

*Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
специальности 38.02.06 Финансы*

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД. 01 Русский язык				
Предметные результаты освоения программы	<p>1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</p> <p>2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</p> <p>3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p> <p>4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p> <p>5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;</p> <p>6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</p> <p>7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</p> <p>8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях</p> <p>9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;</p> <p>11) для слепых, слабовидящих обучающихся: сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;</p> <p>12) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся: сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;</p> <p>13) для обучающихся с расстройствами аутистического</p>				
Краткое содержание	<p>1. Язык и речь. Функциональные стили речи</p> <p>2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p> <p>3. Лексикология и фразеология</p> <p>4. Морфемика, словообразование, орфография</p> <p>5. Морфология и орфография</p> <p>6. Синтаксис и пунктуация</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация
	128	64	53	8	3
Форма промежуточной аттестации	Экзамен комплексный				

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД. 02 Литература
Предметные результаты освоения программы	<p>1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</p> <p>2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</p> <p>3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p> <p>4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p> <p>5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценостного влияния на формирование национальной и мировой;</p> <p>6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</p> <p>7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</p> <p>8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях</p> <p>9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;</p> <p>11) для слепых, слабовидящих обучающихся: сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;</p> <p>12) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся: сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;</p> <p>13) для обучающихся с расстройствами аутистического</p>
Краткое содержание	<p>1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века (А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, Н.В. Гоголь). 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века (А.Н. Островский, И.А. Гончаров, И.С. Тургенев, Н.Г. Чернышевский, Н.С. Лесков, М.Е. Салтыков-Щедрин, Ф.М. Достоевский, Л.Н. Толстой, А.П. Чехов). 3. Поэзия второй половины XIX века (Ф.И. Тютчев, А.А. Фет, А.К. Толстой, Н.А. Некрасов). 4. Литература XX века. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века (И.А. Бунин, А.И. Куприн). 5. Серебряный век русской поэзии (символизм, акмеизм, футуризм, новокрестьянская поэзия) (М. Горький, А.А. Блок). 6. Особенности развития литературы 1920-х годов (В.В. Маяковский, С.А. Есенин, А.А. Фадеев). 7. Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов (М.И. Цветаева, О.Э. Мандельштам, А. Платонов, И.Э. Бабель, М.А. Булгаков, А.Н. Толстой, М.А. Шолохов). 8. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет (А.А. Ахматова, Б.Л. Пастернак). 9. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов. Творчество писателей-прозаиков в 1950-1980-е годы. Творчество поэтов в 1950-1980-е годы. Драматургия 1950-1980-х годов. (А.Т. Твардовский, А.И. Солженицын, А.В. Вампилов).</p>

	10. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции). Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов. 11. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века (А.Н. Островский, И.А. Гончаров, И.С. Тургенев, Н.Г. Чернышневский, Н.С. Лесков, М.Е. Салтыков-Щедрин, Ф.М. Достоевский, Л.Н. Толстой, А.П. Чехов).				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация
	128	117	-	8	3
Форма промежуточной аттестации	Экзамен комплексный				

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД.03 Иностранный язык				
Предметные результаты освоения программы	<p>1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p> <p>2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p> <p>4) сформированное умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Описание человека 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности. 4. Описание жилища и учебного заведения 5. Распорядок дня студента колледжа. 6. Хобби, досуг. 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). 8. Магазины, товары, совершение покупок. 9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. 10. Экскурсии и путешествия. 11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. 12. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. 13. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран. 14. Жизнь в городе и деревне. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. 15. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. 16. Выдающиеся исторические события и личности. 17. Финансовые учреждения и услуги. 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч.плану)	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация
	117	49	60	8	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД.04 История				
Предметные результаты освоения программы	<p>1) сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</p> <p>2) владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</p> <p>3) сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</p> <p>4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</p> <p>5) сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</p>				
Краткое содержание	Древнейшая стадия истории человечества. Цивилизации Древнего мира. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. От Древней Руси к Российскому государству. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи. Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока. Российская империя в XIX веке. Мир в начале XX века. Между мировыми войнами. Вторая мировая война.. Великая Отечественная война. Мир во второй половине XX — начале XXI века. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация
	117	109	-	8	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД.05 Физическая культура				
Предметные результаты освоения программы	<p>1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <p>2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <p>4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;</p> <p>6) для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий; сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни;</p> <p>7) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений; овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; овладение доступными техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Теоретические сведения</p> <p>Раздел 2. Лёгкая атлетика</p> <p>Раздел 3. Кроссовая подготовка</p> <p>Раздел 4. Волейбол</p> <p>Раздел 5. Гимнастика атлетическая</p> <p>Раздел 6. Баскетбол</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация
	117	-	109	8	-
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности				
Предметные результаты освоения программы	<p>1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также, как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</p> <p>2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</p> <p>3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</p> <p>4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</p> <p>5) знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</p> <p>6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);</p> <p>7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</p> <p>9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;</p> <p>11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</p> <p>10. Учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе учитывающие специфику и возможности организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.</p> <p>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.</p> <p>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.</p> <p>Раздел 4. Основы медицинских знаний.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД.07 Астрономия				
Предметные результаты освоения программы	1) сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; 2) понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; 3) владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой; 4) сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; 5) осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области				
Краткое содержание	1. Предмет астрономии 2. Основы практической астрономии 3. Законы движения небесных тел 4. Солнечная система 5. Методы астрономических исследований 6. Звёзды 7. Наша Галактика – Млечный путь Галактики. Строение и эволюция Вселенной				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация
	68	36	28	4	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт				

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД.08 Математика
Предметные результаты освоения программы	<p>1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;</p> <p>2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</p> <p>3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p> <p>4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</p> <p>5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;</p> <p>6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <p>7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> <p>8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;</p> <p>9) для слепых и слабовидящих обучающихся:</p> <p>овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля;</p> <p>овладение тактильно-осознательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое;</p> <p>наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения;</p> <p>овладение основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;</p> <p>10) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <p>овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;</p> <p>наличие умения использовать персональные средства доступа.</p>
Краткое содержание	<p>Тема 1. Степенная функция</p> <p>Тема 2. Показательная функция</p> <p>Тема 3. Логарифмическая функция</p> <p>Тема 4. Аксиомы стереометрии. Параллельность прямых и плоскостей. Перпендикулярные прямые, перпендикулярность прямой и плоскости.</p>

	Тема 5. Тригонометрические формулы Тема 6. Тригонометрические уравнения Тема 7. Тригонометрические функции Тема 8. Производная Тема 9. Применение производной к исследованию функций Тема 10. Интеграл Тема 11. Объём многогранников Тема 12. Цилиндр, конус и шар Тема 13. Объемы тел				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация
	256	124	110	16	6
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт, экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД.09 Информатика				
Предметные результаты освоения программы	1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; 2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов; 3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц; 4) владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации; 5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; 6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных; 7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.				
Краткое содержание	1. Информационная деятельность человека 2. Информация и информационные процессы 3. Средства ИКТ 4. Технология создания и преобразования информационных объектов. 5. Телекоммуникационные технологии				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация
	139	65	62	12	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт				

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД.10 Экономика				
Предметные результаты освоения программы	<p>1) сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;</p> <p>2) понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;</p> <p>3) сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</p> <p>4) владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;</p> <p>5) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;</p> <p>6) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);</p> <p>7) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;</p> <p>8) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Экономика – наука и практика.</p> <p>Раздел 2. Микроэкономика.</p> <p>Раздел 3. Макроэкономика.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация
	139	66	57	10	6
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД.11 Право				
Предметные результаты освоения программы	<p>1) сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;</p> <p>2) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;</p> <p>3) владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;</p> <p>4) сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;</p> <p>5) сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;</p> <p>6) сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;</p> <p>(Подпункт в редакции, введенной в действие с 7 августа 2017 года приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 года N 613.</p> <p>7) сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;</p> <p>8) понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;</p> <p>9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;</p> <p>10) сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.</p>				
Краткое содержание	<p>1. Право и норма права.</p> <p>2. Правоотношение.</p> <p>3. Основы конституционного права РФ.</p> <p>4. Основы административного права.</p> <p>5. Основы финансового права.</p> <p>6. Основы гражданского права.</p> <p>7. Основы трудового права.</p> <p>8. Основы семейного права.</p> <p>9. Основы уголовного права.</p> <p>10. Основы процессуального права.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация
	88	60	20	8	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД. 12 География				
Предметные результаты освоения программы	1) владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; 2) владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; 3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; 4) владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; 5) владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; 6) владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; 7) владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий; 8) сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.				
Краткое содержание	Введение. 1. Источники географической информации 2. Политическое устройство мира. 3. География мировых природных ресурсов. 4. География населения мира. 5. Мировое хозяйство. 6. Регионы мира. 7. Россия в современном мире. 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация
	51	28	21	2	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД. 12 Мировая художественная культура				
Предметные результаты освоения программы	Освоение знаний о стилях и направлениях в мировой и художественной культуре, их характерных особенностях, о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре; воспитание художественно-эстетического вкуса, потребности в освоении ценностей мировой культуры				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Художественная культура первобытного мира 2. Художественная культура Древнего мира 3. Культура Средних веков 4. Художественная культура эпохи Возрождения 5. Художественная культура 17 века 6. Художественная культура 17 – начала 19 века 7. Художественная культура конца 19 – 20 веков 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./часов	Лекции	Практическое занятие (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация
	51	28	21	2	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ОГСЭ.01 Основы философии					
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>					
Компетенции	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей					
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и предмет философии 2. Философия Древнего мира 3. Философия Средних Веков и эпохи Возрождения 4. Философия Нового времени 5. Современная философия 6. Философское осмысление бытия 7. Сознание и познание (Гносеология) 8. Философское учение о человеке 9. Этика и социальная философия 10. Место философии в духовной культуре и ее значение 					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
	66	54	-	-	6	6
Форма промежуточной аттестации	Экзамен комплексный					

Наименование дисциплины (модуля)	ОГСЭ.02 История					
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</p>					
Компетенции	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей					
Краткое содержание	<p>Перестройка в СССР и распад советского лагеря</p> <p>Распад СССР</p> <p>Особенности развития стран Азии, Африки, Латинской Америки в конце XX - начале XXI вв.</p> <p>США на рубеже тысячелетий</p> <p>Европа в конце XX - начале XXI вв.</p> <p>Интеграционные процессы конца XX - начала XXI вв.</p> <p>Россия в 1991-1999 гг.</p> <p>Российская Федерация в 2000-е годы</p> <p>Локальные и региональные конфликты современности</p> <p>Научно-технический прогресс</p> <p>Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире</p> <p>Место Российской Федерации в современном мире</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
	64	54	-	-	6	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен комплексный					

Наименование дисциплины (модуля)	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности					
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>					
Компетенции	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках					
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая этика. Переговоры. Общение по телефону на деловые темы. Деловые поездки. 2. Деловая корреспонденция 3. Деньги. Платежи. 4. Экономика. Международная экономика. МВФ. 5. Банки. Кредиты и займы. 6. Ведение переговоров 					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./часов	Лекции	Практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
	154	-	133	-	-	21
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет					

Наименование дисциплины (модуля)	ОГСЭ.04 Физическая культура				
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать:</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни.</p>				
Компетенции	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Теоретические сведения</p> <p>Раздел 2. Лёгкая атлетика</p> <p>Раздел 3. Кроссовая подготовка</p> <p>Раздел 4. Волейбол</p> <p>Раздел 5. Гимнастика атлетическая</p> <p>Раздел 6. Баскетбол</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Самостоятельная работа
	160	-	137	-	23
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности					
Цель изучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ошибки в нарушении языковых норм; - определять функциональные стили и их особенности; - оценивать деловой текст с точки зрения соблюдения в нем стилистических норм; - находить в деловых бумагах стилистические ошибки, характерные для делового стиля, и исправлять их; - пользоваться справочной литературой в целях получения необходимой информации; - правильно составлять и оформлять деловые бумаги; - создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы русского литературного языка; - правила продуцирования текстов разных жанров; - особенности письменной деловой речи. 					
Компетенции	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>					
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Нормы современного русского языка.</p> <p>Раздел 2. Стили современного русского языка в профессиональной деятельности.</p> <p>Раздел 3. Логико-композиционное построение речи.</p> <p>Раздел 4. Единая государственная система делопроизводства.</p> <p>Раздел 5. Особенности деловой письменной речи.</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно учебному плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
	54	22	20	-	-	12
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт					

Наименование дисциплины (модуля)	ОГСЭ.06 Психология общения				
Цель изучения	<p>Дать целостное представление о мировой и художественной культуре как самостоятельной области знаний</p> <p>уметь:</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в процессе межличностного общения;</p> <p>знать:</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>виды социальных взаимодействий;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>				
Компетенции	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>				
Краткое содержание	<p>1. Этика как наука. Предмет и задачи этики.</p> <p>2. Мораль как предмет этики.</p> <p>3. История этических учений.</p> <p>4. Основные категории этики.</p> <p>5. Этика науки и техники.</p> <p>6. Предмет и основные категории эстетики.</p> <p>7. Основные этапы развития эстетической мысли.</p> <p>8. Искусство</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Самостоятельная работа
	54	42	-	-	12
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ЕН.01 Математика					
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>					
Компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>					
Краткое содержание	<p>Тема 1.1 Элементы теории множеств и функций</p> <p>Тема 2.1 Предел и непрерывность функции одной переменной</p> <p>Тема 2.2 Производная и дифференциал функции одной переменной</p> <p>Тема 2.3 Неопределенный интеграл и его свойства</p> <p>Тема 2.4 Определенный интеграл и его</p> <p>Тема 3.1 Элементы комбинаторики. Определение вероятности события</p> <p>Тема 3.2 Теоремы сложения и умножения вероятностей</p> <p>Тема 3.3 Условная вероятность события. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение событий. Формула Бернуlli</p> <p>Тема 3.4 Случайные величины и их характеристики. Закон распределения случайной величины</p> <p>Тема 3.5 Выборка и выборочное распределение</p> <p>Тема 3.6 Предварительные сведения о дискретной математике</p> <p>Тема 3.7 Булевы функции</p> <p>Тема 3.8 Графы</p> <p>Тема 4.1 Матрицы и определители</p> <p>Тема 4.2 Системы линейных уравнений</p> <p>Тема 4.3 Комплексные числа. Геометрическое изображение комплексных чисел</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
	52	19	20	-	6	7
Форма промежуточной аттестации	Экзамен комплексный					

Наименование дисциплины (модуля)	ЕН.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии					
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>применять методы и средства защиты финансовой информации;</p> <p>знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации финансовой деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>					
Компетенции	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности					
Краткое содержание	<p>1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</p> <p>2. Компьютерные серверы и сети.</p> <p>3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
	94	40	44	-	-	10
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт					

Наименование дисциплины (модуля)	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности					
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>применять методы и средства защиты финансовой информации;</p> <p>знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации финансовой деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>					
Компетенции	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности					
Краткое содержание	<p>1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</p> <p>2. Компьютерные серверы и сети.</p> <p>3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
	94	40	44	-	-	10
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт					

Наименование дисциплины (модуля)	ЕН. 03 Экологические основы природопользования				
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p> <p>знать:</p> <p>принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного взаимодействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов их источники и масштабы образования;</p> <p>понятия и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории.</p>				
Компетенции	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях				
Краткое содержание	Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы. Природные ресурсы и рациональное природопользование. Загрязнение окружающей среды. Общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Самостоятельная работа
	40	16	14	-	10
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ЕН.04 Финансовая математика				
Цель изучения	Формирование финансовых ресурсов организаций и осуществление финансовых операций				
Компетенции	ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организаций. ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с зациями, органами государственной власти и местного самоуправления. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
Краткое содержание	Предмет финансовой математики. Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам. Сложные проценты. Производные процентные расчеты. Кривые доходности. Постоянные финансовые ренты. Переменные и непрерывные ренты. Конверсия рент. Планирование погашения долгосрочной задолженности. Облигации. Лизинг. Опционы. Страхование.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Самостоятельная работа
	76	36	30	-	10
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ОП.01 Экономика организации					
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организаций; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организаций;</p> <p>знать:</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>методы оценки эффективности их использования;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организаций и методику их расчета.</p>					
Компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организаций, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p> <p>ПК.4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>					
Краткое содержание	Раздел 1. Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка. Раздел 2. Материально-техническая база организации. Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда. Раздел 4. Показатели деятельности организаций: издержки, цена, прибыль и рентабельность. Раздел 5. Планирование деятельности организаций					
Годоемкость (в часах, согласно учебному плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
	82	36	30	-	6	10
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					

Наименование дисциплины (модуля)	ОП. 02 Статистика				
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности;</p> <p>проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;</p> <p>рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записи с предложениями по принятию управленческих решений;</p> <p>знать:</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>принципы организации работы статистических органов:</p> <p>основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации;</p> <p>формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики;</p> <p>технику расчета статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики</p>				
Компетенции	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организаций, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.</p>				
Краткое содержание	<p>1. Предмет и метод статистики.</p> <p>2. Статистическое наблюдение.</p> <p>3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы.</p> <p>4. Абсолютные и относительные величины.</p> <p>5. Средние величины и показатели вариации.</p> <p>6. Ряды динамики.</p> <p>7. Индексы.</p> <p>8. Корреляционно-регрессионный анализ связи.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
	66	30	24	6	6
Форма промежуточной аттестации	Экзамен комплексный				

Наименование дисциплины (модуля)	ОП.03 Основы менеджмента и маркетинга				
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>Анализировать организационные структуры управления;</p> <p>Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>Учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p> <p>Проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения.</p> <p>Организовывать рекламные кампании.</p> <p>Проводить опрос потребителей.</p> <p>Применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.</p> <p>знать:</p> <p>Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>Методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>Основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>Внешнюю и внутреннюю среду организации; Цикл менеджмента;</p> <p>Процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>Систему методов управления; Методику принятия решений;</p> <p>Стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>Структуру маркетинговой деятельности.</p> <p>Классификацию маркетинга.</p> <p>Принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности.</p> <p>Маркетинговую окружающую среду.</p> <p>Виды конкуренции, конкурентоспособность организации.</p> <p>Стратегию и планирование маркетинга.</p>				
Компетенции	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами предприятия</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по её повышению</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Основы менеджмента</p> <p>Раздел 2. Функциональное управление организацией (цикл менеджмента)</p> <p>Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление.</p> <p>Раздел 4. Теоретические основы маркетинга</p> <p>Раздел 5. Маркетинговый комплекс</p> <p>Раздел 6. Управление маркетингом.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Самостоятельная работа
	54	22	20	-	12
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ОП.04 Документационное обеспечение управления				
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>Использовать унифицированные формы документов</p> <p>Осваивать технологии автоматизированной обработки документации</p> <p>Осуществлять хранение и поиск документов</p> <p>Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p> <p>знать:</p> <p>Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства</p> <p>Системы документационного обеспечения управления</p> <p>Основные понятия документационного обеспечения управления</p> <p>Классификацию документов</p> <p>Требования к составлению и оформлению документов</p> <p>Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>				
Компетенции	<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности</p> <p>Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения</p> <p>Раздел 3. Систематизация и хранение документов.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Самостоятельная работа
	36	16	14	-	6
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит					
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать:</p> <p>сущность финансов, их роль в экономике; содержание и виды финансовых операций; структуру финансовой системы; принципы финансовой политики и механизм ее реализации; основы управления финансами; принципы финансового планирования и финансового контроля; основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; стадии бюджетного процесса; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; структуру национальной платежной системы; характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.</p>					
Компетенции	<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p> <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>					
Краткое содержание	Экономическая сущность и функции финансов. Финансовая система. Бюджет и бюджетная система. Страхование и страховой рынок. Финансовый рынок. Деньги: сущность, эволюция и виды. Денежное обращение и денежный оборот. Денежная система и виды денежных реформ. Валютная система и международные валютно-кредитные и финансовые организации. Сущность, функции и формы кредита. Центральные банки и основы их деятельности. Коммерческие банки.					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
	94	40	38	-	6	10
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					

Наименование дисциплины (модуля)	ОП.06 Бухгалтерский учет					
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; вести бухгалтерский учет:</p> <p>основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p> <p>определять финансовые результаты;</p> <p>работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.</p> <p>знать:</p> <p>понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов.</p>					
Компетенции	<p>ПК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведения контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.</p>					
Краткое содержание	<p>Введение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Понятия и виды хозяйственного учета. Предмет бухгалтерского учета. Имущество организации. Методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с кредиторами и дебиторами. Учет денежных средств. Учет труда и его оплаты. Учет финансовых результатов</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
	104	46	41	-	6	11
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					

Наименование дисциплины (модуля)	ОП. 07 Безопасность жизнедеятельности				
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>				
Компетенции	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>				
Краткое содержание	Цели и задачи дисциплины. Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности. Раздел 2. Управление безопасностью жизнедеятельности. Раздел 3. Основы медицинских знаний. Раздел 4. Особенности военной службы.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Самостоятельная работа
	82	38	34	-	10
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности				
Цель изучения	<p>уметь:</p> <p>Проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности</p> <p>Выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности</p> <p>Формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности</p> <p>Разрабатывать бизнес-план</p> <p>Осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идеи</p> <p>знать:</p> <p>Алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами</p> <p>Нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности</p> <p>Состояние экономики и предпринимательства в Республике Крым</p> <p>Структуру и функции бизнес-плана</p>				
Компетенции	<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами предприятия</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по её повышению</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание предпринимательской деятельности 2. Типология предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности 3. Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности 4. Порядок регистрации предпринимательской деятельности 5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности 6. Бизнес и предпринимательство 7. Налогообложение предпринимательской деятельности 8. Предпринимательский риск. 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Консультации	Самостоятельная работа
	78	36	30	-	12
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт				

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Цель изучения	иметь практический опыт в: определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд. уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену

закупки;
осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
знать:
законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

Компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	<p>развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>														
Краткое содержание	Понятие бюджета и бюджетной системы. Бюджетная классификация. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ. Межбюджетные отношения. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетной системы РФ. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Финансирование социальной политики.														
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	<table> <thead> <tr> <th>Количество о з.е./ часов</th> <th>Лекции</th> <th>Практические занятия (при наличии)</th> <th>Учебная и производственная практика</th> <th>Консультации</th> <th>Промежуточная аттестация</th> <th>Самостоятельная работа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>288</td> <td>92</td> <td>82</td> <td>72</td> <td>-</td> <td>18</td> <td>24</td> </tr> </tbody></table>	Количество о з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Учебная и производственная практика	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	288	92	82	72	-	18	24
Количество о з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Учебная и производственная практика	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа									
288	92	82	72	-	18	24									
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен квалификационный														

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Цель изучения	<p>иметь практический опыт в:</p> <p>исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</p> <p>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>формировать налоговую отчетность;</p> <p>формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>определять режимы налогообложения;</p> <p>определять элементы налогообложения;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</p> <p>оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</p> <p>вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <p>использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p>знать:</p> <p>законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</p> <p>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</p>

Наименование дисциплин (модуля)	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Цель изучения	<p>иметь практический опыт в: формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций. уметь: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организаций; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организаций; определять цену капитала организаций, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; сущность финансовых организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организаций; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологии организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организаций, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p>

	<p>экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>OK 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>OK 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организаций;</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организаций;</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организаций, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>																
<p>Краткое содержание</p>	<p>Сущность финансов организаций.</p> <p>Собственный капитал организации: формирование и управление.</p> <p>Основной и оборотный капитал организаций.</p> <p>Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности.</p> <p>Инвестиционная деятельность организаций.</p> <p>Управление финансовыми рисками.</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>Финансовое планирование деятельности организаций.</p> <p>Организация и осуществление финансовых расчётов.</p> <p>Кредитование организаций.</p> <p>Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организаций.</p> <p>Страхование деятельности организаций</p>																
<p>Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Количество з.е./ часов</th><th>Лекции</th><th>Практические занятия (при наличии)</th><th>Учебная и производственная практика</th><th>Курсовая работа</th><th>Консультации</th><th>Промежуточная аттестация</th><th>Самостоятельная работа</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>288</td><td>87</td><td>76</td><td>72</td><td>20</td><td>-</td><td>12</td><td>21</td></tr> </tbody> </table>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Учебная и производственная практика	Курсовая работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	288	87	76	72	20	-	12	21
Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Учебная и производственная практика	Курсовая работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа										
288	87	76	72	20	-	12	21										
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен квалификационный</p>																

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
Цель изучения	<p>иметь практический опыт в: организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансовых организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</p> <p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p>знать:</p> <p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</p> <p>методы проверки хозяйственных операций;</p> <p>методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</p> <p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</p>

	<p>основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>					
Компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>					
Краткое содержание	<p>Организация финансового контроля. Классификация и виды финансового контроля. Проведение ревизий и проверок государственными (муниципальными) учреждениями. Виды ревизий. Оформление результатов ревизий и проверок государственными (муниципальными) учреждениями. Организация и проведение финансового контроля в органами государственной власти и органами местного самоуправления. Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательской деятельности и сектора государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Организация проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов. Оформление результатов и оценка финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательской деятельности и сектора государственных и муниципальных финансов.</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количес тво з.е./ часов	Лекц ии	Практичес кие занятия (при наличии)	Учебная и производстве нная практика	Консульта ции	Промежуто чная аттестация
	350	112	104	72	-	18
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен квалификационный					

