

Аннотация программы практики
Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль: Новогреческий язык и литература

Наименование	П.1. Учебная (первичные профессиональные умения и навыки по направлению "Филология")				
Виды (типы), формы и способы проведения практик	<i>Вид практики – учебная</i> <i>Формы проведения практики – дискретная (по видам практик).</i> <i>Способы проведения практики – стационарная</i>				
Компетенции	ПК-11: владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; ПК-12: способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности				
Краткое содержание	1. Прикладные вопросы деятельности по сбору и обработке информации по теме практики с использованием традиционных методов и современных информационных технологий. 2. Разработка и оформление экскурсионных материалов на иностранном (английском) языке. 3. Разработка электронного портфолио как элемент подготовки бакалавров к будущей профессиональной деятельности. 4. Осуществление публичного выступления по результатам учебной практики.				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Недели	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	6 / 216	4	0	0	216
Форма промежуточной аттестации	4 семестр – дифференцированный зачет				

Наименование	П 2 Производственная (педагогическая)				
Виды (типы), формы и способы проведения практик	<i>Вид практики – производственная (педагогическая)</i> <i>Формы проведения практики – дискретная (по видам практик).</i> <i>Способы проведения практики – стационарная</i>				
Компетенции	ПК-11: владение навыками участия в разработке и реализации				

	<p>различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах;</p> <p><i>ПК-12:</i> способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</p>				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная работа студентов-практикантов. 2. Учебная и учебно-методическая работа. 3. Воспитательная работа (педагогический и психологический аспекты). 4. Подготовительно-ознакомительная работа. 5. Разработка учебно-методического обеспечения уроков. 6. Выполнение функций учителя иностранного языка. 7. Выполнение обязанностей классного руководителя. 8. Проведение внеклассных воспитательных мероприятий. 9. Итоговая отчетная работа. 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Недели	Практические занятия	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	9/324	6	0	0	324
Форма промежуточной аттестации	7 семестр - дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	П. 3. Производственная (преддипломная)
Виды (типы), формы и способы проведения практик	<p>Вид практики – производственная (преддипломная)</p> <p>Формы проведения практики – дискретная (по видам практик).</p> <p>Способы проведения практики – стационарная</p>
Компетенции	<p><i>ПК-1:</i> способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста с собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><i>ПК-2:</i> способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>

Краткое содержание	<p><i>1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. План практики.</i></p> <p><i>2. Сбор материала для выпускной квалификационной работы.</i></p> <p><i>3. Обработка и анализ собранного материала, подготовка письменного отчета по практике.</i></p> <p><i>4. Подготовка и оформление выпускной работы</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Недели	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3 / 108	2	0	0	108
Форма промежуточной аттестации	<p><i>8 семестр - дифференцированный зачет (дневник практики)</i></p> <p><i>Итоговый контроль осуществляется на итоговой конференции по преддипломной практике, когда обучающийся предоставляет дневник практики и полный отчет</i></p>				