Методическое пособие / Под ред. Н. В. Микляевой. – М.: ТЦ Сфера, 2009.
6. Пенькова Л. А., Калинин В. М., Казакова В. Н., Сереброва Д. В. Менеджмент в практике дошкольного учреждения. Методическое пособие. – М., 2009.
7. Поздняк Л. В., Лященко Н. Н. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие. – М., 2011.
8. Третьяков П. И., Белая К. Ю. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. – М., 2008.
9. Фалюшина Л. И. Управление качеством образовательного процесса в ДОО. – М., 2004.

ТЕМА 5. Организация работы методического кабинета детского сада
Компетенции, формируемые в результате изучения темы № 5: (ОК-2), (ОК-4), (ОК-3), (ПК-2).

лекционное занятие (2 часа):

1. Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации
2. Требования к организации работы методкабинета

практическое занятие (4 часа):

Изучение работы методического кабинета дошкольной образовательной организации. Экскурсия в детский сад. Учебно-исследовательские задания:

1. Изучить и оценить эффективность функционирования методического кабинета ДОО на основании рекомендаций И. А. Казаковой, Т. Е. Ильенко, Н. В. Елжовой: п/п Показатели оценки Оценка (трёхбалльная система)

Комментарии 1. Требования к оснащению методического кабинета:

- нормативно-правовое обеспечение педагогического процесса;
- наличие общеобразовательной программы ДОО;
- укомплектованность дидактическим оборудованием, пособиями;
- соответствие программно-методического обеспечения образовательной программе и виду ДОО;
- наличие и системность стратегических, тактических и текущих планов;
- наличие и системность контрольно-диагностических материалов;
- представленный в кабинете опыт работы;
- эстетическое оформление кабинета, условия для работы педагогов;
- оформление постоянных и эпизодических выставок;
- рецензии и аннотации программ и методических разработок педагогов детского сада.

2. Методическое обеспечение педагогического процесса по разделам и образовательным областям:

- взаимодействие сотрудников с детьми;
- здоровье и физическая культура;
- игра;
- безопасность;
- социализация;
- труд;
- познание;
- коммуникация;
- чтение художественной литературы;
- художественное творчество;
- музыка;
- взаимодействие с родителями;

– обеспеченность наглядным и демонстрационным дидактическим материалом по всем образовательным областям и видам детской деятельности; наличие компьютеров и иных технических средств.

3. Библиотека: психолого-педагогическая, научно-методическая литература для педагогов и родителей; периодические издания (указать, какие именно); наличие картотеки и тематических каталогов.

4. Система научно-методической работы с родителями воспитанников.

5. Преимущество в работе ДОО и школы: договор о сотрудничестве детского сада и школы; план совместных мероприятий; протоколы заседаний совместных мероприятий; данные об успеваемости выпускников детского сада; материала по адаптации выпускников ДОО к школе.

6. Материалы по взаимодействию с социумом: договоры; планы работы.

7. Педагогическая документация: программа развития ДОО; годовой план ДОО; протоколы заседаний совета педагогов; итоговые материалы по результатам диагностики и контроля; тетрадь регистрации методических мероприятий; тетрадь учета поступления и выдачи методической литературы, пособий; наличие картотеки (материалов) опыта работы других ДОО.

8. Материалы из опыта работы, инновационной или экспериментальной деятельности (банк инноваций).

9. Сведения о педагогических кадрах, повышении их квалификации, самообразовании, аттестации.

10. Материалы, подтверждающие участие педагогов ДОО в методической работе города, района, РТ, РФ.

11. Наличие и содержание информационных стендов

12. Наличие фото, аудио, видеоматериалов о деятельности ДОО.

13. Общее количество баллов

2. Изучить (составить) содержание портфолио детского сада на основании примерного: 1) Символ ДОО (эмблема); 2) Флаг ДОО; 3) Гимн ДОО (дошкольных работников); 4) Традиции педагогического коллектива ДОО;

- 5) Визитная карточка ДОО; 6) Модель общеобразовательной программы ДОО;
- 7) Содержание образовательной деятельности; 8) Группы и кабинеты ДОО;
- 9) Схема взаимодействия ДОО с окружением, социумом; 10) Структурно-функциональная модель деятельности ДОО и др.

ЛИТЕРАТУРА

а) основная:

1. Белая К. Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2011. – 96 с.
2. Виноградова Н. А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева, Ю. Н. Родионова. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 192 с.
3. Казакова И. Н. Годовое планирование в ДОУ: Трудности, ошибки, пути преодоления. – М., 2009.
4. Корепанова М. В. Программа развития ДОУ: Методические рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2010.

б) дополнительная:

1. Васильева А. К., Бахтурина Л. А., Кабитина И. И. Старший воспитатель детского сада – М., 2010.
2. Волобуева Л. М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. – М., 2003.
3. Езопова С. А. Менеджмент в дошкольном образовании. – М., 2013. – С. 4.
4. Майер А. А. Управление инновационными процессами в ДОУ: Методическое пособие. – М., 2009.
5. Мониторинг в детском саду : Методическое пособие / Под ред. Н. В. Микляевой. – М.: ТЦ Сфера, 2009.
6. Пенькова Л. А., Калинин В. М., Казакова В. Н., Сереброва Д. В. Менеджмент в практике дошкольного учреждения. Методическое пособие. – М., 2009.
7. Поздняк Л. В., Лященко Н. Н. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие. – М., 2011.
8. Третьяков П. И., Белая К. Ю. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. – М., 2008.
9. Фалюшина Л. И. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ. – М., 2004.

ТЕМА 6. Технологии научно-методической работы в детском саду
Компетенции, формируемые в результате изучения темы № 6: (ОК-5), (ОК-6), (ОК-7), (ПК-3).

лекционное занятие (2 часа):

1. Традиционные технологии методической деятельности
2. Нетрадиционные технологии методической деятельности ДОО

практическое занятие (2 часа):

Традиционные технологии научно-методической работы в детском саду
Учебно-исследовательские задания:

1. Изучите рекомендации Белой К. Ю. по организации традиционных форм научно-методической работы в ДОО (Белая К. Ю. Методическая работа в ДООУ: Анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 96с. – С. 60–64).

2. Разработайте консультацию для воспитателей Вашего ДОО по одной из актуальных тем современного дошкольного образования. Используйте следующие рекомендации:

- составьте план изложения материала;
- продумайте советы и рекомендации педагогам по каждому вопросу;
- подберите методическую литературу и описание педагогического опыта, которые следует рекомендовать педагогам по теме консультации;
- подберите вопросы, проблемные ситуации и практические задания, которые Вы сможете предложить воспитателям по ходу консультации.

3. Проведите разработанную Вами консультацию в детском саду и получите письменный отзыв старшего воспитателя ДОО.

Нетрадиционные технологии методической работы в детском саду.
Учебно-исследовательские задания:

1. Изучите рекомендации Атемаскиной Ю. В., Богославец Л. Г по организации нетрадиционных форм методической работы в ДОО (Атемаскина Ю. В., Богославец Л. Г. Современные педагогические технологии в ДООУ: учебно-методическое пособие. – СПб: ООО ИЗДАТЕЛЬСТВО ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2011. – 112с. – С. 60–108).

2. В составе микрогруппы (4–5 человек) разработайте сценарий нетрадиционной формы научно-методической работы с педагогами ДОО по теме, выбранной коллегиально. Обсудите актуальность и содержание темы со старшим воспитателем Вашей дошкольной образовательной организации.

3. Апробируйте сценарий в студенческой аудитории.

ЛИТЕРАТУРА

а) основная:

1. Белая К. Ю. Методическая работа в ДООУ: Анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2011. – 96 с.

2. Виноградова Н. А. Методическая работа в ДООУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева, Ю. Н. Родионова. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 192 с.

3. Казакова И. Н. Годовое планирование в ДООУ: Трудности, ошибки, пути преодоления. – М., 2009.

4. Корепанова М. В. Программа развития ДООУ: Методические рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2010.

б) дополнительная:

1. Васильева А. К., Бахтурина Л. А., Кабитина И. И. Старший воспитатель детского сада – М., 2010.

2. Волобуева Л. М. Работа старшего воспитателя ДОО с педагогами. – М., 2003.
3. Езопова С. А. Менеджмент в дошкольном образовании. – М., 2013. – С. 4.
4. Майер А. А. Управление инновационными процессами в ДОО: Методическое пособие. – М., 2009.
5. Мониторинг в детском саду : Методическое пособие / Под ред. Н. В. Микляевой. – М.: ТЦ Сфера, 2009.
6. Пенькова Л. А., Калинин В. М., Казакова В. Н., Сереброва Д. В. Менеджмент в практике дошкольного учреждения. Методическое пособие. – М., 2009.
7. Поздняк Л. В., Лященко Н. Н. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие. – М., 2011.
8. Третьяков П. И., Белая К. Ю. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. – М., 2008.
9. Фалюшина Л. И. Управление качеством образовательного процесса в ДОО. – М., 2004.

ТЕМА 7. Совет педагогов в ДОО как главное звено в организации методической работы

Компетенции, формируемые в результате изучения темы № 7:(ОК-2), (ОК-5), (ОК-9), (ПК-4).

лекционное занятие (6 часов):

1. Основные функции совета педагогов в ДОО 2. Подготовка заседаний совета педагогов в ДОО 3. Виды педагогических советов в ДОО 4. Методы и формы организации педагогических советов в ДОО

практическое занятие (6 часов):

Педсовет – «Круглый стол» на тему «Взаимодействие ДОО с родителями воспитанников».

Цель:

- сбор информации об организации взаимодействия ДОО с семьёй;
- поиск наиболее эффективных форм и методов взаимодействия с семьёй, их обоснование;
- содействие осознанию педагогами своих трудностей в организации взаимодействия с родителями;
- содействие осознанию родителями собственной роли в воспитании детей и в достижении целей дошкольной образовательной организации;
- формирование установки на доверительное, партнёрское взаимодействие с родителями;
- развитие умения аргументировать свою позицию, подбирать доказательства.

Проблема, обсуждаемая в ходе дискуссии: недостаточная удовлетворённость родителей воспитанников и педагогов ДОО взаимодействием друг с другом.

Правила проведения «круглого стола»:

1. Общий регламент – 1 час, 20 минут;
 2. Регламент выступлений участников «круглого стола»: реплика – до 3-х минут; сообщение – до 7 минут;
 3. Сначала слово предоставляется конкретным участникам дискуссии;
 4. Участник может внести свои предложения в резолюцию сразу во время выступления или сформулировать их позже;
 5. Участник информирует ведущего о своём желании подать реплику или задать вопрос, подняв руку;
 6. Следует выслушать собеседника, ответить на его аргументы, только после этого высказать свои;
 7. Ведущий может приостановить дискуссию с целью ввода дополнительной информации / предотвращения монополизации обсуждения.
- Участники круглого стола и примерные темы их сообщений:

- 1) Педагог-психолог – «Современные родители: психолого-педагогический портрет»;
- 2) Старший воспитатель – «Затруднения педагогов ДОО при организации взаимодействия с родителями и их причины?»;
- 3) Воспитатель 1 – «Эффективные формы взаимодействия с семьёй»;
- 4) Воспитатель 2 – «Дифференцированный подход к организации взаимодействия с родителями: плюсы и минусы»;
- 5) Родитель 1 – «Что мне нравится и что не устраивает в организации сотрудничества воспитателей с родителями?»;
- 6) Родитель 2 – «Как мы можем помочь реализовать цели ДОО в воспитании наших детей?».

Проект резолюции (решения совета педагогов):

1. Организовать в ДОО методический семинар для педагогов по проблемам взаимодействия с семьёй (семинары-практикумы, тренинги, консультации и пр.);
2. Строить взаимодействие с родителями на основе дифференцированного подхода: с учетом уровня их общей, психолого-педагогической, правовой культуры, воспитательного потенциала семьи и т.д.;
3. Содействовать педагогам ДОО в выявлении, обобщении и распространении положительного опыта семейного воспитания и другое.

ТЕМА 8. Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОО
Компетенции, формируемые в результате изучения темы № 8:(ОК-2), (ОК-5), (ОК-9), (ПК-4).

лекционное занятие (2 часа):

Система повышения квалификации педагогов детских садов. Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации для педагогов дошкольного образования.

практическое занятие (2 часа):

Аттестация педагогов дошкольной образовательной организации (2 часа)

Учебно-исследовательские задания:

1. Изучение приложения «Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утверждённых приказом МО и Н РФ.

2. Обсуждение содержания документа:

– цель аттестации;
– основные задачи аттестации;
– основные принципы аттестации;
– формирование аттестационных комиссий;
– при каком условии заседание аттестационной комиссии считается правомочным?

– может ли работник ДОО лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации? В каком случае?

– какова процедура принятия решения аттестационной комиссией по конкретному аттестуемому?

– как оформляется решение аттестационной комиссии?

– какие рекомендации могут быть внесены в аттестационный лист аттестуемого?

– куда, в какие сроки направляется аттестационный лист аттестуемого и где он хранится?

– как часто проводится аттестация с целью соответствия занимаемой должности?

– кто не подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности?

– что является основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности?

– в какие сроки до аттестуемых работников доводится информация о времени и месте проведения аттестации?

– какое решение принимает аттестационная комиссия по результатам аттестации работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности?

– что является основанием для проведения аттестации педагога ДОО с установления соответствия уровня его квалификации требованиям первой или высшей квалификационной категории;

– в какие сроки должно быть рассмотрено заявление работника ДОО на аттестацию?

– какова продолжительность аттестации для каждого педагога?

– сколько действительна установленная на основании аттестации категория?

– кто из педагогов может претендовать на первую квалификационную категорию?

– кто из педагогов может претендовать на высшую квалификационную категорию?

– какое решение может быть принято аттестационной комиссией по результатам аттестации?

– сохраняется ли за работником ДОО квалификационная категория при переходе из одной ДОО в другую?

3. Знакомство с процедурой проведения аттестации педагогов ДОО г. Ялты в текущем учебном году; с аттестационными тестами.

ЛИТЕРАТУРА

а) основная:

1. Белая К. Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2011. – 96 с.

2. Виноградова Н. А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева, Ю. Н. Родионова. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 192 с.

3. Казакова И. Н. Годовое планирование в ДОУ: Трудности, ошибки, пути преодоления. – М., 2009.

4. Корепанова М. В. Программа развития ДОУ: Методические рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2010.

б) дополнительная:

1. Васильева А. К., Бахтурина Л. А., Кабитина И. И. Старший воспитатель детского сада – М., 2010.

2. Волобуева Л. М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. – М., 2003.

3. Езопова С. А. Менеджмент в дошкольном образовании. – М., 2013. – С. 4.

4. Майер А. А. Управление инновационными процессами в ДОУ: Методическое пособие. – М., 2009.

5. Мониторинг в детском саду : Методическое пособие / Под ред. Н. В. Микляевой. – М.: ТЦ Сфера, 2009.

6. Пенькова Л. А., Калинин В. М., Казакова В. Н., Сереброва Д. В. Менеджмент в практике дошкольного учреждения. Методическое пособие. – М., 2009.

7. Поздняк Л. В., Лященко Н. Н. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие. – М., 2011.

8. Третьяков П. И., Белая К. Ю. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. – М., 2008.

9. Фалюшина Л. И. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ. – М., 2004.

4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Виртуальный методический кабинет как одна из современных форм методической работы.
2. Изучение, обобщение и освоение педагогического опыта как особая форма методической работы
3. Творческие группы учителей.
4. Основные направления деятельности методической службы
5. Школы передового опыта, групповое наставничество.
6. Организационно-методическая продукция (инструктивно-методическое письмо, методическая памятка, методическая инструкция, методическая записка).
7. Виды методической продукции.
8. Содержание и оформление методической продукции.
9. Содержание научно-исследовательской работы в ДОО.
10. Методика проведения эксперимента в ДОО.

5. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ/ЭКЗАМЕНУ.

Экзаменационные вопросы:

1. Сущность научно-методической работы в дошкольной образовательной организации.
2. Задачи научно-методической деятельности в детском саду.
3. Содержание научно-методической деятельности в ДОО.
4. Принципы построения научно-методической работы в ДОО
5. Требования к компетентности старшего воспитателя детского сада.
6. Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО.
7. Требования к личности старшего воспитателя ДОО.
8. Стиль и имидж старшего воспитателя ДОО.
9. Сущность и принципы планирования как функции управления.
10. Целеполагание как функция планирования деятельности детского сада.
11. Виды планирования деятельности дошкольной образовательной организации.
12. Формы планирования деятельности дошкольной образовательной организации.
13. Технология разработки программы развития ДОО.
14. Годовой план детского сада.
15. Аналитическая деятельность старшего воспитателя детского сада.
16. Сущность и значение функции контроля.
17. Этапы осуществления контроля как функции управления ДОО.
18. Условия организации контроля в детском саду.
19. Принципы организации контроля в ДОО.

20. Виды контроля в детском саду.
21. Формы организации контроля в детском саду.
22. Методы организации контроля в ДОО.
23. Педагогический анализ как функция управления.
24. Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации.
25. Требования к организации работы методкабинета ДОО.
26. Традиционные технологии научно-методической деятельности в детском саду.
27. Нетрадиционные технологии научно-методической деятельности ДОО.
28. Основные функции совета педагогов дошкольной образовательной организации.
29. Подготовка заседаний совета педагогов в детском саду.
30. Виды педагогических советов в ДОО.
31. Методы и формы организации педагогических советов в детском саду.
32. Технологии нетрадиционных по форме педагогических советов.
33. Система повышения квалификации педагогов детских садов.
34. Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации для педагогов дошкольного образования.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Атемаскина Ю. В., Богославец Л. Г. Современные педагогические технологии в ДОУ: учебно-методическое пособие. – СПб: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2013. – 112 с.
2. Белая К. Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2011. – 96 с.
3. Виноградова Н. А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева, Ю. Н. Родионова. – М.: Айрис-пресс, 2010. – 192 с.
4. Елжова Н. В. Методическая копилка для педагогов дошкольного образовательного учреждения / Н. В. Елжова. – Изд. 3-е, перер. и дополн. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 250 с.
5. Чумичева Р. М. Управление дошкольным образованием: учебное пособие для студентов высших пед. учеб. заведений / Р. М. Чумичева, Н. А. Платохина. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 400 с.

Дополнительная литература:

1. Белая К. Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. – М., 2010. – 244 с.
2. Белая К. Ю. Педсовет в дошкольном образовательном учреждении. Подготовка и проведение. – М., 2012. – 124 с.

3. Васильева А. К., Бахтурина Л. А., Кабитина И. И. Старший воспитатель детского сада. – М., 2011. – 240 с.
4. Волобуева Л. М. Работа старшего воспитателя ДООУ с педагогами. – М., 2003. – 84 с.
5. Голицина Н. С. Система методической работы в ДООУ. – М., 2010. – 224 с.
6. Данилина Т. А. и др. Взаимодействие дошкольного учреждения с социумом. – М., 2003. – 140 с.
7. Денякина Л. М. Руководитель образовательного учреждения. Профессия или призвание. – Минск, 2009. – 124 с.
8. Дуброва В. П., Милашевич Е. П. Организация методической работы в дошкольном учреждении. – М., 2010. – 236 с.
9. Езопова С. А. Менеджмент в дошкольном образовании. – М., 2009. – 144 с.
10. Елжова Н. В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Н. В. Елжова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2010 – 240 с.
11. Зверева О. Л., Кротова Т. В. Общение педагога с родителями в ДООУ: Методический аспект. – М., 2009. – 44 с.
12. Иванцова И. А. Организация методического кабинета в ДООУ // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. – 2009. – № 10. – С. 44–48.
13. Казакова И. Н. Годовое планирование в ДООУ: Трудности, ошибки, пути преодоления. – М., 2009. – 148 с.
14. Климентьева З. А. Организация методической работы в детском саду // Современное дошкольное образование и коррекционная педагогика: теории, инновации, опыт: Сборник статей и методических материалов международной НПК. 29 мая 2013 г. / Под ред. В. Габдулхакова, С. Башиновой. – Казань: КФУ, 2013. – 151 с.
15. Колодяжная Т. П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением. – Ростов на /Д. – 2012. – Ч. 1, 2.
16. Корепанова М. В. Программа развития ДООУ: Методические рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2009.
17. Майер А. А. Управление инновационными процессами в ДООУ: Методическое пособие. – М., 2010. – 244 с.
18. Мониторинг в детском саду: Методическое пособие / Под ред. Н. В. Микляевой. – М.: ТЦ Сфера, 2009. – 254 с.
19. Организация научно-методической деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения: монография / А. В. Коротун, К.М. Шарагулова. – Екатеринбург: ФГБОУ ВПО «Урал. гос. пед. ун-т», 2015. –128 с.

20. Пенькова Л. А., Калинкина В. М., Казакова В. Н., Сереброва Д. В. Менеджмент в практике дошкольного учреждения. Методическое пособие. – М., 2011. – 186 с.

21. Поздняк Л. В., Лященко Н. Н. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие. – М., 2010. – 244 с.

22. Третьяков П. И., Белая К. Ю. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. – М., 2009. – 124 с.

23. Фалюшина Л. И. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ. – М., 2013. – 94 с.

24. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. М., 1998. 7. Третьяков П. И., Белая К. Ю. – [nsportal.ru/detskii-sad/upravlenie?deyatelnosti?](http://nsportal.ru/detskii-sad/upravlenie/deyatelnosti?)

25. С. С. Лебедева, Л. М. Маневцова, Л. В. Поздняк, В. Г. Фокиной и др. – рассматривается специфика методической работы в дошкольном образовательном учреждении и характеризуется профессиональная деятельность старшего воспитателя – dissercat.com/?soprovozhdenie-vospitatelya-v

26. Методические рекомендации по инновационной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях. – metodist.tw1.ru/index.php?option=com_content?view?

Система контроля в дошкольном учреждении учебно-методическое пособие А. А. Гуз Минск 2010 – academy.edu.by/files/preped_sist_kontr.pdf

ЭОР Методическая работа в дошкольной образовательной организации – <http://tulpar.kfu.ru/course/view.php.id=611>

7.

РАТКИЙ ГЛОССАРИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методическая работа – это часть целостной системы непрерывного образования воспитателей, направленная на углубление, актуализацию знаний, умений, навыков педагогов, основанных на достижениях науки и передового опыта, способствующих повышению профессионального мастерства каждого педагога, на формирование коллектива единомышленников, развитие творческого потенциала всех педагогов, необходимого для качественной воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

Профессиональная компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач; видение проблем и их преодоление; нахождение нестандартных решений задач; гибкость и готовность принимать происходящие изменения, умение их инициировать и управлять ими; владение современными технологиями управления качеством образования, коллективом педагогов ДОО; владение проектными технологиями; умение видеть, развивать возможности и ресурсы педагогов.

Коммуникативная компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, их представителями, с работниками ДОО, родителями. Кроме того, коммуникативная компетентность старшего воспитателя предполагает владение навыками ораторского искусства, аргументации убеждения, мотивации подчинённых, умение вести переговоры, способность разрешать конфликтные ситуации, вести деловую переписку.

Информационная компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное восприятие и оценку информации, использование информационных технологий в управленческой и методической деятельности, умение работать с различными источниками информации и ресурсами, позволяющими проектировать решение управленческих, методических, педагогических проблем и практических задач, ведение методической и педагогической документации на электронных носителях.

Правовая компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное использование в управленческой, методической, педагогической деятельности законодательных и иных нормативных правовых актов органов власти, органов управления образованием; разработку локальных актов; принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

Планирование – это процесс, результатом которого является четкая формулировка целей и определение средств и методов, при помощи которых

поставленные цели будут достигнуты; это разработка системы предстоящей деятельности, процедура формулирования целей и задач деятельности.

Цель – это конкретный образ желаемого результата, которого ДОО может достичь к четко определённом моменту времени.

Информационное обеспечение предполагает накопление банка информации, необходимого для принятия эффективного управленческого решения; чёткое разделение всей информации на оперативную и стратегическую. При этом оперативная информация поможет выявить едва намечившиеся отклонения в образовательном процессе. Она необходима руководителю, чтобы оценить работу ДОО за день, неделю, месяц и так далее.

Учебно-методическое обеспечение должно соответствовать требованиям предметно-развивающей среды и программам нового поколения (пособия, игрушки, технические средства обучения и воспитания дошкольников), помогать воспитателю в организации образовательного процесса на современном уровне.

Научно-методическое обеспечение педагогического процесса предполагает повышение профессионального уровня каждого воспитателя с учётом достижений современной науки и передовой педагогической практики.

Аттестационно-диагностическое обеспечение управления ДОО помогает фиксировать отклонения в образовательном процессе и своевременно оценивать уровень профессиональной компетентности, результатов работы, вносить коррективы в работу каждого педагога.

Нормативно-правовое обеспечение способствует решению общих концептуальных направлений развития системы дошкольного образования в соответствии с требованиями времени. Правовая защита, социально-психологическая и профессиональная поддержка каждого педагога детского сада создают творческую атмосферу, способствуют формированию в коллективе единого педагогического кредо, ценностей, традиций.

Материально-техническое и финансовое обеспечение выводят всю организацию работы с детьми на современный уровень, создают разнообразную предметную среду психолого-педагогического сопровождения детей в ДОО.