

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
Институт экономики и управления  
(наименование структурного подразделения (филиала))**

**Кафедра учета, анализа и аудита**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке и написанию реферата  
по дисциплине  
«Налоговые расчеты в бухгалтерском учете»**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»  
Профиль подготовки: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

**Симферополь – 2019**

Разработчики (авторы-составители):

Кулякина Е.Л., старший преподаватель кафедры учета, анализа и аудита

Методические рекомендации по подготовке и написанию реферата по дисциплине «Налоговые расчеты в бухгалтерском» утверждены на заседании кафедры учета, анализа и аудита

Протокол заседания № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой учета, анализа и аудита  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ / А.В. Сметанко /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с учебно-методической комиссией Института экономики и управления  
(наименование факультета (института) структурного подразделения  
(филиала))

Протокол от «\_\_»\_\_\_\_2019 г. № \_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / М.Г. Никитина /  
(подпись) (Ф.И.О.)

© Кулякина Е.Л., 2019 г.  
© ФГАОУ ВО «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского», 2019 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Цель и задачи написания реферата.....	3
2. Организация процесса подготовки и написания реферата .....	5
3. Структура реферата.....	5
4. Требования к оформлению реферата .....	8
4.1. Общие рекомендации	
4.2. Правила представления текстового материала	
4.3. Оформление таблиц, рисунков и формул	
4.5. Оформление приложений	
5. Критерии оценивания реферата .....	9
6. Перечень основной и дополнительной литературы.....	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» .....	13
Приложение 1. Темы рефератов по дисциплине.....	14
Приложение 2. Образец титульного листа.....	15
Приложение 3. Образец примерного оглавления работы.....	16

## 1. Цель и задачи написания реферата

Учебный процесс предусматривает различные формы самостоятельной работы обучающихся, в том числе выполнение рефератов, уровень подготовки которых, в значительной степени говорит о степени освоения обучающимся полученных знаний, его грамотности и умения самостоятельно обобщать и систематизировать информацию по изучаемой дисциплине.

Написание реферата по дисциплине «Налоговые расчеты в бухгалтерском учете» выполняется в соответствии с учебными планами обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аudit» для очной и заочной форм обучения.

Цель написания реферата – приобретение обучающимися навыков самостоятельного подбора материалов на заданную тему, а также углубления и закрепления, полученных теоретических и практических знаний в области налогового учета и отражения соответствующих операций в бухгалтерском учете.

Задачи написания реферата по дисциплине «Налоговые расчеты в бухгалтерском учете»:

- изучение нормативно-законодательной базы, которая регламентирует ведение бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, полученных при изучении курса согласно результатам обучения по дисциплине «Налоговые расчеты в бухгалтерском учете», соотнесенным с результатами освоения образовательной программы (табл. 1.1);
- овладение умением самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать материалы по избранной теме;

Написание реферата по дисциплине «Налоговые расчеты в бухгалтерском учете» направлено на освоение компетенций, приведённых в табл. 1.1.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине «Налоговые расчеты в бухгалтерском учете», соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения основной образовательной программы	Результаты обучения
1	2	3

ПК-18	<p>Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях организации налогового учета и планирования в организациях;</li> <li>- особенности выбора системы налогообложения и организации налогового учета в коммерческих организациях РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой исчисления налогов и сборов, взимаемых на территории РФ</li> <li>- навыками организации налогового планирования в экономическем субъекте;</li> <li>- навыками координации процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическем субъекте;</li> </ul>
-------	--	--

Реферат является одним из обязательных видов учебной работы и представляет собой самостоятельную работу, выполняемую обучающимися под руководством преподавателя по определённым темам.

При написании реферата обучающиеся показывает знания теоретических основ бухгалтерского и налогового учета в организациях Российской Федерации.

*Реферат должен отвечать таким требованиям:*

- отображать уровень общей экономической подготовки по выбранной теме;
- содержать экономико-правовой анализ нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского и налогового учета;
- отображать основные аспекты и особенности отражения операций по начислению и уплате различных налогов в бухгалтерском учете, а также операций по возникновению налоговых разниц.

В соответствии с целями и задачами работа не должна быть дословным пересказом изученного материала или заимствованием без собственных наблюдений и выводов. Изложенное должно представлять собой целостную, однородную и логически завершенную студенческую работу, где должны быть четко сформулированы проблема и исследования, обоснована их актуальность, степень изученности проблемы. Работа должна быть написана грамотно, с соблюдением общих норм литературного языка, точности и однозначности терминологии и стиля.

## 2. Организация процесса подготовки и написания реферата

Подготовка и написание реферата предусматривает выполнение обучающимися следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор, изучение и обобщение литературы, законодательных и нормативных документов;
- составление плана реферата;
- написание работы;
- оформление работы и сдача ее на кафедру для регистрации;
- защита реферата.

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно на основе предложенной тематики (**Приложение 1**). Обучающийся по согласованию с руководителем может предложить собственную тему реферата, не предусмотренную тематикой кафедры, при условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки.

Запрещается написание реферата по одной теме двумя обучающимися в пределах одной академической группы.

## 3. Структура реферата

### *Структура реферата:*

- титульный лист (**Приложение 2**);
- оглавление;
- введение;
- основная часть (не менее 2-х глав);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;

Содержание реферата должно предусматривать последовательное, логическое изложение по выбранной теме исследования и отображать ее суть. Все составные части реферата должны быть взаимосвязаны, взаимно дополняться и углублять друг друга. Примерный план реферата приведён в **Приложении 3**.

**Общие требования.** Подготовка и написание реферата показывает умение ее автора самостоятельно подбирать теоретический материал и его систематизировать по выбранной теме исследования. Работа должна быть логически построенной, целостной и завершённой.

Текст работы должен излагаться от третьего лица, без употребления местоимения «я». Таких выражений, как «до нашего времени», «теперь», «в этом году», «в прошлом году» нужно избегать. Целесообразнее указывать конкретный год и месяц. Запрещается сокращать слова и названия.

**Общий объем работы должен быть не менее 15-20 страниц.**

Рассмотрим краткое содержание основных структурных элементов реферата:

**- Введение.** Реферат начинается с введения, в котором осуществляется постановка конкретной проблемы, обосновывается актуальность выбранной темы.

Кратко излагаются основные подходы к теме. Введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части, так как после раскрытия основной части возможно сделать анализ и выводы по выбранной тематике. Рекомендуется введение оформлять не более чем на двух страницах. Далее раскрывается структура работы и дается сжатое изложение ее основных положений, краткий обзор привлеченной литературы.

**- Основная часть.** Содержанием основной части реферата является теоретическое осмысление проблемы, широкое и полное изложение фактического материала. В основной части последовательно раскрывается выбранная тема исследования.

Основная часть работы должна содержать не менее 2-х глав, которые, в свою очередь, могут быть разбиты на отдельные параграфы, подпункты. Разделы должны быть соразмерными друг другу как по структурному делению, так и по объему.

Данный этап выполнения реферата является наиболее трудоемким, объемным и сложным: это поиск, подбор, анализ и обобщение собранного материала и исследований, умение сделать логические выкладки, определенные выводы и ссылки на источники. Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, которые конкретизируются текстовым материалом.

**- Заключение.** В заключении должны содержаться краткие выводы и предложения, вытекающие из основной части, обобщения и рекомендации, указания на практическую значимость темы, роль дальнейшего исследования в этой области, собственные подходы к решаемой проблеме. Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части. Объем заключения приблизительно должен быть равен введению.

**- Список использованных источников.** В библиографическом списке нужно указывать лишь те источники, которые в самом деле использовались. Правила оформления библиографических источников приведены в **Приложении 4**.

**- Приложения.** Данный элемент реферата не является обязательной частью и может присутствовать, либо отсутствовать в зависимости от выбранной темы написания работы.

## 4. Требования к оформлению реферата

### 4.1. Общие рекомендации

Текст реферат печатается на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297мм) с одной стороны компьютерным способом с помощью текстового

редактора Microsoft Word. Размеры полей: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Текст работы печатается шрифтом Times New Roman размером 14 pt с полуторным междустрочным интервалом и абзацным отступом 1,25 см (изображение шрифта обычное, выравнивание по ширине строки, запрет «висячих строк»).

Печать оформленного компьютерным способом материала работы выполняется в нецветном варианте на белой бумаге на принтерах любого типа и класса, которые обеспечивают удовлетворительное воспроизведение этого материала, включая графический. Таблицы, рисунки, фотографии и т.д., как в тексте работы, так и в приложениях должны быть выполнены на стандартных листах формата А4 (210×297мм).

Во всех случаях следует придерживаться равномерной плотности, контрастности и четкости изображения всего текста. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными во всей работе. Отдельные иноязычные слова, определенные знаки и т.п. при необходимости можно вписывать в напечатанный текст чернилами, тушью, пастой черного цвета с приближением к плотности основного текста. Текст на иностранных языках может быть целиком напечатан или вписан от руки (смешивание частично напечатанных отдельных букв и цифр не допускается).

Названия литературных источников и собственные имена приводят на языке оригинала.

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами без каких-либо знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (в правом верхнем углу). Страницы следует нумеровать арабскими цифрами в верхнем правом углу без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление, третьей – введение и т.д. Все эти страницы включаются в общую нумерацию, но номера на них не ставятся. **Первая страница, на которой ставится номер – первая страница введения (то есть нумерация проставляется с третьей страницы).**

## 4.2. Правила представления текстового материала

### *Оформление заголовков*

Название глав реферата, а также «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» – следует располагать на новом листе в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания. Полужирный шрифт.

Заголовки подглав следует печатать полужирным шрифтом с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая. Заголовок из двух предложений разделяют точкой. Если на странице, где находится текст подглавы, размещается менее трех строк, то подглаву следует размещать с новой страницы.

Главы и подглавы нумеруются арабскими цифрами: 1; 1.1; 1.2 и т.д.

Например:

# ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГООБЛАГАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО НАЛОГУ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

*(по центру жирным шрифтом)*

*(2 одинарных интервала)*

## **1.1. Общая характеристика налога на доходы физических лиц.**

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Расстояние между заголовком главы и текстом – 2 строки, между заголовками подглав или строками заголовка – как в тексте. Не допускается размещать заголовок в нижней части страницы, если после заголовка расположена только одна строка текста.

Нумерация страниц, глав и подглав, таблиц и формул дается арабскими цифрами без значка №. Обратите внимание, что такие структурные части, как введение, заключение, содержание, список использованных источников, аннотация и приложения не имеют порядкового номера.

Например, недопустимо писать: 1. Оглавление, 2. Введение.

Подглавы нумеруются в рамках каждой главы. Номер подглавы складывается из номера главы и порядкового номера параграфа.

Например:

## **1.2. Экономическая сущность и порядок исчисления налога на доходы физических лиц**

- вторая подглава первой главы.

### ***Перечисления***

Перечисления при необходимости можно применить внутри текста подглавы. Перед перечислением ставится двоеточие. Перед каждой позицией перечисления ставится арабская цифра со скобкой (первый уровень детализации). Для следующей детализации перечисления стоит использовать маленькую букву русского алфавита со скобкой (второй уровень детализации).

Перечисления первого уровня детализации пишут маленькими буквами с абзацного отступа, второго уровня – с отступом относительно места расположения перечислений первого уровня детализации.

Например: «... налоги подразделяются на:

- 1) федеральные;
  - 2) региональные:
- а) налог на имущество юридических лиц;
  - б) транспортный налог;

в) налог на игорный бизнес.

Или:

В соответствии с законодательством выделяют следующие системы налогообложения:

- общая;
- упрощенная система налогообложения;
- патентная система налогообложения.

### ***Цитаты***

Особой формой подачи фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст реферата, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала.

Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием, которое ставится в любом месте цитаты по решению обучающегося, исходя из цели цитирования.
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, который помещается в квадратных скобках, например: [6, С. 3-5].

### **4.3. Оформление таблиц, рисунков и формул**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу располагают по всей ширине страницы с соблюдением левых и правых полей. Таблицы в работах размещают сразу после абзаца текста, где о них есть первое упоминание, или на следующей странице. На все таблицы по тексту должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «как видно из таблицы 3.1» (ГОСТ 2.105-95 п. 4.4.3). В повторных ссылках на таблицы необходимо указывать сокращенное слово «смотри», например: (см. таблицу 3.1). Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы.

Например:

Таблица 2.3 – Виды налогов  
– третья таблица второй главы.

Таблицы снабжают тематическими заголовками (их должна содержать каждая таблица), которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Заголовок и слово «Таблица» не подчеркивают.

Например:

Таблица 1.1 – Название структурных элементов таблиц

	Заголовок граф		Заголовок граф	
	подзаголовок	подзаголовок	подзаголовок	подзаголовок
Боковик (графы для заголовков	Строка (графы, колонки	Строка	Строка	Строка

Боковик	Строка	Строка	Строка	Строка
---------	--------	--------	--------	--------

Источник: [5].

Текст таблицы печатается с одинарным междусторочным интервалом шрифтом Times New Roman размером не большее 14 pt и не меньшее 10 pt, что определяется детальностью и объемом конкретных таблиц. Заголовок каждой графы в шапке таблицы должен быть по возможности кратким. Следует избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф, единицы измерения, по возможности, необходимо указывать в тематическом заголовке. Заголовки граф должны начинаться с заглавных букв, подзаголовки – с прописных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с заглавных, если они являются самостоятельными. Не следует включать в таблицу графу «№ п/п». Везде в таблицах допускается перенос слов, как в автоматическом режиме, так и ручным способом.

При переносе таблицы на следующую страницу, чего в целом следует избегать, шапку таблицы следует повторить и над ней в правом верхнем углу поместить слова «*Продолжение таблицы 2.4*» (без кавычек). Заголовок таблицы не повторяют.

Таблица 1.2 – Сравнительная характеристика бухгалтерского и налогового учета

Критерии сравнения	Бухгалтерский учет	Налоговый учет
1	1	3
1. Основные пользователи информации		

следующая страница.....

*Продолжение табл. 1.2*

2	3	4
2. Частота составления отчетности		
3. Адресат и период сдачи отчетности		

Источник: составлено автором на основе [25].

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки. Не допускается помещать в текст реферата без ссылки на источник те таблицы, данные которых уже опубликованы в печати. Ссылка на источник помещается в квадратных скобках.

### *Рисунки*

Для наглядности подаваемого в реферате материала рекомендуется

использовать иллюстрации: схемы, графики, диаграммы и т. п. При этом каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации. Все иллюстрации в работе обозначаются словом «рисунок», которое на письме сокращается и приводится вместе с порядковым номером иллюстрации (*например*, Рисунок 1.2. – второй рисунок первой главы). Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы в пределах глав, за исключением представленных в приложениях. Точка ставится после каждого номера. Рисунки в работах размещают сразу после абзаца текста, где о них есть первое упоминание, или на следующей странице. Если приложение содержит иллюстрации, то они имеют порядковую нумерацию в пределах каждого приложения. Номер иллюстрации состоит из порядкового номера приложения и порядкового номера иллюстрации в пределах главы приложения (*например*, Рисунок К.1. – первый рисунок приложения К). Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Номер иллюстрации, ее название, а также пояснительные надписи размещают последовательно под иллюстрацией с обязательной ссылкой на источник данных в квадратных скобках или пометкой об авторском рисунке. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте в работе в круглых скобках (рисунок 2.1) или обращения «как видно из рисунка 2.1» или «как показано на рисунке 2.1»

Пример оформления рисунка в работе:

*Вариант 1:*

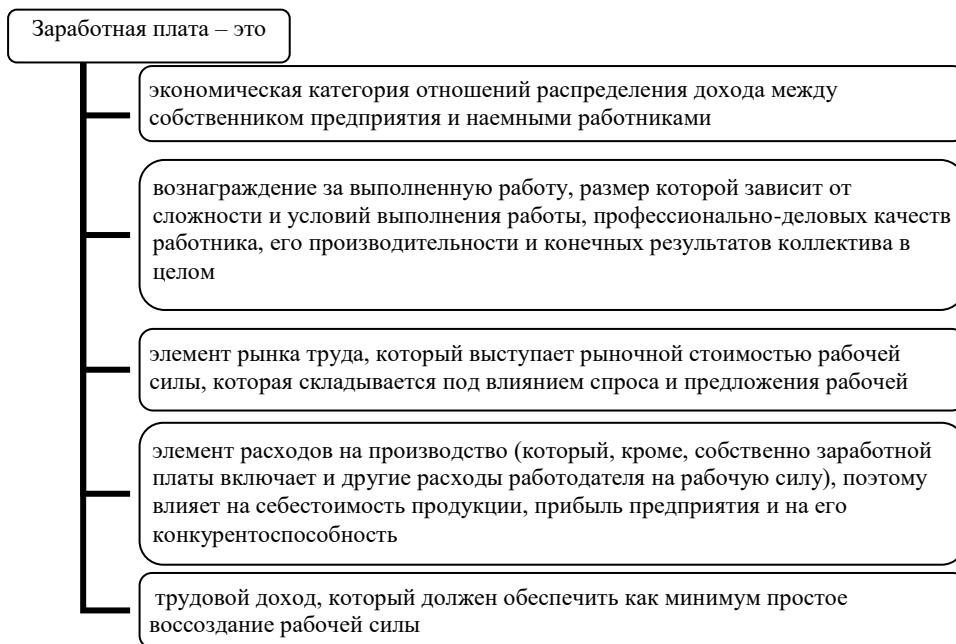


Рисунок 3.1 – Основные элементы экономической категории «Заработка плата». Составлено автором

*Вариант 2:*

Рисунок 3.1 – Основные элементы экономической категории «Заработкая плата». Источник [59]

### **Формулы**

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования располагают на отдельных строках. Это касается и всех нумерованных формул.

Формулы приводятся по тексту работы сразу после ссылки на них.

Формулы следует приводить по центру строки. Набор формул осуществляется в формульном редакторе Microsoft Equation. Нумерация осуществляется справа от формулы арабскими цифрами в круглых скобках. С новой строки под формулой дается объяснение, которое начинают со слова «где» без двоеточия. Например:

$$\Phi OT = C \times ЧР \quad (1.3)$$

где  $\Phi OT$  – фонд оплаты труда;

$C$  – среднегодовая заработкая плата;

$ЧР$  – среднесписочная численность.

## **4.4. Оформление приложений**

Приложения размещаются после списка использованных источников реферата, в порядке, в котором в тексте работы приведены на них ссылки. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием слова «Приложение», располагаемого посередине строки, и иметь тематический заголовок. Заголовки приложений располагаются посередине строки, под словом «Приложение», начинаются с заглавной буквы.

При наличии в работе более одного приложения они нумеруются прописными буквами русского алфавита (без знака №), например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. При необходимости текст приложения может быть разделен на главы, в этом случае номер раздела приложения состоит из буквы приложения и текущего номера раздела приложения, разделенных точкой.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и не связана с нумерацией в основной части. Связь основного текста работы с приложениями осуществляется через ссылки, которые отражаются следующим образом, например: (приложение В).

Иллюстрации, таблицы и формулы, представленные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: рис. Д.1.2 – второй

рисунок первого раздела приложения Д; формула (А.1) – первая формула приложения А.

Согласно ГОСТу для обозначения приложений используют заглавные буквы русского алфавита, но есть исключения: Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

## 5. Перечень основной и дополнительной литературы

### Основная литература:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ (с изм. и доп. от 02.08.2019 г. № 269-ФЗ) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/) (дата обращения: 23.09.2019).

### Дополнительная учебная литература:

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444670> (дата обращения: 11.06.2019).
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10753-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431442> (дата обращения: 11.06.2019).
3. Панков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Панков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06067-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434456> (дата обращения: 13.06.2019).

### Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.98 г. №146-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.00 г. №117-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: №195-ФЗ от 30.12.01 г. (с последующими изм. и доп.).
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ (с изм. и доп.).
5. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль»;
6. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ №94 н от 31.10.00 г. (с последующими изм. и доп.).

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант».

3. <http://base.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. <http://www.iqlib.ru/> - электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия);
5. <http://www.kodeks.ru/> - Справочно-правовая система «Кодекс».
6. [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp) – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс].
7. <http://www.glavbuh.ru> – Журнал «Главбух».
8. <http://www.buhgalt.ru> - Журнал «Бухгалтерский учет».
9. <http://www.buhgalteria.ru/> – Нормативные акты для бухгалтера.
10. Журнал «Актуальная бухгалтерия» - Размещено на GAAP.RU - <http://gaap.ru/magazines/123346/>
11. <http://www.wdl.org/ru/> – мировая цифровая библиотека;
12. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума РФ;
13. <http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;
14. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата РФ;
15. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации;
16. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации ;
17. <http://www.gks.ru> - Госкомстат РФ;
18. <http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система «Лань»

**Темы рефератов по дисциплине (модулю)**  
**«Налоговые расчеты в бухгалтерском учете»**

1. Социально-экономическое содержание и функции налогов
2. Принципы налогов
3. Классификация налогов
4. Основные элементы налога
5. Экономическая сущность и характеристика налоговой системы РФ
6. Основы построения налогового учета на предприятии
7. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета на предприятии
8. Основные элементы НДФЛ
9. Налоговый учет НДФЛ
10. Бухгалтерский учет НДФЛ
11. Порядок заполнения декларации по НДФЛ
12. Основные элементы НДС
13. Налоговый учет НДС
14. Бухгалтерский учет НДС
15. Порядок заполнения декларации по НДС
16. Основные элементы налога на прибыль
17. Налоговый учет налога на прибыль
18. Бухгалтерский учет налога на прибыль
19. Налоговые разницы в бухгалтерском учете
20. Порядок заполнения декларации по налогу на прибыль
21. Бухгалтерский и налоговый учет транспортного налога
22. Бухгалтерский и налоговый учет налога на игорный бизнес
23. Бухгалтерский и налоговый учет налога на имущество организаций
24. Бухгалтерский и налоговый учет земельного налога
25. Бухгалтерский и налоговый учет торгового сбора
26. Основные элементы налога на имущество физических лиц
27. Основные элементы налога на УСН
28. Налоговый учет налога на УСН
29. Бухгалтерский учет налога на УСН
30. Порядок заполнения декларации по налогу на УСН
31. Единый налог на вмененный доход
32. Патентная система налогообложения
33. Единый сельскохозяйственный налог

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА «УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

РЕФЕРАТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«НАЛОГОВЫЕ РАСЧЕТЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

на тему \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) /подпись/

Направления подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Работа защищена  
с оценкой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Научный руководитель  
\_\_\_\_\_  
/должность, ученая степень, звание, И.О. Фамилия/  
\_\_\_\_\_  
/подпись/

Симферополь - 20\_\_\_\_

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	3
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГООБЛАГАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО НАЛОГУ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.....</b>	5
1.1. Общая характеристика налога на доходы физических лиц.....	5
1.2. Основные элементы налога на доходы физических лиц	8
<b>ГЛАВА 2. МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ.....</b>	15
2.1. Виды отчетности по НДФЛ.....	15
2.2. Особенности составления и сдачи отчетности по НДФЛ.....	20
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	25
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....</b>	27
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	30

## Правила составления библиографического описания реферата

В список использованных источников включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте, а в тексте не должно быть ссылок на источники, которые отсутствуют в списке.

Список использованных источников должен иметь сквозную нумерацию. Источники располагаются по алфавиту, сначала русскоязычные, затем иностранные.

Работы одного автора в списке располагаются по году издания в порядке возрастания.

Работы одного и того же автора, но с соавторами располагаются по алфавиту с учетом букв фамилии второго автора.

Основой правил составления библиографического описания работы служит **ГОСТ 7.1-2003** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

### Примеры библиографического описания (ГОСТ 7.1-2003)

#### *Один автор*

Камысовская, С. В. Банковский и финансовый учет и аудит : учебное пособие / С. В. Камысовская. - Москва : Форум, 2012. - 287 с.

#### *Два автора*

Кондрakov, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Н. П. Кондрakov, М. А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012. - 352 с.

#### *Три автора*

Емельянова, Н. З. Защита информации в персональном компьютере : учебное пособие / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партика, И. И. Попов. - Москва : Форум, 2012. - 367 с.

#### *Книги четырех и более авторов*

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненков, И. З. Коготкова и др. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

#### *Сборник*

Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В. С. Ажаева. - М. : ИНИОН, 1991. - 147 с.

#### *Переводные издания*

Болч, Б. Многомерные статистические методы для экономики : пер. с англ. А. Д. Плитмака / Б. Болч, К. Хуань ; под ред. и предисл. С. А. Айвазяна. - М. : Статистика, 2000. - 317 с.

#### *Словари и энциклопедии*

Социальная философия : словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - М. : Академический Проект, 2003. - 588 с.

## Продолжение Приложения 4

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М. : Азбуковник, 2000. - 940 с.

Чернышев, В. Н. Подготовка персонала : словарь / В. Н. Чернышев, А. П. Двинин. - СПб. : Энергоатомиздат, 2000. - 143 с.

### *Нормативно-правовые документы*

Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц.текст. - М.: Дашков и К, 2005. - 40с.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 9 марта 2004 № 314 // Собрание законодательства РФ. -2004. — № 11. — Ст. 945.

Об инвестиционном фонде Российской Федерации : постановление Правительства от 23 ноября 2005 № 694 // Собрание законодательства РФ. - 2005. — № 48. — Ст. 5043.

### *Нормативно-технические и технические документы*

#### *Стандарты*

ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Системы менеджмента качества. Требования. - Введ. 2001-08-31. - М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. - 21 с.

### *Депонированные научные работы*

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с. : схемы. - Библиогр. : с. 208-209. - Деп. в ИИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

### *Неопубликованные документы Отчет о научно-исследовательской работе*

Формирование продовольственных оптовых рынков потребительской кооперации Сибири : отчет о НИР (по 1 этапу) / рук. Г. В. Маклаков. - Новосибирск, 1997. - 58 с.

### *Диссертации*

Синица, Ю.С. Теория и методы формирования и ведения российских и зарубежных кадастровых систем: дис...канд. экон. наук: 08.00.05 / Синица Юлия Станиславовна. -М., 2016. - 259 с.

### *Автореферат диссертации*

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / И. В. Вишняков. - М., 2002. - 15 с. : ил. - Библиог.: с. 15.

### *Составная часть документа Из собрания сочинений*

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин, С. Иванов // Практический менеджмент персонала. - М. : Юрист, 1998. - С. 395-414

## Продолжение Приложения 4

*Из сборника научных трудов, тезисов докладов конференций и т.д.*

Рожкова, Н. А. Некоторые вопросы статистической оценки занятости населения / Н. А. Рожкова // Статистический учет и отчетность при переходе на статистику предприятий : сб. науч. трудов. - Новосибирск, 2001. - С. 54-58.

Думова, И. И. Инвестиции в человеческий капитал [Текст] / И. И. Думова, М. В. Колесникова // Современные аспекты регионального развития: сб. статей. - Иркутск, 2001. - С. 47-49.

### *Глава или раздел из книги*

Эскиндаров М. А. Глава 1.3 Место России и перспективы позиционирования в мировом хозяйстве в современных условиях // Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов: Монография /Финуниверситет ; под ред. А. Ткаченко. - М., 2015. - С. 35-51.

### *Из журнала*

Кереева, А. Р. Теоретические и методологические аспекты анализа экономической деятельности торгового предприятия / А. Р. Кереева // Молодой ученый. — 2016. — №2. — С. 509-512.

Агаркова, Л. В. Пути улучшения финансовых результатов предприятия / Л. Агаркова, И. М. Подколзина // Экономика. Бизнес. Банки. — 2015. - №2 (11). С. 79-84.

### *Описание книги на иностранном языке*

Graham, Robert J. Creating an environment for succesful project [Text]/ Robert J. Graham, Randal Englund.- San -Francisco : Jossey-Bass, 1997. - 253 p.

### *Из газеты*

Титов В. Банковская система Северо - Запада России / В. Титов // Экономика и жизнь. – 2005. — № 1. - С. 38.

### *Электронные ресурсы*

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html). (дата обращения: 21.02.2019).

Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Финуниверситет ; под ред. М.А. Абрамовой, Л.С. Александровой. - М. : Юрайт, 2015. - Электронные текстовые данные (1 файл: 27,7 Мб) 1CD-ROM

## Продолжение Приложения 4

### *Составная часть электронных ресурсов*

Удальцова Н.Л. Национальный инновационный комплекс: основные тенденции организации и управления [Электронный ресурс] // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. - 2016. - № 3. - Режим доступа: <http://uecs.ru/uecs-85-852016/item/3896-2016-03-10-08-03-58>. (дата обращения: 21.01.2019).

Балацкий Е. Ресурсная зависимость России: время радикальных решений [Электронный ресурс] / Федеральное Интернет-издание "Капитал страны" (карь1- гш.ги) 2 марта 2016 г. - Режим доступа: [http://kapitalrus.ru/articles/article/resursnaya\\_zavisimost\\_rossii\\_vremya\\_radikalnyh\\_reshenii/](http://kapitalrus.ru/articles/article/resursnaya_zavisimost_rossii_vremya_radikalnyh_reshenii/) (дата обращения: 01.03.2019).