

Аннотации к рабочим программам дисциплин
 ООП «Реклама и связи с общественностью»
 по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование	Б 2.1 Рекламная газетно-журнальная учебная практика
Виды, формы и способы проведения практики	<p>Вид практики. Учебная практика</p> <p>Форма проведения практики. Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p>Способ проведения практики. Стационарная: проводится на предприятиях: Государственное бюджетное учреждение РК «Редакция газеты «Крымская газета». Государственное бюджетное учреждение РК «Редакция газеты «Крымские известия». Автономная некоммерческая организация «Телерадиокомпания «Крым»».</p>
Компетенции	<p>ОПК-1 – способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;</p> <p>ОПК-3 – обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;</p> <p>ОПК-4 – умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия.</p> <p>ПК-8 – способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические. Рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.</p> <p>ПК-12 – способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах массовой информации.</p>
Краткое содержание	<p>1.Подготовительный этап (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы).</p> <p>2.Теоретический этап (включающий знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем).</p> <p>3.Экспериментально-практический этап (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики).</p> <p>4. Зачетный этап</p>

	(включающий подготовку отчета о практике, его оформление и защита).
Трудоемкость	216 (6,0) (2 семестр)
Форма промежуточной аттестации	Зачет (2 семестр)

Наименование	Б2.2.Производственная рекламная практика на радио
Виды, формы и способы проведения практики	<p>Вид практики. Производственная практика</p> <p>Форма проведения практики. Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p>Способ проведения практики. Стационарная: проводится на предприятиях: ФИПТ имеет договор на прохождение практики с Автономной некоммерческой организацией «Телерадиокомпания «Крым»»</p>
Компетенции	<p>ОПК-1 – способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;</p> <p>ОПК-3 – обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;</p> <p>ОПК-4 – умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия.</p> <p>ПК-8 – способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические. Рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.</p> <p>ПК-12 – способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах массовой информации.</p>
Краткое содержание	<p>1. Подготовительный этап (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы)</p> <p>3. Теоретический этап (включающий знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем)</p> <p>4. Экспериментально-практический этап (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики)</p> <p>5. Зачетный этап</p>

	(включающий подготовку отчета о практике, его оформление и защита).
Трудоемкость	216 (6,0) (5 семестр)
Форма промежуточной аттестации	Зачет (5 семестр)

Наименование	Б2.3 Учебная рекламная практика на телевидении
Виды, формы и способы проведения практики	<p>Вид практики. Производственная практика</p> <p>Форма проведения практики. Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p>Способ проведения практики. Стационарная: проводится на предприятиях: ФИПТ имеет договор на прохождение практики с Автономной некоммерческой организацией «Телерадиокомпания «Крым»».</p>
Компетенции	<p>ОПК-1 – способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;</p> <p>ОПК-3 – обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;</p> <p>ОПК-4 – умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия.</p> <p>ПК-8 – способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические. Рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.</p> <p>ПК-12 – способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах массовой информации.</p>
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы) 2. Теоретический этап (включающий знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем) 3. Экспериментально-практический этап (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики) 4. Зачетный этап

	(включающий подготовку отчета о практике, его оформление и защита)
Трудоемкость	324 (9,0) (4 семестр)
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4 семестр)

Наименование	Б 2.4 Производственная практика в рекламных и PR-агентствах
Виды, формы и способы проведения практики	<p>Вид практики. Производственная практика</p> <p>Форма проведения практики. Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p>Способ проведения практики. Стационарная: проводится на предприятиях: ФИПТ имеет договор на прохождение практики со следующими предприятиями и организациями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рекламное агентство «Салгир» 2. Рекламное агентство «Очень хорошо»
Компетенции	<p>ОПК-1 – способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;</p> <p>ОПК-3 – обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;</p> <p>ОПК-4 – умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия.</p> <p>ПК-7- способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний</p> <p>ПК-9 – способностью проводить маркетинговые исследования</p> <p>ПК-13- способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия</p>
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы) 2. Теоретический этап (включающий знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем) 3. Экспериментально-практический этап (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики) 4. Зачетный этап (включающий подготовку отчета о практике, его

	оформление и защита).
Трудоемкость	216 (6,0) (6 семестр) 216 (6,0) (7 семестр)
Форма промежуточной аттестации	Зачет (6,7 семестры)

Наименование	Б 2.5 Производственная (преддипломная) практика
Виды, формы и способы проведения практики	<p>Вид практики. Преддипломная практика</p> <p>Форма проведения практики. Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издающей организации по согласованию с руководителем практики от факультета информационно-полиграфических технологий.</p> <p>Способ проведения практики. Стационарная: ФИПТ имеет договор на прохождение практики со следующими предприятиями организациями: предприятиями и организациями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное бюджетное учреждение РК «Редакция газеты «Крымская газета»» 2. Государственное бюджетное учреждение РК «Редакция газеты «Крымские известия» 3. Автономная некоммерческая организация «Телерадиокомпания «Крым»».
Компетенции	ПК-1,4,7,8,10,12,15
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап (включающий ознакомительные мероприятия, установочную лекцию, планирование практической работы) 2. Теоретический этап (включающий помимо теоретического материала знакомство с требованиями по охране труда и технике безопасности при работе на персональном компьютере; знакомство с принципами обслуживания оргтехники и компьютерных систем) 3. Экспериментально-практический этап (включающий выполнение работ, согласно календарному плану практики) 4. Зачетный этап (включающий подготовку отчета о практике, его оформление и защита)
Трудоемкость	108 (3,0) (8 семестр)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (8 семестр)