

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра маркетинга, торгового и таможенного дела



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Основы экономики торговли»**

Рекомендуется для направления подготовки
38.03.06 «Торговое дело»
по профилю «Маркетинг, торговая и закупочная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Симферополь, 2019

УДК
ББК
М

Рассмотрено и рекомендовано в печать кафедрой маркетинга, торгового и таможенного дела (протокол № ____ от _____ 20____ г.).

Печатается по решению учебно-методической комиссии Института экономики и управления КФУ им. В.И. Вернадского

Авторы-составители: д.э.н., доцент Ярош О.Б., ассистент Митина Э.А.

Рецензенты:

М Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ по дисциплине «Основы экономики торговли» (квалификация «бакалавр»), направление подготовки 38.03.06. «Торговое дело», профиль «Маркетинг в торговой деятельности» / – Симферополь: Институт экономики и управления, 2019. – 17 с.

Методические рекомендации представляют собой структурированную систему нормативных требований и указаний: общие положения; общие требования к выполнению курсовой работы; тематика курсовых работ; общие требования к объему и содержанию работы; технические требования оформления; примеры плана курсовой работы; аннотированный список web-ресурсов; рекомендации по подготовке и защите курсовой работы.

Для бакалавров направления подготовки 38.03.06. «Торговое дело», профиль «Маркетинг в торговой деятельности».

УДК
ББК
М

© Крымский Федеральный университет им. В.И. Вернадского, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 - 2.1 Выбор темы курсовой работы
 - 2.2 Составление плана курсовой работы
 - 2.3 Подбор и изучение литературы и других источников
 - 2.4 Сбор и обработка фактического и статистического материала
 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 6. ПРОВЕРКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
- СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение курсовой работы (далее КР), что позволяет оценить не только овладение обучающимся теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Целью выполнения курсовой работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- практическое овладение методикой исследования вопросов темы КР;
- выявление степени освоения обучающимся теоретических и практических знаний по изучаемой дисциплине.

Методические указания определяют общие требования к курсовой работе; порядок выбора темы и написания курсовой работы; требования к содержанию и оформлению курсовой работы, а также научно-справочного аппарата и приложений; порядок защиты курсовой работы и её оценку.

Курсовая работа является одной из форм обучения в университете. Она выполняется обучающимися всех форм обучения по дисциплинам, которые определены учебным планом.

Курсовая работа - это подготовительная ступень к написанию выпускной квалификационной работы. Она приучает обучающегося к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ее ведения.

Написание КР ставит следующие задачи:

- приобщить обучающихся к самостоятельной творческой работе с литературой и находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме;
- научить обучающихся подбирать, обрабатывать и анализировать практический материал, на основании чего делать соответствующие выводы;
- обосновать необходимость установления связи между теоретическими положениями и закономерностями экономического развития общества, а также результатами деятельности конкретных предприятий;
- научить обучающихся четко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли, обосновывать выводы и предложения;
- привить обучающимся навыки работы на компьютере.

Курсовая работа согласно учебному плану по дисциплине «Маркетинг» выполняется на 2 курсе, в связи с чем её следует рассматривать в качестве итога самостоятельного изучения обучающимся наиболее важных и актуальных проблем данной дисциплины.

Курсовая работа может быть как теоретическим исследованием, так и научно-обоснованной разработкой на примере конкретного предприятия (рынка, товара и т.д.).

Исследование должно обладать новизной, выполняться по мало изученной проблеме или по отдельному её аспекту.

Для того чтобы подготовить курсовую работу, отвечающую предъявляемым требованиям, обучающийся должен использовать не только теоретические знания, полученные в ходе аудиторных занятий по предмету, но и в результате изучения дополнительной литературы, анализа результатов фундаментальных исследований, а

также публикаций ведущих специалистов.

Тема должна раскрываться на основе применения принципа историзма, методов системного анализа, а также частных методов изучения (систематизация, анализ, сравнение). Работа должна быть практически значимой и ориентированной на внедрение полученных выводов и рекомендаций.

Работа выполняется с использованием методов наблюдения, систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления. Обучающиеся выполняют курсовую работу под руководством преподавателя, читаемого данную дисциплину.

Выполненная работа сдается для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и сообщает об этом обучающемуся. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом курсовой работы. Положительная оценка курсовой работы является допуском её к защите.

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Выбор темы курсовой работы

Примерная тематика курсовых работ рассматривается и утверждается на заседании кафедры. Обучающиеся выбирают тему курсовой работы самостоятельно или по рекомендации преподавателя руководствуясь интересом к проблеме, наличием специальной литературы по исследуемому вопросу, а также возможностью получения фактических данных.

Обучающиеся могут предложить свою тему курсовой работы, при условии её актуальности, теоретической и практической значимости, а также соответствия дисциплине «Основы экономики торговли».

Темы курсовых работ должны затрагивать наиболее сложные аспекты данной дисциплин, носить проблемный характер и быть конкретными по содержанию.

Выполнение работ по таким темам позволит обучающимся более глубоко разобраться в предмете, расширить знания по интересующим вопросам и ликвидировать существующие пробелы. Подобные темы также нацеливают обучающихся на самостоятельную творческую работу.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа может выполняться на материалах торгового предприятия, которое может быть выбрано по согласованию с преподавателем.

1. Особенности внутренней и внешней среды торгового предприятия (организации).
2. Исследование факторов внутренней и внешней среды торгового предприятия (организации).
3. Анализ динамики и структуры основных фондов торгового предприятия.
4. Оценка показателей эффективности использования основных фондов торгового

предприятия (организации).

5. Эффективность использования оборотных средств торгового предприятия (организации).

6. Особенности состава и структуры оборотных средств торгового предприятия (организации).

7. Исследование состава и структуры кадров торгового предприятия (организации).

8. Особенности формирования себестоимости продукции на торговых предприятиях различных организационно-правовых форм.

12. Исследование источников формирования и направлений использования прибыли торгового предприятия (организации).

13. Организация бизнес-планирования на торговом предприятии (в организации).

14. Анализ выполнения плановых показателей торгового предприятия (организации).

15. Прибыль и рентабельность как показатели эффективности деятельности торгового предприятия.

16. Формы и системы оплаты труда на торговом предприятии (в организации).

17. Исследование товарной и ценовой политики торгового предприятия (организации).

18. Исследование конкурентоспособности продукции торгового предприятия (организации).

19. Организация маркетинговой коммуникации торгового предприятия (организации).

20. Оценка эффективности функционирования торгового предприятия в современных рыночных условиях.

1.2 Составление плана работы

После утверждения темы обучающийся сам или с помощью научного руководителя разрабатывает план, в котором отражает основные этапы курсовой работы.

План курсовой работы отражает специфику темы. В ходе его формирования получают конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются источники получения практического материала. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение курсовой работы в целом.

План согласовывается с научным руководителем по форме и по содержанию.

План курсовой работы в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода исследования, наличия литературного и фактического материала.

КУРСОВАЯ РАБОТА СОСТОИТ ИЗ 2 ГЛАВ.

1. Теоретическая (в ней рассматривается теория вопроса, история его развития, научные концепции и школы)

2. Аналитическая (в которой приводятся результаты) **СОБСТВЕННЫХ** расчетов и исследований.

1.3 Подбор и изучение литературы и других источников (для написания 1 главы)

Работа с литературой должна начинаться ещё в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана курсовой работы.

Обучающийся, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно.

Начинать эту работу следует с изучения перечня источников и литературы, предлагаемого в программе курса.

При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в экономических журналах не позднее 5 лет.

Работу с литературой следуют начинать с изучения законодательных актов Российской Федерации, постановлений Правительства РФ и других основополагающих источников.

Далее изучается специальная литература. При наличии нескольких изданий по одной и той же проблеме целесообразно выбрать более позднее, отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальной статистикой как документальной основой анализа и сопоставления.

1.4 Сбор и обработка фактического и статистического материала (для написания 2 главы)

Для написания курсовой работы нужны как литературные источники, так и фактический материал. Для расчетной части рекомендуется использовать статистические данные и данные выбранного торгового предприятия.

Глава завершается собственными выводами и предложениями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является самостоятельной работой обучающихся. Подготовка КР состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование её актуальности.
2. Составление списка использованных источников, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы.
3. Сбор теоретического и фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
4. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.

5. Написание КР.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций. Оформление работы.

Письменная КР должна содержать следующие структурные составляющие:

- оглавление;
- введение;
- основную часть (2 главы);
- заключение;
- список литературы (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций)
- приложения.

Во **введении** автор должен обосновать *актуальность* и *цель* избранной темы, степень ее разработанности и сформулировать те *задачи*, которые будут решаться в работе. Во введении следует дать *структуру* работы, описать *сущность объекта и предмета исследования*, определить хронологические границы исследования, дать характеристику *информационной базы*, а также методов анализа и обработки материала.

Введение должно быть кратким (3-4 страницы).

Основной текст курсовой работы определяется её темой и видом.

В работах, представляющих собой теоретическое исследование, можно описать историю развития вопроса, раскрыть понятие и сущность изучаемого явления, уточнить формулировки и др. Автору рекомендуется подробно остановиться на тенденциях развития того или иного вопроса, рассмотреть существующие в литературе точки зрения различных учёных, на основании анализа которых обосновать собственную концепцию и аргументировать научную, экономическую и социальную ценность результатов исследования.

В курсовой работе, являющейся научно-обоснованной разработкой, рекомендуется раскрыть теоретическую сущность проблемы, дать характеристику объекта исследования, провести экономический анализ собранного материала, обосновать эффективность полученных результатов и сделать рекомендации по их практическому применению.

Основной текст работы рекомендуется разделить на 2 главы в зависимости от особенностей избранной темы. Увеличивать число глав не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема курсовой работы.

Каждую главу работы следует выделять и делить на разделы. Изложение основного материала курсовой работы должно быть строго логичным.

Основная часть работы должна быть изложена на 20-25 страницах.

В **заключении** подводится итог проведённой работы. Здесь следует обобщить сущность поставленной проблемы, сформулировать полученные выводы, указать возможные направления их использования, привести результаты экономических расчётов, оценить эффективность от внедрения рекомендаций, предложить перспективы дальнейшей разработки темы.

Объём заключения должен составлять 2-4 страниц.

Список литературы (не менее 8 - 10 наименований за последние 5 лет) включает перечень источников и литературы, которым пользовался автор при изучении темы и написании курсовой работы.

1. Источники делятся на опубликованные и неопубликованные.

К опубликованным источникам относят законодательные акты РФ, а также нормативно-методические документы (стандарты, правила, инструкции и пр.). Эти документы систематизируются по значимости, а внутри каждой группы - по хронологии.

2. В состав неопубликованных источников включаются: Устав предприятия, учредительные документы, внутренние инструкции, бухгалтерская отчетность (по алфавиту названий); отчеты по НИР (по годам изданий); архивные документы (по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел).

3. Литература включает названия монографий, пособий, статей, которые следует располагать в алфавитном порядке.

4. Справочная литература - энциклопедии, словари, справочники (по алфавиту).

5. Публикации на иностранных языках (по алфавиту).

Приложение может содержать текстовые документы, графики, диаграммы, таблицы, расчеты и пр. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой темы или обобщения полученных автором результатов.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их упоминания в тексте. Приложения в общий объем работы не входят.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ

При написании курсовой работы основное внимание обучающиеся должны уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы как в целом, так и её отдельных частей.

Сущность работы должна быть раскрыта доказательно, а не декларативно, научно аргументировано с подробными пояснениями.

Материал курсовой работы должен излагаться логически последовательно и четко.

Для написания курсовой работы рекомендуется использовать наиболее актуальные источники и современный фактический материал.

Курсовая работа должна быть написана хорошим литературным языком. Обучающимся рекомендуется выражать свои мысли в понятной и доступной форме, избегать повторений, сложных и объёмных фраз.

В курсовой работе не допускаются стилистические и грамматические ошибки.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно и оформлена на компьютере.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа содержит: титульный лист, оглавление, основной текст с

таблицами, рисунками, список литературы и приложения.

За титульным листом помещается содержание – перечень названий глав и разделов в той последовательности, в которой они приведены в работе, с указанием номеров страниц.

Текст работы набирается на компьютере с межстрочным интервалом в 1,5; размер шрифта – 14. Текст располагается на одной стороне листа формата – А4.

Поля страниц: левое – 20 мм; правое – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Названия глав, разделов печатаются слева от края листа с отступом 1,25. В конце названия глав, разделов, заголовка точка не ставится.

Таблицы и рисунки оформляются в соответствии с Приложениями 6 и 7. Они размещаются по середине листа, логически следуя за текстом. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера и названия и помещаться в тексте работы сразу после ссылок на них. Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами либо сплошную по всему тексту работы, либо в пределах глав. Например, таблица 12 или Таблица 2.3 (2 – порядковый номер главы). В тексте обязательна ссылка на таблицы и рисунки, где должен указываться ее номер. Таблицы и графический материал (схемы, диаграммы, графики) рекомендуется использовать в работе в целях установления свойств и характеристик объекта исследования или в качестве иллюстрации для лучшего понимания текста.

Графы и строки таблиц должны иметь заголовки, где можно употреблять только общепринятые сокращения и условные обозначения. Если таблица расположена на нескольких страницах, то графы рекомендуется нумеровать.

Разрывать таблицы и графический материал не следует.

Формулы для расчётов в тексте следует нумеровать сплошную в пределах всей работы, порядковые номера располагать в круглых скобках, напротив формул по правому краю листа, давая пояснение каждому символу.

Все расчёты, в том числе выполненные с применением вычислительной техники, рекомендуется выносить в приложение.

В работе в обязательном порядке должен присутствовать графический материал, выполненный в виде диаграмм, гистограмм, графиков и т.п., поясняющие основные таблицы или выполненные расчеты.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и содержании нумерация не ставится, а на следующей за ними странице – «Введение» печатают цифру 3.

Номера страниц проставляют посередине нижнего поля листа шрифтом 10. Все страницы работы нумеруются сплошную, включая приложения.

Не следует перегружать работу цитатами. Цитировать текст нужно без малейших изменений, недопустимы замены слов, произвольные сокращения.

Оформление примечаний и библиографических ссылок

Примечания – дополнения или пояснения к тексту. Выделяют четыре вида примечаний. Наиболее часто используются **сноски** (подстрочные примечания), которые помещают внизу страницы после отчеркивающей линии. Сноски используются для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и

любое заимствование из нормативно – правовых актов, учебной литературы и т.п. Текст сноски набирают шрифтом 10-12 той же гарнитуры, что и основной текст. Сноски нумеруются сплошную по всему тексту работы. Последняя строка последней на странице сноски должна располагаться на уровне нижнего поля данной страницы. Для связи текста со сноской служит знак сноски, который оформляют как верхний индекс и обозначают, как правило, арабской цифрой. Если сноска относится к предложению (группе предложений), то знак сноски проставляют в конце предложения (группы предложений); если к отдельному слову, то непосредственно после слова.

Пример:

¹ Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – с. 10

Сочетание знака сноски со знаками препинания:

– если знак точки выступает как знак *сокращения* (например, *1900 г.* или *т. д.*), то знак сноски ставят после точки: *т. д.*

– знак сноски ставят *перед* знаками: точка, запятая, точка с запятой, двоеточие,

тире и закрывающая кавычка (если примечание относится ко всему тексту, заключенному в кавычки, то знак сноски ставят *после* знака закрывающей кавычки);

– знак сноски ставят *после* знаков: многоточие, вопросительный и восклицательный знаки, закрывающая скобка (если примечание относится к слову или фразе, заключенной в скобки, то знак сноски ставят перед знаком закрывающей скобки).

В виде сноски оформляют и *библиографические ссылки*, содержащие указания на источник, из которого заимствована цитата, статистический или фактологический материал.

С 1 января 2009 года введен в действие ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка», разработанный ФГУ «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

При оформлении библиографических ссылок необходимо иметь в виду следующее:

– в ссылках необходимо указывать страницу цитируемого текста, за исключением газет объемом до 8 страниц включительно;

– в ссылке можно не указывать объем источника; он должен быть указан в списке использованной литературы;

– если сведения заимствованы из другого издания, не вошедшего в список использованных источников, необходимо указать источник заимствования:

«Цитировано по:» или «Приводится по:».

Ссылка на список литературы.

Ссылки на таблицы и рисунки, взятые из сторонних источников, оформляются

непосредственно под самой таблицей или рисунком. Если таблица или рисунок заимствована из какого-то источника в готовом виде, то под ней делается запись «Источник:» и дается библиографическое описание источника с указанием соответствующих страниц.

Вслед за каждой цитатой приводят затекстовую библиографическую ссылку, которую указывают в квадратных скобках и указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы, помещенному в конце выпускной квалификационной работы и после запятой – номер страницы источника откуда позаимствован цитируемый текст. Пример: [12, с.21].

В конце работы перед приложениями приводится **список литературы** – Приложение 5. Список литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: ГОСТ Р 7.0.5-2008. - М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.).

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

В списке литературы сначала указываются законодательные акты и постановления правительства, отраслевые нормативные материалы, затем - учебная, методическая и справочная литература, статьи в периодической печати. Литература перечисляется в алфавитном порядке (исходя из начальной буквы фамилии автора или по названию). Для статьи в журнале, кроме названия статьи и автора должно быть указано название журнала, год и номер.

В Приложении КР могут быть приложены не вошедшие в основной текст расчеты, таблицы, диаграммы, копии форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и т.п., которые используются студентом в аналитических или иных расчетах. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №), например: Приложение 1.

Курсовую работу **подписывают на титульном листе:** студент и научный руководитель. При этом должна быть указана дата подписи (число, месяц, год).

Все расчёты, в том числе выполненные с применением вычислительной техники, следует выносить в приложение.

6. ПРОВЕРКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К защите допускаются только работы, которые соответствуют всем предъявляемым к ним требованиям.

Работа сдается как в печатном, так и в электронном виде. РК проходит проверку на сайте www.antiplagiat.ru/, оригинальность которой не должна быть ниже 75%.

Полностью оформленную КР работу обучающийся регистрирует в журнале регистрации курсовых работ кафедры. После регистрации обучающий передает КР лично научному руководителю.

Проверка курсовой работы проводится с целью объективной оценки труда обучающегося, получения методических советов по дальнейшему углублению знаний и устранению имеющихся недочётов.

Проверка курсовой работы осуществляется научным руководителем. После проверки КР работа допускается к защите или не допускается к защите».

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты или изложены схематично, не использованы методы математического анализа, неправильно оформлен научный аппарат, в тексте содержатся стилистические и грамматические ошибки, текст написан небрежно.

Если работа не допущена к защите, то она должна быть обучающимся тщательно переработана в соответствии с замечаниями.

7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы проводится для того, чтобы обучающиеся смогли показать знание учебной дисциплины, глубокое понимание исследуемой проблемы, умение ориентироваться в научном материале, а также способность публично выступать.

Защита курсовой работы проводится в специально отведенные для этих целей дни во время зачетной сессии.

Таблица 1 – Критерии оценки курсовой работы

№ п/п.	Объект оценивания	Количество баллов, которое может получить студент
1	Раскрытие содержания курсовой работы	60
2	Оформление курсовой работы	20
3	Защита курсовой работы	20

Критерии оценивания содержания курсовой работы (0-60 баллов):

- степень раскрытия теоретических аспектов проблемы, избранной для исследования;
- наличие практического освещения исследуемой проблематики;
- логическая взаимосвязь теоретического материала;
- наглядность и качество иллюстративного материала;
- анализ отечественных и зарубежных источников;
- критический подход к использованным источникам;

- степень самостоятельности проведенного исследования, самостоятельность суждений;
- соответствие построения работы поставленным целям и задачам.

Критерии оценивания оформления курсовой работы (0-20 баллов):

- соответствие объема и оформления работы установленным требованиям;
- наличие в приложениях (если они есть) к работе самостоятельно составленных документов;
- ссылки на использованную литературу;
- правильность оформления списка использованных источников.

Критерии оценивания защиты курсовой работы (0-20 баллов):

- умение четко, понятно и сжато излагать основные принципы проведенного исследования;
- полнота, глубина, обоснованность ответов на вопросы членов комиссии по содержанию работы;
- правильность выводов и рекомендаций относительно практического использования результатов исследования.

Таблица 2 - Перевод данных 100-бальной шкалы оценивания

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале		
	Шкала ECTS	для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
90 – 100	A	отлично	зачтено
82-89	B	хорошо	
74-81	C		
64-73	D	удовлетворительно	
60-63	E		
35-59	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	не зачтено с возможностью повторной сдачи
1-34	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	с обязательным повторным изучением дисциплины

Результатом защиты является оценка, которую получают обучающиеся по четырёх бальной системе.

Оценку **«отлично»** получают обучающиеся, в работах которых содержатся элементы научного творчества, приводится аргументированный анализ литературы и всесторонняя оценка фактического материала, а также сделаны самостоятельные выводы.

Оценка **«хорошо»** ставится тогда, когда в работе подробно освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку **«удовлетворительно»** получают обучающиеся, которые недостаточно владеют материалом работы, не могут дать пояснения по теоретическим

положениям темы и аргументировать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** получают обучающиеся, которые не предоставили КР или предоставили ее с нарушением сроков сдачи, либо которые не владеют материалом работы, не могут дать пояснения по теоретическим положениям темы и аргументировать выводы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная учебная литература

1. Магомедов А.М. Экономика организаций торговли. Учебник для прикладного бакалавриата.-М.: ЮРАЙТ, 2018.-323 с.
2. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — М.: ИТК Дашков и К, 2018. — 372 с.
3. Шелег, Н. С., Валевиц, Р. П., Белова С. О. Экономика торговли: учебное пособие. - Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 560с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=143825&sr=1
4. Экономика торговли: Учебное пособие / Н.И. Саталкина, Б.И. Герасимов, Г.И. Терехова. - М.: Форум, 2013. - 232 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=220007>
5. Экономика отрасли: торговля и общественное питание: Учебное пособие / Е.А. Карпенко, В.А. Ларионова, Л.А. Ольхова и др. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 224 с.: ил. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=220952>

б) дополнительная учебная литература

1. Бланк, И.А. Управление торговым предприятием [Текст] / И.А. Бланк. - М.: Ассоциация авторов и издателей ТАНДЕМ. - ЭКМОС, 2006.
2. Гиляровская, Л. Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Гиляровская, Л. Т., Лысенко, Д. В., Ендовицкий, Д. А. – М.: Проспект, 2006. – 360 с.
3. Дашков, Л.П., Памбухчиянц, В.К. Коммерция и технология торговли. Учебник для студентов высших учебных заведений. — 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2008. — 696 с.
4. Егоров, В.Ф. Организация торговли. Учебник для вузов. — СПб.: Питер, 2006. — 352 с.
5. Задания для практических работ по дисциплине «Экономика предприятия (торговли)» / сост.: Г. Г. Иванов, Е. С. Холин. - М. : ГОУ ВПО «РЭА имени Г. В. Плеханова», 2010. - 40 с.
6. Иванов Г.Г., Шипилова С.С. Экономика торгового предприятия: учебное пособие. - М. ГОУ ВПО «РЭА им. Г. В. Плеханова», 2008. - 148 с.
7. Карпова, Е.В. Ресурсы торгового предприятия [Текст]: учебное пособие / Е.В. Карпова.-М.:КНОРУС, 2005
8. Мазманова, Б.Г. Управление оплатой труда [Текст]: Учебное пособие / Б.Г. Мазманова. - М.: Финансы и статистика, 2008.
9. Маркарьян, Э. А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб: соотв. гос. образоват. стандарту, утв. Министерством образования РФ / Маркарьян, Э. А., Герасименко, Г. П., Маркарьян, С. Э. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 555 с.
10. Мищенко, А.П. Экономика предприятия торговли [Текст]: Учебное пособие / А.П. Мищенко. - Казань: КИ МГУК, 2007.

11. Памбухчиянц В.К. - Организация и технология коммерческой деятельности. - М.: ИВЦ «Маркетинг» 2001 г.
12. Петров, П.М., Соломатин, А.Н. Экономика товарного обращения [Текст]: Учебник для вузов / П.М. Петров, А.Н.Соломатин. - М.: ИНФРА-М, 2007.
13. Рейли Т. Продажи с добавочной ценностью. - Попурри. -2009. -146с.
14. Рекхэм Н., Де Винсентис Д. Продажи. Искусство создания и сохранения потребительской ценности. - Изд-во: Претекст. – 2008.-330с.
15. Сет Э., Рендалл Д. Розничная торговля: войны гигантов. М.: Вершина, 2006.
16. Тиме Я. Дистанционная торговля. М.: Вершина, 2006.
17. Торговое дело: экономика и организация [Текст] / Под ред. Л.А. Братина, Т.П. Данько. - М.: Инфра-М, 2006.
18. Финансы торговых организаций: Учебное пособие/С.Е.Метелев, В.П.Чижик - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 200 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515187>
19. Щур, Д.Л., Труханович, Л.В. Основы торговли. Оптовая торговля [Текст] / Д.Л. Щур, Л.В. Труханович. - М.: Приор, 2006.
20. Щур, Д.Л., Труханович, Л.В. Основы торговли. Розничная торговля [Текст] / Д.Л. Щур, Л.В. Труханович. - М.: Приор, 2006.
21. Экономика и организация деятельности торгового предприятия [Текст]: Учебное пособие / Под ред. А.Н. Соломатина. - М.: ИНФРА-М, 2007.
22. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания [Текст] : учебник для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и специальности "Экономика и управление на предприятии (торговля и общественное питание)" / Т. И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2010. - 276 с.
23. Экономика торгового предприятия: Торговое дело: Учебник / Под ред. Л.А.Брагина. М.: ИНФРА-М, 2008. - 314 с.
24. Экономика торгового предприятия [Текст] / Под ред. А.И. Гребнева. - М.: Экономика, 2006

в) нормативно-правовые документы

1. Закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" №381-ФЗ от 23_12_2010.
2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013г. N 582-ст) (с изменениями и дополнениями). Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70795476/#ixzz4txqxsxyH>
3. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2010г. № 887 "О порядке создания и обеспечения функционирования системы государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации"

г) интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс по торговле – Режим доступа: [http:// http://retail.ru/](http://http://retail.ru/)
2. Специализированный информационный аналитический журнал «Российский продовольственный рынок» - Режим доступа: <http://www.foodmarket.spb.ru/>
3. Электронный журнал по маркетингу – Режим доступа: <http://www.4p.ru/>
4. Портал о маркетинге, рекламе и PR – Режим доступа: <http://www.advertology.ru/>
5. ОМЕГА – теория и практика маркетинга в России. Сайт посвящен вопросам маркетинга, брендинга, рекламы и PR – Режим доступа: <http://brand100.narod.ru>
6. «Бизнес в сетях» – На сайте собрана информация по маркетингу (в основном, теоретического характера) – Режим доступа: marketing.al.ru

д) научно-образовательные ресурсы, доступные из сети КФУ им. В.И. Вернадского

1. Профессиональная справочная система «Техэксперт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cntd.ru>
2. Профессиональная справочная система «Кодекс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioklub.ru>
4. Электронная библиотечная система «Библиокомплектатор» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliokomplektator.ru>
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
8. Русскоязычный портал информационного обеспечения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.polpred.ru>
9. Справочная система по законодательству РФ «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
10. Справочная система по законодательству РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.ru>
12. Архив научных журналов (НЭИКОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.archive.neicon.ru>
13. Электронная библиотечная система «IPK books» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbooksshop.ru>
14. Электронная библиотечная система «Лань» <http://www.e.lanbook.com>