

2016 - 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»



**Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования**

42.03.03 Издательское дело

код, наименование направления подготовки (специальности)

Издательское дело

направленность (профиль) программы


Квалификация выпускника бакалавр


Структурное подразделение:

Таврическая академия

Выпускающая кафедра «Реклама и издательское дело»

Симферополь, 2016

Разработчик программы  Савченко Л.В.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Таврической академии
Протокол № 4 от 7 июня 2016 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Рудницкий О.И.
Программа рассмотрена на заседании ученого совета Таврической академии
Протокол № 8 от 30 августа 2016 г.

Руководитель
структурного подразделения (филиала)  Воронин И.Н.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Председатель учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»
 Курьянов В.О.

**ОПОП ВО утверждена решением Ученого совета КФУ
от 20.08.2016 г. (протокол № 8)**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ / 20__ учебном году решением Ученого совета КФУ от __.__.20__ г. (протокол №__)
ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ / 20__ учебном году решением Ученого совета КФУ от __.__.20__ г. (протокол №__)
ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ / 20__ учебном году решением Ученого совета КФУ от __.__.20__ г. (протокол №__)

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Форма обучения очная, заочная

Срок освоения ОПОП ВО очная форма: 4 года

Срок освоения ОПОП ВО заочная форма: 5 лет

I.Общая структура программы		Трудоемкость (зачетные единицы) ОФ	Трудоемкость (зачетные единицы) ЗФО
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	216	216
	Базовая часть, суммарно	105	105
	Вариативная часть, суммарно	111	111
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	15	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	9	9
	Базовая часть, суммарно		
Общий объем программы в зачетных единицах		240	240

2. Используемые нормативные документы

Нормативной базой разработки ОПОП ВО являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) от 20.10.2015 г. №1168;
- Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 N 92 "Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования";
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 661 "Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений";
- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам магистратуры. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (в действующей редакции);
- Локальные нормативные документы КФУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности (в действующей редакции);
- Положение об ОПОП КФУ имени В.И. Вернадского (в действующей редакции).

3. Обоснование необходимости реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» предусматривает подготовку высококвалифицированных кадров на инновационной основе, способных работать в издательско-полиграфической отрасли в качестве издателей, редакторов, распространителей книжной продукции. Кроме того, выпускники должны проявить способность исследовать процессы, происходящие на рынке печатной продукции, чтобы своей деятельностью влиять на его развитие. В соответствии с этим разработаны учебный план и программы курсов, которые будут обеспечивать условия для реализации образовательных запросов бакалавров, повышение уровня их теоретических знаний и практических навыков, приобретения необходимого педагогического опыта.

Изучение потребностей регионального рынка позволяет утверждать, что реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» удовлетворит потребности многих сфер: изучение книжного рынка, деятельность издательств, книгораспространение, редакторская подготовка издания, работа в средствах массовой информации. Институт неоднократно получал заявки от руководителей издательств, в частности, ГП «Издательство и типография «Таврида», ООО «Первая городская типография», издательство и типография «Ариал», издательство «Доля» и других о необходимости подготовки кадров для работы в данных структурах. В связи с вышеизложенным подготовка бакалавров направления подготовки «Издательское дело» представляется актуальной и востребованной.

4. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Направленность программы бакалавриата: профиль «Книгоиздательское дело». В соответствии с этим профилем конкретизированы область и виды профессиональной деятельности выпускника, а также построен учебный план, предусматривающий

ориентацию на изучение максимального спектра дисциплин, раскрывающих основы современного книгоиздательского процесса.

5. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывает технологию, технические и программные средства; экономику, управление и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

6. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: книга, журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела.

7. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность;
редакционно-издательская деятельность;
деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития знания о книге и книжном деле;

изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;

теоретическое осмысление современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем;

освоение новых исследовательских методов и технологий;

выработка, обоснование и внедрение инновационных проектов в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;

представление результатов исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций;

редакционно-издательская деятельность:

участие в формировании тематических планов;

участие в разработке новых издательских проектов;

разработка концепции издания;

анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;

редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;

подготовка издательских оригиналов;

обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий.

8. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);

способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);

способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);

способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);

способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);

способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);

способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);

способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);

способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);

способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);

способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);

редакционно-издательская деятельность:

способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);

способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);

способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);

способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);

способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);

способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);

способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);

способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);

способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);

способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);

способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);

способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26);

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК-27);

способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-28);

способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-29);

способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);

способностью анализировать клиентскую базу (ПК-31);

способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-32);

способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-33);

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ПК-34);

способностью организовывать работу с авторами (ПК-35);

способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр (ПК-36);

способностью организовывать внутри издательский документооборот (ПК-37).

9. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ОПОП ВО. (Таблица 1)

Таблица 1.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обеспеченность НПС	ППС, привлекаемые к реализации ОПОП		ППС, с базовым* образованием, соответствующем профилю преподаваемых дисциплин		ППС с ученой степенью и/или званием		Количество ППС из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Требования ФГОС		100		65		50	0,5	5
Факт	18	100	16	6,25	9	11,1	12	

* по диплому о ВО

10. Приложения

Приложение 1

Блок 1

Матрица компетенций

Название дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
1. Базовая часть									
История		+							
Физическая культура								+	
Иностранный язык					+				
Психологические основы профессиональной деятельности редактора- издателя						+	+		
Безопасность жизнедеятельности									+
Философия	+								
История литературно- издательского процесса		+							
Культура речи					+				
Предпринимательство в издательском деле				+			+		
Современный русский язык					+				
Основы научных исследований					+				
2. Вариативная часть									
2.1. Дисциплины профиля									
Политология		+					+		
Социологический аспект медиапространства						+			
Имиджеведение				+			+		
Психология восприятия текста в редакционной деятельности						+	+		
Профессиональная этика						+	+		
2.2. Элективные дисциплины									
2.2.1. Профиль «Издательское дело в современном									

обществе»									
Контент-анализ в современной редакционно-издательской деятельности					+	+			
Правовое регулирование издательской деятельности			+				+		
2.2.2. Профиль «Издательское дело в современном обществе»									
Проблемы массовой культуры		+					+		
Теория и практика социального воздействия		+				+	+		
Название дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции								
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	
Базовая часть									
Безопасность жизнедеятельности									+
Основы технологии издательско-полиграфического производства						+			
Информатика и информационные технологии в издательском деле	+								
История литературно-издательского процесса		+							
Культура речи			+	+					
Стандарты в книжном деле					+				
Современный русский язык			+						
Основы научных исследований			+						
Методика обработки информации	+						+		
2. Вариативная часть									
2.1. Дисциплины профиля									
Теория и практика массовых коммуникаций	+								
Экономика издательского дела	+								
Практическая стилистика в редакционной деятельности			+	+					
2.2. Элективные дисциплины									

Ответственный за основную профессиональную образовательную программу:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Контактная информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон)	Подпись
Савченко Любовь Васильевна	Доктор филологичес ких наук	Профессор	Заведующий кафедрой		

Согласовано с работодателями:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон)	Подпись