

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»
Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал)
кафедра менеджмента

**Методические указания по прохождению
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

квалификация выпускника «бакалавр»

профиль «Менеджмент организаций»

Севастополь – 2019 год

Программа практики

1. Аннотация программы практики

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области управления организациями.

Способы проведения практики – стационарная.

Основными целями учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области управления организациями,
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем в сфере управления,
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачи:

- адаптирующая, заключается в подготовке студентов к целостному восприятию управленческой деятельности и готовности выполнять управленческие функции;
- обучающая, состоит в процессе формирования у студентов базовых составляющих компетентности в сфере управленческой деятельности;
- развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании творческого мышления у будущих специалистов в сфере управления;
- воспитательная, состоит в осознании студентами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей управленческой квалификации и профессиональной культуры.

Места прохождения практики, базовые для прохождения практики по дисциплине, сроки прохождения, виды и формы контроля.

Место проведения практики – кафедра менеджмента Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского».

Для промежуточного контроля прохождения практики используются аудитории Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского». Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре. Общий объем практики составляет 72 часа.

Контроль прохождения учебной практики осуществляется научным руководителем обучающегося согласно индивидуальному плану и включает текущую проверку качества подготовленного отчета и выступления студента на заключительной конференции по практике.

2. Перечень результатов прохождения практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

| № Пп | Индекс компетенции | Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части) |
|------|--------------------|---|
| 3 | ОПК-2 | способность анализировать основные этапы и закономерности общества для формирования гражданской позиции |

3. Место практики в структуре ООП:

Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик | Последующие дисциплины и виды практик |
|----------------|--|---|
| 4 | Введение в специальность Теория менеджмента | Учебная практика (ознакомительная) |
| 4 | Учебная практика (ознакомительная) | Учебная практика и научно-исследовательская работа(по получению первичных профессиональных умений и навыков) |
| 4 | Учебная практика и научно-исследовательская работа(по получению первичных профессиональных умений и навыков) | Производственная практика |
| 6 | Производственная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Производственная (преддипломная) практика |
| 8 | Производственная (преддипломная) практика | Защита ВКР |

4. Объем практики

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики | |
|-------------|----------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | В неделях | В академических часах |
| 2 ОФО | 4 | 2,0 | 1,5 | 72 |

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения | | |
|-----------------------|---|---|--|--------------------------------|----------------|
| | | | Количество академических часов всего | В том числе | |
| | | | | Под руководством преподавателя | Самостоятельно |
| 39 ОФО 29 ЗФО | ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАВЫКОВ ОБРАБОТКИ | Самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации источников и информации; | 18 | - | 18 |
| 39 ОФО 29 ЗФО | ИНФОРМАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ | Характеристика организационной структуры управления организацией; Характеристика организации работы по подразделениям; | 18 | - | 18 |
| 40 ОФО 30 ЗФО | ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАВЫКОВ ПОИСКА, | Характеристика системы учета информации, | 18 | - | 18 |
| 40 ОФО 30 ЗФО | АНАЛИЗА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОРМАТИВНЫХ И ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ В СВОЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | Характеристика системы обработки и систематизации, методик анализа и оценки. | 18 | - | 18 |
| | | Всего | 72 | - | 72 |

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|--|---|---|--------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Закрепление навыков обработки информации с использованием технических средств | - ознакомиться с законодательной, нормативной базой, управленческой литературой, основными организационными документами КФУ им. В.И.Вернадского; | 6 | письменная | проверка научного руководителя | Четкость и однозначность | после завершения задания |
| | - ознакомиться с принципами организации и деятельности руководства и органов управления КФУ им. В.И.Вернадского; | 5 | письменная | проверка научного руководителя | Актуальность, практическое значение | после завершения задания |
| | - ознакомиться с формами и методами управленческой деятельности руководства и органов управления КФУ им. В.И.Вернадского; | 5 | письменная | проверка научного руководителя | Широта информационного охвата | после завершения задания |
| | - изучить организационно-управленческую структуру КФУ им. В.И.Вернадского; | 5 | письменная | проверка научного руководителя | Систематичность, полнота, наличие критического подхода к анализу | после завершения задания |

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|--|---|---|--------------------------------|---|--|
| | | | Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| | - изучить задачи КФУ им. В.И.Вернадского и его подразделений; | 5 | письменная | проверка научного руководителя | Систематичность, полнота, наличие критического подхода к анализу источников | после завершения задания |
| | - закрепить навыки обработки информации с использованием технических средств; | 5 | письменная | проверка научного руководителя | Четкость, логическая последовательность этапов работы, комплексность исследования | после завершения задания |
| Закрепление навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | - изучить общие принципы работы руководства и органов управления КФУ им. В.И.Вернадского и его подразделений ; | 6 | письменная | проверка научного руководителя | Соответствие методологическим основам исследования | после завершения задания |
| | - изучить методику работы руководства и органов управления КФУ им. В.И.Вернадского и его подразделений; | 5 | письменная | проверка научного руководителя | Четкость, логическая последовательность этапов работы, комплексность | после завершения задания |

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|
| | | | Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| | | | | | исследования | |
| | - изучить влияние КФУ им. В.И.Вернадского и его подразделений на экономические, культурные и политические процессы; | 6 | письменная | проверка научного руководителя | Объективность и достоверность выявленных закономерностей , полученных оценок и прогнозов | после завершения задания |
| | - изучить взаимоотношения с вышестоящими органами; | 6 | письменная | проверка научного руководителя | Объективность и достоверность выявленных закономерностей , полученных оценок и прогнозов | после завершения задания |
| | - изучить перспективные планы развития КФУ им. В.И.Вернадского | 6 | письменная | проверка научного руководителя | Полнота и обоснованность выводов и положений работы | после завершения задания |
| Подготовка отчета по практике | Написание и оформление отчета по результатам проведенного исследования | 6 | письменная | проверка текста и статьи научным руководителем | Соответствие требованиям к публикациям | после завершения задания |

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|
| | | | Форма контроля (письменные, устные, с использованием технических) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Выступление в рамках заключительной конференции по защите практики | Подготовка доклада и презентации к заключительной конференции по защите практики | 6 | письменная | проверка текста доклада и презентации научным руководителем | Соответствие требованиям к содержанию и регламенту выступления | после завершения задания |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компе- тенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел практики, обеспечиваю- щий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|---------|----------------------------|---|--|--|---|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 3 | ОПК-2 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Сбор, систематизация и критический анализ библиографических источников Проведение теоретического или/и экспериментального исследования, формулирование основных положений и выводов работы. | - принципы анализа и использования полученной информации; | - представлять итоговые заключения на основе полученной статистической и аналитической информации; - анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и проведения организационных мероприятий профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. | - инструментарий разработки, принятия и реализации управленческих решений |

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В ходе учебной практики промежуточный контроль осуществляется научным руководителем. Формами отчетности является отчет обучающегося, содержащий информацию о проделанной работе. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты исследования материала. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики

За период прохождения учебной практики обучающийся готовит и предоставляет кафедральному руководителю на отчетную конференцию следующие документы (после окончания практики):

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- оформленный отчет по практике;

- текст и презентацию выступления по результатам исследования;

При оценке работы обучающегося в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- уровень знания студентом основных положений методологии и методики исследования и их применение на практике;
- степень использования современных методов и технологий научных исследований в сфере государственного и муниципального управления;
- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия обучающегося в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Промежуточные и окончательные результаты прохождения обучающимися учебной практики регулярно обсуждаются на заседаниях кафедры.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Этап формирования компетенций | Содержание этапа | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Количество баллов |
|--------------------------------------|--|---|---|--------------------------|
| Подготовительный | Инструктаж по технике безопасности, знакомство с планом практики | Посещаемость | Посещение вводного занятия | 4 балла |
| Основной | Овладение практическими умениями и навыками по плану практики | Посещаемость | Посещение одного дня практики оценивается в 1 балл | 36 баллов |
| | | Уровень приобретенных знаний, умений и навыков полевых работ. | 30-36 баллов – глубокое понимание основ проводимых работ, владение в полной мере необходимыми умениями, свободно ориентирование в методике выполнения проводимых работ 21-29 баллов – среднее понимание основ проводимых работ, владение большинством необходимых умений, ориентирование в основах методики выполнения проводимых работ 12-20 баллов – недостаточное понимание основ проводимых работ, владение частью умений, недостаточное ориентирование в основах методики выполнения проводимых работ 1-11 баллов – слабое понимание основ проводимых работ, владение некоторыми необходимыми умениями, слабое понимание методик выполнения проводимых работ 0 баллов – полное непонимание основ проводимых работ, отсутствие необходимых умений и представлений о сущности выполнения проводимых работ | 36 баллов |
| | | Ведение дневника практики и наличие отзыва от базового предприятия практики | 10-12 баллов – записи в дневнике полные и аккуратные, точные, без ошибок и исправлений; наличие отзыва, который характеризует студента с положительной стороны, рекомендация отличной оценки 7-9 баллов – записи в дневнике аккуратные, однако недостаточно полные и с отдельными исправлениями; наличие отзыва, который характеризует студента с хорошей стороны, возможны некоторые замечания, рекомендация хорошей оценки 4-6 баллов – записи в дневнике недостаточно аккуратные, неполные, присутствуют ошибки и небрежные исправления; наличие отзыва, существенные замечания по выполненным работам, трудовой и производственной дисциплине 1-3 балла – записи в дневнике бессистемные, неопрятные, безграмотные; наличие отзыва, замечания о грубых нарушениях трудовой и производственной дисциплины, существенные замечания по выполненным работам 0 баллов – дневник отсутствует или его состояние не подлежит оцениванию; отсутствие отзыва | 12 баллов |
| Заключительный | Защита отчета. | | 10-12 баллов – глубокое понимание и ориентирование в сущности и методике | 12 баллов |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>выполненных работ, свободное владение терминологией, логичность, последовательность и полнота изложения.</p> <p>7-9 баллов – среднее понимание и ориентирование в сущности и методике выполненных работ, владение основной терминологией, в целом логичность, последовательность и полнота изложения.</p> <p>4-6 баллов - недостаточное понимание основ проводимых работ, владение частью терминологического аппарата, замечания по логичности, последовательности и полноте изложения.</p> <p>1-3 балла – слабое понимание и ориентирование в сущности и методике выполненных работ, слабое владение в терминологией, отсутствие логичности, последовательности и полноты изложения.</p> <p>0 баллов – полное непонимание сущности и методики выполненных работ, невладевание терминологией, отсутствие изложения материала.</p> | |
| | | | <p style="text-align: right;">Всего</p> <p>100 баллов</p> |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
|----------------|---|---|---|
| 4 ОФО 6 ЗФО | Подготовительный | Выбор темы, определение целей и задач исследования: Инструктажа по технике безопасности, знакомство с правилами пользования работе с офисной техникой, знакомство с планом практики | Посещение вводного занятия |
| 4 ОФО 6 ЗФО | Исследовательский | Организация и проведение исследования: Обработка полученных в организации материалов: окончательные расчеты, построение аналитических таблиц, схем и графиков. Написание текстовой части и окончательное оформление отчета. | Качество выполнения отчета и индивидуального задания. |
| 4 ОФО 6 ЗФО | Апробационный | Апробация результатов научного исследования: Предоставление оформленного варианта статьи/доклада и презентации к выступлению на заключительной конференции по защите практики. | Обзор источников, обоснование выбора темы, целей и задач исследования, соответствие требованиям к публикациям |

**6.4. Шкала оценивания: национальная и ECTS.
(для студентов 1-5 курсов)**

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | Оценка ECTS | Оценка по национальной шкале | |
|---|-------------|---|---|
| | | для экзамена, курсового проекта (работы), практики | для зачета |
| 90 – 100 | A | отлично | зачтено |
| 82-89 | B | хорошо | |
| 74-81 | C | | |
| 64-73 | D | удовлетворительно | |
| 60-63 | E | | |
| 35-59 | FX | неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи | не зачтено с возможностью повторной сдачи |
| 1-34 | F | неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины | с обязательным повторным изучением дисциплины |

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Нормативные акты

1. Устав образовательной организации

- [Приказ № 1280 от 24.09.2014 г. «Об утверждении устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»](#)
- [Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»](#)
- [Приказ № 1315 от 13.10.2014 г. «О федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»](#)
- [Изменения в устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»](#)
- [Приказ № 1573 от 12.12.2014 г. «О федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»](#)
- [Изменения в устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»](#)
- [Приказ № 1265 от 10.10.2016 г. «О внесении изменений в устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»](#)
- [Изменения в устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»](#)

Основная литература

1. **Официальный сайт КФУ им. В.И.Вернадского** <http://cfuv.ru/>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/info/about.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Оборудование лекционного кабинета: мультимедийная установка. Наличие офисного пакета программ Microsoft Office.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук)