

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»
Институт экономики и управления
Кафедра учета, анализа и аудита**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению контрольной работы по дисциплине
«Бухгалтерский финансовый учёт 1»**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**

Симферополь – 2019

Разработчики (авторы-составители):

Короткова О.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры «Учет, анализ и аудит»

Методические указания к контрольной работе по дисциплине «Финансовый учет 1»
утверждены на заседании кафедры учета, анализа и аудита
(наименование кафедры)

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой учета, анализа и аудита
(наименование кафедры)

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)
_____ 20__ г.

Содержание

1.	Цель и значение написания контрольной работы.....	3
2.	Организация и порядок выполнения контрольной работы.....	5
3.	Структура контрольной работы	5
4.	Требования к оформлению контрольной работы	8
5.	Защита контрольной работы	9
6.	Критерии оценивания контрольной работы	9
7.	Перечень основной и дополнительной литературы.....	11
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»	13
	Приложение 1. Тематика контрольной работы по дисциплине	14
	Приложение 2. Образец структуры контрольной работы	15
	Приложение 3. Справочная информация о предприятии	16
	Приложение 4. Остатки по счетам бухгалтерского учёта на начало..	17
	Приложение 5. Исходные данные для расчёта заработной платы	18
	Приложение 6. Ведомость аналитического учёта основных средств	19
	Приложение 7. Журнал хозяйственных операций (по вариантам)....	20
	Приложение 8. Оборотно-сальдовая ведомость (форма)	22
	Приложение 9. Образец титульного листа.....	23

1. Цель и значение написания контрольной работы

Контрольная работа – составная часть дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт 1», является элементом учебного процесса, служит средством проверки и оценки, полученных теоретических знаний и практических навыков.

Контрольная работа является одним из обязательных видов учебной работы и представляет собой самостоятельную работу, выполняемую обучающимися под руководством преподавателя по определённым темам.

Цель выполнения контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт 1» - приобретение обучающимися приёмов самостоятельного углубления и закрепления, полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний в области бухгалтерского финансового учёта, а также подбора материалов на заданную тему.

Работа над контрольной работой по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт 1» предполагает умение обучающегося работать учебной и специальной литературой, консультационным материалом на официальных сайтах контролирующих органов и журналов по бухгалтерскому учету. Целесообразно использовать литературные источники, которые изданы не позднее последних 5 лет, то есть подобрать самую современную литературу по теме контрольной работы. Инструктивные материалы необходимо использовать только последних изданий.

При написании контрольной работы обучающиеся показывают знания теоретических основ бухгалтерского финансового учёта активов в Российской Федерации и их практическое применение.

Контрольная работа должна отвечать таким требованиям: отображать уровень общей экономической подготовки по выбранной теме; содержать экономико-правовой анализ нормативных документов; отображать основные подходы в учетной политике и методике бухгалтерского финансового учета по теме контрольной работы.

Для реализации, предъявляемых требований к контрольной работе автор: изучает соответствующие законодательно-нормативные документы Российской Федерации и Республики Крым, в которых рассматриваются правовые вопросы по исследуемой теме; выбирает среди всего многообразия экономической литературы именно ту, которая бы в наибольшей степени отражала современные подходы в учете по рассматриваемой теме; систематизирует теоретико-методологический материал и представляет теоретический раздел контрольной работы в области бухгалтерского финансового учёта по предложенной теме; при изложении результатов проведённых теоретических исследований использует оригинальный иллюстративный материал в виде схем и рисунков; в практической части контрольной работы проводит соответствующие расчёты, заполняет необходимые регистры бухгалтерского учёта и финансовую отчётность.

Следует обратить внимание на недопустимость переписывания материала из литературных источников без ссылок на источник, а также отсутствия авторской интерпретации излагаемого материала.

2. Организация и порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа предусматривает выполнение обучающимися следующих этапов:

- выбор темы согласно варианту;
- подбор, изучение и обобщение литературы, законодательных и нормативных документов;
- составление плана контрольной работы;
- написание теоретической части с использованием таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.п.;
- выполнение практической части контрольной
- оформление работы и сдача ее на кафедру для оценивания руководителем контрольной работы.

Руководитель проверяет контрольную работу и оценивает ее. В случае необходимости руководитель организует собеседование по контрольной работе, после чего ее оценивает.

Тему контрольной работы обучающийся выбирает самостоятельно на основе предложенной тематики (**Приложение 1**) по списку в журнале академической группы. Обучающийся по согласованию с руководителем может предложить собственную тему контрольной работы, не предусмотренную тематикой кафедры, при условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки.

Запрещается написание контрольной работы по одной теме двумя обучающимися в одной академической группе.

3. Структура контрольной работы

Структура контрольной работы - титульный лист; содержание; два пункта (первый - теоретический, второй – практический); список использованных источников; приложения.

Содержание контрольной работы должно предусмотреть последовательное, логическое изложение по теме и отображать ее суть. Все части контрольной работы должны быть взаимосвязаны, взаимно дополняться и углублять друг друга. Примерный план контрольной работы приведён в **Приложении 2**.

Общие требования. Контрольная работа показывает умение ее автора самостоятельно подбирать теоретический материал и его систематизировать по теме контрольной работы. Работа должна быть логически построенной, целостной и завершённой. Необходимо сжато, логически и аргументированно изложить теоретические аспекты учета. Работа должна быть выполнена на основе данных анализа нормативных актов и литературных источников (законов, инструкций, учебников, пособий, монографий) за последние пять лет.

Текст контрольной работы должен излагаться от третьего лица, без употребления местоимения «я». Таких выражений, как «до нашего времени», «теперь», «в этом году», «в прошлом году» нужно избегать. Целесообразнее указывать конкретный год и месяц. Запрещается сокращать слова и названия.

Рассмотрим краткое содержание структурных элементов контрольной работы.

В первом пункте:

- **в первом подпункте** излагаются теоретико-методологические вопросы классификации, признания и оценки имущества по теме контрольной работы. Необходимо переосмыслить имеющийся материал и изложить его в соответствии со своим пониманием с применением схем и таблиц;

- **во втором подпункте** систематизируется в виде таблиц или рисунков нормативно-правовое регулирование на макро и микро уровне, а также основные задачи организации учета по теме контрольной работы;

- **в третьем подпункте** обобщаются в табличной форме возможные варианты учетной политики по участку учета в соответствии с темой контрольной работы;

- **в четвертом подпункте** приводятся первичные документы и регистры бухгалтерского учета по участку учета с их краткой характеристикой по применению и заполнению;

- **в пятом подпункте** раскрывается технология организации процесса аналитического и синтетического учета, способы и методика ведения бухгалтерского учёта по теме исследования на разных технологических этапах учётного процесса (первичном, текущем и итоговом). В этом пункте раскрываются особенности учёта имущества с описанием типовых хозяйственных операций (в таблицах) при движении (поступлении, выбытии; формировании, использовании, переоценки, результатов инвентаризации);

- **в шестом подпункте** раскрывается методика отражения имущества по теме контрольной работы в финансовой отчетности, в том числе взаимосвязь остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета и форм финансовой отчетности.

Описание бухгалтерских проводок, последовательности формирования регистров бухгалтерского учёта в виде текста не допускается. Пункты и подпункты должны быть максимально насыщены таблицами и рисунками.

Общий объем первого пункта работы не должен превышать 15 страниц.

Во втором пункте контрольной работы обучающийся решает сквозную задачу по учёту финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Выбор варианта осуществляется обучающимся по номеру в журнале академической группы.

Практическую часть (сквозную задачу) контрольной работы следует выполнять в последовательности:

1. Изучить справочную информацию о предприятии (**Приложение 3**).
2. Разнести остатки по счетам бухгалтерского учёта (**Приложение 4**).
3. Провести начисление заработной платы работникам организации (**Приложение 5**), рассчитать начисления с заработной платы и подготовить платежные поручения по перечислению средств с текущего счета в банке по НДФЛ и ПФ (**Приложение 10**).
4. Провести начисление амортизации основных средств и нематериальных активов (**Приложение 6**). Ведомость по начислению амортизации основных средств разрабатывается обучающимся самостоятельно.

5. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций на основе исходных данных и результатов выполнения предыдущих расчётов (*Приложение 7*).

6. На основе данных об остатках по счетам на начало месяца и журнала регистрации хозяйственных операций необходимо открыть оборотные ведомости по каждому счёту. Все хозяйственные операции разнести по бухгалтерским счетам согласно корреспонденции счетов, указанных в журнале хозяйственных операций, подсчитать обороты по дебету и кредиту за отчётный период и рассчитать остатки на конец отчётного периода.

7. На основании полученных данных об остатках на начало и конец отчётного периода и оборотов по дебету и кредиту бухгалтерских счетов составляется оборотная ведомости за отчётный период (*Приложение 8*).

8. Составить финансовую отчётность: Ф. 1 «Баланс».

Во втором разделе контрольной работы обучающийся должен все необходимые расчёты оформить в виде таблиц, а также дать краткие пояснения к ним с обязательной ссылкой на законодательно-нормативные документы. Переписывать задание не требуется. Объем второго пункта контрольной работы не должен превышать 5 страниц. Заполненные первичные документы, регистры бухгалтерского учёта и финансовая отчётность оформляются в виде приложений к контрольной работе.

В списке использованных источников нужно указывать лишь те, которые в самом деле использовались. Список использованной литературы должен насчитывать не менее 10 источников. Список размещают в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков и нумеруют в порядке роста. Использованные источники подаются языком оригинала.

Оформлению приложений в контрольной работе нужно уделить особое внимание, поскольку их количество и качество свидетельствуют о том, как основательно и конкретно обучающийся освоил теоретические материалы по выбранной теме и освоил практические умения и навыки согласно требованиям по освоению компетенций (см. п. 1):

Приложения прикладываются в конец контрольной работы в виде форм первичных, сводных документов, учётных реестров, форм отчётности и т.п.

В приложения нужно также выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть перегружает текст (промежуточные расчёты; таблицы вспомогательных и исходных цифровых данных; инструкции; методики, разработанные в процессе выполнения работы; иллюстрации вспомогательного характера; предложенные автором формы документов и т.п.). Приложения оформляют как продолжение работы на следующих ее страницах, размещая их в порядке появления ссылок в тексте работы. Нумерация приложений – А, Б, В и т.д. Документы, которые прикладываются и используются в контрольной работе, учётные реестры, формы отчётности и другие материалы должны быть правильно оформлены (все реквизиты заполнены) и отвечать принципу достоверности.

4. Требования к оформлению контрольной работы

В современных условиях выполнение контрольной работы целесообразно осуществлять на компьютере. Работа оформляется на отдельных стандартных листах бумаги форматом А4 (210х297 мм) книжной ориентации, объем около 40 страниц печатного текста. Высота букв 14 пикселей через 1,5 интервала; поля: левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см.; шрифт Times New Roman; выравнивание текста по ширине; выравнивание заголовков и подзаголовков по левому краю с абзацным отступлением 1,25 см.

Заголовки структурных частей контрольной работы печатают маленькими буквами (кроме первой большой) и размещают посередине страницы. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок составляется с двух или больше предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно равняться двум интервалам. Нельзя вмещать заголовок в конце одной страницы, а текст начинать со следующей. Новый подпункт допускается начинать на той же странице, где закончился предыдущий, при условии, которое на ней вместятся два-три строки текста.

Каждую страницу, кроме титульного листа и содержания работы нумеруют. Нумерация должна быть сквозной, начиная с титульного листа: первая страница – титульный лист (номер не проставляется); вторая – содержание работы (номер не проставляется); третья – пункт 1 (номер 3) и т.д. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами.

Все рисунки нумеруются последовательно в пределах работы арабскими цифрами (сквозная нумерация). Подписи под рисунками размещаются по левому краю с абзацным отступлением 1,25 см.

Цифровой материал оформляется не только в виде текста, но и в виде таблиц. Таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Если таблицу требуется перенести на следующую страницу, то перенос осуществляется с разбивкой таблицы. Оформление таблиц – высота букв 10 - 12 пикселей, через 1 интервал, шрифт Times New Roman. Табличный материал, располагающийся на листах формата А4 (210х297 мм) альбомной ориентации выносится в приложения к контрольной работе. Составляя таблицу, необходимо учесть следующее:

- цифры, которые вносятся в таблицу, должны иметь одинаковую степень округления;
- в ассортиментных таблицах нужно приводить как абсолютные, так и относительные показатели;
- заменять кавычками повторение цифр, знаков и символов не допускается;
- если параметры, которые входят в таблицу, измеряются одной единицей измерения, ее размещают над таблицей;
- цифры в графах таблицы ставят так, чтобы они в графе размещались одна под одной.

При использовании формул необходимо придерживаться определенных технико-орфографических правил. Формулы нумеруют в пределах контрольной работы сквозной нумерацией.

После формулы пишут слово «где» и расшифровывают символы и числовые коэффициенты в той последовательности, в которой они записаны в формуле. После слова «где» двоеточие не ставят. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках возле правого края страницы.

При цитировании из конкретных источников необходима ссылка на источник. Цитаты должны быть связаны с текстом контрольной работы, являться доказательством или подтверждением мысли ее автора. После цитаты в квадратных скобках проставляется номер источника по списку использованной литературы с указанием конкретной страницы, например, [10, с. 20]. Это означает, что цитата взята из десятого источника по списку использованной литературы, а сама цитата находится на двадцатой странице.

Список использованной литературы помещают в конце контрольной работы, название пишут на языке оригинала и оформляют в алфавитном порядке.

5. Оценивание контрольной работы

Выполненная контрольная работа должна быть сдана методисту кафедры в соответствии с учебным графиком. Контрольная работа регистрируется на кафедре и передается ее научному руководителю на проверку. По истечении семи дней работа возвращается обучающемуся для ознакомления с оценкой преподавателя.

Оценка руководителем отмечает: полноту раскрытия темы; степень самостоятельности обучающегося в выполнении контрольной работы; уровень знаний, умений и навыков; использование информационных источников; качество оформления; рекомендации по доработке; оценка работы и др.

Оценка работы обучающегося имеет следующую форму: «работа зачтена, количество баллов.....»; «работа требует доработки согласно замечаний:...»; «работа не зачтена».

Когда работа не зачтена, она должна быть переработана обучающимся согласно рекомендаций преподавателя и методических указаний. При этом нельзя изменять тему контрольной работы.

Если оценка работы «работа требует доработки» это значит, что на отдельных листах бумаги формата А-4 необходимо сделать доработку согласно замечаниям преподавателя. Доработку следует вложить в контрольную работу после приложений и сдать ее повторно на кафедру.

6. Критерии оценивания контрольной работы

Оценка контрольной работы - это итог самостоятельной работы обучающегося по освоению компетенций (см. п. 1). Оценка контрольной работы выставляется руководителем контрольной работы по шкале, где количество баллов соответствует п. 6.3. рабочей программы дисциплины.

В рабочей программе по дисциплине «Финансовый учет 1» на самостоятельную работу в форме контрольной работы отводится максимально 30 баллов.

Распределение баллов для оценивания знаний (заочная форма обучения)

Текущий контроль													НИР	Экзамен	Итого по курсу
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	Контрольная работа			
Баллы	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	30	5	50	100

Оценка	Баллы	Критерии оценивания контрольной работы
Зачтено	25-30	- работа оформлена в полном соответствии с требованиями методических указаний; - заявленная тема раскрыта полностью, все подпункты логически увязаны, есть последовательность в изложении материала; - практическое задание решено полностью и без ошибок; - широко использованы источники литературы; - показано глубокое понимание вопроса; - наличие оригинального иллюстративного материала; - обучающийся обладает заявленными компетенциями.
	19-24	- работа оформлена с незначительными отступлениями от требований методических указаний; - заявленная тема в целом раскрыта, но не полностью освещены отдельные аспекты учета по теме работы; - все подпункты в целом логически увязаны, но нет последовательности в изложении материала; - практическое задание решено без существенных ошибок; - использовано достаточное количество литературы; - в целом есть понимание вопросов; - присутствует табличный и иллюстративный материал - обучающийся в целом обладает заявленными компетенциями.
	10-19	- работа оформлена с несущественными отступлениями от требований методических указаний; - заявленная тема раскрыта, но не полностью освещены отдельные аспекты учета по теме работы; - все подпункты в целом логически увязаны, но нет последовательности в изложении материала; - практическое задание решено без существенных ошибок; - использовано достаточное количество литературы; - в целом есть понимание вопросов; - присутствует табличный и иллюстративный материал - обучающийся в целом обладает заявленными компетенциями.
	4-9	- работа оформлена с отступлениями от требований методических указаний; - заявленная тема раскрыта, но поверхностно; - была попытка логически увязать все подпункты контрольной работы, но нет последовательности в изложении материала; - практическое задание решено с ошибками либо не полностью; - недостаточно использован табличный и иллюстративный материал - обучающийся слабо освоил заявленные компетенции.
Не зачтено	до 3	- работа оформлена со значительными отступлениями от требований методических указаний; - заявленная тема не раскрыта; - нет последовательности в изложении материала; - практическое задание решено с существенными ошибками; - не использован табличный и иллюстративный материал; - обучающийся не владеет заявленными компетенциями.

Количество полученных баллов при защите контрольной работы учитываются при итоговом оценивании по дисциплине «Финансовый учет 1».

7. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / И. В. Анциферова. - М. : Дашков и К, 2015. - 553 с.
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; ред. Ю. А. Бабаев. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 462 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учеб. пособие / ред. О. Е. Качкова. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2016. - 568 с.

Дополнительная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : практикум / И. В. Анциферова. - М. : Дашков и К, 2016. - 365 с.
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 19-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 511 с. - (Среднее профессиональное образование). ПЕЧАТНАЯ ВЕРСИЯ. +ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ.
3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учеб. пособие / ред. Н. А. Лытнева. - М. : Форум-ИНФРА-М, 2015. - 655 с.
4. Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учеб. пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - М. : Кнорус, 2015. - 246 с. 6
5. Каморджанова, Н. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А. П. Шабля. - 6-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 476 с.
6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебн. пос. / Н.П. Кондраков. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 592 с.
7. Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность - 2-е изд., доп. и перераб. / А. И. Нечитайло А.И., Л.Ф. Фомина, Л.В. Панкова, И.А. Нечитайло – М.: Феникс, 2014.– 509 с.
8. Сацук, Т. П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Сацук, И. А. Полякова, О. С. Ростовцева. - М. : Кнорус, 2015. – 274 с.
9. Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет расчетов: Учебное пособие. / Шевелев А.Е., Шевелева Е.В.- М.: КноРус, 2013. – 506 с.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.98 г. №146-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.00 г. №117-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: №195-ФЗ от 30.12.01 г. (с последующими изм. и доп.).
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Постановление Правительства РФ «Программа реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности» от 06.03.1998 № 283.
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н)
9. ПБУ 1/2008 “Учётная политика организации”;
10. ПБУ 2/2008 “Учёт договоров (контрактов) на капитальное строительство”;
11. ПБУ 3/2006 “Учёт имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте”;
12. ПБУ 4/99 “Бухгалтерская отчётность организации”;
13. ПБУ 5/01 “Учёт материально-производственных запасов”;
14. ПБУ 6/01 “Учёт основных средств”;
15. ПБУ 9/99 “Доходы организации”;
16. ПБУ 10/99 “Расходы организации”;
17. ПБУ 12/2000 “Информация по сегментам”;
18. ПБУ 14/2007 “Учёт нематериальных активов”;
19. ПБУ 15/2008 “Учёт расходов по займам и кредитам”;
20. ПБУ 17/02 «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»;
21. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль»;
22. ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений»;
23. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»;
24. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ №94 н от 31.10.00 г. (с последующими изм. и доп.).
25. О формах бухгалтерской отчётности организаций: Приказ Минфина №66 н от 02.07.10 г.
26. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств: Приказ Минфина РФ №91 н от 13.10.03 г. (с последующими изм. и доп.).
27. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов: Приказ Минфина РФ №119 н от 28.12.01 г. (с последующими изм. и доп.).
28. Методические указания по бухгалтерскому учёту специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды: Приказ Минфина РФ №135 н от 26.12.02 г. (с последующими изм. и доп.).
29. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ №49 от 13.06.95 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
30. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учёте: Приказ Минфина СССР №105 от 29.07.83 г.
31. Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" от 11 марта 2014 г. N 3210-У

32. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" и Порядок заполнения карточки с образцами подписей и оттиска печати;

33. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Журнал «Бухгалтер и закон» - Издательский дом «Финансы и кредит» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright>

2. Журнал «Актуальная бухгалтерия» - Размещено на GAAP.RU - <http://gaap.ru/magazines/123346/>

3. Журнал «Бухгалтерия. Просто, понятно, практично» - Размещено на GAAP.RU - <http://gaap.ru/magazines/121811/>

4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru>

5. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

6. Справочно-правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru/>

7. Бухгалтеру / Клерк.Ру - <http://www.klerk.ru/buh/>

8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» - <http://www.biblioclub.ru>.

Тематика контрольных работ по дисциплине (модулю)
«Бухгалтерский финансовый учёт 1»

1. Сущность и принципы бухгалтерского финансового учета
2. Организация бухгалтерского финансового учета на всех этапах учета
3. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям
4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
5. Учет наличных денежных средств
6. Учет безналичных денежных средств
7. Учет валютных операций и курсовых разниц
8. Учет денежных документов и денежных переводов в пути
9. Учет долгосрочных инвестиций
10. Учет собственных основных средств.
11. Учет основных средств в операционной аренде
12. Учет основных средств в финансовой аренде
13. Учет нематериальных активов
14. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
15. Учет специального имущества
16. Учет давальческого сырья и материалов
17. Учет производственных и общепроизводственных затрат
18. Учет производства и выпуска готовой продукции
19. Учет производства и выпуска работ и услуг
20. Учет затрат на капитальное строительство
21. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии
22. Учет товаров на складах и бухгалтерии
23. Учет товаров в розничной торговле
24. Учет товаров в оптовой торговле
25. Учет общехозяйственных расходов и расходов на продажу в торговых организациях
26. Учет дебиторской задолженности
27. Учет выбытия основных средств и материально-производственных запасов в связи с продажей
28. Порядок инвентаризации имущества и отражения инвентаризационных разниц в учете
29. Учет товаров в комиссионной торговле
30. Учет ценностей на забалансовых счетах
31. Учет деловой репутации

СОДЕРЖАНИЕ

1. Бухгалтерский финансовый учет производственных запасов.....	4
1.1. Классификация, признание и оценка производственных запасов	6
1.2. Нормативно-правовое регулирование и основные задачи организации учёта производственных запасов.....	12
1.3. Организация синтетического и аналитического учёта наличия и движения производственных запасов на предприятии.....	14
1.4. Возможные варианты учетной политики по учету производственных запасов.....	16
1.5. Учёт производственных запасов.....	17
1.5.1. Учёт поступления производственных запасов.....	17
1.5.2. Учёт выбытия производственных запасов.....	19
1.5.3. Переоценка запасов.....	21
1.5.4. Учёт инвентаризационных разниц.....	22
1.6. Отражение наличия и движения производственных запасов в финансовой отчётности.....	24
2. Учёт финансово- хозяйственной деятельности ООО «МИГ».....	26
2.1. Расчёт амортизации основных средств и нематериальных активов...	26
2.2. Начисление заработной платы и перечисление платежей в бюджеты	28
2.3. Отражение данных финансово-хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерского учёта и финансовой отчётности.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Справочная информация о предприятии (принято условно)

Наименование предприятия	ООО «МИГ»
Идентификационный код	9102004050 / 910201001
Отрасль	Осуществляет производство и реализацию предметов бытовой техники
Вид экономической деятельности	Производство бытового оборудования
Месторасположение предприятия	г. Симферополь, ул. Кирова, 25
Форма собственности	Коллективная
Реквизиты банка	ОАО "Банк ЧБРР" г. Симферополь счет № 40703810000901011111 БИК 043510101 кор.счет 30101810035100000101

Факты хозяйственной деятельности и их стоимостное выражение носят условный характер. Все операции в задаче приводятся за 1 квартал 200X года. В процессе выполнения практической части контрольной работы необходимо исходить из следующих условий:

- предметом деятельности организации является изготовление одного вида промышленной продукции и продажа ее на внутреннем и внешнем рынках;
- по технологии производства незавершённое производство отсутствует; в течение отчётного периода вся продукция приходится на склад по фактическим затратам на ее производство;
- оценка при выбытии запасов осуществляется по средневзвешенной себестоимости.

Остатки по счетам бухгалтерского учёта на 01.01.200X г.

Счёт	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	11 333 562
02	Амортизация основных средств	1 121 593
08	Вложения в необоротные активы	50 000
10	Материалы	30 000
19	НДС по приобретённым материалам	12000
20	Основное производство	58 900
41	Товары	15 000
43	Готовая продукция	110 000
50	Касса	1 000
51	Расчётные счета	40 000
60	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	
62	Расчёты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	47 500
67	Расчёты по долгосрочным кредитам и займам	29 100
68	Расчёты по налогам и сборам (кредиторская задолженность)	28 900
69	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению (кредиторская задолженность)	19 000
70	Расчёты с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность)	45 000
71	Расчёты с подотчётными лицами (дебиторская задолженность)	2 390
76	Расчёты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторская задолженность)	2 450
80	Уставный капитал	9 450 000
84	Нераспределённая прибыль (непокрытые убытки)	886 509

Исходные данные для расчёта заработной платы за март 200X г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Статус для получения льгот	Начислено по видам				
				Подрядно, руб.	По окладу, руб.	Премии к начисл. основному заработку, %	Пособий по временной потере трудоспособности	
							Кол- во дней	Среднедневной заработок за последние 6 месяцев, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Иванченко А.И.	директор			43 000	20		
2	Андреева Л.Б.	гл. бухгалтер			32 500	15		
3	Лаврик Ю.Н.	кассир			11 160	10		
4	Антонюк И.И.	начальник цеха			28 500	15		
5	Петренко А.Ю.	инженер- технолог			22 600	15		
6	Павленко А.Ю.	рабочий		18 200		10		
7	Лолия Т.Г.	рабочий		18 200		10		
8	Дмитриев О.О.	рабочий		18 200		10		
9	Алексеев П.П.	рабочий		18 200		10		
10	Павлова Н.В.	рабочий		18 200		10		
11	Алещенко О.В.	рабочий		18 200		10		
12	Клименко О.В.	сборщик		16 000		10		

Все работающие являются членами профсоюза (размер взносов 1%).

Отчисления на социальные мероприятия:

- 22 % – на пенсионное страхование;
- 5,1 % – на медицинское страхование;
- 2,9 % – на социальное страхование по временной потере трудоспособности;
- 0,7% – на социальное страхование от несчастного случая на производстве.

Ведомость аналитического учёта основных средств на 01.01.200X г.

Инв. №	Наименование объекта	Первоначальная стоимость, руб.	Метод начисления амортизации	Сумма накопленной амортизации
01301	Производственное знание	10 000 000,00	линейный	552 000,00
01405	Станок деревообрабатывающий	77 900,00	нелинейный	11 200,00
01401	Автоматизированная производственная линия	76 600,00	нелинейный	14 100,00
01406	Станок деревообрабатывающий	66 400,00	нелинейный	46 567,00
01501	Грузовой автомобиль	1 112 662,00	линейный	480 670,00
01402	Офисная техника	62 900,00	линейный	17 056,00
	всего	11 333 562,00		1 121 593,00

[illegible]

Оборотно-сальдовая ведомость

код счета	Наименование счета	Сальдо на начало		Обороты за период		Сальдо на конец	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства						
02	Амортизация основных средств						
08	Вложения во необоротные активы						
10	Материалы						
	и т.д.						
	Итого						

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.И. ВЕРНАДСКОГО»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 1»**

на тему _____

Обучающегося _____ курса, группы _____
(фамилия, имя, отчество) /подпись/

Направления подготовки _____
(код и наименование)

направленность (профиль) _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Контрольная работа:

_____ баллы _____

/зачтена, не зачтена, требует доработки/

«__» _____ 20__ г.

/подпись/

Научный руководитель

/должность, ученая степень, звание, И.О. Фамилия/

/подпись/

Симферополь - 20__