

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по мобилизационной подготовке, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности управления по мобилизационной подготовке, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», определяет его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: управление по мобилизационной подготовке, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: управление по мобилизационной подготовке, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

1.4. Управление действует без ограничения срока действия.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, обеспечения пожарной безопасности, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280, а также настоящим Положением.

1.6. Управление в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление.

1.7. Управление может иметь бланк установленного образца, штампы и

простую круглую печать для заверения документов, подлинники которых хранятся в Управлении, в случаях, предусмотренных законодательством или нормативными актами КФУ.

1.8. Положение об Управлении утверждается приказом ректора КФУ.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.10. Место нахождения Управления: 295492, Республика Крым, г. Симферополь, п. Аграрное, Академия биоресурсов и природопользования (структурное подразделение) КФУ.

2. Организационная структура Управления

2.1. Управление состоит из следующих подразделений:

2.1.1. Второй отдел;

2.1.2. Отдел гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации;

2.1.3. Отдел обеспечения пожарной безопасности;

2.1.3.1. Сектор по контролю за обеспечением пожарной безопасности.

2.2. Деятельность отделов и сектора Управления регламентируется Положениями о них, утверждаемыми приказом ректора КФУ.

2.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Управления регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения и утверждаемыми в установленном порядке.

3. Цель создания, основные задачи и функции Управления

3.1. Управление создано с целью обеспечения соблюдения в КФУ законодательства Российской Федерации и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, реагирования на чрезвычайные ситуации, а также обеспечения пожарной безопасности;

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Организация и контроль соблюдения и исполнения требований законодательства Российской Федерации, стандартов, норм Российской Федерации, локальных нормативных актов КФУ в сфере мобилизационной подготовки, гражданской обороны, реагирования на чрезвычайные ситуации, а также обеспечения пожарной безопасности в КФУ и его структурных подразделениях и филиалах;

3.2.2. Организация и координация деятельности структурных подразделений и филиалов КФУ по соблюдению требований мобилизационной подготовки, гражданской обороны, реагирования на чрезвычайные ситуации, а также обеспечения пожарной безопасности;

3.3. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Контроль за организацией деятельности по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и реагированию на чрезвычайные ситуации, а также обеспечению пожарной безопасности в структурных подразделениях и филиалах КФУ;

3.3.2. Контроль соблюдения в структурных подразделениях и филиалах КФУ законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и реагированию на чрезвычайные ситуации, а также обеспечению пожарной безопасности;

3.3.3. Проведение информационно-разъяснительной работы в сфере мобилизационной подготовки, гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации, а также обеспечения пожарной безопасности в структурных подразделениях и филиалах КФУ;

3.3.4. Подготовка локальных нормативных актов КФУ в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации, а также обеспечения пожарной безопасности на объектах КФУ;

3.3.5. Разработка предложений по формированию бюджета в части расходов на мобилизационную подготовку, гражданскую оборону и реагирование на чрезвычайные ситуации, а также обеспечение пожарной безопасности;

3.3.6. Организация сбора, обработки и анализа информации, характеризующей состояние мобилизационной подготовки, гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации, а также обеспечения пожарной безопасности;

3.3.7. Доведение требований мобилизационной подготовки, гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации, а также обеспечения пожарной безопасности до структурных подразделений и филиалов КФУ;

3.3.8. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися КФУ требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и разработанных локальных нормативных документов, действующих в КФУ, по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и реагированию на чрезвычайные ситуации, а также обеспечения пожарной безопасности;

3.3.9. Организация своевременного обучения в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации, а также обеспечения пожарной безопасности руководителей и специалистов КФУ.

4. Руководство Управлением. Права, обязанности и ответственность начальника Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется ректору.

4.2. Контроль и координацию деятельности Управления осуществляет помощник ректора по безопасности.

4.3. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет начальник второго отдела Управления по мобилизационной подготовке, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Управление задач, осуществление им своих функций;

4.4.2. Организует работу по подготовке должностных инструкций работников Управления и представляет их на утверждение;

4.4.3. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Управления, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Управлении;

4.4.4. Анализирует работу подразделений Управления, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Управления;

4.4.5. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров в пределах компетенции Управления, контролирует их исполнение;

4.4.6. В пределах своей компетенции издает распоряжения и контролирует их исполнение. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Управления, подписывает служебные документы;

4.4.7. По поручениям помощника ректора по безопасности принимает участие и направляет работников Управления для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

4.4.8. Проводит в установленном порядке совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.4.9. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Управления;

4.4.10. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Управления документы, материалы и информацию;

4.4.11. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Управления;

4.5. Начальник Управления имеет право:

4.5.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других административно-управленческих подразделений, структурных подразделений и филиалов КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

4.5.2. Принимать участие в проводимых руководством КФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Управления;

4.5.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Управления;

4.5.4. Осуществлять от своего имени переписку с департаментами, управлениями, структурными подразделениями и филиалами КФУ, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам деятельности КФУ в пределах деятельности Управления.

4.6. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Управления отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке;

4.7. Начальник Управления несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений,

иных актов, подготовленных Управлением, качество и своевременность их подготовки.

5. Права, обязанности и ответственность работников Управления

5.1. Работники Управления принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

5.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Управления определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5.3. Работники Управления во исполнение возложенных на Управление функций, в установленном порядке, имеют право:

5.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.3. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление;

5.3.4. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Управления;

5.3.5. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Управление задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

5.3.6. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4. На работников Управления распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Управления обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

5.5. Работники Управления в установленном действующим законодательством РФ порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.6. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности в установленном в КФУ порядке.

Начальник управления по мобилизационной
подготовке, делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям



В.И. Егжанов