

Аннотации к рабочим программам практик
ОПОП «Французский язык и литература»
по направлению подготовки 45.03.01 Филология

| | | | | | |
|--|---|--------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Наименование | П.1. Учебная (первичные профессиональные умения и навыки по направлению "Филология") | | | | |
| Виды (типы), формы и способы проведения практик | <i>Вид практики – учебная</i> <i>Формы проведения практики – дискретная (по видам практик).</i> <i>Способы проведения практики – стационарная</i> | | | | |
| Компетенции | <i>ПК-11: владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах;</i> <i>ПК-12: способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</i> | | | | |
| Краткое содержание | 1. Прикладные вопросы деятельности по сбору и обработке информации по теме практики с использованием традиционных методов и современных информационных технологий. 2. Разработка и оформление экскурсионных материалов на иностранном (английском) языке. 3. Разработка электронного портфолио как элемент подготовки студентов-бакалавров к будущей профессиональной деятельности. 4. Осуществление публичного выступления по результатам учебной практики. | | | | |
| Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану) | Количество з.е./ часов | Недели | Практические занятия (при наличии) | Лабораторные занятия (при наличии) | Самостоятельная работа |
| | 6 / 216 | 4 | 0 | 0 | 216 |
| Форма промежуточной аттестации | 4 семестр – дифференцированный зачет | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| Наименование | П 2 Производственная (педагогическая) | | | | |
| Виды (типы), формы и способы проведения практик | <i>Вид практики – производственная (педагогическая)</i> <i>Формы проведения практики – дискретная (по видам практик).</i> <i>Способы проведения практики – стационарная</i> | | | | |
| Компетенции | <i>ПК-11: владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах;</i> <i>ПК-12: способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов</i> | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--------|----------------------|------------------------------------|------------------------|
| | <i>соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</i> | | | | |
| Краткое содержание | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная работа студентов-практикантов. 2. Учебная и учебно-методическая работа. 3. Воспитательная работа (педагогический и психологический аспекты). 4. Подготовительно-ознакомительная работа. 5. Разработка учебно-методического обеспечения уроков. 6. Выполнение функций учителя иностранного языка. 7. Выполнение обязанностей классного руководителя. 8. Проведение внеклассных воспитательных мероприятий. 9. Итоговая отчетная работа. | | | | |
| Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану) | Количество з.е./ часов | Недели | Практические занятия | Лабораторные занятия (при наличии) | Самостоятельная работа |
| | 9/324 | 6 | 0 | 0 | 324 |
| Форма промежуточной аттестации | 7 семестр - дифференцированный зачет | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Наименование дисциплины (модуля) | П. 3. Производственная (преддипломная) | | | | |
| Виды (типы), формы и способы проведения практик | <p>Вид практики – производственная (преддипломная)</p> <p>Формы проведения практики – дискретная (по видам практик).</p> <p>Способы проведения практики – стационарная</p> | | | | |
| Компетенции | <p>ПК-1: способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста с собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p>ПК-2: способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p> | | | | |
| Краткое содержание | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. План практики. 2. Сбор материала для выпускной квалификационной работы. 3. Обработка и анализ собранного материала, подготовка письменного отчета по практике. 4. Подготовка и оформление выпускной работы | | | | |
| Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану) | Количество з.е./ часов | Недели | Практические занятия (при наличии) | Лабораторные занятия (при наличии) | Самостоятельная работа |
| | 3 / 108 | 2 | 0 | 0 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | 8 семестр - дифференцированный зачет (дневник практики) Итоговый контроль осуществляется на итоговой конференции по | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| аттестации | <i>преддипломной практике, когда обучающийся предоставляет дневник практики и полный отчет</i> |
|-------------------|--|