

**Порядок заселения работников Университета**  
(согласно п. 12 Положения о студенческих общежитиях ФГАОУ ВО  
«КФУ им. В.И. Вернадского» № 974 от 16.11.2018)

12.1. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы работникам Университета, а также членам их семей.

12.2. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются на период определенный в договоре найма жилого помещения в общежитии при условии полного обеспечения жилыми помещениями обучающихся.

12.3. Для установления нуждаемости работников Университета в предоставлении жилого помещения в общежитии в Жилищную комиссию ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» представляются:

12.3.1. Подписанное руководителем структурного подразделения, филиала Университета в котором работает работник заявление по установленной форме (приложение 47);

12.3.2. Справки кадрового подразделения или кадрового работника Университета, содержащей сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;

12.3.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

12.3.4. Сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;

12.3.5. Выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;

12.3.6. Копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

12.3.7. Копии паспортов работника и членов его семьи;

12.3.8. Письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.4. По результатам рассмотрения представленных документов Жилищная комиссия ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» выносит решение о нуждаемости работника и членов его семьи в предоставлении жилого помещения в общежитии Университета, либо возвращает представленные документы с указанием причины их возврата.