

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра Маркетинга, торгового и таможенного дела**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению реферата  
по дисциплине «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»  
для обучающихся очной и заочной форм обучения  
направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»**

**Симферополь, 2019 г.**

**Методические указания по выполнению реферата по дисциплине «Связи с общественностью» для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» [Электронный ресурс] / Составитель: ассистент Улановская О.Н. – Симферополь: ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Институт экономики и управления, 2019 – 16 с.**

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Маркетинга, торгового и таможенного дела»

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. Протокол № \_\_\_\_\_

Составитель: Улановская Оксана Николаевна, ассистент

Рецензент:

Улановская О.Н. 2019  
© ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени  
В.И. Вернадского», 2019

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Значение и основные требования к реферату	4
2. Темы реферата	12
3. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
Приложение	16

## **1. ЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ**

Реферат - это краткий доклад на определенную тему, в котором представлен обзор одного или нескольких источников. Реферат может являться изложением содержания научной работы, книги или статьи.

Реферат представляет собой письменную работу, отражающую имеющиеся в научной, учебной и периодической литературе концепции по заданной теме дисциплины. Он пишется стандартным, клишированным языком, в официально-деловом стиле.

Задача студента состоит в том, чтобы в своей работе максимально полно, используя рекомендованную литературу, понять и правильно передать позицию авторов. В процессе написания реферата студент приобретает навыки правильного цитирования авторских текстов, грамотного построения ссылок на используемый библиографический список.

Различают два вида рефератов:

1. Репродуктивные – воспроизводят содержание текста первоисточника. К ним относят:

- реферат-конспект, который содержит фактическую информацию о результатах, методах исследования, возможностях их применения в обобщенном виде;
- реферат-резюме, который содержит только основные положения данной темы;

2. Продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника. К ним относят:

- реферат-обзор, в котором сопоставляются различные точки зрения по изучаемому вопросу, изложенные в различных источниках;
- реферат-доклад - содержит анализ информации первоисточников и объективную оценку проблемы.

Рефераты, выполненные по тематике самостоятельной работы, могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также учитываться при формировании зачетной оценки по дисциплине.

Выполнение реферата, по сути, является самостоятельным научным исследованием и дает представление о том, насколько обучающийся владеет знаниями по определенной теме/разделу/вопросу дисциплины и может их применить на практике. Работа над рефератом предусматривает использование теоретических знаний, а также практических умений и навыков, приобретенных во время учебы. В ходе работы обучающийся должен продемонстрировать навыки работы с источниками информации, умение выбирать материалы по теме исследования, обобщать, анализировать, делать выводы и формулировать предложения.

Положения, представленные в реферате, должны быть изложены последовательно и аргументировано. Выводы должны быть обоснованными и содержать краткие резюме по всем рассматриваемым вопросам. Предложения должны иметь практическую значимость в определенной области применения.

Реферат должен быть написан научным языком с использованием понятийного аппарата (терминологии), используемого для освещения вопросов выбранной темы. Следует обращать внимание точность применения формулировок, простоту и четкость изложения мысли, а также достоверность использованных источников информации, на которые следует оформлять ссылки по тексту работы. Рекомендуемый объем реферата 12-15 страниц (без приложений).

Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы (примерная тематика рефератов составляется преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины).
2. Подбор источников информации.
3. Предварительное ознакомление с литературой.
4. Составление плана работы.
5. Изучение и осмысление литературы.
6. Написание и редактирование текста.

7. Формулирование выводов.
8. Оформление текста реферата в соответствии с предъявляемыми требованиями.
9. Сдача работы (реферата).

Преподавателем также может быть предусмотрена защита реферата, во время которой обучающийся должен грамотно и логично изложить основную идею по заданной теме, обосновать ее актуальность, продемонстрировать умение работать с различными источниками информации, донести до слушателей основные положения проделанной работы, обобщенные результаты и выводы.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

#### Методические рекомендации.

Тема реферата выбирается из списка, составленного преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины, или предлагается самим обучающимся. Во втором случае требуется согласовать тему с преподавателем.

Вторым этапом является подбор источников информации по выбранной теме. Обучающемуся необходимо подобрать источники, проверить их актуальность и сформировать библиографический список. После ознакомления с содержанием подобранных источников информации, составляется план будущего реферата, определяются его цели и задачи.

Текст реферата не должен копироваться с учебников, справочников, нормативно-правовых документов, Интернет-источников. Обучающийся, опираясь на опыт ведущих специалистов в данной области, должен выполнять самостоятельное, творческое исследование, связанное с анализом изложенных фактов, учетом влияния выявленных факторов, установлением взаимосвязей и зависимостей и пр.

При подборе источников особое внимание следует уделять изданиям

последних 5 лет, в том числе материалов периодических изданий, сборников научных конференций и т.д., так как они освещают последние достижения науки в соответствующей области знаний. Также следует проверять актуальность, обусловленную сроками действия правовых актов и нормативных документов.

Работая с источниками, следует фиксировать их библиографию и делать рабочие записи. Собранная информация систематизируется, обобщается, анализируется. При этом определяется, какой из вопросов является главным, т.е. отражает цель проведения исследования. Его раскрытию должны быть подчинены все остальные вопросы (параграфы) плана реферата.

При составлении плана реферата необходимо учитывать:

- проблема, цель и задачи планируемой работы должны содержать теоретические и практические аспекты;
- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы (достижения цели или разрешения поставленной проблемы);
- вопросы должны раскрывать и логически дополнять друг друга;
- в плане не должно содержаться аспектов (вопросов), которые не связаны с целью реферата;
- решенные в работе задачи должны дать ответ на вопрос о том, как поставленную (возникшую) проблему можно разрешить (т.е. что практически нужно делать);
- выводы должны основываться на полученных результатах;
- для предложений должна быть продумана область возможного использования/применения.

Структура и содержание реферата, соотношение его вопросов и подвопросов определяется темой.

Рекомендуемые структурные элементы реферата

1. Титульный лист
2. Введение

3. Основная часть: параграфы или вопросы

4. Заключение

5. Список использованных источников

6. Приложения

#### Требования к содержанию

Введение (1-2 страницы) должно включать в себя краткое обоснование актуальности выбранной темы, которая может рассматриваться в связи со сложностью вопроса, наличием многочисленных теорий и/или их противоречивости. Также необходимо показать, почему рассматриваемый вопрос представляет научный интерес, область его возможного применения и практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна с научной или практической точки зрения.

Важно выделить цель и задачи, которые планируется решить для реализации цели. Обычно одна задача ставится на один параграф (вопрос) реферата.

Цель исследования – то, что необходимо выяснить, изучая тему. Например: выявить особенности (сущность)...; провести сравнительный анализ и определить...; определить основные (характерные) черты ...; обозначить (выявить) специфику явления и т.п.).

Задачи исследования – это средства достижения цели. Примерные формулировки: подобрать и изучить литературу по теме; провести аналитический обзор литературы; проанализировать ...; осветить ...; исследовать ...; рассмотреть процесс (явление) и т.п.) работы над рефератом, дается характеристика используемой литературы. *Например:* «При изучении данной темы была изучена литература ..., в которой рассмотрены (представлены) ... В наибольшей степени проблема (вопрос) освещены в ... (книге, статье, монографии и т.п.)»).

Основная часть реферата (10-12 страниц) должна содержать материал, раскрывающий тему. Его необходимо распределить на параграфы (вопросы), сформулировать их название, расположить, соблюдая логику изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных литературных источников, также должна включать в себя собственное мнение обучающегося и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Изложение материала ведется с использованием специальных речевых оборотов, таких как «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «можно сделать следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос», «служит основанием для» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише, научные (специфические) термины. Предложения в тексте, как правило, неопределенно-личные, в которых акцент делается на действие, без указания того, кто его выполняет. Например: «проведено сопоставление...», «получены следующие результаты...», «исследование показало...» и т.д.

**Заключение (2-3 страницы)** - часть реферата, логически вытекающая из основной части. В нем формулируются четкие и краткие выводы по всем вопросам, рассмотренным для реализации поставленной цели, а также дается оценка степени ее достижения. *Выводы* должны содержать собственные обобщения с учетом различных точек зрения на рассматриваемую проблему, а также новые положения, полученные в результате работы над темой. Высказанные *предложения* должны иметь практическую направленность с указанием области применения.

Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных и цифровых данных, иллюстрации и т.д.).

Количество источников информации, к которым должен обращаться обучающийся, должно быть не менее 5. Они должны содержать достоверную и актуальную информацию.

При оценке реферата, учитывается:

- обоснованность поставленных задач;
- соответствие содержания реферата выбранной теме;
- актуальность, правильность и полнота использования источников;
- глубина проработки материала;
- стиль изложения;
- полнота, правильность и аргументация выводов;
- соответствие оформления реферата требованиям методических указаний.

Рекомендуемые критерии оценивания рефератов представлены ниже.

Оценка «отлично» (10 баллов)

- рассмотренные вопросы в полной мере реализуют цель работы;
- выдержан научный стиль изложения, обучающийся демонстрирует полное владение понятийным аппаратом;
- ответы на поставленные вопросы полные со ссылками на первоисточники;
- выводы четкие, краткие, содержат самостоятельно сделанные обобщения и предложения;
- оформление соответствует установленным требованиям.

Оценка «хорошо» (8 баллов)

- автор выполняет исследование в соответствии с планом;
- использует достоверные источники информации;
- содержание вопросов не в полной мере отвечает заявленным формулировкам;
- имеются отдельные замечания по стилю изложения и использованию понятийного аппарата:
- ссылки сделаны не на все заявленные источники информации;
- выводы не в полной мере совпадают с поставленными задачами;
- имеются отдельные замечания по оформлению.

Оценка «удовлетворительно» (6 баллов)

- вопросы плана не в полной мере соответствуют цели работы или раскрыты не полностью;

- работа выполнена с использованием только учебной литературы, что может повлечь искажение информации, связанное с неактуальностью ее источников;
- отсутствуют ссылки на источники информации;
- выводы сделаны формально, лишь частично отражают представленные в основной части реферата материалы исследования;
- оформление работы частично соответствует методическим рекомендациям.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)

- тема не раскрыта;
- имеются грубые нарушения в оформлении текста и использованных источников;
- в тексте много заимствований без указания источников;
- устаревшие фактические и статистические данные;
- выводы сделаны формально и не отражают цель и задачи работы.

Реферат необходимо выполнить и сдать на проверку на кафедру «Маркетинга, торгового и таможенного дела» (каб. 111) в срок, установленный в учебном плане и в соответствии с графиком учебного процесса.

На защите реферата, которая проходит в форме собеседования, обучающийся должен уметь:

- излагать основные положения, представленные в реферате;
- отвечать на вопросы по курсу «Связи с общественностью»;

При оценке работы учитываются:

- полнота использования имеющейся по теме специальной литературы и нормативной базы;

- умение самостоятельно мыслить, анализировать и обобщать;
- грамотность изложения и правильность оформления материала;
- правильность решения задач/задачи;
- наличие и характер недостатков.

## **2. ТЕМЫ РЕФЕРАТА**

1. Задачи и функции PR в современном обществе.
2. Специфика PR в политике, коммерческом секторе, общественных объединениях, государственных учреждениях.
3. Основные этапы развития PR в России.
4. Виды кодексов профессионального поведения PR-специалиста.
5. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность.
6. Коммуникация как социальное действие.
7. Роль социально-коммуникационных революций в развитии общества.
8. Основные теории массовых коммуникаций.
9. Технологии построения имиджей.
10. Концепция формирования бренда.
11. Основные характеристики и структура медиаплана.
12. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
13. СМИ как неотъемлемый элемент политических коммуникаций и их манипулятивные возможности.
14. Развитие служб по связям с общественностью в современной России.
15. Структура и функции PR-службы.
16. Функции и задачи PR - специалиста.
17. Особенности связей с общественностью в государственных структурах.
18. Правила подготовки и распространения пресс-релиза.
19. Многотиражная газета как вид корпоративного документа.
20. Формы и средства бюджета при проведении PR-мероприятий.
21. Предпосылки появления PR как коммуникативной технологии.
22. Общественное мнение и паблик рилейшнз.
23. Особенности управления процессом паблик рилейшнз.
24. PR в избирательных кампаниях.
25. Толпа и закономерности ее поведения.
26. Массовое сознание и массовое поведение.
27. Массовая паника: факторы и механизмы действия.

28. Слухи как орудие политической борьбы.
29. Механизмы и технологии манипуляции сознанием населения.
30. Имидж и паблик рилейшнз.
31. Телевидение как институт манипуляции сознанием населения.
32. Паблик рилейшнз в кризисных ситуациях.
33. Паблик рилейшнз и СМИ.
34. Информационно-психологические войны как проявления глобального паблик рилейшнз.
35. Паблик рилейшнз и возможности Интернет-технологий.
36. Психология массовых настроений.
37. Массовые настроения в политике.
38. Психология рекламы и PR -воздействия.
39. Технологии политического манипулирования.
40. Правовые и этические отношения с общественностью.
41. PR в бизнесе.
42. Коммуникационный менеджмент в организации.
43. Международные и национальные профессиональные сообщества и этические профессиональные стандарты по PR.
44. Социальная ответственность бизнеса и PR.
45. Имидж компании как ключевое понятие PR. Природа имиджа.
46. Брендинг и PR.
47. СМИ как инструмент политического PR.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учебно-методическое обеспечение.**

**Основная литература:**

Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брэндинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шарков Ф.И. - Электронные текстовые данные. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 324 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116042>

### **Дополнительная литература:**

1. Гуров Ф. PR IT-компаний: российская практика [Электронный ресурс] / Ф. Гуров; под ред. Н. Нарциссова. - Электронные текстовые данные. - М.: Альпина Паблишерз, 2014. - 142 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279179>
2. Иванов А. Как придумать идею, если вы не Огилви [Электронный ресурс] / А. Иванов; под ред. Л. Мамедова. - Электронные текстовые данные. - М. : Альпина Паблишер, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279148>
3. Кириллова В.Л. PR в некоммерческом секторе [Электронный ресурс] / В.Л. Кириллова. - Электронные текстовые данные. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 127 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298176>
4. Михайлов Ю.М. Связи с общественностью по-русски [Электронный ресурс]/ Михайлов Ю.М. - Электронные текстовые данные. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 306 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253694>
5. Студеникин Н. PR-защита бизнеса в корпоративных войнах: практикум победителя [Электронный ресурс] / Студеникин Н. - Электронные текстовые данные. - М.: Альпина Паблишерз, 2014. - 384 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279189>
6. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Шарков Ф.И., Бузин В.Н. – Электронные текстовые данные. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 486 с. - Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112200>
7. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шарков Ф.И. - Электронные текстовые данные. - М.: Дашков и Ко, 2011. - 334 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116056>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

1. Маркетинг-журнал «4p» [электронный ресурс]: <http://www.4p.ru/>
2. Профессиональный журнал «PR в России» [электронный ресурс]: <http://rupr.ru/>
3. Профессиональный PR-портал [электронный ресурс]: <http://www.sovetnik.ru/>
4. Авторский проект Вячеслава Теричева «Пиар.Ру» [электронный ресурс]: <http://www.piar.ru/>
5. Электронное информационное издание «PR-Info. Public Relations в российском контексте» [электронный ресурс]: <http://pr-info.ru/>

6. Информационный портал «Пиар-лайф» [электронный ресурс]: <http://pr-life.ru/>
7. Сайт «PR-онлайн» [электронный ресурс]: <http://www.prnews.ru/>
8. Официальный сайт Российской ассоциации по связям с общественностью (PACO) [электронный ресурс]: <http://www.raso.ru/>

**Приложение А**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра маркетинга, торгового и таможенного дела

Реферат по дисциплине  
«Связи с общественностью»

Выполнил(а) обучающийся(аяся)  
очной (заочной) формы обучения

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проверила

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Симферополь, 20\_\_ г.