

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

14.07.2017

№ 562

Об утверждении
Регламента работы с
официальным сайтом
ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского» в
информационно-
телекоммуникационной
сети «Интернет»

Во исполнение данного на заседании Ректората поручения № 13/2/01-14/9 от 30.03.2017 относительно внесения изменений в приказ от 02.07.2015 № 467 «Об утверждении Регламента работы с сайтом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - Университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы с официальным сайтом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Приказ от 02.07.2015 № 467 «Об утверждении Регламента работы с новым сайтом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» считать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Чуян Е.Н. и проректора по инновационной деятельности и перспективному развитию Полищука В.В. в части полномочий.

Ректор

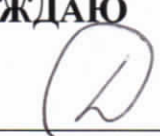


С.Г. Донич

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


С.Г. Донич
«11» июня 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

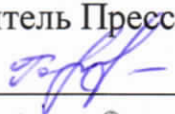
**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ
ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ»**

КФУ-СТУ-3.3-01-2017

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Пресс-службы

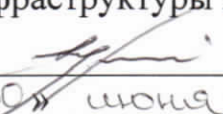

А.А. Горева
«30» июня 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

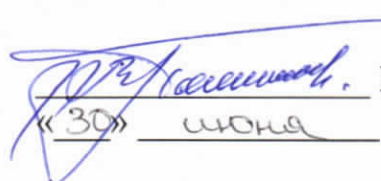
Первый проректор


Е.Н. Чуян
«30» июня 2017 г.

Начальник управления
информационно-
телекоммуникационной
инфраструктуры и технологий


М.Н. Бурлай
«30» июня 2017 г.

Проректор по инновационной
деятельности и перспективному
развитию


В.В. Полищук
«30» июня 2017 г.

г. Симферополь
2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Регламент работы с официальным сайтом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
	КФУ-СТУ-3.3-01-2017	Версия 1.0	стр. 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

Обозначения и сокращения	3
1. Назначение и область применения	3
2. Нормативная и методическая база.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Общие положения	4
5. Организация работы Сайта.....	4
6. Рекомендации для размещения отдельных видов материалов на Сайте.....	6
Приложение к СТУ	8
Лист ознакомления	9

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Регламент работы с официальным сайтом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
	КФУ-СТУ-3.3-01-2017	Версия 1.0	стр. 3 из 9

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

КФУ, Университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Сайт - официальный сайт ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» (<http://cfuv.ru/>)

СТУ – стандарт Университета

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий СТУ «Регламент работы с официальным сайтом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяет порядок подготовки, предоставления и размещения информации, а также формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) Сайта.

1.2. Требования настоящего СТУ являются обязательными для исполнения работниками Университета, предоставляющими материалы для размещения на Сайте, а также для работников, осуществляющих обслуживание и поддержание Сайта.

1.3. Настоящий СТУ утверждается приказом ректором Университета. Изменения к настоящему СТУ принимаются и утверждаются в установленном порядке.

1.4. Настоящий СТУ вводится в действие с момента его утверждения приказом ректора Университета.

2. НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА

Настоящий СТУ разработан в соответствии с действующими правовыми актами и нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Регламент работы с официальным сайтом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
	КФУ-СТУ-3.3-01-2017	Версия 1.0	стр. 4 из 9

официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.04.2014 № 1280;
- действующими локальными нормативными актами Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем СТУ применяются термины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сайт КФУ является официальным источником, обеспечивающим объективную и актуальную информацию о деятельности КФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация, представленная на Сайте Университета, является открытой и общедоступной.

4.2. Размещение информации на Сайте осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ САЙТА

5.1. Разработку, администрирование и поддержку Сайта осуществляет Управление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и технологий КФУ, Центр компьютерных технологий Таврической академии согласно приказа № 615 от 30.06.2016 г. Координацию, сбор и размещение информации для разделов «Новости» и «Анонсы» Сайта осуществляет Пресс-служба Университета.

5.2. Структура Сайта включает специальный раздел «Сведения об образовательной организации» и дополнительные подразделы, содержащие информацию о деятельности Университета. При необходимости, в случае недостаточности отражения информации в действующей версии Сайта руководители подразделений и должностные лица, курирующие различные направления деятельности Университета, могут инициировать создание дополнительных подразделов Сайта на основании служебной записки на имя

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Регламент работы с официальным сайтом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
	КФУ-СТУ-3.3-01-2017	Версия 1.0	стр. 5 из 9

проректора по инновационной деятельности и перспективному развитию Университета.

5.3. Размещать информацию на сайте имеют право проректоры, руководители департаментов, управлений, ответственные лица в структурных подразделениях и филиалах Университета на основании поданной заявки.

5.4. Заявка на размещение информации на Сайте, кроме информации для разделов «Новости» и «Анонсы», оформляется на имя проректора по инновационной деятельности и перспективному развитию Университета, подписывается должностным лицом, имеющим право на размещение информации на сайте (приложение к настоящему СТУ). Экземпляр заявки на бумажном носителе направляется по адресу: 295007, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Академика Вернадского, 4, корп. А, ауд. 109. Информация в электронном виде пересылается на электронный адрес: sayt@cfuv.ru. Телефон для справок – (3652) 60-24-85.

5.5. Заявка на размещение информации в разделы «Новости» и «Анонсы» Сайта оформляется на имя руководителя Пресс-службы Университета, подписывается должностным лицом, имеющим право на размещение информации на сайте (приложение к настоящему СТУ). Экземпляр заявки на бумажном носителе направляется по адресу: 295007, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Академика Вернадского, 4, корп. А, ауд. 202. Информация в электронном виде пересылается на электронный адрес: press_cfu@cfuv.ru.

5.6. Отправка материалов по электронной почте должна осуществляться с почтового адреса лица, ответственного за размещение указанной в заявке информации.

5.7. Должностное лицо, подписавшее заявку, несет ответственность за достоверность, полноту и качество информации, предоставляемой для размещения на Сайте.

5.8. Информация для размещения на Сайте подается на русском языке с соблюдением лексических норм, правил орфографии и пунктуации. Также информация может быть размещена на государственных языках Республики Крым и других языках при необходимости.

5.9. Работники Пресс-службы могут проводить редактирование предоставленных текстов для исправления ошибок (грамматических, стилистических, фактологических) без искажения фактов изложения для повышения удобства восприятия информации, дополнения недостающей информации, устранения в заголовках избыточности данных.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Регламент работы с официальным сайтом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
	КФУ-СТУ-3.3-01-2017	Версия 1.0	стр. 6 из 9

5.10. Ведущий редактор интернет-портала (или замещающий его работник) отдела МЕДИА-проектов Пресс-службы, используя персональный ключ доступа к разделам «Новости» и «Анонсы», непосредственно размещает информацию соответствующих разделов на Сайте.

5.11. Срок для размещения информации на Сайте не должен превышать более одного рабочего дня с момента поступления заявки и информации в электронном виде, а в отдельных случаях при опубликовании сложных и объемных материалов срок для размещения информации на Сайте может быть продлен на период до двух рабочих дней.

5.12. Руководители подразделений и должностные лица, курирующие различные направления деятельности Университета, обязаны своевременно, в течение 10 дней со дня принятия документа подать заявку на размещение его на Сайте, на удаление документов, информации, потерявших свою актуальность.

5.13. Информация, выставляемая на страницу структурного подразделения и филиала, должна соответствовать требованиям настоящего СТУ и скопирована на резервный носитель для обеспечения ее восстановления.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ МАТЕРИАЛОВ НА САЙТЕ

6.1. Рекомендации к текстовым материалам:

6.1.1. Предпочтительными форматами предоставления текстовых материалов являются форматы, поддерживаемые программами MS Word, OpenOffice Writer, Libre Office Writer (.doc, .docx, .odt, .rtf и .pdf – для файлов, не подлежащих корректировке);

6.1.2. Рекомендуются в явном виде выделять различные элементы типографики (абзац текста, заголовок, нумерованные и нenumерованные списки, цитаты, выделение текста жирным и курсивом и т.д.);

6.1.3. Текстовый материал должен иметь только 1 заголовок 1-го уровня (название), остальные заголовки должны выстраиваться в иерархическую структуру.

6.2. Рекомендации к изображениям:

6.2.1. Предоставляемые изображения должны иметь хорошее разрешение – не менее 1500 пикселей по меньшей стороне;

6.2.2. Растровые изображения должны быть следующих форматов: .jpg, .jpeg, .png, .gif;

6.2.3. Векторные изображения должны быть следующих форматов: .eps, .ai, .cdr;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Регламент работы с официальным сайтом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
	КФУ-СТУ-3.3-01-2017	Версия 1.0	стр. 7 из 9

6.2.4. Все изображения должны предоставляться в виде отдельных файлов и не должны быть частью иных файлов другого формата (.docx, .doc, .pdf и т.д.);

6.2.5. Допускается предоставление нескольких изображений в ZIP-архиве;

6.2.6. Допускается предоставление нескольких изображений через ссылку на скачивание из облачного хранилища, но только из: Яндекс.Диск, Google Drive, Dropbox или OneDrive.

6.3. Рекомендации к таблицам:

6.3.1. Предоставляемые табличные материалы должны быть доступны для редактирования;

6.3.2. Форматы файлов, в которых предоставляются табличные материалы, должны поддерживаться программами: MS Word, MS Excel, OpenOffice Calc, LibreOffice Calc (.doc, .docx, .odt, .rtf, .xlsx, .xls, .odc, .ods и .pdf – для файлов не подлежащих корректировке).

6.4. Рекомендации к видео-материалам:

К публикации на страницы Сайта видео принимается в виде ссылок на официальные каналы Университета на сервисе YouTube (http://www.youtube.com/channel/UCWX_cYkpqDTQ).

6.5. Рекомендации к презентациям:

Предоставленные материалы презентаций должны поддерживаться программами: MS PowerPoint, OpenOffice Impress, Libre Office Impress (.ppt, .pptx, .odp, .pdf) или в виде изображений.

Начальник управления
информационно-телекоммуникационной
инфраструктуры и технологий

М.Н. Бурлай

*Руководитель
Пресс-службы КФУ*

Тарова А.А.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Регламент работы с официальным сайтом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
	КФУ-СТУ-3.3-01-2017	Версия 1.0	стр. 8 из 9

Приложение к СТУ 3.3.-01-2017

Заявка
на размещение информации на официальном сайте ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

1. Сведения об ответственном за размещение указанной в заявке информации (фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, электронный адрес и телефон).

2. Сведения об исполнителе, непосредственно подготовившем информацию (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон).

3. Наименование тематической рубрики (подрубрики) официального сайта, а также действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.).

В случае удаления информации включается ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь.

В случае изменения информации включается ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на официальном сайте взамен изменяемой.

4. Содержание информации, предлагаемой к размещению на официальном сайте (текстом или в виде приложения), и период ее размещения.

Дата подачи заявки

_____/_____/_____
 (подпись) (фамилия, инициалы должностного лица)

** Подписанный экземпляр заявки на бумажном носителе направляется по адресу: г. Симферополь, проспект академика Вернадского, 4, корп. А, ауд. 109, а информация в электронном виде пересылается на e-mail: sayt@cfuv.ru.*

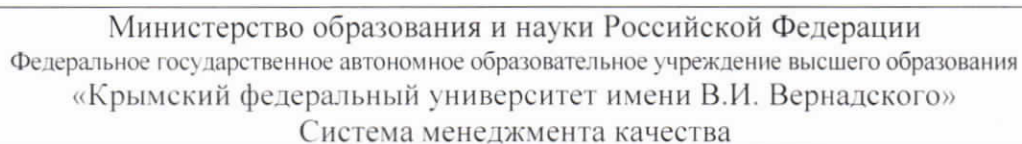
** Подписанный экземпляр заявки для разделов «Новости и Анонсы» на бумажном носителе направляется по адресу: г. Симферополь, проспект академика Вернадского, 4, корп. А, ауд. 125, а информация в электронном виде пересылается на e-mail: press_cfuv@cfuv.ru.*

Исполнено:

(дата размещения информации
на официальном сайте)

«__» _____ 201__ г.

 (подпись уполномоченного специалиста)



**Регламент работы с официальным сайтом
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Версия 1.0

стр. 9 из 9

[illegible]

Список рассылки к приказу:
об утверждении Регламента работы с официальным сайтом ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»
от «11» 07 2017 г. № 562

Электронный вариант:

1. Всем проректорам ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»;
2. Все департаментам ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»;
3. Всем управлениям ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».
4. Всем структурным подразделениям и филиалам ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского».

Начальник отдела МЕДИА-проектов



Ж. С. Лазарева