

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социальной и культурно-массовой работы
департамента по социальной и воспитательной работе
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела социальной и культурно-массовой работы департамента по социальной и воспитательной работе (далее – Отдел), его задачи, функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением департамента по социальной и воспитательной работе (далее – Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел социальной и культурно-массовой работы департамента по социальной и воспитательной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел социальной и культурно-массовой работы.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в пределах полномочий, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280, а также

настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, проспект академика Вернадского, 4.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел создан для организации социальной и культурно-массовой работы в КФУ.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация и планирование социальной работы с обучающимися в КФУ;

2.2.2. Содействие созданию условий для успешной социализации и самореализации обучающихся, развитию и реализации их потенциала;

2.2.3. Разработка и реализация социальных программ и проектов КФУ;

2.2.4. Изучение основных социальных потребностей и проблем обучающихся КФУ;

2.2.5. Определение задач, форм, методов социальной работы в КФУ;

2.2.6. Поиск альтернативных источников финансирования, дополнительных средств и новых форм оказания социальной помощи обучающимся КФУ;

2.2.7. Повышение качества и эффективности осуществления социальной поддержки и социальной защиты обучающихся в КФУ;

2.2.8. Координация работы структурных подразделений и филиалов КФУ, обеспечивающих деятельность в сфере планирования, организации и проведения социальной работы с обучающимися;

2.2.9. Мониторинг ведения социальной работы в структурных подразделениях и филиалах КФУ;

2.2.10. Организация системы взаимодействия государственных органов, структурных подразделений КФУ, общественных и профсоюзных

организаций по осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

2.2.11. Организация оказания материальной поддержки обучающимся;

2.2.12. Организация социальной, психологической и иных видов помощи обучающимся;

2.2.13. Содействие созданию в КФУ социокультурной среды, способствующей формированию у обучающихся гражданской позиции, сохранению и преумножению нравственных и культурных ценностей;

2.2.14. Разработка нормативных документов в соответствии с целями и задачами Отдела;

2.2.15. Участие в комплексе мероприятий по культурно-эстетическому, и духовно-нравственному воспитанию обучающихся КФУ;

2.2.16. Создание необходимых условий для творческого развития обучающихся;

2.2.17. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий КФУ;

2.2.18. Выявление и поддержка талантливой молодежи;

2.2.19. Сохранение и приумножение традиций КФУ;

2.2.20. Участие в формировании и поддержании имиджа КФУ;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Разрабатывает и подготавливает проекты локальных актов, регламентирующих организацию и проведение социальной, культурно-массовой работы КФУ;

2.3.2. Информирование о предоставлении социальных услуг обучающимся КФУ, в том числе о возможности получения социальных льгот, материальной поддержки;

2.3.3. Выявление и учет льготных категорий обучающихся, а также лиц, нуждающихся в социальной поддержке. Формирование банка данных обучающихся льготных категорий;

2.3.4. Организация выплат материальной поддержки обучающимся;

2.3.5. Консультирование обучающихся КФУ по социальным вопросам в пределах компетенций Отдела;

2.3.6. Предоставление в соответствующие органы и учреждения документов в целях организации социальной защиты, в частности, для регистрации нуждающихся, обеспечения различных выплат и получения

социальных льгот;

2.3.7. Оказание организационно-методической помощи структурным подразделениям и филиалам КФУ по вопросам социальной и культурно-массовой работы;

2.3.9. Участие в работе по формированию социальной политики КФУ;

2.3.10. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в КФУ;

2.3.11. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности Отдела, при необходимости проведение различных информационных акций, кампаний;

2.3.12. Проведение информационной работы внутри КФУ;

2.3.13. Организация деятельности студенческих творческих коллективов;

2.3.14. Организация участия студенческих творческих коллективов КФУ в фестивалях, конкурсах, концертных программах городского, республиканского, всероссийского и международного уровня;

2.3.15. Взаимодействие со структурными подразделениями и филиалами КФУ при решении вопросов, связанных с социальной и культурно-массовой работой;

2.3.16. Организация систематической работы с обучающимися по изучению их актуальных проблем социального характера (анкетирования, социологические исследования, беседы и т.д.);

2.3.17. Сбор и обработка данных о деятельности студенческих творческих коллективов;

2.3.18. Разработка предложений по совершенствованию системы планирования и организации социальной и культурно-массовой работы в КФУ;

2.3.19. Организация работы с органами студенческого самоуправления КФУ в пределах компетенции Отдела;

2.3.20. Подготовка планов, отчетов и других документов по направлениям деятельности Отдела;

2.3.21. Ведение в установленном порядке документации в соответствии с номенклатурой дел.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, начальник Отдела

непосредственно подчиняется директору Департамента.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение проректору по социальной и молодежной политике;

3.3.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.4. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.5. Организует и контролирует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, директора Департамента, в пределах компетенции Отдела;

3.3.6. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.7. По поручению директора Департамента принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.8. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.9. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.10. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других

структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по социальной и молодежной политике.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его

структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

5. Делопроизводство Отдела

5.1. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству Университета.

Директор департамента
по социальной и воспитательной работе



Начальник отдела
социальной и культурно-массовой работы



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
социальной и молодежной политике



Е.Г. Бубнов

Департамент кадровой политики и
административно-правового регулирования



Директор департамента
по управлению делами

Н.В. Прокопенко