

Аннотации к рабочим программам практик
ОПОП «История и культуры регионов России»
по направлению подготовки 46.04.01 История

Наименование	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (экскурсионно-ознакомительная)
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Виды (типы) практики: экскурсионно-ознакомительная практика. Формы проведения практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения практики: стационарная
Компетенции	ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; ОПК-6 способность к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач; ПК-1 способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
Краткое содержание	Тема 1. Знакомство студентов с технологией разработки экскурсионных маршрутов Тема 2. Помощь в формировании музейной экспозиции Тема 3. Знакомство с экскурсоводческой деятельностью Тема 4. Помощь в экскурсоводческой деятельности Тема 5. Проведение экскурсии или элементов экскурсии Тема 6. Знакомство с новыми музейными технологиями Тема 7. Составление отчета по практике. Получение характеристики от администрации музейного учреждения Тема 8. Предоставление отчетных материалов, индивидуальное собеседование
Трудоемкость	о.ф.о. - 3 з.е. / 2 недели; з.ф.о. - 3 з.е. / 2 недели
Форма промежуточной аттестации	о.ф.о. - зачет дифференцированный (2 семестр), з.ф.о. - зачет дифференцированный (2 семестр)

Наименование	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Вид практики – научно-исследовательская работа. Формы проведения практики – сбор, анализ и обработка информации по тематике научного исследования. Способы проведения практики – стационарная, с отрывом от теоретического обучения.
Компетенции	ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОПК-3 способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; ПК-1 способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.
Краткое содержание	Подготовительный раздел. Основной раздел: Этап 1. Обработка результатов исследования. Основной раздел: Этап 2. Оформление результатов исследования Заключительный раздел практики: подведение итогов, аттестация студентов.
Трудоемкость	о.ф.о. - 39 з. е. / 1404 часов (1,2,3,4 семестры); з.ф.о. - 1404 часов (1,2,3,4,5 семестры)
Форма промежуточной аттестации	о.ф.о. - зачеты дифференцированные (1,2,3,4 семестры), з.ф.о. - зачеты дифференцированные (1,2,3,4,5 семестры)

Наименование	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Вид практики – производственная (ассистентская). Формы проведения практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения практики – стационарная.
Компетенции	ПК-6 владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в образовательных организациях основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования; ПК-7 способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей; ПК-8 способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе
Краткое содержание	Начальный этап – получение навыков работы ассистента; – закрепление навыков работы с аудиторией; – навыки анализировать лекционное и семинарское занятие; – навыки разработки лекционного занятия; – навыки разработки семинарского занятия. Основной этап – получение навыков подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий по истории, структурирования учебного материала, объективного подхода к изучению источников и специальной литературы; – закрепление навыков использования современных технических и информационных средств, повышающих эффективность учебного процесса; – получение навыков работы ассистента; – закрепление навыков работы с аудиторией; – закрепление навыков анализировать лекционное и семинарское занятие; – закрепление навыков осуществления различных видов деятельности преподавателя истории: учебной, методической, организационной, научной, воспитательной. Заключительный этап – закрепление навыков проведения различных форм воспитательной работы со обучающимися на должном уровне, организация научной работы обучающихся. – получение навыков создания оптимальных моделей обучения обучающихся в процессе проведения теоретических и практических занятий, руководства самостоятельной и индивидуальной работой обучающихся; – формирование навыка индивидуального творческого стиля педагогической деятельности.
Трудоемкость	о.ф.о. - 6 з. е. / 4 недели; з.ф.о. - 6 з. е. / 4 недели
Форма промежуточной аттестации	о.ф.о. - зачет дифференцированный (4 семестр), з.ф.о. - зачет дифференцированный (5 семестр)

Наименование	Производственная: преддипломная практика
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<i>Виды (типы) практики:</i> преддипломная практика. <i>Формы проведения практики:</i> выполнение выпускной квалификационной работы. <i>Способы проведения практики:</i> стационарная.
Компетенции	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; ПК-5 способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций; ПК-8 способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
Краткое содержание	Уточнение требований, предъявляемых к магистерским работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ. Выявление недочетов в диссертации, уточняющий вид работы в архиве/библиотеке/музее. Проверка чернового варианта магистерской диссертации, согласование и утверждение научным руководителем. Оформление текста магистерской диссертации, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа. Формулирование выводов и практических рекомендаций. Окончательное оформление и выводы магистерской диссертации. Подготовка предварительного варианта магистерской диссертации. Выступление на предзащите.
Трудоемкость	о.ф.о. - 3 з.е. / 2 недели; з.ф.о. - 3 з.е. / 2 недели
Форма промежуточной аттестации	о.ф.о. - зачет дифференцированный (4 семестр), з.ф.о. - зачет дифференцированный (5 семестр)