

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО» В Г.ЯЛТА
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
(ФИЛИАЛ)
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

П.Е.Житный

" _____ " _____ 20 ____ г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы
по дисциплине
Организация и методика внутреннего аудита**

*Направление подготовки 38.04.01 "Экономика"
направленность программы "Финансовый, управленческий,
налоговый учет, анализ и аудит"*

Квалификация выпускника: магистр

**Ялта
2018**

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и Положения об организации самостоятельной работы обучающихся ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» от 31.12.2014 № 90

Разработчик: канд. экон. наук., доцент Мардар Диана Александровна

Методические рекомендации рассмотрены на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № ____ от «__» _____ 20__ года и признаны соответствующими требованиям ФГОС и Положения об организации самостоятельной работы обучающихся ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» от 31.12.2014 № 90

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Олифирова А.В.

Методические рекомендации рассмотрены на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № ____ от «__» _____ 20__ года и признаны соответствующими требованиям ФГОС и Положения об организации самостоятельной работы обучающихся ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» от 31.12.2014 № 90

Председатель УМК института Н.К. Боярчук

Методические рекомендации рассмотрены на заседании ученого совета института экономики и управления, протокол № ____ от «__» _____ 20__ года и признаны соответствующими требованиям ФГОС и Положения об организации самостоятельной работы обучающихся ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» от 31.12.2014 № 90

Председатель ученого совета института П.Е. Житный

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Цели и задачи дисциплины	5
2. Учебный и тематический план, виды самостоятельной работы	10
3. Методические рекомендации к выполнению видов самостоятельной работы	12
4. Задания для самостоятельной работы	21
5. Вопросы к экзамену	45
6. Критерии оценки результатов самостоятельной работы	47
7. Список использованной литературы для самостоятельной работы обучающихся	49

Введение

Методические рекомендации направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ. Выполнение внеаудиторных самостоятельных работ обучающимися в процессе изучения курса является важнейшим этапом обучения, который способствует систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений; формированию навыков работы с различными видами информации, развитию познавательных способностей и активности обучающихся, формированию таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, воспитывать самостоятельность как личностное качество будущего рабочего.

В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного обучающегося – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, является обязательной для каждого обучающегося, определяется учебным планом. Её необходимо организовывать так, чтобы обучающийся постоянно преодолевал посильные трудности, но чтобы уровень требований, предъявляемых к обучающемуся, не был ниже уровня развития его умственных способностей.

Цель методических рекомендаций состоит в обеспечении эффективности самостоятельной работы,

определении ее содержания, установления требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Основными целями самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности;
- приобретение способности к самостоятельному поиску работы и трудоустройству;
- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Выполнение обучающимися самостоятельных работ способствует формированию профессиональных и общих компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Организация и методика внутреннего аудита» является формирование знаний и умений, связанных с практическими вопросами применения внутреннего аудита и освоения основ методики корпоративного внутреннего аудита и его организации

Задачи: исследование концептуальных основ внутреннего аудита; изучение и применение профессиональных стандартов внутреннего аудита; обучение методикам внутреннего аудита ключевых циклов (бизнес процессов) деятельности аудируемых лиц;

обучение формированию и применению аудиторских процедур сбора и оценки аудиторских доказательств, навыкам их системного практического использования в области внутреннего аудита; формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1 (способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу), ОК-3 (готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала), СК-1 (способность организовать и проводить контроль основных факторов хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций).

В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен обладать систематизированными базовыми знаниями, умениями и навыками в обозначенной сфере, а также уметь практически их применить в процессе самостоятельной работы, и при дальнейшем изучении профильных дисциплин.

Дисциплина «Организация и методика внутреннего аудита» входит в базовую часть блока Б.1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в соответствии с профилем подготовки.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания по предметам «Методологические основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее аналитические возможности», «Методы и модели принятия решений в анализе и аудите Методы и модели принятия решений в анализе и аудите», «Анализ и аудит финансовой отчетности». Оценивание входных знаний, умений и навыков проводится в форме тестирования.

Изучение дисциплины «Организация и методика внутреннего аудита» является базой для последующего изучения таких дисциплин как: «Оценка бизнеса и управление факторами стоимости», «Учет и анализ хозяйственной деятельности в бюджетных и некоммерческих организациях», «Информационные системы и технологии в учете, анализе и аудите», «Оценка, учет и аудит инвестиционных проектов», что в комплексе способствует формированию профессиональной компетентности будущего выпускника на основе соответствующих компетенций, предусмотренных учебным планом.

Учебный курс дает представление об организации и грамотном ведении бухгалтерского учета на предприятии и возможность компетентно применять свои знания в профессиональной деятельности.

На очной и заочной формах обучения дисциплина изучается на 2 курсе в первом и во втором семестре.

Дисциплина «Организация и методика внутреннего аудита» реализует базовый этап формирования компетенций ПК-9.

Результаты обучения дисциплины

Коды компетенций	Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

	компетенции)	
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы внутреннего аудита на современном этапе развития; – современные проблемы и тенденции развития теории и практики внутреннего аудита. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать и интерпретировать роль и принципы внутреннего аудита; - регистрировать, обрабатывать и обобщать данные, необходимые для проведения внутреннего аудита; - использовать систему знаний о системе внутреннего контроля и внутреннего аудита. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления методики внутреннего аудита с использованием различных подходов;

		- принципами оценки ошибок и определения их влияния на достоверность отчетности; - способами анализа и разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией.
--	--	--

2. Учебный и тематический план, виды самостоятельной работы

3. Распределение объема дисциплины по видам аудиторной и самостоятельной работы

4.

Виды работы	очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
Объем в зачетных единицах			
Общий объем дисциплины	4		
Объем в часах			
Общий объем дисциплины	144		
аудиторная работа	30		
в том числе:			
Лекции	10		
Лабораторные работы			
Практические занятия	20		

Семинары			
самостоятельная работа обучающихся	114		
в том числе:			
Дифференцированный зачет	3		

Виды текущего контроля самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы	Семестр		
	очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
Курсовой проект / работа по дисциплине			
Коллоквиум			
Расчетно-графическая работа			
Эссе			
Контрольная работа			
Реферат	3		
Другие виды работ			

Формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации	Семестр		
	очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
Экзамен			
Дифференцированный зачет	3		
Зачет			

5.

Тематический план и виды самостоятельной работы

Раздел дисциплины (темы)	Виды текущего контроля самостоятельной работы	Кол-во часов очная форма обучения	Кол-во часов очная форма обучения
Раздел 1. Организация и методика внутреннего аудита		70	76
Тема 1. Внутрихозяйственный контроль: суть, классификация, объекты и субъекты.	Доработка конспектов, написание докладов с презентацией	8	9
Тема 2. Внутренний аудит: суть, объекты и субъекты.	Доработка конспектов, написание докладов с презентацией	8	9
Тема 3. Методические приёмы внутреннего аудита.	Доработка конспектов, решение задач, подготовка к практическому занятию	9	9
Тема 4. Взаимосвязь внутреннего и внешнего аудита.	Доработка конспектов, подготовка доклада, подготовка к практическому занятию, тесты	9	9
Тема 5. Аудит цикла приобретения и	Доработка конспектов,	9	10

расходования.	подготовка к практическому занятию, решение задач		
Тема 6. Аудит производственного цикла.	Составление конспектов, подготовка к практическому занятию, решение задач	9	10
Тема 7. Аудит цикла сбыта и финансовых результатов.	Составление конспектов, подготовка к практическому занятию, подготовка доклада	9	10
Тема 8. Аудит финансово- инвестиционного цикла.	Составление конспектов, подготовка к практическому занятию, решение задач	9	10

3. Методические рекомендации к выполнению видов самостоятельной работы

Рекомендации по доработке и подготовке конспектов

Опорный конспект представляет собой определенную систему опорных сигналов, которые включают в себя такие элементы, как рисунки, чертежи, криптограммы, и содержат основную, необходимую для запоминания информацию.

Составляя опорный конспект, необходимо

соблюдать следующие требования:

1. Соблюдать полноту изложения информации. Не следует выбрасывать из материала важные, ключевые слова.

2. Излагать данные лаконично и последовательно.

3. Структурировать записи. Легкость восприятия информации зависит от того, насколько проста и понятна структура.

4. Расставлять акценты с помощью различных способов оформления – рамок, шрифтов, цветов, графиков и схем.

5. Применять сокращения и условные обозначения при записи. Необходимо использовать общепринятые сокращения и обозначения, наиболее сложные выносить на поля с расшифровкой.

План составления конспекта.

Его также можно применять для составления конспектов любого вида и типа, исключая карты памяти:

1. Напишите название темы, по которой составляется конспект.

2. Ознакомьтесь с материалом и выберите основное.

3. Определите ключевые слова и понятия, которые отражают суть темы. Выберите подтемы.

4. Выберите основные условные обозначения, применяемые при написании данного конспекта.

5. Набросайте черновой вариант конспекта. Иногда достаточно просто зарисовать схему, обозначив на ней структуру будущего плана.

6. Подумайте, в каком виде легче всего будет организовать данные – в виде блок-схем, плана, диаграмм.

7. Разделите материал на блоки и оформите в

соответствии с выбранными вами способами.

8. Оформите полученный конспект с помощью цветных маркеров и ручек, подчеркните главное, поставьте знаки вопроса или восклицания возле спорных или важных моментов.

9. Вынесите на поля основные сокращения и их расшифровку. При необходимости обозначьте вопросы, которые требуют дальнейшей проработки.

Рекомендации по

подготовке докладов

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, при подготовке доклада, сообщения используйте рекомендованную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы (рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).

2. Составление библиографии. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

4. Разработка плана доклада.

5. Написание. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования.
2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).
3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).
5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).
6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных получением результатов).
7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в

процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5. Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.

Доклад содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).
5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).

6. Список литературы. Правила составления списка используемой литературы.

Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материал.

Оформление доклада:

Текст доклада должен быть подготовлен с использованием шрифта Times New Roman, размером 14 пт, с одинарным интервалом.

Объем доклада не должен превышать 5-7 страниц А4 (210 мм х 297 мм, левое поле 21 мм, верхнее поле 20 мм, правое поле 21 мм, нижнее поле 20 мм), включая рисунки, таблицы, ссылки.

Название доклада – размер шрифта 16 пт, полужирный, заглавные буквы, выравнивание по центру, одинарный интервал. Список литературы (12 пт) нумеруется, и номера ссылок приводятся в тексте тезиса в квадратных скобках. Инициалы автора в списке литературы должны следовать перед фамилией без пробелов между ними.

Подготовка презентации

Составив детализированный план доклада, презентацию подготовить будет легче. Для этого необходимо по каждому пункту и подпункту плана создать слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь не должна быть перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше технических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения,

но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

При подготовке презентации необходимо помнить несколько простых правил:

1. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен.

Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации — наглядность.

2. Не перегружайте слайд текстом — вы его и так читаете в своем докладе. Распространённая ошибка — читать слайд дословно.

3. Не следует использовать яркие краски, сложные построения, излишнюю анимацию. Если же вы вводите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.

4. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне.

5. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

6. Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия.

7. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи.

8. Не проговаривайте формулы словами — это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или

семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.

9. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Подготовка к практическому занятию

Основное в подготовке к практическому — это самостоятельная работа студентов над материалом по теме занятия.

Практические занятия проводятся по специальным планам. Студент обязан точно знать план занятия и конкретного задания к нему. Как правило, на практическом занятии обсуждаются узловые вопросы темы, в том числе те, которые не были предметом рассмотрения на лекции.

Готовиться к практическому занятию нужно заранее, а не накануне его проведения. Сначала рекомендуется составить план подготовки к занятию, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем.

Затем подобрать литературу и другой необходимый материал.

После этого следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Далее можно приступить к изучению специальной литературы и нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на внесенные на занятие вопросы. В случае необходимости нужно законспектировать первоисточники, выписать и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к практическому занятию состоит в составлении развернутых планов

выступления по каждому вопросу плана занятия (8-10 мин).

Решение тестов

Готовиться лучше заранее. Составить план, когда, в какой день что будете учить, разбить материал или предмет на блоки, части и учить постепенно. Когда готовитесь, лучше отметить вопросы, которые вы хорошо знаете, которые не очень хорошо знаете, которые совсем не знаете. Чтобы была картинка того, что нужно сделать. И тому, чего совсем не знаете, нужно посвятить больше времени и т. д.

Число 7 - это максимальное число объектов, которое человек может запомнить одномоментно. Т.е. лучше какую-то информацию при запоминании делить на блоки, чтоб их было не больше семи, и выстраивать между ними логическую цепочку.

Чтение и запоминание текста индивидуально. Желательно сразу прочитать текст, потом выделить в нем главные мысли, потом разделить текст на части, составить план текста, выделить логическую связь между этими пунктами и потом еще раз перечитать и пересказать. Лучше не зубрить. Главное - понять смысл того, что вы читаете.

Решение задач

Для решения задач по данной дисциплине, необходимо выбрать фактическое предприятие, с деятельностью которого Вы хорошо знакомы (например, предприятие, на котором Вы проходили практику), использовать финансовую отчетность и всю необходимую документацию данного предприятия для проведения аналитической работы.

Методический материал для решения задач по

соответствующей теме находится в литературе, которая данной теме соответствует.

По каждой теме сдается распечатанный и электронный вариант решения задачи, оформленный в соответствии с требованиями преподавателя.

Подготовка к экзамену

Необходимо заранее уточнить дату экзамена. Обязательно присутствовать на консультации перед экзаменом.

Подготовка к экзамену осуществляется по лекционному материалу и соответствующей литературе, в разрезе представленных в методических материалах вопросах.

Также, необходимо иметь полное представление о задачах, решаемых на практических занятиях, поскольку аналогичные задания будут присутствовать в билетах.

К экзамену допускается студент, набравший в семестре не менее 30 баллов.

4. Задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Организация и методика внутреннего аудита

Тема 1. Внутрихозяйственный контроль: суть, классификация, объекты и субъекты.

Сущность внутреннего контроля. Задачи контроля. Классификация внутреннего контроля. Предмет, объекты и субъект внутреннего контроля. Управленческий персонал и специалисты в системе внутреннего контроля. Учётный персонал и бухгалтерский учёт в системе внутреннего контроля. Обеспечение информацией системы внутреннего контроля. Советы и ревизионные комиссии в хозяйственных обществах.

№	Самостоятельная работа	Формы
---	------------------------	-------

		обучения	
		очная	заочная
1	Доработка (составление) конспектов занятий и ответы на контрольные вопросы по теме	2	2
2	Подготовка к практическому занятию	2	2
3	Выполнить задания	4	5
	Всего	8	9

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте систему внутрихозяйственного контроля?

2. Как рассматривается в российских стандартах аудиторской деятельности система внутреннего контроля?

3. Дайте перечень целей системы внутреннего контроля?

4. Что такое процедуры внутреннего контроля и для чего они разрабатываются?

5. Какие виды процедур контроля вы знаете, на чем они основаны и какова их необходимость?

6. Какие процедуры контроля предусматривают нумерацию всех первичных документов в момент совершения хозяйственных операций и их учет после обработки?

7. Чем обеспечивается уверенность в законности проводимых операций? Назовите нужные процедуры.

8. На чем основаны процедуры контроля сохранности активов и записей? Чем они обеспечиваются?

Подготовка к практическому занятию

Подготовить следующие вопросы

1. История становления и развития контроля и ревизии

2. Сущность, роль и функции контроля в управлении
3. Виды контроля
4. Предметная область проведения проверок
5. Роль и функции контроля в управлении

экономикой

6. Характеристика эффективного контроля

7. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе

Выполнить задания:

1. Раскройте основные постулаты внутреннего аудита.
2. Охарактеризуйте понятие "контрольная среда".
3. Обоснуйте рациональную форму подчиненности службы внутреннего аудита (СВА), изложите возможные проблемы.
4. Составьте таблицу сравнительной оценки службы внутреннего аудита и контрольно-ревизионной службы.

Литература [1,2,4,8]

Тема 2. Внутренний аудит: суть, объекты и субъекты.

Суть внутреннего аудита. Задачи внутреннего аудита. субъекты внутреннего аудита. Последовательность реализации функций внутреннего аудита. Модель внутреннего аудита. Организация деятельности службы внутреннего аудита. Этика работников внутреннего аудита.

№	Самостоятельная работа	Формы обучения	
		очная	заочная
1	Доработка (составление) конспектов занятий и ответы на контрольные вопросы по теме	2	6
2	Решение задач	4	4

3	Подготовка доклада с презентацией	2	6
	Всего	8	16

Вопросы для самоконтроля

1. Необходимость внутреннего контроля на предприятиях, его цель?
2. Организация службы внутреннего контроля на предприятии?
3. Организация внутреннего аудита на предприятии?
4. Обязанности внутреннего аудита?
5. Основные отличия внутреннего аудита и внешнего?
6. Составляющие аудиторского риска?
7. Как определяется величина аудиторского риска?

Примерные темы докладов

1. Изложите преимущества и недостатки аутсорсинга и консорсинга при проведении внутреннего аудита, оцените их дискуссионные аспекты.
2. Приведите примеры показателей продуктивности деятельности службы внутреннего аудита.
3. Охарактеризуйте особенности годового плана внутреннего аудита с учетом наличия в деятельности подконтрольного объекта существенных рисков.
4. Составьте календарный график выполнения внутреннего аудита и консультационных услуг.
5. Разъясните порядок и проблемы первоначальной оценки системы внутреннего контроля и учета и ее подтверждения при внутреннем аудите.

Решить задачу

Задание: Найти уровень существенности

Исходные данные: Бухгалтерский баланс НАО «Альянс»
на 01 января 2018 г., тыс. руб.

Актив	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Пассив	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Нематериальные активы	Уставный капитал	20	20		
Основные средства	375	340	Добавочный капитал		
Запасы	118	57	Резервный капитал	2	2
НДС	21	10	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	38	63
Дебиторская задолженность	58	182	Долгосрочные обязательства		
Краткосрочные финансовые вложения	Краткосрочные обязательства	777	692		

Денежные средства	255	178			
Баланс	827	767	Баланс	827	767

Отчет о финансовых результатах НАО «Альянс» за период с 01 января 2017 г. по 01 января 2018 г., тыс. руб.

Показатель	За отчетный период
Выручка	923
Себестоимость продаж	817
Валовая прибыль	106
Коммерческие расходы	
Управленческие расходы	73
Прибыль (убыток) от продаж	33
Прочие доходы и расходы	
Прибыль (убыток) до налогообложения	33
Текущий налог на прибыль	8
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	25

Литература [2,3,4,8]

Тема 3. Методические приёмы внутреннего аудита.

Методические приёмы внутреннего аудита в зависимости от поставленной цели. Информационная взаимосвязь между документами и регистрами бухгалтерского учёта в процессе внутреннего аудита. Приёмы внутреннего аудита: контрольный запуск, лабораторный анализ, экспертиза, выборка, встречная проверка. Аналитические процедуры в ходе внутреннего аудита. Этапы внутреннего аудита. Отчётные документы. Реализация материалов внутреннего аудита. Ответственность виновных лиц. Возмещение ущерба. Учёт работы внутреннего аудитора.

№	Самостоятельная работа	Формы обучения	
		очная	заочная
1	Доработка (составление) конспектов занятий и ответы на контрольные вопросы по теме	3	3
2	Решение задач	3	3
3	Подготовка к практическому занятию	3	3
	Всего	9	9

Вопросы для самоконтроля

1. Как проводится подготовка и планирование внутреннего аудита?
2. Как осуществляется проверка системы внутреннего контроля и учета?
3. Как проводится проверка системы управления рисками?
4. Как осуществляется выборочная проверка хозяйственных операций и сальдо счетов учета?
5. Как проводится документирование аудиторских доказательств?
6. Как осуществляется обобщение результатов и подготовка итоговых документов внутреннего аудита?
7. Как проводят контроль выполнения принятых по рекомендациям внутреннего аудитора решений?
8. Какие основные элементы включают план и программа внутреннего аудита?
9. По каким критериям оценивается состояние системы внутреннего контроля и учета?
10. Какие основные этапы и процедуры оценки системы управления рисками?
11. В каких ситуациях при проведении внутреннего

аудита целесообразно применение выборки?

12. Чем отличается построение выборки при внутреннем и внешнем аудита?

13. Каковы требования к порядку хранения рабочей документации внутреннего аудитора?

14. Каковы принципы составления и порядок обсуждения итоговых документов внутреннего аудита?

Решить задачу

Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:

- 1) проверка правильности расчетов с учредителями;
- 2) проверка документов на полноту и качество заполнения;
- 3) опрос работников склада;
- 4) проверка достаточности аналитического учета по сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 5) проверка правильности стоимостной оценки материалов;
- 6) наблюдение за процессом оприходования товара на склад.

Сделайте необходимые пояснения.

Литература [1,5,7]

Тема 4. Взаимосвязь внутреннего и внешнего аудита.

Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита по элементам: квалификация, методы,

цель, объект, субъект, задачи, информационная база, организация работы, утверждение планов аудита, отчётность. Порядок оценки системы внутреннего аудита. Организация внутреннего аудита в компьютерной среде.

№	Самостоятельная работа	Формы обучения	
		очная	заочная
1	Доработка (составление) конспектов занятий и ответы на контрольные вопросы по теме	2	2
2	Подготовить доклад	2	2
3	Подготовка к практическому занятию	2	2
4	Решить задачу	3	3
	Всего	9	9

Тесты для самопроверки

1. Полномочия подразделения внутреннего аудита в компании предоставляются:

- а) руководством и советом директоров;
- б) советом директоров и финансовым контролером;
- в) комитетом по аудиту и финансовым директором;
- г) высшим руководством и Стандартами.

2. Основной причиной создания функции внутреннего аудита является:

- а) освобождение чрезмерно загруженного работой руководства от ответственности за реализацию эффективных процедур контроля;
- б) оценка и повышение эффективности процедур контроля;
- в) обеспечение достоверности и целостности финансовой и управленческой отчетности организации;

г) обеспечение сохранности ресурсов, доверенных организации.

3. *Анализируя различия между двумя компаниями, директор по аудиту компании «А» обращает внимание на то, что в компании «А» существует официальный корпоративный кодекс этики, а в компании «Б» – нет. Кодекс этики определяет корпоративные правила поведения сотрудников при заключении договоров с поставщиками и подрядчиками, а также является руководством к действию для сотрудников компании во многих других ситуациях.*

Какое из перечисленных ниже утверждений в отношении наличия кодекса этик и в компании «А» может считаться логически обоснованным?

I. В компании «А» существуют более высокие этические нормы поведения, чем в компании «Б».

II. Компания «А» определила объективные критерии, которые могут использоваться для оценки действий отдельных сотрудников.

III. Отсутствие в компании «Б» официального кодекса корпоративной этики не позволит провести в данной компании успешную проверку соблюдения этических норм поведения.

а) II и III.

б) I и II.

в) Только III.

г) Только II.

4. *Руководитель внутреннего аудита представляет высшему руководству и совету директоров ежегодный сводный отчет о выполненных заданиях, основной целью составления которого является:*

а) обсудить административные вопросы деятельности службы внутреннего аудита;

б) информировать руководство о планируемом объеме аудиторских проверок на будущий год;

в) привлечь внимание к количеству недостатков, выявленных внутренними аудиторами;

г) пояснить, в какой степени службе внутреннего аудита удалось выполнить график работ по заданиям.

5. Обмен отчетами по заданию и заключениями для руководства между внутренними и внешними аудиторами:

а) является нарушением кодекса этики;

б) соответствует обязанностям руководителя внутреннего аудита по координации деятельности внешних и внутренних аудиторов;

в) не соответствует принципу независимости, предусмотренному Стандартами аудита;

г) не предусмотрен Стандартами аудита.

6. Какой из перечисленных пунктов отражает различия в политиках, действующих в крупной и в относительно небольшой службе внутреннего аудита?

Политики крупной службы аудита должны:

а) определять области проведения аудита и статус подразделения внутреннего аудита;

б) включать в себя перечень всех видов деятельности, осуществляемых подразделением внутреннего аудита;

в) быть достаточно подробными;

г) определять полномочия по выполнению аудиторских заданий.

7. Обязанности внутреннего аудитора в области обеспечения соответствия законодательству не включают в себя:

а) создание системы, которая обеспечивает соблюдение внутренних политик, стратегий, планов, процедур и действующего законодательства;

б) обсуждение с руководством и советом директоров случаев несоблюдения законодательства и внутренних политик и процедур;

в) составление мнения о соответствии проверяемого направления деятельности установленным требованиям;

г) составление мнения о результативности систем и их соответствия установленным требованиям.

8. Бюджеты – это необходимый компонент процесса принятия финансовых решений, так как они помогают обеспечить:

а) способы использования всех ресурсов компании;

б) рациональное распределение ресурсов;

в) способы проверки управленческих решений;

г) автоматический механизм исправления ошибок.

9. Что из указанного относится к стилю лидерства, при котором лидер и его последователи приходят к решению на основе консенсуса?

а) Благожелательно-авторитарное лидерство.

б) Консультативное лидерство.

в) Лидерство с участием персонала.

г) Авторитарный стиль лидерства.

10. Какое из нижеуказанных действий считается элементом мошенничества, в отношении которого внутренний аудитор должен быть всегда настороже?

а) Регулярные независимые проверки и ревизии.

б) Дублирование платежей.

в) Проверка процесса утверждения.

г) Средства резервного копирования.

11. Какая из нижеперечисленных формулировок представляет собой цель аудиторского задания?

- а) Определение достаточности запасов товарно-материальных ценностей для выполнения планируемого объема продаж.
- б) Включение в аудиторский отчет информации о случаях отсутствия запасов на складе.
- в) Наблюдение за проведением инвентаризации.
- г) Поиск наличия устаревших материальных запасов посредством расчета оборота товарно-материальных запасов по продуктовым линиям.

12. В качестве способа контроля проектов и во избежание превышения времени, запланированного на выполнение задания, решения по пересмотру бюджета времени по аудиторским заданиям обычно принимаются:

- а) при выявлении существенного нарушения;
- б) когда неопытные сотрудники отдела аудита назначаются на выполнение задания;
- в) сразу после завершения предварительного обследования;
- г) сразу после проведения дополнительного детального тестирования, необходимого для подтверждения выявленных недостатков.

Примерные темы докладов

1. Оценка внутреннего контроля при аудите организации на предприятиях разных форм собственности.
2. Организация службы внутреннего аудита.
3. Внутренний аудит в системе управления современным предприятием.

4. Экономическая обусловленность внутреннего аудита.

5. Современная практика и перспективы развития внутренней аудиторской деятельности.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Раскройте содержание типового файла рабочей документации аудитора.

2. Представьте структуру заключительного документа, подготовленного по результатам внутреннего аудита.

3. Раскройте эффективные подходы к системе кодирования документации во внутреннем аудите.

4. Изложите особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего аудита.

5. Изобразите структуру отчета, подготовленного по результатам внутреннего аудита, опишите назначение и роль каждого раздела.

Решить задачу

Надежность аудиторских доказательств зависит от источника и формы их представления.

Набор имеющихся в распоряжении аудиторов доказательств представлен в таблице:

Аудиторские доказательства	Приоритет
Устное заявление от работника аудируемого лица, подтверждающее, что производственное помещение является собственностью аудируемого лица	5
Письменная справка нотариуса о том, что у аудируемого лица	2

имеются документы, подтверждающие владение производственными помещениями	
Оригиналы документов, представленных нотариусом, имеющим государственную регистрацию, подтверждающие владение аудируемым лицом производственными помещениями	1
Устное заявление генерального директора аудируемого лица, подтверждающее владение производственными помещениями	4
Заявление на имя руководителя аудиторской проверки, подписанное генеральным директором аудируемого лица, подтверждающее владение аудируемым лицом производственными помещениями	3

Задание: проставьте по **5-балльной** шкале приоритеты в приведенном наборе аудиторских доказательств, призванных подтвердить факт, что производственное помещение является собственностью аудируемого лица. Оценка в **1** балл — самый высший приоритет (самое надежное доказательство), оценка в **5** баллов — низший приоритет (наименее надежное доказательство).

Литература [1,2,4,8]

Тема 5. Аудит цикла приобретения и расходования.

Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита по элементам: квалификация, методы, цель, объект, субъект, задачи, информационная база,

организация работы, утверждение планов аудита, отчётность. Порядок оценки системы внутреннего аудита. Организация внутреннего аудита в компьютерной среде.

№	Самостоятельная работа	Формы обучения	
		очная	заочная
1	Доработка (составление) конспектов занятий и ответы на контрольные вопросы по теме	3	4
2	Решение задач	3	3
3	Подготовка к практическому занятию	3	3
	Всего	9	10

Вопросы для самоконтроля

1. Каков порядок проверки правильности формирования производственной себестоимости проданной продукции?

2. Каков порядок проверки расходов и авансовых расчетов, связанных с оказанием услуг?

3. Каковы источники информации и особенности внутреннего аудита отдельных видов доходов и расходов организации?

4. Какова пошаговая последовательность действий внутреннего аудитора при проверке резервов, созданных за счет прибыли организации?

5. Как внутренний аудитор должен проверить правильность определения цен на отгруженную продукцию?

6. Какие процедуры следует выполнить аудитору при проверке чистой прибыли, ее распределении и использовании?

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Сущность циклического подхода во внутреннем аудите.

2. Цель внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, нормативная база.

3. Проблемы внутреннего аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования.

4. Особенности внутреннего аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования.

5. Проблемы внутреннего аудита операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования.

6. Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, типичные ошибки, рабочая документация.

7. Итоговые документы внутреннего аудитора в отношении операций цикла приобретения и расходования средств.

8. Контроль реализации решений руководства проверяемого хозяйствующего субъекта, принятых на основе рекомендаций аудитора.

Решите задачи

Провести аудит расходов на продажи по данным Вашего предприятия.

- 1) Рассчитать уровень существенности;
- 2) Составить общий план аудита расходов на продажу;

- 3) Составить программу аудиторской проверки на продажу;
- 4) Провести аудит;
- 5) Составить заключение.

Литература [1,2,3,5,7]

Тема 6. Аудит производственного цикла.

Понятие производственного цикла и оценка эффективности внутреннего контроля. Аудит использования сырья и материалов. Аудит трудовых ресурсов. Аудит расходов на обслуживание производства и управление. Аудит сводного учета затрат. Аудит выпуска готовой продукции.

№	Самостоятельная работа	Формы обучения	
		очная	заочная
1	Доработка (составление) конспектов занятий и ответы на контрольные вопросы по теме	3	4
2	Решение задач	3	3
3	Подготовка к практическому занятию	3	3
	Всего	9	10

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте взаимосвязь счетов цикла производства и направления аудиторской проверки.
- 2.
3. источники информации при аудите производства.
4. Охарактеризуйте аналитические процедуры.
5. Охарактеризуйте тесты средств контроля.

6. Охарактеризуйте критерии правильности счетов цикла производства в финансовой отчетности и основные утверждения, подлежащие проверке в ходе аудита.
7. На каких счетах ведется учет незавершенного производства?
8. С чего начинается аудит незавершенного производства?
9. Какие документы следует рассматривать при аудите незавершенного производства?
 10. Как следует изучать баланс расходов сырья и материалов?
 11. Рассмотрите основные разделы программы аудита?

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Оформите аналитическую таблицу корректировочных бухгалтерских проводок по устранению нарушений, выявленных при внутреннем аудите операций приобретения и расходования средств.

2. Раскройте особенности методики внутреннего аудита приобретения материально-производственных ценностей подотчетными лицами.

3. Составьте блок-схему аудита синтетического и аналитического учета выпуска и реализации продукции при журнально-ордерной форме счетоводства.

4. Оформите программу внутреннего аудита продажи продукции и налога на добавленную стоимость, укажите ее возможные недостатки.

5. Раскройте порядок проверки аудитором правильности определения отклонений фактической производственной себестоимости отгруженной и проданной продукции от учетных цен.

6. Раскройте процедуры аудита достоверности оценки готовой продукции и дайте перечень возможных ошибок ее стоимостного измерения.

Решите задачи

Предприятие оприходовало материалы 02 сентября на сумму 59 000 руб., в том числе НДС по ставке 18 %. 5 сентября часть материалов на сумму 35 000 руб. была списана в производство. 7 сентября был акцептован счет транспортной организации на оплату услуг по доставке материалов на сумму 2360 руб., в том числе НДС по ставке 18 %. На начало периода на складе остатки материалов составляли 1200 руб. Сумма положительных отклонений на начало – 2950 руб. В соответствии с учетной политикой учет материалов ведется с использованием счетов 15, 16.

В качестве учетной цены принята цена поставщика. В организации составлены следующие бухгалтерские записи: Д 15 К 60 – 50 000 руб.; Д 19 К 60 – 9000 руб.; Д 10 К 15 – 50 000 руб.; Д 60 К 51 – 59 000 руб.; Д 20 К 10 – 35 000 руб.; Д 68 К 19 – 9000 руб.; Д 15 К 60 – 2000 руб.; Д 19 К 60 – 360 руб.; Д 60 К 51 – 2360 руб.; Д 68 К 19 – 360 руб.; Д 16 К 15 – 2000 руб.; Д 20 К 16 – 2000 руб. Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Литература [2,3,4,5]

Тема 7. Аудит цикла сбыта и финансовых результатов.

Сущность цикла сбыта, внутренний аудит отгрузки и продажи продукции. Аудит расчётов с покупателями. Аудит расходов на продажи в торговле. Аудит финансовых результатов.

№	Самостоятельна я работа	Формы обучения	
		очная	заочная

	Доработка (составление) конспектов занятий и ответы на контрольные вопросы по теме		
1		3	4
2	Решить задачу	3	3
3	Подготовка к практическому занятию	3	3
	Всего	9	10

Вопросы для самопроверки

1. Цель аудита финансовых результатов.
2. Документы, подлежащие проверке при аудите финансовых результатов.
3. Нормативные акты, регулирующие формирование финансового результата.
4. Группировка доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
5. Задачи проверки формирования финансового результата.
6. Наиболее типичные ошибки формирования финансового результата.

Подготовка к практическому занятию

1. Ознакомительный этап аудиторской проверки финансовых результатов и их распределения
2. Основной этап аудиторской проверки финансовых результатов и их распределения
3. Заключительный этап аудиторской проверки финансовых результатов и их распределения
4. Типичные ошибки при аудите

Решить задачу

Провести аудит финансовых результатов по данным Вашего предприятия.

- 1) Рассчитать уровень существенности;

- 2) Составить общий план аудита финансовых результатов;
- 3) Составить программу аудиторской проверки финансовых результатов;
- 4) Провести аудит;

Составить заключение

Литература [1,2,3,4,8]

Тема 8. Аудит финансово-инвестиционного цикла.

Понятие финансово-инвестиционного цикла и оценка системы внутреннего контроля. Аудит состояния управления денежной наличностью и финансовыми инвестициями в ценные бумаги. Аудит займов и капитала.

№	Самостоятельная работа	Формы обучения	
		очная	заочная
1	Составление конспектов занятий и ответы на контрольные вопросы по теме	3	4
2	Решение задач	3	3
3	Подготовка к практическому занятию	3	3
	Всего	9	10

Вопросы для самопроверки

1. Какие аналитические процедуры проверки должен применять внутренний аудитор при оценке эффективности использования заемных средств?
2. Как внутренний аудитор должен оценивать состояние внутреннего контроля операций с кредитами и займами?
3. Какие условия определяют образование резерва под обесценение финансовых вложений?

4. Как должен проверить внутренний аудитор переоценку и уценку финансовых вложений?

5. В чем состоят ключевые требования, которыми должен руководствоваться внутренний аудитор при проверке сохранности финансовых вложений?

6. Каковы аналитические процедуры внутреннего аудита собственного капитала?

7. Как следует проверить при внутреннем аудите правильность отражения в учете операций с уставным капиталом и средствами целевого финансирования?

Задания для практических занятий

1. Цель внутреннего аудита финансово-инвестиционного цикла, нормативная база, источники информации.

2. Оценка систем внутреннего контроля и учета операций финансово-инвестиционного цикла.

3. Аудиторские процедуры проверки финансово-инвестиционного цикла по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры.

4. Внутренний аудит собственного капитала.

5. Зоны риска внутреннего аудита уставного капитала.

6. Проблемы внутреннего аудита добавочного и резервного капитала.

7. Внутренний аудит кредитов и займов.

8. Цель, этапы, задачи, информационная база внутреннего аудита финансовых вложений.

9. Дискуссионные вопросы методики внутреннего аудита финансовых вложений, зоны риска.

10. Обобщение и оценка результатов внутреннего

аудита операций финансово-инвестиционного цикла, типичные ошибки, рабочая документация.

11.Итоговые документы внутреннего аудитора в отношении операций финансово-инвестиционного цикла.

12. Контроль реализации решений руководства проверяемого хозяйствующего субъекта, принятых на основе рекомендаций внутреннего аудитора.

13.Цель и нормативная база внутреннего аудита операций финансово-инвестиционного цикла, нормативная база, оценка их системы внутреннего контроля и учета

14. Методика внутреннего аудита капитала

15. Методика внутреннего аудита финансовых вложений

Решите задачи

Задача 1. В протоколе общего собрания ЗАО «Весна» отражено решение акционеров об уменьшении уставного капитала на 100 тыс. руб. путем выкупа акций. Уставный капитал (полностью оплаченный) составляет 200 тыс. руб. Было выкуплено акций номинальной стоимостью 100 тыс. руб. по цене 110 тыс. руб. Другие документы, кроме протокола общего собрания участников и платежных поручений, не представлены. В учетных регистрах общества сделаны записи: дебет 81, кредит 51 - 110 000 руб. - выкуплена доля участников; дебет 80, кредит 81 - 110 000 руб. - уменьшен уставный капитал. Оцените ситуацию с позиций внутреннего аудита. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

Задача 2. ЗАО «Рост» в качестве вклада в уставный капитал другой организации без оформления документов на право собственности был передан компьютер с отражением его выбытия через счет 91 «Прочие доходы и

расходы». Внутреннему аудитору необходимо определить правомерность такого действия, порядок и способы начисления амортизации по указанному объекту.

Литература [1,2,3,4,5]

5.Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену

Примерные вопросы к зачету

- 1.Концепция развития внутреннего аудита.
- 2 Сущность, цель, виды и задачи внутреннего аудита.
- 3 Риск-ориентированный внутренний аудит. Его взаимосвязь с другими видами. Финансового контроля.
- 4 Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Требования, предъявляемые к стандартам внутреннего аудита.
- 5 Профессиональная этика внутренних аудиторов.
- 6 Методические приемы внутреннего аудита.
- 7 Документы, регламентирующие внутренний аудит.
- 8 Контроль качества деятельности службы внутреннего аудита.
- 9 Комитет по аудиту: цель, права и обязанности.
- 10 Права и обязанности внутренних аудиторов.
- 11 Взаимодействие службы внутреннего аудита с другими структурными подразделениями хозяйствующего субъекта.
- 12 Подготовка и планирование внутреннего аудита.
- 13 Оценка внутренним аудитором системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета.
- 14 Аудиторские процедуры внутреннего аудита по существу.
- 15 Документирование внутреннего аудита. Итоговые документы внутреннего аудитора.

- 16 Выборочные исследования во внутреннем аудите.
- 17 Особенности проведения внутреннего аудита в условиях компьютерной обработки Данных (КОД).
- 18 Проблемы внутреннего аудита материально-производственных запасов и Эффективности их использования.
- 19 Особенности внутреннего аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования.
- 20 Внутренний аудит операций по движению нематериальных активов и эффективности Их использования.
- 21 Проблемы внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности.
- 22 Дискуссионные вопросы внутреннего аудита прочих расходов.
- 23 Проблемы внутреннего аудита доходов от обычных видов деятельности.
- 24 Внутренний аудит прочих доходов.
- 25 Дискуссионные вопросы внутреннего аудита дебиторской задолженности.
- 26 Внутренний аудит финансовых результатов и использования прибыли.
- 27 Зоны риска внутреннего аудита уставного капитала.
- 28 Проблемы внутреннего аудита добавочного и резервного капитала.
- 29 Цель, этапы, задачи, информационная база, зоны риска внутреннего аудита Финансовых вложений.
- 30 Дискуссионные вопросы методики внутреннего аудита финансовых вложений.

Примерные вопросы к экзамену

- 1 Выборочные исследования во внутреннем аудите.
- 2 Особенности проведения внутреннего аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД).
- 3 Проблемы внутреннего аудита материально-производственных запасов и Эффективности их использования.
- 4 Особенности внутреннего аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования.
- 5 Внутренний аудит операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования.
- 6 Проблемы внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности.
- 7 Дискуссионные вопросы внутреннего аудита прочих расходов.
- 8 Проблемы внутреннего аудита доходов от обычных видов деятельности.
- 9 Внутренний аудит прочих доходов.
- 10 Дискуссионные вопросы внутреннего аудита дебиторской задолженности.
- 11 Внутренний аудит финансовых результатов и использования прибыли.
- 12 Зоны риска внутреннего аудита уставного капитала.
- 13 Проблемы внутреннего аудита добавочного и резервного капитала.
- 14 Цель, этапы, задачи, информационная база, зоны риска внутреннего аудита финансовых вложений.
- 15 Дискуссионные вопросы методики внутреннего аудита

финансовых вложений.

6. Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Стобал льная шкала оценив ания	Шкала оценив ания ECTS	Определение	Национальная пятибалльная шкала оценивания	
			экзамен	заче т
90-100	A	ОТЛИЧНО - отличное выполнение с незначительным количеством ошибок	5,0 (отличн о)	зачт ено
82-89	B	ОЧЕНЬ ХОРОШО - выше среднего уровня с несколькими ошибками	4,0 (хорошо)	
74-81	C	ХОРОШО - в общем правильная работа с определенным количеством ошибок		
64-73	D	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - неплохо, но с большим количеством недостатков	3,0 (достато чно)	
60-63	E	ДОСТАТОЧНО - выполнение удовлетворяет минимальным критериям		
35-59	FX	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬН О - возможна повторная сдача	2,0 (неудов летвори -тельно с	не зачт ено (с воз

			ВОЗМОЖНОСТЬЮ повторной сдачи)	МОЖНОСТЬЮ повторной сдачи)
--	--	--	-------------------------------	----------------------------

7.Список использованной литературы для самостоятельной работы обучающихся

1.Арабян, К. К. Организация и проведение аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012 - 551 с. - ISBN 978-5-238-01802-7.

2. Еленевская Е. А. Учет, анализ, аудит: Учебное пособие / Е.А.Еленевская, Л.И.Ким и др.; Под общ. ред. Т.Ю.Серебряковой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 345 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006578-6, 500 экз.

3. Парушина Н. В. Аудит: Практикум: Учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0547-0, 700 экз.

4. Федоренко И.В. Аудит: расширяем границы науки (теория и методология): Монография / И.В. Федоренко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 100 с.: 60х88 1/16. - (Научная мысль; Аудит). (обложка) ISBN 978-5-16-006575-5, 200 экз.

5. Парушина, Н.В. Аудит: основы аудита, технология и

методика проведения аудиторских проверок: Уч. пос. / Н.В.Парушина, Е.А.Кыштымова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012 - 560 с.: ил.; 60х90 1/16. - (ВО). (п) ISBN 978-5-8199-0523-4

6. Петрова С.А. Аудит. Рабочая тетрадь для выполнения расчетной работы/ С.А. Петрова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 53 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-103041-7 (online).

7. Парушина, Н.В. Аудит: Учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0396-4

8. Кыштымова Е.А. Основы аудита: Учебное пособие / Е.А. Кыштымова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0558-6, 500 экз.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.

2. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ

3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов.

4. <http://www.fedcom.ru> – Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг.

5. <http://www.mse.ru> - Межбанковская фондовая биржа.

6. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России.

7. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
8. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей
9. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
10. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
11. <http://www.mcsx.ru> – Министерство сельского хозяйства РФ;
12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
13. <http://www.minfin.ru> – Минфин РФ;
19. Министерство экономического развития – www.economy.gov.ru
20. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
21. Электронная Россия – www.e-rus.ru
22. Электронная Москва – www.e-mos.ru
23. Журнал «Эксперт»
<http://www.expert.ru/printissues/expert/>
24. МСЭ – Международный союз экономистов
www.iuecon.org
25. Гарант www.garant.ru
26. «Кодекс», информационно-правовой консорциум – www.kodeks.ru
27. Консультант Плюс – www.consultant.ru
28. Предпринимательское право
www.businesspravo.ru/
29. Электронно-библиотечная система
«Университетская библиотека» - <http://www.biblioclub.ru>

30. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации -

<http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai>

32. <http://www.ise.openlab.spb.ru> - Галерея экономистов