

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

23.04.2019

Симферополь

№ 329

Об утверждении Порядка
предоставления обучающимся
отсрочки или рассрочки оплаты
за обучение по договорам
об оказании платных образовательных
услуг, скидок по оплате за обучение в
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, учитывая решение Ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 12.04.2019 (протокол № 4) и решение Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении скидок обучающимся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 23.04.2019 (протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, скидок по оплате за обучение в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ от 31.08.2018 № 739 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, скидок по оплате за обучение в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (с изменениями).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.П. Фалалеев

ПОРЯДОК

предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» определяет условия предоставления отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), Положением об оказании платных образовательных услуг, Коллективным договором Университета.

1.3. Основные определения, используемые в настоящем Порядке:

Отсрочка – перенос срока оплаты по договору на срок более поздний, чем это предусмотрено договором.

Рассрочка – способ оплаты образовательных услуг, при котором платёж производится не в полной сумме их стоимости, а по частям.

Скидка – это сумма, на которую снижается стоимость образовательной услуги на определенный период, при условии выполнения обучающимся определенных условий, необходимых для получения скидки.

1.4. Отсрочка, рассрочка, скидка оплаты за обучение является временным изменением условий договора об оказании платных

образовательных услуг (далее – Договор), в части касающейся сроков, периода и размера вносимых платежей.

1.5. Отсрочка и/или рассрочки оплаты за обучение могут быть предоставлены обучающимся по договорам по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Работники Университета с целью развития кадрового потенциала имеют право на льготную оплату за обучение в магистратуре и аспирантуре.

При поступлении на обучение за счет средств физических или юридических лиц в магистратуру или аспирантуру на получение скидки по оплате за обучение могут претендовать медалисты, победители и призеры студенческой олимпиады «Я — профессионал».

1.6. Предоставление отсрочки и/или рассрочки оплаты за обучение устанавливается приказом ректора Университета, за исключением случаев предоставления отсрочки оплаты за обучение на период оформления документов по распоряжению средствами материнского капитала.

1.7. Предоставление скидки на оплату за обучение устанавливаются приказом ректора Университета на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении скидок, за исключением случаев предоставления скидки по оплате за обучение медалистам, победителям и призерам студенческой олимпиады «Я — профессионал».

1.8. Важным условием предоставления отсрочки, рассрочки, скидки обучающемуся является отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды.

1.9. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

Также подтверждением своевременной и полной оплаты считается предъявление обучающимся оригинала платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

2. Условия предоставления отсрочки или рассрочки, порядок оформления документов на их получение

2.1. В случае наступления обстоятельств, когда оплата за обучение за предстоящий семестр в полной сумме невозможна, обучающийся Университета может оформить соответствующее заявление на имя ректора и по ходатайству руководителя структурного подразделения ему может быть предоставлена отсрочка или рассрочка.

Отсрочка и/или рассрочка поступающим на обучение или восстанавливающимся в число обучающихся Университета лиц может быть предоставлена при условии оплаты ими $\frac{1}{2}$ стоимости обучения первого семестра (полугодия) учебного года в срок, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Заявление на предоставление отсрочки и/или рассрочки подается обучающимся или его законным представителем с указанием причины предоставления отсрочки и/или рассрочки с предоставлением документов, подтверждающих наступление обстоятельств, на которые ссылается обучающийся (его законный представитель).

2.2. Решение о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение принимается на основании личного заявления обучающегося (или законного представителя) на имя ректора с прилагаемыми к нему документами:

- ходатайство декана факультета (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета;
- документы, подтверждающие невозможность оплаты за предстоящий семестр в полной сумме (при наличии).

При оформлении отсрочки обучающемуся необходимо в заявлении указать предельную дату оплаты стоимости обучения соответствующего

семестра, при оформлении рассрочки — предоставить график осуществления платежей.

Заявление с документами подаются обучающимся в деканат соответствующего факультета, согласовываются с руководителем структурного подразделения Университета и отдаются на регистрацию в управление делами Университета. После регистрации документы передаются в юридическую службу Университета для проверки соответствия поданных документов нормам настоящего Порядка.

2.3. Рассмотренные юридической службой документы на отсрочку и/или рассрочку оплаты за обучение с принятым решением о предоставлении/отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки направляются в департамент планово-экономической работы.

Работники департамента планово-экономической работы формируют проект приказа о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение, согласовывают с руководителем структурного подразделения, юридической службой Университета.

В случае отказа в предоставлении обучающимся отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение департамент планово-экономической работы, после согласования с юридической службой, письменно информирует заявителя о причинах отказа.

Приказ о предоставлении отсрочки и/или рассрочки оплаты за обучение является основанием для заключения дополнительного соглашения, в котором указываются новый срок оплаты или график платежей, период предоставления. Работники структурного подразделения информируют обучающегося о необходимости заключения дополнительного соглашения. Директор структурного подразделения подписывает с обучающимся дополнительное соглашение к Договору по установленной форме, и в течение 3 рабочих дней соглашение передается в юридическую службу Университета для регистрации (копия соглашения в

обязательном порядке передается в департамент планово-экономической работы для отражения соответствующих изменений в учете).

2.4. В случае если Заказчиком принято решение об оплате за обучение из средств материнского капитала отсрочка предоставляется на период оформления документов. Сроки оплаты за обучение устанавливаются в индивидуальном порядке и фиксируются в дополнительном соглашении к Договору, приказ о предоставлении отсрочки в данном случае не издается.

2.5. Заявление и документы на предоставление отсрочки и/или рассрочки на оплату за обучение подаются обучающимися до наступления предельного срока оплаты за соответствующий период обучения.

В случае наличия объективных причин, указывающих на невозможность подачи необходимых документов в установленный срок, заявление о предоставлении отсрочки и/или рассрочки может быть принято для рассмотрения в течение 15 календарных дней после наступления предельного срока оплаты по Договору об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения) при наличии ходатайства директора структурного подразделения.

2.6. Отсрочка и/или рассрочка предоставляются обучающемуся сроком на один семестр. При получении рассрочки оплаты за осенний семестр последний платеж должен быть осуществлен до наступления предельного срока оплаты за следующий семестр — до 15 января. При получении рассрочки по оплате за обучение в весеннем семестре оплата должна быть произведена до 30 мая соответствующего учебного года.

3. Условия предоставления скидки по оплате за обучение, порядок оформления документов на ее получение

3.1. Скидки по оплате за обучение могут быть предоставлены:

1) согласно условиям Коллективного договора работникам Университета:

- которые обучают детей или являются опекунами (попечителями) обучающегося, при условии, что их стаж работы в Университете не менее 10 лет, обучающийся получает образование впервые по определенному квалификационному уровню (снижение оплаты за обучение до федерального норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативной стоимости образовательных услуг);

- за обучение в магистратуре и/или аспирантуре за счет физических лиц по соответствующим направлениям подготовки в размере 50 %, но не ниже федерального норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативной стоимости образовательных услуг).

2) иностранным гражданам в случае получения ими во время обучения гражданства Российской Федерации (снижение оплаты за обучение до стоимости, установленной для граждан РФ);

3) медалистам, победителям и призерам студенческой олимпиады «Я — профессионал», поступающим на обучение за счет средств физических или юридических лиц в магистратуру или аспирантуру.

Размер скидки для вышеуказанной категории составит:

- золотые медалисты — 50% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- серебряные медалисты — 40% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- бронзовые медалисты — 30% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- победители (участники, показавшие высокие результаты) — 25% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- призёры (участники, показавшие хорошие результаты) — 20% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

4) обучающимся — гражданам РФ, получающим образование впервые:

- потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- инвалидам I и II групп;

- обучающимся - инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы;

Размер скидки и срок ее действия устанавливается решением Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении скидок.

5) обучающимся, зачисленным в порядке перевода из УВО «Феодосийская финансово-экономическая академия» в 2018-2019 учебном году. Размер оплаты снижается до стоимости, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг, действовавшем в период обучения студента в УВО «Феодосийская финансово-экономическая академия».

3.2. Скидка предоставляется сроком на один семестр, за исключением случаев предоставления скидки иностранным гражданам, получившим во время обучения гражданство Российской Федерации, при получении скидки по оплате за обучение медалистами, победителями и призерами студенческой олимпиады «Я — профессионал», а также обучающимся, указанным в подпункте 5) пункта 3.1 настоящего Порядка, когда скидка предоставляется до конца обучения.

3.3. Право на снижение стоимости обучения возникает у обучающегося в следующем периоде, относительно которого были предоставлены документы на получение скидки, за исключением обучающихся, указанных в подпункте 5) пункта 3.1 настоящего Порядка. Под периодом в данном случае понимается осенний или весенний семестры.

3.4. Заявление и документы на предоставление скидки на оплату за обучение подаются работниками и обучающимися до наступления

предельного срока оплаты за соответствующий период обучения. При получении скидки по оплате за обучение медалистами, победителями и призерами студенческой олимпиады «Я — профессионал» документы, подтверждающие право на скидку, предоставляются в Приемную комиссию Университета вместе с основным пакетом документов.

В случае наличия объективных причин, указывающих на невозможность подачи необходимых документов в установленный срок, заявление о предоставлении скидки может быть принято для рассмотрения в течение 15 календарных дней после наступления предельного срока оплаты по Договору об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения) при наличии ходатайства директора структурного подразделения.

Заявление и документы обучающимися, указанными в подпункте 5) пункта 3.1 настоящего Порядка, подаются в течение месяца после издания приказа об их зачислении в Университет.

3.5. При обучении по дополнительным образовательным программам скидки не предоставляются.

3.6. Для получения скидки на оплату за обучение обучающийся или Заказчик должен подать заявление на имя ректора Университета с указанием причины предоставления скидки, а также приложить документы, подтверждающие право получения скидки на оплату за обучение, или их заверенные копии.

3.7. Документами, подтверждающими основания для получения скидки на оплату за обучение, являются:

1) для работников Университета, указанных в подпункте 1) пункта 3.1 настоящего Порядка:

- информация кадровой службы Университета о стаже работы в Университете (исчисляется с даты последнего приема на работу в организацию, вошедшую в состав Университета); справка о том, что обучающийся является работником Университета;

- заявление обучающегося (законного представителя) о том, что образование по соответствующему квалификационному уровню получает впервые;

- справка деканата соответствующего факультета структурного подразделения о том, что работник Университета обучается в магистратуре или аспирантуре;

- ходатайство декана факультета (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета.

2) для иностранных граждан, указанных в подпункте 2) пункта 3.1 настоящего Порядка:

- паспорт гражданина Российской Федерации (нотариально заверенная копия);

- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом ректора Университета от 29.12.2014 № 25 (приложение № 5) и размещенной на официальном сайте Университета;

- ходатайство декана факультета (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета.

3) медалисты, победители и призеры студенческой олимпиады «Я — профессионал» предоставляют в Приемную комиссию документы, подтверждающие их участие в олимпиаде и получение соответствующего призового места.

4) для обучающихся, указанных в подпункте 4) пункта 3.1 настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие наступление обстоятельств, на которые ссылается обучающийся;

- ходатайство декана факультета (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета.

5) обучающиеся, указанные в подпункте 5) пункта 3.1 настоящего Порядка предоставляют заверенную копию Договора об оказании платных образовательных услуг, действовавшего в период обучения в УВО «Феодосийская финансово-экономическая академия».

3.8. Заявление с прилагаемыми к нему документами (пункт 3.7 настоящего Порядка) подается обучающимся в деканат соответствующего факультета, согласовывается с руководителем структурного подразделения Университета и отдается на регистрацию в установленном порядке. Заявление с документами обучающихся, указанных в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Порядка, отдается на регистрацию в установленном порядке без согласования с руководителем структурного подразделения. После регистрации документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении скидок (далее — Комиссия). После принятия Комиссией решения документы передаются в департамент планово-экономической работы.

Работники департамента планово-экономической работы формируют проект приказа о предоставлении скидки по оплате за обучение, согласовывают с юридической службой Университета, руководителем структурного подразделения.

В случае отказа в предоставлении обучающемуся скидки по оплате за обучение департамент планово-экономической работы, после согласования с юридической службой, информирует заявителя о причинах отказа.

Приказ о предоставлении скидки по оплате за обучение является основанием для заключения дополнительного соглашения, в котором фиксируется стоимость обучения с учетом предоставленной скидки. Работники структурного подразделения информируют обучающегося о необходимости его заключения. Директор структурного подразделения подписывает с обучающимся дополнительное соглашение к Договору по установленной форме и в течение 3 рабочих дней соглашение передается в юридическую службу Университета для регистрации (копия соглашения в

обязательном порядке передается в департамент планово-экономической работы для отражения соответствующих изменений в учете).

При предоставлении скидки по оплате за обучение медалистам, победителям и призерам студенческой олимпиады «Я — профессионал», поступающим в Университет на обучение в магистратуру и/или аспирантуру, в Договоре об оказании платных образовательных услуг указывается стоимость обучения в соответствии с подпунктом 3) пункта 3.1 настоящего Порядка. Скидка предоставляется на весь период обучения по соответствующему направлению подготовки без соблюдения процедуры, указанной в абзацах 1 - 4 настоящего пункта.

4. Отмена рассрочки по оплате за обучение

4.1. Обучающийся, получивший право на рассрочку по оплате за обучение, теряет такое право в случае нарушения сроков внесения очередного платежа при отсутствии уважительных причин.

4.2. При нарушении обучающимся платежной дисциплины приказы об отмене рассрочки на оплату за обучение формирует департамент планово-экономической работы и согласовывает их с юридической службой, директором структурного подразделения, в котором обучается студент.

4.3. Приказ об отмене рассрочки на оплату за обучение в течение 3 рабочих дней доводится работниками структурного подразделения до сведения обучающегося под подпись или направляется в его адрес заказной корреспонденцией.

Документы, подтверждающие получение обучающимся приказа об отмене рассрочки на оплату за обучение, направляются в департамент планово-экономической работы в течение 3 рабочих дней.

4.4. При отмене рассрочки на оплату за обучение оставшаяся сумма невнесенного платежа подлежит оплате в ближайший срок, определенный индивидуальным графиком платежей.

5. Заключительные положения

5.1. Университет оставляет за собой право отказать в предоставлении отсрочки или рассрочки, скидки по оплате за обучение.

5.2. При отчислении обучающегося из Университета и последующим его восстановлении для продолжения обучения в Университете ранее предоставленные отсрочка и/или рассрочка или скидка на оплату за обучение не сохраняются.

5.3. В случае выхода обучающегося из академического отпуска ранее предоставленные ему отсрочка и/или рассрочка, скидка на оплату за обучение не возобновляются, а оформляется заново в порядке, определенном разделами 2 — 3 настоящего Порядка.

5.4. Руководители филиалов разрабатывают внутренние локальные нормативные акты, регулирующие вопросы предоставления отсрочки и/или рассрочки, скидки на оплату за обучение, не противоречащие настоящему Порядку.

5.5. Настоящий Порядок вводится в действие с даты его утверждения приказом ректора.

5.6. Изменения в данный Порядок утверждаются приказом ректора Университета, а в части внесения изменений, касающихся предоставления скидок по оплате за обучение, предварительно рассматриваются на заседании Комиссии.

Директор департамента
планово-экономической работы

И.А. Василевская