

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

ПРИКАЗ

Симферополь

01.07.2019

№ 531

Об утверждении Положения
о порядке оказания материальной
поддержки обучающимся Крымского
федерального университета
им. В.И. Вернадского»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2018 № 1380, во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 29 мая 2019 года (протокол № 7), с целью обеспечения назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ от 07.12.2015 № 1024 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной поддержки обучающимся Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского» (с изменениями).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по социальной и молодежной политике Бубнова Е.Г.

И.о. ректора



А.П. Фалалеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания материальной поддержки обучающимся
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты единовременной материальной поддержки (далее - материальная поддержка) обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет) очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, регламентирует состав и деятельность комиссий по оказанию материальной поддержки обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2018 № 1380;

- Коллективным договором федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015 – 2017 гг. (Приложение № 18 «Соглашение о совместной деятельности профсоюзной организации обучающихся и администрации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»).

1.3. Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

1.4. Фонд материальной поддержки обучающихся формируется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидий на стипендиальное обеспечение), выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, в размере 25% от части стипендиального фонда, пред назначенной на

выплаты государственных академических стипендий обучающимся и государственных социальных стипендий обучающимся, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета.

1.5. Распределение средств фонда материальной поддержки обучающихся производится департаментом по социальной и воспитательной работе по согласованию со Студенческой Палатой Совета обучающихся Университета (далее – Совет обучающихся) и Первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета (далее - Профком обучающихся).

1.6. Для принятия решений об оказании материальной поддержки обучающимся создается Комиссия Университета по оказанию материальной поддержки обучающимся (далее – Комиссия).

2. Основания назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся

2.1. Настоящим Положением устанавливается порядок оказания материальной поддержки обучающимся, а также перечень необходимых документов для ее назначения и выплаты.

2.2. Материальная поддержка обучающимся назначается независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

2.3. Право на получение материальной поддержки имеют следующие обучающиеся (далее – оснований/категория):

2.3.1. Дети-сироты, дети, в возрасте до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей, лица в возрасте от 18 до 23 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения после достижения ими восемнадцатилетнего возраста, - до окончания обучения.

2.3.2. Инвалиды I, II, III групп, инвалиды с детства;

2.3.3. Обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.3.4. Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

2.3.5. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов;

2.3.6. Обучающиеся из многодетной семьи (семья, в которой воспитывается трое и более детей, в возрасте до 18 лет, а также обучающиеся образовательных организаций по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2.3.7. Обучающиеся, имеющие детей (ребенка) (по истечении 6 месяцев со дня рождения ребенка);

2.3.8. Обучающиеся при рождении ребенка (в течение 6 месяцев после рождения ребенка);

2.3.9. Обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности на ранних сроках (до 12 недель);

2.3.10. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей - не работающих пенсионеров, получающих трудовую пенсию, пенсию по старости, пенсию за выслугу лет или социальную пенсию по старости;

2.3.11. Обучающиеся, вступившие в брак (не позднее 6 месяцев с момента вступления в брак);

2.3.12. Обучающиеся – члены студенческих семей, в которых оба супруга являются студентами очной формы обучения;

2.3.13. Обучающиеся при тяжелых заболеваниях и травмах, сопровождающихся значительными затратами на лечение (превышающие прожиточный минимум на душу населения, установленный в Республике Крым на соответствующий период), нуждающиеся в частичной оплате медицинских операций, реабилитационных процедур, приобретении дорогостоящих медикаментов, с хроническими заболеваниями (находящиеся на диспансерном учете);

2.3.14. Обучающиеся в случае тяжелой болезни или смерти близкого (-их) родственника (-ов) (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка, бабушки, дедушки) или законных представителей обучающегося (в течение 6 месяцев с момента наступления случая);

2.3.15. Обучающиеся, в связи с отсутствием кормильца, получающие пенсию по потере кормильца;

2.3.16. Обучающиеся из неполных семей (в которой один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, либо при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце, либо в случае усыновления ребенка лицом, не состоящим в браке, а также семья, в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется до окончания обучения);

2.3.17. Обучающиеся, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая и т.п.), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.);

2.3.18. Обучающиеся из малоимущих семей;

2.3.19. Обучающиеся, самостоятельно воспитывающие ребенка (детей) (вдовы, вдовцы, в случае, когда второй родитель признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, либо при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце, в случае усыновления ребенка лицом, не состоящим в браке, а также если второй

родитель уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется).

2.3.20. Другие категории обучающихся, которые по решению Комиссии признаны нуждающимися в такой поддержке.

2.4. В исключительных случаях при назначении материальной поддержки по категории 2.3.20 «Другие категории обучающихся, которые по решению Комиссии признаны нуждающимися в такой поддержке» Комиссия вправе самостоятельно определять размер выплаты в зависимости от обстоятельств и сведений, указанных обучающимися в представленных документах.

3. Порядок назначения материальной поддержки

3.1. Департамент планово-экономической работы Университета ежегодно рассчитывает объем средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся и доводит их до сведения проректора по социальной и воспитательной работе и членов Комиссии.

3.2. Централизованная бухгалтерия ежемесячно до 25 числа предоставляет информацию об освоении средств стипендиального фонда на оказание материальной поддержки обучающимся проректору по социальной и молодежной политике.

3.3. Материальная поддержка оказывается по каждому основанию не более одного раза в полугодие, кроме единовременной материальной поддержки, выплачиваемой в чрезвычайных случаях.

3.4. В случае, если обучающимся подано заявление на оказание материальной поддержки и все необходимые для ее назначения документы, а материальная поддержка не оказана по форс-мажорным обстоятельствам, техническим причинам и иным причинам, не связанным с отсутствием у обучающегося основания ее назначения, материальная поддержка может быть оказана такому обучающемуся на основании решения Комиссии в любое время в течение одного бюджетного периода (календарный год), но не более двух раз в календарный год.

3.5. Обучающимся, нуждающимся в получении материальной поддержки, согласно установленным основаниям назначения материальной поддержки, составляется заявление, которое согласовывается с Профсоюзной организацией обучающихся (далее – ПОО) и Советом обучающихся и подается в срок не позднее последнего числа текущего месяца в отдел социальной и культурно-массовой работы департамента по социальной и воспитательной работе Университета (далее – Отдел СиКМР).

3.5.1. В отдаленных филиалах обучающиеся могут подать заявление на оказание материальной поддержки в ПОО структурного подразделения или филиала Университета. Председатель (заместитель председателя) ПОО филиала

в срок не позднее 25 числа текущего месяца предоставляет поданные документы в Отдел СиКМР.

3.6. Заявление должно быть написано обучающимся собственноручно в соответствии с установленной формой (приложение 1).

3.7. В заявлении подробно излагается причина обращения за материальной поддержкой с указанием номера и наименования пункта основания назначения и выплаты материальной поддержки в соответствии с разделом 2 настоящего Положения. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие право на ее получение (приложение 2).

3.8. Поданное заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на оказание материальной поддержки (приложение 3). Ответственность за ведение журнала регистрации заявлений на оказание материальной поддержки возлагается на Отдел СиКМР.

3.9. Отдел СиКМР осуществляет проверку представленных нуждающимся обучающимся документов в соответствии с требованиями приложения 2 к настоящему Положению.

3.10. В 3-дневный срок поданные заявления и приложенные к ним документы рассматриваются Отделом СиКМР. Обнаружение несоответствия документов требованиям настоящего положения является основанием для возвращения обучающемуся его заявления для устранения недостатков. Обучающийся уведомляется о возврате ему заявления по контактному номеру телефона, указанному в заявлении, не позднее следующего дня после обнаружения несоответствия. При отсутствии замечаний к поданному заявлению и приложенными к нему документами заявление передается на рассмотрение Комиссией.

3.10.1. В день передачи заявлений на материальную поддержку обучающихся из отдаленных филиалов председателем (заместителем председателя) ПОО Отдел СиКМР проверяет заявление на оказание материальной поддержки и все необходимые для ее назначения документы в соответствии с требованиями приложения 2 к настоящему Положению. При обнаружении несоответствий заявления возвращаются председателю (заместителю председателя) ПОО отдаленного филиала для устранения недостатков. При отсутствии замечаний к поданному заявлению и приложенными к нему документами заявление передается на рассмотрение Комиссией. Датой подачи заявления на материальную поддержку в данном случае является дата поступления пакета документов обучающегося в ПОО отдаленного филиала с регистрацией в соответствующем журнале, копия которого подается в Отдел СиКМР ежемесячно вместе с заявлениями.

3.11. Секретарь Комиссии принимает представление от Отдела СиКМР и готовит материалы на рассмотрение заседания Комиссии, формируя повестку дня.

3.12. Комиссия рассматривает и утверждает поступившее представление на очередном заседании, следующим за сроком его поступления.

3.13. Комиссия рассматривает поступившие заявления, а также рассматривает спорные ситуации, возникающие в процессе обработки заявлений. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений на оказание материальной поддержки и при необходимости приглашать обучающегося на заседание для выяснения возникших вопросов по заявлению и его обоснований.

3.14. Председатель Комиссии, для решения вопросов по назначению материальной поддержки, имеет право привлечь для работы Комиссии работников Университета/структурного подразделения/филиала, участие которых необходимо для принятия решения по заявлению.

3.15. При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении материальной поддержки заявление и подтверждающие документы возвращаются заявителю с письменным обоснованием отказа (приложение 4) в течение 10 дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.16. Комиссия по итогам заседания составляет соответствующий протокол по установленной форме (приложение 5).

3.17. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято Комиссией по одному из следующих оснований:

3.17.1. Представлен неполный пакет документов, указанных в приложении 2 настоящего Положения;

3.17.2. Отсутствуют финансовые ресурсы для оказания материальной поддержки на дату ожидания выплаты;

3.17.3. Повторное в течение полугодия обращение с ранее удовлетворенным заявлением по основаниям, изложенным в разделе 2 настоящего Положения.

3.18. Протокол Комиссии является основанием для издания приказа об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся. Проект приказа готовится секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения ее заседания.

3.19. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет обучающийся, обратившийся с заявлением. В случае предоставления обучающимся заведомо недостоверных сведений (оснований), в результате которых была оказана материальная поддержка, обучающийся обязан вернуть Университету ранее полученную сумму в полном объеме не позднее 30-ти дней с момента обнаружения неправдивых сведений (оснований), а в случае его отказа – сумма взыскивается Университетом в судебном порядке.

3.20. Оригиналы заявлений на оказание материальной поддержки обучающихся и обосновывающие документы хранятся в отделе СиКМР (в течение 5 лет).

4. Комиссия по оказанию материальной поддержки обучающимся

4.1. Председателем Комиссии является проректор по социальной и молодежной политике. Утверждение состава Комиссии и назначение секретаря осуществляется приказом ректора по представлению председателя Комиссии. В состав Комиссии, в том числе по должностям, входят:

- 4.1.1. Проректор по социальной и молодежной политике;
- 4.1.2. Работник юридического управления;
- 4.1.3. Работник департамента планово-экономической работы;
- 4.1.4. Председатель Профкома обучающихся Университета;
- 4.1.5. Председатель Студенческой Палаты Студентов Университета.

4.2. Секретарем Комиссии назначается работник Отдела СиКМР департамента по социальной и воспитательной работе.

4.3. Время и место заседания Комиссий определяются его председателем. Комиссия заседает в соответствии с установленным графиком, но не реже 1 раза в месяц. График заседаний утверждается протоколом Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Текущий контроль за соблюдением порядка назначения и оказания материальной поддержки осуществляют департамент по социальной и молодежной политике.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе

В.В. Ганжара

Приложение 1 к Положению
о порядке оказания материальной
поддержки обучающимся ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Назначить материальную поддержку

в размере _____ руб.

Решение комиссии по оказанию
материальной поддержки
от «___» 20 ____ г.
протокол №____
Председатель комиссии по оказанию
материальной поддержки ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Ректору ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Обучающегося (-ейся) _____ курса группы _____

Структурное подразделение/филиал _____

ФИО _____

«___» _____ года рожд.
паспорт серия _____ №_____
выдан «___» _____
 проживающего:

моб. тел. _____

Банк _____

№ счета стипендиальной карты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с категорией «_____»

Соответствующие документы прилагаются:

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (-а).

«___» 20 ____ г.

Структурное подразделение/филиал/деканат факультета подтверждает, что на момент подачи заявления заявитель является обучающимся структурного подразделения/филиала/деканата
«___» 20 ____ г. Директор/Декан факультета _____
М.П. (личная подпись)

Профком ходатайствует об оказании материальной поддержки обучающемуся (-ейся)

«___» 20 ____ г. Председатель профкома _____

Совет обучающихся _____ ходатайствует об оказании материальной поддержки
обучающемуся(-ейся)
«___» 20 ____ г. Председатель Совета обучающихся _____

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе

В.В. Ганжара

Перечень документов, необходимых для получения материальной поддержки:

1. Общие документы:

- Заявление - приложение 1 к данному Положению;
- копия паспорта.

2. Документы, подтверждающие основания назначения материальной поддержки:

2.3.1. Дети-сироты, дети, в возрасте до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей, лица в возрасте от 18 до 23 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения после достижения ими восемнадцатилетнего возраста, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет:

1. Документ, подтверждающий статус (копия справки из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решения суда о лишении родительских прав).
2. Документы, подтверждающие степень родства (копии свидетельства о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).
3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.2. Инвалиды I, II, III групп, инвалиды с детства:

1. Документ, подтверждающий статус: копия справки МСЭК об установлении инвалидности или удостоверения, подтверждающего право на получение льгот по инвалидности (документы должны быть действительными на дату их предъявления).
2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.3. Обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

1. Документы, подтверждающие статус: копия соответствующих удостоверений либо справок установленного образца, справка из Управления труда и социальной защиты населения, для иностранных граждан - копия паспорта с

пропиской на территории региона, подвергшегося воздействию соответствующих неблагоприятных факторов.

2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.4. Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий

1. Документы, подтверждающие статус: копия справки об установлении инвалидности или удостоверения, подтверждающего право на получение льгот по инвалидности (документы должны быть действительными на дату их предъявления).

2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.5. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов:

1. Копия справки МСЭК и/или удостоверения об установлении инвалидности родителей (родителя), действительные на дату их предъявления.

2. Документы, подтверждающие степень родства (копии свидетельств о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).

3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.6. Обучающиеся из многодетной семьи (семья, в которой воспитывается трое и более детей, в возрасте до 18 лет, а также обучающихся образовательных организаций по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет):

1. Копия удостоверения, подтверждающего статус или справки, подтверждающей статус многодетной семьи (в случае отсутствия удостоверения).

2. Копии свидетельств о рождении всех детей и оригиналы справок с места обучения (в случае, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено присвоение статуса многодетной семьи семьям, в которых воспитываются трое и более детей, а так же обучающихся образовательных организаций по очной форме обучения на бюджетной основе).

3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.7. Обучающиеся, имеющие детей (ребенка) (по истечении 6 месяцев со дня рождения ребенка):

1. Копии свидетельств о рождении каждого ребенка, иные документы, подтверждающие статус.
2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.8. Обучающиеся при рождении ребенка (в течение 6 месяцев после рождения ребенка):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.9. Обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности на ранних сроках:

1. Копии справки из медицинского учреждения о постановке на учет на раннем сроке (до 12 недели).
2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.10. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей не работающих пенсионеров, получающих трудовую пенсию, пенсию по старости, пенсию за выслугу лет или социальную пенсию по старости:

1. Документ, подтверждающий статус (копия пенсионного удостоверения или оригинал справки о получении пенсии, справки об отсутствии места работы).
3. Документы, подтверждающие степень родства (копии свидетельства о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).
4. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.11. Обучающиеся, вступившие в брак (в течение 6 месяцев с момента вступления в брак):

1. Копия свидетельства о браке.
2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.12. Обучающиеся – члены студенческих семей, в которых оба супруга являются студентами очной формы обучения:

1. Копия свидетельства о браке.
2. Справки с места учебы каждого из супружей на момент подачи заявления.

2.3.13. Обучающиеся при тяжелых заболеваниях и травмах, сопровождающихся значительными затратами на лечение (превышающие прожиточный минимум на душу населения, установленный в Республике

Крым на соответствующий период), нуждающиеся в частичной оплате медицинских операций, реабилитационных процедурах, приобретении дорогостоящих медикаментов, с хроническими заболеваниями (находящиеся на диспансерном учете):

Срок подачи документов - в течение 6 месяцев со дня выдачи заключения или выписки из медицинского учреждения:

1. Копии заключения или выписки из медицинского учреждения, подтверждающей наличие заболевания, перенесенной операции, тяжелого состояния здоровья, прохождение стационарного лечения.
2. Копии документов с медицинскими назначениями.
3. Копии товарных чеков на приобретение лекарств и прохождение платных процедур.
4. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.14. Обучающиеся в случае тяжелой болезни или смерти близкого (-их) родственника (ов) (матери, отца, мужа, жены, родной сестры/брата, ребенка, бабушки, дедушки) или законных представителей обучающегося (в течение 6 месяцев с момента наступления случая):

1. Копия медицинских документов, подтверждающих болезнь: заключение или выписка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие заболевания, копия свидетельства о смерти.
2. Копии документов, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).
3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.15. Обучающиеся, в связи с отсутствием кормильца, получающие пенсию по потере кормильца:

1. Копия свидетельства о смерти, решения суда о признании безвестно отсутствующим/умершим.
2. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).
3. Копии справки из Пенсионного фонда о назначении пенсии по случаю потери кормильца.
4. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.16. Обучающиеся из неполных семей (в которой один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, либо при отсутствии в

свидетельстве о рождении ребенка записи об отце, либо в случае усыновления ребенка лицом, не состоящим в браке, а также семья, в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется до окончания обучения:

1. Копии свидетельства о смерти второго родителя; решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим); решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах); документа, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется); справки из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем; справки формы 25, выданной органами записи актов гражданского состояния (не требуется в случае, если в свидетельстве о рождении в графе «отец» стоит прочерк).
2. Копии документов, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).
3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории, например справка о государственной социальной помощи неполной семье из органов труда и социальной защиты населения.

2.3.17. Обучающиеся, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая и т.п.), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.):

1. Копия документов, подтверждающих возникновение чрезвычайных обстоятельств, выданных компетентными органами, в том числе правоохранительными органами, противопожарной службой, гидрометеорологической службой, страховыми компаниями и др.
2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.18. Обучающиеся из малоимущих семей (в семье которых среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума, установленного по Республике Крым для трудоспособного населения):

1. Справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) из органов труда и социальной защиты населения.
2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.19. Обучающиеся, самостоятельно воспитывающие ребенка (детей) (вдовы, вдовцы, в случае, когда второй родитель признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, либо при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце, либо в случае усыновления ребенка лицом, не состоящим в браке, а также если второй родитель уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется).

1. Копии свидетельства о смерти второго родителя; решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим); решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах); документа, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется); справки из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем; справки формы 25, выданной органами записи актов гражданского состояния (не требуется в случае, если в свидетельстве о рождении в графе «отец» стоит прочерк).
2. Копии документов, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).
3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории, например справка о государственной социальной помощи неполной семье из органов труда и социальной защиты населения.

2.3.20. Другие категории обучающихся, которые по решению Комиссии признаны нуждающимися в такой поддержке:

1. Документы, подтверждающие необходимость материальной поддержки и материальную нуждаемость.

*При предоставлении копий документов заявитель обязан предоставить так же их оригиналы. Лицо, принимающее документы, проставляет отметку «копия верна» на копии документа, дату и подпись.

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе

В.В. Ганжара

Приложение 3 к Положению
о порядке оказания материальной
поддержки обучающимся ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Журнал регистрации заявлений на оказание материальной поддержки

№	ФИО обучающегося	Причина подачи заявления	Прилагаемые документы	Дата подачи заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Подпись лица, принявшего заявление

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе

В.В. Ганжара

Приложение 4 к Положению
о порядке оказания материальной
поддержки обучающимся ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Кому _____

Уведомление
об отказе в предоставлении материальной поддержки
обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Уважаемый (-ая) _____
(Ф.И.О.)

В соответствии с решением Комиссии по оказанию материальной поддержки (протокол
от _____ № _____) Вам отказано в предоставлении материальной
поддержки _____

(причина отказа)

Перечень возвращаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Председатель
Комиссии по оказанию материальной поддержки _____
подпись (расшифровка) подписи

Секретарь
Комиссии по оказанию материальной поддержки _____
подпись (расшифровка подписи)

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе

В.В. Ганжара

Приложение 5 к Положению
о порядке оказания материальной
поддержки обучающимся ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»

Протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г. заседания комиссии по оказанию
материальной поддержки обучающимся
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной поддержки _____.

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную поддержку следующим нуждающимся обучающимся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория	Размер материальной поддержки

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

Проректор по социальной и молодежной политике

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

1. Должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2. Должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3. Должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
4. Должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
5. Должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
6. Должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе

В.В. Ганжара

СПИСОК РАССЫЛКИ

Приказа от 01. 07. 2019 № 531

1. Проректоры (Бубнов Е.Г.)
2. Департамент планово-экономической работы
3. Юридическое управление
4. Централизованная бухгалтерия
5. Первичная профсоюзная организация обучающихся
(asia.profkom@gmail.com)
6. Студенческая Палата Совета обучающихся (mongrien.1959@yandex.ru)
7. Отдел социальной и культурно-массовой работы (cfu_osivr@mail.ru)

Рассылку произвести в электронном виде

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе



В.В. Ганжара