



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (ФИЛИАЛ)
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского» в г. Ялте
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТУРИСТСКОГО БИЗНЕСА

Тимиргалеева Р.Р., Кёппль О.И., Шостак М.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 «Менеджмент»
(профиль подготовки «Менеджмент гостиничной,
курортной и туристской деятельности»)**



Ялта - 2016

МЕНЕДЖМЕНТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (ФИЛИАЛ)
ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО» В Г. ЯЛТЕ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТУРИСТСКОГО БИЗНЕСА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 «Менеджмент»
(профиль подготовки «Менеджмент гостиничной,
курортной и туристской деятельности»)**

Рассмотрено и рекомендовано к печати
ученым советом Гуманитарно-
педагогической академии (филиал) ФГАОУ
ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в
г. Ялте (протокол № _ от «_» апреля 2016 г.)

Ялта – 2016

Составители:

Тимиргалеева Р.Р., доктор экономических наук, профессор, завкафедрой менеджмента и туристского бизнеса Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г. Ялте

Кёппль О.И., кандидат политических наук, доцент кафедры менеджмента и туристского бизнеса Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г. Ялте, руководитель ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Шостак М.А., старший преподаватель кафедры менеджмента и туристского бизнеса Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г. Ялте

Рецензенты:

Гайдатов А.В., кандидат экономических наук, доцент, завкафедрой менеджмента организаций Севастопольского филиала РЭУ им. Плеханова

Житный П.Е., доктор экономических наук, профессор, директор Института экономики и управления Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г. Ялте

М54

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент гостиничной, курортной и туристской деятельности») / Р.Р. Тимиргалеева, О. И. Кёппль, М. А. Шостак. – Ялта : РИО Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г. Ялте, Ялта, 2016. – 60 с.

Методические указания содержат общие композиционные и содержательные требования, позволяющие подготовить и успешно пройти процедуру защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Отображены вопросы, касающиеся информационного и организационного обеспечения ВКР, содержатся рекомендации по подготовке теоретической, аналитической и рекомендательной частей работы, представлены образцы оформления структурных элементов работы (титального листа, задания, оглавления, списка литературы), образцы сопроводительных документов.

Методические указания предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», выполняющих выпускные квалификационные работы, и профессорско-преподавательского состава кафедры менеджмента и туристского бизнеса, участвующего в реализации данной основной образовательной программы.

© Тимиргалеева Р.Р., Кёппль О.И., Шостак М.А.

© Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г. Ялте, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Цели и задачи ВКР.....	5
2 Организация выполнения ВКР	5
2.1 Общие положения.....	5
2.2 Основные этапы выполнения ВКР.....	7
3 Структура и объем ВКР	9
4 Стил ь изложения текста ВКР	10
5 Требования к содержанию основных структурных элементов ВКР	11
5.1 Введение.....	11
5.2 Основной текст.....	13
5.3 Заключение.....	15
5.4 Список литературы.....	16
5.5 Приложения.....	16
5.6 Пакет сопроводительных документов.....	16
6 Требования к оформлению ВКР.....	16
7 Рецензирование и защита ВКР	29
8 Критерии оценки ВКР.....	32
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	38
А Тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»...	38
Б Образец письма-заказа на выполнение ВКР.....	45
В Пример оформления задания на выполнение ВКР.....	46
Г Примеры библиографических записей документов в списке литературы (в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003).....	48
Д Пример оформления титульной страницы ВКР.....	50
Е Пример оформления оглавления ВКР	51
Ж Форма рецензии на ВКР.....	52
И Форма отзыва научного руководителя на ВКР.....	54
К Пример оформления справки о внедрении результатов исследования..	56
Л Лист самооценки выпускной квалификационной работы	57

ВВЕДЕНИЕ

Бакалавр направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» – это будущий специалист первичного уровня управления организациями различной организационно-правовой формы, или органов государственного и муниципального управления. Выпускники бакалавриата могут работать в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также в качестве специалистов, создающих и развивающих собственное дело.

Обучающиеся, освоившие программу бакалавриата, готовятся к организационно-управленческой, предпринимательской, информационно-аналитической профессиональной деятельности, и подтверждают свою готовность прохождением процедуры государственной итоговой аттестации [20].

Формой государственной итоговой аттестации, предусмотренной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль подготовки «Менеджмент гостиничной, курортной и туристской деятельности») [15], и завершающим этапом обучения в Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г. Ялте по данному направлению, является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

ВКР бакалавра – это итоговая самостоятельная письменная квалификационная работа, позволяющая обучающимся продемонстрировать уровень владения теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, способность самостоятельной работы по выбранному направлению подготовки. При выполнении ВКР обучающийся должен продемонстрировать способность использовать современные теоретические разработки в сфере менеджмента, отечественные и зарубежные информационные источники, статистические материалы, разрабатывать практические рекомендации по организации деятельности предприятий гостиничной, курортной и туристской сферы.

ВКР должна носить логический, доказательный, аргументированный характер и соответствовать следующим критериям:

- содержать глубокий системный анализ исследуемой темы;
- содержать результаты лично проведенных комплексных исследований, в том числе анализ прикладных проблем, и выполненные с использованием информационных технологий расчеты;
- содержать обоснованные предложения по совершенствованию основных направлений исследуемого объекта профессиональной деятельности;
- вносить реальные предложения по совершенствованию направления деятельности на исследуемом объекте, в том числе с использованием программного обеспечения (для автоматизации рекомендуемых управленческих решений);
- иметь экономическое обоснование выводов и предложений;
- быть должным образом оформленной и иметь все необходимые сопроводительные документы к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК);

– должна быть представлена на кафедру в срок, предусмотренный графиком учебного процесса.

ВКР, которая не отвечает требованиям по содержанию и оформлению, выполнена без соблюдения утвержденного задания и плана-графика, не содержит материалов конкретного исследования темы на реальном предприятии, обоснованных предложений, или не имеет всех сопроводительных документов – к защите не допускается.

ВКР выполняется обучающимся самостоятельно. Руководитель ВКР от кафедры оказывает консультационную методическую и организационную помощь обучающемуся в ее подготовке к защите.

Обучающийся должен владеть и уметь адекватно продемонстрировать свой уровень владения всеми общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», а также специальными компетенциями, предусмотренными профилем подготовки «Менеджмент гостиничной, курортной и туристской деятельности».

Бакалавр направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» при условии получения соответствующего опыта может адаптироваться и к таким направлениям смежной профессиональной деятельности, как экономическая, маркетинговая и учетно-контрольная. Самостоятельно выполненная ВКР, являясь обязательной составной частью государственной итоговой аттестации обучающегося Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г. Ялте по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», представляет собой итог работы обучающегося за четыре года (пять лет – заочная форма) обучения в университете, в том числе самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, дающей возможность членам ГЭК определить уровень теоретической подготовки, практических умений и навыков, сформированности компетенций, способность обучающегося к самостоятельной деятельности в качестве специалиста высшего образования избранного направления.

На основе результатов защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия решает вопросы о присуждении ее автору квалификации бакалавра по соответствующему направлению подготовки.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР

Основной целью выполнения ВКР является определение качественного соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль подготовки «Менеджмент гостиничной, курортной и туристской деятельности»).

Согласно программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент гостиничной, курортной и туристской сферы») целями ВКР являются [15]:

- систематизация и углубление теоретических знаний в профессиональной области, а также практических умений и навыков применения их при решении конкретных профессиональных задач;
- совершенствование и закрепление сформированных в процессе обучения умений и навыков научно-исследовательской работы, приобретение самостоятельного опыта научного исследования;
- овладение методикой исследования, обобщение и логически обоснованное, аргументированное описание полученных результатов и выявленных закономерностей, а также подготовка на их основе необходимых выводов.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

2.1 Общие положения. ВКР выполняется по тематике заданий профессиональной деятельности и материалам реального предприятия с использованием компьютерных технологий в качестве инструментов исследования. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается в установленном порядке и передается обучающимся для ознакомления и самостоятельного выбора темы (приложение А).

Выбор темы ВКР. Выбор темы ВКР производится обучающимися по принципу преемственности с ранее проводимыми научными исследованиями, курсовыми работами, а также с учетом научных и других интересов обучающегося.

Выпускающая кафедра может принять предложения от государственных учреждений, предприятий и предпринимательских структур по тематике ВКР, в том числе заключивших контракт с университетом (академией) на подготовку обучающегося или имеющих договоры о сотрудничестве.

Обучающийся, по согласованию с заведующим кафедрой, может предложить свою тему исследования при условии соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (*согласно месту предстоящей работы, возможностям получения необходимой информации на объекте исследования и пр.*).

Вместе с выбором темы обучающимся определяется и предприятие, на материалах которого будет выполняться работа. Это должно быть исключительно санаторно-курортное учреждение, туристское предприятие, гостиница или их структурное подразделение (филиал и пр.) любой формы собственности, являющиеся юридическим лицом и имеющие самостоятельную отчетность. Это должны быть предприятия, применяющие передовые формы и методы ведения

хозяйства и управления. Деятельность такого предприятия должна иметь возможность информационного обеспечения исследования выбранной темы (!).

Если нет предложений от обучающегося относительно возможного исследуемого объекта (*места преддипломной практики*), то кафедра определяет предприятие или учреждение, с которым университет (академия) имеет соответствующие договорные отношения.

Весьма желательным для обучающегося и университета (академии) является выполнение темы ВКР по заказу руководства предприятия-базы исследования, которое оформляется соответствующим письмом (приложение Б).

Самостоятельная замена обучающимся темы ВКР без ведома научного руководителя и заведующего кафедрой не допускается. Работы, выполненные без закрепления тематики в установленном выше порядке, не принимаются на рецензирование и к защите не допускаются.

Взаимодействие с научным руководителем. По представлению выпускающей кафедры приказом ректора университета каждому обучающемуся назначается научный руководитель, который оказывает ему научно-методическую помощь в организации его работы по выбранной теме. Научный руководитель индивидуально консультирует обучающегося по всем вопросам, касающимся ВКР, помогает ему составить задание и содержание к ней, вносит правки по ходу подготовки работы, дает отзыв на выполненную ВКР и руководит подготовкой к защите. Совместная работа носит исключительно индивидуальный характер.

Подготовка задания на выполнение ВКР. Перед началом работы над выбранной темой каждый обучающийся разрабатывает задание на выполнение ВКР (приложение В). При подготовке задания на ВКР особо следует уделить внимание таким структурным частям как «исходные данные», «перечень графического материала» и «содержание ВКР». При заполнении списка, используемых в работе данных, необходимо указывать 3-5 литературных источников, из которых минимум два были изданы за год до написания ВКР. Допускается указание ссылок на электронные документы; при этом ссылка оформляется в соответствии с требованиями, представленными в приложении Г.

Обязательным является указание фактических материалов о деятельности предприятия, которые планируется использовать при написании ВКР, например, «годовые отчеты предприятия (*название*) за последние три года (*годы указываются*)». Перечень графического материала должен быть сгруппирован следующим образом: «таблицы» и «рисунки». Перечисляемые таблицы и рисунки должны быть как теоретического, так и практического характера.

Консультанты по главам ВКР выбираются обучающимся самостоятельно из числа преподавателей кафедры (первая и вторая глава) и представителей учреждений и предприятий (вторая и третья глава), которые работают по профилю ВКР, имеют соответствующую научную степень или достаточный практический опыт. В качестве консультанта по второй, третьей (*аналитической, рекомендательной*) главе выбирается сотрудник предприятия-базы исследования, компетентный в вопросах исследуемого обучающимся направления.

Указанное задание оформляет обучающийся, подписывает его у научного руководителя, консультантов и представляет на утверждение заведующему кафедрой.

На период выполнения ВКР на кафедре организуется постоянно действующий *методический семинар* под руководством заведующего кафедрой или другого преподавателя, назначаемого им. Составляется график консультаций научных руководителей, согласно которому обеспечивается систематическая работа над ВКР обучающегося и научного руководителя.

Нарушение обучающимся календарного плана-графика выполнения ВКР фиксируется научным руководителем, который в случае необходимости информирует заведующего кафедрой. В случае значительного нарушения графика выполнения ВКР по предложению научного руководителя решением кафедры обучающийся может быть не допущен к ее предварительной защите. Обучающийся, не прошедший предзащиту ВКР на кафедре, к государственной итоговой аттестации не допускается.

2.2 Основные этапы выполнения ВКР. Для эффективной организации деятельности обучающегося по подготовке и защите им ВКР предусматривается поэтапная реализация следующих мероприятий:

1. Выбор темы будущего исследования и обсуждение ее с научным руководителем.

2. Разработка и согласование задания (в том числе плана) на выполнение ВКР (см. приложение В) с последующим утверждением у заведующего кафедрой.

3. Представление на кафедру письма-заказа от предприятия-места преддипломной практики на подготовку ВКР (см. приложение Б). Наличие данного документа повышает уровень практической значимости ВКР и учитывается при ее оценке.

4. Представление теоретической главы ВКР вместе со списком литературы научному руководителю в соответствии с датой, указанной в задании на выполнение ВКР.

5. Обработка и анализ фактического материала к аналитической главе ВКР (параграфы 2.1 и 2.2) с применением компьютерных технологий. Необходимую информацию о деятельности исследуемого предприятия обучающийся собирает и обрабатывает в период преддипломной практики в соответствии с поставленными задачами.

6. Апробация материалов исследования: подготовка научной статьи или тезисов доклада на научно-практическую конференцию, обсуждение результатов исследования и подготовленных рекомендаций по месту практики. Публикации по теме ВКР могут уже иметься у обучающегося, если тема ВКР соответствует ранее избранному для исследования направлению.

7. Подготовка второй и третьей главы ВКР (в соответствии со сроками, определенными заданием).

8. Подготовка первого варианта текста ВКР, представление его на ознакомление научному руководителю (осуществляется строго по плану-графику выполнения ВКР). Форма представления материала (электронная или распечатанная) согласовывается с научным руководителем.

9. Устранение недостатков, выявленных научным руководителем.

10. Предварительная защита ВКР по представлению научного руководителя на заседании выпускающей кафедры (по графику кафедры) и получение допуска к защите ВКР.

11. Устранение замечаний выпускающей кафедры, полученных на предварительной защите, подготовка окончательного варианта и оформление ВКР.

12. Подготовка и оформление пакета сопроводительных документов:

а) отзыв научного руководителя;

б) рецензия на ВКР;

в) справка о внедрении результатов исследования (если таковая имеется).

13. Проверка на объем неправомерного заимствования текста ВКР в системе «Антиплагиат. Вуз». Представление заявления о самостоятельном характере ВКР. При необходимости (в случае отрицательного результата) – доработка и повторная проверка.

14. Представление выполненной работы со всеми необходимыми к ней документами *в электронном варианте* на кафедру для проведения «нормоконтроля». **Нормоконтроль ВКР** – это проверка комплектации и текста ВКР на соответствие установленным кафедрой и стандартами требованиям. Для организации проведения нормоконтроля выпускающей кафедрой составляется график, в котором устанавливается дата, время и принимающий сотрудник кафедры. Как правило, данная процедура требует повторного прохождения; в данном случае следующую дату прохождения нормоконтроля определяет сотрудник, принимающий нормоконтроль у конкретного обучающегося. Завершается данный этап сдачей обучающимся ВКР в электронном варианте ответственному сотруднику.

15. Распечатывание ВКР – возможно только после того, как было получено соответствующее направление от сотрудника кафедры, проводившего нормоконтроль.

16. Представление распечатанной ВКР с пакетом сопроводительных документов (см. п. 5.6) на кафедру или научному руководителю для окончательной комплектации и направления на брошюрование.

17. Брошюрование ВКР (твердый переплет).

18. Представление сброшюрованной укомплектованной ВКР на кафедру. Комплект ВКР предполагает наличие копий научной(ых) статьи(ей) или тезисов докладов по теме исследования, которые подаются в конверте формата А5. Такой конверт с копиями публикаций обучающегося приклеивается на форзац ВКР (представление на кафедру копий публикаций и конверта – задача обучающегося). Сдается работа за неделю до начала Государственной итоговой аттестации.

19. Подготовка доклада и презентации ВКР (обязательно согласование с научным руководителем). Презентацию следует готовить в специально предназначенных для этих целей программах (Microsoft Power Point; 3D презентация и др.). Однако выполненную презентацию рекомендуется сохранить в формате *.pdf*, что позволит исключить искажения при подаче материала.

20. Защита ВКР (в сроки, установленные выпускающей кафедрой).

Согласно существующим требованиям [19; 21; 22] ВКР подлежат обязательному размещению в электронной библиотечной системе (ЭБС) университета и *проверке на объем заимствования, в том числе неправомерных заимствований (плагиат).*

Обучающийся предоставляет на кафедру электронную версию окончательного варианта ВКР (возможные форматы doc, rtf) за 20 дней до начала работы ГЭК согласно календарного графика учебного процесса. Проверку работы осуществляет ответственный сотрудник кафедры. Результатом проверки является определение процента оригинального текста, который учитывается при оценке ВКР. Для допуска ВКР к защите необходимо наличие в ней не менее 75% оригинального текста [22]. В процессе подготовки (в порядке самоконтроля) обучающийся может самостоятельно проверять свою работу на объем заимствования на доступных онлайн-ресурсах в сети Интернет. При самостоятельной проверке во внешних Интернет-источниках (например, antiplagiat.ru) обучающемуся следует иметь в виду, что процент оригинального текста будет выше, чем при проверке в системе «Антиплагиат. Вуз», так как в последнем случае проверка производится по большему числу источников [21].

Под терминами «плагиат», «неправомерное заимствование» подразумевается использование в ВКР чужого текста или его части, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник заимствования или указания источника заимствования [22].

По итогам проверки обучающемуся выдается справка и отчет о результатах проверки ВКР в система «Антиплагиат. Вуз».

3 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВКР

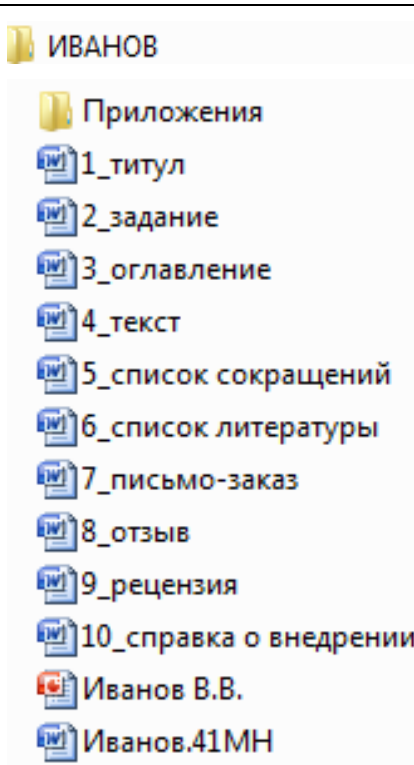
Выполненная в установленном порядке ВКР представляется в двух вариантах: в распечатанном варианте (в твердом переплете); в электронном виде.

В твердом переплете ВКР должна содержать:

- 1) титульная страница (приложение Д),
- 2) задание на ВКР (см. приложение В),
- 3) оглавление (приложение Е),
- 4) введение,
- 5) текст ВКР:
 - введение;
 - основная часть (три главы);
 - заключение;
- 6) список сокращений и условных обозначений (*при наличии*),
- 7) список литературы,
- 8) приложения,
- 9) пакет сопроводительных документов,
- 10) отдельный конверт с публикациями обучающегося (по теме ВКР), наклеиваемый на *форзац* ВКР.

Оконченную и оформленную требуемым образом работу обязательно подписывает автор и научный руководитель на титульной странице.

В электронном варианте ВКР при открытии должна содержать следующие файлы:

<p>Папка с фамилией обучающегося (ЗАГЛАВНЫМИ буквами):</p> <p>Приложения (<i>папка</i>)</p> <p>1_титул</p> <p>2_задание</p> <p>3_оглавление</p> <p>4_текст (<i>включает введение, главы, заключение</i>)</p> <p>5_список сокращений (<i>в случае отсутствия – сквозная нумерация продолжается</i>)</p> <p>6_список литературы</p> <p>7_письмо</p> <p>8_отзыв</p> <p>9_рецензия</p> <p>10_справка о внедрении</p> <p>Презентация (<i>файл, обозначенный фамилией обучающегося</i>)</p> <p>Фамилия обучающегося.Группа (<i>файл для проверки в системе «Антиплагиат. Вуз»</i>)</p>	 <p>ИВАНОВ</p> <ul style="list-style-type: none"> Приложения <ul style="list-style-type: none"> 1_титул 2_задание 3_оглавление 4_текст 5_список сокращений 6_список литературы 7_письмо-заказ 8_отзыв 9_рецензия 10_справка о внедрении Иванов В.В. Иванов.41МН
---	--

Файл, предназначенный для проверки в системе «Антиплагиат. Вуз», должен содержать **только текст (!)** ВКР БЕЗ титульного листа, задания, графического материала (изъять рисунки, графики, диаграммы, схемы, карты, в том числе приложения), списка литературы и сопроводительных документов.

Объем ВКР составляет 80 страниц (*без учета списка литературы и приложений*).

4 СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ ТЕКСТА ВКР

Стиль подачи информации в ВКР – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность изложения материала – логическая. Недопустимо прямое переписывание в работе материалов из литературных источников – без соответствующих ссылок на них и собственного анализа.

В ВКР обучающийся должен продемонстрировать свое умение не только логично мыслить, но четко излагать свои мысли. Стилю и языку в тексте ВКР должно быть уделено большое внимание.

Стремление установить научную истину предполагает наличие в тексте вводных слов и словосочетаний, указывающих на ту или иную степень достоверности сообщения («разумеется», «видимо», «вероятно») и источник сообщения («по данным», «по сообщению», «по мнению»).

В тексте ВКР не употребляется местоимение «я». Допускается употребление местоимения «мы», но более предпочтительным является представление информации с помощью безличных конструкций – изложением от третьего лица («автор полагает ...»), неопределенно-личных предложений («на данном этапе исследуют направления ...») или предложений со страдательным залогом («разработана программа повышения качества обслуживания ...»).

О целесообразности использования того или иного подхода к изложению материала в ВКР обучающийся должен проконсультироваться с научным руководителем. Одной из отличительных черт научной лексики является специальная терминология. Недопустимо произвольно в одном тексте смешивать различную терминологию (например, часто встречающееся в работах обучающихся отождествление понятий «менеджмент» и «управление»), помня о том, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему. Если в работе используются термины, имеющие разную трактовку, то анализ их толкования необходимо начинать с фундаментальных публикаций тех авторов, чьи концепции берутся за основу в ВКР. Для языково-стилистического оформления ВКР очень важно уметь организовывать накопленную научную информацию в связный текст, для чего следует хорошо разбираться в его речевых функциях и лексических средствах реализации.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ВКР

5.1 Введение раскрывает сущность и состояние вопроса по выбранной теме и их значимость, основания и исходные данные для ее разработки.

Актуальность темы. Путем критического анализа и сравнения с известными решениями выбранной темы ВКР обосновываются ее актуальность и целесообразность для развития соответствующей проблемы, выявив которую обучающийся может определить тот пробел в знании, который необходимо заполнить в данной ВКР. Освещение актуальности не должно быть многословным, достаточно в нескольких предложениях высказать главное – сущность выбранной темы и ее значимость; необходимо привести аргументы, доказывающие целесообразность изучаемой проблемы.

Объект исследования – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и избрано для изучения. Объект исследования носит, как правило, глобальный и общий характер в рамках ВКР.

Предмет исследования находится в границах объекта. Предмет выделяется самим обучающимся, исходя из накопленных знаний об объекте исследования. Предмет – это аспект или точка зрения, с которой обучающийся изучает объект, то есть своего рода границы, в пределах которых изучается объект. Обычно указываются механизмы, методы, принципы по теме ВКР. Предмет исследования обязательно находит свое отражение в названии темы ВКР.

Цель и задачи ВКР. Обучающийся формулирует цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не следует при этом определять цель как «Исследование ...», «Изучение...», так как эти слова указывают на средство достижения цели, а не на самую цель. Цель – это конечный результат ВКР, решение научной задачи, то есть то, к чему в итоге должен прийти обучающийся. Формулировка цели обычно начинается словами: «разработка», «формирование».

В соответствии с целью ВКР формулируется ряд задач, которые указывают на последовательное достижение поставленной цели. Задачи исследования – это конкретизированная цель работы. Формулироваться они должны в форме

перечисления. Тщательно сформулировав задачи, обучающийся облегчает себе дальнейшую работу, поскольку описание решения этих задач составляет содержание глав ВКР, а формулировка задач – названия параграфов работы.

Задачи могут быть сформулированы следующим образом:

- анализ экономической сущности ...;
- обоснование необходимости использования ...;
- изучение взаимосвязи элементов системы ...;
- выявление специфических особенностей ...;
- определение места исследуемого предмета в ...;
- выявление особенностей ...;
- исследование современного состояния ...;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- анализ основных показателей, характеризующих эффективность управления предприятием;
- оценка деятельности ...;
- определение основных направлений совершенствования ...;
- определение стратегических направлений развития ...;
- обоснование комплекса мер, необходимых условий ...;
- определение экономической или социальной эффективности

Следует обратить внимание, что изучение состояния теории и практики исследуемой области знания – это необходимое условие написания любой научной работы, а не задача.

Методы исследования. Указывается перечень использованных исследовательских приемов для достижения цели, поставленной в работе.

Так при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия наибольшее применение находят методы экономического анализа; при исследовании состояния управления – методы стратегического анализа и т. д. Однако данное перечисление не означает, что обучающийся указывает только эти методы.

Совместно с научным руководителем необходимо точно перечислить используемые методы с указанием того, где они были применены.

Следует помнить, что методы исследования необходимо применять в зависимости от содержания ВКР, четко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Это дает возможность убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

Информационная база подготовки ВКР. Обычно здесь делается такая запись: «Информационной базой при выполнении выпускной квалификационной работы послужили федеральные законы и нормативно-правовые акты РФ и Республики Крым (*перечислить основные, если в этом есть необходимость*), труды отечественных и зарубежных авторов (*конкретизировать каких именно*), фактические сведения о деятельности предприятия-базы исследования (или другого объекта) (*указать 2-3 основных документа*) и результаты преддипломной практики».

Практическое значение полученных результатов. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо представить информацию о степени

их готовности к использованию (применению, реализации) или масштабов использования. Необходимо дать краткие сведения относительно внедрения результатов ВКР с указанием названия организации, структурного подразделения, в которых осуществлена реализация, форм реализации и реквизитов соответствующих документов (*справка о внедрении*).

Апробация результатов ВКР. Указывается, на каких научных конференциях, «круглых столах» обнародованы результаты исследования, представленного в ВКР.

Публикации. Указывается, в скольких статьях в научных журналах, сборниках научных трудов, материалах и тезисах конференций опубликованы результаты ВКР.

Общий объем введения должен быть в пределах двух-трех страниц текста компьютерного набора.

5.2 Основной текст ВКР состоит из глав (теоретической, аналитической, рекомендательной) и параграфов, которые должны быть взаимосвязаны, а материал – изложен последовательно и логично с критическим анализом теоретических положений, статистических данных, информации различного характера. В ВКР должно быть не менее трех глав.

Первая (теоретическая) глава. Рассматриваются общие подходы к исследуемой теме с использованием разнообразных информационных источников. В обзоре литературы обучающийся характеризует основные этапы развития научной мысли по своей проблеме. Теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, история и тенденции развития предмета исследования, методические подходы должны иметь определенные элементы полемичности, что создает предпосылки для проведения в следующей главе собственных прикладных исследований.

Основные требования к теоретической главе работы:

- реферирование многих информационных источников, а не пересказ одного из них;
- отображение современного состояния вопроса относительно предмета исследования;
- освещение научно-прикладной значимости исследуемой проблемы;
- наличие сравнительного анализа информационных источников, сопоставление точек зрения различных авторов, критическое рассмотрение научных идей в данной сфере и т. д.;
- наличие фамилий с инициалами ученых, которые занимаются решением аналогичных проблем в настоящее время;
- анализ источников и выборка мыслей авторов по исследуемой проблеме;
- обобщение, группировка материала, систематизация разных теоретических положений;
- наличие ссылок на источники;
- наличие рисунков (диаграмм, графиков), таблиц.

Для констатации и обоснования теоретических выводов и тенденций целесообразно использовать данные, опубликованные в соответствующих энциклопедиях, монографиях, справочниках и других зарубежных источниках и изданиях, в том числе ресурсах сети Интернет.

Особо следует отметить значение *электронных библиотечных систем* (ЭБС) в процессе подбора информационных источников и дальнейшей работы. Обучающийся Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г. Ялте имеет доступ к ЭБС, с перечнем которых можно ознакомиться на сайте Академии (<http://gpa.cfuv.ru/>) и университета (<http://www.cfuv.ru/>). Дополнительную информацию о доступе к ЭБС можно получить в библиотеке Института экономики и управления академии.

Глава завершается краткими выводами относительно необходимости проведения исследований в данной области.

Объем первой главы не должен превышать 30-35 % общего объема ВКР.

Вторую (аналитическую) главу обучающийся выполняет на основе материалов конкретного объекта (предприятия) профессиональной деятельности, на базе которого проходил преддипломную практику.

Текст данной главы ВКР подкрепляется реальными документами предприятия, которые приводятся в приложениях (копии устава, документов финансовой и статистической отчетности и др.).

Вторая глава представляет собой описание, характеристику современного состояния деятельности исследуемого объекта, диагностирование деятельности предприятия относительно избранного направления исследования; обоснованный анализ с использованием накопленного фактического материала и с привлечением определенного методического инструментария.

В параграфе 2.1, содержащем структурно-экономическую характеристику исследуемого предприятия, раскрывается *общая характеристика, основные направления, миссия и цели деятельности предприятия, организационная структура и т.д.*

Параграф 2.2 посвящен *анализу финансово-хозяйственной деятельности* исследуемого предприятия. Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться анализом и выводами. Источником информации являются плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты наблюдений, опросов и обследований, других методов сбора первичной информации, которые использует обучающийся во время преддипломной практики.

В аналитических расчетах важным является использование компьютерных технологий ПК.

Исследование проблемы (параграф 2.3) должно осуществляться на основе накопленного и систематизированного материала, группировки и обработки данных, которые позволяют проводить классификационный анализ, обосновывать предложения в следующем параграфе.

Объем второй главы составляет 40-45% общего объема ВКР.

Третья (рекомендательная) глава требует детальных предложений относительно совершенствования деятельности организации (*фирмы, компании, предприятия и т. д.*) соответственно направлению исследования (параграф 3.1): каждое с развернутым обоснованием, в связи и как следствие выводов из анализа, который проведен в аналитической части (2.1-2.4) второй главы, отталкиваясь от выявленных отклонений, проблем и недостатков.

Поскольку главная задача обучающегося при написании работы – поиск реальных путей повышения эффективности производственной деятельности и обеспечения экономического роста предприятия (*фирмы, организации*) в целом, либо его структурных подразделений, им обязательно ведется экономическое обоснование целесообразности предлагаемого решения управленческой ситуации с учетом главной цели предприятия (параграф 3.2). Непосредственному расчету эффективности должно предшествовать выявление связей между сущностью исследуемого организационно-экономического процесса или явления, на основе которого разрабатываются предложения, и возможными изменениями под влиянием основных производственно-экономических и финансовых показателей. При этом необходимо помнить, что экономические меры (*нововведения*) влияют на производство опосредованно.

С точки зрения особенностей оценки эффективности всю совокупность организационно-экономических мероприятий необходимо разделить на две группы: первая – мероприятия, использование которых требует определенных дополнительных одноразовых затрат (*к примеру – капитальных вложений, дополнительных финансовых средств и пр.*); другая – те из них, которые не требуют дополнительных инвестиций и осуществляются за счет рационального использования имеющихся ресурсов.

Предложения обучающегося относительно научно-практического решения исследуемого вопроса должны отвечать критериям оптимальности, целевой эффективности и практического воплощения.

В расчетах для обоснования предложений обязательно используются возможности ПК – компьютерных технологий как инструмента исследования. Для этого рекомендуется указать в названии соответствующего предложения: «... с использованием современных информационных технологий». Во время описания этого этапа работы следует отметить:

- поставленную задачу;
- программу, по которой она будет решаться;
- базу данных (*можно в приложении привести реальные документы, которые являются источниками первичной информации – баланс, другие формы отчетности*);
- формулы расчета;
- результат – в форме итоговой таблицы, диаграмм, графиков;
- аналитическое описание результата.

Объем третьей главы составляет 30-35% общего объема ВКР.

Выводы по главе. По окончании написания каждой главы ВКР необходимо делать соответствующие выводы («*Выводы по главе*»), которые должны соответствовать обозначенным во введении задачам исследования. Следует избегать повторения и констатации фактов проделанной работы.

5.3 Заключение. Заключение является логическим итогом проведенного исследования. В начале заключения приводят выводы, кратко оценивают состояние вопроса – темы ВКР (*не более одной страницы*). В заключении необходимо показать, как решены задачи исследования, и доказать, что они действительно решены (на основе чего разрабатываются предложения). Далее в предложениях

раскрывают пути решения поставленной в теме ВКР проблемы, кратко излагается программа совершенствования деятельности объекта исследования, приводится возможный экономический эффект, определенный в последнем параграфе третьей главы расчетным путем. Здесь (как и в выводах по главам) концентрируется и формулируется новое знание, которое получено, описано и доказано собственным трудом обучающегося в процесс выполнения ВКР.

В заключении следует подчеркнуть качественные и количественные показатели полученных результатов, обосновать их достоверность, изложить рекомендации относительно их использования.

Объем выводов должен быть в пределах 2-3 страниц.

5.4 Список литературы должен содержать не менее 60 наименований, порядок оформления которых изложен в приложении Г. В список использованных источников включаются источники, на которые в тексте есть ссылки, а также те, которые использованы при изложении конкретных положений. Список состоит из законодательных актов, нормативных материалов, отечественной и зарубежной научной, научно-методической и специальной литературы, специализированных изданий, информационных ресурсов Интернет.

5.5 Приложения к ВКР обычно включают следующий вспомогательный материал, необходимый для полноты ее восприятия:

- промежуточные математические формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- копии подлинных документов;
- расчеты экономического эффекта;
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, которые разработаны в процессе выполнения ВКР;
- фактические отчетные документы предприятия (*баланс, отчеты, справки о деятельности предприятия и пр.*);
- рекламные материалы; иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

5.6 Пакет сопроводительных документов к ВКР включает:

- 1) письмо-заказ от организации на работу (см. приложение Б);
- 2) рецензию на выполненную работу (приложение Ж);
- 3) отзыв научного руководителя (приложение И);
- 4) справку о внедрении результатов исследования (*рекомендаций по совершенствованию выбранного направления*), если имеется (приложение К);
- 5) другие документы, формируемые кафедрой и дирекцией Института.

Все составляющие ВКР нуждаются в соответствующем грамотном оформлении.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Оформление ВКР должно соответствовать общим требованиями к научным работам, текстовым документам и библиографическим записям, установленным соответствующими государственными стандартами.

Общие требования (ГОСТ 7.0.11-2011, ГОСТ 2.105-95). ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм).

Основное требование к оформлению текста ВКР – отсутствие каких-либо излишеств в оформлении. Данное положение предполагает, что **не допускается** выделения текста:

- курсивом,
- жирным начертанием (за исключением предусмотренных далее случаев),
- подчеркиванием,
- разным цветом и т.д.

Требования к **шрифту**:

- стиль «Times New Roman» (программы Word, Excel);
- кегль (размер) «14»;
- межстрочный интервал – 1,5 строки (полуторный).

Текст печати должен быть четкий, черного цвета, плотность текста должна быть везде одинаковой. Печатные ошибки, опечатки и графические неточности, которые были выявлены после распечатывания ВКР, можно исправлять штрихом-корректором. Допускается наличие не более двух исправлений на одной странице.

В тексте ВКР **не допускается перенос слов**.

Страницы ВКР должны иметь следующие **поля**:

- левое – 25 мм,
- правое – 10 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц. Все страницы ВКР, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений, т.е. нумерация является сквозной для всей ВКР. Начинается нумерация со второй страницы (оглавление), поскольку первой страницей ВКР считается титульный лист, который хотя и входит в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Порядковый номер проставляется вверху в середине (!) страницы арабскими цифрами без точки в конце. Требования к оформлению текста ВКР распространяются и на шрифт номеров страниц (стиль «Times New Roman», кегль «14»). Обращаем внимание, что такой элемент ВКР как задание, которое подшивается сразу после титульного листа, не подлежит нумерации.

В общий объем ВКР, определенного настоящими указаниями, не входит список литературы и приложения. Но все страницы указанных элементов ВКР подлежат нумерации на общих основаниях.

Абзацный отступ должен быть одинаковый по всему тексту работы и равен пяти знакам (12,5 мм).

Заголовки. Заголовки таких структурных частей ВКР как «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» печатают прописными (заглавными) буквами посередине строки (*выравнивание «по центру»*) полужирного (!) начертания. Наименования заголовков данных частей ВКР не имеют порядкового номера, т.е. нельзя печатать: «1. ВВЕДЕНИЕ» или «6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Номер главы ставят после слова «ГЛАВА», после номера точку

не ставят; далее с новой строки печатают заголовок главы. Каждый из указанных структурных элементов необходимо начинать с новой страницы.

Параграфы нумеруют в границах каждой главы, например, «1.2» (*второй параграф первой главы*); после чего ставят знак «пробел» и с прописной буквы печатают название.

Заголовки *параграфов* печатают строчными буквами (кроме первой прописной) по центру страницы буквами полужирного начертания.

Точку в конце заголовков НЕ ставят. Шрифт заголовков имеет тот же размер, что и весь текст ВКР (14 пунктов с интервалом 1,5).

Заголовки структурных элементов отделяют от текста сверху и снизу *тремя интервалами* (18 пт), а не только полуторным интервалом, как остальной текст. Для этого необходимо:

- выделить заголовок(и); слово «ГЛАВА» выделять не нужно;
- открыть диалоговое окно «Абзац»;
- в разделе «Интервал» установить значение «Перед» и «После» в 18 пт (пунктов); межстрочный интервал при этом изменять не нужно (1,5 строки).
- завершить операцию, нажав кнопку «ОК».

Образец оформления заголовков текста ВКР приведен на рисунке 6.1.

В *оглавлении* не допускаются переносы слов указываемых глав и параграфов ВКР. Рекомендуется оглавление оформлять в форме заполненной таблицы в три столбца, размещенной равномерно на одной странице листа, с последующим переводом этой таблицы в невидимый вариант. Последнее слово заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (см. приложение Е). Такой прием позволяет должным образом оформить содержание ВКР.

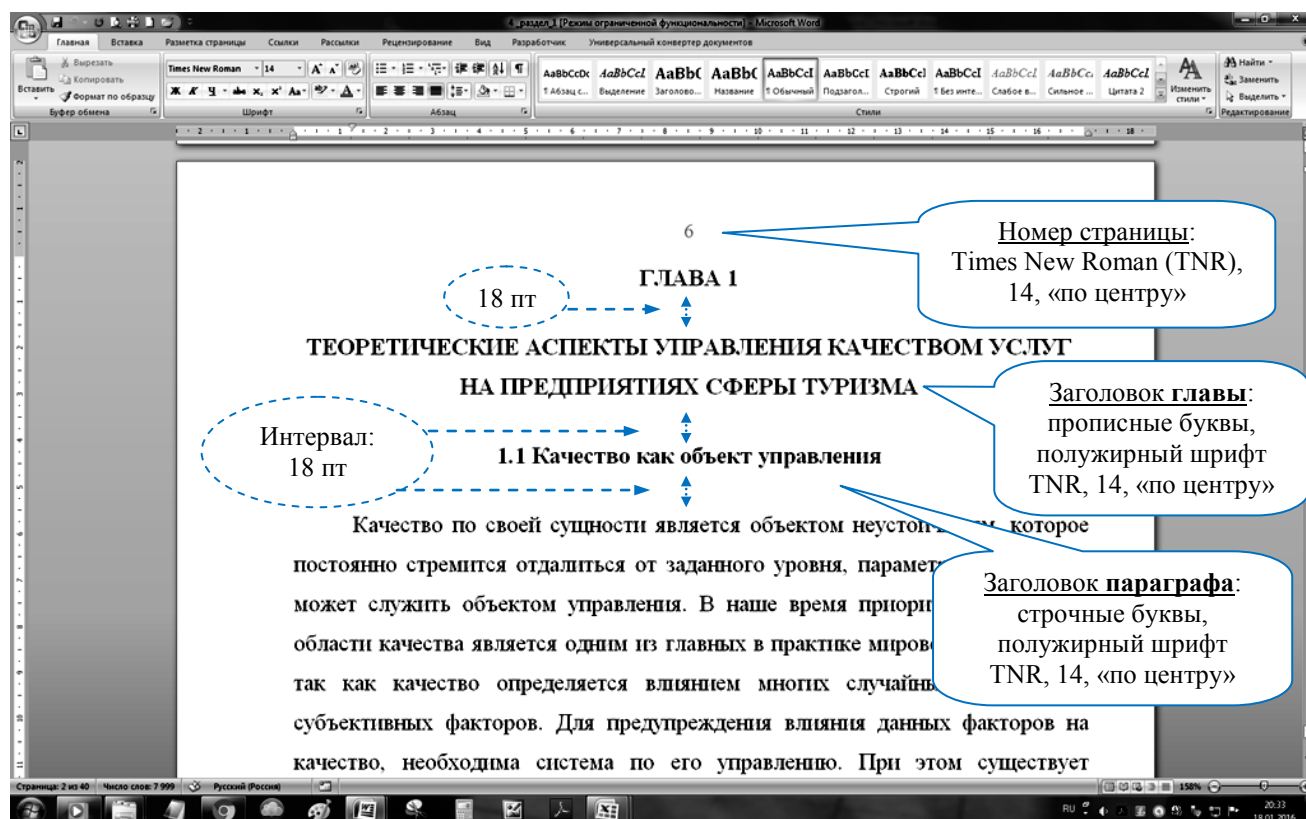


Рисунок 6.1 – Образец оформления заголовков текста

Иллюстрации (ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.0.11-2011). В ВКР используется иллюстративный материал в виде графических изображений. Иллюстрации в ВКР, как правило, представляют собой графические изображения структуры какого-либо объекта, алгоритм действий, динамику и соотношения фактических данных и т.д. Таким образом, использование иллюстративного материала призвано пояснить текст, глубже раскрыть его содержание и помочь в смысловом восприятии представляемой информации.

В тексте ВКР на все иллюстрации должны быть даны *ссылки*. В том месте, где излагается тема, связанная с иллюстрацией, и где надо указать на нее, размещают ссылки в виде выражения **в круглых скобках** со словом «рисунок» (например, (рисунок 1.13)) или оборот типа: «...как видно из рисунка 1.13» или «... как представлено на рисунке 1.13». Не следует оформлять ссылки на иллюстрации как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что помещается в подписи.

Иллюстрации *нумеруют* в пределах главы. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера самой иллюстрации, которые разделяются точкой. *Например*, «Рисунок 2.1» (*первый рисунок во второй главе*).

Иллюстрации должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (то есть сразу после ссылок на них в тексте) или на следующей странице (если рисунок не помещается на странице после его упоминания; при этом пробела в тексте (на странице) на месте перенесенной иллюстрации быть не должно). Иллюстрацию следует подавать на одной странице.

При необходимости, если размер иллюстрации превышает половину страницы, его рекомендуется размещать в приложениях к ВКР. Иллюстрации в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок В.1» (*первый рисунок приложения В*).

Иллюстрации должны иметь *название*, и при необходимости пояснительные данные (подрисуночный текст). Названия иллюстраций размещают после их номеров. В конце названия точку НЕ ставят.

Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то необходима ссылка на этот источник. Данная ссылка помещается сразу после названия рисунка и имеет общую со ссылками в тексте нумерацию.

Подпись под иллюстрацией располагается посередине строки и включает три основных элемента:

- наименование графического материала, который обозначается словом «Рисунок»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака № арабскими цифрами (точку после номера НЕ ставят);
- тематический заголовок иллюстрации, который содержит текст по возможности с краткой характеристикой изображенного (печатается через тире от номера).

Качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение. Не допускается использование в ВКР сканированных иллюстраций (рисунков, графиков, диаграмм), за исключением сложных для построения схем, технических рисунков, чертежей, карт, а также фотографий (по согласованию с научным руководителем).

Рисунки должны быть расположены симметрично тексту («выравнивание по центру»).

В целях обеспечения точного воспроизведения, выполняемые рисунки должны быть обязательно *сгруппированы*. Для этого необходимо выделить все элементы рисунка, используя кнопку «Ctrl», и выбрать в контекстном меню, нажав правую кнопку мыши (кнопку «Ctrl» при этом не отпускать) и выбрать функцию «Группировка» / «Группировать».

При выполнении иллюстраций с помощью табличных или текстовых процессоров (Word, Excel) необходимо помнить о следующем:

- иллюстрации должны быть выполнены в оттенках серого цвета (не допускается использование цветных рисунков);

- область построения графиков и диаграмм не должна быть ограничена линиями (их необходимо удалить: в контекстном меню (правая кнопка мыши) – вкладка «Формат области диаграммы» / раздел «Цвет границы» – «Нет линий»);

- стиль текста должен быть такой же, как и во всей ВКР, «Times New Roman». По умолчанию в подавляющем большинстве табличных и текстовых процессоров (Word, Excel) установлены шрифты Calibri или Arial. Необходимо произвести замену, выделив рисунок и изменив шрифт.

Цифровой материал (ГОСТ 7.0.11-2011, ГОСТ 7.0.12-2012, ГОСТ 2.105-95). В тексте ВКР числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета необходимо писать цифрами, а числе без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами. Например, «Расстояние между двумя экскурсионными объектами составляет 5 км».

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах ВКР должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения. Например, 1,50; 1,75; 2,00 км.

Если в тексте ВКР приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженной в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона. Например, «В зимний период в данной географической местности наблюдается колебание температуры воздуха от минус 15 до минус 35 °С».

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (*переносить* их на разные строки и страницы).

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для различных категорий одного наименования должно быть одинаковым.

Если в тексте приводится ряд цифровых величин одной размерности указывают только после последнего числа. Например: 850, 890, 900 м.

Это же относится и к тому случаю, если в тексте для характеристики числового показателя приводится диапазон числовых значений, выраженных в одной и той же физической величине. Например, «Количество переплат на сумму от 270 до 350 р.».

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей (*например*, 1,5 или 2,8). При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать ее в виде простой дроби в одну строчку через косую черту (*например*, 7/23; 5/66).

При употреблении в тексте цифровой информации число без размерности воспроизводится словами. *Например*, «более чем в два раза», «не менее десяти дополнительных услуг» и т.д. Число с указанием размерности пишется цифрой. *Например*, 2 м, 5 т и т.д.

Если в тексте приводится ряд числовых значений величины одного и того же параметра, показателя и т.д., то все числовые значения должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Таблицы (ГОСТ 2.0.11-2011, ГОСТ 2.105-95). Цифровой материал в ВКР, как правило, оформляется в виде таблиц (рисунок 6.2), которые применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения приводимых показателей.

В тексте ВКР на все таблицы должны быть ссылки. Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (сразу после ссылок на них), на следующей странице или в приложении.

Таблица должна иметь:

- *название*, отражающее ее содержание,
- *порядковый номер*,
- *ссылку*, указывающую на источник, если таблица была заимствована.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким и точным. Помещают название над таблицей слева вместе с ее номером и через тире от него. При этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью. Название и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Название НЕ подчеркивают и НЕ выделяют полужирным шрифтом.

Таблица _____ – _____
номер Название таблицы

Головка	Аааа...	Аааа...			
		ббб...	ввв...		
	1. Аааа...				
	2. Аааа.... аааа...	22	47		

Боковик
(графа для заголовков)
Графы (колонки)

Рисунок 6.2 – Структура таблицы

Нумеруют таблицы последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях) в границах раздела. Номер таблицы должен

состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка, например, «Таблица 1.2» (*вторая таблица первой раздела*). Таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения. Например, «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Все таблицы следует располагать *по центру* страницы.

Требования к подаче *текста в таблицах* ВКР едины:

- шрифт: стиль «Times New Roman»; кегль (размер) «14»;
- межстрочный интервал – 1,0 (!) при одновременной установке интервала «Перед» и «После» – 3 пт (пунктов), что соответствует нормативному требованию ГОСТ 2.105-95, согласно которому высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф в таблице начинаются с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки – со строчных; выравнивание «по центру»; без абзацного отступления. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их тоже начинают с прописной буквы. Точки в конце заголовков и подзаголовков граф и боковика НЕ ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Применение графы «№ п/п» не допускается. При необходимости показателя по порядку, порядковые номера указываются в первой графе таблицы (боковике) непосредственно перед наименованием показателя. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т. п. порядковые номера не проставляют.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя; горизонтальное выравнивание при этом «по центру».

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другой лист. При частичном переносе части таблицы на другой лист (*страницу*), ее название помещают только над первой частью. Головку таблицы при переносе части таблицы на другой лист повторяют и над ней указывают «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Допускается при делении таблицы на части и переносе части таблицы на следующую страницу заменять ее головку на соответственно номерам граф. При этом нумеруют арабскими цифрами графы первой части таблицы (рисунок 6.3).

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то ее обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы.

Если же единица измерения в таблице является *общей для всех или для большинства* числовых табличных данных, то ее необходимо помещать над таблицей справа на следующей строке после названия таблицы.

Если текст, который повторяется в графе таблицы, состоит из одного слова, его можно заменять кавычками; если с двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо цифр, знаков, математических символов, которые повторяются, не следует. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки:

- «0» – если данные равны 0,
- «...» – если данные существуют, но не внесены в сборник,
- «—» – если данные не существуют.

Таблицу размещают таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота переплетенного (*сшитого*) блока ВКР или с поворотом по часовой стрелке, то есть вдоль длинной стороны листа.

Таблица 2.1 – Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности санатория «Марьино роща» за 2013-2015 гг.

В тыс. рублей

Наименование показателей	Годы			2015 г. к 2013 г.	
	2011	2012	2013	тыс. р.	%
1	2	3	4	5	6
1 Доход (выручка от реализации продукции, работ и услуг)	12050	17079	14966	2916	24,2
2 НДС	1982	2578,0	2255	273	13,8
3 Чистый доход (выручка)	10068	14501	12711	2643	26,3

Продолжение таблицы 2.1

1	2	3	4	5	6
4 Себестоимость реализованной продукции	7463	14280	11894	4431	59,4

Рисунок 6.3 – Пример оформления разрыва таблицы

Примечания к таблицам, в которых указывают справочные и пояснительные данные, нумеруют последовательно в границах одной страницы. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, например:

Примечания:

1. ...
2. ...

Если есть одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Перечисления. Для удобства восприятия некоторая информация в ВКР может подаваться в виде перечислений (оформленных списков). Перечисления могут быть нумерованными (*одноуровневыми или многоуровневыми*) и маркированными. Для вставки списков в текстовом редакторе *Word* необходимо в верхнем меню «Главная» выбрать подходящий вид списка. НЕ допускается оформление перечисления посредством клавиши «Tab» и знака «—» (без применения маркировки/нумерации).

Маркированный список оформляется с помощью знака «дефис» с отступом от левого поля страницы (1,25 см – с абзацного отступа). Положение текста после знака списка (*дефис*) – с табуляцией 0,63 см. Маркированный список используется,

когда в тексте предложения имеется перечисление (при этом перечисление имеет простую структуру) и, как правило, оформляется одним предложением,

например:

«Анализ выявленных проблем свидетельствует о том, что основными факторами, тормозящими их решение, являются:

- низкая квалификация контактного персонала, работающего на предприятиях сферы туризма;
- недостаточное проведение исследований рынка туристских услуг;
- низкий уровень дифференциации в обслуживании туристов».

Нумерованные списки используются при необходимости ссылки в тексте ВКР на одно из перечислений. При этом формат нумерованного списка может быть как буквенным, так и цифровым. Если перечисления являются *одноуровневыми* для оформления списка используются строчные буквы русского алфавита, после которых ставится скобка. Нумерованные списки также подаются с абзацного отступления (1,25 см) с табуляцией текста 0,63 см.

При дальнейшей детализации перечислений (*многоуровневый* список) необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Например:

- а) _____;
- б) _____;
- 1) _____;
- 2) _____;
- в) _____.

Текст подпунктов каждого последующего уровня печатается также *со строчной буквы* и с абзацного отступления.

Формулы (ГОСТ 2.105). При использовании формул необходимо придерживаться определенных технико-орфографических правил. Для вставки формул в текстовом редакторе *Word* открыть: «ВСТАВКА» / «ОБЪЕКТ» / *Microsoft Equation 3.0* и набрать формулы по месту их назначения.

Формулы должны располагаться сразу после ссылок на них в тексте (т.е. непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые). При написании формул, их необходимо выделять из текста в отдельную строку. Располагать формулы необходимо посередине строки.

Формулы в ВКР *нумеруют* в границах главы. Порядковые номера обозначают арабскими цифрами в круглых скобках возле правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят после следующей ниже формулы. Если формула располагается на двух и более строках, то ее номер располагается на уровне последней строки. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черты формулы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, между которыми *ставят точку*. Номера формул пишут возле правого поля листа на уровне соответствующей формулы *в круглых скобках*, например: (3.1) – *первая формула в третьей главе*. Формулы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения перед цифрой обозначения приложения, например: (Б.2) – *вторая формула в приложении Б*. Одну формулу в тексте обозначают – (1).

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов надо подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение любого символа и числового коэффициента надо подавать с абзацного отступа. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. В конце текста расшифровки через запятую указываются единицы измерения в системе СИ. Если формула содержит дробь, то сначала поясняют символы числителя, а потом знаменателя (рисунок 6.4).

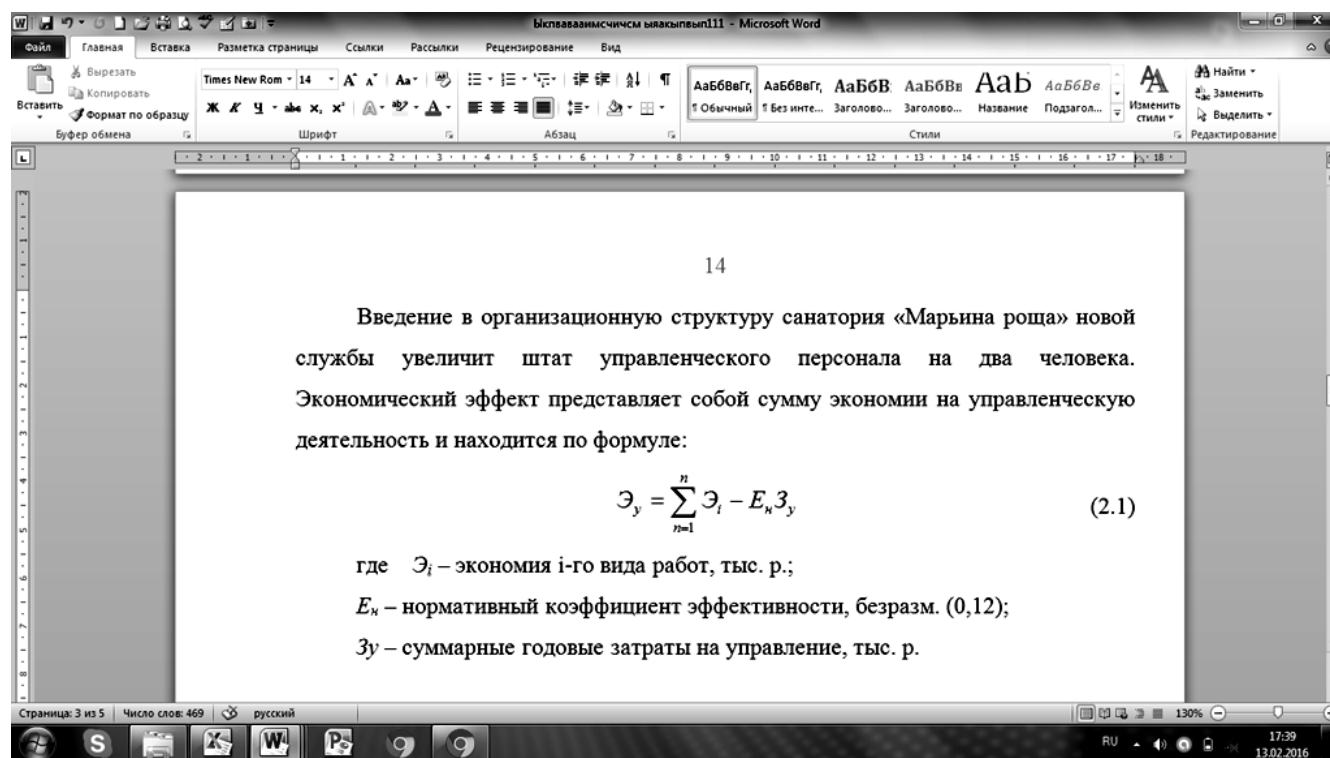


Рисунок 6.4 – Образец оформления формул

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому *в конце* формул и в тексте перед ними разделительные знаки ставят соответственно правилам пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации:

- а) в тексте перед формулой есть обобщающее слово;
- б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Связующие формулы слова («следовательно», «таким образом», «откуда», «находим») в данном случае располагают отдельной строкой и в ее начале (в левой части).

Переносы формул на другую строку допускаются на знаках равенства (=), умножения (\times), деления ($:$), сложения (+), вычитания ($-$), а также при знаках неравенства $>$, $<$, \geq , \leq . Знак, на котором сделан перенос, пишется два раза: в конце первой и в начале второй строки. Для вставки указанных символов в текст работы следует использовать в текстовом редакторе *Word* меню «ВСТАВКА» / «Символ».

Цитирования и ссылки (ГОСТ 2.105-95; ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ 7.011-2011). При написании ВКР обучающийся должен давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в ней, или на идеи и выводы, разрабатываемой проблемы, задачи и вопросы, изучению которых

посвящена ВКР. Такие ссылки дают возможность отыскать документы и проверить достоверность сведений при цитировании документа, дают необходимую информацию относительно него, помогают выяснить его содержание, язык текста, объем. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, если в них имеется материал, который не включен в последнее издание.

Для подтверждения собственных аргументов ссылкой на авторитетный источник или для критического анализа того или другого печатного произведения следует приводить *цитаты*. Научный этикет требует точно воссоздавать цитированный текст, так как меньше всего сокращение приведенного извлечения может исказить содержание, заложенное автором.

Общие требования к *цитированию* (заимствованию) такие:

а) текст цитаты начинается и заканчивается кавычкой и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные строки, предложенные другими авторами, не выделяются кавычкой, за исключением тех, что вызвали общую полемику. В этих случаях используется выражение «так называемый...»;

б) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без извращений мыслей автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без извращения авторского текста и указывается тремя точками. Они относятся к любому месту цитаты (*вначале, внутри, в конце*). Если перед употребленным или за ним стоял разделительный знак, то он не сохраняется;

в) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;

г) при косвенном цитировании (*пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами*), что дает возможность экономии текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник;

д) если необходимо выразить отношение автора ВКР к отдельным словам или мыслям из цитируемого текста, то после них в круглых скобках ставят восклицательный знак или вопросительный знак;

е) если автор ВКР, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, делается специальное предостережение, то есть после текста, который объясняет выделение, относится точка, потом дефис и указываются инициалы автора ВКР, а весь текст предостережения помещается в круглые скобки. Вариантами таких предостережений являются: (*курсив наш. – указываются ваши инициалы*), (*подчеркнуто мной. – ваши инициалы*), (*разрядка моя. – ваши инициалы*).

Ссылки в тексте ВКР на источники следует отмечать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «... в работах [1-7; 26; 31] ...». При нумерации библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего основного текста ВКР: сквозная нумерация по всему тексту.

Если используют сведения, материалы из монографий, обзорных статей и других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номера страниц из источника, на который даны ссылки в ВКР.

При ссылке на высказывание автора с упоминанием его фамилии в тексте необходимо различать место упоминания: если ссылка на автора дается в начале предложения, то сначала указывается фамилия, а затем инициалы; если же упоминание внутри предложения – сначала подаются инициалы, а потом фамилия.

Например:

Руделиус У. рассматривает конкуренцию как «ситуацию на рынке, предполагающую наличие соперничающих компаний, которые предлагают товары, удовлетворяющие специфическим потребностям данного рынка» [47, С. 93].

Конкурентоспособность, по А. Смитту, – это, прежде всего, «способность производить тот или иной товар с наименьшими издержками и соответственно предлагать его рынку по наименьшей цене» [35, С. 73].

В тексте ВКР допускаются так называемые двойные (*косвенные*) ссылки на библиографические источники. Необходимость в таких ссылках возникает у обучающегося, когда нет возможности пользоваться первоисточниками. В таком случае он делает ссылку на источник, из которого была взята та или информация.

Например:

О важности последних двух этапов свидетельствует мнение известного специалиста-практика в сфере рекламы Д. Огилви: «Успешная рекламная кампания – это сочетание удачного торгового (*рекламного*) обращения и правильного выбора средств массовой информации» (цит. по [14, с. 31]).

Ссылки в тексте на главы, параграфы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, приложения. Ссылка на иллюстрации ВКР указывают порядковым номером иллюстрации, например, «... как показано на рисунке 1.2».

Ссылка на формулы ВКР указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «... в формуле (2.1)».

На все таблицы ВКР должны быть ссылка в тексте, например, «... в таблице 1.2».

Если обучающийся *повторно* ссылается на какие-либо элементы своей ВКР (главы, параграфы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения), то ссылки в тексте оформляются с сокращенным словом «смотри», например: «см. главу 1», «см. рисунок 1.3».

Если в тексте ВКР одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно приложение, то при ссылках следует писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в приложении».

Сокращения и условные обозначения. В тексте ВКР, как правило, все слова должны быть написаны полностью. Правила сокращений слов и словосочетаний, которые следует использовать в тексте ВКР, устанавливаются ГОСТ 7.0.12–2011, ГОСТ 7.11-2004, ГОСТ 7.1.2003, ГОСТ 8.417-2002.

Акронимное сокращение записывается прописными буквами без точки, *например:* АО – акционерное общество, ООО – общество с ограниченной ответственностью, ИП – индивидуальный предприниматель.

В таблице 6.1 отражены основные сокращения, применяемые при написании ВКР.

Таблица 6.1 – Перечень некоторых допустимых и не допустимых сокращений

Допустимо	Не допустимо
1	2
<i>Самостоятельно употребляемые сокращения:</i> т. е. – то есть и т. д. – и так далее и т. п. – и тому подобное (после перечисления) до н. э. – до нашей эры и др. – и другие и пр. – и прочие	т. о. – таким образом т. н. – так называемый т. к. – так как и проч.
см. – смотри (при повторной ссылке) напр. – например с. – страница след. – следующий м-во – министерство респ. – республика	стр. – страница мин-во – министерство
рук. – руководитель, руководство назв. – название М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург) коп. – копия мл. – младший, ст. – старший ст. – статья вост. – восточный, зап. – западный, сев. – северный	рук-ль, рук-во
<i>При датах:</i> в. (век), вв. (века), гг. (годы), мес. (месяц)	
<i>При географических названиях:</i> г. (город), д. (деревня), ст-ца (станция), обл. (область), с. (село), п. г. т. (поселок городского типа)	
<i>При названии в записи на картографическое издание:</i> оз. (озеро), о-ва (острова), пещ. (пещера), м. (мыс), побер. (побережье), п-ов (полуостров), расст. (расстояние), кур. (курорт), нп (населенный пункт)	
<i>В записи на картографическое издание:</i> маршр. (маршрут), м-б (масштаб), усл. зн. (условные знаки), усл. обозн. (условное обозначение)	
<i>При числах в цифровой форме:</i> млн., млрд., тыс., экз.	
<i>При цифрах:</i> р. (рубли), к. (копейки)	руб. – рубли, коп. – копейки
Точку не ставят (ГОСТ 8.417-2002): км (километр), сут (сутки), мин (минута), ч (час)	

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений или их расшифровку при первом упоминании текста (в последующем тексте принятое сокращение пишется без скобок).

Приложения (ГОСТ 2.105-95) оформляют как продолжение ВКР на следующих ее страницах, размещая их в порядке появления ссылок в тексте ВКР. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный сверху строчными буквами (с первой прописной) симметрично расположенной относительно текста страницы. Справа строки над заголовком строчными буквами с первой большой печатается слово «Приложение__» и заглавная буква русского алфавита, начиная с А, которая обозначает приложение, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

В том случае, если приложение необходимо разместить на листе, имеющем альбомную ориентацию, то его размещают так, чтобы его можно было читать с поворота по часовой стрелке (*название возле переплета*).

Приложения следует обозначать последовательно большими буквами русского алфавита, например, приложение А, приложение Б и т. д. Если в тексте ВКР имеется ссылка на одно приложение, то оно обозначается как приложение А.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют в границах каждого приложения. В этом случае перед каждым номером ставят обозначения приложения (*букв*) и точку, например, А.2 – второй раздел приложения А; В.3.1 – первый подраздел третьего раздела приложения В.

Иллюстрации, таблицы и формулы, которые размещены в приложениях, нумеруют в границах каждого приложения, например: рисунок Д.2 – второй рисунок приложения Д; формула (А.1) – первая формула приложения А.

Формируя набор приложений, необходимо учитывать, что для усвоения основного содержания работы изучение материалов, помещенных в приложениях, является важным дополнением, раскрывающим особенности темы ВКР.

7 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ВКР

В ходе подготовки ВКР возникает необходимость промежуточного контроля выполненной обучающимся работы и готовности ее к защите.

Не менее чем за один месяц до защиты (*презентации*) ВКР, как правило, в **марте-апреле**, проводится ее **предварительная защита** обучающимся на заседании выпускающей кафедры по представлению научного руководителя. Научный руководитель представляет обучающегося и подготовленную им работу. По степени готовности обучающегося и его ВКР кафедрой принимается решение о ходатайстве перед дирекцией по допуску ее автора к защите.

После положительного решения выпускающей кафедры обучающийся приступает к окончательному оформлению (*распечатыванию, брошюрованию и пр.*) ВКР и необходимых к ней документов.

Выпускные квалификационные работы подлежат **рецензированию**. Рецензент на ВКР назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников Университета, а также из числа специалистов организаций, учреждений и предприятий – заказчиков кадров соответствующего профиля. Требования к содержанию рецензии определены [17, с. 12], согласно

которому рецензия на ВКР бакалавра должна включать следующее (см. приложение Ж):

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;
- характеристика выполнения работы обучающимся;
- достоинства и недостатки работы (экспертная оценка рецензента не может иметь характеристику работы только с точки зрения её достоинств);
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации;
- характеристика общего уровня выпускной квалификационной работы и ее оценка.

Форма рецензии на ВКР приведена в приложении Ж.

На выполненную ВКР научный руководитель готовит свой **отзыв** (см. приложение И), в котором дает:

- характеристику обучающемуся с точки зрения наличия или отсутствия у него личных качеств, позволивших выполнить ВКР на определенном уровне;
- качество выполненной ВКР;
- степень самостоятельности и способности обучающегося к научно-исследовательской или исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы);
- оценку деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.);
- общие выводы.

При наличии минимума недостатков в работе и большой самостоятельности обучающегося научный руководитель дает положительный отзыв и рекомендует работу к защите с оценкой выполненной ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае невыполнения исполнителем всех требований по написанию ВКР научный руководитель вправе ее не рекомендовать к защите.

Допуск к защите может быть осуществлен и при отрицательных отзывах научного руководителя и рецензента. В этом случае решение о допуске к защите принимает выпускающая кафедра с участием научного руководителя и автора работы [17, с. 13].

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор выпускной квалификационной работы

Окончательный вариант ВКР представляется на кафедру для окончательной проверки («*нормоконтроль*»).

Соответствующая требованиям работа с необходимыми документами при получении соответствующего направления от ответственного сотрудника кафедры брошюруется обучающимся в типографии и сдается обучающимся лично на кафедру под подпись для последующей передачи ГЭК.

Защита. На заседание ГЭК к началу ее работы секретарем комиссии представляются следующие документы [17, с. 14]:

- а) копия приказа об утверждении председателя;

б) копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

в) график защит ВКР;

г) распоряжение о назначении рецензентов ВКР;

д) Программа государственной итоговой аттестации по ООП 38.03.02 «Менеджмент»;

е) списки обучающихся, в количестве экземпляров по числу членов ГЭК;

ж) зачетные книжки обучающихся (оформленные – закрытые экзаменационные сессии, подписанные директором и с соответствующими печатями, оформленными результатами ГИА с подписями членов ГЭК);

з) бланк оценки обучающихся на защите ВКР (количество экземпляров по числу членов ГЭК);

и) бланк для записи дополнительных вопросов обучающимся;

к) по каждому обучающемуся:

– ВКР с копиями публикаций по теме ВКР;

– документы, свидетельствующие о практической значимости ВКР (при наличии: письмо-заказ от предприятия на выполнение ВКР; справка о внедрении);

– письменный отзыв научного руководителя ВКР с возможной оценкой;

– рецензия.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

а) открытие заседания ГЭК (председатель / заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГИА);

б) представление секретарем ГЭК обучающегося (фамилия, имя, отчество), темы, научного руководителя;

в) доклад обучающегося (не более семи (!) минут);

г) вопросы членов ГЭК (заносятся в протокол);

д) ответы на вопросы обучающегося;

е) заслушивание отзыва научного руководителя (в случае его отсутствия председатель ГЭК зачитывает письменный отзыв);

ж) заслушивание рецензии(ий) (в случае его отсутствия председатель ГЭК зачитывает рецензию(ии));

з) ответы обучающегося на высказанные в рецензии(ях) замечания;

и) заслушивание акта о внедрении (*при наличии*).

Решения комиссии ГИА по оцениванию ВКР принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании.

Обучающимся, не проходившим ГИА (защиту ВКР) по уважительной причине (*по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных*), предоставляется возможность пройти повторную защиту ВКР без отчисления из университета в установленном порядке.

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

Автор ВКР должен продемонстрировать в процессе выполнения и защиты: умение логично и аргументировано излагать материал, конкретно использовать статистические, математические и другие методы, способность проводить собственные исследования; владение навыками обобщения, формулирования выводов; умение работать с информационными источниками, инициировать и обосновывать инновационные подходы и направления решения исследуемой проблемы. Основные контролируемые ВКР позиции можно проверить самостоятельно, используя лист самооценки (приложение Л).

Результаты защиты ВКР оцениваются с использованием комплексной системы оценивания в два этапа.

На первом этапе каждый член ГЭК оценивает работу по 100-балльной системе. 100-балльная система оценивания подготовленной ВКР осуществляется с занесением результатов в оценочный бланк по следующим критериям.

Таблица 7.1 - Оценочный бланк ВКР

Информационно-аналитический блок	30
– Качество сбора, обработки, анализа, и оформления информации о факторах внешней и внутренней среды организации в рамках исследуемой проблемы	8
– Соответствие используемого учебного и нормативного материала направлению и профилю подготовки	4
– Корреляция темы, цели, задач, методов, результатов и содержания исследования	8
– Масштаб обобщения результатов информационно-аналитической деятельности	4
– Качество подготовки отчётной документации по результатам информационно-аналитической деятельности	6
Организационно-управленческий блок	44
– Уровень применения в сфере организационно-управленческой деятельности знаний, умений, и навыков, полученных в процессе обучения	16
– Реалистичность и обоснованность практических рекомендаций по решению профессиональных задач в сфере организационно-управленческой деятельности	8
– Наличие общего видения развития корпоративной, конкурентной стратегии организации или одной из функциональных стратегий	10
– Качество применения основных функции и методов менеджмента	6
– Соответствие практических рекомендаций ВКР общему вектору развития региональной экономики, государственным/региональным программ развития	5

Предпринимательский блок	4
– Наличие в ВКР инновационных предложений, новых рыночных возможностей, новых бизнес-моделей	2
– Наличие перспективы создания собственного бизнеса или проекта на основе материала ВКР	2
Презентационный блок	22
– Соответствие оформления ВКР требованиям ГОСТ, программе ГИА, методическим рекомендациям кафедры	10
– Качественное оформление презентации, соблюдение фирменного стиля Гуманитарно-педагогической академии	2
– Наличие публикаций по теме ВКР в изданиях Гуманитарно-педагогической академии или в изданиях, входящих в одну из баз научного цитирования	5
– Демонстрация способности к проведению эффективной презентации результатов проведённого научного исследования (в процессе защиты ВКР)	5
ИТОГО	100

Второй этап оценивания предполагает обобщение итогов по пятибалльной системе, с учетом оценки выполнения ВКР и оценки защиты ВКР (таблица 7.2).

Таблица 7.2 - Итоговые критерии оценивания ВКР

Стобал- льная шкала оценивания	ECTS	Определение	Национальная пятибалльная шкала оценивания
90-100	A	ОТЛИЧНО – отличное выполнение с незначительным количеством ошибок	5,0 (отлично)
83-89	B	ОЧЕНЬ ХОРОШО – выше среднего уровня с несколькими недостатками	4,0 (хорошо)
75-82	C	ХОРОШО – в общем правильная работа с определённым количеством недостатков	
68-74	D	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – неплохо, но с большим количеством недостатков	3,0 (достаточно)
60-67	E	ДОСТАТОЧНО – выполнение удовлетворяет минимальным критериям	
35-59	FX	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – возможна повторная сдача	2,0 (неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи)
0-34	F	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – необходимо повторное выполнение работы	2,0 (неудовлетворительно с повторным изучением дисциплины)

Оценки «отлично» А (90-100) заслуживает обучающийся, подтвердивший:

– способность к уверенному и творческому применению полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков, направленных на решение профессиональных задач;

- способность свободно и успешно выполнять задания, предусмотренные содержанием и направленностью научного исследования по теме ВКР, соответствующей учебной и научной литературой;

- всесторонние, систематические и глубокие знания учебного и нормативного материала в рамках проведённого научного исследования по теме ВКР;

- способность к свободной и качественной презентации результатов проведённого научного исследования по теме ВКР.

Оценки «хорошо» В (83-89) заслуживает обучающийся, подтвердивший:

- способность к уверенному применению полученных в процессе обучения знаний, умений, и навыков, направленных на решение профессиональных задач;

- способность успешно выполнять задания, предусмотренные содержанием и направленностью научного исследования по теме ВКР, учебной и научной литературой;

- достаточно глубокие знания учебного и нормативного материала в рамках проведённого научного исследования по теме ВКР;

- способность к качественной презентации результатов проведённого научного исследования по теме ВКР.

Оценки «хорошо» С (75-82) заслуживает обучающийся, подтвердивший:

- способность к достаточно уверенному применению полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков, направленных на решение профессиональных задач.

- способность выполнять задания, предусмотренные содержанием и направленностью научного исследования по теме ВКР, учебной и научной литературой;

- достаточно глубокие знания учебного и нормативного материала в рамках проведённого научного исследования по теме ВКР;

- способность к достаточно качественной презентации результатов проведённого научного исследования по теме ВКР.

Оценки «удовлетворительно» D (68-74) заслуживает обучающийся, подтвердивший:

- способность к применению полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков, направленных на решение профессиональных задач;

- способность выполнять задания, предусмотренные содержанием научного исследования по теме ВКР, учебной и научной литературой;

- достаточные знания учебного и нормативного материала в рамках проведённого научного исследования по теме ВКР;

- способность к презентации результатов проведённого научного исследования по теме ВКР.

Оценки «удовлетворительно» E (60-67) заслуживает обучающийся, подтвердивший:

- способность к частичному применению полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков, направленных на решение профессиональных задач;

- способность частично выполнять задания, предусмотренные содержанием научного исследования по теме ВКР, учебной и научной литературой;

- достаточные знания учебного и нормативного материала в рамках проведённого научного исследования по теме ВКР;

– недостаточную способность к презентации результатов проведённого научного исследования по теме ВКР.

Оценки «неудовлетворительно» FX (35-59) заслуживает обучающийся, фрагментарно подтвердивший знания основного теоретического и практического материала ВКР, и не справившийся с выполнением поставленных задач на достаточном уровне, в силу объективных причин.

Оценки «неудовлетворительно» F (0-34) заслуживает обучающийся, не подтвердивший знания основного теоретического и практического материала ВКР, и не справившийся с выполнением поставленных задач на достаточном уровне в силу необъективных причин.

Окончательная оценка выставляется членами ГЭК по результатам защиты ВКР с учетом качественных характеристик ВКР и способности обучающегося к эффективной презентации результатов проведённого научного исследования.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации [Электронный ресурс]. – Введ. 2012-09-01. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200093432>
2. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-1-2003-sibid>
3. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам (с изменением №1) [Электронный ресурс]. – Введ. 1996-07-01. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200001260>
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2009-01-01. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200063713>
5. ГОСТ Р 1.5-2004. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения [Электронный ресурс]. – Введ. 2005-07-01. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-1-5-2004>
6. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – Введ. 2012-09-01. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-12-2011>
7. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках [Электронный ресурс]. – Введ. 2005-09-01. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-11-2004-sibid-bibliyograficheskaya-zapis>
8. ГОСТ 8.417-2002 ГСИ. Единицы величин [Электронный ресурс]. – Введ. 2003-09-01. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/gost-8-417-2002-gsi>
9. ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2007-01-01. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-4-2006-sibid>
10. Барсуков, Д. П. Методические указания по оформлению диссертаций / Д. П. Барсуков. – СПб. : Изд-во Санкт-Петербургского гос. ун-та кино и телевидения, 2013. – 39 с.
11. Дударева, В. И. Учебно-исследовательская работа студента : учебное пособие / В. И. Дударева, Т. А. Панюкова. – Челябинск : Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 72 с.
12. Економічні дослідження (методологія, інструментарій, організація, апробація) : навч. посіб. / за ред. А. А. Мазаракі. – 2-ге вид, допов. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2011. – 396 с.

13. Кузин, Ф. А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф. А. Кузин. – 2-е изд., доп. – М. : Ось-89, 2001. – 320 с.
14. Невolina, Е. М. Как написать и защитить диссертацию / Е. М. Невolina. – Пермь : Изд-во «Урал Л.Т.Д.», 2001. – 190 с.
15. Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет» в г. Ялте, 2015.
16. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры во ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора № 67 от 31.12.2014)
17. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (утвержден приказом ректора № 94 от 31.12.2014)
18. Порядок применения балльно-рейтинговой системы оценивания знаний обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (утвержден приказом ректора № 76 от 31.12.2014)
19. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 №38132)
20. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки РФ № 7 от 12.07.2016)
21. Регламент использования системы «Антиплагиат» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (утвержден приказом ректора № 107 от 25.02.2016)
22. Положение о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и их проверке на объем заимствования (утвержден приказом ректора № 117 от 25.02.2016)

**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Совершенствование маркетинговой политики коммуникаций на предприятии туристско-рекреационной сферы
2. Анализ бизнес-плана предприятия туристско-рекреационной сферы
3. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
4. Организация оперативного контроля на предприятии туристско-рекреационной сферы
5. Разработка системы внутреннего документооборота на предприятии туристско-рекреационной сферы
6. Совершенствование системы сервисного обслуживания на предприятии туристско-рекреационной сферы
7. Разработка и реализация проекта развития предприятия туристско-рекреационной сферы
8. Формирование политики разрешения конфликтов на предприятиях туристско-рекреационной сферы
9. Планирование рекламной деятельности предприятия туристско-рекреационной сферы
10. Бизнес-планирование деятельности предприятия туристско-рекреационной сферы
11. Разработка и реализация коммерческих проектов, направленных на развитие предприятия туристско-рекреационной сферы
12. Управление инвестиционной деятельностью предприятия туристско-рекреационной сферы
13. Организация эффективного менеджмента на предприятии туристско-рекреационной сферы
14. Управление качеством предоставления услуг на предприятии туристско-рекреационной сферы
15. Управление персоналом предприятия в направлении повышения производительности труда
16. Разработка системы внутреннего документооборота предприятия туристско-рекреационной сферы
17. Разработка бизнес-проекта по развитию эко-туризма
18. Разработка и реализация бизнес-плана продвижения нового турпродукта на региональный рынок
19. Организация работы команды исполнителей для реализации стратегии развития предприятия туристско-рекреационной сферы
20. Совершенствование системы мотивации персонала, направленное на повышение качества обслуживания клиентов
21. Управление внутренней средой предприятия туристско-рекреационной сферы

22. Совершенствование организационной структуры предприятия туристско-рекреационной сферы
23. Совершенствование системы управления персоналом предприятия туристско-рекреационной сферы
24. Внедрение эффективных систем мотивации персонала на предприятии туристско-рекреационной сферы
25. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия с использованием современных информационных технологий
26. Разработка маркетинговой стратегии предприятия туристско-рекреационной сферы
27. Анализ факторов макросреды предприятия туристско-рекреационной сферы
28. Управление персоналом на предприятии с ресурсных позиций
29. Совершенствование системы управления персоналом предприятия туристско-рекреационной сферы
30. Совершенствование товарно-ценовой политики предприятия туристско-рекреационной сферы
31. Управление маркетинговой деятельностью предприятия туристско-рекреационной сферы с системных позиций
32. Разработка программы обучения персонала на предприятиях индустрии гостеприимства
33. Организация рекламной деятельности предприятия туристско-рекреационной сферы
34. Оценка планирования деятельности предприятия туристско-рекреационной сферы
35. Организация эффективной деятельности персонала предприятия туристско-рекреационной сферы
36. Совершенствование методов управления на предприятии туристско-рекреационной сферы
37. Формирование корпоративного имиджа предприятия туристско-рекреационной сферы
38. Формирование комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией предприятия туристско-рекреационной сферы
39. Организация системы стратегического планирования на предприятии туристско-рекреационной сферы
40. Формирование системы контроля на предприятии туристско-рекреационной сферы
41. Управление качеством предоставления услуг на предприятии туристско-рекреационной сферы
42. Совершенствование механизма принятия управленческих решений на предприятии туристско-рекреационной сферы
43. Разработка конкурентной стратегии предприятия туристско-рекреационной сферы
44. Формирование товарной политики предприятия туристско-рекреационной сферы

45. Совершенствование ценовой политики предприятия туристско-рекреационной сферы
46. Разработка программы внутреннего маркетинга на предприятии туристско-рекреационной сферы
47. Разработка маркетинговой информационной системы предприятия туристско-рекреационной сферы
48. Разработка организационной культуры предприятия в направлении повышения его конкурентоспособности
49. Инновационные методы стимулирования спроса на продукцию предприятия индустрии гостеприимства
50. Совершенствование процесса принятия решений менеджерами высшего уровня управления в условиях риска и неопределенности
51. Организация АРМ менеджера предприятия туристско-рекреационной сферы
52. Разработка программы энергосбережения предприятия туристско-рекреационной сферы на основе стандартов ISO (международная система стандартов)
53. Пути повышения эффективности управления предприятием в рыночных условиях хозяйствования
54. Формирование сервисной политики предприятия туристско-рекреационной сферы
55. Совершенствование структуры управления маркетинговыми коммуникациями на предприятии
56. Анализ ценовой стратегии предприятия туристско-рекреационной сферы
57. Анализ обеспечения оперативного контроля затрат и потерь на предприятии туристско-рекреационной сферы
58. Оперативное регулирование управленческой деятельности предприятия на основе ресурсного подхода
59. Формирование конкурентных преимуществ предприятия туристско-рекреационной сферы
60. Информационное обеспечение процесса управления на предприятии туристско-рекреационной сферы
61. Совершенствование информационного обеспечения системы управления функциональными подразделениями предприятия туристско-рекреационной сферы
62. Организация системы стратегического планирования на предприятии туристско-рекреационной сферы
63. Планирование оперативной деятельности предприятия туристско-рекреационной сферы
64. Разработка информационного обеспечения процесса управления качеством на предприятии туристско-рекреационной сферы
65. Совершенствование стратегии социально-экономического развития предприятия туристско-рекреационной сферы
66. Организация риск-менеджмента на предприятии туристско-рекреационной сферы
67. Разработка программы сертификации услуг предприятия в соответствии с национальными стандартами

68. Управление информационно-коммуникативными технологиями на предприятии туристско-рекреационной сферы
69. Оценка методов портфельного анализа и их влияния на совершенствование стратегического управления предприятием туристско-рекреационной сферы
70. Применение прогнозирования при формировании стратегии развития предприятия туристско-рекреационной сферы
71. Совершенствование транспортной логистики на предприятии туристско-рекреационной сферы
72. Совершенствование логистики сервисного обслуживания на предприятии туристско-рекреационной сферы
73. Оценка методов портфельного анализа и их влияния на совершенствование стратегического управления предприятием туристско-рекреационной сферы
74. Оценка стратегической целесообразности привлечения иностранных инвестиций для развития предприятия туристско-рекреационной сферы
75. Оценка методов анализа внешней среды организации и их использование в совершенствовании управления предприятием туристско-рекреационной сферы
76. Оценка методов анализа внутренней среды организации и их использование в совершенствовании управлением предприятием туристско-рекреационной сферы
77. Совершенствование организации логистического управления на предприятии туристско-рекреационной сферы
78. Совершенствование закупочной логистики на предприятии туристско-рекреационной сферы
79. Совершенствование логистики производственных процессов на предприятии туристско-рекреационной сферы
80. Формирование эффективного менеджмента системы яхтенного туризма Республики Крым
81. Формирование системы эффективного сервиса международного морского туризма
82. Внедрение опыта ведущих круизных компаний в общую систему развития Крымского туристского сервиса
83. Исследование эффективности создания системы открытых кинотеатров для автотуристов в Республике Крым
84. Исследование правил делового общения при формировании международных бизнес-отношений
85. Совершенствование системы управления предприятием на основе оптимизации полномочий руководящего звена предприятия
86. Использование структурно-логической модели общественной системы в совершенствовании процесса принятия управленческих решений
87. Совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала на предприятии туристско-рекреационной сферы
88. Формирование механизмов стимулирования развития предприятий санаторно-курортного комплекса

89. Формирование методов мотивации персонала для обеспечения результативности деятельности предприятий туристско-рекреационной сферы
90. Формирование и оценка экономического потенциала на предприятиях туристической индустрии
91. Анализ современного состояния и перспектив развития предприятий экологического туризма
92. Оценка эффективности функционирования предприятия санаторно-курортного комплекса
93. Оценка эффективности деятельности туристского предприятия и перспектив его развития
94. Анализ эффективности функционирования туристской фирмы
95. Внедрение факторного анализа в деятельность предприятия санаторно-курортного комплекса
96. Анализ стратегических возможностей предприятий санаторно-курортного комплекса
97. Анализ организационной структуры управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию
98. Анализ работы предприятия туристско-рекреационной сферы в рамках действующих программ социально-экономического развития региона
99. Оценка воздействия фактора сезонности на эффективное функционирование предприятий санаторно-курортного комплекса
100. Комплексная оценка обеспечения эффективности функционирования предприятий санаторно-курортного комплекса
101. Определение факторов экономического механизма функционирования предприятий санаторно-курортного комплекса
102. Внедрение ISO 50001: 2011 (международный стандарт качества 50001: 2011) как одно из направлений формирования конкурентоспособности товара
103. Использование процессного менеджмента для повышения конкурентоспособности организации гостиничной (туристической или курортной) сферы в условиях глобализационных воздействий (на примере конкретного предприятия)
104. Использование техники оценки риска для развития конкурентного потенциала товара организации гостиничной (туристической или курортной) сферы
105. Повышение конкурентоспособности товара гостиничной (туристической или курортной) сферы в направлении формирования устойчивого развития организации
106. Совершенствование модели управления конкурентоспособностью подразделения предприятия на основе ISO 31000:2009 (международный стандарт качества 31000:2009)
107. Внедрение TQM (всеобщего менеджмента качества) -ориентированной системы управления конкурентоспособностью товаров
108. Применение поэтапного контроля реализации бизнес-планов
109. Формирование инструментария развития конкурентоспособности товара в современных условиях хозяйствования
110. Пути использования экологического менеджмента в качестве инструмента формирования конкурентоспособности товара

111. Внедрение спецификаций для систем обеспечения безопасности в цепочке поставок товаров

112. Внедрение РМВОК 5 (свода правил проектного менеджмента) для организации гостиничной, туристической и курортной сферы (на примере конкретного предприятия)

113. Использование информационных технологий в направлении повышения конкурентоспособности товара

114. Оценка направлений повышения конкурентоспособности товаров и услуг в условиях трансграничной кластеризации

115. Оценка особенностей моделирования конкурентного потенциала

116. Совершенствование оценки конкурентоспособности предприятия

117. Анализ деятельности органа территориального общественного самоуправления

118. Совершенствование моделирования бизнес-процессов

119. Оценка рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений

120. Анализ конкурентоспособности муниципальных предприятий сферы услуг Южного побережья Крыма

121. Оценка инвестиционной политики муниципального уровня Республики Крым

122. Оценка вклада субъектов хозяйственной деятельности в развитие муниципалитетов Республики Крым

123. Анализ применения социально-экономического прогнозирования в муниципальных программах развития Южного побережья Крыма

124. Анализ социальной инфраструктуры на муниципальном уровне Южного побережья Крыма

125. Характеристика территориального общественного самоуправления в Крымском федеральном округе

126. Совершенствование методов социальной защиты населения Южного побережья Крыма на муниципальном уровне

127. Совершенствование системы социальной защиты детей на муниципальном уровне Южного побережья Крыма

128. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров на муниципальном уровне Южного побережья Крыма

129. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства на муниципальном уровне Южного побережья Крыма

130. Совершенствование инструментов экономической безопасности на муниципальном уровне Южного побережья Крыма

131. Оценка эффективности муниципального управления Южного побережья Крыма

132. Совершенствование управления инновационным развитием муниципальных предприятий Южного побережья Крыма

133. Анализ системы аттестации персонала предприятий санаторно-курортного комплекса

134. Совершенствование программы аттестации персонала предприятия туристско-рекреационной сферы

135. Формирование и реализация инновационного потенциала предприятия туристско-рекреационной сферы
136. Совершенствование управления инновационным развитием предприятия туристско-рекреационной сферы
137. Применение туристических инноваций в деятельности предприятия туристско-рекреационной сферы
138. Совершенствование управления инновационным процессом на предприятии туристско-рекреационной сферы
139. Совершенствование процесса управления сбытовой деятельностью предприятия
140. Организация эффективной деятельности предприятия с посредниками
141. Совершенствование маркетинговой стратегии предприятия туристско-рекреационной сферы
142. Формирование системы маркетинговых коммуникаций на предприятии туристско-рекреационной сферы
143. Совершенствование системы сервисного обслуживания на предприятии туристско-рекреационной сферы
144. Опыт работы с современными системами поиска и сбора информации на предприятии туристско-рекреационной сферы
145. Совершенствование организации маркетинговой деятельности предприятия туристско-рекреационной сферы
146. Формирование инновационного подхода к повышению конкурентоспособности предприятия туристско-рекреационной сферы
147. Разработка и реализация некоммерческих проектов, направленных на развитие организаций туристско-рекреационной сферы
148. Совершенствование реализации финансовой стратегии предприятия предприятием туристско-рекреационной сферы
149. Совершенствование реализации функциональных стратегий предприятием туристско-рекреационной сферы
150. Анализ правового и нормативно-методического обеспечения процессов управления предприятием туристско-рекреационной сферы

На бланке организации:
(число, исходящий номер)

Заведующему кафедрой
менеджмента и туристского бизнеса
Института экономики и управления
Гуманитарно-педагогической
академии (филиал) ФГАОУ ВО
«Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»
в г. Ялте

(фамилия, инициалы)

ПИСЬМО-ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(полное название организации) просит Вас поручить
студенту(ке) университета _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающемуся(щейся) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на тему:
«_____».
(тема выпускной квалификационной работы)

Организация обеспечит обучающегося(щуюся) необходимой информацией
относительно деятельности предприятия в границах темы исследования.

Руководитель организации _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (ФИЛИАЛ)
ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО» В Г. ЯЛТЕ
Кафедра менеджмента и туристского бизнеса**

Квалификация: бакалавр
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки «Менеджмент гостиничной, курортной и
туристской деятельности»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
менеджмента и туристского
бизнеса, _____

_____. _____. _____

«__» _____ 201_ г.

З А Д А Н И Е
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
обучающейся(щегося) 41МН группы Петровой Оксана Георгиевне

1. **Тема работы:** Стратегическое управление конкурентоспособностью отеля «Турист»
Руководитель ВКР: Рындач М.А., к.э.н., доцент
утвержден приказом «КФУ им. В.И. Вернадского» от _____. _____. 2015 года № ____
2. **Срок сдачи ВКР:** 25 мая 2016 года
3. **Объект исследования:** процесс стратегического управления и формирования стратегии конкурентоспособности предприятия
4. **Предмет исследования:** совокупность принципов и методов обеспечения конкурентоспособности отеля «Турист»
5. **Цель исследования:** разработка комплекса мер по обеспечению стратегического управления конкурентоспособностью отеля «Турист»
6. **Исходные данные к работе:**
 - Антонов, Г. Д. Управление конкурентоспособностью организации : учебное пособие / Г. Д. Антонов, В. М. Тумин, О. П. Иванова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 300 с.
 - Зайцев, Л. Г. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр, 2013. – 528 с.
 - Ларионов, И. К. Стратегическое управление : учебник для магистров / Под ред. д-ра экон. наук, проф. И. К. Ларионова. – М. : Дашков и К, 2014. – 235 с.
 - годовая отчетность отеля «Турист» (2013-2015 гг.).
7. **Перечень графического материала:**
 - таблицы: схемы сертификации гостиничных услуг; анализ структуры основных фондов отеля «Турист»; основные показатели финансово-хозяйственной деятельности отеля «Турист» за 2013-2015 гг.;
 - рисунки: петля качества; система управления качеством; организационная структура отеля «Турист»; структура номерного фонда отеля «Турист».

8. Перечень обязательных приложений к работе:

показатели конкурентоспособности предприятия; матрица SWOT.

9. Перечень основных вопросов, которые подлежат разработке (план):

- Глава 1 Теоретические аспекты стратегического управления конкурентоспособностью предприятий индустрии гостеприимства**
- 1.1 Конкурентоспособность предприятия: общее понятие, принципы и методы обеспечения
- 1.2 Особенности стратегического управления на предприятиях индустрии гостеприимства
- 1.3 Методы оценки стратегического управления конкурентоспособности предприятий
- Глава 2 Исследование практики стратегического управления конкурентоспособностью отеля «Турист»**
- 2.1 Общая характеристика отеля «Турист»
- 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности отеля за 2013-2015 гг.
- 2.3 Оценка конкурентных возможностей отеля «Турист»
- Глава 3 Разработка рекомендаций по совершенствованию стратегического управления конкурентоспособностью отеля «Турист»**
- 3.1 Рекомендации по совершенствованию стратегического управления отелем
- 3.2 Эффективность реализации предложенных рекомендаций по повышению конкурентоспособности отеля «Турист»

10. Консультанты по главам работы:

Глава	Ф.И.О. и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
Глава 1			
Глава 2			
Глава 3			

11. Дата выдачи задания: «__» _____ 201_ года**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

№	Название этапов выполнения ВКР	Срок выполнения
1.	Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки ВКР	согласно графика кафедры
2.	Подготовка первой главы ВКР	до 29.02.2016
3.	Подготовка второй и третьей главы ВКР	до 10.04.2016
4.	Представление научному руководителю чернового варианта ВКР	согласно графика руководителя
5.	Предварительная защита ВКР на кафедре	11-30.04.2016
6.	«Нормоконтроль» готовой ВКР	16-28.05.2016
7.	Защита ВКР	июнь 2016

Задание принял(а) к исполнению «__» _____ 201_ года

Обучающаяся(щийся)
Научный руководитель

О.Г. Петрова
М.А. Рындач

<p>Книги: <i>один автор</i></p> <p><i>два и более авторов</i></p>	<p>Кусков А. С. Гостиничное дело : учебное пособие / А. С. Кусков. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 328 с.</p> <p>Барчуков, И. С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / И. С. Барчуков, Л. В. Баумгартен, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев. – М. : КНОРУС, 2012. – 168 с.</p> <p>Бочарников, В. Н. Информационные технологии в туризме : учеб. пособие / В. Н. Бочарников, Е. Г. Лаврушина, Я. Ю. Блиновская. – 2-е изд., стер. – М. : Флинта, 2013. – 258 с.</p> <p>Федулин, А. А. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. д-ра истор.наук, проф. А. А. Федулина – М. : КНОРУС, 2016. – 432 с.</p>
<p>Статьи: <i>один автор</i></p> <p><i>два и более авторов</i></p>	<p>Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С.Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж, гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2013. – С. 101-106.</p> <p>Тимиргалеева, Р. Р. Моделирование и структуризация системы управления предприятиями курортно-рекреационной сферы на основе элементов теории нейронных сетей: основы методологии / Р. Р. Тимиргалеева, И. Ю. Гришин // Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО. – 2015. – № 3. – С. 217-220.</p>
<p>Нормативные правовые акты</p>	<p>Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.</p> <p>Российская Федерация. Законы. Об основах туристской деятельности (ред. от 29.06.2015) : федер. закон : [принят Гос. Думой 4 октября 1996 г. : одобр. Советом Федерации 14 ноября 1996 г.]. – М. : Ось-89, [2015]. – 46, [1] с.</p> <p>Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с.</p>

<p>Стандарты <i>введен впервые</i> <i>(бумажн.)</i></p> <p><i>(электр.)</i></p> <p><i>введен повторно</i></p>	<p>ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения [Текст]. – Введ. 2014–01–01. – М. : Стандартиформ, 2014. – 8 с.</p> <p>ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения [Электронный ресурс]. – Введ. 2014–01–01. – Режим доступа : http://meganorm.ru/Index/54/54315.htm</p> <p>ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).</p>
<p>Диссертации</p>	<p>Кассин, К. В. Внутренний маркетинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы услуг гостеприимства : дис. ... канд. экон. наук : защищена 23.02.09: утв. 15.06.09 / Кассин Кирилл Петрович. – М., 2009. – 172 с.</p>
<p>Карто- графические издания</p>	<p>Мир. Политическая карта мира [Карты]: полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г.; гл. ред. Н. Н. Полункина; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова; рук. проекта М. Ю. Орлов. – 1 : 25 000 000; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. – М. : ПКО «Картография», 2001. – 1 к. (2 л.): цв.; 98x71 см. – 250 экз.</p>
<p>Электронные ресурсы</p> <p><i>официальный сайт</i></p> <p><i>книга в электронном варианте</i></p>	<p>Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640x480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.</p> <p>Министерство курортов и туризма Республики Крым : официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа : mtur.rk.gov.ru/</p> <p>Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Быстров. – Электрон. текстовые данные. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – Режим доступа : http://znanium.com/bookread.php?book=423744 – ЭБС «znanium.com».</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (ФИЛИАЛ)
ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО» В Г. ЯЛТЕ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТУРИСТСКОГО БИЗНЕСА**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему: Управление качеством услуг в отеле «Турист»**

Выполнила: обучающаяся IV курса
группы 41МН направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
Петрова Ольга Григорьевна
Научный руководитель: Кёппль О.И.
Рецензент: Иванов К.А.

**ПРИМЕР
оформления оглавления ВКР**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СФЕРЫ ТУРИЗМА	8
1.1 Качество как объект управления.....	8
1.2 Системы управления качеством: понятия, основополагающие принципы, структура.....	17
1.3 Особенности управления качеством на предприятиях сферы туризма.....	27
Выводы по главе	35
ГЛАВА 2 ИССЛЕДОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В САНАТОРИИ ИМ. С.М. КИРОВА	36
2.1 Общая характеристика предприятия.....	36
2.2 Основные направления и анализ финансово-хозяйственной деятельности санатория им. С.М. Кирова.....	42
2.3 Практика управления качеством на исследуемом предприятии ...	60
Выводы по главе	68
ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В САНАТОРИИ ИМ. С.М. КИРОВА	69
3.1 Рекомендации по совершенствованию управления качеством в санатории им. С.М. Кирова.....	69
3.2 Экономическое обоснование предложенных рекомендаций / Эффективность предложенных рекомендаций	76
Выводы по главе	82
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	83
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	90
ПРИЛОЖЕНИЯ	97

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу
обучающегося _____ МН группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР: _____

Объем ВКР: _____

Краткая характеристика содержания ВКР и ее положительные стороны:

Замечания по ВКР: _____

Оценка оформления ВКР _____

Оценка ВКР: _____

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученое звание, степень, должность)

_____._____.201_ г.

(подпись)

_____._____._____
(инициалы, фамилия)

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать [17, с. 40]:

1. Заключение о степени соответствия выполненной квалификационной работы заданию.
2. Характеристику выполнения каждой главы выпускной квалификационной работы, степень использования обучающимся последних достижений науки и техники и передовых методов работы
3. Оценку экономического обоснования принятия решений.
4. Оценку качества выполнения ВКР, грамотности изложения.
5. Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС [20].
6. Заключение о разработке рекомендаций по совершенствованию выбранного направления на предприятии-объекте исследования.
7. Перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы и ее основных недостатков, замечаний.
8. Общая оценка выпускной квалификационной работы. При оценке необходимо учитывать обоснованность принятых решений, связанных с грамотностью выполнения ВКР.

ОТЗЫВ
научного руководителя
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы _____ МН кафедры менеджмента и туристского бизнеса

Направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Тема ВКР: _____

(полное название темы согласно приказу)

Объем ВКР: _____

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение: _____

Оценка оформления ВКР _____

Оценка ВКР: _____

Рецензент _____
(Ф. И. О., ученое звание, степень, должность)

_____._____.201__ г.

(подпись)

_____._____._____
(инициалы, фамилия)

Научный руководитель должен изложить в отзыве [17, с. 38]:

1. Актуальность темы.
2. Особенности выбранных материалов и полученных результатов (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части)
3. Соответствие ВКР заданию и современным требованиям.
4. Достоинства и недостатки ВКР.
5. Владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, современными методами исследования.
6. Умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза.
7. Практическую ценность ВКР.
8. Оценку подготовленности обучающегося, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР.
9. Соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР.
10. Умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал.
11. Умение организовать свой труд и другие требования к обучающемуся.
12. Руководитель выставляет общую оценку выполненной ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и принимает решение *о возможности* присвоения дипломнику квалификации.

СПРАВКА
о внедрении результатов исследования
на тему «Управление структурными преобразованиями
гостиницы «Отдых»

Настоящая справка дана обучающемуся 41МН группы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Института экономики и управления Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г. Ялте Иванову Сергею Ивановичу в том, что материалы его исследования использовались в деятельности гостиницы «Отдых», связанной с процессом совершенствования системы управления предприятием на основе интегрированного преобразования.

Представленные в работе и приложениях к ней обобщения, новые положения и выводы позволили усовершенствовать организационную структуру и распределение функций между подразделениями предприятия. Рекомендации автора и разработанная модель диагностики преобразований предприятия, обеспечивающих его развитие, принята к внедрению.

___.__.201__ г.

Генеральный директор _____

А.В. Сидоров

(подпись руководителя)

М.П.

Лист самооценки выпускной квалификационной работы

Содержание контролируемой позиции / Наименование проверяемой компетенции	Точка контроля в ВКР	Отметка о соответствии/ несоответствии
1	2	3
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Глава 1	
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Глава 1	
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Глава 1	
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Защита ВКР	
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Защита ВКР	
Способность к самоорганизации и самообразованию	Подготовка ВКР	
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Подготовка ВКР	
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Подготовка ВКР	
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Глава 1, 2, 3 ВКР	
Способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Глава 3 ВКР	
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Глава 3 ВКР	
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Защита ВКР	
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Глава 3 ВКР	

1	2	3
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Глава 3 ВКР	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Глава 2 ВКР	
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Глава 2 ВКР	
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Глава 1 ВКР	
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Глава 3 ВКР	
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Глава 3 ВКР	
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Глава 2 ВКР	
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Глава 3 ВКР	
Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Глава 3 ВКР	

1	2	3
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Глава 3 ВКР	
Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Глава 1, 2, 3 ВКР	
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Глава 2 ВКР	
Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Глава 2 ВКР	
Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Глава 1, 2 ВКР	
Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Глава 3 ВКР	
Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков правления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Глава 2, 3 ВКР	
Умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании финансировании	Глава 1, 3 ВКР	
Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Глава 2, 3 ВКР	
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Глава 1, 2 ВКР	
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Глава 3 ВКР	

1	2	3
Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Глава 2, 3 ВКР	
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Глава 2, 3 ВКР	
Способность предоставлять исчерпывающую информацию существующим и потенциальным туристам	Глава 1, 2, 3 ВКР	
Способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Глава 1, 2, 3 ВКР	
Способность организовывать взаимодействие и сотрудничество с деловыми партнерами и участниками процесса производства и реализации турпродукта	Глава 1, 2, 3 ВКР	
Владение навыками проектирования и управления предприятиями гостиничной, курортной и туристической деятельности	Глава 2, 3 ВКР	
Способность принимать организационно-управленческие решения на основе экономико-математических моделей и методов управления предприятиями гостиничной, курортной и туристической деятельности	Глава 3 ВКР	

Рена Ринатовна ТИМИРГАЛЕЕВА
Ольга Ивановна КЁППЛЬ
Марина Анатольевна ШОСТАК

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 36.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(профиль «Менеджмент гостиничной, курортной и туристской деятельности»)

Формат 14,8×21 см. Бумага офсетная. Печать офсетная.
Гарнитура Times New Roman. Объем метод. указ. 3,16 п.л.
Тираж 100 экз.

Отпечатано в РИО Гуманитарно-педагогической академии (филиал)
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»,
Республика Крым, г. Ялта, ул. Севастопольская, 2а

