

Аннотации к рабочим программам практик  
ОПОП «Реклама и связи с общественностью»  
по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

<b>Наименование</b>	Б2.1 Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков специалиста по рекламе и связям с общественностью
<b>Виды, формы и способы проведения практики</b>	<p><b>Вид практики.</b> Учебная практика</p> <p><b>Форма проведения практики.</b> Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p><b>Способ проведения практики.</b> Стационарная: проводится на предприятиях: Государственное бюджетное учреждение РК «Редакция газеты «Крымская газета». Государственное бюджетное учреждение РК «Редакция газеты «Крымские известия». Автономная некоммерческая организация «Телерадиокомпания «Крым»».</p>
<b>Компетенции</b>	<p>ОПК-1 – способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;</p> <p>ОПК-3 – обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;</p> <p>ПК-8 – способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические. Рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.</p>
<b>Краткое содержание</b>	1.Подготовительный этап (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы).

	<p>2. Теоретический этап (включающий знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем).</p> <p>3. Экспериментально-практический этап (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики).</p> <p>4. Зачетный этап (включающий подготовку отчета о практике, его оформление и защита).</p>
<b>Трудоемкость</b>	216 (6,0) (2 семестр)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет (2 семестр)

<b>Наименование</b>	Б2.2. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая
<b>Виды, формы и способы проведения практики</b>	<p><b>Вид практики.</b> Производственная практика</p> <p><b>Форма проведения практики.</b> Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.</p> <p>Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p><b>Способ проведения практики.</b> Стационарная: проводится на предприятиях: ФИПТ имеет договор на прохождение практики с Автономной некоммерческой организацией «Телерадиокомпания «Крым»»</p>
<b>Компетенции</b>	<p>ОПК-1 – способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;</p> <p>ОПК-3 – обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью,</p>

	<p>владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;</p> <p>ПК-8 – способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p><b>1. Подготовительный этап</b> (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы)</p> <p><b>3. Теоретический этап</b> (включающий знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем)</p> <p><b>4. Экспериментально-практический этап</b> (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики)</p> <p><b>5. Зачетный этап</b> (включающий подготовку отчета о практике, его оформление и защита).</p>
<b>Трудоемкость</b>	216 (6,0) (5 семестр)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет (5 семестр)

<b>Наименование</b>	Б2.3 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая
---------------------	--

<p><b>Виды, формы и способы проведения практики</b></p>	<p><b>Вид практики.</b> Производственная практика</p> <p><b>Форма проведения практики.</b> Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.</p> <p>Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p><b>Способ проведения практики.</b> Стационарная: проводится на предприятиях: ФИПТ имеет договор на прохождение практики с Автономной некоммерческой организацией «Телерадиокомпания «Крым»».</p>
<p><b>Компетенции</b></p>	<p>ОПК-1 – способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;</p> <p>ОПК-3 – обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;</p> <p>ПК-9 – способностью проводить маркетинговые исследования.</p>
<p><b>Краткое содержание</b></p>	<p>1. Подготовительный этап (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы)</p> <p>2. Теоретический этап (включающий знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем)</p> <p>3. Экспериментально-практический этап (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики)</p> <p>4. Зачетный этап (включающий подготовку отчета о практике, его оформление и защита)</p>
<p><b>Трудоемкость</b></p>	<p>324 (9,0) (4 семестр)</p>
<p><b>Форма промежуточной</b></p>	<p>Зачет (4 семестр)</p>

<b>аттестации</b>	
-------------------	--

<b>Наименование</b>	Б2.4 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая
<b>Виды, формы и способы проведения практики</b>	<p><b>Вид практики.</b> Производственная практика</p> <p><b>Форма проведения практики.</b> Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p><b>Способ проведения практики.</b> Стационарная: проводится на предприятиях: ФИПТ имеет договор на прохождение практики со следующими предприятиями и организациями: 1. Рекламное агентство «Салгир» 2. Рекламное агентство «Очень хорошо»</p>
<b>Компетенции</b>	<p>ОПК-1 – способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;</p> <p>ОПК-3 – обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;</p> <p>ПК-7 – способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.</p>
<b>Краткое содержание</b>	<p>1. Подготовительный этап (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы)</p> <p>2. Теоретический этап (включающий знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем)</p>

	<p>3. Экспериментально-практический этап (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики)</p> <p>4. Зачетный этап (включающий подготовку отчета о практике, его оформление и защита).</p>
<b>Трудоемкость</b>	<p>216 (6,0) (6 семестр)</p> <p>216 (6,0) (7 семестр)</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет (6,7 семестры)

<b>Наименование</b>	Б2.5Производственная практика, преддипломная
<b>Виды, формы и способы проведения практики</b>	<p><b>Вид практики.</b> Преддипломная практика</p> <p><b>Форма проведения практики.</b> Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p><b>Способ проведения практики.</b> Стационарная: ФИПТ имеет договор на прохождение практики со следующими предприятиями организациями: предприятиями и организациями: 1. Государственное бюджетное учреждение РК «Редакция газеты «Крымская газета»» 2. Государственное бюджетное учреждение РК «Редакция газеты «Крымские известия»» 3. Автономная некоммерческая организация «Телерадиокомпания «Крым»».</p>
<b>Компетенции</b>	<p>ПК-1 – способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы.</p> <p>ПК-4 – владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).</p>

	ПК-7 – способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.
<b>Краткое содержание</b>	<p><b>1. Подготовительный этап</b> (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы)</p> <p><b>2. Теоретический этап</b> (включающий помимо теоретического материала знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем)</p> <p><b>3. Экспериментально-практический этап</b> (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики)</p> <p><b>4. Зачетный этап</b> (включающий подготовку отчета о практике, его оформление и защита)</p>
<b>Трудоемкость</b>	108 (3,0) (8 семестр)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен (8 семестр)