

Аннотации к рабочим программам практик
ОПОП «Реклама и связи с общественностью»
по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование	Б 2.1 Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков специалиста по рекламе и связям с общественностью
Виды, формы и способы проведения практики	<p>Вид практики. Учебная практика</p> <p>Форма проведения практики. Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p>Способ проведения практики. Стационарная: проводится на предприятиях: Государственное бюджетное учреждение РК «Редакция газеты «Крымская газета». Государственное бюджетное учреждение РК «Редакция газеты «Крымские известия». Автономная некоммерческая организация «Телерадиокомпания «Крым»».</p>
Компетенции	<p>ОПК-1 – способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;</p> <p>ОПК-3 – обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;</p> <p>ПК-8 – способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические. Рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.</p>
Краткое содержание	1.Подготовительный этап (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы).

	<p>2. Теоретический этап (включающий знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем).</p> <p>3. Экспериментально-практический этап (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики).</p> <p>4. Зачетный этап (включающий подготовку отчета о практике, его оформление и защита).</p>
Трудоемкость	216 (6,0) (4 семестр)
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4 семестр)

Наименование	Б2.2. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая
Виды, формы и способы проведения практики	<p>Вид практики. Производственная практика</p> <p>Форма проведения практики. Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.</p> <p>Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p>Способ проведения практики. Стационарная: проводится на предприятиях: ФИПТ имеет договор на прохождение практики с Автономной некоммерческой организацией «Телерадиокомпания «Крым»»</p>
Компетенции	<p>ОПК-1 – способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;</p> <p>ОПК-3 – обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью,</p>

	<p>владением навыками литературного редактирования, копирайтинга; ПК-8 – способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.</p>
Краткое содержание	<p>1. Подготовительный этап (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы)</p> <p>3. Теоретический этап (включающий знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем)</p> <p>4. Экспериментально-практический этап (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики)</p> <p>5. Зачетный этап (включающий подготовку отчета о практике, его оформление и защита).</p>
Трудоемкость	216 (6,0) (5 семестр)
Форма промежуточной аттестации	Зачет (5 семестр)

Наименование	Б2.3 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая
---------------------	--

<p>Виды, формы и способы проведения практики</p>	<p>Вид практики. Производственная практика</p> <p>Форма проведения практики. Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.</p> <p>Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p>Способ проведения практики. Стационарная: проводится на предприятиях: ФИПТ имеет договор на прохождение практики с Автономной некоммерческой организацией «Телерадиокомпания «Крым»».</p>
<p>Компетенции</p>	<p>ОПК-1 – способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;</p> <p>ОПК-3 – обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;</p> <p>ПК-9 – способностью проводить маркетинговые исследования.</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p>1. Подготовительный этап (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы)</p> <p>2. Теоретический этап (включающий знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем)</p> <p>3. Экспериментально-практический этап (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики)</p> <p>4. Зачетный этап (включающий подготовку отчета о практике, его оформление и защита)</p>
<p>Трудоемкость</p>	<p>216 (6,0) (6 семестр)</p>
<p>Форма промежуточной</p>	<p>Зачет (6 семестр)</p>

аттестации	
-------------------	--

Наименование	Б 2.4 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая
Виды, формы и способы проведения практики	<p>Вид практики. Производственная практика</p> <p>Форма проведения практики. Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p>Способ проведения практики. Стационарная: проводится на предприятиях: ФИПТ имеет договор на прохождение практики со следующими предприятиями и организациями: 1. Рекламное агентство «Салгир» 2. Рекламное агентство «Очень хорошо»</p>
Компетенции	<p>ОПК-1 – способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;</p> <p>ОПК-3 – обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;</p> <p>ПК-7 – способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.</p>
Краткое содержание	<p>1. Подготовительный этап (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы)</p> <p>2. Теоретический этап (включающий знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем)</p>

	3. Экспериментально-практический этап (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики) 4. Зачетный этап (включающий подготовку отчета о практике, его оформление и защита).
Трудоемкость	324 (9,0) (8 семестр)
Форма промежуточной аттестации	Зачет (8 семестр)

Наименование	Б2.5Производственная практика, преддипломная
Виды, формы и способы проведения практики	<p>Вид практики. Преддипломная практика</p> <p>Форма проведения практики. Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p>Способ проведения практики. Стационарная: ФИПТ имеет договор на прохождение практики со следующими предприятиями организациями: предприятиями и организациями: 1. Государственное бюджетное учреждение РК «Редакция газеты «Крымская газета»» 2. Государственное бюджетное учреждение РК «Редакция газеты «Крымские известия»» 3. Автономная некоммерческая организация «Телерадиокомпания «Крым»».</p>
Компетенции	<p>ПК-1 – способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы.</p> <p>ПК-4 – владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).</p> <p>ПК-7 – способностью принимать участие в</p>

	планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.
Краткое содержание	<p>1. Подготовительный этап (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы)</p> <p>2. Теоретический этап (включающий помимо теоретического материала знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем)</p> <p>3. Экспериментально-практический этап (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики)</p> <p>4. Зачетный этап (включающий подготовку отчета о практике, его оформление и защита)</p>
Трудоемкость	324 (9,0) (10семестр)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (10 семестр)