МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского)

П Р И К А З

Симферополь

26.08.2019 № 675

Об утверждении Положения об общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Во исполнение норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере жилищного законодательства и с целью обеспечения обучающихся местами в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение).
2. Ввести в действие Положение об общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с 01 сентября 2019 года.
3. Руководителям структурных подразделений и филиалов Университета руководствоваться в работе настоящим Положением об общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
4. Признать утратившим силу приказ от 16.11.2018 № 974 «Об утверждении Положения о студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию и эксплуатации имущества Трегубова К.Н. и проректора по социальной и молодежной политике Бубнова Е.Г. в части касающейся.



И.о. ректора А.П. Фалалеев

Приложение к приказу
от 26.08.19 № 675

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитиях (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилой фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Приказом Министерства образования и науки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28.12.2018 № 1380, Коллективным договором Университета на 2015-2017 г.г. от 10.03.2015 (с изменениями), и является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях.

1.2. Общежития Университета предназначены для временного проживания (пребывания) и размещения:

1.2.1. На период прохождения обучения обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

1.2.2. На период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения при наличии свободных мест;

1.2.3. Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных мест;

1.2.4. Обучающихся по программам академической мобильности и сетевым образовательным программам.

1.3.При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация структурного подразделения или филиала Университета по согласованию с Советом обучающихся, профсоюзной организацией обучающихся структурного подразделения или филиала Университета (далее – профсоюзная организация обучающихся) вправе принять решение о временном размещении в общежитии:

1.3.1. На период очного обучения стажеров, слушателей подготовительных отделений структурных подразделений и филиалов Университета, факультетов повышения квалификации и других форм довузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также общеобразовательных программ;

1.3.2. Обучающихся Университета, постоянно проживающих по месту нахождения структурных подразделений и филиалов Университета

1.3.3. Другие категории обучающихся.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех вышеперечисленных категорий нуждающихся обучающихся Университета:

1.4.1. Жилые помещения в общежитиях структурных подразделений, филиалов Университета могут предоставляться работникам и членам их семей по решению Жилищной комиссии ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

1.5. Очерёдность, порядок заселения и проживания в общежития иностранных граждан, обучающихся в Университете, определяется пунктом 3.3 и разделом 11 настоящего Положения.

1.6. При полном обеспечении всех вышеперечисленных нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в общежитиях, настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с Советом обучающихся, Первичной профсоюзной организацией обучающихся и Первичной профсоюзной организацией работников Университета, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии на период трудовых отношений.

1.7. В каждом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

1.8. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в общежитиях, для обслуживания проживающих предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с Советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.9. Общежития находятся в Университете в составе структурных подразделений или филиалов Университета и содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от иных источников, незапрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Общежития структурных подразделений и филиалов Университета могут быть объединены в студенческие городки, которые являются структурными подразделениями Университета.

2. Порядок распределения жилых помещений (койко-мест) в общежитиях среди структурных подразделений и филиалов Университета

2.1. Для распределения жилых помещений (койко-мест) в общежитиях для нуждающихся обучающихся, руководители структурных подразделений и филиалов Университета издают приказ о создании комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного проживания в общежитии (далее – Комиссия). Комиссия может быть создана одна по структурному подразделению, филиалу Университета или же по факультетам структурного подразделения Университета в отдельности. Функции, полномочия и порядок работы Комиссии определяются Положением о комиссиях структурных подразделений, филиалов Университета по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного проживания в общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

В состав Комиссии должны входить представители администрации структурных подразделений, филиалов Университета, деканатов факультета (отделений), совета обучающихся, первичной профсоюзной организации обучающихся, специалисты (сотрудники), отвечающие за работу с иностранными обучающимися Университета, могут входить работники общежитий, студгородков и другие.

2.2. Вопросы мониторинга и контроля за распределением жилых помещений (койко-мест) различным категориям обучающихся, принятия решения о распределении мест в общежитиях Университета, разработки

локальных нормативных актов по функционированию общежитий Университета координирует проректор по развитию и эксплуатации имущества.

2.3. Ежегодно, не позднее 05 июня текущего календарного года, структурные подразделения и филиалы Университета направляют проректору по развитию и эксплуатации имущества заявки на выделение квоты жилых помещений (койко-мест) в общежитиях Университета в следующем учебном году.

2.4. На основании поступивших заявок отдел по функционированию общежитий в срок до 15 июня текущего календарного года готовит предложение по распределению жилых помещений, руководствуясь следующими критериями:

2.4.1. Планируемые цифры набора обучающихся первого курса в соответствии с ожидаемыми контрольными цифрами приема обучающихся за счет средств федерального бюджета;

2.4.2. Фактические цифры обучающихся проживающих в общежитиях Университета;

2.4.3. Квотами на привлечение обучающихся по программам академической мобильности и сетевым программам обучения;

2.4.4. Параметрами структуры контингента обучающихся, обусловленные необходимостью решения задач Программы развития Университета, в т.ч. в части расширения доли обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, интернатуры, докторантуры в контингенте обучающихся, доли иностранных обучающихся.

Предложение выносится на обсуждение отделом по функционированию общежитий со структурными подразделениями и филиалами Университета, советом обучающихся Университета, первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета, подразделением (сотрудником), отвечающим за работу с иностранными обучающимися в соответствующих структурных подразделениях и филиалах Университета.

2.5. Распределение квот жилых помещений в общежитиях Университета утверждается приказом ректора.

Приказом о квотировании мест в общежитиях за структурными подразделениями и филиалами Университета могут закрепляться конкретные жилые помещения и койко-места.

3. Порядок предоставления жилых помещений обучающимся

3.1. Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении права проживания в общежитиях Университета, составляют на имя директора структурного подразделения или филиала заявление о выделении койко-места в общежитии (приложение 2) и предоставляют заявление в деканат (отделение) или в администрацию соответствующего структурного подразделения или филиала Университета.

3.2. Обучающиеся первого курса предоставляют заявления не позднее 25 августа текущего календарного года, остальные обучающиеся – не позднее 01 июля текущего календарного года. В случае необходимости обучающийся может подать заявление в течение текущего календарного года. Структурные

подразделения и филиалы Университета решением Комиссии, утвержденным приказом директора структурного подразделения или филиала Университета, могут самостоятельно назначать сроки подачи заявлений при условии соблюдения прав и свобод обучающихся.

На основании поступивших заявлений и установленных квот Комиссия, образованная в структурных подразделениях и филиалах Университета, выносит решение, на основании которого формируется представление на заселение обучающихся Университета. Представление на заселение обучающихся предоставляется в отдел по функционированию общежитий в течение 5 рабочих дней после каждого заседании Комиссии.

3.3. Места в общежитиях Университета в первоочередном порядке предоставляются:

- иностранным гражданам, в том числе соотечественникам, и лицам без гражданства, принятым на обучение в Университет;
- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- обучающимся, получающим государственную социальную помощь;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Преимущественным правом на заселение на оставшиеся места пользуются обучающиеся Университета, у которых по итогам промежуточной и итоговой аттестации отсутствует задолженность, отсутствуют дисциплинарные замечания со стороны администрации общежитий, отсутствует задолженность за проживание в общежитии и дополнительные услуги.

3.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в общежитии совместно с членами семьи, опекунами, законными представителями, специальным медицинским персоналом. Решение о предоставлении мест в общежитии для данных категорий принимается Комиссией.

3.5. В случае если обучающиеся Университета являются родственниками (братья, сестры) и при наличии обоюдного согласия рекомендуется их совместное поселение. Не допускается совместное поселение мужчин и женщин в одной комнате (кроме детей обучающихся и лиц, обеспечивающих

уход за обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья), если они не состоят в браке.

3.6. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся Университета принимается по результатам рассмотрения Комиссии.

3.7. Из числа обучающихся, которые не заселены в общежитие в связи с нехваткой мест, формируется очередь, журнал регистрации заявлений нуждающихся в общежитии ведет секретарь Комиссии деканата или структурного подразделения (филиала) Университета.

3.8. Места, выделенные структурным подразделениям и филиалам Университета для заселения обучающихся, должны быть заселены до 1 октября текущего календарного года. В случае если часть мест не востребована обучающимися, данные места перераспределяются в установленном разделом 3 настоящего Положения порядке и предоставляются обучающимся, ожидающим очереди на получение жилого помещения (койко-места).

3.9. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

4. Права и обязанности проживающих в общежитиях

4.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета (далее – Правила внутреннего распорядка) утверждаются ректором Университета по согласованию с Советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией обучающихся (приложение 1).

4.2. Проживающие в общежитиях имеют право:

4.2.1. Проживать в выделенном им жилом помещении (комнате) на срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения и соблюдения Правил внутреннего распорядка;

4.2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.2.3. Переселяться с письменного согласия администрации и студенческого совета общежития или студгородка в другое жилое помещение (комнату) общежития при соблюдении условий регистрации;

4.2.4. Участвовать в избрании и избирать членов студенческого совета общежития, быть избранным в его состав;

4.2.5. Участвовать через студенческий совет общежития и профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.2.6. С письменного разрешения администрации общежития:

4.2.6.1. Использовать личное имущество (твердый инвентарь);

4.2.6.2. Пользоваться личной стиральной машинкой, при условии установления приборов учета для возмещения Университету расходов за потребленные коммунальные ресурсы (электроэнергия, вода, водоотведение) (приложение 42);

4.2.6.3. Устанавливать личные приборы учета потребленных коммунальных ресурсов (приложения 43,44).

4.3. Проживающие в общежитиях, привлекаются администрацией и студенческим советом общежития во внеучебное время с соблюдением Правил охраны труда с их личного согласия к следующим видам работ:

4.3.1. Работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежитий;

4.3.2. Проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;

4.3.3. Плановым генеральным уборкам помещений общежитий и закрепленной за ними территории;

4.3.4. Другим видам работ по благоустройству общежитий.

Не разрешается привлекать обучающихся для выполнения работ, связанных с материальной ответственностью и повышенной опасностью, а также для ремонта электропроводки, протирки осветительной аппаратуры, ремонта и очистки кровли, уборки санузлов общего пользования.

4.4. Проживающие в общежитиях обязаны:

4.4.1. Заключать с администрацией структурного подразделения или филиала Университета договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения на получение дополнительных услуг при условии их использования;

4.4.2. Выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения, дополнительного соглашения на получение дополнительных услуг;

4.4.3. Строго соблюдать Положение об общежитиях, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и другие правила, Регламент фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета Правил внутреннего распорядка в общежитиях и Устава Университета (далее - Регламент фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета);

4.4.4. Переселиться из одного общежития в другое при невозможности проживания в общежитии вследствие аварий или чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном пунктом 7.12. настоящего Положения;

4.4.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, обеспечивать теплоизоляцию в своей комнате в холодное время года, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

4.4.6. Своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

4.4.7. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

4.4.8. Своевременно сообщать о повреждении или разрушении имущества общежития, своевременно подавать заявку на ремонт, устранение аварийной ситуации электро-, водоснабжения и т.п.;

4.4.9. Быть зарегистрированными по месту временного пребывания в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

4.5. Категорически запрещается:

4.5.1. Появление в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

4.5.2. Курение (в т.ч. кальян, электронные сигареты), распитие спиртных напитков на территории общежития и прилегающих к нему территориях;

4.5.3. Хранение, употребление, распространение табачных, алкогольных, наркотических и психотропных веществ, запрещенной литературы;

4.5.4. Непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих в общежитии, администрацию и персонал общежития;

4.5.5. Организация и участие в драках, потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство;

4.5.6. Хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин), оружие.

4.6. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в общежитиях, по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Регламентом фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета.

4.7. При расторжении договора найма жилого помещения, обучающиеся обязаны освободить жилое помещение с даты прекращения договорных отношений и забрать личные вещи, личное имущество, которые находились в занимаемом им помещении.

5. Обязанности администрации Университета

5.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежитий, организацией бытового обслуживания в общежитиях, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по развитию и эксплуатации имущества.

5.2. Оперативное управление функционированием общежитий, организацией бытового обслуживания в общежитиях, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором или заместителями директоров структурных подразделений или филиалов Университета, в случае отсутствия - уполномоченным лицом.

5.3. Общее руководство воспитательной и социальной работой общежитий осуществляется проректором по социальной и молодежной политике.

5.4. Плановая социально-воспитательная работа в общежитиях структурных подразделений или филиалов Университета проводится администрацией структурных подразделений и филиалов, деканатами

факультетов, профсоюзными организациями обучающихся, советом обучающихся, которые осуществляют мероприятия по обеспечению досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганде здорового образа жизни.

5.5. Администрация Университета обязана:

5.5.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитиях;

5.5.2. Своевременно информировать обучающихся о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях;

5.5.3. Укомплектовывать состав и численность работников общежитий (студгородков) в установленном в Университете порядке;

5.5.4. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий;

5.5.5. Проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, душевых и санитарно-гигиенических комнат, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.5.6. Обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.5.7. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания иногородних обучающихся, проживающих в общежитиях, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

5.5.8. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания и учетом по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в Университете, в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

5.5.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, отдыха и быта проживающих.

6.Обязанности структурных подразделений и филиалов по организации проживания в общежитий

6.1. Администрация структурных подразделений и филиалов обязана обеспечить:

6.1.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежитий;

6.1.2. Соблюдение условий договора найма жилого помещения и дополнительных соглашений к нему;

6.1.3. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

6.1.4. Соблюдение чистоты и порядка в общежитиях и на прилегающих территориях, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежитий и закрепленных территорий;

6.1.5. Содержание служебных помещений общежитий в надлежащем состоянии;

6.1.6. Сбор информации в части замечаний по содержанию общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

6.1.7. Организацию и содействие в обеспечении необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закрепленных территорий;

6.1.8. Содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, отдыха и быта проживающих;

6.1.9. Организацию, содействие в проведении контроля за санитарным состоянием комнат общежитий совместно со студенческим советом общежития или студгородка структурного подразделения или филиала Университета;

6.1.10. Привлечение к социально-воспитательной, культурно-развлекательной и спортивно-массовой работе обучающихся Университета с их согласия;

6.1.11. Временное отселение в случае острого заболевания проживающих в общежитиях в изоляторы на основании письменного заключения врачей.

6.2. Ведение документации, регламентирующей обеспечение жизнедеятельности общежития.

Заведующие общежитиями (комендантами) обязаны оформить прошитый и пронумерованный журнал «Журнал заявок» (приложение 33). Журнал должен находиться в свободном для обучающихся доступе (на вахте, у дежурного вахтера, т.п.), с целью оперативного внесения обучающимися жалоб, предложений, информации о поломках, авариях и др. Эта информация служит основанием для проведения проверки, устранения неисправностей, осуществления текущего ремонта в общежитиях.

6.3. Работники общежитий не несут ответственности за сохранность вещей, оставленных обучающимися в жилых помещениях.

7. Порядок заселения и выселения из общежитий

7.1. Вселение обучающихся в жилые помещения осуществляется заведующими (комендантами) общежитий на основании ордера на поселение (приложение 30) выданного секретарем Комиссии, подписанным директором структурного подразделения, филиала Университета или уполномоченным лицом, в котором указывается номер общежития, номер комнаты, гражданство,

форма обучения, период обучения, факультет (институт), направление подготовки, дата и номер протокола.

7.2. На основании выданных ордеров на поселение структурные подразделения и филиалы Университета заключают договоры найма жилого помещения (приложения 4, 5, 6, 7), выдают пропуска (приложение 31), дополнительные соглашения на дополнительные услуги (приложение 14), определяющие порядок предоставления дополнительных услуг.

Договор найма жилого помещения заключается на период обучения – учебный год (курс) с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

Договор найма жилого помещения с выпускными курсами (кроме бакалавриата) заключается на период с 01сентября текущего года по 20 августа следующего года.

Составление договора найма жилого помещения в общежитиях осуществляется на основании предоставленных документов обучающимися – гражданами Российской Федерации: ордера на поселение, паспорта, справки о состоянии здоровья, справки для поселения в общежитие, результата флюорографического обследования, фотографии 3 штуки 30 мм х 40 мм, военный билет (для военнообязанных), СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета), ОМС/ДМС (полис обязательного/добровольного медицинского страхования), свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), документов, подтверждающих отнесение обучающихся к категории лиц, освобожденных от платы за наем (пункт 9.5 настоящего Положения) и их копии.

7.3. Договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения к нему заключаются в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится – у проживающего, второй – у заведующего общежитием (коменданта).

7.4. На каждого проживающего в общежитии оформляется личная карточка (приложение 19).

7.5. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего (приложения 20, 22).

7.6. Одному проживающему выделяется одно койко-место в жилом помещении. Не допускается предоставление (выделение) проживающему нескольких койко-мест.

7.7. Не допускается самовольное занятие проживающими свободных помещений, обмен койко-местами и помещениями с другими проживающими без согласования с администрацией.

В случае объективной необходимости проживающий вправе обратиться с заявлением о предоставлении другого жилого помещения в администрацию студенческого общежития и студенческий совет общежития, а при условии отказа – в дирекцию структурного подразделения или филиала Университета.

Другое жилое помещение предоставляется на основании ордера на поселение. В случае изменения жилого помещения в пределах одного общежития – заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (изменение комнаты) (приложение 11). Если жилое помещение предоставляется в другом общежитии - составляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения о расторжении договора (приложение 12) и заключается новый договор найма

жилого помещения, дополнительное соглашение (дополнительные услуги) по территориальности общежития.

7.8. В случае изменения регистрационных данных, стоимости проживания в общежитии заключаются дополнительные соглашения к договору найма жилого помещения (приложения 10, 13).

7.9. Жилая комната (койко-место) закрепляется за проживающим обучающимся на срок действия договора найма жилого помещения.

При невозможности проживания в комнате или общежитии вследствие аварии, капитального ремонта, какой-либо другой объективной причины, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по распоряжению администрации структурного подразделения или филиала Университета, согласованному с Советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией обучающихся, а из одной комнаты в другую – по решению администрации структурного подразделения или филиала Университета или деканата факультета, администрации общежития и студенческого совета общежития (приложения 8, 9).

7.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, при наличии свободных койко-мест.

7.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии на следующий день со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – на следующий день после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - на следующий день после издания приказа о зачислении.

7.12. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены под подпись с Положением об общежитиях, Правилами внутреннего распорядка, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; пройти соответствующий инструктаж по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры (приложения 1, 34, 35).

7.13. При отчислении из Университета, (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают общежитие, со дня прекращения договорных отношений.

7.14. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях койко-места на следующий день со дня издания приказа о предоставлении им академического отпуска и заключить дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (расторжение договора) (приложение 12).

7.15. Регистрация по месту пребывания проживающих в общежитиях осуществляется паспортистом общежития или паспортистом структурного подразделения или филиала Университета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с

регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (приложения 24, 25, 26, 27, 28, 29). Проживающих регистрируют по месту пребывания согласно заключенному договору найма жилого помещения. При каждом дополнительном соглашении к договору найма жилого помещения на изменение комнаты вносятся изменения в регистрацию по месту пребывания проживающих.

7.16. Дополнительное соглашение о предоставлении дополнительных услуг расторгается в течение 2-х рабочих дней проживающим при отсутствии необходимости в пользовании дополнительными услугами в одностороннем порядке путем направления Уведомления о расторжении дополнительного соглашения (приложение 37) в 2-х экземплярах с подписью заведующего общежитием (коменданта), подтверждающего факт отсутствия потребления дополнительной услуги проживающим.

Один экземпляр Уведомления остается на руках у проживающего, второй — у заведующего общежития (коменданта).

Дополнительное соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении.

7.17. В случае отсутствия Проживающего в течение пяти календарных дней по месту пребывания в общежитии и отсутствия какой-либо информации о нем устанавливается факт непребывания/отсутствия Проживающего и оформляется акт (приложение 39). Акт подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек из числа работников Университета и проживающих в общежитии. Акт находится у заведующего общежитием (коменданта). С даты составления акта прекращается начисление платы за проживание в общежитии и дополнительных услуг (при наличии).

Одновременно устанавливается факт наличия личных вещей отсутствующего Проживающего. Личные вещи описываются и сдаются в камеру хранения.

7.18. Структурные подразделения Университета вносят договора найма жилого помещения и дополнительные соглашения (дополнительное соглашение (об изменение комнаты), дополнительное соглашение (изменение стоимости), дополнительное соглашение (изменение регистрационных данных), дополнительное соглашение (расторжение договора), дополнительное соглашение (дополнительные услуги), дополнительное соглашение (изменения общежития для обучающихся), дополнительное соглашение (изменения общежития для работников) уведомления о расторжении дополнительного соглашения о предоставлении дополнительных услуг, акт о фактическом непребывания/отсутствия) в программу бухгалтерии государственного учреждения «1С. Предприятие» в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора найма жилого помещения или дополнительных соглашений.

7.19. Контроль и ответственность за заключением договоров найма жилого помещения в общежитии и дополнительных соглашений к ним

осуществляется проректором по развитию и эксплуатации имущества, директором структурного подразделения или филиала Университета.

7.20. Структурные подразделения, филиалы Университета не позднее 15 сентября текущего года предоставляют в отдел по функционированию общежитий реестр проживающих в общежитии на текущий учебный год (приложение 3).

7.21. Структурные подразделения, филиалы Университета ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем предоставляют в отдел по функционированию общежитий реестр проживающих в общежитии на текущий учебный год (приложение 3).

8. Порядок предоставления мест в общежитиях иногородним семейным обучающимся

8.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся Университета места в общежитиях, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются решением Комиссии, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в отдельных комнатах (блоках), с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных обучающихся Университета осуществляется на общих основаниях по ордерам и заключается договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения к нему.

8.2. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются локальными нормативными актами Университета.

9. Оплата за проживание в общежитии

9.1. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные услуги. Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора Университета, согласованного в установленном порядке и с учетом мнения Совета обучающихся, и Первичной профсоюзной организации Университета.

9.2. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

9.3. При заключении договора найма жилого помещения с обучающимися и работниками, а также дополнительного соглашения на дополнительные услуги стоимость платы за проживание в общежитии указывается за месяц.

9.3.1. При заключении договора найма жилого помещения с обучающимися заочной формы обучения, абитуриентами и другими лицами стоимость платы за проживание в общежитии указывается за сутки.

9.4. Обучающимся, проживающим в общежитиях, исключительно по их желанию и на основании заявления оказываются дополнительные услуги, которые оплачиваются согласно дополнительному соглашению к договору найма жилого помещения, заключаемому администрацией структурного подразделения или филиала Университета с потребителем предоставляемых услуг (приложение 32).

9.4.1. Перечень, объем предоставляемых дополнительных услуг для обучающихся, проживающих в общежитиях, и размер их платы утверждаются приказом ректора Университета, с учетом мнения Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации обучающихся.

9.4.2. Отнесение холодильного оборудования к той или иной категории осуществляется на основании технической документации. В случае отсутствия технической документации плата за пользование взимается по максимальному размеру.

9.5. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается со следующих категорий обучающихся, из числа граждан Российской Федерации:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- обучающихся, получающих государственную социальную помощь;
- обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9.5.1. Основанием для освобождения от платы за проживание (плата за наем) в общежитиях лиц, указанных в пункте 9.5настоящего Положения, является заявление обучающегося с приложением копий документов, подтверждающих статус при заключении договора найма жилого помещения.

9.5.2. Освобождение от платы за проживание (плата за наем) в общежитиях лиц, указанных в пункте 9.5 настоящего Положения, не освобождает их от оплаты за коммунальные услуги и дополнительные услуги, потребляемые в соответствии с дополнительным соглашением об оказании дополнительных услуг.

9.6. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, два семестра).

Плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги необходимо вносить в соответствии с размером, утвержденным приказом ректора Университета.

В случае заключения или расторжения договора найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору позже 1 числа, плата за

проживание в общежитии и плата за дополнительные услуги рассчитывается пропорционально количеству прожитых дней.

9.7. Предоставление обучающимся льгот по снижению или отсрочке (рассрочки) платы за проживание в общежитиях и дополнительные услуги, взимаемой в соответствии с настоящим Положением, не предусмотрено.

9.8. Неиспользование обучающимся жилого помещения в период временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия не является основанием для невнесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), поскольку за обучающимся и в период его временного отсутствия сохраняется жилая площадь в соответствии с договором найма жилого помещения.

9.9. В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия (приложение 36).

9.10. Оплата за проживание в общежитии производится в безналичной форме путем банковского перевода денежных средств, в том числе и с использованием системы дистанционного обслуживания клиентов.

9.11. Начисление доходов за проживание и дополнительные услуги в общежитиях и учет поступления денежных средств согласно договорам найма жилого помещения и дополнительных соглашений, в структурных подразделениях Университета осуществляет Централизованная бухгалтерия, в филиалах Университета – бухгалтерские службы.

9.12. Информацию о задолженности по оплате за проживание в общежитии, за оказание дополнительных услуг Централизованная бухгалтерия направляет в структурные подразделения Университета.

9.13. Информирование обучающихся о задолженности по оплате за проживание в общежитии возлагается на заведующих общежитий (комендантов).

9.14. В случае невозможности взыскания в добровольном порядке, руководство структурного подразделения или филиала Университета формирует пакет документов, подтверждающих задолженность и передает в юридическое управление с целью организации претензионно-исковой работы по взысканию задолженности.

10. Органы самоуправления проживающих в общежитиях

10.1.Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

10.2. В каждом общежитии избирается староста этажа (секции). Староста этажа (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу в комнатах, содержанию комнат в чистоте и порядке.

10.3. Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, решениями студсовета и администрации общежития, настоящим Положением.

Для координации работы во всех общежитиях структурных подразделений и филиалов Университета может быть организован объединенный студенческий совет общежитий Университета.

10.4. Студсовет общежития:

10.4.1. Проводит работу по обеспечению функционирования общежитий и осуществляет контроль за соблюдением условий, правил и норм проживания в общежитиях совместно с администрацией общежитий;

10.4.2. Координирует деятельность старост этажей (секций);

10.4.3. Организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

10.4.4. Совместно с администрацией и студенческими объединениями Университета организует проведение внеучебной культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы;

10.4.5. Координирует работу творческих, спортивных, досуговых клубов, располагающихся в общежитии.

10.5. Со студсоветом общежития и с профсоюзной организацией обучающихся должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

10.5.1. Организация и проведение всех видов мероприятий в общежитиях;

10.5.2. Переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации Университета, общежития;

10.5.3. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим:

Дисциплинарные меры взыскания:

10.5.3.1. Замечание;

10.5.3.2. Выговор;

10.5.3.3. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

10.5.4. План внеучебных мероприятий в общежитии.

11. Порядок заселения и проживания в общежитиях иностранных граждан

11.1. Настоящий раздел регулирует порядок предоставления иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в Университете, мест для проживания в общежитиях Университета, конкретизирует основания предоставления мест проживания в общежитиях иностранным гражданам, обучающимся в Университете.

11.2. Иностранным гражданам, в том числе соотечественникам, и лицам без гражданства, принятым на обучение в Университет (далее - иностранные обучающиеся) предоставляются койко-места в первоочередном порядке.

11.3. Иностранные обучающиеся и иностранные абитуриенты подлежат обязательной постановке на миграционный учет по месту пребывания в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.06.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее – Закон).

Постановка на миграционный учёт по месту пребывания осуществляется на период освоения образовательной программы высшего образования (по программам бакалавриата – 4 года, по программам специалитета – 5 лет, по программам магистратуры – 2 года), по программам среднего профессионального образования до 5 лет.

11.4. Миграционный учет иностранных обучающихся в Университете обеспечивают сотрудники, ответственные за работу с иностранными обучающимися в структурных подразделениях, филиалах Университета (принимающая сторона).

11.5. Иностранные обучающиеся подают на имя директора структурного подразделения или филиала Университета заявление о выделении койко-места в общежитии (приложения 2, 51). Заявление должно быть зарегистрировано у ответственного за работу с иностранными гражданами соответствующего структурного подразделения или филиала Университета, с целью постановки на миграционный учет.

11.6. Иностранный обучающийся обязан проживать в предоставляемом ему общежитии (по месту постановки на миграционный учет).

11.7. Иностранному обучающемуся может быть разрешено проживать вне общежития Университета, при условии согласования об этом в структурном подразделении, филиале с ответственным по работе с иностранными обучающимися и обязательном предоставлении им документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по месту другого пребывания.

При изменении своего места проживания иностранный обучающийся обязан письменно уведомить об этом в структурном подразделении, филиале ответственного по работе с иностранными обучающимися с обязательным предоставлением им документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по месту нового пребывания.

11.8. На основании резолюции руководителя структурного подразделения или филиала Университета с иностранными абитуриентами на период прохождения вступительных испытаний заключается договор найма жилого помещения (приложения 40, 41).

11.9. Условия, указанные в пунктах 11.6 и 11.7 настоящего Положения обязательны также для иностранных абитуриентов.

11.10. Родственникам и другим лицам, сопровождающим абитуриентов, места в общежитии не предоставляются, кроме случаев, указанных в пунктах 3.4 настоящего Положения.

11.11. Заведующим общежитием (комендантом) с иностранными обучающимися на основании выданного ордера на поселение (с обязательной отметкой ответственного лица по работе с иностранными обучающимися) (приложение 30) заключается договор найма жилого помещения (приложения 15, 38), выдают пропуска (приложение 31), дополнительное

соглашение на дополнительные услуги (приложение 16), с прибывающими для обучения на первом курсе после официальной даты начала учебного года в Университете, договоры найма жилого помещения, а также дополнительные соглашения на дополнительные услуги заключаются в течение двух рабочих дней с момента их прибытия в Университет.

Договор найма жилого помещения заключается на период обучения – учебный год (курс) с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года).

Договор найма жилого помещения с выпускными курсами (кроме бакалавриата) заключается на период с 01сентября текущего года по 20 августа следующего года.

С обучающимися из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, которые прибыли на обучение в Университет после 1 сентября договор найма жилого помещения заключается с даты зачисления.

Составление договора найма жилого помещения в общежитиях осуществляется на основании предоставленных иностранными обучающимися документов: ордера на поселение, паспортного документа (с действующей учебной визой – для стран с визовым режимом въезда в РФ), миграционной карты (отрывного корешка уведомления о постановке на миграционный учёт по предыдущему месту пребывания – при наличии), справки о состоянии здоровья, справки для поселения в общежитие, результата флюорографического обследования, фотографии 3 штуки 30 мм х 40 мм, СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета – при наличии), ОМС/ДМС (действующий полис обязательного/добровольного медицинского страхования), свидетельство о браке (для семейных) и их копии.

11.12. Договора найма жилого помещения и дополнительные соглашения к ним заключаются заведующим общежитием (комендантом) в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится – у проживающего, второй – у заведующего общежитием.

11.13.В случае объективной необходимости проживающий вправе обратиться с заявлением о предоставлении другого жилого помещения – в дирекцию структурного подразделения или филиала Университета. Другое жилое помещение предоставляется на основании нового ордера на поселение. В случае изменения жилого помещения в пределах одного общежития – заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (изменение комнаты) (приложение 18). Если жилое помещение предоставляется в другом общежитии составляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (расторжение договора) (приложение 46) и заключается новый договор найма жилого помещения, дополнительное соглашение на дополнительные услуги.

11.14. Жилая комната (койко-место) закрепляется за проживающим обучающимся на срок действия договора найма жилого помещения.

При невозможности проживания в комнате или общежитии вследствие аварии, капитального ремонта, какой-либо другой объективной причины, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по распоряжению администрации структурного подразделения или филиала Университета, согласованному с Советом обучающихся, первичной

профсоюзной организацией обучающихся, а из одной комнаты в другую – по решению администрации структурного подразделения или филиала Университета или деканата факультета, администрации общежития и студенческого совета общежития (приложение 45).

11.15. При каждом изменении места пребывания (в том числе комнаты) вносятся изменения в документы, подтверждающие постановку на миграционный учет.

11.16. В случае изменения стоимости проживания в общежитии заключаются дополнительные соглашения к договору найма жилого помещения (приложение 17).

11.17. Заведующим общежитием (комендантом) на каждого проживающего в общежитии оформляется личная карточка (приложение 19).

11.18. Имущество общежития выдаётся заведующим общежитием (комендантом)/кастеляншей под личную расписку каждого проживающего (приложения 21, 23).

11.19. В соответствии с должностными инструкциями ответственное лицо контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в части смены постельного белья.

11.20. При выезде на практику или каникулы иностранные обучающиеся обязаны заблаговременно уведомить заведующего общежитием (коменданта), ответственных по работе с иностранными обучающимися в структурных подразделениях, филиалах, при выбытии сдать комнату, мягкий и твердый инвентарь и ключи.

11.21. Исходя из обязательного миграционного учета в соответствии с требованиями Закона иностранные обучающиеся обязаны письменно уведомить в структурном подразделении, филиале Университета ответственного по работе с иностранными обучающимися о дате выезда за пределы территории Российской Федерации не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты предполагаемого выезда (пересечения государственной границы Российской Федерации) с указанием причины (каникулы, случаи, не терпящие отлагательства (болезнь и прочее) и срока убытия.

Не позднее двух рабочих дней после каждого пересечения государственной границы Российской Федерации), предоставлять в структурное подразделение, филиал Университета документы для постановки на миграционный учет (паспорт и новая миграционная карта).

11.22. Иностранные граждане с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию освобождают общежития после окончания срока действия транзитной выездной визы. Общежитие покидается в день вылета из Крыма, под приобретенный билет.

11.23. На иностранных обучающихся и проживающих в общежитиях, распространяются Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета. При заселении в общежитие иностранные обучающиеся и иностранные абитуриенты должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Положением об общежитиях Университета, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых

электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием (комендантом) общежития.

11.24. В случае отсутствия жилых помещений (мест) для расселения иностранных обучающихся и иностранных абитуриентов в общежитиях Университета, закрепленных за соответствующими структурными подразделениями и филиалами Университета, такие обучающиеся могут быть размещены в другие общежития Университета. Ответственность за миграционный учет возлагается на структурное подразделение/филиал, в котором обучается иностранный гражданин.

11.25. Дополнительное соглашение о предоставлении дополнительных услуг расторгается в течение 2-х рабочих дней проживающим при отсутствии необходимости в пользовании дополнительными услугами в одностороннем порядке путем направления Уведомления о расторжении дополнительного соглашения (приложение 37) в 2-х экземплярах с подписью заведующего общежитием (коменданта), подтверждающего факт отсутствия потребления дополнительной услуги проживающим.

Один экземпляр Уведомления остается на руках у проживающего, второй — у заведующего соответствующего общежития (коменданта).

Дополнительное соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении.

11.26. В случае отсутствия Проживающего в течение пяти календарных дней по месту пребывания в общежитии и отсутствия какой-либо информации о нем устанавливается факт непребывания/отсутствия Проживающего и оформляется акт (приложение 39). Акт подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек из числа работников Университета и проживающих в общежитии. Акт находится у заведующего общежитием (коменданта). С даты составления акта прекращается начисление платы за проживание в общежитии и дополнительных услуг (при наличии).

Одновременно устанавливается факт наличия личных вещей отсутствующего Проживающего. Личные вещи описываются и сдаются в камеру хранения.

11.27. Ответственное лицо, отвечающее за работу с иностранными обучающимися структурного подразделения или филиала Университета инициирует и проводит мероприятия по контролю за соблюдением миграционного законодательства, правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета иностранными обучающимися совместно с руководством общежития.

11.28. Ответственное лицо, отвечающее за работу с иностранными обучающимися структурного подразделения или филиала Университета в обязательном порядке информирует о выезде иностранных обучающих за пределы места временного пребывания заведующих общежитий (комендантов).

11.29. Лицо, инициирующее проект приказа об отчислении иностранного гражданина, обязано заблаговременно проинформировать ответственного за работу с иностранными обучающимися структурного подразделения или филиала Университета, которое в обязательном порядке в письменном виде предоставляет информацию заведующему общежитием (коменданту)

структурного подразделения или филиала Университета о подготовке проектов приказов о досрочном отчислении иностранных обучающих для принятия мер последними по подготовке соответствующих документов, в том числе и по расторжению договора найма жилого помещения.

12. Порядок заселения работников Университета

12.1. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы работникам Университета, а также членам их семей.

12.2. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются на период, определенный в договоре найма жилого помещения в общежитии при условии полного обеспечения жилыми помещениями обучающихся.

12.3. Для установления нуждаемости работников Университета в предоставлении жилого помещения в общежитии в Жилищную комиссию ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» представляются:

12.3.1. Подписанное руководителем структурного подразделения, филиала Университета, в котором работает работник, заявление по установленной форме (приложение 47);

12.3.2. Справки кадрового подразделения или кадрового работника Университета, содержащей сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;

12.3.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

12.3.4. Сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;

12.3.5. Выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;

12.3.6. Копии свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

12.3.7. Копии паспортов работника и членов его семьи;

12.3.8. Письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.4. По результатам рассмотрения представленных документов Жилищная комиссия ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» выносит решение о нуждаемости работника и членов его семьи в предоставлении жилого помещения в общежитии Университета, либо возвращает представленные документы с указанием причины их возврата.

13. Внесение изменений

13.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносится в установленном в Университете порядке приказом ректора по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета, и доводятся до сведения директоров структурных подразделений и филиалов Университета.

13.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действующее законодательство Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 1 к Положению,
утвержденному приказом
от 26.08.19 № 675

Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Университета, выполнение положений которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитиях Университета предназначены для проживания во время обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации для проживания студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов, по программам академической мобильности и сетевых образовательных программ.

1.3. Здания общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, находятся в федеральной собственности и закреплены за Университетом на праве оперативного управления.

2. Порядок прохода в общежитие

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска обучающиеся несут меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Регламентом фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета.

2.2. При проходе в общежитие:

2.2.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

2.2.2. Работники Университета, его структурных подразделений (филиалов), и иные лица предъявляют удостоверение или документ, удостоверяющий личность.

2.2.3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие общежитие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с заведующим общежитием (комендантом), с записью в журнале учета регистрации посетителей общежития (приложение 48).

2.3. Посетители допускаются в общежитие с 16.00 до 22.00 часов, только по приглашению проживающих. Посетители не пропускаются в общежитие в случае отсутствия проживающего, к которому они пришли.

2.4. Посетители обязаны предоставить документ дежурному по общежитию: пропуск, студенческий билет, документ, удостоверяющий личность. Другие документы, кроме перечисленных, не принимаются.

При предъявлении посетителем паспорта дежурный по общежитию регистрирует данные паспорта в журнале учета посещений общежития и возвращает его владельцу. Пропуск, студенческий билет остается у дежурного по общежитию до момента выхода посетителя из общежития.

2.5. Проживающий встречает и провожает посетителя под личную подпись.

2.6. При встрече посетителя проживающий оставляет свой пропуск дежурному по общежитию, до момента выхода посетителя из общежития.

2.7. Данные о посетителях фиксируются в журнале учета регистрации посетителей общежития. Журнал учета регистрации посетителей общежития заводится в начале учебного года и ведется до начала следующего года, должен быть прошит, страницы пронумерованы. Журнал хранится на рабочем месте дежурного по общежитию, передается посменно, ответственность за ведение и хранение журнала несет дежурный по общежитию, принявший смену.

2.8. Ответственность за своевременный уход приглашенных, соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, целостность имущества общежития несет приглашающая сторона.

2.9. В случае, если посетитель не покинул общежитие до 22.00, дежурная по общежитию сообщает о нарушении охране для принятия мер и фиксирует данный факт в журнале приема и сдачи дежурств по общежитию (приложение 49). Журнал приема и сдачи дежурств по общежитию заводится в начале учебного года и ведется до начала следующего года, должен быть прошит, страницы пронумерованы. Журнал хранится на рабочем месте дежурного по общежитию, передается посменно, ответственность за ведение и хранение журнала несет дежурный по общежитию, принявший смену.

На следующий рабочий день заведующий общежитием (комендант) сообщает в деканат (отделение) о нарушении Правил внутреннего распорядка проживающим в общежитии для принятия мер.

2.10. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии в период времени, отведенное администрацией общежития.

2.11. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие предоставляется на общих основаниях.

2.12. Внос и вынос личного твердого инвентаря из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения, выданного руководителем общежития. При вносе личного твердого инвентаря происходит его регистрация заведующим общежития (комендантом) в журнале регистрации учета личного твердого инвентаря (приложение 49) по их личному заявлению.

2.13. В целях обеспечения общественной безопасности вход в общежития (входная дверь) закрывается в 23-00 до 06-00. Возможность входа и выхода из общежития с 23:00 до 06:00 проживающим в данном общежитии обеспечивается дежурным по общежитию без ограничений.

2.14. Грубые и нетактичные действия по отношению к дежурным по общежитию, отказ предъявить пропуск, студенческий билет или документ,

удостоверяющий личность, является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка.

3. Права проживающих в общежитии

3. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1. Проживать в выделенном им жилом помещении (комнате) на срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения и соблюдения Правил внутреннего распорядка;

3.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.3. Переселяться с письменного согласия администрации и студенческого совета общежития или студгородка в другое жилое помещение (комнату) общежития при соблюдении условий регистрации;

3.4. Участвовать в избрании и избирать членов студенческого совета общежития, быть избранным в его состав;

3.5. Участвовать через студенческий совет общежития и профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.6. С письменного разрешения администрации общежития:

3.6.1 Использовать личное имущество (твердый инвентарь);

3.6.2. Пользоваться личной стиральной машинкой, при условии установления приборов учета для возмещения Университету потребленных коммунальных расходов (электроэнергия, вода, водоотведение) (приложение 42);

3.6.3. Устанавливать личные приборы учета коммунальных услуг (Приложения 43,44).

3.7. Пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено локальными актами Университета, с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия дополнительного соглашения о дополнительных услугах;

3.8. Улучшать условия проживания.

3.9. По планам управления молодежных проектов, студенческих советов, согласованных с администрацией общежития участвовать на добровольной основе:

3.9.1. В благоустройстве и озеленении территорий;

3.9.2. В поддержании надлежащего санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.

4. Обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии обязаны:

4.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией структурного подразделения (филиала) Университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

4.1.2. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, предоставлять документы для временной регистрации по месту пребывания;

4.1.3. Строго соблюдать пропускной режим;

4.1.4. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

4.1.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды получаемых дополнительных платных услуг;

4.1.6. Сообщать уполномоченному лицу администрации общежития о неисправностях, аварии или повреждении оборудования общежития, его помещений или конструктивных элементов;

4.1.7. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.1.8. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

4.1.9. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах систематически, а на кухне - по установленному графику дежурств, согласованному с советом общежития;

4.1.10. Выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);

4.1.11. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

4.1.12. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

4.1.13. Уходя из комнаты закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;

4.1.14. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.1.15. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

4.1.16. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

4.1.17. Культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, социально-воспитательные мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, проводить по заявкам, согласованным с управлением по молодежной политике, деканатом, администрацией студгородка (общежития) и студенческим советом. Данные мероприятия должны заканчиваться не позднее 22:00 часов.

4.1.18. При выезде на практику или каникулы заблаговременно уведомить заведующего общежития (коменданта), при выбытии сдать комнату, постельные принадлежности и ключи;

4.1.19. Являться на заседания студсовета в случае вызова.

4.2. Проживающим в общежитии запрещается:

4.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, осуществлять обмен жилого помещения;

4.2.2. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

4.2.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

4.2.4. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4.2.5. Хранить в общежитии, среди прочих личных вещей электроприборы, которые не разрешены администрацией для использования;

4.2.6. Осуществлять в общежитиях предпринимательскую деятельность;

4.2.7. Самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;

4.2.8. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

4.2.9. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, информационные листки и т.п.;

4.2.10. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсический вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

4.2.11. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, оскорбляющего честь и достоинство проживающих;

4.2.12. Хранить, распространять табачные изделия, алкогольные, наркотические, токсические и психотропные вещества, запрещенную литературу;

4.2.13. Использовать в жилом помещении и в здании общежития источники открытого огня;

4.2.14. Хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин), оружие;

4.2.15. Содержать в общежитии животных и птиц;

4.2.16. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

4.2.17. Стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;

4.2.18. Оставлять мусор не в специально отведенных местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

4.2.19. Оставлять на хранение чужие вещи;

4.2.20. Находиться (сидеть) на подоконниках открытых окон, на балконных ограждениях;

4.2.21. Выходить на технические этажи (в подвалы, крыши);

4.2.22. Оставлять в общежитии посторонних лиц после 22-00 часов;

4.2.23. Участвовать в противоправных действиях (организация и участие в драках и потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство, портить имущество, нецензурно выражаться, оскорблять окружающих и др.);

4.2.24. Организовывать и участвовать в азартных играх;

4.2.25. Препятствовать администрации общежития в осуществлении действий, предусмотренных Положением и Правилами внутреннего распорядка.

5. Обязанности администрации Университета

5.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежитий, организацией бытового обслуживания в общежитиях, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по развитию и эксплуатации имущества.

5.2. Оперативное управление функционированием общежитий, организацией бытового обслуживания в общежитиях, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором или заместителями директоров структурных подразделений или филиалов Университета, в случае отсутствия - уполномоченным лицом.

5.3. Общее руководство воспитательной и социальной работой общежитий осуществляется проректором по социальной и молодежной политике.

5.4. Плановая социально-воспитательная работа в общежитиях структурных подразделений или филиалов Университета проводится администрацией структурных подразделений и филиалов, деканатами факультетов, профсоюзными организациями обучающихся, советом обучающихся, которые осуществляют мероприятия по обеспечению досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганде здорового образа жизни.

5.5. Администрация Университета обязана:

5.5.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитиях;

5.5.2. Своевременно информировать обучающихся о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях;

5.5.3. Укомплектовывать состав и численность работников общежитий (студгородков) в установленном в Университете порядке;

5.5.4. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий;

5.5.5. Проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, душевых и санитарно-гигиенических комнат, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.5.6. Обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.5.7. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания иногородних обучающихся, проживающих в общежитиях, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

5.5.8. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания и учетом по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в Университете, в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

5.5.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, отдыха и быта проживающих.

6. Права структурных подразделений и филиалов по организации проживания в общежитиях

6. Администрация структурных подразделений и филиалов имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;

6.2. Требовать от лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

6.3. Входить в жилые комнаты в присутствии проживающего (проживающих) для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря, правил противопожарной, антитеррористической безопасности и электробезопасности.

В составе не менее трех человек входить в жилые комнаты без согласия проживающих в случаях и в порядке, которые предусмотрены частью 3 статьи 3 Жилищного кодекса Российской Федерации, только в целях спасения жизни проживающих и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках, обстоятельствах чрезвычайного характера, в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая, а также для устранения нарушений правил проживания в общежитиях;

6.4. Требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

6.5. Совместно с администрацией структурного подразделения или

филиала Университета, студенческим советом общежития и профсоюзной организацией обучающихся принимать решение о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и Правил внутреннего распорядка в установленном в Университете порядке;

6.6. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с администрацией структурного подразделения или филиала Университета.

7. Обязанности структурных подразделений и филиалов по организации проживания в общежитиях

7.1. Администрация структурных подразделений и филиалов обязана обеспечить:

7.1.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежитий;

7.1.2. Соблюдение условий договора найма жилого помещения и дополнительных соглашений к нему;

7.1.3. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

7.1.4. Соблюдение чистоты и порядка в общежитиях и на прилегающих территориях, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежитий и закрепленных территорий;

7.1.5. Содержание служебных помещений общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.1.6. Сбор информации в части замечаний по содержанию общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

7.1.7. Организацию и содействие в обеспечении необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закрепленных территорий;

7.1.8. Содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, отдыха и быта проживающих;

7.1.9. Организацию, содействие в проведении контроля за санитарным состоянием комнат общежитий совместно со студенческим советом общежития или студгородка структурного подразделения или филиала Университета;

7.1.10. Привлечение к социально-воспитательной, культурно-развлекательной и спортивно-массовой работе обучающихся Университета с их согласия;

7.1.11. Временное отселение в случае острого заболевания проживающих в студенческих общежитиях в изоляторы на основании письменного заключение врачей.

7.2. Ведение документации, регламентирующей обеспечение жизнедеятельности общежития.

Заведующие общежитиями (комендanты) обязаны оформить прошитый и пронумерованный журнал «Журнал заявок» (приложение 31). Журнал должен находиться в свободном для обучающихся доступе (на вахте, у дежурного вахтера, т.п.), с целью оперативного внесения обучающимися жалоб, предложений, информации о поломках, авариях и др. Эта информация служит основанием для проведения проверки, устранения неисправностей, осуществления текущего ремонта в общежитиях.

7.3. Работники общежитий не несут ответственности за сохранность вещей, оставленных обучающимися в жилых помещениях.

8. Органы самоуправления проживающих в общежитиях

8.1.Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии ими создается совет общежития при Совете обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. В каждом общежитии избирается староста этажа (секции). Староста этажа (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу в комнатах, содержанию комнат в чистоте и порядке.

8.3. Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, решениями студсовета и администрации общежития, настоящим Положением.

Для координации работы во всех общежитиях структурных подразделений и филиалов Университета может быть организован объединенный студенческий совет общежитий Университета.

8.4. Студсовет общежития:

8.4.1. Проводит работу по обеспечению функционирования общежитий и осуществляет контроль за соблюдением условий, правил и норм проживания в общежитиях совместно с администрацией общежитий;

8.4.2. Координирует деятельность старост этажей (секций);

8.4.3. Организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

8.4.4. Совместно с администрацией и студенческими объединениями Университета организует проведение внеучебной культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы;

8.4.5. Координирует работу творческих, спортивных, досуговых клубов, располагающихся в общежитии.

8.5. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

8.5.1. Организация и проведение всех видов мероприятий в общежитиях;

8.5.2. Переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации Университета, общежития;

8.5.3. План внеучебных мероприятий в общежитии.

9. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

9.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в общежитиях по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

9.2.1. Замечание;

9.2.2. Выговор;

9.2.3. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

9.3. Основания для подачи искового заявления о расторжения договора найма жилого помещения в судебном порядке:

9.3.1. Использование жилого помещения не по назначению;

9.3.2. Разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

9.3.3. Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

9.3.4. Систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

9.3.5. Невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение 90 календарных дней;

9.3.6. Отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

9.3.7. Хранение в общежитии, среди прочих личных вещей электроприборы, которые не разрешены администрацией для использования;

9.3.8. Появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

9.3.9. Употребление, хранение, распространение табачных, алкогольных, наркотических средств, токсических веществ,

9.3.10. Курение (в т.ч. кальян, электронных сигарет) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах),

9.3.11. Распитие спиртных напитков, в том числе и слабоалкогольных в общежитии и на прилегающей территории;

9.3.12. Хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

9.3.13. Отчисление из Университета, в том числе и по причине окончания;

9.3.14. Иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется на основании Регламента фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории общежитий Университета и оформляется приказом ректора Университета по согласованию с первичной

профсоюзной организацией обучающихся и Советом обучающихся.

9.5. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии обучающиеся могут поощряться благодарностью, грамотой, ценным подарком.

Начальник отдела по
функционированию общежитий  Л.В. Ковалёва

Приложение 2
к Положению

Директору_____

(название структурного подразделения, филиала)

_____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

обучающегося _____
факультета (института, академии, колледжа, техникума, др.)

_____

_____

(название структурного подразделения, филиала)

_____,

(фамилия, имя, отчество, полностью)
проживающего по адресу:_____

_____

Мобильный тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление койко-места в общежитии

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии _____

(название структурного подразделения, филиала)

в связи с _____

(основание предоставления жилого помещения)

Форма обучения _____ Гражданство _____
Льгота: _____

(лиц указанные в части 5 статьи 36 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

Приложение: _____

(копия паспорта (2,3,5 страницы), копия справки о наличии льгот)

_____ _____ _____

дата подпись заявителя ФИО

СОГЛАСОВАНО
Председатель комиссии по рассмотрению
ходатайств о предоставлении права временного
проживания в общежитиях
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
«_____» _____ 20___ г.

_____ _____
подпись ФИО

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 3
к Положению

Реестр проживающих в общежитии на 20____ 20____ учебный год

№ п/п	Номер комнаты	Проживающий (Фамилия, Имя, Отчество)	Примечание	Дата рождения	Статус (студент, аспирант, работник)	Курс	Факультет	Направление подготовки (код, название)	Структурное подразделение, филиал	Номер договора	Дата договора	Период договора	Сумма к оплате, руб.	Гражданство	Форма обучения		Категория проживающих (ч.5 ст.36 ФЗ №273 от 29.12.12 "Об образовании в РФ"	Дата дополнительного соглашения	Наименование	Сумма, руб.
															бюджет	контракт				

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 4
к Положению

ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____
(для обучающихся)

г. _____ «_____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____ **(структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № ___ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:**

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Статус проживающего (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, и т.д.)																			
Факультет																			
Направление подготовки																			
Курс																			
Структурное подразделение, филиал																			
Форма обучения (бюджет, контракт)																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____ ,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период с «___»_____20____г. по «___»_____20____г. Проживающему одно койко-место в комнате № _____, общежития № _____ , расположенного по адресу:

_____

2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Обеспечивать Проживающего электроэнергией, тепло - и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 С.^{0}

2.1.4. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого Проживающего).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро - и водоснабжения общежития.

2.1.6. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.7. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Университета, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения.

2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.9. Иные обязательства Университета:

_____

_____

_____

(указать какие)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

Размер платы за проживание составляет: _____

_____рублей в месяц.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Дополнительные услуги	Стоимость 1-го места в сутки, руб.
1. Камера хранения - 1 место (90х60х40)	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании:	Стоимость в месяц, руб.
1. Ноутбук	
2. Компьютер (ПК) с монитором	
3. Холодильник класса А,В,С объем до 100 л	
4. Холодильник класса А,В,С объем свыше 100 л	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
7. Осветительный прибор (лампа, бра)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет:	_____ _____ (прописью) рублей

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не

взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.7. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.8. Регулярно производить уборку жилой комнаты (влажную уборку жилой комнаты производить не реже одного раза каждые три дня), а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.9. Выносить мусор в специально отведенные места на территории студенческого городка.

2.2.10. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании), а также расторжении или прекращении настоящего Договора, освободить жилое помещение, сдав заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.2.11. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета

2.2.12. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрации (с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, Правил пользования электроприборами, проверки сохранности имущества общежитий, проведения профилактических и других инженерно-технических работ).

2.2.13.Иные обязательства проживающего и условия Договора:

_____

_____

(указать какие)

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, аудиоаппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

2.3.4. Содержать в общежитии животных.

2.3.5. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

2.3.6. Организация и участие в драках, потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство.

3.Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится – у Проживающего, второй – в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- при отчислении Проживающего из Университета приказом ректора;
- по истечению срока действия Договора;
- по решению суда;
- и в других случаях, предусмотренных локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного Договора часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «____»_____ 20____г.

4.4. Иные условия: _____

_____

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных (*фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о доходах и имущественных обязательствах; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; жилищные условия; семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети)*), способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора; отчисление или прекращение трудовых отношений с Проживающим.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)	ФИО_____ (четко, печатными буквами) _____ Место регистрации _____ _____ _____ Паспорт: серия _____номер _____ _____ Выдан _____ _____ Телефон_____ E-mail_____ _____ *подпись*

_____
(Ф.И.О.)

м.п.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан

_____

Телефон_____

_____

подпись

Начальник отдела по
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

Приложение 5
к Положению

ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____
(для обучающихся на заочной форме)

г. _____ «____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № _____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																		
Имя:																		
Отчество:																		
Дата рождения																		
Гражданство																		
Статус проживающего (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, и т.д.)																		
Факультет																		
Курс																		
Структурное подразделение, филиал																		
Форма обучения: (бюджет, контракт)																		

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период с «___»_____20____г. по «___»_____20____г. Проживающему одно койко-место в комнате № _____, общежития № _____ , расположенного по адресу:

_____

2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.3. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Иные обязательства Университета:

_____
(указать какие)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Размер платы за проживание составляет: _____
_____ рублей в сутки.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.6. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

_____
(указать какие)

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится – у Проживающего, второй – в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного Договора часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «____»_____ 20____г.

4.4. Иные условия:_____

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных, способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740) _____ (Ф.И.О.) м.п.	ФИО_____ (четко, печатными буквами) _____ Место регистрации _____ _____ _____ Паспорт: серия _____номер _____ _____ Выдан _____ _____ Телефон_____ E-mail _____ _____ *подпись*

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 6
к Положению

ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____
(для работников)

г. _____ «_____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____ **(структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № ____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:**

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Структурное подразделение, филиал																			
Должность																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период с «___»_____20____г. по «___»_____20____г. Проживающему _____ указать количество
койко-место в комнате № _____, койко-мест

жилая площадь _____ м^2, общежития № _____, расположенного по адресу:
_____

Члены семьи Проживающего: (указать степень родства)
_____
_____
_____
_____

2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Обеспечивать Проживающего электроэнергией, тепло - и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 C^0.

2.1.4. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого Проживающего).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро - и водоснабжения общежития.

2.1.6. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и

вносимых в них изменениях.

2.1.7. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Университета, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения.

2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.9. Иные обязательства Университета:

_____
(указать какие)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Размер платы за проживание составляет: _____
_____ рублей в месяц.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период (полугодие, год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Дополнительные услуги	Стоимость 1-го места в сутки, руб.
1. Камера хранения - 1 место (90х60х40)	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании:	Стоимость в месяц, руб.
1. Ноутбук	
2. Компьютер (ПК) с монитором	
3. Холодильник класса А,В,С объем до 100 л	
4. Холодильник класса А,В,С объем свыше 100 л	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
7. Осветительный прибор (лампа, бра)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет:	_____ _____ (прописью) рублей

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.7. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.8. При прекращении трудовых отношений с сотрудниками и преподавателями Университета, а также расторжении или прекращении настоящего Договора, освободить жилое помещение, сдав заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.2.9. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.10. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

_____

(указать какие)

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, аудиоаппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

2.3.4. Содержать в общежитии животных.

2.3.5. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

2.3.6. Организация и участие в драках, потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство.

3.Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится – у Проживающего, второй – в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- по решению суда;
- при прекращении трудовых отношений с сотрудником;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного Договора часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «____»_____ 20____г.

4.4. Иные условия: _____

_____

_____

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных (*фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о доходах и имущественных обязательствах; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; жилищные условия;*

семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети), способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора; отчисление или прекращение трудовых отношений с Проживающим.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)	ФИО_____ (четко, печатными буквами) _____ Место регистрации _____ _____ Паспорт: серия _____номер _____ _____ Выдан _____ _____ Телефон_____ E-mail _____ _____ *подпись*
_____ (Ф.И.О.) М.П.	

Начальник отдела по функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 7
к Положению

ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____
(для абитуриентов и других лиц)

г. _____ "_____" _____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____ **(структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № ____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:**

Фамилия:																		
Имя:																		
Отчество:																		
Дата рождения																		
Гражданство																		
Статус проживающего																		

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (ее) Законный представитель

_____,
(фамилия, имя, отчество законного предетавителя)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период с «___»_____20____г. по «___»_____20____г. Проживающему одно койко-место в комнате № _____, общежития № _____ , расположенного по адресу:

_____

2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.3. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Иные обязательства Университета:

_____
(указать какие)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Размер платы за проживание составляет: _____
_____ рублей за сутки.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.6. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

_____
(указать какие)

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится – у Проживающего, второй – в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного Договора часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «____»_____ 20____г.

4.4. Иные условия:

_____

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных, способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)	ФИО_____ (четко, печатными буквами) _____ Место регистрации _____ _____ Паспорт: серия _____номер _____ _____ Выдан _____ _____ Телефон_____ E-mail _____ _____ *подпись*

_____
(Ф.И.О.)

м.п.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

Выдан _____

_____

Телефон_____

_____

подпись

Начальник отдела по
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

Приложение 8
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «___»_____ 20_____г. № _____
(изменение общежития для обучающихся)

г. _____ «___»_____ 20_____ г

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

(структурное подразделение/филиал) Университета, действующий на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности №___ от _____г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																		
Имя:																		
Отчество:																		
Структурное подразделение																		
Гражданство																		
Форма обучения (бюджет/контракт)																		

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с необходимостью проведения капитального ремонта общежития, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1.Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет на период проведения капитального ремонта в общежитии № _____, комнате №_____, предоставляет с «_____»_____20____г. проживающему одно койко-место в общежитии №_____, комнате №_____, расположенного по адресу:_____».

2. После проведения капитального ремонта, Проживающему предоставляется возможность дальнейшего проживания в ранее занимаемом им помещении, до окончания срока действия Договора.

3. Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

По желанию, Проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

Размер платы за проживание составляет: _____
_____ рублей в месяц.»

4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

5. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до издания приказа ректора Университета о введении в эксплуатацию общежития после капитального ремонта.

6. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «____»_____ 20____г.

7. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740) _____ (Ф.И.О.) м.п.	ФИО_____ (четко, печатными буквами) _____ Место регистрации _____ _____ _____ Паспорт: серия _____номер _____ _____ Выдан _____ _____ Номер телефона_____ _____ *подпись*
	ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО ФИО_____ (четко, печатными буквами) _____ Место регистрации _____ _____ _____ Паспорт: серия _____номер _____ Выдан _____ _____ Номер телефона_____ _____ *подпись*

Начальник отдела по функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 9
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____К ДОГОВОРУ

НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «___»_____ 20_____г. № _____

(изменение общежития для работников)

г. _____ «_____»_____ 20_____ г

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

(структурное подразделение/филиал) Университета, действующий на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности №___ от _____г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Структурное подразделение, филиал																			
Должность																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений,

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с необходимостью проведения капитального ремонта общежития пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет на период проведения капитального ремонта в общежитии №____, комнате №_____, предоставляет с «___»_____20____г. Проживающему и членам его семьи _____ , _____ койко-места в общежитии № _____, комнате № _____,

расположенного по адресу: _____.»

2. После проведения капитального ремонта, Проживающему предоставляется возможность дальнейшего проживания в ранее занимаемом им помещении, до окончания срока действия Договора.

3. Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

По желанию, Проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период (полугодие, год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Размер платы за проживание составляет: _____

_____ рублей в месяц».

4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

5. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до издания приказа ректора Университета о введении в эксплуатацию общежития после капитального ремонта.

6. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «____»_____ 20____г.

7. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740) _____ (Ф.И.О.) м.п.	ФИО_____ (четко, печатными буквами) _____ Место регистрации _____ _____ _____ Паспорт: серия _____номер _____ _____ Выдан _____ _____ Номер телефона_____ _____ *подпись*

Начальник отдела по функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 10
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «___»_____ 20_____г. № _____
(изменение регистрационных данных)

г. _____ «___»_____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

(структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № ____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Статус (студент, аспирант, ординатор и т.д.)																			
Факультет																			
Направление подготовки																			
Курс																			
Форма обучения (бюджет, контракт)																			
Структурное подразделение, филиал																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

общежитие № _____, комната № _____

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением регистрационных данных и сведений о Проживающем, размера платы за проживание, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Преамбулу Договора изложить в следующей редакции:

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Статус (студент, аспирант, ординатор и т.д.)																			
Факультет																			

Направление подготовки																			
Курс																			
Форма обучения (бюджет, контракт))																			
Структурное подразделение, филиал																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

2. Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

Размер платы за проживание составляет с «___» _____ 20___г._____

_____

_____рублей в месяц.»

3. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

4. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

5. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «____»_____ 20____г.

6. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)	ФИО_____ (четко, печатными буквами) _____ Место регистрации _____ _____ Паспорт: серия _____номер _____ _____ Выдан _____ _____ Номер телефона_____ _____ *подпись*

_____
(Ф.И.О.)

м.п.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Телефон_____

_____

подпись

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 11
к Положению

ДОПОЛНИТЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____К ДОГОВОРУ

НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «___»_____ 20_____г. № _____

(об изменении комнаты)

г. _____ «___»_____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____

(структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № _____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____ :

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Стаус (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн и т.д.)																			
Факультет																			
Кур																			
Форма обучения (бюджет, контракт)																			
Структурное подразделение, филиал																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением номера комнаты, предоставленной Проживающему, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет предоставляет для проживания на период с «___»_____20____г. по «___»_____20____г. Проживающему одно койко-место в комнате № _____, общежития № _____ , расположенного по адресу:

_____»

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «____»_____ 20____г.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)	ФИО_____ (четко, печатными буквами) _____ Место регистрации _____ _____ _____ Паспорт: серия _____номер _____ _____ Выдан _____ _____ Номер телефона_____ _____ *подпись*
_____ (Ф.И.О.) м.п.	

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО
ФИО_____
(четко, печатными буквами)
_____
Место регистрации _____
_____
_____
Паспорт: серия _____номер _____
_____
Выдан _____
_____
Номер телефона_____
_____
Подпись

Начальник отдела по функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 12
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ

НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «___»_____ 20_____г. № _____

(расторжение договора)

г._____ «___»_____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____

(структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности №_____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчесво:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн и т.д.)																			
Факультет																			
Курс																			
Форма обучения *(бюджет, контракт)*																			
Структурное подразделение, филиал																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

общежитие № _____, комната № _____

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с обоюдным желанием расторгнуть Договор:

1. Стороны пришли к соглашению о прекращении договорных отношений с «_____» _____ 20_____ г.
2. Стороны провели взаимный расчет и не имеют взаимных претензий.
3. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ ПРОЖИВАЮЩИЙ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795/ КПП 910201001
ОГРН 1149102048578,
р/с 40501810435102000001, БИК 043510001,
л/с 30756Щ76740

_____
(Ф.И.О.)

м.п.

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

_____

Номер
телефона_____

_____
Подпись

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Номер
телефона_____

_____
Подпись

Начальник отдела по
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

Приложение 13
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «___»_____ 20_____г. № _____
(изменение стоимости)

г. _____ «___»_____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

(структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности №_____ от _____20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																			
Имя																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор и т.д.)																			
Факультет																			
Курс																			
Форма обучения (бюджет, контракт)																			
Структурное подразделение, филиал																			
Должность																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

общежитие № _____, комната № _____

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением размера платы за проживание, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

Размер платы за проживание составляет с «___» _____ 20_____ г.

_____

_____рублей в месяц.»

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «____»_____ 20____г.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)	ФИО_____ (четко, печатными буквами) _____ Место регистрации _____ _____ _____ Паспорт: серия _____номер _____ _____ Выдан _____ _____ _____ Номер телефона_____ _____ *Подпись*
_____ (Ф.И.О.) м.п.	

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Номер телефона_____

_____

Подпись

Начальник отдела по функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 14
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №____К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «___»_____ 20_____г. № _____
(дополнительные услуги)

г. _____ «___»_____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности №_____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор и т.д.)																			
Факультет																			
Курс																			
Форма обучения (бюджет, контракт)																			
Структурное подразделение, филиал																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____ ,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Общежитие № _____, комната № _____,
заключившие ранее Договор найма жилого помещения, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 2.2.1. договора найма жилого помещения № _____ от «___»_____20____ г., заключенного между «Университетом» и «Проживающим»:

а) дополнительные услуги предоставляются по личному заявлению проживающего, согласованных с заведующим общежития (комендантом), ответственным за электрохозяйство;

б) размер оплаты за дополнительные услуги определяется настоящим дополнительным соглашением и приказом ректора Университета от «___» _____ 20____г. № _____ и составляет:

Дополнительные услуги	Стоимость 1-го места в сутки, руб.
1. Камера хранения - 1 место (90х60х40)	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании:	Стоимость в месяц, руб.
1. Ноутбук	

2. Компьютер (ПК) с монитором	
3. Холодильник класса А,В,С объем до 100 л	
4. Холодильник класса А,В,С объем свыше 100 л	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
7. Осветительный прибор (лампа, бра)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет:	_____ _____ (прописью) рублей

Плата за дополнительные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

Отнесение холодильного оборудования к той или иной категории осуществляется на основании технической документации. В случае отсутствия технической документации плата за пользование взимается по максимальному размеру.

2. Использовать электроприборы, не предусмотренные данным перечнем, запрещено.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых находится у сторон и вступает в силу с момента его подписания.

4. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «____»_____ 20____г.

5. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,
БИК 043510001
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

_____
(Ф.И.О.)

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Номер телефона_____

_____

Подпись

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

Выдан _____

Номер
телефона_____

Подпись

Начальник отдела по
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

Приложение 15
к Положению

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____

(для иностранцев)

г. Симферополь "___" _____ 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____

_____

_____ *(структурное подразделение/филиал)*

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», действующ___ на основании Устава (доверенности №___ от _____ 20__ г.), с одной стороны, и граждан ____:

HOUSING AGREEMENT
No. _____

(International Students)

Simferopol "___" _____ 20_____.

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as the "University", represented by

_____

_____

_____

_____

_____ *(name of the academic unit or branch)*

of Vernadsky CFU, acting under the Charter (unnumbered Power of Attorney dated _____ 20_____), on the one part, and:

Фамилия / Surname																			
Имя / Name																			
Отчество /Patronymic																			
Дата рождения / Date of Birth																			
Гражданство / Nationality																			
Пол/Sex																			
Статус проживающего (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, т.д.) / Resident's Status (Student, PhD Student, Doctoral Student, Clinical Residency (Ordinature) Student, Internship Student, etc.)																			
Факультет / Faculty																			
Направление подготовки/ Training direction																			
Курс / Year of Study																			
Структурное подразделение / Academic Unit																			

Форма обучения: *(очная (бюджет, контракт) / Mode of Study, Enrolment Type (Full-time; State-Sponsored, Fee-Paying)*																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully, no corrections must be made

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период

с «_____» _____ 20_____г.

по «_____» _____ 20_____г.

Проживающему _____ *койко*-место
(указать количество койко-мест)

в комнате № _____, общежития № _____, расположенного по адресу:

_____

_____

hereinafter referred to as the "Resident", or their Legal Representative

_____

_____ ,
(legal representative's full name)

on the other part, have entered into this Agreement as follows:

1. Subject of the Agreement:

1.1. The University agrees that during the period

from «_____»_____ 20_____

to «_____» _____ 20_____

the Resident may use and occupy _____ *bed space(s)*
(specify the number of bed spaces)

within Room _____ in Residence Hall _____ located at:

_____

_____

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Обеспечивать Проживающего электроэнергией, тепло- и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 C^0.

2.1.4. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого Проживающего).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.1.6. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2. Obligations of the Parties

2.1. The University has the following obligations:

2.1.1. To provide a housing unit that meets the sanitary requirements for student residence halls

2.1.2. To provide electricity, heating, and water supply to the Resident.

2.1.3. To ensure the proper upkeep of the housing unit; during the heating season, to keep the temperature within the rooms at a minimum of 18 degrees Celsius.

2.1.4. To provide the Resident with furniture, bedding and other furnishings available (the furnishings that have been provided shall be listed in the Inventory Record completed for each Resident).

2.1.5. In a timely manner, to provide repairs and maintenance to the residence hall sewage, electricity and water supply systems.

2.1.6. Upon the Resident's move-in, to inform them about their rights and obligations, as well as on the rules and regulations for the residence halls and any amendments thereto.

2.1.7. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Университета, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения (Приложение № _____).

2.1.7. To allow the Resident to use their own electrical appliances that are allowed for such use by the internal regulations of the University, subject to payment for any additional electricity consumed and entering into a Supplementary Agreement between the Parties (Annex _____).

Дополнительные услуги / Additional Services	Стоимость 1-го места в сутки, руб. / Fee per space per day, RUR
1. Камера хранения - 1 место (90x60x40) / Storage Services - 1 storage space (90x60x40)	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании / Compensation for additional electricity consumed while using:	Стоимость в месяц, руб. / Fee per month, RUR
1. Ноутбук / Laptop	
2. Компьютер (ПК) с монитором / Personal computer with monitor	
3. Холодильник класса A,B,C объем до 100 л / A-, B-, C- class refrigerator with less than 100 L of space	
4. Холодильник класса A,B,C объем свыше 100 л / A-, B-, C- class refrigerator with more than 100 L of space	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.) / Refrigerator with less than 100 L of space produced before 01.01.2011	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г. / Refrigerator with more than 100 L of space produced before 01.01.2011	
7. Осветительный прибор (лампа, бра) / Light fixture (lamp, wall lamp)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет / Total of additional services fee and the amount of compensation for the additional electricity consumed	_____ _____ _____ _____ (прописью) рублей / in words, RUR

2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.8. To provide for the registration of foreign nationals and nationals of the Russian Federation in accordance with the laws of the Russian Federation and the laws of the constituent of the Russian Federation.

2.1.9. Иные обязательства Университета:

_____
_____
_____
(указать какие)

2.1.9. Other obligations of the University:

_____
_____
_____
(please specify)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2. The Resident has the following obligation:

2.2.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный

2.2.1. The housing fee payment shall be made monthly, before the 10th day of the month following the previous month.

The Resident may pay the housing fee in advance for a certain period of study (semester, year).

период обучения (семестр, учебный год).

Размер платы за проживание составляет

_____рублей в месяц.

The amount of accommodation fee is

_____ rubles per month.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

In case of temporary (more than 5 calendar days in a row) absence of a resident, including during the holidays, communal and supplementary services are not levied on condition that the administration of the hostel is notified in writing, indicating the period of absence.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. To use the housing unit solely for residential purposes and within the limits established by the Housing Code of the Russian Federation.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.3. To maintain the housing unit in a proper state. Unauthorized alterations or changes to the housing unit are prohibited.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. To comply with safety and fire safety regulations and the internal rules of the residence hall.

2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. To use the residence hall equipment, fixtures and furnishings with care and consideration, to bear responsibility for the property items given for personal use in accordance with the laws of the Russian Federation.

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.6. To consume electricity and water rationally.

2.2.7. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.7. To pay for any damage caused to the residence hall units, equipment, fixtures, and furnishings by the Resident.

2.2.8. Ежедневно производить уборку жилой комнаты (влажную уборку жилой комнаты производить не реже одного раза каждые три дня), а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.8. On a daily basis, to clean the assigned room (wet cleaning in the room shall be done at least once in every three days); to contribute to the self-service works at the residence hall.

2.2.9. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании), а также расторжении или прекращении настоящего Договора, освободить жилое помещение, сдав заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.2.9. In case of withdrawal from the University (including completion of a degree programme), as well as upon termination or expiry of this Agreement, to vacate the housing unit and to relinquish the fixtures and furnishings that have been given for personal use to the residence hall head.

2.2.10. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.10. To comply with the regulations and instructions issued by the University administration.

2.2.11. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

2.1.11. Other obligations of the Resident and other terms and conditions of the Agreement :

(указать какие)

(please specify)

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, аудиоаппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

2.3.4. Содержать в общежитии животных.

2.3.5. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

3.Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Проживающего, второй в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- при отчислении Проживающего из Университета приказом ректора Университета;
- по истечению срока действия Договора;
- по решению суда;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Within the residence hall, Residents are prohibited from:

2.3.1. Engaging in works or activities that cause excessive noise or vibration.

The use of TVs, audio devices and other stereo equipment from 22:00 pm to 07:00 am is permitted only if they are kept at a volume which does not disturb other residents.

2.3.2. Smoking (including smoking hookahs, e-cigarettes) on the adjacent area, inside any of the residence hall's premises (rooms, sections, corridors, kitchens, elevators, balconies), as well as drinking alcoholic beverages, beer, consuming toxic substances or drugs, being under intoxication of alcohol, drugs or toxic substances.

2.3.3. Being in public under intoxication which disturbs or offends other residents.

2.3.4. Keeping pets.

2.3.5. Leaving garbage in public areas, throwing garbage out of the windows.

3.Liability of the Parties:

3.1. Parties shall be held liable for any violations to this Agreement under the applicable legislation of the Russian Federation.

4. Other Terms and Conditions:

4.1. This Agreement is executed in two counterparts. Each of the Resident and the residence hall administration shall hold one counterpart.

4.2. This Agreement shall terminate upon:

- the mutual agreement of the Parties;
- the Resident's written request;
- the Resident's dismissal from the University under the University Rector's order;
- the expiration of this Agreement;
- a court order;
- any other circumstances as stipulated by laws and regulations of the Russian Federation.

4.3. Иные условия:

_____
_____
_____
_____

4.3. Other Terms and Conditions:

_____
_____
_____
_____

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

5. Personal Data Regulations:

5.1. By signing this Agreement, the Resident gives their consent to the University to obtain, use, and process their personal data according to Federal Law No. 152-ФЗ dated July 27, 2006 On Personal Data within the limits and for the purposes of this Law.

This consent is effective from the date of the Agreement and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001

6. Signatures of the parties

UNIVERSITU

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

4 AkademikaVernadskogo Prospekt,
Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036
Fax: +73 652 545 246
INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

_____
(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

_____
(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

_____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

E-mail_____

_____
подпись/ signature

Начальник отдела по
функционированию общежитий

Л.В. Ковалёва

Приложение 16
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №____
К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ № _____ от
«____»_____ 20_____г.

(дополнительные услуги)

г. Симферополь «____»_____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____

_____

(структурное подразделение/филиал)

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», действующий на основании Устава (доверенности №___ от _____ 20___ г.) с одной стороны, и граждан____:

SUPPLEMENTARY AGREEMENT No. _____
TO HOUSING AGREEMENT

No. _____ dated "____" _____ 20_____.

(Additional Services)

Simferopol "____" _____ 20_____.

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as the "University", represented by

_____

_____

_____

_____

(name of the academic unit or branch)

of Vernadsky CFU, acting under the Charter (unnumbered Power of Attorney dated _____ 20_____), on the one part, and:

Фамилия / Surname																			
Имя / Name																			
Отчество /Patronymic																			
Дата рождения / Date of Birth																			
Гражданство / Nationality																			
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, т.д.) / Resident's Status (Student, PhD Student, Doctoral Student, Clinical Residency (Ordinature) Student, Internship Student, etc.)																			
Факультет / Faculty																			
Курс / Year of Study																			
Форма обучения: (очная (бюджет, контракт) / Mode of Study, Enrolment Type (Full-time; State-Sponsored, Fee-Paying)																			
Структурное подразделение / Academic Unit																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully, no corrections must be made

именуемый в дальнейшем hereinafter referred to as the "Resident", on

«Проживающий», с другой стороны,

Общежитие № _____, комната № _____,

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 2.2.1. договора найма жилого помещения № _____ от «____» _____ 20_____ г., заключенного между Университетом и Проживающим:

а) дополнительные услуги предоставляются по личному заявлению проживающего согласованного с заведующим общежития (комендантом), ответственным за электрохозяйство;

б) размер оплаты за дополнительные услуги определяется настоящим дополнительным соглашением и приказом ректора Университета № _____ от «_____»_____ 20_____ г. и составляет:

the other part,

Residence Hall _____, Room _____,

that have previously entered into the Housing Agreement, have hereby agreed as follows:

1. According to Clause 2.2.1. of the Housing Agreement No. _____ dated "____" _____ 20_____ between the University and the Resident:

a) additional services are provided upon the Resident's written request approved by the Residence Hall Head (Custodian) responsible for electrical equipment;

b) additional services fees are set by this Supplementary Agreement and by University Rector Order No. _____ dated "____" _____ 20_____, and are as follows:

Дополнительные услуги / Additional Services	Стоимость 1-го места в сутки, руб. / Fee per space per day, RUR
1. Камера хранения - 1 место (90x60x40) / Storage Services - 1 storage space (90x60x40)	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании / Compensation for additional electricity consumed while using:	Стоимость в месяц, руб. / Fee per month, RUR
1. Ноутбук / Laptop	
2. Компьютер (ПК) с монитором / Personal computer with monitor	
3. Холодильник класса A,B,C объем до 100 л / A-, B-, C- class refrigerator with less than 100 L of space	
4. Холодильник класса A,B,C объем свыше 100 л / A-, B-, C- class refrigerator with more than 100 L of space	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.) / Refrigerator with less than 100 L of space produced before 01.01.2011	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г. / Refrigerator with more than 100 L of space produced before 01.01.2011	
7. Осветительный прибор (лампа, бра) / Light fixture (lamp, wall lamp)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет / Total of additional services fee and the amount of	_____ _____ _____

compensation for the additional electricity consumed	(прописью) рублей / in words, RUR

Плата за дополнительные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Отнесение холодильного оборудования к той или иной категории осуществляется на основании технической документации. В случае отсутствия технической документации плата за пользование взимается по максимальному размеру.

2. Использовать электроприборы, не предусмотренные данным перечнем, запрещено.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых находится у сторон и вступает в силу с момента его подписания.

The charge for additional services, before the 10th day of the month following the previous month.

Refrigerators are categorized based on the technical documentation. In case of absence of such technical documentation, the highest fee rate shall apply.

2. The use of any other electrical appliance not included on the above list is prohibited.

3. This Agreement is made in two original copies of which each party has received one and becomes effective on the date it is signed by the parties.

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795/ КПП 910201001

UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

4 AkademikaVernadskogo Prospekt,

Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036; Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

_____

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

_____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

_____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

_____

подпись/ signature

Начальник отдела по функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 17
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №_____ К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____от «___»_____ 20_____г.

(изменение стоимости)

SUPPLEMENTARY AGREEMENT No. _____ TO HOUSING AGREEMENT No. _____ dated "____" _____ 20_____.

(Housing Fee Change)

г. Симферополь «___»_____ 20_____ г.

Simferopol "____" _____ 20_____.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____

_____

(структурное подразделение/филиал)

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as the "University", represented by

_____

_____

_____

_____

(name of the academic unit or branch)

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», действующ___ на основании Устава (доверенности № ___ от _____ 20__ г.),

с одной стороны, и граждан____:

of Vernadsky CFU, acting under the Charter (unnumbered Power of Attorney dated _____ 20_____),

on the one part, and:

Фамилия / Surname																		
Имя / Name																		
Отчество /Patronymic																		
Дата рождения / Date of Birth																		
Гражданство / Nationality																		
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, т.д.) / Resident's Status (Student, PhD Student, Doctoral Student, Clinical Residency (Ordinature) Student, Internship Student, etc.)																		
Факультет / Faculty																		
Курс / Year of Study																		
Форма обучения: (очная (бюджет, контракт) / Mode of Study, Enrolment Type (Full-time; State-Sponsored, Fee-Paying)																		
Структурное подразделение / Academic Unit																		

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully, no corrections must be made

именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением размера платы за проживание, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1.Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за весь учебный год, в том числе и за период каникул.

Проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

Размер платы за проживание составляет с «_____» _____ 20 _____г. _____ _____ рублей в месяц.

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора,

hereinafter referred to as the "Resident", on the other part, that have previously entered into the Housing Agreement, due to the change in the amount of the housing fee, have hereby agreed as follows:

1. Clause 2.2.1. of the Agreement shall be amended to read as follows:

"2.2.1. The housing fee shall be charged for the entire academic year, including academic break periods.

The Resident may pay the housing fee in advance for a certain period of study (a semester).

To pay the housing fee and additional services fee in the amount set forth in the applicable orders of the University Rector.

In case of temporary (more than 5 calendar days in a row) absence of a resident, including during the holidays, communal and supplementary services are not levied on condition that the administration of the hostel is notified in writing, indicating the period of absence.

The amount of accommodation fee is from «_____»_____ 20_____ _____ _____ rubles per month.

2. In all other respects not covered hereby, the Parties shall be governed by the provisions of the Agreement

3.This Supplementary Agreement shall become effective upon the date of signature and shall be in force for the term of the Agreement.

4. This Supplementary Agreement is an integral part of the Agreement, done in three

составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

copies, with each copy being equally valid and binding.

5. Реквизиты Сторон:

5. Details of the Parties

УНИВЕРСИТЕТ	UNIVERSITY
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»	V.I. Vernadsky Crimean Federal University
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,	4 AkademikaVernadskogo Prospekt, Simferopol, 295007
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46	Tel.: +73 652 545 036
ИНН 9102028795, КПП 910201001,	Fax: +73 652 545 246
	INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

_____

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

_____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

_____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

_____

подпись/ signature

Начальник отдела по функционированию общежитии

Л.В. Ковалёва

Приложение 18
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №_____ К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____от «___»_____ 20_____г.

(об изменении комнаты)

г. Симферополь «___»_____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____

_____

(структурное подразделение/филиал)

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», действующ___ на основании Устава (доверенности № ___ от _____ 20__ г.),

с одной стороны, и граждан____:

SUPPLEMENTARY AGREEMENT No. _____ TO HOUSING AGREEMENT

No. _____ dated "____" _____ 20_____.

(Room Change)

Simferopol "____" _____ 20_____.

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as the "University", represented by

_____

_____

_____

_____

(name of the academic unit or branch)

of Vernadsky CFU, acting under the Charter (unnumbered Power of Attorney dated _____ 20_____),

on the one part, and:

Фамилия / Surname																			
Имя / Name																			
Отчество /Patronymic																			
Дата рождения / Date of Birth																			
Гражданство / Nationality																			
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, т.д.) / Resident's Status (Student, PhD Student, Doctoral Student, Clinical Residency (Ordinature) Student, Internship Student, etc.)																			
Факультет / Faculty																			
Курс / Year of Study																			
Форма обучения: (очная (бюджет, контракт) / Mode of Study, Enrolment Type (Full-time; State-Sponsored, Fee-Paying)																			
Структурное подразделение / Academic Unit																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully, no corrections must be made

именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением номера комнаты, предоставленной Проживающему, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

hereinafter referred to as the "Resident", on the other part, that have previously entered into the Housing Agreement, due to the change of the room allotted to the Resident, have hereby agreed as follows:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет предоставляет для проживания на период

с «_____» _____ 20_____г.

по «_____» _____ 20_____г.

Проживающему _____ койко - место
(указать количество койко-мест)

в комнате № _____, общежития № _____, расположенного по адресу:

_____

_____

_____».

1. Clause 1.1. of the Agreement shall be amended to read as follows:

"1.1. The University agrees that during the period

from «_____» _____ 20_____

to «_____» _____ 20_____

the Resident may use and occupy _____ bed space(s) *(specify the number of bed spaces)*

within Room _____ in Residence Hall _____ located at:

_____

_____

_____".

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

2. In all other respects not covered hereby, the Parties shall be governed by the provisions of the Agreement.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

3. This Supplementary Agreement shall become effective upon the date of signature and shall be in force for the term of the Agreement.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. This Supplementary Agreement is an integral part of the Agreement, done in two copies, with each copy being equally valid and binding.

5. Реквизиты Сторон:

5. Details of the Parties

УНИВЕРСИТЕТ	UNIVERSITY
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»	V.I. Vernadsky Crimean Federal University
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,	4 AkademikaVernadskogo Prospekt, Simferopol, 295007
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46	Tel.: +73 652 545 036
	Fax: +73 652 545 246
ИНН 9102028795, КПП 910201001,	INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

_____

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ RESIDENT

ФИО/ Full name _____

_____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

_____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

_____

подпись/ signature

Начальник отдела по функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 19
к Положению

Наименование структурного подразделения (филиала)

Место для фото

Общежитие №_____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО_____

_____

Дата рождения_____

Почтовый адрес родителей

_____

_____

Отец_____

_____

телефон_____

Мать_____

_____

телефон_____

Факультет _____ курс _____

группа_____

НАРУШЕНИЯ

_____

_____

_____

_____

С правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен\а. Обязуюсь выполнять.

Личная подпись обучающегося _____

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 20
к Положению

_____

Наименование структурного подразделения (филиала)

ЛИЦЕВАЯ КАРТОЧКА

Общежитие № _____ комната № _____

Ф.И.О. _____

Курс _____ Факультет _____

Дата	Наименование	Кол-во шт.	Расписка в получении	Дата возврата	Отметка коменданта
	Подушка				
	Наперник				
	Одеяло				
	Одеяло				
	Одеяло				
	Покрывало				
	Простынь				
	Наволочка				
	Пододеяльник				
	Полотенце вафел.				
	Полотенце махр.				
	Шторы				
	Скатерть				
	Наматрасник				

Передал в пользование _____ _____

(дата) (должность)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 21
к Положению

Наименование структурного подразделения (филиала)

PERSONAL ACCOUNT – RECEIPT

Student _____
(Full name)

Faculty_____ year_____ group _____

Address before entering to the University _____

Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.

I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

" _____ " _____ 20 _____ Signature _____

	N.	EQUIPMENT	Equipment number		Signature against every piece of equipment	NOTE	Returned	
			Figure	In words			Date	Signature of the head of the hostel
Матрас	1.	Mattress						
Подушка	2.	Pillow						
Одеяло	3.	Blanket						
Одеяло	4.	Blanket						
Одеяло	5.	Blanket						
Покрывало	6.	Cotton sheet						
Простынь	7.	Sheet						
Наволочка	8.	Pillow-case						
Пододеяльник	9.	Blanket cover						
Полотенце	10.	Towel						
Полотенце	11.	Towel						
Скатерть	12.	Table-cloth						
Портьеры	13.	Portieres						
Гардины	14.	Curtain						

Передал в пользование/ Handed over to use

_____ _____
(дата/date) (должность/position)

_____ _____
(подпись/signature) (ФИО/full name)

Начальник отдела по функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 22
к Положению

Лицевой счет - расписка

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет _____ курс _____ группа _____
Адрес до поступления в учебное заведение
_____
Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.
«____» _____ 20____ г. Подпись _____

Обучающийся
_____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет _____ курс _____ группа _____
Адрес до поступления в учебное заведение
_____
Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.
«____» _____ 20____ г. Подпись _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет _____ курс _____ группа _____
Адрес до поступления в учебное заведение
_____
Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.
«____ »_____ 20____ г. Подпись _____

№ п/п	Наименование инвентаря	Инвентарный номер	Количество, шт		Расписка в получении против каждого предмета	Возвращено	
			цифрой	прописью		дата	подпись
1	Кровать						
2	Матрас						
3	Стол						
4	Шкаф						

5	Тумбочка						
6	Полка книжная						
7	Стул						

Передал в пользование _____ _____

(дата) (должность)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 23
к Положению

_____

Наименование структурного подразделения (филиала)

PERSONAL ACCOUNT – RECEIPT

Student _____
(Full name)

Faculty _____ year _____ group _____
Address before entering to the Academy _____
Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.
I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.
" _____ " _____ 20 _____ Signature _____

Student _____
(Full name)

Faculty _____ year _____ group _____
Address before entering to the Academy _____
Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.
I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.
" _____ " _____ 20 _____ Signature _____

Student _____
(Full name)

Faculty _____ year _____ group _____
Address before entering to the Academy _____
Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.
I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

" _____ " _____ 20 _____ Signature _____

N	Equipment	Equipment number	Number, item		Signature against every piece of equipment	Returned	
			Figure	In words		Date	Signature of the head of the hostel
1	Beds *(Кровать)*						
2	Mattress *(Матрас)*						
3	Tables *(Стол)*						
4	Wardrobes *(Шкаф)*						
5	Bedside-table *(Тумбочка)*						
6	Bookshelves *(Полка книжная)*						
7	Chairs *(Стул)*						

Передал в пользование/ Handed over to use

_____ _____

(дата/date) (должность/position)

_____ _____

(подпись/signature) (ФИО/full name)

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 24
к Положению

Форма № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

В орган регистрационного учета _____

_____

от _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Прибыл(а) из _____

(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Законный представитель _____

(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

_____

Ф.И.О., паспортные данные)

Прошу зарегистрировать по месту пребывания с " ____ " _____ _____ г.
по " _____ " _____ _____ г.

Жилое помещение предоставлено _____

(Ф.И.О. лица, предоставившего помещение)

Основание _____

(документ, являющейся основанием для временного проживания)

_____

Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____

выдан _____ Код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи " _____ " _____ _____ г.

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) _____

Дата " _____ " _____ _____ г.

Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____

Документ, удостоверяющий его личность: вид _____ серия _____ № _____

выдан _____ Код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи " _____ " _____ _____ г.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

_____ " ____ " _____ _____ г.

(подпись и Ф.И.О. должностного лица) М.П.

Принятое решение

_____

" _____ " _____ _____ г. _____

(Ф.И.О., подпись должностного лица органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 25
к Положению

Форма № 12П

“П” ЛИСТОК СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА ПРИБЫТИЯ

(к документам о регистрации по новому месту жительства или по месту пребывания)

Записи в листке статистического учета прибытия подлежат использованию только для получения сводных данных о численности и составе мигрантов и относятся к категории конфиденциальной информации

Регистрация: по месту нового жительства ☐

в том числе в связи с изменением гражданства ☐

по месту пребывания на срок ☐

с “ _____ ” _____ ☐☐ ☐☐☐☐
(число) (месяц) (год)

по “ _____ ” _____ ☐☐ ☐☐☐☐
(число) (месяц) (год)

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Дата рождения	“ _____ ” _____ ☐☐ ☐☐☐☐ (число) (месяц) (год)
5. Место рождения ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	государство _____ республика, край, область, округ _____ район, городской район (округ) _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____
6. Пол (подчеркнуть): мужской – 1; женский – 2	
7. Гражданство (указать государство)	☐☐☐
если имеет двойное гражданство, указать государство	☐☐☐
если изменено гражданство, указать предыдущее гражданство (государство)	☐☐☐
8. Новое место жительства	республика, край, область, округ _____ район, городской район _____

	(округ) _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____
9. Последнее место жительства	государство _____ республика, край, область, округ _____ район, городской район (округ) _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____
10. Проживал по последнему месту жительства с					года
11. Основное обстоятельство, вызвавшее необходимость переселения (подчеркнуть)	в связи с учебой – 10; в связи с работой – 20; возвращение к прежнему месту жительства – 30; из-за обострения межнациональных отношений – 40; из-за обострения криминогенной обстановки – 50; экологическое неблагополучие – 60; несоответствие природно-климатическим условиям – 70; причины личного, семейного характера – 80, в т.ч. в связи с переменой места работы супруга(и) – 81, в связи с вступлением в брак – 82, к детям – 83, к родителям – 84; иная причина (указать) _____ – 90 в т.ч. приобретение жилья (покупка, наследование и т.п.)				

Форма № 12П
(оборотная сторона)

12. Занятие по последнему месту жительства (подчеркнуть)	До переселения осуществлял трудовую деятельность: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 01; рыболовство, рыбоводство – 05; добыча полезных ископаемых – 10; обрабатывающие производства – 15; производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 40; строительство – 45; оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования – 50; гостиницы и рестораны – 55; транспорт и связь – 60; финансовая деятельность – 65; операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг – 70; государственное управление и обеспечение военной безопасности, обязательное социальное обеспечение – 75; образование – 80; здравоохранение и предоставление социальных услуг – 85; предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг – 90; предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства – 95; деятельность экстерриториальных организаций – 99. Учился – 03, в том числе в ВУЗе – 04. Не работал – 09.
13. Статус в занятости (подчеркнуть)	работа по найму в качестве: руководителя – 1; специалиста – 2; иного служащего (технического исполнителя) – 3; рабочего – 4; самостоятельно обеспечивал себя работой – 5
14. Вид социального обеспечения по последнему месту жительства (подчеркнуть)	получал: пенсию по старости – 1; по инвалидности – 2; за выслугу лет – 4; пособие по безработице – 12; иные пенсии и пособия – 7
15. Образование (подчеркнуть)	высшее – 1, в т.ч. имеет ученую степень: доктора наук – 2, кандидата наук – 3; неполное высшее профессиональное – 4; среднее профессиональное (среднее специальное) – 5; начальное профессиональное – 6; среднее общее (полное) – 7; основное общее (неполное среднее) – 8; начальное общее (начальное) и не имеющие начального – 9
16. Состояние в браке (подчеркнуть)	женат (замужем) – 1; никогда не был женат (замужем) – 2; разведен(а) – 3; вдовец (вдова) – 4
17. Если до переселения проживал с семьей, то прибыл (подчеркнуть): со всей семьей – 1; с частью членов семьи – 2; один (одна) – 3; проживал(а) без семьи – 4	
18. Часть членов семьи уже проживает по новому месту жительства: да – 1; нет – 2	

Сведения проверил и регистрацию оформил

(фамилия и должность ответственного за регистрацию)

“ _____ ” _____ _____ г. _____(Подпись)

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 26
к Положению

П АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ Форма № 2

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения " ____ " _____ _____ г. 5. Пол муж./жен.
6. Место рождения: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
7. Гражданство _____
8. Зарегистрирован по месту: жительства с " ___ " _____ _____ г.
по адресу: пребывания до _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____
9. Орган регистрационного учета: _____
_____ код _____
Документ, удост. личность: вид _____
серия _____ номер _____ выдан " ___ " _____ _____ г.
орган, выдавший документ _____
_____ код _____
11. Откуда прибыл: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____

Форма № 2
(оборотная сторона)

12. Переехал в том же населенном пункте с:
ул _____, дом _____ корп. _____ кв. ___
13. Переменил(а) Ф.И.О. и прочие сведения с:
фамилия _____
имя _____
отчество _____
дата рождения " ___ " _____ _____ г. пол муж./жен.
14. Прочие причины: _____
15. Документ составил " ___ " _____ _____ г. Подпись _____
16. Зарегистрировал " ___ " _____ _____ г. Подпись _____

Блок машиночитаемых данных

Ф.И.О.

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 27
к Положению

Форма N 9

КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____

4. Дата рождения "__" _____ ____ г.	5. Место рождения область, край, республика, округ _____ район _____ город, пгт _____ село, деревня, аул _____

6. Откуда и когда прибыл
область (край, республика)_____
район_____
город (пгт)_____
село (деревня)_____
«_____» _____20___г. Проживал(а)с_____
р-он_____
ул._____
дом_____, корп._____, ка._____
«_____»_____20____г.

7. Документ, удостоверяющий личность

Вид	Серия	Номер	Каким органом, учреждением и когда выдан

8. Адрес места жительства
населенный пункт _____
улица _____, дом ____, корп. ____, кв. ___

Форма№9
(обратная сторона)

9. Отметки о постановке на воинский учет (для военнообязанных)

10. Отметки о регистрации по месту жительства	11. Отметки о снятии с регистрационного учета

Начальник отдела по функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 28
к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В орган регистрационного учета

от _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:
вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ Код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи
“ ____ ” _____ _____ г.

Законный представитель _____

(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

(Ф.И.О., паспортные данные)

В связи с регистрацией по новому месту жительства по адресу:

_____

(указать точный адрес)

Орган регистрационного учета _____

(наименование органа)

прошу снять меня с регистрационного учета по прежнему месту жительства по адресу:-

_____

_____

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) _____ “____” _____ _____ г.

Подпись гр._____ заверяю.

М.П. Подпись и Ф.И.О.
должностного лица _____ “____” _____ _____ г.

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 29
к Положению

В АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК УБЫТИЯ Форма № 7

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения " ____ " _____ _____ г. 5. Пол муж./жен.
6. Место рождения: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
7. Гражданство _____
8. Зарегистрирован по месту: жительства с " ___ " _____ _____ г.
по адресу: пребывания до _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____
9. Орган регистрационного учета: _____
_____ код _____
Документ, удост. личность: вид _____
серия _____ номер _____ выдан " ___ " _____ _____ г.
орган, выдавший документ _____
_____ код _____
11.Куда выбыл: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____

Форма № 7
(оборотная сторона)

12. Откуда прибыл: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____
13. Переехал в том же населенном пункте на:
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____
14.Переменил(а) Ф.И.О. и прочие сведения на:
фамилия _____
имя _____
отчество _____
дата рождения «___» _____ _____ г. пол муж./жен.
15. Прочие причины: _____
16. Документ составил " ___ " _____ ____ г. Подпись_____
17. Снятие с регучета " ___ " _____ ____ г. Подпись_____
оформил

Блок машиночитаемых данных

Ф.И.О.

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 30
к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского)

_____
Наименование структурного подразделения, филиала

Ордер № _____
на поселение в общежитие № _____

расположенного по адресу:_____
на 1 койко-место в комнате № _____
обучающе(муся) (йся) _____

_____ _____
курса факультета (института), направление подготовки

_____ _____
форма обучения (*бюджет, контракт*) гражданство
на срок с _____ по _____

Основание: решение Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного проживание в общежитии Университета
(протокол №___ от _____ 20____ г.)

Директор (Декан факультета) _____
подпись ФИО

Дата выдачи* _____ 20_____ г.
М.п.
* ордер действителен 10 дней с даты выдачи

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 31
к Положению

_____ (наименование структурного подразделения, филиала) (место для штампа) **П Р О П У С К** Действителен до _____ дата	ПРОПУСК в общежитие № _____ комната № _____ Фото 3х4 _____ фамилия _____ имя _____ отчество _____ структурное подразделение, филиал _____ факультет, курс _____ дата выдачи м.п Заведующий общежитием (комендант)_____ (подпись, ФИО)

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 32
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

К дополнительным услугам относятся:

а) пользование камерой хранения;

б) пользование личными энергоемкими приборами: компьютером с монитором, ноутбуком, холодильником класса А, В, С объемом до 100 л, холодильником класса А, В, С объемом свыше 100 л, холодильником объемом до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.), холодильником объемом свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.), осветительный прибор (лампа, бра);

в) пользование личными стиральными машинками, при условии возмещения Университету потребленных коммунальных расходов.

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 33
к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»

_____

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ ЗАЯВОК

Начат: «____» _____ 20____ года

Окончен: «___» _____ 20____ года

№ п/п	Номер комнаты	Плотник			Сантехник			Электрик			Прочее
		Заявка	Отметка о выполнении заявки		Заявка	Отметка о выполнении заявки			Отметка о выполнении заявки		
			Дата	Подпись		Дата	Подпись	Заявка	Дата	Подпись	

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 34
к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»

_____

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ
«ИНСТРУКТАЖ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ»

Начат: «____» _____ 20____ года

Окончен: «___» _____ 20____ года

№п/п	Номер комнаты	Фамилия, имя отчество проживающего				
			дата	подпись	дата	подпись

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 35
к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»

_____

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ
«ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ УНИВЕРСИТЕТА»

Начат: «____» _____ 20____ года

Окончен: «___» _____ 20____ года

№ п/п	Номер комнаты	Фамилия, имя отчество проживающего	Положение о студенческих общежитиях Университета		Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета					
			дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 36
к Положению

Директору_____

_____

(название структурного подразделения, филиала)

_____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

обучающегося, _____ факультета (института, академии, колледжа, техникума, др.)

_____

_____,

(название структурного подразделения, филиала)

_____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

мобильный тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не взимать коммунальные и дополнительные услуги с «_____»_____ 20____ г. по «_____»_____ 20____ г., так как я буду отсутствовать в связи

_____

причина отсутствия

Договор найма жилого помещения от _____ № _____, дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения от _____ № _____.

Комната № _____, общежитие № _____, расположенное по адресу:

_____

_____ _____

дата подпись

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 37
к Положению

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Уведомление о расторжении дополнительного соглашения о предоставления дополнительных услуг от «____» _____ 20____ г. №_____ к Договору найма жилого помещения от «____» _____ 20_____ г. № _____

Я, _____,

обучающийся

_____

(структурное подразделение, курс, факультет)

_____

_____,

проживающий _____

(общежитие, комната, адрес общежития)

_____

настоящим уведомляю о расторжении дополнительного соглашения к Договору, в связи с отсутствием необходимости потребления дополнительных услуг.

_____ _____ _____

Дата *Подпись* *ФИО*

Факт отсутствия потребления дополнительных услуг проживающим подтверждаю:

_____ _____ _____

Дата *Подпись* *должность, ФИО*

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 38
к Положению

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № ___
(для иностранцев)

г. Симферополь «___» _____ 20___ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - «Учебное заведение») в лице_____
_____
_____
_____,
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», действующ____ на основании Устава (доверенности №_____от _____20___г.), с одной стороны, и_____
_____
_____
в лице директора _____
_____,
действующего на основании Устава и свидетельства о государственной регистрации серия ___ № _____ от_____
(*наименование организации, предприятия с указанием Ф.И.О. должностного лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность*)
(далее - «Заказчик»), и граждан___ _____
_____:

HOUSING AGREEMENT
No. ___
(For International Students)

Simferopol «___» _____ 20___

V.I. Vernadsky Crimean Federal University (hereinafter referred to as the «Educational Institution»), represented by_____
_____
_____
_____
of FSAEE HE «Vernadsky CFU », acting on the basis of Statute (the power of attorney ____№ ____ of _____20____), of the one part, and
_____
represented by the Director_____
_____,
acting on the basis of Statute and certificate of state registration
Serial _____ № _____ from «___» _____ 20__
(*name of the organization or the enterprise with the name of the judicial functionary acting on behalf of the legal entity, the documents regulating his activities*)
(hereinafter referred to as the «Customer»), and citizen of _____
_____:

Фамилия / Surname																		
Имя / Name																		
Дата рождения / Date of Birth																		
Гражданство / Nationality																		
Пол / Sex																		
Статус проживающего (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, т.д.) / Resident's Status (Student, PhD Student, Doctoral Student, Clinical Residency (Ordinature) Student, Internship Student, etc.)																		
Факультет / Faculty																		
Направление подготовки/ Training direction																		
Курс / Year of Study																		
Структурное подразделение/ Academic subdivision																		
Форма обучения: *(очная (бюджет, контракт) / Mode of Study, Enrolment Type: (Full-time, State-Sponsored, Fee-Paying)*																		

Заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / It is necessary to fill in legibly, with block letters, without corrections

(далее - «Проживающий») с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

(hereinafter referred to as the «Resident»), on the other part, jointly referred to as the «Parties», have concluded this Agreement as follows:

1. Предмет Договора:

1.1. Учебное заведение предоставляет для проживания на период обучения
с «_» _____ 20_____года
по «_» _____ 20_____года
Проживающему ___*1 (одно)*___ *койко*-место
(указать количество койко-мест)

в комнате № ___, общежития № ___, расположенного по адресу: _____,

2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности Учебного заведения:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Обеспечивать Проживающего электроэнергией, тепло- и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже $18C^0$.

2.1.4. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого Проживающего).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.1.6. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.7. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Учебного заведения, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения (Приложение № _____).

2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранных обучающихся в соответствии

1. Subject of the Agreement:

1.1. The Educational Institution agrees that during the period of studies
from «__»_____20 _____
to «__»_____20 _____
the Resident may use and occupy *1 bed space*
(specify the number of bed spaces)
within Room №__ in The Residence Hall № _____ located at:_____

2. Obligations of the Parties:

2.1. The Educational Institution has the following obligations:

2.1.1. To provide a housing unit that meets the sanitary requirements for student residence halls.

2.1.2. To provide electricity, heating, and water supply to the Resident.

2.1.3. To ensure the proper upkeep of the housing unit; during the heating season, to keep the temperature within the rooms at a minimum of 18 degrees Celsius.

2.1.4. To provide the Resident with furniture, bedding and other furnishings available (the furnishings that have been provided shall be listed in the Inventory Record completed for each Resident).

2.1.5. In a timely manner, to provide repairs and maintenance to the residence hall sewage, electricity and water supply systems.

2.1.6. Upon the Resident's move-in, to inform them about their rights and obligations, as well as on the rules and regulations for the residence halls and any amendments thereto.

2.1.7. To allow the Resident to use their own electrical appliances that are allowed for such use by the internal regulations of the Educational Institution, subject to payment for any additional electricity consumed and entering into a Supplementary Agreement between the Parties (Annex _____).

2.1.8. To provide for the registration of foreign nationals in accordance with the laws of the Russian Federation and the laws of the

с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

constituent of the Russian Federation.

2.1.9. Иные обязательства Учебного заведения: _____

_____

_____

(указать какие)

2.1.9. Other obligations of the Educational Institution: _____

_____

_____

(specify)

2.2. Обязательства Заказчика и Проживающего:

2.2. The Resident has the following obligations:

2.2.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.2.1. The housing fee payment shall be made monthly, before the 10th day of the month following the previous month.

По желанию, возможно, производить предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

The Resident may pay the housing fee in advance for a certain period of study (semester, year).

В случае временного отсутствия Проживающего, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается.

In the event of the Resident's temporary absence, including during academic break periods, utilities fees and charges shall not be billed and collected.

Вносить плату за проживание Проживающего в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Учебного заведения.

To pay the housing fee and additional services fee in the amount set forth in the applicable orders of the Educational Institution Rector.

Размер платы за проживание составляет _____ рублей в месяц.

The housing fee is _____ Russian Rubles per month.

Взаимоотношения Проживающего и Заказчика, возникшие в связи с заключением данного Договора, регулируются гражданским законодательством РФ и (или) договором, заключенным между ними.

Mutual relations of the Resident and the Payer arising in connection with the conclusion of this Agreement are governed by the civil legislation of the Russian Federation and (or) the contract concluded between them.

Проживающий обязан:

Resident must:

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Use the housing unit solely for residential purposes and within the limits established by the Housing Code of the Russian Federation.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.3. Maintain the housing unit in a proper state. Unauthorized alterations or changes to the housing unit are prohibited.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Comply with safety and fire safety regulations and the internal rules of the residence hall.

2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за имущество, переданное

2.2.5. Use the residence hall equipment, fixtures and furnishings with care and consideration, to bear responsibility for the property items given for personal use in accordance with the laws of the Russian

ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Federation.

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.6. Consume electricity and water rationally.

2.2.7. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.7. Pay for any damage caused to the residence hall units, equipment, fixtures, and furnishings by the Resident.

2.2.8. Ежедневно производить уборку жилой комнаты (влажную уборку жилой комнаты производить не реже одного раза каждые три дня), а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.8. On a daily basis, to clean the assigned room (wet cleaning in the room shall be done at least once in every three days); to contribute to the self-service works at the residence hall.

2.2.9. При отчислении из Учебного заведения (в том числе и по его окончании), при прекращении трудовых отношений с сотрудниками и преподавателями Учебного заведения, а также расторжении или прекращении настоящего Договора, освободить жилое помещение, сдав заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.2.9. In case of withdrawal from the Educational Institution (including completion of a degree programmer), termination of employment relationships with the Educational Institution's staff and faculty, as well as upon termination or expiry of this Agreement, to vacate the housing unit and to relinquish the fixtures and furnishings that have been given for personal use to the residence hall head.

2.2.10. Выполнять указания и распоряжения администрации Учебного заведения.

2.2.10. Comply with the regulations and instructions issued by the Educational Institution's administration.

2.2.11. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

_____

_____

_____

(указать какие)

2.1.11. Other obligations of the Resident and other terms and conditions of the Agreement:

_____

_____

_____

(specify)

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3. Within the residence hall, Residents are prohibited from:

2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию.

2.3.1. Engaging in works or activities that cause excessive noise or vibration.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, аудиоаппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

The use of TVs, audio devices and other stereo equipment from 22:00 pm to 07:00 am is permitted only if they are kept at a volume which does not disturb other residents.

2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического,

2.3.2. Smoking (including smoking hookahs, e-cigarettes) on the adjacent area, inside any of the residence hall's premises (rooms, sections, corridors, kitchens, elevators, balconies), as well as drinking alcoholic beverages, beer, consuming toxic substances or drugs, being under intoxication of alcohol, drugs or toxic substances.

токсического опьянения.

2.3.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

2.3.4. Содержать в общежитии животных.

2.3.5. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны обязуются неукоснительно соблюдать взаимные права и обязанности, не допускать нарушения антикоррупционного законодательства.

3.3. В случае возникновения споров, в процессе исполнения обязательств, Стороны Договора обязуются придерживаться претензионного порядка рассмотрения претензий в течение 14 дней.

3.4. В случае не достижения согласия в разрешении спора, он подлежит рассмотрению в суде, по месту нахождения Учебного заведения (Республика Крым, г. Симферополь, Киевский район).

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, один – у Проживающего, второй – у администрации общежития, третий – у Заказчика.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;

- по личному заявлению Проживающего или Заказчика;

- при отчислении Проживающего из Учебного заведения приказом ректора Учебного заведения;

- по истечению срока действия Договора;

- по решению суда;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия:

_____

_____

_____

2.3.3. Being in public under intoxication which disturbs or offends other residents.

2.3.4. Keeping pets.

2.3.5. Leaving garbage in public areas, throwing garbage out of the windows.

3. Liability of the Parties:

3.1. Parties shall be held liable for any violations to this Agreement under the applicable legislation of the Russian Federation.

3.2. The parties undertake to strictly observe mutual rights and obligations, not to allow violation of anticorruption legislation.

3.3. In the event of disputes, in the process of fulfilling obligations, the Parties to the Agreement undertake to adhere to the claims procedure for the consideration of claims within 14 days.

3.4. In the event of failure to reach agreement in resolving the dispute, it is subject to review in court, at the location of the educational institution (Republic of Crimea, Simferopol, Kiev district).

4. Other Terms and Conditions/Miscellaneous:

4.1. This Agreement is executed in three counterparts, one - with the Resident, the second – with the residence hall administration and the third - with the Customer.

4.2. This Agreement shall terminate upon:

- the mutual agreement of the Parties;

- the Resident's written request;

- the Resident's dismissal from the Educational Institution under the Educational Institution Rector's order;

- the expiration of this Agreement;

- a court order;

- any other circumstances as stipulated by laws and regulations of the Russian Federation.

4.3. Other Terms and Conditions:

_____

_____

_____

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Учебному заведению на сбор и обработку персональных данных способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

5. Personal Data Regulations:

5.1. By signing this Agreement, the Resident gives their consent to the Educational Institution to obtain, use, and process their personal data according to Federal Law № 152-FL of July 27, 2006 On Personal Data within the limits and for the purposes of this Law.

This consent is effective from the date of the Agreement and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

6. Подписи сторон:

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь,
проспект Академика Вернадского, 4
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795/ КПП 910201001
ОГРН 1142102048578

6. Signatures of the parties:

EDUCATIONAL INSTITUTION

V.I. Vernadsky Crimean Federal University
4 AkademikaVernadskogo Prospekt,
Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036
Fax: +73 652 545 246
INN code: 9102028795/KPP code: 910201001
OGRN code: 1142102048578

_____ _____

подпись/ signature *Ф.И.О. / full name*

МП / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

Ф.И.О. _____

RESIDENT

Full name _____

(четко, печатными буквами / to fill in legibly, with block letters)

Телефон / Tel.: _____

E-mail _____

_____

подпись/ signature

ЗАКАЗЧИК

_____
_____
_____
_____

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____ Банк: _____
Расчетный счет _____
БИК _____
Тел.: _____

CUSTOMER

_____
_____
_____
_____

Tax Code _____
Tax Registration Reason Code _____
TIN _____
Bank: _____
Account Number _____
BIK Code _____
Tel.: _____

Представитель / Representative

Директор / Director
должность / position

_____
подпись / signature

МП / seal

Начальник отдела по
функционированию общежитий

Л.В. Ковалёва

Приложение 39
к Положению

АКТ
о фактическом непребывании/отсутствии

_____ «_____»_____ 20____ г.
(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся:

_____

_____

_____
(Должность, ФИО, паспорт)

составили настоящий акт о том, что при обследовании студенческого общежития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» №_____, комнаты №_____ по адресу: _____, установлено, что Проживающий(ая) _____ фактически не пребывает/отсутствует в общежитии с «____» _____ 20___ года. Место его(ее) нахождения неизвестно.

Информация об отчислении Проживающего из Университета

_____
(номер, дата приказа (при наличии)

_____ _____
ФИО подпись

_____ _____
ФИО подпись

_____ _____
ФИО подпись

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 40
к Положению

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____

(для абитуриентов и других лиц)

г. _____ «___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____

_____

(структурное подразделение/филиал) Университета, действующ__ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности №____ от _____ 20__ г.), с одной стороны, и граждан____:

HOUSING LEASE AGREEMENT No. _____

(Candidates and Other Persons)

_____ «___» _____ 20_____.

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as the "University", represented by

_____

_____

_____

_____

(academic unit / branch) of the University, acting under the Charter and the Academic Unit / Branch Statute (Power of Attorney No.____ dated _____ 20_____), on the one part, and:

Фамилия / Surname																			
Имя / Name																			
Отчество / Patronymic																			
Дата рождения / Date of Birth																			
Гражданство / Nationality																			
Статус проживающего / Resident's Status																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully, no corrections must be made

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

hereinafter referred to as the "Resident", or their Legal Representative

_____

_____,
(legal representative's full name)

on the other part, have entered into this Agreement as follows:

1. Предмет Договора

1.1. Университет предоставляет для проживания на период

1. Subject of the Agreement

1.1. The University hereby lets to the Resident for the period

с «_____» _____ 20_____г.

по «_____» _____ 20_____г.

Проживающему одно койко - место в комнате № _____, общежития № _____, расположенного по адресу:

_____

_____

_____

from _____ _____20_____

to _____ _____ 20_____

one bed space within Room _____ in Residence Hall _____ located at:

_____

_____

_____

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.3. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Иные обязательства Университета:

_____

_____

_____

(указать какие)

2. Obligations of the Parties

2.1. The University has the following obligations:

2.1.1. To provide a housing unit that meets the sanitary requirements for student residence halls.

2.1.2. Upon the Resident's move-in, to inform them about their rights and obligations, as well as on the rules and regulations for the residence halls and any amendments thereto.

2.1.3. To provide for the registration of foreign nationals and nationals of the Russian Federation in accordance with the laws of the Russian Federation and the laws of the constituent of the Russian Federation.

2.1.4. Other obligations of the University:

_____

_____

_____

(please specify)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Размер платы за проживание составляет

_____

_____

рублей за сутки.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям,

2.2. The Resident has the following obligations:

2.2.1. To pay the rent in accordance with the amount set forth in the applicable orders of the University Rector.

The rent is

_____

_____

Russian Rubles per day.

2.2.2. To use the housing unit solely for residential purposes and within the limits established by the Housing Code of the Russian Federation.

2.2.3. To comply with safety and fire safety regulations and the internal rules of the residence hall.

2.2.4. To pay for any damage caused to the residence hall units, equipment, fixtures, and

оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.6. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

_____

_____

_____

(указать какие)

furnishings by the Resident.

2.2.5. To comply with the regulations and instructions issued by the University's administration.

2.2.6. Other obligations of the Resident and other terms and conditions of the Agreement:

_____

_____

_____

(please specify)

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Liability of the Parties

3.1. Parties shall be held liable for any violations to this Agreement under the applicable legislation of the Russian Federation.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один у Проживающего, второй - у администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия

_____

_____

_____

_____

4. Other Terms and Conditions

4.1. This Agreement is executed in two counterparts. Each of the Resident and the residence hall administration shall hold one counterpart.

4.2. This Agreement shall terminate upon:

- the mutual agreement of the Parties;
- the Resident's written request;
- the expiration of this Agreement;
- any other circumstances as stipulated by laws and regulations of the Russian Federation.

4.3. Other Terms and Conditions

_____

_____

_____

_____

5. Положение о персональных данных

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

5. Personal Data Regulations

5.1. By signing this Agreement, the Resident gives their consent to the University to obtain, use, and process their personal data according to Federal Law No. 152-ФЗ dated July 27, 2006 On Personal Data within the limits and for the purposes of this Law.

This consent is effective from the date of the Agreement and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

6. Подписи сторон:

6. Signatures of the Parties:

УНИВЕРСИТЕТ	**THE UNIVERSITY**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»	V.I. Vernadsky Crimean Federal University
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,	Prospekt AkademikaVernadskogo, 4 Simferopol, 295007 Tel.: +73 652 545 036
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46	Fax: +73 652 545 246
ИНН 9102028795, КПП 910201001	INN code: 9102028795, KPP code: 910201001
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,	Ledger Account with the Department of the Federal Treasury in the Republic of Crimea: 30756Щ76740, Current Account with the Republic of Crimea Department, Simferopol: 40501810435102000001
БИК 043510001	BIK: 043510001
Получатель платежа:	Beneficiary:
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)	Department of the Federal Treasury in the Republic of Crimea (Vernadsky CFU, Ledger Account: 30756Щ76740)

_____

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / stamp

ПРОЖИВАЮЩИЙ **RESIDENT**

ФИО/ Full name _____

_____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

_____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ **номер / No.** _____

Выдан / Issued _____ **Телефон/ Tel.:** _____

E-mail _____

_____

подпись/ signature

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО **LEGAL REPRESENTATIVE OF THE RESIDENT**

ФИО/ Full name _____

_____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

_____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ **номер / No.** _____

Выдан / Issued _____ **Телефон/ Tel.:** _____

_____
подпись/ signature

Начальник отдела по
функционированию общежитий  Л.В. Ковалёва

Приложение 41
к Положению

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____

(для абитуриентов и других лиц)

г. _____ «___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____

_____

(структурное подразделение/филиал) Университета, действующ__ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности №_____ от _____ 20_____ г.), с одной стороны, и

_____

_____

_____

(наименование организации, предприятия с указанием ФИО должностного лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

в лице директора

_____

_____

действующего на основании Устава и свидетельства о государственной регистрации серия _____ № _____ от _____ далее - «Заказчик» и граждан____:

HOUSING LEASE AGREEMENT No. _____

(Candidates and Other Persons)

_____ «___» _____ 20_____.

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as the "University", represented by

_____

_____

_____

_____

(academic unit / branch) of the University, acting under the Charter and the Academic Unit/Branch Statute (Power of Attorney No._____ dated _____ 20_____), on the one part, and:

_____

_____

_____

(company name, full name of the person acting on behalf of the company, the documents governing their activities)

represented by Director

_____

_____

acting under the Charter and Certificate of Registration Series _____ No. _____ issued _____ hereinafter referred to as the "Customer" and:

Фамилия / Surname																			
Имя / Name																			
Отчество / Patronymic																			
Дата рождения / Date of Birth																			

Гражданство / Nationality																		
Статус проживающего / Resident's Status																		

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully, no corrections must be made

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

_____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет предоставляет для проживания на период

с «_____» _____ 20_____г.

по «_____» _____ 20_____г.

Проживающему одно койко - место в комнате № _____, общежития № _____, расположенного по адресу:

_____

_____

_____

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.3. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Иные обязательства Университета:

_____

_____

_____
(указать какие)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с размером,

hereinafter referred to as the "Resident", or their Legal Representative

_____

_____ ,
(legal representative's full name)

on the other part, have entered into this Agreement as follows:

1. Subject of the Agreement

1.1. The University hereby lets to the Resident for the period

from _____ _____20_____

to _____ _____ 20_____

one bed space within Room _____ in Residence Hall _____ located at:

_____

_____

_____

2. Obligations of the Parties

2.1. The University has the following obligations:

2.1.1. To provide a housing unit that meets the sanitary requirements for student residence halls.

2.1.2. Upon the Resident's move-in, to inform them about their rights and obligations, as well as on the rules and regulations for the residence halls and any amendments thereto.

2.1.3. To provide for the registration of foreign nationals and nationals of the Russian Federation in accordance with the laws of the Russian Federation and the laws of the constituent of the Russian Federation.

2.1.4. Other obligations of the University:

_____

_____

_____
(please specify)

2.2. The Resident has the following obligations:

2.2.1. To pay the rent in accordance with the

указанным в приказах ректора Университета.

Размер платы за проживание составляет _____

_____

рублей за сутки.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.6. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

_____

_____

_____

(указать какие)

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Проживающего, второй в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия

_____

_____

amount set forth in the applicable orders of the University Rector.

The rent is _____

_____

Russian Rubles per day.

2.2.2. To use the housing unit solely for residential purposes and within the limits established by the Housing Code of the Russian Federation.

2.2.3. To comply with safety and fire safety regulations and the internal rules of the residence hall.

2.2.4. To pay for any damage caused to the residence hall units, equipment, fixtures, and furnishings by the Resident.

2.2.5. To comply with the regulations and instructions issued by the University's administration.

2.2.6. Other obligations of the Resident and other terms and conditions of the Agreement:

_____

_____

_____

(please specify)

3. Liability of the Parties

3.1. Parties shall be held liable for any violations to this Agreement under the applicable legislation of the Russian Federation.

4. Other Terms and Conditions

4.1. This Agreement is executed in two counterparts. Each of the Resident and the residence hall administration shall hold one counterpart.

4.2. This Agreement shall terminate upon:

- the mutual agreement of the Parties;
- the Resident's written request;
- the expiration of this Agreement;
- any other circumstances as stipulated by laws and regulations of the Russian Federation.

4.3. Other Terms and Conditions

_____

_____

5. Положение о персональных данных

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795, КПП 910201001

л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,

БИК 043510001

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

5. Personal Data Regulations

5.1. By signing this Agreement, the Resident gives their consent to the University to obtain, use, and process their personal data according to Federal Law No. 152-ФЗ dated July 27, 2006 On Personal Data within the limits and for the purposes of this Law.

This consent is effective from the date of the Agreement and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

6. Signatures of the Parties:

THE UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

Prospekt AkademikaVernadskogo, 4
Simferopol, 295007
Tel.: +73 652 545 036
Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795, KPP code: 910201001

Ledger Account with the Department of the Federal Treasury in the Republic of Crimea: 30756Щ76740, Current Account with the Republic of Crimea Department, Simferopol: 40501810435102000001

BIK: 043510001

Beneficiary:

Department of the Federal Treasury in the Republic of Crimea (Vernadsky CFU, Ledger Account: 30756Щ76740)

_____
(Ф.И.О.) / full name

м.п. / stamp

ПРОЖИВАЮЩИЙ **RESIDENT**

ФИО/ Full name _____

_____
(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

_____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ **номер / No.** _____

Выдан / Issued _____ **Телефон/ Tel.:** _____

E-mail _____

_____
подпись/ signature

ЗАКАЗЧИК **CUSTOMER**

_____

_____

ИНН / INN Code _____ **КПП / KPP Code** _____
ОГРН/ OGRN code _____ **Банк/ Bank** _____
Расчётный счёт/ Current Account _____ **БИК/ BIK** _____
Телефон/ Tel.: _____

Представитель: Директор / Representative: Director

_____
подпись/ signature

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 42
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ К ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____ от «___»_____ 20_____г.

г. _____ «_____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____ _____ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № ____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Структурное подразделение, филиал																			
Должность																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 2.1.7 Договора найма жилого помещения Университет предоставляет Проживающему право пользования лично ему принадлежащей стиральной машинкой, при условии возмещения Университету потребленных коммунальных расходов (электроэнергия, вода, водоотведение).

2. Для оформления пользования стиральной машинкой Проживающий подает заявление, предварительно согласованное с директором студгородка, заведующим общежития (комендантом), ответственным за электрохозяйство структурного подразделения (филиала) – определяет техническую возможность и наличие свободной электрической мощности для подключения, непосредственно директору/заместителю директора филиала, структурного подразделения.

3. После получения разрешения на установку и подключение стиральной машинки, Проживающий обязан за свой счет осуществить установку в присутствии заинтересованных служб Университета приборов учета (электроэнергия, вода, водоотведение) и выполнить монтаж электрических и инженерных сетей до точки подключения стиральной машинки в отведенном месте. Подключение к электрическим сетям Университета производится исключительно специалистами Университета.

4. Проживающий, при эксплуатации стиральной машинки обязуется соблюдать:

- санитарные нормы и правила;
- правила противопожарной безопасности;
- правила пользования техникой в соответствии с технической и эксплуатационной документацией (паспорт стиральной машинки).

5. Учет потребленной Проживающим электроэнергии осуществляется прибором учета электрической энергии _____ № _____.

6. Учет потребленной Проживающим холодной воды осуществляется прибором учета холодного водоснабжения _____ № _____.

7. Проживающий обязуется незамедлительно сообщать директору студгородка, заведующим общежитием (коменданту) об авариях, о задымлениях, о пожарах и иной чрезвычайной ситуации возникшей при эксплуатации стиральной машинки.

8. Размер суммы, подлежащей возмещению Проживающим, определяется как сумма за потребленные им коммунальные услуги, согласно приборов учета (электроэнергия, вода, водоотведение) и тарифов, установленных на день потребления, которые уточняются у директора студгородка, заведующего общежитием (коменданта).

9. Администрация общежития ежемесячно предоставляет в Централизованную бухгалтерию информацию о потреблении Проживающим электроэнергии и потребленной холодной воды для расчета сумм к возмещению.

10. Проживающий обязан уплатить сумму расчета в течении 10 дней со дня предоставления сумм к возмещению.

11. Стороны Договора обязаны через каждые шесть месяцев с даты заключения настоящего дополнительного соглашения проводить двухстороннюю сверку потребленных коммунальных услуг, и в течение двух рабочих дней передать указанный акт в Централизованную бухгалтерию Университета.

12. Проживающий несет самостоятельно полную ответственность за целостность и работоспособность приборов учета, а так же за их своевременную поверку и наличие пломб соответствующих служб Университета.

13. Проживающий обязуется не использовать установленные стиральные машинки с целью получения прибыли или осуществления предпринимательской деятельности. Нарушение данного условия влечет расторжение данного Дополнительного соглашения в одностороннем порядке, без обращения в суд.

14. Данное Дополнительное соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, путем подписания Уведомления о расторжении Дополнительного соглашения, после проведения Сторонами окончательного расчета согласно двухстороннего акта сверки.

15. В случае нарушения Проживающим Дополнительного соглашения, не внесением в течение трех месяцев суммы возмещения коммунальных расходов, расторжения основного Договора найма жилого помещения, необходимости использования выделенного помещения, с установленной в нем стиральной машинкой в интересах Университета и/или проведения ремонта в нем, данное Дополнительное соглашение может быть расторгнутом Университетом в одностороннем порядке, путем направления уведомления, без обращения в суд.

16. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых находится у Сторон и вступает в силу с момента его подписания.

17. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

_____
(Ф.И.О.) М.П.

Начальник отдела по функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО_____
(четко, печатными буквами)

_____

Место регистрации _____

_____

Паспорт: серия _____номер _____

_____

Выдан _____

_____

Телефон_____

_____
подпись

Приложение 43
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____
О ВОЗМЕЩЕНИИ ЗАТРАТ НА ПОТРЕБЛЯЕМУЮ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ
К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
№ _____ от «___»_____ 20_____г.

г. _____ "_____" _____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____ _____ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № ____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____:

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Структурное подразделение, филиал																			
Должность																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. Для оформления пользования прибором учета электрической энергии Проживающий подает заявление, предварительно согласованное с директором студгородка, заведующим общежитием (комендантом), ответственным за электрохозяйство структурного подразделения (филиала), непосредственно директору/заместителю директора структурного подразделения, филиала.

2. После получения разрешения на установку, Проживающий обязан за свой счет выполнить монтаж электропроводки и прибора учета электрической энергии до точки присоединения (по согласованию и в присутствии ответственного за электрохозяйство). Подключение к электрическим сетям Университета производится исключительно специалистами энергослужбы Университета.

3.Структурное подразделение (филиал) обеспечивает передачу Проживающему в жилом помещении Университета электроэнергии на бытовые нужды в соответствии с разрешенной электрической мощностью устанавливаемой ответственным за электрохозяйство структурного подразделения (филиала) при условии установки прибора учета электрической энергии.

4. Основанием для подачи электрической энергии и начала расчета является Акт установки и ввода в эксплуатацию прибора учета электрической энергии подписанный обеими сторонами.

5. Учет потребленной Проживающим электроэнергии осуществляется прибором учета электрической энергии _____ № _____.

6. Проживающий обеспечивает беспрепятственный доступ к прибору учета электрической энергии ответственного за электрохозяйство структурного подразделения или филиала.

7. Проживающий, при эксплуатации оборудования установленного в жилом помещении обязуется соблюдать:

- санитарные нормы и правила;
-правила противопожарной безопасности;
- правила пользования техникой в соответствии с технической и эксплуатационной документацией на электрооборудование находящееся в жилом помещении (холодильник, чайник, телевизор и т. д.).

8. Проживающий обязуется незамедлительно сообщать директору студгородка, заведующему общежитию (коменданту) об авариях, о задымлениях, о пожарах и иной чрезвычайной ситуации возникшей при эксплуатации электрооборудования установленного в жилом помещении.

9. Количество фактически потребленной электроэнергии, определяется по показаниям прибора учета электрической энергии на последний день отчетного месяца.

10. Проживающий обязан самостоятельно рассчитать и уплатить до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом сумму возмещения за фактически потребленное количество электроэнергии согласно действующим тарифам (определенными в соответствии с действующим Законодательством РФ), которые уточняются у директора студгородка, заведующего общежитием (коменданта) или ответственного за электрохозяйство структурного подразделения или филиала.

11. Стороны Договора обязаны через каждые шесть месяцев с даты заключения настоящего дополнительного соглашения проводить двухстороннюю сверку потребленного количества электричества, и в течение двух рабочих дней передать указанный акт в Централизованную бухгалтерию Университета, бухгалтерию филиала.

12. Проживающий несет самостоятельно полную ответственность за:

- целостность и работоспособность прибора учета;
- своевременную поверку и наличие пломб ресурсно-снабжающей организации;

13. Данное Дополнительное соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, путем подписания Уведомления о расторжении Дополнительного соглашения, после проведения Сторонами окончательного расчета согласно двухстороннего акта сверки.

14. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых находится у Сторон и вступает в силу с момента его подписания.

15.Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)	ФИО_____ (четко, печатными буквами) _____ Место регистрации _____ _____ Паспорт: серия _____номер _____ _____ Выдан _____ _____ Телефон_____ _____ *подпись*
_____ (Ф.И.О.) М.П.	

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 44
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____
О ВОЗМЕЩЕНИИ ЗАТРАТ НА ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ
К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
№ _____ от «___»_____ 20_____г.

г. _____ "_____" _____ 20____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____ _____ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующ___ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № ____ от _____ 20__ г.) с одной стороны, и граждан____ :

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Структурное подразделение, филиал																			
Должность																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. Для оформления пользования прибором учета холодного водоснабжения Проживающий подает заявление, предварительно согласованное с директором студгородка, заведующим общежитием (комендантом), ответственным за эксплуатацию ресурсопоставляющих сетей структурного подразделения (филиала), непосредственно директору/заместителю директора структурного подразделения, филиала.

2. После получения разрешения на установку, Проживающий обязан за свой счет выполнить монтаж сетей холодного водоснабжения, водоотведения и прибора учета холодного водоснабжения до точки присоединения (по согласованию и в присутствии ответственного за эксплуатацию ресурсопоставляющих сетей).Подключение к водопоставляющим и водоотводящим сетям Университета производится исключительно специалистами Университета.

3.Структурное подразделение (филиал) обеспечивает Проживающего в жилом помещении Университета холодной водой на бытовые нужды при условии установки прибора учета холодного водоснабжения.

4. Основанием для холодной воды и начала расчета является Акт установки и ввода в эксплуатацию прибора учета холодного водоснабжения, подписанный обеими сторонами.

5. Учет потребленной Проживающим холодной воды осуществляется прибором учета холодного водоснабжения _____ № _____.

6. Проживающий обеспечивает беспрепятственный доступ к прибору учета холодного водоснабжения ответственного за эксплуатацию ресурсопоставляющих сетей структурного подразделения или филиала.

7. Проживающий обязуется соблюдать санитарные нормы и правила при эксплуатации водопоставляющего и водоотводящего оборудования, установленного в жилом

помещении.

8.Проживающий обязуется незамедлительно сообщать директору студгородка, заведующему общежитию (коменданту) обо всех повреждениях или неисправностях на водопроводных и канализационных сетях, сооружениях и устройствах, приборах учета, о нарушениях целостности пломб и нарушениях работы систем холодного водоснабжения и водоотведения, которые могут оказать негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и причинить вред окружающей среде.

9. Количество фактически потребленной холодной воды, определяется по показаниям прибора учета холодного водоснабжения на последний день отчетного месяца. Количество воды отведенной в канализационную сеть приравнивается к количеству фактически потребленной холодной воды.

10. Проживающий обязан самостоятельно рассчитать и уплатить до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом сумму возмещения за фактически потребленное количество холодной воды и водоотведение согласно действующим тарифам (определенными в соответствии с действующим Законодательством РФ), которые уточняются у директора студгородка, заведующего общежитием (коменданта) или ответственного за эксплуатацию ресурсопоставляющих сетей структурного подразделения или филиала.

11. Стороны Договора обязаны через каждые шесть месяцев с даты заключения настоящего дополнительного соглашения проводить двухстороннюю сверку потребленного количества холодной воды, и в течение двух рабочих дней передать указанный акт в Централизованную бухгалтерию Университета, бухгалтерию филиала.

12. Проживающий несет самостоятельно полную ответственность за:

- целостность и работоспособность прибора учета;
- своевременную поверку и наличие пломб ресурсоснабжающими организации;

13. Данное Дополнительное соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, путем подписания Уведомления о расторжении Дополнительного соглашения, после проведения Сторонами окончательного расчета согласно двухстороннего акта сверки.

14. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых находится у Сторон и вступает в силу с момента его подписания.

15.Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)	ФИО _____ (четко, печатными буквами) _____ Место регистрации _____ _____ Паспорт: серия _____номер _____ _____ Выдан _____ _____ Телефон_____ _____ *подпись*
_____ (Ф.И.О.) М.П.	

Начальник отдела по функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 45
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____ К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от «___»_____ 20__г. №___
(изменение общежития для обучающихся)

SUPPLEMENTARY AGREEMENT No. ____ TO HOUSING LEASE AGREEMENT of «___»_____ 20_____ No. _____
(on changing hostel for students)

г. _____ «___»_____20___ г

city_____ «___»_____ 20___

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице_____
_____
_____
_____
(структурное подразделение/филиал) Университета, действующий на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности №___ от _____г.) с одной стороны, и граждан___:

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as «University», represented by_____
_____
_____
_____
_____
_____
(academic unit/branch) of the University, acting on the basis of the Charter and the Regulations about Academic Unit/Branch (Power of Attorney No. _____ of _____ 20__) on the one hand, and citizen:

Фамилия/Surname:																			
Имя/Name:																			
Отчество/ Patronymic:																			
Структурное подразделение/ Academic unit/branch																			
Гражданство/ Citizenship																			
Форма обучения (бюджет/контракт)/ Mode of study: (state-funded, contract)																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с необходимостью проведения капитального ремонта общежития, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1.Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет на период проведения капитального ремонта в общежитии №_____, комнате №___, предоставляет с «___»_____20__г. проживающему одно койко-место в общежитии №_____, комнате №_____, расположенного по адресу:_____ _____».

2. После проведения капитального ремонта, Проживающему предоставляется возможность дальнейшего проживания в ранее занимаемом им помещении, до окончания срока действия Договора.

3. Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

Размер платы за проживание составляет: _____ _____ _____ рублей в месяц».

По желанию, Проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

Please write legibly, in block letters, without corrections

hereinafter referred to as "Resident" on the other hand, previously concluded Housing Lease Agreement, in connection with the necessity of renewal in hostel agreed to conclude Supplementary Agreement on the following:

1. Clause 1.1. of the Agreement shall be read as follows:

"1.1. For the period of renewal in hostel No.____, room No._____, University provides Resident with one place in hostel No._____, room No.___, located at: _____ _____ _____".

2. When renewal is finished, Resident has the opportunity to occupy his/her previous room till the end of the term of the Agreement.

3. Clause 2.2.1. shall be read as follows:

«2.2.1. Rent payment shall be paid in the period from 1st to 10th of each month.

Amount of rent payment shall be: _____ _____ _____rubles per month».

Residents have the opportunity to pay rent in advance for the whole period of study (semester, academic year).

Amount of rent payment for hostel and additional services is specified in the orders of the Rector of the University.

In case of temporary absence of Resident (more than 5 days running), including vacation period, he/she doesn't pay for housing utilities and additional services provided that hostel's administration is informed about the period of Resident's absence in written form.

4. In other respects, that are not specified in this Supplementary Agreement, the Parties follow the provisions of the Agreement.

5. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до издания приказа ректора Университета о введении в эксплуатацию общежития после капитального ремонта.

5. This Supplementary Agreement comes into force from the moment of its signing and is valid until the publication of the order of the Rector of the University on the commissioning of the hostel after renewal.

6. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «____»_____ 20____г.

6. The Parties agreed to extend to the terms of this Supplementary Agreement part 2, article 425 of the Civil Code of the Russian Federation from «____»_____ 20_____.

7. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. This Supplementary Agreement is drawn in two copies, having equal legal force and being an integral part of the Agreement.

8. Реквизиты Сторон:

8. Legal Addresses and Signatures:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795, КПП 910201001,
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001
Получатель платежа:
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University
Prospekt Vernadskogo 4, Simferopol, Republic of Crimea, 295007
tel.: +7(3652)54-50-36; fax: 54-52-46
Bank details:
INN (tax reference number) 9102028795
KPP (tax registration reason code) 910201001
Account 30756Щ76740 in UFK in the Republic of Crimea
Current account 40501810435102000001 in bank department in the Crimea, Simferopol
BIK 043510001
Payment recipient:
in UFK in the Republic of Crimea (Vernadsky CFU, individual account 30756Щ76740)

_____
Ф.И.О.

м.п.

_____
Name, Surname

Stamp

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

_____
(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

_____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ **номер / No.** _____

Выдан / Issued _____ **Телефон/ Tel.:** _____

_____
подпись/ signature

Начальник отдела по
функционированию общежитий  Л.В. Ковалёва

Приложение 46
к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от «___»_____ 20_____г. № _____

(расторжение договора)

г. _____ «____»_____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____

_____

_____

_____

(структурное подразделение/филиал)

Университета, действующ_____ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № ____ от _____ 20__ г.),

с одной стороны, и граждан____:

SUPPLEMENTARY AGREEMENT TO HOUSING AGREEMENT

dated «____» _____ 20_____ No. _____

(Termination of Housing Agreement)

_____ «____» _____ 20_____.

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as the "University", represented by

_____

_____

_____

_____

(name of academic unit or branch)

of the University, acting under the Charter and the Academic Unit / Branch Statute (Power of Attorney No. _____ dated _____ 20_____),

on the one part, and:

Имя / Name																			
Фамилия / Surname																			
Дата рождения / Date of Birth																			
Гражданство / Nationality																			
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, т.д.) / Resident's Status (Student, PhD Student, Doctoral Student, Clinical Residency (Ordinature) Student, Internship Student, etc.)																			
Факультет / Faculty																			
Курс / Year of Study																			
Форма обучения: (бюджет, контракт) / Enrolment Type (State-Sponsored, Fee-Paying)																			
Структурное подразделение / Academic Unit																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully, no corrections must be made

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный

hereinafter referred to as the "Resident", or their Legal Representative

представитель

_____ _____

_____, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя) *(legal representative's full name)*

Общежитие № _____, комната № _____, с другой стороны, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с обоюдным желанием расторгнуть Договор:

Residence Hall _____, Room _____, on the other part, that have previously entered into Housing Agreement, based on the mutual wish to terminate the Housing Agreement:

1. Стороны пришли к соглашению о прекращении договорных отношений с «_____» _____ 20_____ г.

1. The Parties have mutually agreed to terminate the Housing Agreement with effect from "_____" _____ 20_____.

2. Стороны провели взаимный расчет и не имеют взаимных претензий.

2. The Parties have made all due payments and have no claims against each other.

3. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

3. This Supplementary Agreement shall take effect from the date of signature and continue in effect for the term of the Housing Agreement.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. This Supplementary Agreement is an integral part of the Housing Agreement, executed in two counterparts, each of which shall be equally valid and enforceable.

5. Реквизиты Сторон:

5. Particulars of the Parties:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795/ КПП 910201001

ОГРН 1142102048578

р/с 40501810435102000001,

БИК 043510001, л/с 30756Щ76740

UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

Prospekt AkademikaVernadskogo, 4

Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036

Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795/ KPP code: 910201001

OGRN code: 1142102048578

Current Account: 40501810435102000001

BIK: 043510001

Ledger Account: 30756Щ76740

_____

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name _____

_____

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

_____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

_____
подпись/ signature

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО

LEGAL REPRESENTATIVE OF THE RESIDENT

ФИО/ Full name _____

_____
(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in _____

_____

Паспорт / Passport: серия / Series _____ номер / No. _____

Выдан / Issued _____ Телефон/ Tel.: _____

_____
подпись/ signature

Начальник отдела по функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 47
к Положению

Председателю Жилищной комиссии
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

_____
_____
_____
_____
_____
(должность, ФИО работника, номер телефона)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи жилое помещение в общежитии № _____ _____
(структурное подразделение) в комнате № _____ и заключить договор найма жилого помещения с целью временного проживания в связи с
_____
(указать причину)
_____

Члены семьи:

_____
(указать степень родства, год рождения детей, место работы членов семьи)
_____
_____
_____
_____
(стаж работы в Университете)

Дата _____ Подпись _____

«ХОДАТАЙСТВО»

Директор Начальник
структурного подразделения _____ _____

Председатель профкома работников
ФГАУО ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» _____ Л.В. Савченко

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 48
к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

_____

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ УЧЕТА РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОБЩЕЖИТИЯ

Начат: «____» _____ 20____ года

Окончен: «___» _____ 20____ года

№ п/п	ФИО посетителя	Название документа	ФИО принимающей стороны	Номер комнаты	Время прибытия посетителя	Подпись посетителя	Подпись принимающей стороны	Время убытия из общежития посетителя	Подпись посетителя	Подпись принимающей стороны	Подпись дежурной	Примечание

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 49
к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

_____

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЛИЧНОГО ТВЕРДОГО ИНВЕНТАРЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Начат: «____» _____ 20____ года

Окончен: «___» _____ 20____ года

№ п/п	Дата вноса	ФИО проживающего	Наименование твердого инвентаря	Количество	Подпись владельца инвентаря	Подпись заведующего общежитием (комендант)	Дата выноса	Подпись владельца инвентаря	Подпись заведующего общежитием (комендант)	Примечание

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 50
к Положению

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

_____

Наименование структурного подразделения, филиала

ЖУРНАЛ ПРИЕМА И СДАЧИ ДЕЖУРСТВ ПО ОБЩЕЖИТИЮ

Начат: «____» _____ 20____ года

Окончен: «___» _____ 20____ года

№ п/п	Дата и время принятия дежурства	ФИО дежурного по общежитию	Подпись	Время обходов	Нарушения, произошедшие за время дежурства	Дата сдачи дежурства	Подпись	Примечание

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Приложение 51
к Положению

To:
Director of _____
(директору) (name of academic unit)
(название структурного подразделения)

_____
(Director's full name) (ФИО директора)

From:
Student _____
(обучающегося)
Faculty (Institute, other) of
(факультет, институт, другое)
_____
_____
(name of academic unit)
(название структурного подразделения)

_____
(Student's full name) (ФИО обучающегося)

Mobile: _____
(телефон)

Application for Accommodation in the Students' Residence Hall

(заявление на предоставление койко-места в общежитии)

As a foreign national, I hereby apply for a bed space in the Residence Hall of
(прошу предоставить мне койко-место в общежитии)

_____	_____	_____
name of academic unit (название структурного подразделения)	residence hall number (номер общежития)	room number (номер комнаты)

Mode of Study _____ Nationality _____
(форма обучения) (гражданство)

_____	_____	_____
Date (Дата)	Student's signature (подпись заявителя)	Student's full name (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Председатель комиссии по рассмотрению
ходатайств о предоставлении права временного
проживания в общежитиях
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
«_____» _____ 20___ г.

_____ _____
подпись ФИО

Начальник отдела по
функционированию общежитий Л.В. Ковалёва

Список рассылки

к приказу от 26.08.19 № 675

«Об утверждении Положения об общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Электронный вариант:

1. Проректорам по направлениям деятельности.
2. Структурные подразделения и филиалы ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
3. Отдел по функционированию общежитий.

Начальник отдела
по функционирования общежитий Л.В. Ковалёва