

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
Кафедра учета, анализа и аудита

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ
УЧЕТЕ**

Симферополь 2019

Разработчики (авторы-составители):

Сметанко А.В., д.э.н., доцент, заведующий кафедрой учета, анализа и аудита

Методические указания к контрольной работе по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете» утверждены на заседании кафедры учета, анализа и аудита

Протокол заседания № _____ от « _____ » 20____ г.

Заведующий кафедрой учета, анализа и аудита
(наименование кафедры)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20____ г.

Согласовано с методической комиссией Института экономики и управления
(структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского»

Протокол от “___” 20____ г. № ____

Председатель методической комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

© Сметанко А.В., 2019 г.

© ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», 2019

Содержание

1. Цель и значение написания контрольной работы.....	4
2. Организация и порядок выполнения контрольной работы.....	6
3. Структура контрольной работы	6
4. Требования к оформлению контрольной работы	8
5. Защита контрольной работы	9
6. Критерии оценивания контрольной работы	9
7. Перечень основной и дополнительной литературы.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»	12
Приложение 1. Тематика контрольной работы по дисциплине	14
Приложение 2. Образец структуры контрольной работы	15
Приложение 3. Исходные данные для расчетных заданий.....	16
Приложение 4. Образец титульного листа.....	18

Цель и значение написания контрольной работы

Система «1С:Предприятие» является универсальной системой автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия. Поскольку такая деятельность может быть довольно разнообразной, система

«1С:Предприятие» имеет возможность «приспосабливаться» к особенностям конкретной области деятельности, в которой она используется. Система программ «1С: Предприятие» предназначена для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления, стоящих перед динамично развивающимися современными организациями.

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете» относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Контрольная работа – составная часть дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете», является элементом учебного процесса, служит средством проверки и оценки, полученных теоретических знаний и практических навыков.

Результаты обучения дисциплины, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы:

Коды компетенций	Результаты освоения основной образовательной программы	Результаты обучения			
		1	2	3	
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - основные возможности программного продукта 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 в части формирования учетно-аналитической информации используемой для целей принятия решений; Уметь: - формировать в программе 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 отчеты и регламентные документы, необходимые для решения учетных и аналитических задач; Владеть: - навыками практической работы с современными компьютерными техническими средствами и специализированным бухгалтерским программным обеспечением в процессе организации и ведения бухгалтерского, статистического, управленческого и налогового учета.			

Контрольная работа является одним из обязательных видов учебной работы и представляет собой самостоятельную работу, выполняемую обучающимися под руководством преподавателя по определённым темам.

Цель выполнения контрольной работы по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете» - приобретение обучающимися приёмов само-

стоятельного углубления и закрепления, полученных теоретических знаний и практических навыков в области автоматизации торговых операций, а также подбора материалов на заданную тему.

Работа над контрольной работой по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете» предполагает умение обучающегося работать с учебной и специальной литературой и консультационным материалом. Целесообразно использовать литературные источники, которые изданы не позднее последних 5 лет, то есть подобрать самую современную литературу по теме контрольной работы.

При написании контрольной работы обучающиеся показывает знания теоретических основ автоматизации бухгалтерского учета и их практическое применение.

Контрольная работа должна отвечать таким требованиям:

- отображать уровень общей экономической подготовки;
- раскрывать в полном объеме теоретический материал по теме работы;
- содержать верное выполнение поставленных заданий и обоснованные выводы по полученным результатам.

Для реализации, предъявляемых требований к контрольной работе автор:

- выбирает среди всего многообразия экономической литературы в области автоматизации бухгалтерского учета именно ту, которая бы в наибольшей степени отражала раскрытие рассматриваемой темы;
- систематизирует теоретико-методологический материал и представляет теоретический раздел контрольной работы по предложенной теме;
- при изложении результатов проведённых теоретических исследований использует оригинальный иллюстративный материал в виде схем и рисунков;
- в практической части контрольной работы выполняет соответствующее задание, сопровождает результаты графическим материалом, а также полными обоснованными выводами.

Следует обратить внимание на недопустимость переписывания материала из литературных источников без ссылок на источник, а также отсутствия авторской интерпретации излагаемого материала.

2. Организация и порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа предусматривает выполнение обучающимися следующих этапов:

- выбор темы согласно варианту;
- подбор, изучение и обобщение литературы;
- составление плана контрольной работы;
- написание теоретической части;
- выполнение практической части контрольной с формированием скриншотов созданных документов;
- оформление работы и сдача ее на кафедру для оценивания руководителем контрольной работы.

Руководитель проверяет контрольную работу и оценивает ее. В случае необходимости руководитель организует собеседование по контрольной работе, после чего ее оценивает.

Тему контрольной работы обучающийся выбирает самостоятельно на основе предложенной тематики (**Приложение 1**) по списку в журнале академической группы. Обучающийся по согласованию с руководителем может предложить собственную тему контрольной работы, не предусмотренную тематикой кафедры, при условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки.

Запрещается написание контрольной работы по одной теме двумя обучающимися в одной академической группе.

3. Структура контрольной работы

Структура контрольной работы - титульный лист; содержание; два пункта (первый - теоретический, второй – практический); список использованных источников; приложения.

Содержание контрольной работы должно предусмотреть последовательное, логическое изложение по теме и отображать ее суть. Примерный план контрольной работы приведён в **Приложении 2**.

Общие требования. Контрольная работа показывает умение ее автора самостоятельно подбирать теоретический материал и его систематизировать по теме контрольной работы. Работа должна быть логически построенной, целостной и завершённой. Необходимо сжато, логически и аргументированно изложить теоретические аспекты по выбранной теме. Работа должна быть выполнена на основе данных научных и литературных источников (учебников, пособий, монографий) за последние пять лет.

Текст контрольной работы должен излагаться от третьего лица, без употребления местоимения «я». Таких выражений, как «до нашего времени», «теперь», «в этом году», «в прошлом году» нужно избегать. Целесообразнее указывать конкретный год и месяц. Запрещается сокращать слова и названия.

Рассмотрим краткое содержание структурных элементов контрольной работы.

В первом пункте:

- в **первом подпункте** излагаются теоретико-методологические вопросы проведения автоматизации конкретного участка бухгалтерского учета организации программными средствами 1С: Предприятие по теме контрольной работы. Необходимо переосмыслить имеющийся материал и изложить его в соответствии со своим пониманием;

- в **втором подпункте** рассматриваются возможности автоматизации данного участка работы альтернативными программными средствами и способами;

- в **третьем подпункте** анализируется возможность использования средств отчетности данного раздела для принятия управленческих решений;

Общий объем первого пункта работы не должен превышать 15 страниц.

Во втором пункте контрольной работы обучающийся выполняет практические задания, используя возможности программы 1С: Предприятие и подтверждает выполнение скрин-шотами созданных документов.

Выбор варианта осуществляется обучающимся по номеру в журнале академической группы.

Практическую часть контрольной работы следует выполнять в рекомендованной логической последовательности.

Для каждого расчетного задания необходимо:

1. Изучить исходные данные для проведения расчетов (**Приложение 3**).

2. Определить состав и последовательность выполняемых операций и создаваемых документов.

3. Сформулировать полный и обоснованный вывод.

Во втором разделе контрольной работы обучающийся должен все созданные документы оформить в виде скрин-шотов, а также дать краткие пояснения к ним. Переписывать задание не требуется. Объем второго пункта контрольной работы не должен превышать 10 страниц.

В списке использованных источников нужно указывать лишь те, которые действительно были использованы. Список использованной литературы должен насчитывать не менее 5 источников. Список размещают в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков и нумеруют в порядке роста. Использованные источники подаются языком оригинала.

Использование приложений в контрольной работе, их количество и качество свидетельствуют о том, как основательно и конкретно обучающийся освоил теоретические материалы по выбранной теме. В приложения нужно выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть перегружает текст (инструкции; методики; иллюстрации вспомогательного характера и т.п.). Приложения оформляют как продолжение работы на следующих ее страницах, размещая их в порядке появления ссылок в тексте работы. Нумерация приложений – А, Б, В и т.д.

4. Требования к оформлению контрольной работы

В современных условиях выполнение контрольной работы целесообразно осуществлять на компьютере. Работа оформляется на отдельных стандартных листах бумаги форматом А4 (210x297 мм) книжной ориентации, объем около 25 страниц печатного текста. Высота букв 14 пикселей через 1,5 интервала; поля: левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см.; шрифт Times New Roman; выравнивание текста по ширине; выравнивание заголовков и подзаголовков по левому краю с абзацным отступлением 1,25 см.

Заголовки структурных частей контрольной работы печатают маленькими буквами (кроме первой большой) и размещают посредине страницы. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок составляется из двух или больше предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно равняться двум интервалам. Нельзя вмешать заголовок в конце одной страницы, а текст начинать со следующей. Новый подпункт допускается начинать на той же странице, где закончился предыдущий, при условии, которое на ней вместятся два-три строки текста.

Каждую страницу, кроме титульного листа и содержания работы нумеруют. Нумерация должна быть сквозной, начиная с титульного листа: первая страница – титульный лист (номер не проставляется); вторая - содержание работы (номер не проставляется); третья – пункт 1 (номер 3) и т.д. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами.

Все рисунки нумеруются последовательно в пределах работы арабскими цифрами (сквозная нумерация). Подписи под рисунками размещаются по левому краю с абзацным отступлением 1,25 см.

Цифровой материал оформляется не только в виде текста, но и в виде таблиц. Таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Если таблицу требуется перенести на следующую страницу, то перенос осуществляется с разбивкой таблицы. Оформление таблиц - высота букв 10 - 12 пикселей, через 1 интервал, шрифт Times New Roman. Табличный материал, располагающийся на листах формата А4 (210x297 мм) альбомной ориентации выносится в приложения к контрольной работе. Составляя таблицу, необходимо учесть следующее:

- цифры, которые вносятся в таблицу, должны иметь одинаковую степень округления;
- в ассортиментных таблицах нужно приводить как абсолютные, так и относительные показатели;
- заменять кавычками повторение цифр, знаков и символов не допускается;
- если параметры, которые входят в таблицу, измеряются одной единицей измерения, ее размещают над таблицей;
- цифры в графах таблицы ставят так, чтобы они в графе размещались одна под одной.

При использовании формул необходимо придерживаться определенных технико-орфографических правил. Формулы нумеруют в пределах контрольной работы сквозной нумерацией.

После формулы пишут слово «где» и расшифровывают символы и числовые коэффициенты в той последовательности, в которой они записаны в формуле. После слова «где» двоеточие не ставят. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках возле правого края страницы.

При цитировании из конкретных источников необходима ссылка на источник. Цитаты должны быть связаны с текстом контрольной работы, являться доказательством или подтверждением мысли ее автора. После цитаты в квадратных скобках проставляется номер источника по списку использованной литературы с указанием конкретной страницы, например, [10, с. 20]. Это означает, что цитата взята из десятого источника по списку использованной литературы, а сама цитата находится на двадцатой странице.

Список использованной литературы помещают в конце контрольной работы, название пишут на языке оригинала и оформляют в алфавитном порядке.

5. Оценивание контрольной работы

Выполненная контрольная работа должна быть сдана методисту кафедры в соответствии с учебным графиком. Контрольная работа регистрируется на кафедре и передается ее научному руководителю на проверку. По истечении семи дней работа возвращается обучающемуся для ознакомления с оценкой преподавателя.

Оценка руководителем отмечает: полноту раскрытия темы; степень самостоятельности обучающегося в выполнении контрольной работы; уровень знаний, умений и навыков; использование информационных источников; качество оформления; рекомендации по доработке; оценка работы и др.

Оценка работы обучающегося имеет следующую форму: «работа зачтена, количество баллов....»; «работа требует доработки согласно замечаний:...»; «работа не зачтена».

В случае, когда работа не зачтена, она должна быть переработана обучающимся согласно рекомендаций преподавателя и методических указаний. При этом нельзя изменять тему контрольной работы.

Если оценка работы «работа требует доработки» это значит, что на отдельных листах бумаги формата А-4 необходимо сделать доработку согласно замечаниям преподавателя. Доработку следует вложить в контрольную работу после приложений и сдать ее повторно на кафедру.

6. Критерии оценивания контрольной работы

Оценка контрольной работы - это итог самостоятельной работы обучающегося по освоению компетенций (см. п. 1). Оценка контрольной работы выставляется руководителем контрольной работы по шкале, где количество баллов соответствует п. 6.3. рабочей программы дисциплины.

В рабочей программе по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете» на самостоятельную работу в форме контрольной работы отводится максимально 30 баллов.

Распределение баллов для оценивания знаний (заочная форма обучения)

Темы	Текущий контроль							Итоговый контроль	по итого курсу
	T1	T2	T3	T4	T5	Ре- фе- рат	KP		
Баллы*	6	6	6	6	6	20	30	50	100

Оценка	Баллы	Критерии оценивания контрольной работы
Зачтено	20-30	<ul style="list-style-type: none"> - работа оформлена в полном соответствии с требованиями методических указаний; - заявленная тема раскрыта полностью, все подпункты логически увязаны, есть последовательность в изложении материала; - практическое задание решено полностью и без ошибок; - широко использованы источники литературы; - показано глубокое понимание вопроса; - наличие оригинального иллюстративного материала; - обучающийся обладает заявленными компетенциями.
	10-19	<ul style="list-style-type: none"> - работа оформлена с незначительными отступлениями от требований методических указаний; - заявленная тема в целом раскрыта, но не полностью освещены отдельные аспекты учета по теме работы; - все подпункты в целом логически увязаны, но нет последовательности в изложении материала; - практическое задание решено без существенных ошибок; - использовано достаточное количество литературы; - в целом есть понимание вопросов; - присутствует табличный и иллюстративный материал - обучающийся в целом обладает заявленными компетенциями.
	5-9	<ul style="list-style-type: none"> - работа оформлена с несущественными отступлениями от требований методических указаний; - заявленная тема раскрыта, но не полностью освещены отдельные аспекты учета по теме работы; - все подпункты в целом логически увязаны, но нет последовательности в изложении материала; - практическое задание решено без существенных ошибок; - использовано достаточное количество литературы;

		<ul style="list-style-type: none"> - в целом есть понимание вопросов; - присутствует табличный и иллюстративный материал - обучающийся в целом обладает заявленными компетенциями.
Не за- ченено	до 4	<ul style="list-style-type: none"> - работа оформлена со значительными отступлениями от требований методических указаний; - заявленная тема не раскрыта; - нет последовательности в изложении материала; - практическое задание решено с существенными ошибками; - не использован табличный и иллюстративный материал; - обучающийся не владеет заявленные компетенции.

Количество полученных баллов при защите контрольной работы учитывается при итоговом оценивании по дисциплине «1С: Управление торговлей».

7. Перечень основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов, необходимых для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. «1С: Предприятие 8». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы) ред. 3.0 [Текст] : методические материалы для слушателя сертифицированного курса / автор матер. ООО «1С-Учебный центр №3», Москва, 2016. – 600 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10755-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431444> (дата обращения: 10.06.2019).
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учеб. пособие / ред.: Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 365 с.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10757-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431446> (дата обращения: 10.06.2019).
4. Гилев, Е. Полный курс по 1С: Бухгалтерия 8 [Электронный ресурс] : Проект Курсы-по-1 С.рф / Е. Гиляев, Ф.Насипов, Москва, 2014. – Режим доступа: <https://www.twirpx.com/file/1552852/>. (дата обращения: 05.09.2019).
- 5.
6. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность : формирование и анализ показателей [Текст] : учеб. пособие / С. В. Камысовская, Т. В. Захарова. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 431 с.
7. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11185-9.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444670> (дата обращения: 11.06.2019).

8. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437377> (дата обращения: 11.06.2019).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

<http://www.garant.ru> - ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

<http://www.consultant.ru> - Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

[www.cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru) – Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс].

http://elibrary.ru/project_authors.asp – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс].

<http://www.glavbuh.ru> – Журнал «Главбух».

<http://www.buhgalt.ru> - Журнал «Бухгалтерский учет».

<http://www.buhgalteria.ru/> – Нормативные акты для бухгалтера.

<http://www.openclass.ru> – открытый класс, сетевое образовательное сообщество

<http://www.inftech.webservis.ru> – статьи по информационным технологиям

<http://www.iteam.ru/publications/it> – информационные технологии, описание методики и технологии

<http://www.news.tut.by/it/> – новости информационных технологий

**Тематика контрольных работ по дисциплине
«Информационные системы в бухгалтерском учете»**

1. Автоматизация учета денежных средств в программе «1С:Предприятие 8».
2. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в программе «1С:Предприятие 8».
3. Автоматизация расчета заработной платы в программе «1С:Предприятие 8».
4. Автоматизация учета основных средств в программе «1С:Предприятие 8».
5. Автоматизация учета нематериальных активов в программе «1С:Предприятие 8».
6. Автоматизация учета товаров и услуг в программе «1С:Предприятие 8».
7. Автоматизация учета НИОКР в программе «1С:Предприятие 8».
8. Зачет взаимных требований в программе «1С:Предприятие 8».
9. Учет расходов будущих периодов в программе «1С:Предприятие 8».
10. Учет материалов и их перемещение в программе «1С:Предприятие 8».
11. Выпуск и реализация продукции в программе «1С:Предприятие 8».
12. Операции, завершающие месяц.
13. НДС в конфигурации.
14. Расчет по налогу на прибыль в программе «1С:Предприятие 8».
15. Регламентированная отчетность в программе «1С:Предприятие 8».

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Автоматизация учета основных средств в программе «1С: Предприятие».
 - 1.1. Схема учета приобретения оборудования, требующего монтажа в 1С:Предприятие.
 - 1.2. Схема учета приобретения оборудования, не требующего монтажа в 1С:Предприятие.
 - 1.3. Схема учета модернизации в программе 1С:Предприятие.
 - 1.3. Схема учета оборудования в составе материально-производственных запасов в 1С: Предприятие.
 - 1.4. Амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.
 - 1.5. Понятие амортизационной премии, ее применение.
 2. Отчет о выполнении практического задания в 1С: Бухгалтерия предприятия.
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 3

Исходные данные для выполнения практического задания

Задание 1.

1. Организация ООО «Торговый дом» реализует товары ЗАО «ТФ-Мега» на общую сумму 330 400,00 руб. (в т.ч. НДС). Предварительно был выписан счет, по которому покупатель произвел 100-процентную предоплату. После предоплаты товары были отгружены покупателю. Отобразите порядок оформления документов в 1С и формируемые корреспонденции этими документами.

Документ	Дт	Кт	Σ
----------	----	----	---

2. Организация ООО «Швейная фабрика» приобретает у поставщика ООО «Канцелярия» основное средство на общую сумму 115 640,00 руб. (в т.ч. НДС). Доставка основного средства осуществляется поставщиком, но за счет покупателя. Сумма доставки составляет 10 620,00 руб. (в т.ч. НДС). Доставка оформляется отдельными первичными документами. Отобразите порядок оформления документов в 1С и формируемые корреспонденции этими документами.

Документ	Дт	Кт	Σ
----------	----	----	---

3. Организация ООО «Швейная фабрика» выплатила производственным рабочим аванс в размере 50% от начисленной суммы. Общая сумма начисления составляет 140 000, 00 руб. В конце месяца выдана заработка плата через кассу. Осуществлены перечисления в фонды и НДФЛ. Отобразите порядок оформления документов в 1С и формируемые корреспонденции этими документами.

Документ	Дт	Кт	Σ
----------	----	----	---

Задание 2.

1. Организация ЗАО «ТФ-Мега» реализует товары ООО «Торговый дом» на общую сумму 342 850,00 руб. (в т.ч. НДС). Предоплаты за товары ООО «Торговый дом» не осуществляло. Отобразите порядок оформления документов в 1С и формируемые корреспонденции этими документами.

Документ	Дт	Кт	Σ
----------	----	----	---

2. Организация ООО «Швейная фабрика» приобретает у ООО «ОргСити» стулья (2 шт.) общей стоимостью 22 420,00 руб. (в т.ч. НДС 18%). Инвентарь передан в эксплуатацию. В дальнейшем, в связи с физическим износом инвентарь был списан. Отобразите порядок оформления документов в 1С и формируемые корреспонденции этими документами.

Документ	Дт	Кт	Σ
----------	----	----	---

3. Организацией ООО «ТФ-Мега» (покупатель) согласно заключенному договору поставки с поставщиком ООО «ЦентрМаш» был приобретен товар-

ный знак стоимостью 590 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18%). Доставка нематериального актива осуществляется поставщиком, но за счет покупателя. Сумма доставки составляет 10 620,00 руб. (в т.ч. НДС). Доставка оформляется отдельными первичными документами. Предоплаты за нематериальный актив ООО «ТФ-Мега» не осуществляло. В этот же день нематериальный актив был принят к учету. Отобразите порядок оформления документов в 1С и формируемые корреспонденции этими документами.

Документ	Дт	Кт	Σ
----------	----	----	---

Задание 3.

1. Организация ЗАО «ТФ-Мега» (покупатель) согласно заключенному договору поставки с поставщиком ООО «Торговый дом» приобретает товары на общую сумму 330 400,00 руб. (в т.ч. НДС). Предоплаты за товары ЗАО «ТФ-Мега» не осуществляло. Отобразите порядок оформления документов в 1С и формируемые корреспонденции этими документами.

Документ	Дт	Кт	Σ
----------	----	----	---

2. Работник Иванов И.И. командирован в Москву сроком на три дня на семинар по изменениям в системе налогообложения. Перед командировкой подотчетному лицу из кассы был выдан аванс в сумме 15 000 руб. Учетной политикой установлен размер суточных 1000 руб. Стоимость проезда составила 4500 руб. (в оба конца); проживание – 5100 руб. В квитанции за проживание выделен НДС (Счет-фактура №1). По возвращении из командировки подотчетное лицо предоставило авансовый отчет. Отобразите порядок оформления документов в 1С и формируемые корреспонденции этими документами.

Документ	Дт	Кт	Σ
----------	----	----	---

3. Организация ООО «Ирбис» выплатила производственным рабочим заработную плату. Общая сумма начисления составляет 140 000,00 руб. Зарплатная плата выдана через кассу. Осуществлены перечисления в фонды и НДФЛ. Отобразите порядок оформления документов в 1С и формируемые корреспонденции этими документами.

Документ	Дт	Кт	Σ
----------	----	----	---

Задание 4.

1. Организация ООО «Торговый дом» приобретает товары ЗАО «ТФ-Мега» на общую сумму 342 850,00 руб. (в т.ч. НДС). Предварительно был выписан счет, по которому произвели 100-процентную предоплату. После предоплаты товары были отгружены. На полученную предоплату поставщиком был выставлен счет-фактура на аванс в адрес покупателя. Отобразите порядок оформления документов в 1С и формируемые корреспонденции этими документами.

Документ	Дт	Кт	Σ
----------	----	----	---

2. Организация ООО «Дом мебели» получила на расчетный счет аванс от

покупателя ООО «Бриз» в размере 118 000,00 рублей. Необходимо выписать счет-фактуру на аванс и исчислить НДС. Отобразите порядок оформления документов в 1С и формируемые корреспонденции этими документами.

Документ	Дт	Кт	Σ
----------	----	----	---

3. Организация ООО «Дом мебели» приобретает у поставщика ООО «Бриз» основное средство на общую сумму 231 280,00 руб. (в т.ч. НДС). Доставка основного средства осуществляется поставщиком, но за счет покупателя. Сумма доставки составляет 9 440,00 руб. (в т.ч. НДС). Доставка оформляется отдельными первичными документами. Отобразите порядок оформления документов в 1С и формируемые корреспонденции этими документами.

Документ	Дт	Кт	Σ
----------	----	----	---

Задание 5

1. 10.01.2016 г. Иванову И.И. из кассы был выдан аванс в сумме 15 000 руб. 13.01.2016 г. от подотчетного лица принят авансовый отчет о покупке 40 литров бензина А-95 на сумму 16 000,00 руб. (НДС в т.ч.). ООО «Атан» представил накладную №24 и Счет-фактуру №12. Отобразите порядок оформления документов в 1С и формируемые корреспонденции этими документами.

Документ	Дт	Кт	Σ
----------	----	----	---

2. Организация ООО «Дом мебели» получила на расчетный счет аванс от покупателя ООО «Бриз» в размере 118 000,00 рублей. Необходимо выписать счет-фактуру на аванс и исчислить НДС. Отобразите порядок оформления документов в 1С и формируемые корреспонденции этими документами.

Документ	Дт	Кт	Σ
----------	----	----	---

3. Организация ООО «Стар ПЛЮС» приобретает у поставщика ООО «Швейная фабрика» основное средство (Вилочный погрузчик 1шт.) на общую сумму 115 640,00 руб. (в т.ч. НДС). Доставка основного средства осуществляется поставщиком, но за счет покупателя. Сумма доставки составляет 10 620,00 руб. (в т.ч. НДС). Доставка оформляется отдельными первичными документами. На следующий день основное средство введено в эксплуатацию.

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В
БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»**

на тему _____

Обучающегося _____ курса, группы _____
(фамилия, имя, отчество) /подпись/

Направления подготовки _____
(код и наименование)

направленность (профиль) _____

Форма обучения заочная

Контрольная работа:

баллы _____

/зачтена, не зачтена, требует доработки/

« ____ » 20 ____ г.

/подпись/

Научный руководитель

/должность, ученая степень, звание, И.О. Фамилия/

/подпись/

Симферополь - 20_____