

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

10.09.2019

№ 719

Об утверждении Положения об аттестационно-кадровой комиссии педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «КФУ им.В.И. Вернадского»

На основании решения Ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ им.В.И. Вернадского» (далее — Университет) от 29 августа 2019 года (протокол от 29 августа 2019 года № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационно-кадровой комиссии Университета (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ от 06.07.2015 года № 476 «Об утверждении Положения об аттестационно-кадровой комиссии ФГАОУ ВО «КФУ им.В.И. Вернадского»(с изменениями).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.П. Фалалеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационно- кадровой комиссии педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, состав, полномочия и порядок работы аттестационно-кадровой комиссии педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Комиссия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ им. В.И. Вернадского).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, коллективными договором и локальными нормативными актами КФУ им. В.И. Вернадского, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях формирования штатного состава работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – работников), соответствующих кадровым условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, требованиям, установленным нормативными правовыми актами об образовании и законодательства о труде.

1.4. На Комиссию возлагается осуществление следующих полномочий:

1.4.1. Вынесение решений о допуске кандидатов к участию в конкурсе (выборах) на должности педагогических работников, относящихся к должностям профессорско-преподавательского состава;

1.4.2. Аттестация педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

1.4.3. Формирование списков кадрового резерва педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по результатам аттестационных мероприятий;

1.4.4. Определение преимущественного права работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на оставление на работе при сокращении численности или штата в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Основными принципами работы Комиссии являются законность, коллегиальность, прозрачность, открытость. Члены комиссии должны обеспечивать объективное и профессиональное отношение к рассматриваемым вопросам, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении мероприятий, отнесенных к компетенции Комиссии, соблюдение законов Российской Федерации.

## **2. Порядок формирования и состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии и срок ее полномочий определяется приказом ректора КФУ им. В.И. Вернадского.

2.2. Комиссия создается в количественном составе не менее 15 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии обязательно входят:

- председатель первичной профсоюзной организации работников КФУ им. В.И. Вернадского,

- представитель Профкома первичной профсоюзной организации работников КФУ им. В.И. Вернадского.

2.4. Секретарем Комиссии назначается работник департамента кадровой политики и административно-правового регулирования КФУ им. В.И. Вернадского.

2.5. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом ректора КФУ им. В.И. Вернадского.

2.6. Работу Комиссии организует председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.7. Председатель организует и контролирует работу Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии организует документальное обеспечение ее работы и в этих целях:

2.8.1. Осуществляет подготовку плана работы Комиссии;

2.8.2. Формирует проект повестки дня заседания Комиссии, который утверждает Комиссия;

2.8.3. Своевременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании;

2.8.4. Решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы Комиссии;

2.8.5. Осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии и выписок из них;

2.8.6. Обеспечивает надлежащее хранение поступающих на рассмотрение Комиссии документов и протоколов заседаний Комиссии, передает их в архив в установленные сроки;

2.8.7. Обеспечивает не менее чем за три дня до заседания Комиссии возможность для ознакомления членов Комиссии с материалами по всем вопросам, включенным в повестку дня предстоящего заседания;

2.8.8. Передает Ученому секретарю КФУ им. В.И. Вернадского выписки из протоколов заседаний Комиссии с заключениями Комиссии о возможности допуска (недопуска) кандидата к участию в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава КФУ им. В.И. Вернадского.

2.9. Члены Комиссии:

2.9.1. Принимают участие в заседаниях Комиссии;

2.9.2. В установленные сроки изучают документы, представленные работником (кандидатом), соответствие квалификационным требованиям,

оценивают положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности работника;

2.9.3. Принимают обоснованное решение о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.

2.10. В связи с производственной необходимостью полномочия Комиссии (полностью или частично) могут быть переданы аттестационно-кадровым комиссиям, создаваемым на определенный период в образовательных и научных структурных подразделениях КФУ им. В.И. Вернадского и в его филиалах. Полномочия и состав таких аттестационно-кадровых комиссий определяются приказами ректора КФУ им. В.И. Вернадского. Такие аттестационно-кадровые комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с графиком заседаний, утвержденным решением Комиссии. В связи с необходимостью могут проводиться внеочередные заседания.

3.2. Лица, документы которых рассматриваются Комиссией, имеют право присутствовать на заседании Комиссии. Для принятия решения Комиссии не требуется присутствие работника (кандидата) на ее заседании, решение Комиссии принимается на основании представленных документов.

3.3. К работе Комиссии при необходимости привлекаются руководители структурных подразделений, филиалов, должностные лица и работники КФУ им. В.И. Вернадского, а также эксперты.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов, при обязательном присутствии члена Комиссии – представителя первичной профсоюзной организации.

3.5. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника и лиц, не являющихся членами Комиссии, открытым голосованием.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. В случае если при определении производительности труда и квалификации работников голоса членов Комиссии разделились поровну решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Члены комиссии при возникновении конфликта интересов в ходе рассмотрения документов не принимают участия в голосовании.

3.8. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

3.9. Оригиналы протоколов заседания Комиссии и аттестационные материалы работников хранятся у секретаря Комиссии.

3.10. Выписки из протокола заседания Комиссии о кандидатах, допущенных к участию в конкурсе (выборах) на замещение должностей, передаются Ученому секретарю КФУ им. В.И. Вернадского не позднее 3-х рабочих дней до даты проведения Ученого совета.

#### **4. Порядок рассмотрения документов членами Комиссии**

4.1. Документы, необходимые для осуществления полномочий Комиссии по п. 1.4.1, 1.4.2 настоящего положения, передаются на рассмотрение Комиссии департаментом кадровой политики и административно-правового регулирования КФУ им. В.И. Вернадского или должностными лицами, уполномоченными на такое действие, вместе с их заключением о соответствии (не соответствии) предъявляемым требованиям к таким документам.

4.2. При проведении аттестации педагогических работников, относящихся к должностям профессорско-преподавательского состава, может учитываться:

- результаты научно-педагогической деятельности в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

- участие в развитии современных методов обучения и воспитания обучающихся, в освоение новых образовательных технологий;

- повышение профессионального уровня.

4.3. Решение Комиссии о преимущественном праве работника на оставление на работе при сокращении численности или штата принимается на основе Трудового кодекса РФ и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права РФ, положений Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 – 2020 годы и Коллективного договора КФУ им. В.И. Вернадского.

4.4. При определении производительности труда и квалификации работника члены Комиссии принимают решение в соответствии со своими убеждениями.

4.5. При определении производительности труда Комиссия может учитывать:

- выполнение работником установленных для него норм и планов работы;
- среднегодовое количество публикаций в Scopus и Web of science за последние 3 года;

- среднегодовое количество зарегистрированных заявок на гранты РФФИ и РНФ за последние 3 года;

- объем часов, выполненных по программам дополнительного образования для обучающихся школ и учреждений СПО;

- подготовка обучающихся (студентов) — победителей (призеров, лауреатов) всероссийских и региональных олимпиад, соревнований, конкурсов;

- объем часов, выполненных по программам повышения квалификации и переподготовки;

- количество образовательных программ и курсов, разработанных работником и размещенных Университетом на платформах дистанционного образования;

- объем средств, поступивших от слушателей программ дополнительного образования, в том числе программ повышения квалификации, разработанных работником;

- объем средств, привлеченных работником в рамках приносящей доход деятельности, не связанной с оказанием образовательных услуг;

- членство и активную работу в выборных органах профессиональных общественных организаций, зарегистрированных в установленном законом порядке;

- иные сведения, объективно влияющие на оценку производительности труда работника.

4.6. При определении квалификации работника Комиссия может учитывать:

- наличие ученой степени;

- наличие ученого звания,

- наличие наград и поощрений Российской Федерации;

- наличие наград и поощрений субъектов Российской Федерации;

- наличие документов о повышении квалификации.

4.7. Для всесторонней и объективной оценки на заседание Комиссии работником, руководителем его структурного подразделения, филиала, департаментом кадровой политики и административно-правового регулирования КФУ им. В.И. Вернадского или первичной профсоюзной организацией могут быть представлены любые другие документы и характеристики.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора после их принятия Ученым советом КФУ им. В.И. Вернадского.

Проректор по учебной  
и методической деятельности



И.А.Цвиринько



**Список рассылки к приказу «Об утверждении Положения об  
аттестационно-кадровой комиссии педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
от 10.09.19 № 719**

1. Всем проректорам по направлениям деятельности

Образовательным подразделениям:

2. Академия биоресурсов и природопользования (структурное подразделение)
3. Академия строительства и архитектуры (структурное подразделение)
4. Медицинская академия им. С.И. Георгиевского (структурное подразделение)
5. Медицинский колледж (структурное подразделение)
6. Таврическая академия (структурное подразделение)
7. Таврический колледж (структурное подразделение)
8. Институт экономики и управления (структурное подразделение)
9. Физико-технический институт (структурное подразделение)
10. Институт иностранной филологии
11. Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал)
12. Гуманитарно-педагогическая академия в г. Ялте (филиал)
13. Евпаторийский институт социальных наук (филиал)
14. Институт педагогического образования и менеджмента в г. Армянске (филиал)
15. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал)
16. Прибрежненский аграрный колледж (филиал)
17. Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал)
18. Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства в пгт. Советский (филиал)

**Заместитель директора  
департамента кадровой политики  
и административно-правового регулирования**



**Копачева Е.И.**