



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о студенческих общежитиях (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом № 163-ФЗ от 27.06.2018 г. "О внесении изменений в Федеральный закон "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилой фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки 10.07.2007 по согласованию с Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации 05.07.2007, Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденными Министерством образования и науки 20.03.2014 № НТ-362/09, Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 24.09.2014 №1280 (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), Коллективным договором Университета на 2015-2017 г.г. от 17.03.2015 (с изменениями), и

является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях.

1.2. Студенческие общежития Университета предназначены для временного проживания (пребывания) и размещения:

1.2.1. На период прохождения обучения обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

1.2.2. На период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения при наличии свободных мест;

1.2.3. Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных мест;

1.2.4. Обучающихся по программам академической мобильности и сетевым образовательным программам.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация структурного подразделения или филиала Университета по согласованию с Советом обучающихся, профсоюзной организацией обучающихся структурного подразделения или филиала Университета (далее – профсоюзная организация обучающихся) вправе принять решение о временном размещении в студенческом общежитии:

1.3.1. На период очного обучения стажеров, слушателей подготовительных отделений структурных подразделений и филиалов Университета, факультетов повышения квалификации и других форм довузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также общеобразовательных программ;

1.3.2. Обучающихся Университета, постоянно проживающих по месту нахождения структурных подразделений и филиалов Университета.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии всех вышеперечисленных категорий нуждающихся обучающихся Университета:

1.4.1. Жилые помещения в общежитиях структурных подразделений; филиалов Университета могут предоставляться работникам и членам их семей по решению Жилищной комиссии ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

1.5. Очередность, порядок заселения и проживания в студенческие общежития иностранных граждан, обучающихся в Университете, определяется пунктом 3.3 и разделом 11 настоящего Положения.

1.6. При полном обеспечении всех вышеперечисленных нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в студенческих общежитиях, настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с Советом обучающихся, Первичной профсоюзной организацией обучающихся и Первичной профсоюзной организацией работников Университета, переоборудоваться под общежития для работников

Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии на период трудовых отношений.

1.7. В каждом студенческом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческих общежитий.

1.8. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в студенческих общежитиях, для обслуживания проживающих предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с Советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.9. Студенческие общежития находятся в Университете в составе структурных подразделений или филиалов Университета и содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от иных источников, незапрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Студенческие общежития структурных подразделений и филиалов Университета могут быть объединены в студенческие городки, которые являются структурными подразделениями Университета.

## **2. Порядок распределения жилых помещений (койко-мест) в общежитиях среди структурных подразделений и филиалов Университета**

2.1. Для распределения жилых помещений (койко-мест) в общежитиях для нуждающихся обучающихся, руководители структурных подразделений и филиалов Университета издадут приказ о создании комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного проживания в общежитии (далее – Комиссия). Комиссия может быть создана одна по структурному подразделению, филиалу Университета или же по факультетам структурного подразделения Университета в отдельности. Функции, полномочия и порядок работы Комиссии определяются Положением о комиссиях структурных подразделений, филиалов Университета по рассмотрению ходатайств о

предоставлении права временного проживания в общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

В состав Комиссии должны входить представители администрации структурных подразделений, филиалов Университета, деканатов факультета (отделений), совета обучающихся, первичной профсоюзной организации обучающихся, специалисты (сотрудник), отвечающие за работу с иностранными обучающимися Университета, могут входить работники общежитий, студгородков и другие.

2.2. Вопросы мониторинга и контроля за распределением жилых помещений (койко-мест) различным категориям обучающихся, принятия решения о распределении мест в общежитиях Университета, разработки локальных нормативных актов по функционированию общежитий Университета координирует проректор по развитию и эксплуатации имущества.

2.3. Ежегодно, не позднее 05 июня текущего календарного года, структурные подразделения и филиалы Университета направляют проректору по развитию и эксплуатации имущества заявки на выделение квоты жилых помещений (койко-мест) в общежитиях Университета в следующем учебном году.

2.4. На основании поступивших заявок отдел по функционированию общежитий в срок до 15 июня текущего календарного года готовит предложение по распределению жилых помещений, руководствуясь следующими критериями:

2.4.1. Планируемые цифры набора обучающихся первого курса в соответствии с ожидаемыми контрольными цифрами приема обучающихся за счет средств федерального бюджета;

2.4.2. Фактические цифры обучающихся проживающих в общежитиях Университета;

2.4.3. Квотами на привлечение обучающихся по программам академической мобильности и сетевым программам обучения;

2.4.4. Параметрами структуры контингента обучающихся, обусловленные необходимостью решения задач Программы развития Университета, в т.ч. в части расширения доли обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, интернатуры, докторантуры в контингенте обучающихся, доли иностранных обучающихся.

Предложение выносится на обсуждение отделом по функционированию общежитий со структурными подразделениями и филиалами Университета, советом обучающихся Университета, первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета, подразделением (сотрудником), отвечающим за работу с иностранными обучающимися в соответствующих структурных подразделениях и филиалах Университета.

2.5. Распределение квот жилых помещений в общежитиях Университета утверждается приказом ректора.

Приказом о квотировании мест в общежитиях за структурными подразделениями и филиалами Университета могут закрепляться конкретные жилые помещения и койко-места.

### **3. Порядок предоставления жилых помещений обучающимся**

3.1. Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении права проживания в общежитиях Университета, составляют на имя директора структурного подразделения или филиала заявление о выделении койко-места в общежитии (приложение 2) и предоставляют заявление в деканат (отделение) или в администрацию соответствующего структурного подразделения или филиала Университета.

3.2. Обучающиеся первого курса предоставляют заявления не позднее 30 августа текущего календарного года, остальные обучающиеся – не позднее 01 июля текущего календарного года. В случае необходимости обучающийся может подать заявление в течение текущего календарного года. Структурные подразделения и филиалы Университета решением Комиссии, утвержденным приказом директора структурного подразделения или филиала Университета, могут самостоятельно назначать сроки подачи заявлений при условии соблюдения прав и свобод обучающихся.

На основании поступивших заявлений и установленных квот Комиссия, образованная в структурных подразделениях и филиалах Университета, выносит решение, на основании которого формируется представление на заселение обучающихся Университета. Представление на заселение обучающихся предоставляется в отдел по функционированию общежитий в течение 5 рабочих дней после каждого заседания Комиссии.

3.3. Места в общежитиях Университета в первоочередном порядке предоставляется

- иностранным гражданам, в том числе соотечественникам, и лицам без гражданства, принятым на обучение в Университет;
- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- обучающимся, получающим государственную социальную помощь;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на

воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Преимущественным правом на заселение на оставшиеся места пользуются обучающиеся Университета, у которых по итогам промежуточной и итоговой аттестации отсутствует задолженность, отсутствуют дисциплинарные замечания со стороны администрации общежитий, отсутствует задолженность за проживание в общежитии и дополнительные услуги.

3.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в общежитии совместно с членами семьи, опекунами, законными представителями, специальным медицинским персоналом. Решение о предоставлении мест в общежитии для данных категорий принимается Комиссией.

3.5. В случае если обучающиеся Университета являются родственниками (братья, сестры) и при наличии обоюдного согласия рекомендуется их совместное поселение. Не допускается совместное поселение мужчин и женщин в одной комнате (кроме детей обучающихся и лиц, обеспечивающих уход за обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья), если они не состоят в браке.

3.6. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся Университета принимается по результатам рассмотрения Комиссии.

3.7. Из числа обучающихся, которые не заселены в общежитие в связи с нехваткой мест, формируется очередь, журнал регистрации заявлений нуждающихся в общежитии ведет секретарь Комиссии деканата или структурного подразделения (филиала) Университета.

3.8. Места, выделенные структурным подразделениям и филиалам Университета для заселения обучающихся, должны быть заселены до 1 октября текущего календарного года. В случае если часть мест не востребована обучающимися, данные места перераспределяются в установленном разделе 3 настоящего Положения порядке и предоставляются обучающимся, ожидающим очереди на получение жилого помещения (койко-места).

3.9. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

#### **4. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях**

4.1. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета (далее – Правила внутреннего распорядка) утверждаются ректором Университета по согласованию с Советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией обучающихся (приложение 1).

4.2. Проживающие в студенческих общежитиях имеют право:

4.2.1. Проживать в выделенном им жилом помещении (комнате) на срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения и соблюдения Правил внутреннего распорядка;

4.2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

4.2.3. Переселяться с письменного согласия администрации и студенческого совета общежития или студгородка в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития при соблюдении условий регистрации;

4.2.4. Участвовать в избрании и избирать членов студенческого совета общежития, быть избранным в его состав;

4.2.5. Участвовать через студенческий совет общежития и профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.2.6. С письменного разрешения администрации общежития:

4.2.6.1. Использовать личное имущество (твердый инвентарь);

4.2.6.2. Пользоваться личной стиральной машинкой, при условии установления приборов учета для возмещения Университету, расходов за потребленные коммунальные ресурсы (электроэнергия, вода, водоотведение);

4.2.6. Устанавливать личные приборы учета потребленных коммунальных ресурсов.

4.3. Проживающие в студенческих общежитиях обязаны:

4.3.1. Заключать с администрацией структурного подразделения или филиала Университета договор найма жилого помещения и дополнительное соглашение на получение дополнительных услуг при условии их использования;

4.3.2. Выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения, дополнительного соглашения на получение дополнительных услуг;

4.3.3. Строго соблюдать Положение о студенческих общежитиях, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и другие правила, Регламент фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории студенческих общежитий Университета Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях и Устава Университета (далее - Регламент фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории студенческих общежитий Университета);

4.3.4. Переселиться из одного студенческого общежития в другое при невозможности проживания в общежитии вследствие аварий или чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном пунктом 7.12. настоящего Положения;

4.3.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, обеспечивать теплоизоляцию в своей комнате в холодное время года, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

4.3.6. Своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;



4.3.7. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

4.3.8. Своевременно сообщать о повреждении или разрушении имущества общежития, своевременно подавать заявку на ремонт, устранение аварийной ситуации электро-, водоснабжения и т.п.;

4.3.9. Поддерживать комнату, в которой проживает обучающийся, и места санитарно-гигиенического, культурно-спортивно-массового обслуживания в чистоте и исправности;

4.3.10. Быть зарегистрированными по месту временного пребывания в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

4.4. Проживающие в студенческих общежитиях, привлекаются администрацией и студенческим советом общежития во внеучебное время с соблюдением Правил охраны труда и их личного согласия:

4.4.1. Работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежитий;

4.4.2. Проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;

4.4.3. Плановым генеральным уборкам помещений студенческих общежитий и закрепленной за ними территории;

4.4.4. Другим видам работ по благоустройству общежитий.

Не разрешается привлекать обучающихся для выполнения работ, связанных с материальной ответственностью и повышенной опасностью, а также для ремонта электропроводки, протирки осветительной аппаратуры, ремонта и очистки кровли, уборки санузлов общего пользования.

4.5. Категорически запрещается:

4.4.1. Появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

4.4.2. Курение (в т.ч. кальян, электронные сигареты), распитие спиртных напитков на территории общежития и прилегающих к нему территориях;

4.4.3. Хранение, употребление, распространение табачных, алкогольных, наркотических и психотропных веществ, запрещенной литературы;

4.4.4. Непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих в общежитии, администрацию и персонал общежития;

4.4.5. Организация и участие в драках, потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство;

4.4.6. Хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин), оружие.

4.6. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в студенческих общежитиях, по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Регламентом фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории студенческих общежитий Университета.

4.7. При расторжении договора найма жилого помещения, обучающиеся обязаны освободить жилое помещение с даты прекращения договорных отношений и забрать личные вещи, личное имущество, которые находились в занимаемом им помещении.

## **5. Обязанности администрации Университета**

5.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческих общежитий, организацией бытового обслуживания в общежитиях, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по развитию и эксплуатации имущества.

5.2. Оперативное управление функционированием студенческих общежитий, организацией бытового обслуживания в общежитиях, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором или заместителями директоров структурных подразделений или филиалов Университета, в случае отсутствия - уполномоченным лицом.

5.3. Общее руководство воспитательной и социальной работой студенческих общежитий осуществляется проректором по социальной и молодежной политике.

5.4. Плановая социально-воспитательная работа в студенческих общежитиях структурных подразделений или филиалов Университета проводится администрацией структурных подразделений и филиалов, деканатами факультетов, профсоюзными организациями обучающихся, советом обучающихся, которые осуществляют мероприятия по обеспечению досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганде здорового образа жизни.

5.5. Администрация Университета обязана:

5.5.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческих общежитиях;

5.5.2. Своевременно информировать обучающихся о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях;

5.5.3. Укомплектовывать состав и численность работников студенческих общежитий (студгородков) в установленном в Университете порядке;

5.5.4. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий;

5.5.5. Проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, душевых и санитарно-гигиенических комнат, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.5.6. Обеспечивать на территории студенческих общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.5.7. Осуществляет контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания иногородних обучающихся проживающих в студенческих общежитиях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

5.5.8. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания и учетом по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в Университете, в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федерального закона № 163-ФЗ от 27.06.2018 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

5.5.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, отдыха и быта проживающих.

## **6. Обязанности структурных подразделений и филиалов по организации проживания в студенческих общежитиях**

6.1. Администрация структурных подразделений и филиалов обязана обеспечить:

6.1.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческих общежитий;

6.1.2. Соблюдение условий договора найма жилого помещения и дополнительных соглашений к нему;

6.1.3. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

6.1.4. Соблюдение чистоты и порядка в студенческих общежитиях и на прилегающих территориях, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческих общежитий и закрепленных территорий;

6.1.5. Содержание служебных помещений студенческих общежитий в надлежащем состоянии;

6.1.6. Сбор информации в части замечаний по содержанию студенческих общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

6.1.7. Организацию и содействие в обеспечении необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческих общежитий и закрепленных территорий;

6.1.8. Содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, отдыха и быта проживающих;

6.1.9. Организацию, содействие в проведении контроля за санитарным состоянием комнат общежитий совместно со студенческим советом общежития или студгородка структурного подразделения или филиала Университета;

6.1.10. Привлечение к социально-воспитательной, культурно-развлекательной и спортивно-массовой работе обучающихся Университета с их согласия;

6.1.11. Временное отселение в случае острого заболевания проживающих в студенческих общежитиях в изоляторы на основании письменного заключения врачей.

6.2. Ведение документации, регламентирующей обеспечение жизнедеятельности общежития.

Заведующие студенческими общежитиями (коменданты) обязаны оформить прошитый и пронумерованный журнал «Регистрация заявок» (приложение 33). Журнал должен находиться в свободном для обучающихся доступе (на вахте, у дежурного вахтера, т.п.), с целью оперативного внесения обучающимися жалоб, предложений, информации о поломках, авариях и др. Эта информация служит основанием для проведения проверки, устранения неисправностей, осуществления текущего ремонта в общежитиях.

6.3. Работники студенческих общежитий не несет ответственности за сохранность вещей, оставленных обучающимися в жилых помещениях.

## **7. Порядок заселения и выселения из студенческих общежитий**

7.1. Вселение обучающихся в жилые помещения осуществляется заведующими (комендантами) студенческих общежитий на основании ордера на поселение (приложение 30) выданного секретарем Комиссии, подписанным директором структурного подразделения, филиала Университета или уполномоченным лицом, в котором указывается номер общежития, номер комнаты, гражданство, форма обучения, период обучения, дата и номер протокола.

7.2. На основании выданных ордеров на поселение структурные подразделения и филиалы Университета заключают договоры найма жилого помещения (приложения 4, 5, 6, 7), выдают пропуска (приложение 31), дополнительные соглашения на дополнительные услуги (приложение 14), определяющие порядок предоставления дополнительных услуг.

Договор найма жилого помещения заключается на период обучения. Периодом обучения (организация образовательного процесса) в Университете являются два семестра одного учебного года (с 01 сентября текущего года и не позднее 10 июля следующего года).

Составление договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях осуществляется на основании предоставленных документов обучающимися – гражданами Российской Федерации: ордера на поселение, паспорта, справки о состоянии здоровья, справки для поселения в общежитие, результата флюорографического обследования, фотографии 3 штуки 30 мм x 40 мм, военный билет (для военнообязанных), СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета), ОМС/ДМС (полис обязательного/добровольного медицинского страхования), свидетельство о браке (для семейных), документов, подтверждающих отнесение обучающихся к категории лиц, освобожденных от платы за проживание (пункт 9.5. настоящего Положения) и их ксерокопии.

7.3. Договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения к нему заключаются в 3-х экземплярах, один экземпляр – у проживающего, второй – у заведующего общежитием (коменданта), третий экземпляр – по

структурным подразделениям в Централизованной бухгалтерии Университета, по филиалам Университета в бухгалтерских службах.

7.4. Контроль и ответственность за заключением договоров найма жилого помещения в общежитии и дополнительных соглашений к ним, их регистрация и своевременность предоставления их в Отдел по функционированию общежитий осуществляется директором структурного подразделения или филиала Университета.

7.5. Заключенные договоры найма жилого помещения, дополнительные соглашения к ним и реестр проживающих в общежитии на текущий учебный год (приложение 3) не позднее 15 сентября предоставляется структурными подразделениями Университета в отдел по функционированию общежитий.

Филиалы Университета не позднее 15 сентября предоставляют в отдел по функционированию общежитий реестр проживающих в общежитии на текущий учебный год (приложение 3).

7.6.1. Отдел по функционированию общежитий с момента получения реестра проживающих в общежитии на текущий учебный год, договоров найма жилого помещения и дополнительных соглашений обрабатывает их в течение 5 рабочих дней и направляет документы структурных подразделений в Централизованную бухгалтерию.

7.6.2. Информацию о проживающих в общежитии за отчетный месяц (договора найма жилого помещения, расторжение договоров найма жилого помещения, дополнительные соглашения, заявления выбывших студентов на каникулярный период (для прекращения начислений платы за коммунальные и дополнительные услуги) структурные подразделения предоставляют в отдел по функционированию общежитий в последний день отчетного месяца.

Филиалы Университета в последний день отчетного месяца предоставляют в отдел по функционированию общежитий реестр проживающих в общежитии на текущий учебный год (приложение 3).

7.6.3. Отдел по функционированию общежитий в течение 2 рабочих дней предоставляет в Централизованную бухгалтерию документы о движении контингента проживающих.

7.7. На каждого проживающего в общежитии оформляется личная карточка (приложение 19).

7.8. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего (приложение 20, 22).

7.9. Одному проживающему выделяется одно койко-место в жилом помещении. Не допускается предоставление (выделение) проживающему нескольких койко-мест.

7.10. Не допускается самовольное занятие проживающими свободных помещений, обмен койко-местами и помещениями с другими проживающими без согласования с администрацией.

В случае объективной необходимости проживающий вправе обратиться с обоснованным ходатайством о предоставлении другого жилого помещения в администрацию студенческого общежития и студенческий совет общежития, а при условии отказа – в дирекцию структурного подразделения или филиала Университета. Другое жилое помещение предоставляется на основании ордера на поселение. В случае изменения жилого помещения в пределах одного

общежития – заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (изменение комнаты) (приложение 11). Если жилое помещение предоставляется в другом общежитии - составляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения о расторжении договора (приложение 12) и заключается новый договор найма жилого помещения, дополнительное соглашение (дополнительные услуги) по территориальности общежития.

7.11. В случае изменения регистрационных данных, стоимости проживания в общежитии заключаются дополнительные соглашения к договору найма жилого помещения (приложение 10, 13).

7.12. Жилая комната (койко-место) закрепляется за проживающим обучающимся на срок действия договора найма жилого помещения.

При невозможности проживания в комнате или общежитии вследствие аварии, капитального ремонта, какой-либо другой объективной причины, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по распоряжению администрации структурного подразделения или филиала Университета, согласованному с Советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией обучающихся, а из одной комнаты в другую – по решению администрации структурного подразделения или филиала Университета или деканата факультета, администрации общежития и студенческого совета общежития (приложение 8, 9).

7.13. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, при наличии свободных койко-мест.

7.14. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии на следующий день со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – на следующий день после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - на следующий день после издания приказа о зачислении.

7.15. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены под роспись с Положением о студенческих общежитиях, Правилами внутреннего распорядка, Санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами; пройти соответствующий инструктаж по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры (приложение 1, 34, 35).

7.16. При отчислении из Университета, (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают общежитие, со дня прекращения договорных отношений.

7.17. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места на следующий день со дня издания приказа о предоставлении им академического отпуска.

7.18. Регистрация по месту пребывания проживающих в студенческих общежитиях осуществляется паспортистом общежития или паспортистом

структурного подразделения или филиала Университета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (приложение 24, 25, 26, 27, 28, 29). Проживающих регистрируют по месту пребывания согласно заключенного договора найма жилого помещения. При каждом дополнительном соглашении к договору найма жилого помещения на изменение комнаты вносятся изменения в регистрацию по месту пребывания проживающихся.

7.19. Дополнительное соглашение о предоставлении дополнительных услуг расторгается в течение 2-х рабочих дней проживающим при отсутствии необходимости в пользовании дополнительными услугами в одностороннем порядке путем направления Уведомления о расторжении дополнительного соглашения (приложение 37) в 3-х экземплярах с подписью заведующего общежитием (коменданта), подтверждающего факт отсутствия потребления дополнительной услуги проживающим.

Один экземпляр Уведомления остается на руках у проживающего, второй — у заведующего соответствующего общежития (коменданта), а третий передается в течение 2-х рабочих дней в отдел по функционированию общежитий департамента безопасного функционирования Университета для учета и последующей передачи в течение 2-х рабочих дней в Централизованную бухгалтерию.

Дополнительное соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении.

7.20. В случае отсутствия Проживающего в течение пяти календарных дней по месту пребывания в общежитии и отсутствия какой-либо информации о нем устанавливается факт о не прибытии/отсутствии Проживающего и оформляется Акт в 2-х экземплярах (приложение 39). Акт подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек из числа работников Университета и проживающих в общежитии. Один экземпляр Акта о фактическом не пребывании/отсутствии в течение 2-х рабочих дней направляется в отдел по функционированию общежитий департамента безопасного функционирования Университета для учета и последующей передачи в течение 2-х рабочих дней в Централизованную бухгалтерию. Второй экземпляр находится у заведующего общежитием (коменданта). С даты составления Акта прекращается начисление платы за проживание в общежитии и дополнительных услуг (при наличии).

Одновременно устанавливается факт наличия личных вещей отсутствующего Проживающего. Личные вещи описываются и сдаются в камеру хранения.

## **8. Порядок предоставления мест в студенческих общежитиях иногородним семейным обучающимся**

8.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческих общежитиях, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются решением Комиссии, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в отдельных комнатах

(блоках), с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях по ордерам и заключается договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения к нему.

8.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются локальными нормативными актами Университета.

## **9. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

9.1. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные услуги. Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора Университета, согласованного в установленном порядке и с учетом мнения Совета обучающихся, и Первичной профсоюзной организацией Университета.

9.2. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

9.3. При заключении договора найма жилого помещения с обучающимися и работниками, а так же дополнительного соглашения на дополнительные услуги стоимость платы за проживание в общежитии указывается за месяц.

9.3.1. При заключении договора найма жилого помещения с обучающимися заочной формы обучения, абитуриентами и другими лицами стоимость платы за проживание в общежитии указывается за сутки.

9.4. Обучающимся, проживающим в студенческих общежитиях, исключительно по их желанию и на основании заявления оказываются дополнительные услуги, которые оплачиваются согласно дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения, заключаемого администрацией структурного подразделения или филиала Университета с потребителем предоставляемых услуг (приложение 32).

9.4.1. Перечень, объем предоставляемых дополнительных услуг для обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях, и размер их платы утверждаются приказом ректора Университета, с учетом мнения Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации обучающихся.

9.4.2. Отнесение холодильного оборудования к той или иной категории осуществляется на основании технической документации. В случае отсутствия технической документации плата за пользование взимается по максимальному размеру.

9.5. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается со следующих категорий обучающихся, из числа граждан Российской Федерации:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;



- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- обучающимся, получающим государственную социальную помощь;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9.5.1. Основанием для освобождения от платы за проживание (плата за наем) в студенческих общежитиях лиц, указанных в пункте 9.5 настоящего Положения, является заявление обучающегося с приложением копий подтверждающих статус при заключении договора найма жилого помещения.

9.5.2. Освобождение от платы за проживание (плата за наем) в студенческих общежитиях лиц, указанных в пункте 9.5 настоящего Положения, не освобождает их от оплаты за коммунальные услуги и дополнительные услуги, потребляемые в соответствии с дополнительным соглашением об оказании дополнительных услуг.

9.6. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, два семестра).

Плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги необходимо вносить в соответствии с размером, утвержденным приказом ректора Университета.

В случае заключения или расторжения договора найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору позже 1 числа, плата за проживание в общежитии и плата за дополнительные услуги рассчитывается пропорционально количеству прожитых дней.

9.7. Предоставление обучающимся льгот по снижению или отсрочке (рассрочки) платы за проживание в студенческих общежитиях и дополнительные услуги, взимаемой в соответствии с настоящим Положением, не предусмотрено.

9.8. Неиспользование обучающимся жилого помещения в период временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия не является

основанием для невнесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), поскольку за обучающимся и в период его временного отсутствия сохраняется жилая площадь в соответствии с договором найма жилого помещения.

9.9. В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия (приложение 36).

9.10. Оплата за проживание в общежитии производится в безналичной форме путем банковского перевода денежных средств, в том числе и с использованием системы дистанционного обслуживания клиентов.

9.11. Начисление доходов за проживание и дополнительные услуги в студенческих общежитиях и учет поступления денежных средств согласно договорам найма жилого помещения и дополнительных соглашений, в структурных подразделениях Университета осуществляет Централизованная бухгалтерия, в филиалах Университета – бухгалтерские службы.

9.12. Информацию о задолженности по оплате за проживание в студенческом общежитии, за оказание дополнительных услуг Централизованная бухгалтерия направляет в структурные подразделения Университета.

9.13. Информирование обучающихся о задолженности по оплате за проживание в общежитии возлагается на заведующих общежитий (комендантов).

9.14. В случае невозможности взыскания в добровольном порядке, руководство структурного подразделения или филиала Университета формирует пакет документов подтверждающих задолженность и передает в юридическое управление с целью организации претензионно-исковой работы по взысканию задолженности.

## **10. Органы самоуправления проживающих в студенческих общежитиях**

10.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

10.2. В каждом студенческом общежитии избирается староста этажа (секции). Староста этажа (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу в комнатах, содержанию комнат в чистоте и порядке.

10.3. Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, решениями студсовета и администрации общежития, настоящим Положением.

Для координации работы во всех студенческих общежитиях структурных подразделений и филиалов Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий Университета.

10.4. Студсовет общежития:

10.4.1. Проводит работу по обеспечению функционирования общежитий и осуществляет контроль за соблюдением условий, правил и норм проживания в общежитиях совместно с администрацией общежитий;

10.4.2. Координирует деятельность старост этажей (секций);

10.4.3. Организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

10.4.4. Совместно с администрацией и студенческими объединениями Университета организует проведение внеучебной культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы;

10.4.5. Координирует работу творческих, спортивных, досуговых клубов, располагающихся в общежитии.

10.5. Со студсоветом общежития и с профсоюзной организацией обучающихся должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

10.5.1. Организация и проведение всех видов мероприятий в общежитиях;

10.5.2. Переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации Университета, общежития;

10.5.3. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим:

Дисциплинарные меры взыскания:

10.5.3.1. Замечание;

10.5.3.2. Выговор;

10.5.3.3. Расторжение Договора найма жилого помещения (по обоюдному согласию сторон, по решению суда, и в других случаях, предусмотренных локальными актами Университета и законодательства Российской Федерации);

10.5.3.4. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

10.5.4. План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

## **11. Порядок заселения и проживания в студенческие общежития иностранных граждан**

11.1. Настоящий раздел регулирует порядок предоставления иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в Университете, мест для проживания в общежитиях Университета, конкретизирует основания предоставления мест проживания в общежитиях иностранным гражданам, обучающимся в Университете.

11.2. Иностранным гражданам, в том числе соотечественникам, и лицам без гражданства, принятым на обучение в Университет (далее - иностранные обучающиеся) предоставляются койко-места в первоочередном порядке.

11.3. Иностранные обучающиеся и иностранные абитуриенты подлежат обязательной постановке на миграционный учет по месту пребывания в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.06.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федерального закона № 163-ФЗ от 27.06.2018 г. "О

внесении изменений в Федеральный закон "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (далее – Закон).

11.4. Миграционный учет иностранных обучающихся в Университете, обеспечивают ответственные по работе с иностранными обучающимися в структурных подразделениях, филиалах (принимающая сторона).

11.5. Иностранные обучающиеся подают на имя директора структурного подразделения или филиала Университета заявление о выделении койко-места в общежитии (приложение 2). Заявление должно быть зарегистрировано у ответственного по работе с иностранными гражданами соответствующего структурного подразделения или филиала Университета, с целью постановки на миграционный учет.

11.6. Иностранный обучающийся обязан проживать в предоставляемом ему студенческому общежитии (по месту постановки на миграционный учет).

11.7. Иностранному обучающемуся может быть разрешено проживать вне студенческого общежития Университета, при условии согласования об этом в структурном подразделении, филиале с ответственным по работе с иностранными обучающимися и обязательном предоставлении им документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по месту другого пребывания.

При изменении своего места проживания, иностранный обучающийся обязан письменно уведомить об этом в структурном подразделении, филиале ответственного по работе с иностранными обучающимися с обязательным предоставлением им документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по месту нового пребывания.

11.8. На основании резолюции руководителя структурного подразделения или филиала Университета с иностранными абитуриентами на период прохождения вступительных испытаний заключается договор найма жилого помещения (приложение 40, 41).

11.9. Условия, указанные в пунктах 11.6 и 11.7 настоящего Положения обязательны также для иностранных абитуриентов.

11.10. Родственникам и другим лицам, сопровождающим абитуриентов, места в общежитии не предоставляются, кроме случаев, указанных в пунктах 3.4 настоящего Положения.

11.11. Заведующим общежитием (комендантом) с иностранными обучающимися на основании выданного ордера на поселение (с обязательной отметкой ответственного лица по работе с иностранными обучающимися) (приложение 30) заключается договор найма жилого помещения (приложение 15, 38), выдаются пропуска (приложение 31), дополнительное соглашение на дополнительные услуги (приложение 16), с прибывающими для обучения на первом курсе после официальной даты начала учебного года в Университете, договоры найма жилого помещения, а также дополнительные соглашения на дополнительные услуги заключаются в течение двух рабочих дней с момента их прибытия в Университет.

Договор найма жилого помещения заключается на период обучения. Периодом обучения (организация образовательного процесса) в

Университете являются два семестра одного учебного года (с 01 сентября текущего года и не позднее 10 июля следующего года).

При этом для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства:

- с безвизовым порядком въезда на территорию Российской Федерации до 10 июля следующего года с даты зачисления;

- с визовым порядком въезда на территорию Российской Федерации до 31 августа следующего года с даты зачисления.

Составление договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях осуществляется на основании предоставленных иностранными обучающимися документов: ордера на поселение, паспортного документа (с действующей учебной визой – для стран с визовым режимом въезда в РФ), миграционной карты (отрывного корешка уведомления о постановке на миграционный учёт по предыдущему месту пребывания – при наличии), справки о состоянии здоровья, справки для поселения в общежитие, результата флюорографического обследования, фотографии 3 штуки 30 мм x 40 мм, СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета – при наличии), ОМС/ДМС (действующий полис обязательного/добровольного медицинского страхования), свидетельство о браке (для семейных) и их ксерокопии.

11.12. Договора найма жилого помещения и дополнительные соглашения к ним заключаются заведующим общежитием (комендантом) в 3-х экземплярах, один экземпляр – у проживающего, второй – у заведующего общежитием (коменданта), третий экземпляр - в Централизованной бухгалтерии Университета.

11.13. В случае объективной необходимости проживающий вправе обратиться с заявлением о предоставлении другого жилого помещения – в дирекцию структурного подразделения или филиала Университета. Другое жилое помещение предоставляется на основании нового ордера на поселение. В случае изменения жилого помещения в пределах одного общежития – заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (изменение комнаты) (приложения 18). Если жилое помещение предоставляется в другом общежитии составляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (расторжение договора) (приложение 46) и заключается новый договор найма жилого помещения, дополнительное соглашение на дополнительные услуги.

11.14. Жилая комната (койко-место) закрепляется за проживающим обучающимся на срок действия договора найма жилого помещения.

При невозможности проживания в комнате или общежитии вследствие аварии, капитального ремонта, какой-либо другой объективной причины, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по распоряжению администрации структурного подразделения или филиала Университета, согласованному с Советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией обучающихся, а из одной комнаты в другую – по решению администрации структурного подразделения или филиала Университета или деканата факультета, администрации общежития и студенческого совета общежития (приложение 45).

11.15. При каждом изменении места пребывания (в том числе, комнаты) вносятся изменения в документы подтверждающие постановку на миграционный учет.

11.16. В случае изменения стоимости проживания в общежитии заключаются дополнительные соглашения к договору найма жилого помещения (приложение 17).

11.17. Заведующим общежитием (комендантом) на каждого проживающего в общежитии оформляется личная карточка (приложение 19).

11.18. Имущество общежития выдаётся заведующим общежитием (комендантом)/кастеляншей под личную расписку каждого проживающего (приложение 21, 23).

11.19. В соответствии с должностными инструкциями ответственное лицо контролирует выполнении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в части смены постельного белья.

11.20. При выезде на практику или каникулы заблаговременно уведомить заведующего общежитием (коменданта), ответственных по работе с иностранными обучающимися в структурных подразделениях, филиалах, при выбытии сдать комнату, мягкий и твердый инвентарь и ключи.

11.21. Исходя из обязательного миграционного учета в соответствии с требованиями Закона иностранные обучающиеся обязаны письменно уведомить в структурном подразделении, филиале Университета ответственного по работе с иностранными обучающимися о дате выезда за пределы территории Российской Федерации не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты предполагаемого выезда (пересечения государственной границы Российской Федерации) с указанием причины (каникулы, случаи, не терпящие отлагательства (болезнь и прочее) и срока убытия.

Не позднее двух рабочих дней после каждого пересечения государственной границы Российской Федерации), предоставлять в структурное подразделение, филиал Университета документы для постановки на миграционный учет (паспорт и новая миграционная карта).

11.22. Иностранцы граждане с визовым режимом въезда в РФ освобождают студенческие общежития после окончания срока действия транзитной выездной визы. Транзитная выездная виза оформляется сроком до 10 дней. Общежитие покидается в день вылета из Крыма, под приобретенный билет.

11.23. На иностранных обучающихся и проживающих в общежитиях, распространяются Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета. При заселении в общежитие иностранные обучающиеся и иностранные абитуриенты должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Положением о студенческих общежитиях Университета, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием (комендантом) студенческого общежития.

11.24. В случае отсутствия жилых помещений (мест) для расселения иностранных обучающихся и иностранных абитуриентов в общежитиях Университета, закрепленных за соответствующими структурными подразделениями и филиалами Университета, такие обучающиеся могут быть размещены в другие общежития Университета. Ответственность за миграционный учет возлагается на структурное подразделение/филиал в котором обучается иностранный гражданин.

11.25. Дополнительное соглашение о предоставлении дополнительных услуг расторгается в течение 2-х рабочих дней проживающим при отсутствии необходимости в пользовании дополнительными услугами в одностороннем порядке путем направления Уведомления о расторжении дополнительного соглашения (приложение 37) в 3-х экземплярах с подписью заведующего общежитием (коменданта), подтверждающего факт отсутствия потребления дополнительной услуги проживающим.

Один экземпляр Уведомления остается на руках у проживающего, второй — у заведующего соответствующего общежития (коменданта), а третий передается в течение 2-х рабочих дней в отдел по функционированию общежитий департамента безопасного функционирования Университета для учета и последующей передачи в течение 2-х рабочих дней в Централизованную бухгалтерию.

Дополнительное соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении.

11.26. В случае отсутствия Проживающего в течение пяти календарных дней по месту пребывания в общежитии и отсутствия какой-либо информации о нем устанавливается факт о непробытии/отсутствии Проживающего и оформляется Акт в 2-х экземплярах (приложение 39). Заведующий общежитием (комендант) составляет акт, который подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек из числа работников Университета и проживающих в общежитии. Один экземпляр Акта о фактическом непробытии/отсутствии в течение 2-х рабочих дней направляется в отдел по функционированию общежитий департамента безопасного функционирования Университета для учета и последующей передачи в течение 2-х рабочих дней в Централизованную бухгалтерию. Второй экземпляр находится у заведующего общежитием (коменданта). С даты составления Акта прекращается начисление платы за проживание в общежитии и дополнительных услуг (при наличии).

Одновременно устанавливается факт наличия личных вещей отсутствующего Проживающего. Личные вещи описываются и сдаются в камеру хранения.

11.27. Ответственное лицо, отвечающее за работу с иностранными обучающимися структурного подразделения или филиала Университета инициирует и проводит мероприятия по контролю за соблюдением миграционного законодательства, правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета иностранными обучающимися совместно с руководством общежития.

11.28. Ответственное лицо, отвечающее за работу с иностранными обучающимися структурного подразделения или филиала Университета в

обязательном порядке информирует о выезде иностранных обучающихся за пределы места временного пребывания заведующих общежитий (комендантов).

11.29. Лицо инициирующее проект приказа об отчислении иностранного гражданина обязано заблаговременно проинформировать сотрудника, отвечающего за работу с иностранными обучающимися структурного подразделения или филиала Университета, которое в обязательном порядке в письменном виде предоставляет информацию заведующему общежитием (коменданту) структурного подразделения или филиала Университета о подготовке проектов приказов о досрочном отчислении иностранных обучающихся для принятия мер последними по подготовке соответствующих документов, в том числе и по расторжению договора найма жилого помещения.

## **12. Порядок заселения работников Университета**

12.1. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы работникам Университета, а также членам их семей.

12.2. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются на период определенный в договоре найма жилого помещения в общежитии при условии полного обеспечения жилыми помещениями обучающихся.

12.3. Для установления нуждаемости работников Университета в предоставлении жилого помещения в общежитии в Жилищную комиссию ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» представляются:

12.3.1. Подписанное руководителем структурного подразделения, филиала Университета в котором работает работник заявление по установленной форме (приложение 47);

12.3.2. Справки кадрового подразделения или кадрового работника Университета, содержащей сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;

12.3.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

12.3.4. Сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;

12.3.5. Выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;

12.3.6. Копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

12.3.7. Копии паспортов работника и членов его семьи;

12.3.8. Письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении.



Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.4. По результатам рассмотрения представленных документов Жилищная комиссия ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» выносит решение о нуждаемости работника и членов его семьи в предоставлении жилого помещения в общежитии Университета, либо возвращает представленные документы с указанием причины их возврата.

### **13. Внесение изменений**

13.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном в Университете порядке приказом ректора по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета, и доводятся до сведения директоров структурных подразделений и филиалов Университета.

13.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действующее законодательство Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

## **Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Университета, выполнение положений которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческих общежитиях Университета предназначены для проживания во время обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации для проживания студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов, по программам академической мобильности и сетевых образовательных программ.

1.3. Здания студенческих общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, является государственной собственностью.

### **2. Порядок прохода в общежитие**

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка.

2.2. При проходе в общежитие:

2.2.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде;

2.2.2. Работники Университета, его структурных подразделений (филиалов), работники общежития предъявляют служебное удостоверение в раскрытом виде;

2.2.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предоставляет на посту охраны документ, удостоверяющий личность с фото, и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашённых лицах.

2.3. Приглашенные лица могут находиться в общежитии до 22.00 часов. Ответственность за своевременный уход приглашенных, соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, целостность имущества общежития, несет приглашающая сторона.

2.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководителем общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежития (комендантом) в специальном журнале по их личному заявлению.

2.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в период времени, отведенное администрацией общежития.

2.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие предоставляется на общих основаниях.

2.7. В целях обеспечения общественной безопасности вход в общежития (входная дверь) закрывается в 23-00 до 06-00. Возможность входа и выхода из общежития с 23:00 до 06:00 проживающим обеспечивается дежурным по общежитию без ограничений».

2.8. Грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам охраны (вахтеру), отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка.

### **3. Права проживающих в студенческом общежитии**

3. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

3.1. Проживать в выделенном им жилом помещении (комнате) на срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения и соблюдения Правил внутреннего распорядка;

3.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

3.3. Переселяться с письменного согласия администрации и студенческого совета общежития или студгородка в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития при соблюдении условий регистрации;

3.4. Участвовать в избрании и избирать членов студенческого совета общежития, быть избранным в его состав;

3.5. Участвовать через студенческий совет общежития и профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.6. С письменного разрешения администрации общежития:

3.6.1 Использовать личное имущество (твердый инвентарь);

3.6.2. Пользоваться личной стиральной машинкой, при условии установления приборов учета для возмещения Университету потребленных коммунальных расходов (электроэнергия, вода, водоотведение);

3.6.3. Устанавливать личные приборы учета коммунальных услуг.

3.7. Пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено локальными актами Университета, с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия дополнительного соглашения о дополнительных услугах;

3.8. Улучшать условия проживания.

#### **4. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

4.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией структурного подразделения (филиала) Университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

4.1.2. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, предоставлять документы для временной регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

4.1.3. Строго соблюдать пропускной режим;

4.1.4. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

4.1.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды получаемых дополнительных платных услуг;

4.1.6. Сообщать уполномоченному лицу администрации общежития о неисправностях, аварии или повреждении оборудования общежития, его помещений или конструктивных элементов;

4.1.7. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.1.8. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

4.1.9. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах систематически, а на кухне - по установленному графику дежурств согласованному с советом общежития;

4.1.10. Выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);

4.1.11. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

4.1.12. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

4.1.13. Уходя из комнаты закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;

4.1.14. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.1.15. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

4.1.16. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

4.1.17. Культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, социально-воспитательные мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, проводить по заявкам, согласованным с управлением по молодежной политике, деканатом, администрацией студгородка (общежития) и студенческим советом. Данные мероприятия должны заканчиваться не позднее 22:00 часов.

4.1.18. По планам управления молодежных проектов, студенческих советов, согласованных с администрацией общежития участвовать на добровольной основе:

4.1.18.1. В благоустройстве и озеленении территорий,

4.1.18.2. В поддержании надлежащего санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории;

4.1.19. При выезде на практику или каникулы заблаговременно уведомить заведующего общежития (коменданта), при выбытии сдать комнату, постельные принадлежности и ключи;

4.1.20. Являться на заседания студсовета в случае вызова.

4.2. Проживающим в общежитии запрещается:

4.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, осуществлять обмен жилого помещения;

4.2.2. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

4.2.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

4.2.4. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4.2.5. Самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;

4.2.6. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

4.2.7. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, информационные листки и т.п.;

4.2.8. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

4.2.9. Появляться в студенческом общежитии в нетрезвом алкогольном и наркотическом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

4.2.10. Хранить, распространять табачные изделия, алкогольные, наркотические, токсические и психотропные вещества, запрещенной литературы;

4.2.11. Использовать в жилом помещении и в здании общежития источники открытого огня;

- 4.2.12. Хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин), оружие;
- 4.2.13. Содержать в общежитии животных;
- 4.2.14. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 4.2.15. Стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;
- 4.2.16. Оставлять мусор не в специально отведенных местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
- 4.2.17. Оставлять на хранение чужие вещи;
- 4.2.18. Находиться (сидеть) на подоконниках открытых окон, на балконных ограждениях;
- 4.2.19. Выходить на технические этажи (в подвалы, крыши);
- 4.2.20. Оставлять в общежитии посторонних лиц после 22-00 часов;
- 4.2.21. Участвовать в противоправных действиях (организация и участие в драках и потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство, портить имущество, нецензурно выражаться, оскорблять окружающих и др.);
- 4.2.22. Организовывать и участвовать в азартных играх;
- 4.2.23. Препятствовать администрации общежития в осуществлении действий, предусмотренных Положением и Правилами внутреннего распорядка.

## **5. Обязанности администрации Университета**

5.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческих общежитий, организацией бытового обслуживания в общежитиях, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по развитию и эксплуатации имущества.

5.2. Оперативное управление функционированием студенческих общежитий, организацией бытового обслуживания в общежитиях, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором или заместителями директоров структурных подразделений или филиалов Университета, в случае отсутствия - уполномоченным лицом.

5.3. Общее руководство воспитательной и социальной работой студенческих общежитий осуществляется проректором по социальной и молодежной политике.

5.4. Плановая социально-воспитательная работа в студенческих общежитиях структурных подразделений или филиалов Университета проводится администрацией структурных подразделений и филиалов, деканатами факультетов, профсоюзными организациями обучающихся, советом обучающихся, которые осуществляют мероприятия по обеспечению досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганде здорового образа жизни.

5.5. Администрация Университета обязана:

5.5.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческих общежитиях;

5.5.2. Своевременно информировать обучающихся о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях;

5.5.3. Укомплектовывать состав и численность работников студенческих общежитий (студгородков) в установленном в Университете порядке;

5.5.4. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий;

5.5.5. Проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, душевых и санитарно-гигиенических комнат, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.5.6. Обеспечивать на территории студенческих общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.5.7. Осуществляет контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания иногородних обучающихся проживающих в студенческих общежитиях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

5.5.8. Осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания и учетом по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в Университете, в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федерального закона № 163-ФЗ от 27.06.2018 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

5.5.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, отдыха и быта проживающих.

## **6. Права структурных подразделений и филиалов по организации проживания в студенческих общежитиях**

6. Администрация структурных подразделений и филиалов имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии:

6.2. Требовать от лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

6.3. Входить в жилые комнаты в присутствии проживающего (проживающих) для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря, правил противопожарной, антитеррористической безопасности и электробезопасности.

В составе не менее трех человек входить в жилые комнаты без согласия проживающих в случаях и в порядке, которые предусмотрены частью 3 статьи 3 Жилищного кодекса Российской Федерации, только в целях спасения жизни проживающих и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках, обстоятельствах чрезвычайного характера, в целях задержания лиц, подозреваемых в

совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая, а также для устранения нарушений правил проживания в общежитиях;

6.4. Требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном действующим законодательством РФ порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

6.5. Совместно с администрацией структурного подразделения или филиала Университета, студенческим советом общежития и профсоюзной организацией обучающихся принимать решение о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и Правил внутреннего распорядка;

6.6. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с администрацией структурного подразделения или филиала Университета.

## **7. Обязанности структурных подразделений и филиалов по организации проживания в студенческих общежитиях**

7.1. Администрация структурных подразделений и филиалов обязана обеспечить:

7.1.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческих общежитий;

7.1.2. Соблюдение условий договора найма жилого помещения и дополнительных соглашений к нему;

7.1.3. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

7.1.4. Соблюдение чистоты и порядка в студенческих общежитиях и на прилегающих территориях, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческих общежитий и закреплённых территорий;

7.1.5. Содержание служебных помещений студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.1.6. Сбор информации в части замечаний по содержанию студенческих общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

7.1.7. Организацию и содействие в обеспечении необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческих общежитий и закреплённых территорий;

7.1.8. Содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, отдыха и быта проживающих;



7.1.9. Организацию, содействие в проведении контроля за санитарным состоянием комнат общежитий совместно со студенческим советом общежития или студгородка структурного подразделения или филиала Университета;

7.1.10. Привлечение к социально-воспитательной, культурно-развлекательной и спортивно-массовой работе обучающихся Университета с их согласия;

7.1.11. Временное отселение в случае острого заболевания проживающих в студенческих общежитиях в изоляторы на основании письменного заключения врачей.

7.2. Ведение документации, регламентирующей обеспечение жизнедеятельности общежития.

Заведующие студенческими общежитиями (коменданты) обязаны оформить прошитый и пронумерованный журнал «Регистрация заявок» (приложение 31). Журнал должен находиться в свободном для обучающихся доступе (на вахте, у дежурного вахтера, т.п.), с целью оперативного внесения обучающимися жалоб, предложений, информации о поломках, авариях и др. Эта информация служит основанием для проведения проверки, устранения неисправностей, осуществления текущего ремонта в общежитиях.

7.3. Работники студенческих общежитий не несет ответственности за сохранность вещей, оставленных обучающимися в жилых помещениях.

## **8. Органы самоуправления проживающих в студенческих общежитиях**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается совет общежития при Совете обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

8.2. В каждом студенческом общежитии избирается староста этажа (секции). Староста этажа (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу в комнатах, содержанию комнат в чистоте и порядке.

8.3. Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, решениями студсовета и администрации общежития, настоящим Положением.

Для координации работы во всех студенческих общежитиях структурных подразделений и филиалов Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий Университета.

8.4. Студсовет общежития:

8.4.1. Проводит работу по обеспечению функционирования общежитий и осуществляет контроль за соблюдением условий, правил и норм проживания в общежитиях совместно с администрацией общежитий;

8.4.2. Координирует деятельность старост этажей (секций);

8.4.3. Организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт

мебели) и на прилегающей территории;

8.4.4. Совместно с администрацией и студенческими объединениями Университета организует проведение внеучебной культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы;

8.4.5. Координирует работу творческих, спортивных, досуговых клубов, располагающихся в общежитии.

8.5. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

8.5.1. Организация и проведение всех видов мероприятий в общежитиях;

8.5.2. Переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации Университета, общежития;

8.5.3. План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

## **9. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка**

9.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в студенческих общежитиях по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

9.2.1. Замечание;

9.2.2. Выговор;

9.2.3. Расторжение Договора найма жилого помещения (по обоюдному согласию сторон, по решению суда, и в других случаях, предусмотренных локальными актами Университета и законодательства Российской Федерации);

9.2.4. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

9.3. Основания для подачи искового заявления о расторжения договора найма жилого помещения в судебном порядке:

9.3.1. Использование жилого помещения не по назначению;

9.3.2. Разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

9.3.3. Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

9.3.4. Систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

9.3.5. Невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение 90 календарных дней;

9.3.6. Отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

9.3.7. Появление в общежитии в нетрезвом состоянии;

9.3.8. Употребление, хранение, распространение табачных, алкогольных, наркотических средств, токсических веществ,

9.3.9. Курение (в т.ч. кальян, электронных сигарет) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях,

лифтах, на балконах),

9.3.10. Распитие спиртных напитков, в том числе и слабоалкогольных в общежитии и на прилегающей территории;

9.3.11. Хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

9.3.12. Отчисление из Университета, в том числе и по причине окончания;

9.3.13. Иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется на основании Регламента фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории студенческих общежитий Университета и оформляется приказом директора структурного подразделения, филиала Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся и Советом обучающихся.

9.5. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии обучающиеся могут поощряться благодарностью, грамотой, ценным подарком.

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

Директору \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения, филиала)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_  
факультета (института, академии, колледжа,  
техникума, др.)

\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения, филиала)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Мобильный тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление койко-места в общежитии

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии

\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения, филиала)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(основание предоставления жилого помещения)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Льгота: \_\_\_\_\_

(лиц указанные в части 5 статьи 36 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(копия паспорта (2,3,5 страницы), копия справки о  
наличии льгот)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись заявителя \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комиссии по рассмотрению  
ходатайств о предоставлении права временного  
проживания в общежитиях  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

Реестр проживающих в общежитии на 20\_\_ 20\_\_ учебный год

№ п/п	Номер комнаты	Проживающий (Фамилия, Имя, Отчество)	Курс	Факультет	Структурное подразделение, филиал	Номер договора	Дата договора	Период договора	Гражданство	Форма обучения		Статус проживающего (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, подготовительное отделение, сотрудник (указать членов семьи сотрудника), иные лица)	Категория проживающих (ч.5 ст.36 ФЗ №273 от 29.12.12 "Об образовании в РФ"	Дата дополнительного соглашения	Наименование	Сумма, руб.
										бюджет	внебюджет					

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва



2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 С.<sup>0</sup>

2.1.4. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого Проживающего).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро - и водоснабжения общежития.

2.1.6. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.7. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Университета, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения.

2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.9. Иные обязательства Университета:

(указать какие)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

Размер платы за проживание составляет: \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Дополнительные услуги	Стоимость 1-го места в сутки, руб.
1. Камера хранения - 1 место (90х60х40)	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании:	Стоимость в месяц, руб.
1. Ноутбук	
2. Компьютер (ПК) с монитором	
3. Холодильник класса А,В,С объем до 100 л	
4. Холодильник класса А,В,С объем свыше 100 л	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
7. Осветительный прибор (лампа, бра)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет:	_____ (прописью) рублей

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.7. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.8. Регулярно производить уборку жилой комнаты (влажную уборку жилой комнаты производить не реже одного раза каждые три дня), а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.9. Выносить мусор в специально отведенные места на территории студенческого городка.

2.2.10. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании), а также расторжении или прекращении настоящего Договора, в трехдневный срок освободить жилое помещение, сдав заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.2.11. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета

2.2.12. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрации (с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, Правил пользования электроприборами, проверки сохранности имущества общежитий, проведения профилактических и других инженерно-технических работ).

2.2.13. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

---

(указать какие)

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, аудиоаппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать пиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

2.3.4. Содержать в общежитии животных.

2.3.5. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

2.3.6. Организация и участие в драках, потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство.

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Университете, второй – у Проживающего, а третий – в администрации общежития.



4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- при отчислении Проживающего из Университета приказом ректора;
- по истечению срока действия Договора;
- по решению суда;

- и в других случаях, предусмотренных локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

4.4. Иные условия: \_\_\_\_\_

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о доходах и имущественных обязательствах; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; жилищные условия; семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети), способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора; отчисление или прекращение трудовых отношений с Проживающим.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

ПРОЖИВАЮЩИЙ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,  
БИК 043510001

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

*подпись*

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

ДОГОВОР  
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_  
(для обучающихся на заочной форме)

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице**

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующее на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_:

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Статус проживающего (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, и т.д.)																			
Факультет																			
Курс																			
Структурное подразделение, филиал																			
Форма обучения (бюджет, контракт)																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Проживающему одно койко-место в комнате № \_\_\_\_\_, общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.3. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Иные обязательства Университета:

(указать какие)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Размер платы за проживание составляет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей в сутки.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.6. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

(указать какие)

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Университете, второй – у Проживающего, а третий – в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;

- по личному заявлению Проживающего;

- по истечению срока действия Договора;

- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.4. Иные условия: \_\_\_\_\_

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных, способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Ц76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Ц76740)	ФИО _____ (четко, печатными буквами)
	Место регистрации _____
	Паспорт: серия _____ номер _____
	Выдан _____
	Телефон _____
	_____ <i>подпись</i>
_____ (Ф.И.О.)	
М.П.	

Начальник отдела по  
функционированию общежитий

Л.В. Ковалёва

ДОГОВОР  
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_  
(для работников)

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующ\_\_\_ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_ :

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
Дата рождения																			
Гражданство																			
Структурное подразделение, филиал																			
Должность																			

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Проживающему \_\_\_\_\_ койко-место в комнате № \_\_\_\_\_, указать количество койко-мест

жилая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

Члены семьи Проживающего: (указать степень родства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Обеспечивать Проживающего электроэнергией, тепло - и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 С<sup>0</sup>.

2.1.4. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого Проживающего).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро - и водоснабжения общежития.

2.1.6. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и

вносимых в них изменениях.

2.1.7. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Университета, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения.

2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.9. Иные обязательства Университета:

(указать какие)

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Размер платы за проживание составляет: \_\_\_\_\_

рублей в месяц.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период (полугодие, год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Дополнительные услуги	Стоимость 1-го места в сутки, руб.
1. Камера хранения - 1 место (90х60х40)	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании:	Стоимость в месяц, руб.
1. Ноутбук	
2. Компьютер (ПК) с монитором	
3. Холодильник класса А,В,С объем до 100 л	
4. Холодильник класса А,В,С объем свыше 100 л	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
7. Осветительный прибор (лампа, бра)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет:	_____ (прописью) рублей

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.7. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.8. При прекращении трудовых отношений с сотрудниками и преподавателями Университета, а также расторжении или прекращении настоящего Договора, в трехдневный срок освободить жилое помещение, сдать заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.2.9. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.10. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

---

(указать какие)

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, аудиоаппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

2.3.4. Содержать в общежитии животных.

2.3.5. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

2.3.6. Организация и участие в драках, потасовках, межнациональных конфликтах и различных провокациях, ущемляющих человеческое достоинство.

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Университете, второй – у Проживающего, а третий – в администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;

- по личному заявлению Проживающего;

- по истечению срока действия Договора;

- по решению суда;

- при прекращении трудовых отношений с сотрудником;

- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3. Иные условия: \_\_\_\_\_

---

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о доходах и имущественных обязательствах; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; жилищные условия;

семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети), способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора; отчисление или прекращение трудовых отношений с Проживающим.

### 5. Подписи сторон:

#### УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,  
БИК 043510001

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      М.П.

Начальник отдела по  
функционированию общежитий

#### ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*



Л.В. Ковалёва





2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.6. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

(указать какие)

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Университете, второй - Проживающего, а третий - администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;

- по личному заявлению Проживающего;

- по истечению срока действия Договора;

- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.4. Иные условия:

5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных, способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

6. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

ПРОЖИВАЮЩИЙ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795, КПП 910201001,

л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,

р/с 40501810435102000001 в Отделение

Республика Крым г. Симферополь,

БИК 043510001

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ

им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко латинскими буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва



Размер платы за проживание составляет: \_\_\_\_\_ рублей в месяц.»

4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

5. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до издания приказа ректора Университета о введении в эксплуатацию общежития после капитального ремонта.

6. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

7. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
<p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001 Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)</p> <p>_____ (Ф.И.О.) М.П.</p>	<p>ФИО _____ (четко, печатными буквами)</p> <p>Место регистрации _____</p> <p>Паспорт: серия _____ номер _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>Номер телефона _____</p> <p>_____ <i>подпись</i></p>
	<p><b>ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО</b> ФИО _____ (четко, печатными буквами)</p> <p>Место регистрации _____</p> <p>Паспорт: серия _____ номер _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>Номер телефона _____</p> <p>_____ <i>подпись</i></p>

Начальник отдела по  
функционированию общежитий

Л.В. Ковалёва



6. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ	ПРОЖИВАЮЩИЙ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4, тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46 ИНН 9102028795, КПП 910201001, л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001	ФИО _____ (четко, печатными буквами)
Получатель платежа: УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)	Место регистрации _____
_____ (Ф.И.О.)	Паспорт: серия _____ номер _____
_____ м.п.	Выдан _____
	Номер телефона _____
	_____
	<i>подпись</i>

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва





Форма обучения: (бюджет, контракт)																				
Структурное подразделение, филиал																				

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

2. Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

Размер платы за проживание составляет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей в месяц.»

3. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

4. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

5. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

ПРОЖИВАЮЩИЙ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП: 910201001,  
л/с 30756Ц76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение  
Республика Крым г. Симферополь, БИК  
043510001

Получатель платежа:  
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Ц76740)

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

м.п.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

*подпись*

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва



5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Ц76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,  
БИК 043510001  
Получатель платежа:  
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Ц76740)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика  
Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795/ КПП 910201001  
ОГРН 1149102048578,  
р/с 40501810435102000001, БИК 043510001,  
л/с 30756Щ76740

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Начальник отдела по  
функционированию общежитий

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер  
телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер  
телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись*



Л.В. Ковалёва



Размер платы за проживание составляет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ рублей в месяц.»

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон:

#### УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,  
БИК 043510001  
Получатель платежа:  
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.п.

#### ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

#### ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ П. ОЖИВАЮЩЕГО

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

Начальник отдела по функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_ К ДОГОВОРУ  
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
(дополнительные услуги)

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение/филиал) Университета, действующ\_\_\_ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_ :

Фамилия:																				
Имя:																				
Отчество:																				
Дата рождения																				
Гражданство																				
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор и т.д.)																				
Факультет																				
Курс																				
Форма обучения (бюджет, контракт)																				
Структурное подразделение, филиал																				

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

Общежитие № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_,

заключившие ранее Договор найма жилого помещения, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 2.2.1. договора найма жилого помещения № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., заключенного между «Университетом» и «Проживающим»:

а) дополнительные услуги предоставляются по личному заявлению проживающего, согласованных с заведующим общежития (комендантом), ответственным за электрохозяйство;

б) размер оплаты за дополнительные услуги определяется настоящим дополнительным соглашением и приказом ректора Университета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ и составляет:

Дополнительные услуги	Стоимость 1-го места в сутки, руб.
1. Камера хранения - 1 место (90x60x40)	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании:	Стоимость в месяц, руб.
1. Ноутбук	
2. Компьютер (ПК) с монитором	

3. Холодильник класса А,В,С объем до 100 л	
4. Холодильник класса А,В,С объем свыше 100 л	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.)	
7. Осветительный прибор (лампа, бра)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет:	_____ (прописью) рублей

Плата за дополнительные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем.

Отнесение холодильного оборудования к той или иной категории осуществляется на основании технической документации. В случае отсутствия технической документации плата за пользование взимается по максимальному размеру.

2. Использовать электроприборы, не предусмотренные данным перечнем, запрещено.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, каждый из которых находится у сторон и вступает в силу с момента его подписания.

4. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5. Реквизиты Сторон:

#### УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь  
БИК 043510001

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

#### ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

#### ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер  
телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва



именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

hereinafter referred to as the "Resident", or their Legal Representative

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_  
representative's full name

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

on the other part, have entered into this Agreement as follows:

### 1. Предмет Договора:

1.1. Университет предоставляет для проживания на период

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Проживающему \_\_\_\_\_ койко-место  
(указать количество койко-мест)

в комнате № \_\_\_\_\_, общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

### 1. Subject of the Agreement:

1.1. The University agrees that during the period

from «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
to «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

the Resident may use and occupy \_\_\_\_\_  
bed space(s) (specify the number of bed spaces)

within Room \_\_\_\_\_ in Residence Hall \_\_\_\_\_  
located at:

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Обеспечивать Проживающего электроэнергией, тепло- и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 C<sup>0</sup>.

2.1.4. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личный – лицевой счет-расписку каждого Проживающего).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.1.6. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.7. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Университета, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения (Приложение № \_\_\_\_\_).

### 2. Obligations of the Parties

2.1. The University has the following obligations:

2.1.1. To provide a housing unit that meets the sanitary requirements for student residence halls

2.1.2. To provide electricity, heating, and water supply to the Resident.

2.1.3. To ensure the proper upkeep of the housing unit; during the heating season, to keep the temperature within the rooms at a minimum of 18 degrees Celsius.

2.1.4. To provide the Resident with furniture, bedding and other furnishings available (the furnishings that have been provided shall be listed in the Inventory Record completed for each Resident).

2.1.5. In a timely manner, to provide repairs and maintenance to the residence hall sewage, electricity and water supply systems.

2.1.6. Upon the Resident's move-in, to inform them about their rights and obligations, as well as on the rules and regulations for the residence halls and any amendments thereto.

2.1.7. To allow the Resident to use their own electrical appliances that are allowed for such use by the internal regulations of the University, subject to payment for any additional electricity consumed and entering into a Supplementary Agreement between the Parties (Annex \_\_\_\_\_).

Дополнительные услуги / Additional Services	Стоимость 1-го места в сутки, руб. / Fee per space per day, RUR
1. Камера хранения - 1 место (90х60х40) / Storage Services - 1 storage space (90х60х40)	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании / Compensation for additional electricity consumed while using:	Стоимость в месяц, руб. / Fee per month, RUR
1. Ноутбук / Laptop	
2. Компьютер (ПК) с монитором / Personal computer with monitor	
3. Холодильник класса А,В,С объем до 100 л / A-, B-, C- class refrigerator with less than 100 L of space	
4. Холодильник класса А,В,С объем свыше 100 л / A-, B-, C- class refrigerator with more than 100 L of space	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.) / Refrigerator with less than 100 L of space produced before 01.01.2011	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.) / Refrigerator with more than 100 L of space produced before 01.01.2011	
7. Осветительный прибор (лампа, бра) / Light fixture (lamp, wall lamp)	

2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.8. To provide for the registration of foreign nationals and nationals of the Russian Federation in accordance with the laws of the Russian Federation and the laws of the constituent of the Russian Federation.

2.1.9. Иные обязательства Университета:

2.1.9. Other obligations of the University:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать какие)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(please specify)*

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2. The Resident has the following obligation:

2.2.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.2.1. The housing fee payment shall be made monthly, before the 10th day of the month following the previous month.

По желанию, проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

The Resident may pay the housing fee in advance for a certain period of study (semester, year).

Размер платы за проживание составляет

The amount of accommodation fee is

\_\_\_\_\_ рублей в

месяц.

\_\_\_\_\_ rubles per month

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

In case of temporary (more than 5 calendar days in a row) absence of a resident, including during the holidays, communal and supplementary services are not levied on condition that the administration of the hostel is notified in writing, indicating the period of absence.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. To use the housing unit solely for residential purposes and within the limits established by the Housing Code of the Russian Federation.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.3. To maintain the housing unit in a proper state. Unauthorized alterations or changes to the housing unit are prohibited.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии

2.2.4. To comply with safety and fire safety regulations and the internal rules of the residence hall.

2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. To use the residence hall equipment, fixtures and furnishings with care and consideration, to bear responsibility for the property items given for personal use in accordance with the laws of the Russian Federation.

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.6. To consume electricity and water rationally.

2.2.7. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.7. To pay for any damage caused to the residence hall units, equipment, fixtures, and furnishings by the Resident.

2.2.8. Ежедневно производить уборку жилой комнаты (влажную уборку жилой комнаты производить не реже одного раза каждые три дня), а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.8. On a daily basis, to clean the assigned room (wet cleaning in the room shall be done at least once in every three days); to contribute to the self-service works at the residence hall.

2.2.9. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании), при прекращении трудовых отношений с сотрудниками и преподавателями Университета, а также расторжении или прекращении настоящего Договора, в трехдневный срок освободить жилое помещение, сдв заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.2.9. In case of withdrawal from the University (including completion of a degree programme), termination of employment relationships with the University staff and faculty, as well as upon termination or expiry of this Agreement, within three days, to vacate the housing unit and to relinquish the fixtures and furnishings that have been given for personal use to the residence hall head.

2.2.10. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета

2.2.10. To comply with the regulations and instructions issued by the University administration.

2.2.11. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

2.1.11. Other obligations of the Resident and other terms and conditions of the Agreement :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать какие)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(please specify)*

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3. Within the residence hall, Residents are prohibited from:

2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию.

2.3.1. Engaging in works or activities that cause excessive noise or vibration.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, аудиоаппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

2.3.4. Содержать в общежитии животных.

2.3.5. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

#### 3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Университете, второй - у Проживающего, а третий - у администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- при отчислении Проживающего из Университета приказом ректора Университета;
- по истечению срока действия Договора;
- по решению суда;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия:

---

---

---

---

#### 5. Положение о персональных данных:

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных способом, в рамках и с

The use of TVs, audio devices and other stereo equipment from 22:00 pm to 07:00 am is permitted only if they are kept at a volume which does not disturb other residents.

2.3.2. Smoking (including smoking hookahs, e-cigarettes) on the adjacent area, inside any of the residence hall's premises (rooms, sections, corridors, kitchens, elevators, balconies), as well as drinking alcoholic beverages, beer, consuming toxic substances or drugs, being under intoxication of alcohol, drugs or toxic substances.

2.3.3. Being in public under intoxication which disturbs or offends other residents.

2.3.4. Keeping pets.

2.3.5. Leaving garbage in public areas, throwing garbage out of the windows.

#### 3. Liability of the Parties:

3.1. Parties shall be held liable for any violations to this Agreement under the applicable legislation of the Russian Federation.

#### 4. Other Terms and Conditions:

4.1. This Agreement is executed in three counterparts. Each of the University, the Resident and the residence hall administration shall hold one counterpart.

4.2. This Agreement shall terminate upon:

- the mutual agreement of the Parties;
- the Resident's written request;
- the Resident's dismissal from the University under the University Rector's order;
- the expiration of this Agreement;
- a court order;
- any other circumstances as stipulated by laws and regulations of the Russian Federation.

4.3. Other Terms and Conditions:

---

---

---

---

#### 5. Personal Data Regulations:

5.1. By signing this Agreement, the Resident gives their consent to the University to obtain, use, and process their personal data according to Federal Law No. 152-ФЗ dated July 27, 2006 On Personal Data within the limits and for the purposes of this Law.

This consent is effective from the date of the Agreement



целью указанного Закона.  
Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

6. Подписи сторон:  
УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001

6. Signatures of the parties  
UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University  
4 Akademika Vernadskogo Prospekt,  
Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036

Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.) / full name*

\_\_\_\_\_  
м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(четко, печатными буквами / please print legibly)*

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись/ signature*

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дополнительные услуги)

SUPPLEMENTARY AGREEMENT No. \_\_\_\_\_  
TO HOUSING AGREEMENT

No. \_\_\_\_\_ dated " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

(Additional Services)

Simferopol " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

г. Симферополь « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет им. В.И. Вернадского»,  
именуемый в дальнейшем «Университет», в  
лице

V.I. Vernadsky Crimean Federal University,  
hereinafter referred to as the “University”,  
represented by

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(структурное подразделение/филиал)

(name of the academic unit or branch)

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,  
действующий на основании Устава  
(доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)  
с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_:

of Vernadsky CFU, acting under the Charter  
(unnumbered Power of Attorney dated  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_),  
on the one part, and:

Фамилия / Surname																				
Имя / Name																				
Отчество /Patronymic																				
Дата рождения / Date of Birth																				
Гражданство / Nationality																				
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн, т.д.) / Resident's Status (Student, PhD Student, Doctoral Student, Clinical Residency (Ordinature) Student, Internship Student, etc.)																				
Факультет / Faculty																				
Курс / Year of Study																				
Форма обучения: (очная (бюджет, контракт) / Mode of Study, Enrolment Type (Full-time; State- Sponsored, Fee-Paying)																				
Структурное подразделение / Academic Unit																				

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully, no  
corrections must be made

именуемый в дальнейшем hereinafter referred to as the “Resident”, on

«Проживающий», с другой стороны,  
 Общежитие № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_,  
 заключившие ранее Договор найма жилого  
 помещения, заключили настоящее  
 соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 2.2.1. договора найма  
 жилого помещения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., заключенного между  
 Университетом и Проживающим:

а) дополнительные услуги предоставляются  
 по личному заявлению проживающего  
 согласованного с заведующим общежития  
 (комендантом), ответственным за  
 электрохозяйство;

б) размер оплаты за дополнительные услуги  
 определяется настоящим дополнительным  
 соглашением и приказом ректора  
 Университета № \_\_\_\_\_ от  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и  
 составляет:

the other part,  
 Residence Hall \_\_\_\_\_, Room \_\_\_\_\_,  
 that have previously entered into the Housing  
 Agreement, have hereby agreed as follows:

1. According to Clause 2.2.1. of the Housing  
 Agreement No. \_\_\_\_\_ dated "\_\_\_"  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ between the University  
 and the Resident:

a) additional services are provided upon the  
 Resident's written request approved by the  
 Residence Hall Head (Custodian) responsible  
 for electrical equipment;

b) additional services fees are set by this  
 Supplementary Agreement and by University  
 Rector Order No. \_\_\_\_\_ dated "\_\_\_"  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, and are as follows:

Дополнительные услуги / Additional Services	Стоимость 1-го места в сутки, руб. / Fee per space per day, RUR
1. Камера хранения - 1 место (90х60х40) / Storage Services - 1 storage space (90х60х40)	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании / Compensation for additional electricity consumed while using:	Стоимость в месяц, руб. / Fee per month, RUR
1. Ноутбук / Laptop	
2. Компьютер (ПК) с монитором / Personal computer with monitor	
3. Холодильник класса А,В,С объем до 100 л / A-, B-, C- class refrigerator with less than 100 L of space	
4. Холодильник класса А,В,С объем свыше 100 л / A-, B-, C- class refrigerator with more than 100 L of space	
5. Холодильник объем до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.) / Refrigerator with less than 100 L of space produced before 01.01.2011	
6. Холодильник объем свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г. / Refrigerator with more than 100 L of space produced before 01.01.2011	
7. Осветительный прибор (лампа, бра) / Light fixture (lamp, wall lamp)	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет / Total of additional services fee and the amount of	_____ _____ _____

compensation for the additional electricity consumed (прописью) рублей / in words, RUR

Плата за дополнительные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Отнесение холодильного оборудования к той или иной категории осуществляется на основании технической документации. В случае отсутствия технической документации плата за пользование взимается по максимальному размеру.

2. Использовать электроприборы, не предусмотренные данным перечнем, запрещено.

3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, каждый из которых находится у сторон и вступает в силу с момента его подписания.

The charge for additional services, before the 10th day of the month following the previous month.

Refrigerators are categorized based on the technical documentation. In case of absence of such technical documentation, the highest fee rate shall apply.

2. The use of any other electrical appliance not included on the above list is prohibited.

3. This Agreement is made in three original copies of which each party has received one and becomes effective on the date it is signed by the parties.

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795/ КПП 910201001

UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

4 Akademika Vernadskogo Prospekt,

Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036; Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

подпись/ signature

Начальник отдела по функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва





действует в течение всего срока действия and shall be in force for the term of the  
Договора. Agreement.

4. Настоящее Дополнительное соглашение 4. This Supplementary Agreement is an  
является неотъемлемой частью Договора, integral part of the Agreement, done in three  
составлено в трех экземплярах, имеющих copies, with each copy being equally valid  
одинаковую юридическую силу. and binding.

5. Реквизиты Сторон:

5. Details of the Parties

УНИВЕРСИТЕТ

UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

295007, г. Симферополь, проспект Академика  
Вернадского, 4,

4 Akademika Vernadskogo Prospekt,  
Simferopol, 295007

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

Tel.: +73 652 545 036

ИНН 9102028795, КПП 910201001,

Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / full name

\_\_\_\_\_  
м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись/ signature

Начальник отдела по  
функционированию общежития



Л.В. Ковалёва





заполняется четко, печатными буквами, без исправлений / please print legibly and carefully, no corrections must be made

именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением номера комнаты, предоставленной Проживающему, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет предоставляет для проживания на период

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проживающему \_\_\_\_\_ койко - место  
*(указать количество койко-мест)*  
в комнате № \_\_\_\_\_, общежития № \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора,

hereinafter referred to as the "Resident", on the other part, that have previously entered into the Housing Agreement, due to the change of the room allotted to the Resident, have hereby agreed as follows:

1. Clause 1.1. of the Agreement shall be amended to read as follows:

"1.1. The University agrees that during the period

from « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
to « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

the Resident may use and occupy \_\_\_\_\_ bed  
space(s) *(specify the number of bed spaces)*  
within Room \_\_\_\_\_ in Residence Hall \_\_\_\_\_  
located at:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_".

2. In all other respects not covered hereby, the Parties shall be governed by the provisions of the Agreement.

3. This Supplementary Agreement shall become effective upon the date of signature and shall be in force for the term of the Agreement.

4. This Supplementary Agreement is an integral part of the Agreement, done in three

составлено в трех экземплярах, имеющих  
одинаковую юридическую силу.

copies, with each copy being equally valid and  
binding.

5. Реквизиты Сторон:

5. Details of the Parties

УНИВЕРСИТЕТ

UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

295007, г. Симферополь, проспект  
Академика Вернадского, 4,

4 Akademika Vernadskogo Prospekt,  
Simferopol, 295007

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

Tel.: +73 652 545 036

ИНН 9102028795, КПП 910201001,

Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795/KPP code: 910201001

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / full name

\_\_\_\_\_  
м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись/ signature

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

Наименование структурного подразделения (филиала)



Общежитие № \_\_\_\_\_  
Общежитие № \_\_\_\_\_

### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес родителей \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

### НАРУШЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен\а. Обязуюсь выполнять.

Личная подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва



Наименование структурного подразделения (филиала)  
**PERSONAL ACCOUNT – RECEIPT**

Student

(Full name)

Faculty \_\_\_\_\_ year \_\_\_\_\_ group \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_ before entering to the University

Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.

I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

	N.	EQUIPMENT	Equipment number		Signature against every piece of equipment	NOTE	Returned	
			Figure	In words			Date	Signature of the head of the hostel
Матрас	1.	Mattress						
Подушка	2.	Pillow						
Одеяло	3.	Blanket						
Одеяло	4.	Blanket						
Одеяло	5.	Blanket						
Покрывало	6.	Cotton sheet						
Простынь	7.	Sheet						
Наволочка	8.	Pillow-case						
Пододеяльник	9.	Blanket cover						
Полотенце	10.	Towel						
Полотенце	11.	Towel						
Скатерть	12.	Table-cloth						
Портьеры	13.	Portieres						
Гардины	14.	Curtain						

Передал в пользование/ Handed over to use

(data/date)

(должность/position)

(подпись/signature)

(ФИО/full name)

Начальник отдела по функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

### Лицевой счет - расписка

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ до поступления в учебное заведение \_\_\_\_\_

Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ до поступления в учебное заведение \_\_\_\_\_

Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ до поступления в учебное заведение \_\_\_\_\_

Поименованный ниже инвентарь получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При не возврате в срок обязуюсь выплатить стоимость инвентаря по розничной цене.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование инвентаря	Инвентарный номер	Количество, шт		Расписка в получении и против каждого предмета	Возвращено	
			цифрой	прописью		дата	подпись
1	Кровать						
2	Матрас						
3	Стол						
4	Шкаф						

5	Тумбочка						
6	Полка книжная						
7	Стул						

Передал в пользование \_\_\_\_\_  
 (дата) (должность)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

Наименование структурного подразделения (филиала) \_\_\_\_\_

**PERSONAL ACCOUNT – RECEIPT**

Student \_\_\_\_\_  
(Full name)

Faculty \_\_\_\_\_ year \_\_\_\_\_ group \_\_\_\_\_

Address before entering to the Academy \_\_\_\_\_

Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.

I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Student \_\_\_\_\_  
(Full name)

Faculty \_\_\_\_\_ year \_\_\_\_\_ group \_\_\_\_\_

Address before entering to the Academy \_\_\_\_\_

Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.

I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Student \_\_\_\_\_  
(Full name)

Faculty \_\_\_\_\_ year \_\_\_\_\_ group \_\_\_\_\_

Address before entering to the Academy \_\_\_\_\_

Indicated below equipment to me to be used temporality is to be passed back on indicated time.

I oblige to pay the equipment cost according to the retail price in case I won't return it on time.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

N	Equipment	Equipment number	Number, item		Signature against every piece of equipment	Returned	
			Figure	In words		Date	Signature of the head of the hostel
1	Beds ( <i>Кровать</i> )						
2	Mattress ( <i>Матрас</i> )						
3	Tables ( <i>Стол</i> )						
4	Wardrobes ( <i>Шкаф</i> )						
5	Bedside-table ( <i>Тумбочка</i> )						
6	Bookshelves ( <i>Полка книжная</i> )						



7	Chairs (Стул)						

Передал в пользование/ Handed over to use

\_\_\_\_\_

(дата/date)

\_\_\_\_\_

(должность/position)

\_\_\_\_\_

(подпись/signature)

\_\_\_\_\_

(ФИО/full name)

Начальник отдела по  
функциональному обеспечению



Л.В. Ковалёва

Форма № 1

### ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

В орган регистрационного учета \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Прибыл(а) из \_\_\_\_\_  
(указать точный адрес места жительства прибывшего(ей) гражданина(ки))

Законный представитель \_\_\_\_\_  
(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

Ф.И.О., паспортные данные)

Прошу зарегистрировать по месту пребывания с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Жилое помещение предоставлено \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, предоставившего помещение)

Основание \_\_\_\_\_  
(документ, являющийся основанием для временного проживания)

Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

Дата “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

**Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Подпись лица, предоставившего жилое помещение \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий его личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение, заверяю

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
(подпись и Ф.И.О. должностного лица) М.П.

Принятое решение

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись должностного лица органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № \_\_\_\_\_

Начальник отдела по  
функционированию общежитий

Л.В. Ковалёва

**“П” ЛИСТОК СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА ПРИБЫТИЯ**

(к документам о регистрации по новому месту жительства или по месту пребывания)

Записи в листке статистического учета прибытия подлежат использованию только для получения сводных данных о численности и составе мигрантов и относятся к категории конфиденциальной информации

Регистрация: по месту нового жительства

в том числе в связи с изменением гражданства

по месту пребывания на срок

с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_        
(число) (месяц) (год)  
по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_        
(число) (месяц) (год)

1. Фамилия					
2. Имя					
3. Отчество					
4. Дата рождения	Дата	“ _____ ”	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(число)	(месяц)	(год)	
5. Место рождения	государств _____ о _____ республика, край, область, _____ округ _____ район, городской район _____ (округ) _____ город, поселок городского _____ типа _____ сельский населенный _____ пункт _____				
6. Пол (подчеркнуть): мужской – 1; женский – 2					
7. Гражданство (указать государство)			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
если имеет двойное гражданство, указать государство			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
если изменено гражданство, указать предыдущее гражданство (государство)			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Новое место жительства	республика, край, область, _____ округ _____ район, городской район _____				



12. Занятие по последнему месту жительства (подчеркнуть)	До переселения осуществлял трудовую деятельность: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 01; рыболовство, рыбоводство – 05; добыча полезных ископаемых – 10; обрабатывающие производства – 15; производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 40; строительство – 45; оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования – 50; гостиницы и рестораны – 55; транспорт и связь – 60; финансовая деятельность – 65; операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг – 70; государственное управление и обеспечение военной безопасности, обязательное социальное обеспечение – 75; образование – 80; здравоохранение и предоставление социальных услуг – 85; предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг – 90; предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства – 95; деятельность экстерриториальных организаций – 99. Учился – 03, в том числе в ВУЗе – 04. Не работал – 09.
13. Статус в занятости (подчеркнуть)	работа по найму в качестве: руководителя – 1; специалиста – 2; иного служащего (технического исполнителя) – 3; рабочего – 4; самостоятельно обеспечивал себя работой – 5
14. Вид социального обеспечения по последнему месту жительства (подчеркнуть)	получал: пенсию по старости – 1; по инвалидности – 2; за выслугу лет – 4; пособие по безработице – 12; иные пенсии и пособия – 7
15. Образование (подчеркнуть)	высшее – 1, в т.ч. имеет ученую степень: доктора наук – 2, кандидата наук – 3; неполное высшее профессиональное – 4; среднее профессиональное (среднее специальное) – 5; начальное профессиональное – 6; среднее общее (полное) – 7; основное общее (неполное среднее) – 8; начальное общее (начальное) и не имеющие начального – 9
16. Состояние в браке (подчеркнуть)	женат (замужем) – 1; никогда не был женат (замужем) – 2; разведен(а) – 3; вдовец (вдова) – 4
17. Если до переселения проживал с семьей, то прибыл (подчеркнуть): со всей семьей – 1; с частью членов семьи – 2; один (одна) – 3; проживал(а) без семьи – 4	
18. Часть членов семьи уже проживает по новому месту жительства: да – 1; нет – 2	

Сведения проверил и регистрацию оформил

(фамилия и должность ответственного за регистрацию)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Подпись)

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

**П АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ** Форма № 2

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
2. Имя \_\_\_\_\_  
3. Отчество \_\_\_\_\_  
4. Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. 5. Пол муж./жен. \_\_\_\_\_  
6. Место рождения: страна \_\_\_\_\_  
регион \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
7. Гражданство \_\_\_\_\_  
8. Зарегистрирован по месту: жительства с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
по адресу: \_\_\_\_\_ пребывания до \_\_\_\_\_  
регион \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
9. Орган регистрационного учета: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
Документ, удост. личность: вид \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
орган, выдавший документ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
11. Откуда прибыл: страна \_\_\_\_\_  
регион \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Форма № 2  
(оборотная сторона)

12. Переехал в том же населенном пункте с:  
ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
13. Переменил(а) Ф.И.О. и прочие сведения с:  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. пол муж./жен. \_\_\_\_\_  
14. Прочие причины: \_\_\_\_\_  
15. Документ составил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
16. Зарегистрировал " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Блок машиночитаемых данных

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Начальник отдела по  
функционированию общежитий

Л.В. Ковалёва

Форма N 9

КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
2. Имя \_\_\_\_\_  
3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения " ____ " ____ г.	5. Место рождения область, край, республика, округ _____ район _____ город, пгт _____ село, деревня, аул _____
--------------------------------------	--

6. Откуда и когда прибыл  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Проживал(а) с \_\_\_\_\_

р-он \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

7. Документ, удостоверяющий личность

Вид	Серия	Номер	Каким органом, учреждением и когда выдан

8. Адрес места жительства населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Форма №9  
(обратная сторона)

9. Отметки о постановке на воинский учет (для военнообязанных)

10. Отметки о регистрации по месту жительства	11. Отметки о снятии с регистрационного учета
---	---

Начальник отдела по функционированию общежитий

Л.В. Ковалёва

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА**

В орган регистрационного учета  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:  
вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Законный представитель \_\_\_\_\_  
(указать: отец, мать, опекун, попечитель,  
(Ф.И.О., паспортные данные)

В связи с регистрацией по новому месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать точный адрес)

Орган регистрационного учета \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

прошу снять меня с регистрационного учета по прежнему месту жительства по адресу:-

Подпись заявителя, законного представителя (ненужное  
зачеркнуть) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Подпись гр. \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П. \_\_\_\_\_ Подпись и Ф.И.О.  
должностного лица \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва







Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Наименование структурного подразделения, филиала

Ордер № \_\_\_\_\_  
на поселение в общежитие № \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
на 1 койко-место в комнате № \_\_\_\_\_  
обучающе(муся) (йся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета (института), направления подготовки

форма обучения (*бюджет, контракт*) \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_  
на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основание: решение Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права временного  
проживанию в общежитии Университета  
(протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Директор (Декан факультета)

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО


Дата выдачи\* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

\* ордер действителен 10 дней с даты выдачи

Начальник отдела по  
функционированию общежитий

Л.В Ковалёва

 _____ (наименование структурного подразделения, филиала) (место для штампа)  <b>ПРОПУСК</b>  Действителен до _____ дата	ПРОПУСК в общежитие № _____ комната № _____															
	<table><tr><td rowspan="6">Фото 3x4</td><td>_____</td></tr><tr><td>фамилия</td></tr><tr><td>_____</td></tr><tr><td>имя</td></tr><tr><td>_____</td></tr><tr><td>отчество</td></tr><tr><td>_____</td></tr><tr><td>структурное подразделение, филиал</td></tr><tr><td>_____</td></tr><tr><td>факультет, курс</td></tr><tr><td>_____</td></tr><tr><td>дата выдачи</td></tr><tr><td>_____</td></tr><tr><td>м.п. Заведующий общежитием (комендант) _____</td></tr><tr><td>(подпись, ФИО)</td></tr></table>	Фото 3x4	_____	фамилия	_____	имя	_____	отчество	_____	структурное подразделение, филиал	_____	факультет, курс	_____	дата выдачи	_____	м.п. Заведующий общежитием (комендант) _____
Фото 3x4	_____															
	фамилия															
	_____															
	имя															
	_____															
	отчество															
_____																
структурное подразделение, филиал																
_____																
факультет, курс																
_____																
дата выдачи																
_____																
м.п. Заведующий общежитием (комендант) _____																
(подпись, ФИО)																

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

К дополнительным услугам относятся:

- а) пользование камерой хранения;
- б) пользование установленными в комнатах компьютером с монитором, ноутбуком, холодильником класса А, В, С объемом до 100 л, холодильником класса А, В, С объемом свыше 100 л, холодильником объемом до 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.), холодильником объемом свыше 100 л (год выпуска до 01.01.2011 г.), осветительный прибор (лампа, бра);
- в) пользование личными стиральными машинками.

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского»

---

*Наименование структурного подразделения, филиала*

ЖУРНАЛ ЗАЯВОК

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Номер комнаты	Плотник			Сантехник			Электрик			Прочее
		Заявка	Отметка о выполнении заявки		Заявка	Отметка о выполнении заявки		Заявка	Отметка о выполнении заявки		
			Дата	Подпись		Дата	Подпись		Дата	Подпись	

Начальник отдела по  
функционированию общежитий

Л.В. Ковалёва

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского»

---

*Наименование структурного подразделения, филиала*

ЖУРНАЛ  
«ИНСТРУКТАЖ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ПО ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ И ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ»

Начат: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№п/п	Номер комнаты	Фамилия, имя отчество проживающего					
			дата	подпись	дата	подпись	

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Крымский федеральный университет  
имени В.И. Вернадского»

*Наименование структурного подразделения, филиала*

ЖУРНАЛ  
«ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ  
УНИВЕРСИТЕТА»

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Номер комнаты	Фамилия, имя отчество проживающего	Положение о студенческих общежитиях Университета		Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета					
			дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись

Начальник отдела по  
функционированию общежитий

Л.В. Ковалёва

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название структурного подразделения, филиала)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, полностью)

обучающегося, \_\_\_\_\_ факультета  
(института, академии, колледжа, техникума,  
др.)

\_\_\_\_\_

(название структурного подразделения, филиала)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, полностью)

мобильный тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не взимать коммунальные и дополнительные услуги  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
так как я буду отсутствовать в связи

\_\_\_\_\_

причина отсутствия

Договор найма жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дополнительное соглашение к  
договору найма жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Комната № \_\_\_\_\_, общежитие № \_\_\_\_\_, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва



ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Уведомление о расторжении дополнительного соглашения о предоставлении дополнительных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_ к Договору найма жилого помещения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,

обучающийся

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, курс, факультет)

проживающий \_\_\_\_\_,

(общежитие, комната, адрес общежития)

настоящим уведомляю о расторжении дополнительного соглашения к Договору, в связи с отсутствием необходимости потребления дополнительных услуг.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Факт отсутствия потребления дополнительных услуг проживающим подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва



## 1. Предмет Договора:

1.1. Учебное заведение предоставляет для проживания на период обучения с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Проживающему 1 (одно) койко-место  
*(указать количество койко-мест)*  
в комнате № \_\_, общежития № \_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

## 2. Обязанности сторон:

2.1. Обязанности Учебного заведения:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Обеспечивать Проживающего электроэнергией, тепло- и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18С<sup>0</sup>.

2.1.4. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого Проживающего).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.1.6. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.7. Предоставить право Проживающему пользоваться личными электроприборами, использование которых разрешено внутренними актами Учебного заведения, при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии и заключения Сторонами Дополнительного соглашения (Приложение № \_\_\_\_\_).

2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранных обучающихся в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

## 1. Subject of the Agreement:

1.1. The Educational Institution agrees that during the period of studies from «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ to «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ the Resident may use and occupy 1 bed space  
*(specify the number of bed spaces)*  
within Room № \_\_ in The Residence Hall № \_\_ located at: \_\_\_\_\_

## 2. Obligations of the Parties:

2.1. The Educational Institution has the following obligations:

2.1.1. To provide a housing unit that meets the sanitary requirements for student residence halls.

2.1.2. To provide electricity, heating, and water supply to the Resident.

2.1.3. To ensure the proper upkeep of the housing unit; during the heating season, to keep the temperature within the rooms at a minimum of 18 degrees Celsius.

2.1.4. To provide the Resident with furniture, bedding and other furnishings available (the furnishings that have been provided shall be listed in the Inventory Record completed for each Resident).

2.1.5. In a timely manner, to provide repairs and maintenance to the residence hall sewage, electricity and water supply systems.

2.1.6. Upon the Resident's move-in, to inform them about their rights and obligations, as well as on the rules and regulations for the residence halls and any amendments thereto.

2.1.7. To allow the Resident to use their own electrical appliances that are allowed for such use by the internal regulations of the Educational Institution, subject to payment for any additional electricity consumed and entering into a Supplementary Agreement between the Parties (Annex \_\_\_\_\_).

2.1.8. To provide for the registration of foreign nationals in accordance with the laws of the Russian Federation and the laws of the constituent of the Russian Federation.

2.1.9. Иные обязательства Учебного заведения: \_\_\_\_\_

*(указать какие)*

2.2. Обязательства Заказчика и Проживающего:

2.2.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

По желанию, возможно, производить предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

В случае временного отсутствия Проживающего, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается.

Вносить плату за проживание Проживающего в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Учебного заведения.

Размер платы за проживание составляет

\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Взаимоотношения Проживающего и Заказчика, возникшие в связи с заключением данного Договора, регулируются гражданским законодательством РФ и (или) договором, заключенным между ними.

Проживающий обязан:

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.7. Возмещать причиненный по вине

2.1.9. Other obligations of the Educational Institution: \_\_\_\_\_

*(specify)*

2.2. The Resident has the following obligations:

2.2.1. The housing fee payment shall be made monthly, before the 10th day of the month following the previous month.

The Resident may pay the housing fee in advance for a certain period of study (semester, year).

In the event of the Resident's temporary absence, including during academic break periods, utilities fees and charges shall not be billed and collected.

To pay the housing fee and additional services fee in the amount set forth in the applicable orders of the Educational Institution Rector.

The housing fee is

\_\_\_\_\_ Russian Rubles per month.

Mutual relations of the Resident and the Payer arising in connection with the conclusion of this Agreement are governed by the civil legislation of the Russian Federation and (or) the contract concluded between them.

Resident must:

2.2.2. Use the housing unit solely for residential purposes and within the limits established by the Housing Code of the Russian Federation.

2.2.3. Maintain the housing unit in a proper state. Unauthorized alterations or changes to the housing unit are prohibited.

2.2.4. Comply with safety and fire safety regulations and the internal rules of the residence hall.

2.2.5. Use the residence hall equipment, fixtures and furnishings with care and consideration, to bear responsibility for the property items given for personal use in accordance with the laws of the Russian Federation.

2.2.6. Consume electricity and water rationally.

2.2.7. Pay for any damage caused to the

Проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.8. Ежедневно производить уборку жилой комнаты (влажную уборку жилой комнаты производить не реже одного раза каждые три дня), а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.9. При отчислении из Учебного заведения (в том числе и по его окончании), при прекращении трудовых отношений с сотрудниками и преподавателями Учебного заведения, а также расторжении или прекращении настоящего Договора, в трехдневный срок освободить жилое помещение, сдав заведующему общежития (коменданту) весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.2.10. Выполнять указания и распоряжения администрации Учебного заведения.

2.2.11. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать какие)*

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, аудиоаппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

2.3.2. Курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) на прилегающей территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.3. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

2.3.4. Содержать в общежитии животных.

2.3.5. Оставлять мусор в местах общего

residence hall units, equipment, fixtures, and furnishings by the Resident.

2.2.8. On a daily basis, to clean the assigned room (wet cleaning in the room shall be done at least once in every three days); to contribute to the self-service works at the residence hall.

2.2.9. In case of withdrawal from the Educational Institution (including completion of a degree programmer), termination of employment relationships with the Educational Institution's staff and faculty, as well as upon termination or expiry of this Agreement, within three days, to vacate the housing unit and to relinquish the fixtures and furnishings that have been given for personal use to the residence hall head.

2.2.10. Comply with the regulations and instructions issued by the Educational Institution's administration.

2.1.11. Other obligations of the Resident and other terms and conditions of the Agreement:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(specify)*

2.3. Within the residence hall, Residents are prohibited from:

2.3.1. Engaging in works or activities that cause excessive noise or vibration.

The use of TVs, audio devices and other stereo equipment from 22:00 pm to 07:00 am is permitted only if they are kept at a volume which does not disturb other residents.

2.3.2. Smoking (including smoking hookahs, e-cigarettes) on the adjacent area, inside any of the residence hall's premises (rooms, sections, corridors, kitchens, elevators, balconies), as well as drinking alcoholic beverages, beer, consuming toxic substances or drugs, being under intoxication of alcohol, drugs or toxic substances.

2.3.3. Being in public under intoxication which disturbs or offends other residents.

2.3.4. Keeping pets.

2.3.5. Leaving garbage in public areas,

пользования, выбрасывать мусор из окон.

throwing garbage out of the windows.

### **3. Ответственность сторон:**

### **3. Liability of the Parties:**

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1. Parties shall be held liable for any violations to this Agreement under the applicable legislation of the Russian Federation.

3.2. Стороны обязуются неукоснительно соблюдать взаимные права и обязанности, не допускать нарушения антикоррупционного законодательства.

3.2. The parties undertake to strictly observe mutual rights and obligations, not to allow violation of anti-corruption legislation.

3.3. В случае возникновения споров, в процессе исполнения обязательств, Стороны Договора обязуются придерживаться претензионного порядка рассмотрения претензий в течение 14 дней.

3.3. In the event of disputes, in the process of fulfilling obligations, the Parties to the Agreement undertake to adhere to the claims procedure for the consideration of claims within 14 days.

3.4. В случае недостижения согласия в разрешении спора, он подлежит рассмотрению в суде, по месту нахождения Учебного заведения (Республика Крым, г. Симферополь, Киевский район).

3.4. In the event of failure to reach agreement in resolving the dispute, it is subject to review in court, at the location of the educational institution (Republic of Crimea, Simferopol, Kiev district).

### **4. Прочие условия:**

### **4. Other Terms and Conditions/Miscellaneous:**

4.1. Настоящий Договор составлен в 4-х экземплярах, один из которых хранится в Учебном заведении, второй – у Проживающего, третий – у администрации общежития, четвертый – у Заказчика.

4.1. This Agreement is executed in four counterparts, one of which is stored in the Educational Institution, the second - with the Resident, the third – with the residence hall administration and the fourth - with the Customer.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

4.2. This Agreement shall terminate upon:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего или Заказчика;
- при отчислении Проживающего из Учебного заведения приказом ректора Учебного заведения;
- по истечению срока действия Договора;
- по решению суда;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- the mutual agreement of the Parties;
- the Resident's written request;
- the Resident's dismissal from the Educational Institution under the Educational Institution Rector's order;
- the expiration of this Agreement;
- a court order;
- any other circumstances as stipulated by laws and regulations of the Russian Federation.

4.3. Иные условия:

4.3. Other Terms and Conditions:

---

---

---

---

---

---

---

---

### **5. Положение о персональных данных:**

### **5. Personal Data Regulations:**

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие

5.1. By signing this Agreement, the Resident gives their consent to the Educational Institution to obtain, use, and process their personal data according to Federal Law

Учебному заведению на сбор и обработку персональных данных способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

№ 152-FL of July 27, 2006 On Personal Data within the limits and for the purposes of this Law.

This consent is effective from the date of the Agreement and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

**6. Подписи сторон:**

**УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь,  
проспект Академика Вернадского, 4  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795/ КПП 910201001  
ОГРН 1142102048578

**6. Signatures of the parties:**

**EDUCATIONAL INSTITUTION**

V.I. Vernadsky Crimean Federal University  
4 Akademika Vernadskogo Prospekt,  
Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036  
Fax: +73 652 545 246  
INN code: 9102028795/KPP code: 910201001  
OGRN code: 1142102048578

*подпись / signature*

*Ф.И.О. / full name*

МП / seal

**ПРОЖИВАЮЩИЙ**

**RESIDENT**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Full name \_\_\_\_\_

*(четко, печатными буквами / to fill in legibly, with block letters)*

Телефон / Tel.: \_\_\_\_\_

*подпись / signature*

**ЗАКАЗЧИК**

**CUSTOMER**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Tax Code \_\_\_\_\_  
Tax Registration Reason Code \_\_\_\_\_  
TIN \_\_\_\_\_  
Bank: \_\_\_\_\_  
Account Number \_\_\_\_\_  
BIK Code \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_

**Представитель / Representative**

Директор / Director  
должность / position

*подпись / signature*

МП / seal

Начальник отдела по  
функционированию общежитий

Л.В. Ковалёва







с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Проживающему одно койко - место в комнате № \_\_\_\_\_, общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

---

---

---

## 2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.3. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Другие обязательства Университета:

---

---

*(указать какие)*

2.2. Обязательства Проживающего:

2.2.1. Вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

Размер платы за проживание составляет

---

---

\_\_\_\_\_ рублей за сутки.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещениям,

from \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

to \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

one bed space within Room \_\_\_\_\_ in Residence Hall \_\_\_\_\_ located at:

---

---

---

## 2. Obligations of the Parties

2.1. The University has the following obligations:

2.1.1. To provide a housing unit that meets the sanitary requirements for student residence halls.

2.1.2. Upon the Resident's move-in, to inform them about their rights and obligations, as well as on the rules and regulations for the residence halls and any amendments thereto.

2.1.3. To provide for the registration of foreign nationals and nationals of the Russian Federation in accordance with the laws of the Russian Federation and the laws of the constituent of the Russian Federation.

2.1.4. Other obligations of the University:

---

---

*(please specify)*

2.2. The Resident has the following obligations:

2.2.1. To pay the rent in accordance with the amount set forth in the applicable orders of the University Rector.

The rent is

---

---

\_\_\_\_\_ Russian Rubles per day.

2.2.2. To use the housing unit solely for residential purposes and within the limits established by the Housing Code of the Russian Federation.

2.2.3. To comply with safety and fire safety regulations and the internal rules of the residence hall.

2.2.4. To pay for any damage caused to the residence hall units, equipment, fixtures, and

оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.6. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

---

---

---

*(указать какие)*

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Университете, второй – у Проживающего, а третий - у администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия

---

---

---

### **5. Положение о персональных данных**

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

furnishings by the Resident.

2.2.5. To comply with the regulations and instructions issued by the University's administration.

2.2.6. Other obligations of the Resident and other terms and conditions of the Agreement:

---

---

---

*(please specify)*

### **3. Liability of the Parties**

3.1. Parties shall be held liable for any violations to this Agreement under the applicable legislation of the Russian Federation.

### **4. Other Terms and Conditions**

4.1. This Agreement is executed in three counterparts. Each of the University, the Resident and the residence hall administration shall hold one counterpart.

4.2. This Agreement shall terminate upon:

- the mutual agreement of the Parties;
- the Resident's written request;
- the expiration of this Agreement;
- any other circumstances as stipulated by laws and regulations of the Russian Federation.

4.3. Other Terms and Conditions

---

---

---

### **5. Personal Data Regulations**

5.1. By signing this Agreement, the Resident gives their consent to the University to obtain, use, and process their personal data according to Federal Law No. 152-ФЗ dated July 27, 2006 On Personal Data within the limits and for the purposes of this Law.

This consent is effective from the date of the Agreement and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

**6. Подписи сторон:****УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795, КПП 910201001

л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,

БИК 043510001

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

**6. Signatures of the Parties:****THE UNIVERSITY**

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

Prospekt Akademika Vernadskogo, 4  
Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036

Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795, KPP code: 910201001

Ledger Account with the Department of the Federal Treasury in the Republic of Crimea: 30756Щ76740, Current Account with the Republic of Crimea Department, Simferopol: 40501810435102000001

BIK: 043510001

Beneficiary:

Department of the Federal Treasury in the Republic of Crimea (Vernadsky CFU, Ledger Account: 30756Щ76740)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / full name

\_\_\_\_\_  
м.п. / stamp

**ПРОЖИВАЮЩИЙ****RESIDENT**

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись/ signature

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
ПРОЖИВАЮЩЕГО****LEGAL REPRESENTATIVE  
OF THE RESIDENT**

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

---

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

---

*подпись / signature*

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва





указанным в приказах ректора  
Университета.

Размер платы за проживание составляет

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рублей за сутки.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине Проживающего ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. Выполнять указания и распоряжения администрации Университета.

2.2.6. Иные обязательства проживающего и условия Договора:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать какие)*

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Университете, второй – у Проживающего, а третий - у администрации общежития.

4.2. Данный Договор прекращает свое действие:

- по обоюдному согласию Сторон;
- по личному заявлению Проживающего;
- по истечению срока действия Договора;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные условия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

University Rector.

The rent is

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Russian Rubles per day.

2.2.2. To use the housing unit solely for residential purposes and within the limits established by the Housing Code of the Russian Federation.

2.2.3. To comply with safety and fire safety regulations and the internal rules of the residence hall.

2.2.4. To pay for any damage caused to the residence hall units, equipment, fixtures, and furnishings by the Resident.

2.2.5. To comply with the regulations and instructions issued by the University's administration.

2.2.6. Other obligations of the Resident and other terms and conditions of the Agreement:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(please specify)*

### 3. Liability of the Parties

3.1. Parties shall be held liable for any violations to this Agreement under the applicable legislation of the Russian Federation.

### 4. Other Terms and Conditions

4.1. This Agreement is executed in three counterparts. Each of the University, the Resident and the residence hall administration shall hold one counterpart.

4.2. This Agreement shall terminate upon:

- the mutual agreement of the Parties;
- the Resident's written request;
- the expiration of this Agreement;
- any other circumstances as stipulated by laws and regulations of the Russian Federation.

4.3. Other Terms and Conditions

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 5. Положение о персональных данных

5.1. Проживающий, подписывая данный Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Университету на сбор и обработку персональных данных способом, в рамках и с целью указанного Закона.

Настоящее согласие действует с момента заключения Договора и прекращается в следующем случае: по письменному заявлению (отзыву); прекращение действия Договора.

## 6. Подписи сторон:

### УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795, КПП 910201001

л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым, р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,

БИК 043510001

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

## 5. Personal Data Regulations

5.1. By signing this Agreement, the Resident gives their consent to the University to obtain, use, and process their personal data according to Federal Law No. 152-ФЗ dated July 27, 2006 On Personal Data within the limits and for the purposes of this Law.

This consent is effective from the date of the Agreement and shall terminate upon: the written request (withdrawal); the expiration of this Agreement.

## 6. Signatures of the Parties:

### THE UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

Prospekt Akademika Vernadskogo, 4  
Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036

Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795, KPP code: 910201001

Ledger Account with the Department of the Federal Treasury in the Republic of Crimea: 30756Щ76740, Current Account with the Republic of Crimea Department, Simferopol: 40501810435102000001

BIK: 043510001

Beneficiary:

Department of the Federal Treasury in the Republic of Crimea (Vernadsky CFU, Ledger Account: 30756Щ76740)

(Ф.И.О.) / full name

м.п. / stamp

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

(четко, печатными буквами / please print legibly)

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

подпись/ signature

ЗАКАЗЧИК

CUSTOMER

---

ИНН / INN Code \_\_\_\_\_ КПП / KPP Code \_\_\_\_\_  
ОГРН/ OGRN code \_\_\_\_\_ Банк/ Bank \_\_\_\_\_  
Расчётный счёт/ Current Account \_\_\_\_\_ БИК/ BIK \_\_\_\_\_  
Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

Представитель: Директор / Representative: Director

\_\_\_\_\_ *подпись/ signature*

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва



заведующим общежитием (коменданту) об авариях, о задымлениях, о пожарах и иной чрезвычайной ситуации возникшей при эксплуатации стиральной машинки.

8. Размер суммы, подлежащей возмещению Проживающим, определяется как сумма за потребленные им коммунальные услуги, согласно приборов учета (электроэнергия, вода, водоотведение) и тарифов, установленных на день потребления, которые уточняются у директора студгородка, заведующего общежитием (коменданта).

9. Администрация общежития ежемесячно предоставляет в Централизованную бухгалтерию информацию о потреблении Проживающим электроэнергии и потребленной холодной воды для расчета сумм к возмещению.

10. Проживающий обязан уплатить сумму расчета в течении 10 дней со дня предоставления сумм к возмещению.

11. Стороны Договора обязаны через каждые шесть месяцев с даты заключения настоящего дополнительного соглашения проводить двухстороннюю сверку потребленных коммунальных услуг, и в течение двух рабочих дней передать указанный акт в Централизованную бухгалтерию Университета.

12. Проживающий несет самостоятельно полную ответственность за целостность и работоспособность приборов учета, а так же за их своевременную поверку и наличие пломб соответствующих служб Университета.

13. Проживающий обязуется не использовать установленные стиральные машинки с целью получения прибыли или осуществления предпринимательской деятельности. Нарушение данного условия влечет расторжение данного Дополнительного соглашения в одностороннем порядке, без обращения в суд.

14. Данное Дополнительное соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, путем подписания Уведомления о расторжении Дополнительного соглашения, после проведения Сторонами окончательного расчета согласно двухстороннего акта сверки.

15. В случае нарушения Проживающим Дополнительного соглашения, не внесением в течение трех месяцев суммы возмещения коммунальных расходов, расторжения основного Договора найма жилого помещения, необходимости использования выделенного помещения, с установленной в нем стиральной машинкой в интересах Университета и/или проведения ремонта в нем, данное Дополнительное соглашение может быть расторгнуто Университетом в одностороннем порядке, путем направления уведомления, без обращения в суд.

16. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, каждый из которых находится у Сторон и вступает в силу с момента его подписания.

17. Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

ПРОЖИВАЮЩИЙ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК 043510001  
Получатель платежа:  
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) М.П.

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва



помещении обязуется соблюдать:

- санитарные нормы и правила;
- правила противопожарной безопасности;
- правила пользования техникой в соответствии с технической и эксплуатационной документацией на электрооборудование находящееся в жилом помещении (холодильник, чайник, телевизор и т. д.).

8. Проживающий обязуется незамедлительно сообщать директору студгородка, заведующему общежитию (коменданту) об авариях, о задымлениях, о пожарах и иной чрезвычайной ситуации возникшей при эксплуатации электрооборудования установленного в жилом помещении.

9. Количество фактически потребленной электроэнергии, определяется по показаниям прибора учета электрической энергии на последний день отчетного месяца.

10. Проживающий обязан самостоятельно рассчитать и уплатить до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом сумму возмещения за фактически потребленное количество электроэнергии согласно действующим тарифам (определенными в соответствии с действующим Законодательством РФ), которые уточняются у директора студгородка, заведующего общежитием (коменданта) или ответственного за электрохозяйство структурного подразделения или филиала.

11. Стороны Договора обязаны через каждые шесть месяцев с даты заключения настоящего дополнительного соглашения проводить двухстороннюю сверку потребленного количества электричества, и в течение двух рабочих дней передать указанный акт в Централизованную бухгалтерию Университета, бухгалтерию филиала.

12. Проживающий несет самостоятельно полную ответственность за:

- целостность и работоспособность прибора учета;
- своевременную поверку и наличие пломб ресурсно-снабжающей организации;

13. Данное Дополнительное соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, путем подписания Уведомления о расторжении Дополнительного соглашения, после проведения Сторонами окончательного расчета согласно двухстороннего акта сверки.

14. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, каждый из которых находится у Сторон и вступает в силу с момента его подписания.

15. Подписи сторон:

#### УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,  
БИК 043510001

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) М.П.

#### ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва



8. Проживающий обязуется незамедлительно сообщать директору студгородка, заведующему общежитию (коменданту) обо всех повреждениях или неисправностях на водопроводных и канализационных сетях, сооружениях и устройствах, приборах учета, о нарушениях целостности пломб и нарушениях работы систем холодного водоснабжения и водоотведения, которые могут оказать негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и причинить вред окружающей среде.

9. Количество фактически потребленной холодной воды, определяется по показаниям прибора учета холодного водоснабжения на последний день отчетного месяца. Количество воды отведенной в канализационную сеть приравнивается к количеству фактически потребленной холодной воды.

10. Проживающий обязан самостоятельно рассчитать и уплатить до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом сумму возмещения за фактически потребленное количество холодной воды и водоотведение согласно действующим тарифам (определенными в соответствии с действующим Законодательством РФ), которые уточняются у директора студгородка, заведующего общежитием (коменданта) или ответственного за эксплуатацию ресурсопоставляющих сетей структурного подразделения или филиала.

11. Стороны Договора обязаны через каждые шесть месяцев с даты заключения настоящего дополнительного соглашения проводить двухстороннюю сверку потребленного количества холодной воды, и в течение двух рабочих дней передать указанный акт в Централизованную бухгалтерию Университета, бухгалтерию филиала.

12. Проживающий несет самостоятельно полную ответственность за:

- целостность и работоспособность прибора учета;
- своевременную поверку и наличие пломб ресурсоснабжающей организации;

13. Данное Дополнительное соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, путем подписания Уведомления о расторжении Дополнительного соглашения, после проведения Сторонами окончательного расчета согласно двухстороннего акта сверки.

14. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, каждый из которых находится у Сторон и вступает в силу с момента его подписания.

#### 15. Подписи сторон:

##### УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,  
БИК 043510001

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) М.П.

##### ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва





заполняется четко, печатными буквами, без исправлений

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с необходимостью проведения капитального ремонта общежития, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет на период проведения капитального ремонта в общежитии №\_\_\_\_\_, комнате №\_\_\_\_\_, предоставляет с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. проживающему одно койко-место в общежитии №\_\_\_\_\_, комнате №\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_»

2. После проведения капитального ремонта, Проживающему предоставляется возможность дальнейшего проживания в ранее занимаемом им помещении, до окончания срока действия Договора.

3. Пункт 2.2.1. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшем месяцем. Размер платы за проживание составляет:

\_\_\_\_\_ рублей в месяц».

По желанию, Проживающие могут произвести предварительную оплату за проживание в общежитии за определенный период обучения (семестр, учебный год).

Вносить плату за проживание в общежитии и дополнительные услуги в соответствии с размером, указанным в приказах ректора Университета.

В случае временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия проживающего, в том числе в период каникулярного времени, коммунальные и дополнительные услуги не взимаются при условии информирования администрации общежития в письменном виде с указанием периода отсутствия.

4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

Please write legibly, in block letters, without corrections

hereinafter referred to as "Resident" on the other hand, previously concluded Housing Lease Agreement, in connection with the necessity of renewal in hostel agreed to conclude Supplementary Agreement on the following:

1. Clause 1.1. of the Agreement shall be read as follows:

"1.1. For the period of renewal in hostel No.\_\_\_\_\_, room No.\_\_\_\_\_, University provides Resident with one place in hostel No.\_\_\_\_\_, room No.\_\_\_\_\_, located at: \_\_\_\_\_".

2. When renewal is finished, Resident has the opportunity to occupy his/her previous room till the end of the term of the Agreement.

3. Clause 2.2.1. shall be read as follows:

«2.2.1. Rent payment shall be paid in the period from 1<sup>st</sup> to 10<sup>th</sup> of each month.

Amount of rent payment shall be:

\_\_\_\_\_ rubles per month».

Residents have the opportunity to pay rent in advance for the whole period of study (semester, academic year).

Amount of rent payment for hostel and additional services is specified in the orders of the Rector of the University.

In case of temporary absence of Resident (more than 5 days running), including vacation period, he/she doesn't pay for housing utilities and additional services provided that hostel's administration is informed about the period of Resident's absence in written form.

4. In other respects, that are not specified in this Supplementary Agreement, the Parties follow the provisions of the Agreement.

5. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до издания приказа ректора Университета о введении в эксплуатацию общежития после капитального ремонта.

6. Стороны пришли к согласию распространить на условия данного дополнительного соглашения часть 2, статьи 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

7. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты Сторон:

**УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Ц76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение  
Республика Крым г. Симферополь, БИК  
043510001  
Получатель платежа:  
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ  
им. В.И. Вернадского, л/с 30756Ц76740)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

м.п.

5. This Supplementary Agreement comes into force from the moment of its signing and is valid until the publication of the order of the Rector of the University on the commissioning of the hostel after renewal.

6. The Parties agreed to extend to the terms of this Supplementary Agreement part 2, article 425 of the Civil Code of the Russian Federation from «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

7. This Supplementary Agreement is drawn in three copies, having equal legal force and being an integral part of the Agreement.

8. Legal Addresses and Signatures:

**UNIVERSITY**

V.I. Vernadsky Crimean Federal University  
Prospekt Vernadskogo 4, Simferopol, Republic of Crimea, 295007  
tel.: +7(3652)54-50-36; fax: 54-52-46  
Bank details:  
INN (tax reference number) 9102028795  
KPP (tax registration reason code) 910201001  
Account 30756Ц76740 in UFK in the Republic of Crimea  
Current account 40501810435102000001 in bank department in the Crimea, Simferopol  
BIK 043510001  
Payment recipient:  
in UFK in the Republic of Crimea (Vernadsky CFU, individual account 30756Ц76740)

\_\_\_\_\_  
Name, Surname

Stamp

**ПРОЖИВАЮЩИЙ**

**RESIDENT**

**ФИО/ Full name** \_\_\_\_\_

*(четко, печатными буквами / please print legibly)*

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись/ signature*

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва



представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Общежитие № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключившие ранее  
Договор найма жилого помещения, в связи  
с обоюдным желанием расторгнуть  
Договор:

1. Стороны пришли к соглашению о  
прекращении договорных отношений с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

2. Стороны провели взаимный расчет и  
не имеют взаимных претензий.

3. Данное Соглашение вступает в силу с  
момента его подписания и действует в  
течение всего срока действия Договора.

4. Настоящее Соглашение является  
неотъемлемой частью Договора, составлено  
в трех экземплярах, имеющих одинаковую  
юридическую силу.

5. Реквизиты Сторон:

#### УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»

295007, г. Симферополь, проспект  
Академика Вернадского, 4,

тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46

ИНН 9102028795/ КПП 910201001

ОГРН 1142102048578

р/с 40501810435102000001,

БИК 043510001, л/с 30756Щ76740

\_\_\_\_\_  
(legal representative's full name)

Residence Hall \_\_\_\_\_, Room \_\_\_\_\_,

on the other part, that have previously entered  
into Housing Agreement, based on the mutual  
wish to terminate the Housing Agreement:

1. The Parties have mutually agreed to  
terminate the Housing Agreement with effect

from " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

2. The Parties have made all due payments and  
have no claims against each other.

3. This Supplementary Agreement shall take  
effect from the date of signature and continue  
in effect for the term of the Housing  
Agreement.

4. This Supplementary Agreement is an  
integral part of the Housing Agreement,  
executed in three counterparts, each of which  
shall be equally valid and enforceable.

5. Particulars of the Parties:

#### UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University

Prospekt Akademika Vernadskogo, 4

Simferopol, 295007

Tel.: +73 652 545 036

Fax: +73 652 545 246

INN code: 9102028795/ KPP code: 910201001

OGRN code: 1142102048578

Current Account: 40501810435102000001

BIK: 043510001

Ledger Account: 30756Щ76740

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / full name

\_\_\_\_\_  
м.п. / seal

ПРОЖИВАЮЩИЙ

RESIDENT

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

*(четко, печатными буквами / please print legibly)*

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись/ signature*

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
ПРОЖИВАЮЩЕГО

LEGAL REPRESENTATIVE  
OF THE RESIDENT

ФИО/ Full name \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(четко, печатными буквами / please print legibly)*

Место регистрации / Registered in \_\_\_\_\_

Паспорт / Passport: серия / Series \_\_\_\_\_ номер / No. \_\_\_\_\_

Выдан / Issued \_\_\_\_\_ Телефон/ Tel.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись/ signature*

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва





3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты Сторон:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение Республика Крым г. Симферополь,  
БИК 043510001  
Получатель платежа:  
УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

\_\_\_\_\_  
подпись  
м.п.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО  
(четко, печатными буквами)

\_\_\_\_\_  
Место регистрации

\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Выдан

\_\_\_\_\_  
Номер  
телефона

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
ПРОЖИВАЮЩЕГО

\_\_\_\_\_  
ФИО  
(четко, печатными буквами)

\_\_\_\_\_  
Место регистрации

\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Выдан

\_\_\_\_\_  
Номер  
телефона

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Начальник отдела по  
функционированию общежитий



Л.В. Ковалёва

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(об изменении периода проживания)**

**SUPPLEMENTARY AGREEMENT No. \_\_\_\_\_  
TO HOUSING LEASE AGREEMENT  
of «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ No. \_\_\_\_\_  
(on changing the term of accomodation)**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

city \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_

V.I. Vernadsky Crimean Federal University, hereinafter referred to as «University», represented by \_\_\_\_\_

(структурное подразделение/филиал) Университета, действующ \_\_\_\_\_ на основании Устава и Положения о структурном подразделении, филиала (доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_:

(academic unit/branch) of the University, acting on the basis of the Charter and the Regulations about Academic Unit/Branch (Power of Attorney No. \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ 20\_\_ ) on the one hand, and citizen:

Фамилия/ Surname:																				
Имя/Name:																				
Отчество/ Patronymic:																				
Дата рождения/ Date of Birth																				
Гражданство/ Citizenship																				
Статус (студент, аспирант, докторант, ординатор, интерн) / Degree (student, postgraduate, Ph. D., intern)																				
Факультет/ Faculty																				
Курс/Course																				
Форма обучения: (бюджет, контракт) / Mode of study: (state-funded, contract)																				
Структурное подразделение, филиал/Academic unit, branch																				

заполняется четко, печатными буквами, без исправлений/ Please write legibly, in block letters, without corrections

именуемый в дальнейшем «Проживающий», или его (её) Законный представитель

hereinafter referred to as "Resident", and/or his (her) legal representative

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

с другой стороны, заключившие ранее Договор найма жилого помещения, в связи с изменением периода обучения, пришли к согласию о заключении дополнительного соглашения следующего содержания:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Университет предоставляет Проживающему для проживания на период с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. одно койко-место в комнате №\_\_ общежития №\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_».

2. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями настоящего Договора.

3. Данное Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты Сторон:

#### УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
295007, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4,  
тел.: +7(3652)54-50-36; факс: 54-52-46  
ИНН 9102028795, КПП 910201001,  
л/с 30756Щ76740 в УФК по Республике Крым,  
р/с 40501810435102000001 в Отделение  
Республика Крым г. Симферополь, БИК  
043510001

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского, л/с 30756Щ76740)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(Surname, name, patronymic of a legal representative)

on the other hand, previously concluded Residential Lease Agreement agreed to conclude Supplementary Agreement as a result of changing the period of study on the following:

1. Clause 1.1. of this Agreement shall be read as follows:

“1.1. University provides Resident for the period from «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ to «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ with one place in a room No. \_\_ in a hostel No. \_\_, located at: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_”.

2. In all other respects, which are not specified in this Supplementary Agreement, the Parties shall be guided by the provisions of this Agreement.

3. This Supplementary Agreement comes into force from the moment of its signing and is valid for the whole period of term of the Agreement.

4. This Supplementary Agreement is drawn in three copies, having equal legal force and being an integral part of the Agreement.

5. Legal Addresses and Signatures:

#### UNIVERSITY

V.I. Vernadsky Crimean Federal University  
Prospekt Vernadskogo 4, Simferopol, Republic of  
Crimea, 295007

tel.: +7(3652)54-50-36, fax: 54-52-46

Bank details:

INN (tax reference number) 9102028795

KPP (tax registration reason code) 910201001

Account 30756Щ76740 in UFK in the Republic  
of Crimea

Current account 40501810435102000001 in  
bank department in the Crimea, Simferopol  
BIK 043510001

Payment recipient:

in UFK in the Republic of Crimea (Vernadsky  
CFU, individual account 30756Щ76740)

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Name, Surname

*М.П.*

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО \_\_\_\_\_  
(четко, печатными буквами)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Начальник отдела по  
функционированию общежитий

*Stamp*

RESIDENT

Surname, Name \_\_\_\_\_  
(Please write legibly, in block letters)

Place of registration \_\_\_\_\_

Passport: series \_\_\_\_\_ number \_\_\_\_\_

Issued \_\_\_\_\_

Phone number \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Signature*

\_\_\_\_\_ *Name, Surname*



Л.В. Ковалёва

1. Академия биоресурсов и природопользования (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Донцу О.В.).
2. Академия строительства и архитектуры (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Федоркину С.И.).
3. Медицинская академия им. С. И. Георгиевского (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Крутикову Е.С.).
4. Таврическая академия (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Курьянову В.О.).
5. Институт экономики и управления (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Реутову В.Е.).
6. Физико-технический институт (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Глумовой М.В.).
7. Медицинский колледж (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Деркач В.Я.).
8. Таврический колледж (структурное подразделение) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Гавриленко Ю.М.).
9. Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Пехарь Г.П.).
10. Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» в г. Ялте (Глузману А.В.).
11. Институт педагогического образования и менеджмента (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» в г. Армянске (Турчиной Л.В.).
12. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Соченко В.И.).
13. Прибрежненский аграрный колледж (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (Рогозенко А.В.).
14. Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» в пгт. Советский (Зарипову О.В.).
15. Отдел по функционированию общежитий (Ковалевой Л.В. [74kovaleva@mail.ru](mailto:74kovaleva@mail.ru)).

16. Проректору по международной деятельности и информационной политике  
молодежной политике (Юрченко С.В.).

17. Департамент планово-экономической работы.

18. Главному бухгалтеру Емельяновой С.Х.

Начальник отдела по функционированию  
общежитий



Л.В. Ковалёва