

Аннотации к рабочим программам дисциплин
ООП «Издательское дело»
по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Наименование дисциплины	Б1. Б1 ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ				
Цель изучения	Сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, познакомить с основными закономерностями и особенностями исторического процесса, ввести в круг основных проблем современной исторической науки и заинтересовать изучением прошлого своего Отечества				
Компетенции	<p>ОК 2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и ключевые события истории России с древности до наших дней; - выдающихся деятелей отечественной истории; - историческую терминологию - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устного и письменного изложения своего понимания исторических процессов - навыками участия в дискуссиях и полемике 				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в предмет. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. 2. Древняя Русь в IX - п.п. XV вв. 3. Россия в конце XV-XVII вв.: от великого княжества к царству. 4. Формирование и развитие Российской империи в XVIII веке. 5. Российская империя в первой половине XIX века. 6. Российская империя во второй половине XIX – начале XX веков. 7. Россия в годы великих потрясений (1914-1922 гг.). 8. Советское государство в 1920-30-е годы. 9. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. 10. Апогей и кризис советской системы 1945-1991 гг. 11. Российская Федерация на современном этапе развития. 				
Трудоемкость	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	4/144	22	46	–	76
Форма промежуточной	Экзамен-2 семестр				

аттестации	
-------------------	--

Наименование дисциплины (модуля)	Б1.Б6 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Цель изучения	Целью преподавания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является сформировать у студентов комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по решению вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности. Данная дисциплина раскрывает теоретические, методические и практические основы информационной безопасности, позволяет понять основные правила обеспечения безопасности и возможности ее использования для принятия соответствующих управленческих решений.				
Компетенции	ОК-9 – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.				
Краткое содержание	<p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной (базовой) части основной образовательной программы бакалавриата 42.03.03 – Издательское дело.</p> <p>Предшествующими для данной дисциплины являются знания по школьному курсу предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».</p> <p>Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» базируется на междисциплинарных знаниях курсов «Правоведение», «Философия» основной образовательной программы бакалавриата.</p> <p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является основой для изучения дисциплин «Педагогика» и «Психология», а также прохождения учебной и преддипломной практики, предусмотренных основной образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 – Издательское дело.</p>				
Трудоемкость <i>(в часах, согласно уч. плану)</i>	Количество з.е./часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	34	34	–	40
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 4 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1.Б7 ФИЛОСОФИЯ				
Цель изучения	Освоение комплекса философских знаний, способствующих осознанному формированию собственной мировоззренческой позиции, развитию навыков самостоятельного, критического мышления и повышению методологической культуры в профессиональной деятельности.				

Компетенции	ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
Краткое содержание	Курс «Философия» базируется на знаниях, накопленных студентом в процессе изучения школьных дисциплин, и предоставляет основу для дальнейшего изучения философских дисциплин. Данный курс встроен в систему связей со всеми дисциплинами и курсами, читаемыми в университете. С блоком курсов естественнонаучного направления подготовку философию объединяют основные приемы обобщенного анализа бытия природы (раздел «онтология»), с точными науками – изучение априорных форм познания (разделы «гносеология» и «философское учение о сознании»), с гуманитарным знанием – базовые приемы осмысления бытия человека (разделы «философское учение о человеке»), с социальными и культурологическими науками – философский анализ общества и культуры (разделы «социальная философия», «философия истории», «философия культуры»).				
Трудоемкость <i>(в часах, согласно уч. плану)</i>	Количество з.е./часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	17	34	–	93
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 2 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1.Б7 СОЦИОЛОГИЯ				
Цель изучения	Формирование знаний о социальной системе общества, понимания сущности социальной жизни и социальной структуры общества, а также навыков анализа социальных явлений и процессов; овладение сущностью истории, теории и методологии социологической науки с учетом профиля специальности.				
Компетенции	ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ПК-2 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социология - наука об обществе. 2. Основные этапы и тенденции развития отечественной и зарубежной социологии. 3. Общество как социальная система. Социальная структура общества. 4. Социология личности. Социализация личности в обществе. 5. Специальные и отраслевые социологические теории. 				

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	36	36	–	36
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 1 семестр				

Наименование дисциплины	Б1.Б11. ЛОГИСТИКА				
Цель изучения	Курс «Логистика» имеет своей задачей развитие у обучающихся базовых компетенций в сфере соответствующей деятельности, формирование у студентов культуры экономического мышления и теоретической базы по основным проблемам управления предприятием издательско-полиграфического комплекса (ИПК), а также устойчивых практических навыков его самостоятельного использования для решения соответствующих задач в профессиональной деятельности.				
Компетенции	ПК-31 – обладать способностью анализировать клиентскую базу.				
Краткое содержание	Введение в логистику Логистика снабжения Производственная логистика Логистика запасов Логистика складирования Распределительная логистика Транспортная логистика Информационная логистика				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2 / 72	22	26	-	24
Форма промежуточной аттестации	Зачет- 5 семестр				

Наименование дисциплины	Б.1 Б12 ПОЛИТОЛОГИЯ
Цель изучения	Цель изучения дисциплины «Политология» состоит в овладении нормами конституционного, гражданского, административного и трудового права, регулирующих правоотношения в сфере издательского дела, изучении организационно-правовых форм предприятий издательской отрасли, изучении законодательно-правовой базы, регулирующей процедуру регистрации, деятельности и ликвидации издательского предприятия (включая нормы авторского права, порядок заключения договоров, порядок распространения печатной продукции и др.).

Компетенции	ОК-2 – Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОК-7 – Способность к самоорганизации и самообразованию.				
Краткое содержание	Понятие и предмет политологии. История развития отрасли. Законодательное регулирование информационной деятельности. Средства массовой информации: законодательные основы их создания и деятельности. Организация деятельности СМИ. Стандартизация в издательско-полиграфическом деле. Основы обязательственного права. Договор на выполнение полиграфическими предприятиями заказов издательств по выпуску книжной продукции. Система прав интеллектуальной собственности. Объекты прав интеллектуальной собственности. Авторское право. Оформление авторского договора.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	16	20		36
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 3 семестр				

Наименование дисциплины	Б.1.Б14. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
Цель изучения	Курс «Стратегическое управление издательскими организациями» имеет своей целью развитие у обучающихся базовых компетенций в сфере соответствующей деятельности, формирование у студентов культуры стратегического мышления и теоретической базы по основным проблемам стратегий управления предприятием, а также устойчивых практических навыков его самостоятельного использования для решения соответствующих управленческих задач в профессиональной деятельности.
Компетенции	ПК-13 – обладать способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности ПК-34 – обладать способностью организовывать работу с авторами. ПК-35 – обладать способностью организовывать работу с авторами.
Краткое содержание	Процесс стратегического управления. Особенности стратегического управления издательскими организациями Корневые компетенции и отбор сфер деятельности компании Позиционирование издательского бизнеса Определение стратегического типа фирмы Отбор конкурентных стратегий. Мини-стратегия компании Сценарное планирование Корпоративные стратегии

	Управление предприятием для успешной реализации стратегии Показатели управленческих решений Стратегии управления предприятием в условиях глобализации				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2 / 72	18	18	-	36
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 8 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1. Б.15.МАРКЕТИНГ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ				
Цель изучения	Формирование у студентов целостного представления о маркетинге как философии, стратегии и тактике рыночной деятельности и специфики ее реализации в издательской деятельности.				
Компетенции	ПК-6 – способность участвовать в формировании репертуара издательства; ПК-7 – способность выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка. ПК-9 – способность разрабатывать и обосновывать концепцию изданий; ПК-28 – способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства.				
Краткое содержание	Теоретические основы маркетинга. Рынок как экономическая основа маркетинга. Маркетинговые исследования книжного рынка. Формирование товарной и ценовой политики в книжном маркетинге. Сбытовая политика и политика продвижения в издательском маркетинге. Управление маркетингом в издательском деле.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	28	40	0	76
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 4 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1.Б16 МЕНЕДЖМЕНТ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ				
Цель изучения	Развитие у обучающихся базовых компетенций в сфере соответствующей деятельности, формирование у студентов культуры экономического мышления и теоретической базы по основным проблемам управления предприятием издательско-полиграфического комплекса (ИПК), а также устойчивых практических навыков его самостоятельного использования для решения соответствующих				

	задач в профессиональной деятельности.				
Компетенции	ПК-13 – способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности ПК-34 – способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта ПК-35 – способностью организовывать работу с авторами				
Краткое содержание	Общие понятия управления. Особенности менеджмента в ИПК. Планирование и прогнозирование в ИПК. Структура системы управления. Организационная структура управления. Мотивация. Руководство. Принятие управленческих решений. Контроль. Современное производство и личность управляющего. Особенности управления трудовыми и производственными процессами в издательском деле. Производственный потенциал. Экономическая безопасность предприятия. Риски в менеджменте.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	16	35		57
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 4 семестр				

Наименование дисциплины	Б1.Б17 СОВРЕМЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО
Цель изучения	Дать студенту представление о масштабах современной издательской деятельности, динамике и тенденциях ее развития, объемах издательской продукции, выпускаемой как в мире в целом, так и в отдельных странах, а также о видах и типах этой продукции. Сформировать представление о закономерностях становления и развития института предпринимательства в мировой и отечественной издательской и книготорговой практике. Обосновать мотивированную установку для понимания диалектики процессов в книжном деле, преемственности традиций и активного внедрения инноваций в современном издательском бизнесе.
Компетенции	ПК-1 – способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры ПК-2 – способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем ПК-4 – способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности

	<p>ПК-6 – способностью участвовать в формировании репертуара издательства</p> <p>ПК-20 – способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p>			
Краткое содержание	<p>Издательская деятельность как особая сфера человеческой деятельности.</p> <p>Масштабы, динамика и тенденции современной мировой издательской деятельности</p> <p>Издательская деятельность ведущих мировых держав</p> <p>Современное состояние издательского дела за рубежом</p> <p>Современная издательская система России</p> <p>Правовые основы издательского дела.</p> <p>Издательство и государство</p> <p>Роль общественных организаций в развитии международного сотрудничества</p> <p>Перспективы развития издательского дела</p>			
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2 / 72	14	18	40
Форма промежуточной аттестации	Экзамен- 7 семестр			

Наименование дисциплины (модуля)	Б.1. Б.18.ОСНОВЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИИ			
Цель изучения	Формирование у студентов основополагающих знаний об основах и методологии распространения издательской продукции для повышения конкурентоспособности предприятий.			
Компетенции	<p>ПК-27 – способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;</p> <p>ПК-30 – способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;</p> <p>ПК-31 – способность анализировать клиентскую базу;</p> <p>ПК-32 – способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей;</p> <p>ПК-33 – способность владеть методами распространения цифровых изданий.</p>			
Краткое содержание	<p>Введение в технологию книгораспространения. Книготорговый бизнес в современном мире: субъекты, конкуренты, покупатели, среда. Организация (логистика) процессов книгораспространения. Управление товарными потоками на современном книжном предприятии. Планировка, дизайн магазина и способы представления товаров. Процесс продажи книжных товаров в розницу. Внемагазинная торговля. Технология книгораспространения за рубежом</p>			

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	21	30	0	21
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 6 семестр				

Наименование дисциплины	Б1. Б22 ПРАВОВЕДЕНИЕ				
Цель изучения	Цель изучения дисциплины «Правоведение» состоит в овладении нормами конституционного, гражданского, административного и трудового права, регулирующих правоотношения в сфере издательского дела, изучении организационно-правовых форм предприятий издательской отрасли, изучении законодательно-правовой базы, регуливающей процедуру регистрации, деятельности и ликвидации издательского предприятия (включая нормы авторского права, порядок заключения договоров, порядок распространения печатной продукции и др.).				
Компетенции	ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.				
Краткое содержание	Понятие и предмет правового регулирования издательской деятельности. История развития отрасли. Законодательное регулирование информационной деятельности. Средства массовой информации: законодательные основы их создания и деятельности. Организация деятельности СМИ. Правовое регулирование деятельности издательств. Стандартизация в издательско-полиграфическом деле. Основы обязательственного права. Договор на выполнение полиграфическими предприятиями заказов издательств по выпуску книжной продукции. Система прав интеллектуальной собственности. Объекты прав интеллектуальной собственности. Авторское право. Оформление авторского договора. Правовое регулирование библиографической, рекламной и торговой деятельности.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	14	20		110
Форма промежуточной аттестации	Зачет- 2 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ 01 ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРНО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА
Цель изучения	Формирование у студентов системных теоретических знаний об истории развития литературы во взаимосвязи с издательской историей произведений, а также практических читательских навыков, значимых для профессиональной деятельности будущих специалистов в области издательского дела.
Компетенции	ОК-5 - способность анализировать основные этапы и закономерности

	исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОПК-2 - способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способностью применять соответствующие знания на практике; ПК-3 – владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации ПК-8 - способность понимать существенные характеристики произведения и издания.				
Краткое содержание	Художественная литература и литературно-издательский процесс. Источники текстов литературно-художественных произведений. Типология литературно-художественных произведений. Типология литературно-художественных изданий. Анализ и проектирование литературно-художественных изданий. Литературные памятники стадии архаики. Формирования литературно-художественных жанров в античный и средневековый периоды традиционалистской стадии развития литературно-издательского процесса. Начало книгопечатания: Издательская история первых печатных художественных произведений ренессансной литературы. Формирования литературно-художественных жанров в ренессансный период традиционалистской стадии развития литературно-издательского процесса Литературное наследие и издательская история произведений 16-18 веков. Литературное наследие и издательская история произведений 19-20 веков.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	18/648	160	175	-	313
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 4, 5 семестр, экзамен - 3 , 6, 7 семестр, курсовая работа 4 семестр				

Наименование дисциплины	ПМ 02 ИНФОРМАТИКА
Цель изучения	Целями освоения дисциплины «Информатика» являются: формирование у студентов теоретических знаний о современных информационных технологиях, моделях, методах и средствах решения функциональных задач и организации информационных процессов; изучение организационной, функциональной и физической структуры базовой информационной технологии и базовых информационных процессов в издательском деле; рассмотрение перспектив использования информационных технологий в условиях перехода к информационному обществу.
Компетенции	ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Краткое содержание	Общие сведения об информации Базовые офисные технологии и основы электронного документооборота в издательской деятельности; Основа телекоммуникационных технологий и локальные сети в

	профессиональной деятельности; Интернет-технологии; Основы макетирования и верстки; Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности; Использование издательских систем в профессиональной деятельности; Автоматизированное рабочее место издателя.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	17	34	-	93
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 2 семестр,				

Наименование дисциплины	ПМ 02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ
Цель изучения	Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» являются: формирование у студентов теоретических знаний о современных информационных технологиях, моделях, методах и средствах решения функциональных задач и организации информационных процессов; изучение организационной, функциональной и физической структуры базовой информационной технологии и базовых информационных процессов в издательском деле; рассмотрение перспектив использования информационных технологий в условиях перехода к информационному обществу.
Компетенции	<p>ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7-способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3- владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации</p> <p>ПК-4 – способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности</p> <p>ПК-22 – способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску.</p>
Краткое содержание	Общие сведения об информации Количественные характеристики информации Информация и информатика Вычислительные основы информатики Использование средств Microsoft Office для работы с информацией Основы телекоммуникационных технологий Аудио и видеотехнологии в профессиональной деятельности

	<p>Основы профессиональных информационных технологий; Программные и технические аспекты реализации информационных технологий; Базовые офисные технологии и основы электронного документооборота в издательской деятельности; Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети в профессиональной деятельности; Интернет-технологии; Основы макетирования и верстки; Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности; Использование издательских систем в профессиональной деятельности; Автоматизированное рабочее место издателя.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	20	52	-	36
Форма промежуточной аттестации	Зачет - 3 семестр,				

Наименование дисциплины	Б1. В1 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Цель изучения	Цель изучения дисциплины «Правовое регулирование издательской деятельности» состоит в овладении нормами конституционного, гражданского, административного и трудового права, регулирующих правоотношения в сфере издательского дела, изучении организационно-правовых форм предприятий издательской отрасли, изучении законодательно-правовой базы, регуливающей процедуру регистрации, деятельности и ликвидации издательского предприятия (включая нормы авторского права, порядок заключения договоров, порядок распространения печатной продукции и др.).
Компетенции	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Краткое содержание	Понятие и предмет правового регулирования издательской деятельности. История развития отрасли. Законодательное регулирование информационной деятельности. Средства массовой информации: законодательные основы их создания и деятельности. Организация деятельности СМИ. Правовое регулирование деятельности издательств. Стандартизация в издательско-полиграфическом деле. Основы обязательственного права. Договор на выполнение полиграфическими предприятиями заказов издательств по выпуску книжной продукции. Система прав интеллектуальной собственности. Объекты прав интеллектуальной собственности. Авторское право. Оформление авторского договора. Правовое регулирование библиографической, рекламной и торговой деятельности.

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	16	18		38
Форма промежуточно й аттестации	Зачет- 4 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1.В3 РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ
---	--

Наименование дисциплины (модуля)	Б1. В2 ИСТОРИЯ КНИЖНОГО ДЕЛА				
Цель изучения	приобретение студентом знаний об истории книжного дела и рекламы, о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книги.				
Компетенции	ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ПК-1 – способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры; ПК-2 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации ПК-3 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации				
Краткое содержание	Методологические основы изучения истории книжного и рекламного дела. Основные этапы развития зарубежной печати. Основные условия и этапы развития книжного дела в Древней Руси. Книжное дело в России в XVII - начале XX вв. Книжное дело в России в XX-XXI вв. История рекламного дела				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество о з.е./ часов	Лекци и	Практически е занятия (при наличии)	Лабораторны е занятия (при наличии)	Самостоятельна я работа
	2/72	14	22	0	36
Форма промежуточно й аттестации	Зачет – 3 семестр				

Цель изучения	Формирование компетенции работы с изданиями: методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, моделирование издания, принципы формирования изданий, понятие редакторского анализа, его этапов, структура и целостность издания как критерий его оценки, особенности моделирования издания, работа редактора над аппаратом издания различных типов и видов, виды сопроводительных статей, комментарии, указатели, иллюстрация в издании.				
Компетенции	ОПК-3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования. ПК-3 – владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации ПК-8 – способность понимать существенные характеристики произведения и издания; ПК-10 – способность разрабатывать и обосновывать концепцию издания; ПК-12 – способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.				
Краткое содержание	Редакторский анализ научного, научно-популярного, информационного, справочного, рекламного, учебного, журнального, литературно-художественного издания, издания для детей.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	10/360	12	24	0	324
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 1,3 семестр , экзамен - 2,4,5 семестр, курсовая работа - 4 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1.В5 ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ				
Цель изучения	1. совершенствование литературной речи обучающихся и формирование начальных навыков в технике литературной правки; 2. создание у обучающихся системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), современном редакционно-издательском процессе; 3. формирование первичных навыков практической работы редактора.				
Компетенции	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11				
Краткое содержание	«Основы редактирования» как учебная дисциплина, ее предмет, цели и задачи, связь с другими дисциплинами. Организация и методика учебных занятий и освоения учебного материала, основные источники. Место дисциплины в системе книговедческого знания, направления ее развития. Понятие редактирования, его природа и информационно-коммуникативная сущность. Системность редакторской деятельности. Специфика издательского редактирования как вида деятельности, его целеполагающий и творческий характер. Содержание понятия «современный издательский процесс».				

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	10	24		38
Форма промежуточной аттестации	зачет – 2 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б.1 В6 ТЕОРИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ				
Цель изучения	Овладеть теоретическими и практическими аспектами массовой информации; овладение теоретическим и методологическим обоснованием взаимодействия социальных структур общества, способами выявления взаимосвязи факторов, обуславливающих адекватную передачу и восприятие в процессе коммуникации.				
Компетенции	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ПК-2 – способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем.				
Краткое содержание	Массовая информация как предмет изучения в XXI веке. Средства массовой информации в современном обществе. Массмедиа как система. Технологические модели масс-медиа: печатные СМИ, радио, ТВ. Деловые СМИ. Корпоративные СМИ. Интернет-СМИ. Конвергенция как тенденция эволюции медиасферы. Мобильная журналистика. Медиакоммуникация рекламы, связей с общественностью. Субъекты медиакоммуникации: журналист, специалист по СО, рекламист, активная аудитория. Аудитория: теоретические и исследовательские парадигмы. Медиаорганизация: внутренние и внешние коммуникации и вызовы. Глобальные и национальные модели медиакоммуникации.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	16	20	0	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 3 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б.1 В7 МАКЕТИРОВАНИЕ И ВЕРСТКА В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ
Цель изучения	Цель дисциплины «Макетирование и верстка в издательском

	деле» состоит в изучении инструментальной среды, используемой в компьютерных издательских системах (КИС) при обработке текстовой и графической информации печатных и электронных изданий.				
Компетенции	ПК-12, 17,22, 24, 26				
Краткое содержание	Основы дизайна и макетирования печатной продукции, виды и классификация макетов. Слияние растровой и векторной графики. Понятие логики применения цветовых палитр и различных шрифтовых гарнитур, композиция макета, форматы и формы. Расширения графических файлов, особенности и взаимосвязь графических продуктов. Применение трешпинга, смесевые краски, палитра PANTONE. Цветокоррекция и цветопроба, работа со штриховыми, полутоновыми, ч/б изображениями, понятие дуплексного цвета. Дизайн различных видов календарей: карманный, перекидной, квартальный, фигурный, плакатный. Проектирование численников календарей с помощью утилиты программы Corel Draw Calendar WIZARD. Основы типографики, соблюдение шрифтовой и цветовой эстетики в разработке дизайна макетов. Применение правил верстки иллюстраций. Обработка текстовой информации в таблицах.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	5/108	30	76	0	74
Форма промежуточной аттестации	зачет-3 семестр, экзамен-4 семестр.				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1. В9 ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов системного видения роли и места науки в современном обществе; - знание основных этапов развития науки; - освоение учащимся основных положений по методологии, методах и методиках научного исследования; - привитие навыков у студентов в выполнении учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ; - овладение навыками в работе с научной литературой и информационными ресурсами, необходимыми при проведении научных исследований.
Компетенции	<p>ОПК-3- способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности.</p> <p>ОК-5- способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.</p>
Краткое содержание	Определение научного исследования. Цели и задачи научных исследований, их классификация по различным основаниям. Основные требования, предъявляемые к научному исследованию. Формы и

	методы научного исследования. Теоретический уровень исследования и его основные элементы. Эмпирический уровень исследования и его особенности. Этапы научно-исследовательской работы. Правильная организация научно-исследовательской работы. Основные требования, предъявляемые к научному исследованию. Формы и методы научного исследования. Теоретический уровень исследования и его основные элементы				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	16	18		38
Форма промежуточной аттестации	Зачет - 4 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1. В11 ПСИХОЛОГИЯ МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Цель изучения	актуализация навыков общения, получение возможности осмысленно подходить к оценке поступков и действий как своих, так и других людей, подготовки себя к профессиональной деятельности и овладениями тонкостями общения.				
Компетенции	ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.				
Краткое содержание	Общая теория межличностной коммуникации. Психология деловой коммуникации. Базовые коммуникативные навыки.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	32	2	0	74
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 4 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б.1 В12 ИМИДЖЕВЕДЕНИЕ				
Цель изучения	Подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями о технологии формирования имиджа. Теоретическое освоение курса предполагает овладение профессиональной терминологией, знание принципов и правил имиджирования. Практическое освоение курса предполагает приобретение навыков имиджирования.				
Компетенции	ОПК-1 – стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. ПК-14 – способностью принимать участия в управлении и организации				

	работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.				
Краткое содержание	Имидж и его роль в деловой жизни. Концептуальные модели корпоративного имиджа. Корпоративная репутация в системе имиджирования. Корпоративная философия – фундамент имиджа организации. Основы технологии формирования внешнего имиджа фирмы. Основы технологии формирования внутреннего имиджа фирмы. Сохранение и защита позитивного имиджа организации. Персональный деловой имидж: структура, факторы. Самопознание – фундамент персонального имиджа.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	54	46	0	44
Форма промежуточной аттестации	Зачет- 5 семестр, Экзамен – 6 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1. В13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СМИ
Цель изучения	Целью преподавания дисциплины « Информационные технологии в СМИ» является сформировать у студентов комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по решению вопросов обеспечения информационной безопасности. Данная дисциплина раскрывает теоретические, методические и практические основы информационной безопасности, позволяет понять основные правила обеспечения информационной безопасности и возможности ее использования для принятия соответствующих управленческих решений.
Компетенции	ОПК-1, ОПК-7, ПК-23, ПК-24
Краткое содержание	Информация. Информационная безопасность и её составляющие Место информационной безопасности в системе национальной безопасности России. Теоретические основы информационных технологий Российской Федерации Теоретические основы и методологический базис защиты информации Состав и основные свойства защищаемой информации Классификация информации ограниченного доступа по видам тайны и степеням конфиденциальности. Понятие, классификация и оценка угроз безопасности информации. Источники и способы реализации угроз безопасности информации. Уязвимости систем обработки информации Каналы утечки информации и методы несанкционированного доступа к информации ограниченного доступа. Направления, виды и особенности деятельности разведывательных служб по несанкционированному доступу к конфиденциальной информации Объекты защиты информации. Классификация видов, способов,

	методов и средств защиты информации Назначение и структура систем защиты информации. Комплексная система защиты информации на предприятии				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3 / 108	24	24	–	60
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 5 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1. В14 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ				
Цель изучения	Овладеть навыками делового общения в целях обеспечения высокой конкурентной позиции, более свободно и профессионально войти в деловой мир, где существуют давно утвердившиеся правила и нормы деловой этики и делового этикета.				
Компетенции	ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.				
Краткое содержание	Теория делового общения. Деловое общение в рабочей группе. Конфликты в деловом общении и пути их разрешения. Этика делового общения. Деловой этикет				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	24	27	0	57
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 6 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1. В16 ПРАКТИЧЕСКАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА				
Цель изучения	«Практическая и функциональная стилистика» – сформировать навыки нормативного употребления языковых средств, принадлежащих разным функциональным стилям. Курс «Практическая и функциональная стилистика» готовит студентов к лингвистическому анализу и редактированию текстов разной функционально-стилевой принадлежности, произведений разных видов литературы. В результате изучения курса студент должен усвоить закономерности функционирования языка в различных типах речи, соответствующих тем или иным типовым сферам человеческой деятельности и, соответственно, общения.				
Компетенции	ОПК- 3 – способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования. Знать: современные языковые нормы и правила в				

	<p>практике редактирования. Уметь: использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования.</p> <p>ОПК-4 – способность владеть современными языковыми нормами и правилами в практике редактирования.</p>				
Краткое содержание	<p>Точность словоупотребления. Точность словоупотребления. Круг понятий и категорий функциональной стилистики: стиль, функциональный стиль, стилевая черта, стилеобразующие факторы, речевая системность стиля, стилевая принадлежность, стилевое средство, стилистическое значение, функционально-стилистика и эмоционально-экспрессивная окраска, стилистическая норма и ее отношение к норме общеязыковой.</p>				
Трудоемкость <i>(в часах, согласно уч. плану)</i>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	18	33	0	57
Форма промежуточной аттестации	Зачет-6 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1. В17 ОНЛАЙНОВЫЕ СМИ				
Цель изучения	<p>Преподавание дисциплины «Онлайновые СМИ» ставит своей целью дать магистрантам комплексные и системные знания об особенностях работы редакций Интернет-СМИ в современных условиях, привить навыки практической работы в онлайн-изданиях, научить будущих журналистов эффективно использовать новые информационные технологии в будущей редакционной деятельности.</p>				
Компетенции	<p>ПК-9 – способность разрабатывать и обосновывать концепцию издания; ПК-10 – способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий</p>				
Краткое содержание	<p>При изучении дисциплины «Онлайновые СМИ» детально рассматриваются такие вопросы, как технология подготовки материалов для Интернет-изданий, особенности творческого процесса в веб-журналистике, программы компьютерной верстки, основы фотожурналистики, маркетинговые стратегии Интернет-СМИ, контент-администрирование, теоретические аспекты журналистики.</p>				
Трудоемкость <i>(в часах, согласно уч. плану)</i>	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	14	18	0	76
Форма	Зачет-7 семестр				

промежуточно й аттестации	
--------------------------------------	--

Наименование дисциплины	Б1.В18 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ДЕЛЕ				
Цель изучения	Сформировать у студентов комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по решению вопросов документационного обеспечения. Дисциплина раскрывает теоретические, методические и практические основы документационного обеспечения управления, основные правила формирования документированной информации и возможности ее использования, ориентирована на усвоение техники документирования.				
Компетенции	ОПК-4 – способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов ОПК-7 – способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности ПК-3 – способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации ПК-36 – способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр ПК-37 – способностью организовывать внутрииздательский документооборот.				
Краткое содержание	Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса. Понятие документа. Свойства документа. Классификация документов. Государственное регулирование делопроизводства Тема 2. Структура документа. Требования к оформлению документов Тема 3. Системы документации. Оформление управленческих документов Тема 4. Организация работы с документами в организациях и предприятиях Тема 5. Номенклатура дел, методика ее составления и применения в практической деятельности Тема 6. Формирование и текущее хранение дел. Подготовка дел к передаче и порядок передачи дел в архив для дальнейшего хранения Тема 7. Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа. Системы электронного документооборота				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3 / 108	22	26	–	60
Форма промежуточно й аттестации	Зачет-8 семестр				

Наименование дисциплины	Б1.В19 ПОДГОТОВКА И АНАЛИЗ КОНЦЕПЦИИ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ
Цель изучения	приобретение студентами теоретических знаний и овладение

	<p>практическими навыками в области решения задач проектирования изданий для повышения экономической и социальной эффективности издательских предприятий. Задача дисциплины – дать студентам теоретические знания относительно общей концепции проектирования изданий и их подготовки, как части управления, а также привить навыки решения конкретных задач на основе использования полученных знаний. Изучение данного предмета отражает, среди прочего, проектирование и расчёт издания (себестоимости, рентабельности и отпускной цены).</p>			
Компетенции	<p>ПК-10 – способность понимать существенные характеристики произведения и издания ПК-17 – способность редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, контент цифровых документов ПК-21 – формировать издательский оригинал и готовить издание к выпуску ПК-24 – координировать работу над издательским проектом (управление издательскими процессами)</p>			
Краткое содержание	<p>Введение. Раздел 1. Современная типология изданий. Понятие типологии. Типология в издательском деле Виды изданий по целевому назначению Виды изданий по читательскому адресу Виды изданий по периодичности Виды изданий по составу основного текста Виды изданий по знаковой природе информации Виды изданий по оригинальности содержания Виды изданий по способу организации Виды изданий по объёму Виды изданий по повторности выпуска Виды печатных изданий по материальной конструкции Виды печатных изданий по формату Виды печатных изданий по характеру оформления и способу полиграфического исполнения Виды изданий по принадлежности издателю, автору Раздел 2. Проект издания. Расчёт себестоимости, рентабельности и отпускной цены издания. Раздел 3. Концепция издания и проблема её анализа Анализ концепции изданий как важнейшая составляющая работы редактора. Объект и цели анализа концепции издания. Факторы, определяющие концепцию издания. Вариативность концепции издания. Типичные недостатки в концепции издания и их причины</p>			
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3 / 108	27	37	44
Форма промежуточной аттестации	Экзамен- 5 семестр			

Наименование дисциплины (модуля)	Б1. В.21 СТАНДАРТЫ В КНИЖНОМ ДЕЛЕ				
Цель изучения	формирование у студентов системных теоретических знаний о содержании государственных стандартов, регулирующих издательский процесс, навыков применения их в практике редакционно-издательской подготовки				
Компетенции	ОПК-5 – способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности; ПК-18 – способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов				
Краткое содержание	Понятие, сущность и роль стандартизации. Международное сотрудничество в области стандартизации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Международная стандартная нумерация книг (ISBN) и другие международные стандарты нумерации изданий. Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли. Отраслевой формат «Юнимарк-торговля». Проблемы и перспективы стандартизации в книжной отрасли. Российская государственная система стандартизации. Процедура разработки и утверждения стандартов. Контроль соблюдения стандартов. Направления стандартизации в книжном деле				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/ 108	22	26	-	60
Форма промежуточной аттестации	Зачет (5 семестр)				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1. В.22 ОБЩАЯ И СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОГРАФИЯ				
Цель изучения	Усвоение истории, теории и методики библиографии, обеспечивающих выбор наиболее рациональных видов, методов, средств и процессов библиографической работы в издательской и книготорговой деятельности.				
Компетенции	ПК-8 – способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания; ПК-10 – способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий; ПК-14 – способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности; ПК-15 – способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных				

	изданий; ПК-27 – способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции				
Краткое содержание	Система библиографических пособий для формирования издательского репертуара и ассортимента книжной торговли; справочный аппарат книги и библиографического пособия; библиографическое описание, аннотация, реферат на различные виды документов и изданий; библиографических списки, указатели, обзоры и другие библиографических пособия; технических средства и автоматизированных системы; документ как источник информации, виды документов				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	18	18	0	38
Форма промежуточной аттестации	Экзамен -4 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1.П1.4 ПСИХОЛОГИЯ ВОСПРИЯТИЯ ТЕКСТА				
Цель изучения	формирование у студентов культуры работы с текстом, совершенствование навыков и умений анализа текста, прогнозирования особенностей восприятия текстов разного типа различными группами читателей, получение студентами знаний о психологических особенностях восприятия художественного, публицистического и научного текстов, о возрастных особенностях восприятия текстов, об ошибках, препятствующих восприятию текста или искажающих его, о редактировании информационно-публицистических и научных текстов, направленных на повышение эффективности понимания.				
Компетенции	ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ; ПК-3 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; ПК-4 – способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, ПК-5 – использовать современные достижения науки в издательской деятельности способность реализовывать проекты и владение методами их реализации.				
Краткое содержание	Особенности восприятия художественной и массовой литературы различных жанров. Возрастные особенности восприятия текста. Особенности психологического воздействия научных текстов различных жанров, связанных с языковым оформлением текста.				

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	22	26	0	60
Форма промежуточной аттестации	Зачет- 5 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1. П1.7 ДИЗАЙН ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ				
Цель изучения	Целью освоения дисциплины является: формирование у специалистов компетенций по проектированию и верстке печатной продукции.				
Компетенции	ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-17 – способностью участвовать в разработке издательского проекта; ПК-22 – способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску; ПК-10 – способность реализовывать проекты и владение методами их реализации.				
Краткое содержание	История и функции дизайна. История газетного и журнального дизайна. Предварительное планирование, проверка и одобрение материалов. Дизайн страниц. Традиционный подход. Тематические и журнальные полосы. Фотографии и иллюстрации на странице. Текст. Другие типы оформительских элементов. Шрифт в дизайне. Структурирование текста. Инструменты, используемые для привлечения внимания. Написание заголовков. Стили заголовков.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	5/108	20	44	0	116
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 7 семестр				

Наименование дисциплины (модуля)	Б1. П1.8 РЕКЛАМОВЕДЕНИЕ				
Цель изучения	Целью данного курса является изучение студентами основных концепций и методов разработки рекламной продукции, организации и проведения рекламных кампаний, а также контроля их эффективности.				
Компетенции	ОК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-14, ПК-29				
Краткое содержание	Реклама и общество. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Средства распространения рекламы Основы разработки рекламных обращений. Планирование рекламной компании. Рекламные				

	исследования. Эффективность рекламы. Реклама в отраслях и сферах деятельности				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции и	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	6/216	60	72	0	84
Форма промежуточной аттестации	экзамен - 6 семестр				