

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)



ПОРЯДОК

предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, скидок по оплате за обучение в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, скидок по оплате за обучение в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» определяет условия и порядок предоставления отсрочки или рассрочки, скидок по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), Коллективным договором Университета, Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения по оплате за обучение обучающихся, родителей обучающихся или их законных представителей, а также иных граждан или юридических лиц (далее – Заказчик), при условии, что у Заказчика есть такая необходимость.

1.4. Отсрочка или рассрочка оплаты за обучение представляет собой временное изменение определенных Университетом сроков внесения платы за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Отсрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж в полной сумме переносится на срок более поздний, чем это предусмотрено договором.

1.6. Рассрочка - это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж после наступления срока оплаты производится не в полной сумме их стоимости, а по частям.

1.7. Скидка – это сумма, на которую снижается стоимость образовательной услуги на определенный период, при условии выполнения обучающимся определенных условий, необходимых для получения скидки.

1.8. Право на получение отсрочки/рассрочки по оплате за обучение имеют обучающиеся в Университете на договорной основе.

Право на получение скидки по оплате за обучение имеют работники Университета, а также обучающиеся в Университете на договорной основе (раздел 3 настоящего Порядка).

Кроме того, при поступлении на обучение за счет средств физических или юридических лиц в магистратуру или аспирантуру на получение скидки по оплате за обучение могут претендовать медалисты, победители и призеры студенческой олимпиады «Я — профессионал».

1.9. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

Также подтверждением своевременной и полной оплаты считается предъявление обучающимся оригинала платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

1.10. Настоящий Порядок вводится в действие с даты его утверждения приказом ректора.

1.11. Предоставление отсрочки/рассрочки, скидки на оплату за обучение устанавливаются приказом ректора Университета, за исключением случаев предоставления отсрочки оплаты за обучение на период оформления документов по распоряжению средствами материнского капитала и при получении скидки по оплате за обучение медалистами, победителями и призерами студенческой олимпиады «Я — профессионал».

2. Условия предоставления отсрочки или рассрочки, порядок оформления документов на их получение

2.1. В случае наступления жизненной ситуации, когда оплата за обучение за предстоящий семестр в полной сумме невозможна, обучающийся Университета может оформить соответствующее заявление на имя ректора и по ходатайству руководителя структурного подразделения ему может быть предоставлена отсрочка или рассрочка.

Отсрочка/рассрочка поступающим на обучение может быть предоставлена при условии оплаты ими $\frac{1}{2}$ стоимости обучения первого семестра (полугодия) учебного года в срок, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Заявление на предоставление отсрочки/рассрочки подается обучающимся или его законным представителем с указанием причины предоставления отсрочки/рассрочки с предоставлением документов, подтверждающих наступление жизненной ситуации, на которую ссылается обучающийся (его законный представитель).

2.2. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате за обучение принимается на основании личного заявления обучающегося (или законного представителя) на имя ректора с прилагаемыми к нему документами:

- ходатайство декана факультета (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета;
- документы, подтверждающие невозможность оплаты за предстоящий семестр в полной сумме (при наличии).

Кроме того, у обучающегося должна отсутствовать задолженность по оплате за предыдущие годы обучения.

При оформлении отсрочки обучающемуся необходимо в заявлении указать предельную дату оплаты стоимости обучения соответствующего семестра, при оформлении рассрочки — предоставить график осуществления платежей.

Заявление с документами подаются обучающимся в деканат соответствующего факультета, согласовываются с руководителем структурного подразделения Университета и отдаются на регистрацию в управление делами Университета. После регистрации документы передаются в юридическую

службу Университета для проверки соответствия поданных документов нормам настоящего Порядка.

2.3. Рассмотренные юридической службой документы на отсрочку или рассрочку оплаты за обучение с принятым решением о предоставлении/отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки направляются в департамент планово-экономической работы.

Работники департамента подготавливают проект приказа о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате за обучение, согласовывают с проректором по финансовой и экономической деятельности, руководителем структурного подразделения, юридической службой Университета.

В случае отказа в предоставлении обучающимся отсрочки/рассрочки по оплате за обучение, департамент планово-экономической работы, после согласования с юридической службой, письменно информирует заявителя о причинах отказа.

Приказ о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты за обучение является основанием для заключения дополнительного соглашения, в котором указываются новые сроки оплаты. Сотрудники структурного подразделения информируют обучающегося о необходимости его заключения. Директор структурного подразделения подписывает с обучающимся дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг по установленной форме и в течение 3 рабочих дней соглашение передается в юридическую службу Университета для регистрации и хранения (копия соглашения передается в департамент планово-экономической работы для отражения соответствующих изменений в учете).

2.4. В случае, если Заказчиком принято решение об оплате за обучение из средств материнского капитала, отсрочка предоставляется на период оформления документов. Сроки оплаты за обучение устанавливаются в индивидуальном порядке и фиксируются в дополнительном соглашении к Договору об оказании платных образовательных услуг, приказ о предоставлении отсрочки в данном случае не издается.

Директор структурного подразделения подписывает с обучающимся дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных

услуг по установленной форме и в течение 3 рабочих дней соглашение передается в юридическую службу Университета для регистрации и хранения (копия соглашения передается в департамент планово-экономической работы для отражения соответствующих изменений в учете).

2.5. Заявление и документы на предоставление отсрочки или рассрочки на оплату за обучение подаются обучающимися до наступления предельного срока оплаты за соответствующий период обучения.

В случае наличия объективных причин, указывающих на невозможность подачи необходимых документов в установленный срок, заявление о предоставлении отсрочки/рассрочки может быть принято для рассмотрения в течение 15 календарных дней после наступления предельного срока оплаты по Договору об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения) при наличии ходатайства директора структурного подразделения.

2.6. Отсрочка или рассрочка предоставляются обучающемуся сроком на один семестр. При получении рассрочки оплаты за осенний семестр — последний платеж должен быть осуществлен до наступления предельного срока оплаты за следующий семестр — до 15 января. При получении рассрочки по оплате за обучение в весеннем семестре — оплата должна быть произведена до 30 мая соответствующего учебного года.

3. Условия предоставления скидки по оплате за обучение, порядок оформления документов на ее получение

3.1. Право на получение скидки по оплате за обучение может быть предоставлено:

1) согласно условиям Коллективного договора работникам Университета:
- которые обучают детей или внуков (в случае определения их опекунами или попечителями), при условии, что стаж работы их в Университете не менее 10 лет, ребенок получает образование впервые по определенному квалификационному уровню (снижение оплаты за обучение до федерального норматива финансового обеспечения образовательной деятельности

(нормативной стоимости образовательных услуг), при подтверждении их сложного материального положения;

- за обучение в аспирантуре (снижение оплаты за обучение до федерального норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативной стоимости образовательных услуг);

2) иностранным гражданам в случае получения ими во время обучения гражданства Российской Федерации (снижение оплаты за обучение до стоимости, установленной для граждан РФ);

3) медалисты, победители и призеры студенческой олимпиады «Я — профессионал», поступающие на обучение за счет средств физических или юридических лиц в магистратуру или аспирантуру могут претендовать на получение скидки по оплате за обучение в следующих размерах:

- золотые медалисты — 50% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- серебряные медалисты — 40% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- бронзовые медалисты — 30% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- победители (участники, показавшие высокие результаты) — 25% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

- призёры (участники, показавшие хорошие результаты) — 20% от стоимости обучения на соответствующей специальности;

4) обучающимся — гражданам РФ, получающим образование впервые:

- потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- инвалиды I и II групп;

- обучающимся - инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы.

Размер скидки и срок ее действия устанавливается ректором самостоятельно.

3.2. Скидка предоставляется обучающемуся сроком на один семестр, за исключением случаев предоставления скидки иностранным гражданам, получившим во время обучения гражданство Российской Федерации, при получении скидки по оплате за обучение медалистами, победителями и призерами студенческой олимпиады «Я — профессионал», когда скидка предоставляется до конца обучения.

3.3. Право на снижение стоимости обучения возникает у обучающегося в следующем периоде, относительно которого были предоставлены документы на получение скидки. Под периодом в данном случае понимается осенний или весенний семестры.

3.4. Заявление и документы на предоставление скидки на оплату за обучение подаются работниками и обучающимися до наступления предельного срока оплаты за соответствующий период обучения. При получении скидки по оплате за обучение медалистами, победителями и призерами студенческой олимпиады «Я — профессионал» документы, подтверждающие право на скидку, предоставляются в Приемную комиссию Университета вместе с основным пакетом документов.

В случае наличия объективных причин, указывающих на невозможность подачи необходимых документов в установленный срок, заявление о предоставлении скидки может быть принято для рассмотрения в течение 15 календарных дней после наступления предельного срока оплаты по Договору об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения) при наличии ходатайства директора структурного подразделения.

3.5. При обучении по дополнительным образовательным программам скидки не предоставляются.

3.6. Для получения скидки на оплату за обучение обучающийся или Заказчик должен подать заявление на имя ректора Университета с указанием причины предоставления скидки, а также приложить документы, подтверждающие право получения скидки на оплату за обучение, или их заверенные копии.

3.7. Документами, подтверждающими основания для получения скидки на оплату за обучение, являются:

1) для работников Университета, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка:

- информация кадровой службы Университета о стаже работы в Университете (исчисляется с даты последнего приема на работу в организацию, вошедшую в состав КФУ); справка о том, что обучающийся является работником Университета;

- заявление обучающегося (законного представителя) о том, что образование по соответствующему квалификационному уровню получает впервые;

- документы, подтверждающие сложное материальное положение работника Университета;

- справка деканата соответствующего факультета структурного подразделения о том, что работник Университета обучается в аспирантуре;

- ходатайство декана факультета (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета.

У обучающегося должна отсутствовать задолженность по оплате за предыдущие годы обучения.

2) для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка:

- паспорт гражданина Российской Федерации (нотариально заверенная копия);

- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом ректора Университета от 29.12.2014 № 25 (приложение № 5) и размещенной на официальном сайте Университета;

- ходатайство декана факультета (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета.

У обучающегося должна отсутствовать задолженность по оплате за предыдущие годы обучения.

3) медалисты, победители и призеры студенческой олимпиады «Я — профессионал» предоставляют в Приемную комиссию документы,

подтверждающие их участие в олимпиаде и получение соответствующего призового места.

4) для обучающихся, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка:

- документы подтверждающие наступление жизненной ситуации, на которую ссылается обучающийся;
- ходатайство декана факультета (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета.

У обучающегося должна отсутствовать задолженность по оплате за предыдущие годы обучения.

3.8. Заявление с прилагаемыми к нему документами (пункт 3.7 настоящего Порядка) подается обучающимся в деканат соответствующего факультета, согласовывается с руководителем структурного подразделения Университета и отдается на регистрацию в управление делами Университета. После регистрации документы передаются в юридическую службу Университета для проверки соответствия поданных документов нормам настоящего Порядка.

Рассмотренные юридической службой документы на предоставление скидки с принятым решением о предоставлении/отказе в предоставлении скидки направляются в департамент планово-экономической работы.

Работники департамента подготавливают проект приказа о предоставлении скидки по оплате за обучение, согласовывают в части касающейся с юридической службой Университета, проректором по финансовой и экономической деятельности, руководителем структурного подразделения.

В случае отказа в предоставлении обучающимся скидки по оплате за обучение, департамент планово-экономической работы, после согласования с юридической службой, письменно информирует заявителя о причинах отказа.

Приказ о предоставлении скидки по оплате за обучение является основанием для заключения дополнительного соглашения, в котором фиксируется новая стоимость обучения. Сотрудники структурного

подразделения информируют обучающегося о необходимости его заключения. Директор структурного подразделения подписывает с обучающимся дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг по установленной форме и в течение 3 рабочих дней соглашение передается в юридическую службу Университета для регистрации (копия соглашения передается в департамент планово-экономической работы для отражения соответствующих изменений в учете).

При предоставлении скидки по оплате за обучение медалистам, победителям и призерам студенческой олимпиады «Я — профессионал», поступающим в Университет на обучение в магистратуру или аспирантуру, в договоре об оказании платных образовательных услуг указывается стоимость обучения, уменьшенная на соответствующий процент снижения. Скидка предоставляется на весь период обучения по соответствующему направлению подготовки без соблюдения процедуры, указанной в абзацах 1 — 3 настоящего пункта.

4. Отмена рассрочки по оплате за обучение

4.1. Обучающийся, получивший право на рассрочку по оплате за обучение, теряет такое право в случае нарушения сроков внесения очередного платежа при отсутствии уважительных причин.

4.2. При нарушении обучающимся платежной дисциплины – приказы об отмене рассрочки на оплату за обучение подготавливает департамент планово-экономической работы и согласовывает их с юридической службой, проректором по финансовой и экономической деятельности, а также с директором структурного подразделения, в котором обучается студент.

4.3. Приказ об отмене рассрочки на оплату за обучение в течение 3 рабочих дней доводится работниками структурного подразделения, отвечающими за учебный процесс, до сведения обучающегося под подпись или направляется в его адрес заказной корреспонденцией.

Документы, подтверждающие получение обучающимся приказа об отмене отсрочки/рассрочки на оплату за обучение, направляются в департамент планово-экономической работы в течение 3 рабочих дней.

4.4. При отмене рассрочки на оплату за обучение оставшаяся сумма невнесенного платежа подлежит оплате в ближайший срок, определенный индивидуальным графиком платежей.

5. Заключительные положения

5.1. Университет оставляет за собой право отказать в предоставлении отсрочки или рассрочки, скидки по оплате за обучение.

5.2. При отчислении обучающегося из Университета по любым основаниям и последующим его восстановлении для продолжения обучения в Университете ранее предоставленные ему отсрочка/рассрочка или скидка на оплату за обучение не сохраняются.

5.3. В случае выхода обучающегося из академического отпуска, ранее предоставленные ему отсрочка/рассрочка или скидка на оплату за обучение не возобновляются, а оформляется заново в порядке, определенном разделами 2 — 3 настоящего Порядка.

5.4. Руководители филиалов разрабатывают внутренние локальные нормативные акты, регулирующие вопросы предоставления отсрочки/рассрочки, скидки на оплату за обучение, не противоречащие настоящему Порядку.

5.5. Изменения в данный Порядок утверждаются приказом ректора Университета.

Директор департамента планово-
экономической работы



М.С. Румянцева

Список рассылки
к приказу от 31.08.2018 № 739

В бумажном варианте

1. Академия строительства и архитектуры
2. Академия биоресурсов и природопользования
3. Медицинская академия им. С. И. Георгиевского
4. Таврическая академия
5. Институт экономики и управления
6. Физико-технический университет
7. Таврический колледж
8. Медицинский колледж
9. Департамент планово-экономической работы
10. Юридическое управление
11. Первичная профсоюзная организация обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
12. Помощник ректора по общим вопросам
13. Профсоюзная организация работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

В электронном варианте

1. Академия строительства и архитектуры
2. Академия биоресурсов и природопользования
3. Медицинская академия им. С. И. Георгиевского
4. Таврическая академия
5. Институт экономики и управления
6. Физико-технический университет
7. Гуманитарно-педагогическая академия (г. Ялта)
8. Евпаторийский институт социальных наук (г. Евпатория)
9. Институт педагогического образования и менеджмента (г. Армянск)
10. Севастопольский экономико-гуманитарный институт г. Севастополь
11. Таврический колледж
12. Медицинский колледж
13. Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
14. Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства
15. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж
16. Прибрежный аграрный колледж
17. Департамент планово-экономической работы
18. Юридическое управление
19. Профком работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
20. Первичная профсоюзная организация обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

- 21.Студенческая Палата Совета обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им.В.И. Вернадского»
- 22.Помощник ректора по общим вопросам
- 23.Пресс-служба

Начальник управления
планирования и анализа доходов



Н.Ю. Писанко