

Аннотации к рабочим программам практик  
ОПОП «Издательское дело»  
по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

<b>Наименование практики</b>	Б 2.1 Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, издателя
<b>Цель практики</b>	формирование у студентов первичных профессиональных практических умений и навыков по избранному направлению подготовки, формирование навыков компьютерной верстки.
<b>Вид практики</b>	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, издателя проводится в реальных условиях издающей организации.
<b>Компетенции</b>	ПК-12 – совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста. ПК-17 – способность участвовать в разработке издательского проекта. ПК-26 – способность разрабатывать систему управления качеством разрабатываемой продукции.
<b>Способ(ы) проведения практики</b>	Стационарная: проводится в университете и в организации г. Симферополя.
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника-верстальщика по согласованию с руководителем практики от ФИПТ и в соответствии с профилем подготовки – книгоиздательское дело.
<b>Места прохождения практики, сроки прохождения</b>	Место проведения практики – «Редакция газеты «Крымская газета», «Редакция газеты «Крымские известия», Издательство «Н.Орианда», «Издательство типография «Ариал» (г. Симферополь); кафедра рекламы и издательского дела факультета информационно-полиграфических технологий ТА (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».
<b>Трудоемкость</b>	216 (6,0) (5,6 семестры)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет (5,6 семестры)

<b>Наименование практики</b>	Б 2.2. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая.
<b>Цель практики</b>	формирование у студентов первичных профессиональных практических умений и навыков по избранному направлению подготовки, формирование навыков работы текстами авторских оригиналов.
<b>Вид практики</b>	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая
<b>Компетенции</b>	ОПК-2 – способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике. ОПК-5 – способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительной деятельности. ПК-12 – способность совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста.
<b>Способ(ы) проведения практики</b>	Стационарная: проводится в университете и в организации г. Симферополя.
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от ФИПТ и в соответствии с профилем подготовки – книгоиздательское дело.
<b>Места прохождения практики, сроки прохождения</b>	Место проведения практики – «Редакция газеты «Крымская газета», «Редакция газеты «Крымские известия», Издательство «Н.Орианда», «Издательство типография «Ариал» (г. Симферополь); кафедра рекламы и издательского дела факультета информационно-полиграфических технологий ТА (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского». Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая проходит на 4 курсе, в 7, 8 семестрах в течение 4 недель.
<b>Трудоемкость</b>	216 (6,0) (7,8 семестры)
<b>Форма</b>	Зачет (7,8 семестры)

<b>промежуточной аттестации</b>	
---------------------------------	--

<b>Наименование практики</b>	Б 2.3. Производственная практика, преддипломная
<b>Цель практики</b>	формирование у студентов навыков практической работы, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела.
<b>Вид практики</b>	Производственная практика, преддипломная
<b>Компетенции</b>	ПК-1 – способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры. ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.
<b>Способ(ы) проведения практики</b>	Стационарная: проводится в университете и в организации г. Симферополя.
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий и в соответствии с профилем подготовки – книгоиздательское дело.
<b>Места прохождения практики, сроки прохождения</b>	Место проведения практики – «Редакция газеты «Крымская газета», «Редакция газеты «Крымские известия», Издательство «Н.Орианда», «Издательство типография «Ариал» (г. Симферополь); кафедра рекламы и издательского дела факультета информационно-полиграфических технологий ТА (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского». Производственная практика, преддипломная проходит на 4 курсе в 10 семестре в течение 2 недель.
<b>Трудоемкость</b>	108 (3,0) (10 семестр)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет (10 семестр)