

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Крымский федеральный университет
имени В. И. Вернадского»**
Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал)

С.В. Банщикова

**Методические указания
по выполнению заданий самостоятельной работы
для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения основных
профессиональных образовательных программ высшего образования
40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01 Юриспруденция**

**Севастополь
2019**

УДК

ББК

Методические указания по выполнению заданий самостоятельной работы для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения основных профессиональных образовательных программ высшего образования 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриата), 40.04.01 Юриспруденция (магистратуры). Составитель: Банщикова С.Л. – Севастополь: ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского» Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал), 2019. – с.

Рекомендовано Ученым советом Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиала) «КФУ имени В. И. Вернадского». Протокол № от

Содержание

Общие положения	4
Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	4
Методические указания к составлению конспекта.	5
Виды и организация самостоятельной работы обучающихся	6
Методические рекомендации для решения практических задач и выполнения практикоориентированных заданий.	8
Письменное задание (реферат)	12
Методические указания по подготовке эссе	15
Методика «ПОПС-формула»	15
Сократический диалог	15
Дебаты	16
Интеллектуальная разминка	16
Творческое задание	16

Общие положения

Эффективное освоение дисциплины предполагает посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и при необходимости взять в библиотеке издания в твердой копии (необходимо иметь при себе читательский билет и уметь пользоваться электронным каталогом).

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети Интернет организован в читальных залах библиотеки со стационарных ПЭВМ.

Для выполнения самостоятельной работы студенту рекомендуется изучить теоретические сведения по темам, следовать рекомендациям, изложенным в учебно-методических пособиях и методических указаниях.

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на **лекционных занятиях** в следующих формах:

- *проблемные лекции;*
- *лекция-беседа;*
- *лекции с разбором практических ситуаций.*

Семинарские занятия по дисциплине «Административное судопроизводство» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной

деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство **практических занятий** проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами *беседы и дискуссии* по вопросам, выносимым на практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (*метод группового обсуждения, круглый стол*);

3) *контрольная работа* по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

Более подробно с содержанием лекционных занятий и формами практических занятий можно ознакомиться в п. 4.2 рабочей программы дисциплины.

Методические указания к составлению конспекта.

Конспекты представляют собой особую организацию теоретического учебного материала в виде отображения кратких выводов, поясняющих рисунков, символов, схем, графиков и так далее, зрительно подчеркивающего соотношение зависимости явлений, характеризующих определенную научную проблему. Такое изображение создается в упрощенно-обобщенном виде. Систематическое, грамотно применяемое, оно способно придать сложному многоплановому процессу обучения определенную цельность, ясность, логичность, последовательность и стабильность.

Большое значение для успеха этой работы имеет содержание и оформление такой схемы-опоры, которая должна быть системной, емкой по содержанию,

краткой, четкой по оформлению, простой, понятной по восприятию и воспроизведению. Работа по опорным конспектам должна проводиться в течение всех занятий изучения темы, что помогает более глубокому пониманию и постепенному запоминанию необходимого теоретического материала, а не "зазубриванию" его.

Постоянная работа по конспектам и схемам, составление их при непосредственном участии студентов приводит к тому, что на определенном этапе даже "слабые" студенты могут учиться самостоятельно, пользуясь опорой, логично, связно изложить устно представленный им материал. Опорная схема, в отличие от конспекта, предполагает выделение более узкого по объему содержания теоретического материала, может служить своеобразным инструментом-помощником в решении теоретических задач.

В конспекте при помощи условных сигналов, языковых терминов в определенной логической последовательности излагается главная информация по теоретическим блокам всей темы, разделов изучаемой дисциплины.

В конспект вводятся и разъясняются все базисные понятия, теории и методы. Даются иллюстративные примеры, контрольные вопросы для самопроверки. Материал располагается в соответствии с заданным планом. Даются определения, формулировки и пояснения, примеры, их интерпретация, выводы, правила.

Выполнение такой работы способствует усвоению материала, его запоминанию и осмыслению, развитию образного, логического абстрактного мышления.

Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует *самостоятельной работы*, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. *Аудиторная самостоятельная работа студентов* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа студентов* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 4.1.1 или 4.1.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах недельного содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Методические рекомендации для решения практических задач и выполнения практикоориентированных заданий.

Выполнение практикоориентированных заданий требует от студентов умения анализировать нормы законодательства, судебные акты и выделять главное, а также отражать свои выводы в логической (структурной)

последовательности.

При выполнении практикоориентированных заданий обучающимся следует внимательно изучить рекомендованную литературу, ознакомиться с научными комментариями к соответствующим главам нормативно-правовых актов, а также использовать рекомендованную учебную и методическую литературу. При заполнении таблиц, составлении схем разделы должны содержать информацию в полном объеме со ссылками на соответствующие нормы законодательства.

Выполнение практикоориентированного задания предполагает формирование у студентов умения отбирать и структурировать информацию по предложенному плану. Это способствует наглядности отражения представленного материала, формированию умения правильно и в полном объеме отбирать нужную информацию для решения поставленных задач, запоминанию теоретического материала, выработке умений и навыков, согласно закрепленной компетенции.

При решении практических задач и выполнении практикоориентированных заданий у обучающихся формируется логическое мышление, навыки принятия решений. Впоследствии при обсуждении происходят групповые дискуссии, анализируются ситуации, осуществляются иные технологии сотрудничества, в процессе которых формируются навыки командной работы, межличностной коммуникации, лидерские качества.

Такие занятия необходимы для выработки способности у обучающихся самостоятельно решать типовые задачи, выполнять задания по инструкциям.

При решении практических задач рекомендуется придерживаться нижеприведенной системы методических положений и приемов, помогающей обеспечить:

- а) юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы;
- б) учет сложившейся судебной практики;
- в) логичную последовательность и убедительность изложения своих доводов, каждый из которых должен быть связан с предыдущим, что обеспечивает формирование логического мышления;

в) навыков краткой и точную формулировки промежуточных выводов и итогового решения.

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения, можно отнести следующие:

1. Внимательно прочитайте текст задачи, уясните смысл возникшей спорной ситуации и проанализируйте основные нарушения требований законодательства, указанные в фабуле задачи.

2. Определите, о каких конкретно правоотношениях идет речь. Это могут быть не только трудовые, гражданские, но и тесно связанные с ними административные, налоговые и другие правоотношения (все зависит от конкретных обстоятельств решаемой задачи). Нередко это совокупность сразу нескольких правоотношений. Подсказать правильный ответ могут базовые положения законодательных актов, в которых, как правило, указывается не только круг отношений, регулируемых с помощью этого акта, но и их взаимосвязь с другими правоотношениями.

3. Если не нашли ответа в законодательных и подзаконных актах, то попытайтесь найти его в материалах судебной практики по схожим ситуациям. В этих целях можно использовать юридические журналы «Вестник Конституционного Суда», «Бюллетень Верховного суда Российской Федерации», а также сборники судебной практики и т.п. Не исключено, что схожая спорная ситуация уже решалась в суде. Правда, здесь необходимо учитывать, что в последнее время изменения и дополнения в законодательство вносятся так часто, что прежнее решение суда по схожей ситуации может оказаться устаревшим на современный период решения задачи.

4. Сложные задачи (ситуации) рекомендуется условно разбить на части (этапы) и определить очередность их решения. Этапы решения обоснуйте ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов и материалы судебной практики (если они имеются). Рекомендуется составлять схемы решения сложных задач, что также дисциплинирует Ваш мозг и приучает к логичному мышлению.

5. Обращайте тщательное внимание на содержание понятий и

терминологию, употребляемую в нормативных правовых актах. Часто студенты невнимательно читают правовые нормы, пропускают некоторые, с их точки зрения, «мелочи». При этом они забывают, что каждый термин в правовом акте несет свою индивидуальную смысловую нагрузку. Суть текста может зависеть и от одной запятой. Всем юристам известна знаменитая фраза: «Казнить нельзя помиловать». От того, где будет поставлена запятая, зависит жизнь человека! Поэтому требуется внимательный анализ не только одной «удачно и быстро найденной» правовой нормы, но и всего текста закона или иного нормативного акта.

6. Важно логически грамотно обосновать свое решение. Поэтому готовьте ответ в письменной форме (это дисциплинирует мозг), в определенной последовательности, с соответствующими выкладками и конкретными ссылками на действующие правовые нормы. Убедитесь, что эти нормы не отменены на период решения задачи (в наше время подобное происходит не так уж редко). Краткое, но юридически четко обоснованное решение является залогом Вашего будущего успеха. Судьи не любят «пустого» многословия (в наш век дефицита времени судьи часто требуют от выступающих говорить покороче и поконкретнее). Поэтому судебный процесс может выиграть не тот, кто много и красиво говорит, а тот, кто умеет юридически грамотно и кратко аргументировать свои доводы, основанные на нормах действующего законодательства.

7. Решайте задачи самостоятельно. Советы хороших друзей и опытных юристов пригодятся Вам в будущей практической деятельности. А сейчас у Вас есть уникальная возможность попробовать именно свои силы в решении задачи! Важна ведь не оценка в учебном журнале (через какое-то время это все забудется), а приобретенные знания! Ошибаются и опытные юристы. Поэтому не бойтесь ошибок при учебе. И ошибочное решение нередко бывает полезным. Недаром же говорят: «На ошибках учатся». Преподаватели разъяснят Вам причины ошибочного решения, а Вы их учтете на будущее.

Письменное задание (реферат)

1. Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *реферата* студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

2. Структура реферата

Обязательными составляющими элементами *реферата* являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- раздел 1 (обзор литературы);
- раздел 2 (описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования);
- раздел 3 (анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования).
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Содержание включает развернутый перечень всех частей реферата, следующих за самим содержанием – введение, наименования разделов, заключение, библиографический список, приложения. Содержание выносится на отдельную страницу.

Введение должно содержать обоснование, аргументацию и актуальность темы, степень ее разработанности в теории и на практике, цель и задачи работы. *Цель реферата* должна быть ясной, лаконичной (не более двух-трех предложений) и корреспондироваться с темой, названиями разделов реферата. Затем приводятся 3-5 *задач работы*, вытекающие из цели и конкретизирующие ее. Формулировка задач должна быть связана с названиями разделов основной части реферата. Цель и задачи работы должны представлять основные пути решения проблемы, заявленной в названии работы. Объем введения составляет одну-две страницы текста (10 % от общего объема работы), введение не должно содержать иллюстраций. При работе над рефератом введение необходимо писать в последнюю очередь.

Основная часть работы, разделенная на разделы, расположенные и поименованные согласно плану, аргументировано и логично раскрывает

избранную тему в соответствии с поставленной целью. Основная часть работы должна содержать в обязательном порядке:

- обзор литературы по заявленной проблеме и анализ проблематики и точек зрения по выбранной теме (не менее 20 источников, включая монографии, учебные пособия, периодические издания, а также не менее 5 источников не позднее 2010 года выпуска). Студент должен изложить результаты своей самостоятельной работы с литературой по выбранной теме в форме реферирования. *Реферирование предполагает анализ литературы по проблеме, т.е. систематизированное изложение чужих опубликованных мнений с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного;*
- описание существующих в теории и практике методов и инструментов для решения рассматриваемой проблемы, особенности применения их на практике.

В заключении кратко формулируются основные результаты работы по всем ее разделам. Заключение не должно превышать 1-2 страницы машинописного текста.

Библиографический список включает все информационные источники, которые были использованы при написании реферата, в том числе электронные. Источники располагаются в списке в алфавитном порядке: сначала даются российские источники, а затем (при наличии) – иностранные. Все иностранные источники представляются на языке издания. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место, год и объем издания. Список должен содержать не менее 25 источников.

Приложения к работе содержат дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию. Это могут быть документы, таблицы с обширным статистическим материалом, списки, схемы и т.д. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название. В реферате обязательно должны быть сделаны ссылки на приложения.

Объем и оформление реферата

Общий объем реферата 15-20 страниц (без приложений) (Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «одинарный»). Оформление

реферата должно соответствовать принятым на факультете методическим указаниям по оформлению письменных работ. В реферате допускаются только подстрочные сноски (вынесенные из текста вниз страницы).

Методические указания по подготовке эссе

Эссе предполагает написание краткого очерка по указанному вопросу с обязательным изложением и аргументацией своего собственного мнения. При написании эссе рекомендуется использование норм современного российского законодательства, а также проведение различных сравнительных характеристик, в том числе, и с зарубежными государствами. При этом необходимо обязательно ссылаться на соответствующий источник.

Объем эссе занимает 8-10 страниц печатного текста, включая титульный лист и список литературы.

Методика «ПОПС-формула». Формула ПОПС – обучающимся предлагается озвучить/написать четыре предложения, отражающие следующие четыре момента «ПОПС – формулы»:

П – *позиция*

О – *объяснение (или обоснование)*

П – *пример*

С – *следствие (или суждение)*

Мозговой штурм. Методика проведения мозгового штурма выглядит следующим образом: ставится проблема, которую необходимо решить. Все члены «штурма» поощряются к высказыванию любых идей и решений, которые придут в голову, какими бы абсурдными или нелепыми они ни казались. Организуется разбор хода и результатов игры, в ходе которого выявляются наиболее перспективные идеи и предложения.

Сократический диалог. Данная методика подразумевает постановку особых вопросов в процессе разбора контрольных вопросов занятия, которые

способствуют работе мышления, концентрации внимания, адекватной оценке текущей дискуссии и своей в ней роли. Сократический диалог предполагает разработку цепочки вопросов, приводящих отвечающего к какому-либо выводу. Для этого один курсант только задает вопросы, другой – отвечает на них. В соответствии с целями занятия могут задаваться вопросы разного типа:

- как вы считаете надо ли соглашаться с ... ? Почему вы так считаете? (вводные вопросы);
 - что вы имели в виду? Как можете по-другому сформулировать свою позицию? (проясняющие вопросы);
 - что дало вам основание сделать такой вывод? Какие аргументы вы можете привести в подтверждение своей позиции? (вопросы, вскрывающие аргументацию);
 - что бы сказал по этому поводу ...? (вопросы, помогающие встать на другую точку зрения);
 - не похоже ли будет тогда ...? (вопросы с использованием аналогий);
 - не означает ли это, что ...? (вопросы с использованием крайних позиций)
- и т.п.

Дебаты. Дебаты представляют собой особую форму дискуссии, которая ведется по определенным правилам. Суть дебатов заключается в том, что две команды выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного преподавателем тезиса, пытаясь убедить жюри из числа обучающихся в своей правоте.

Интеллектуальная разминка. Чаще всего предметом рассмотрения на «интеллектуальной разминке» выступают исходные категории и теоретические понятия, иногда такую учебную разминку называют категориальной. В ходе её проведения задаются чётко сформулированные вопросы.

Творческое задание. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший

элемент неизвестности. Творческое задание (особенно практическое и близкое к жизни обучающегося) придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Необходимость найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога.