

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И.  
Вернадского»**

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

**Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж  
(филиал)**

**Федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И.  
Вернадского»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной  
и методической работе

**В.О. Курьянов**

*В.О. Курьянов* 2015 г

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)  
(базовая подготовка)**

квалификация **бухгалтер**

нормативный срок  
освоения программы **2 года 10 месяцев**

форма обучения **заочная**

2015г.

## Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **28.07.2014г. №832**.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

(протокол № 2 от 24 февраля 2015 г.)

председатель Курьянов В.О.

Основная профессиональная образовательная программа утверждена решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

((протокол № 11 от 18 февраля 2015 г.)

**Организация-разработчик:** Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы:** Сивакова Наталья Сергеевна, заведующая заочным отделением Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

### **Разработчики:**

Нерух Наталия Васильевна, заместитель директора Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», кандидат педагогических наук, преподаватель высшей категории;

Кико Светлана Владимировна, заведующая отделом по воспитательной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории;

Кико Маргарита Владимировна, председатель ПЦК экономических дисциплин Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского», преподаватель первой категории.

2

*Зарегистрирована в учебно-методическом управлении № 14 от 26.02.2015г.*  
*JK*

## Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	<b>Общие положения</b>	<b>Стр.</b>
1.1	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3	Общая характеристика ППССЗ	8
.	1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	8
.	1.3.2. Срок освоения ППССЗ	9
.	1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	10
.	1.3.4. Особенности ППССЗ	10
.	1.3.5. Требования к абитуриентам	12
.	1.3.6. Востребованность выпускников	13
.	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	13
.	1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	13
2.	<b>Характеристика деятельности выпускника</b>	<b>13</b>
2.1	Область деятельности	13
2.2	Объекты деятельности	14
2.3	Виды деятельности	14
2.4	Задачи деятельности	14
.		
3.	<b>Требования к результатам освоения ППССЗ</b>	<b>15</b>
3.1	Общие компетенции	15
3.2	Виды деятельности и профессиональные компетенции	17
.		
3.3	Результаты освоения ППССЗ	19
3.4	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	25
.		
4.	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>26</b>
4.1	Учебный план	26
4.2	Календарный график учебного процесса	29
4.3	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	29
.		
4.4	Программа преддипломной практики	31
4.5	Программы учебной и производственной практики	32
.		
5.	<b>Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>	<b>33</b>
5.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих	33
.		
5.2	Требования к выпускным квалификационным работам	34
5.3	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	37
.		
6.	<b>Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	<b>39</b>
6.1	Кадровое обеспечение	39

	6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	39
	6.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	41
	6.4	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	41
	6.5	Базы практики	41
7.	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ПССЗ</b>		42
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	42
8.	<b>Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>		42
9.	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>		45
10.	<b>Приложения к ПССЗ</b>		
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным	
	3.	Учебный план	
	4.	Календарный график учебного процесса	
	5.	Программы учебных дисциплин и МДК	
	6.	Программы профессиональных модулей	
	7.	Программа производственной (преддипломной) практики	
	8.	Кадровое обеспечение	
	9.	Локальные акты (положения)	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется по программе базовой подготовки специалиста среднего звена.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ФГОС ППССЗ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» 07. 2014 г. № 832.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 01.09.2015г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1645 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
- Постановление Правительства РФ от 10. 02. 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а

также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

- Постановление Правительства РФ от 05. 08. 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

- О направлении Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников № АК-763/6 от 24.03.2015 г.;

- О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2014 г. № 14.- № 135 от 02.03.2015 г.

- О доработке ФГОС ВО № 05-268 от 06.02.2015 г.

- О проведении тематических уроков в 2015-2016 учебном году № НТ-427/08 от 21.04.2015 г.

- О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования № 06-443 от 22.04.2015 г.

- О направлении Методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов № ВК-1032/06 от 22.04.2015 г.

- Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования № 06-456 от 24.04.2015 г.

- Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности № 667 от 06.07.2015 г.

- Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования № 726 от 16.07.2015 г.

- О направлении Методических рекомендаций

- ✓ По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена № 06-846 от 20.07.2015 г.

- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 380 от 09.04.2015 г.

- О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1186 от 25.10.2013 г.

- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 952 от 30.09.2015 г.

- Положение Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г.
- Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.
- Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.
- Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.
- Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в

колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014 г.

- Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.

- Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

Основная цель ППССЗ – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ по данной специальности. Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;



- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### Задачи ППССЗ:

- создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию выпускника;
- создание условий для всестороннего развития личности будущего специалиста, обладающего устойчивыми профессиональными компетенциями, культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- развитие социального партнерства с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Крым, центром занятости и другими работодателями.

### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

#### 1.3.3.1 Трудоемкость ППССЗ на 2 года 10 месяцев

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	107	360
Самостоятельная работа		3492
Учебная практика	0	0
Производственная практика (по профилю специальности)	0	0
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	6	216
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	869
<b>Итого:</b>	<b>147</b>	<b>5292</b>

### **1.3.4. Особенности ШССЗ**

В результате освоения ШССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» выпускник должен быть готов к выполнению учетно-аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Подготовка специалистов по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется по социально-экономическому профилю. Основными профильными дисциплинами являются математика, информатика, экономика и право.

При разработке ШССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов, удовлетворяющих запросам потребителей образовательных услуг.

Профессиональные модули по специальности обеспечивают готовность выпускника к будущей профессии по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

При реализации ШССЗ предусматривается учебная практика. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Учебная (или производственная) практика завершают теоретический цикл занятий и после окончания всех видов образовательной деятельности проводится экзамен квалификационный или экзамен комплексный. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей), или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм. Базами преддипломной практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений. Обучающиеся проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями. В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих

местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Программа практики разработана преподавателями колледжа, согласована с работодателями и утверждена директором колледжа. Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений Республики Крым.

Будущие бухгалтера изучают систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:

- законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила;

- объекты бухгалтерского учета: основные средства, нематериальные активы, долгосрочные инвестиции и источники их финансирования, производственные запасы, затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг; готовая продукция и ее реализация; труд и его оплата; финансовые вложения, денежные средства и операции в иностранной валюте; результаты финансовой деятельности; собственные средства организации;

- учет и формирование капитала и резервов, кредиты и займы, средства целевого финансирования поступления, текущие обязательства и расчеты;

- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам;

- документирование хозяйственных операций по объектам учета, систематизация информации в учетных регистрах, внутренний контроль объектов учета.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения обучающихся, такие как тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры, конференции. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. Для этого проводятся проблемные лекции и семинары, бинарные занятия. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля подготовки обучающихся: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды

оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговую аттестацию выпускников, защита выпускной квалификационной работы. После успешного завершения образовательной программы выпускникам выдается диплом установленного образца.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Требования регламентируются Правилами приёма по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2016 учебный год, утвержденными приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 11.03.2015 г. №117. При поступлении в образовательное учреждение по данной образовательной программе абитуриент должен предоставить:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа установленного образца об образовании.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня; банках, биржах, финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, кредитных организациях; на промышленных и аграрных предприятиях, в бюджетных организациях, в организации обслуживания населения.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующему направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление

### **1.3.8. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- абитуриенты;
- работодатели.

## **2. Характеристика деятельности выпускников**

### **2.1. Область деятельности**

Область деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2. Объекты деятельности**

Объектами деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации,
- хозяйственные операции,
- финансово-хозяйственная информация,
- налоговая информация,
- бухгалтерская отчетность,
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды деятельности**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по одной профессии рабочих, должностям служащих.

### **2.4. Задачи деятельности**

• **расчетно-экономическая деятельность:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- свободное ведение первичной документации (расчетно-кассовой, банковской, по учету и движению материальных ценностей);
- свободное владение бухгалтерскими информационными

программами;

- владение типовыми методиками расчетов, применяемыми в организациях аграрного профиля;

- владение современной нормативно-правовой базой, отражающей специфику деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;

- владение методикой расчета налогов;

- владение методикой планирования экономической деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;

- **научно-исследовательская деятельность:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне, как в России, так и за рубежом;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- владение методикой контроля и проверки первичной документации, представляемой структурными производственными подразделениями сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;

- свободное пользование первичной документацией;

- владение методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;

- владение методикой обобщения, полученной в ходе анализа экономической информации с целью построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов в сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях;

- владение методикой кратко- и долгосрочного прогнозирования деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;

- владение методикой составления бизнес-планов;

- владение методикой составления бухгалтерской отчетности;

- владение методикой составления статистической отчетности;

- владение методикой составления налоговой отчетности;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения полученного этапа работы;
- оперативное выполнение малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- организация работы в малых группах, сформированных для реализации конкретного экономического проекта;
- подготовка предложений и планирование мероприятий по реализации экономических проектов и программ;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации деятельности экономических подразделений предприятий сельскохозяйственного профиля;
- оценка вероятности возникновения финансовых рисков, с целью принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической деятельности.

### 3. Требования к результатам освоения ШССЗ

#### 3.1. Общие компетенции

*Бухгалтер* должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

фондами	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяют результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Знать:</b> сущность и социальную значимость будущей профессии; <b>Уметь:</b> проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; <b>Уметь:</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Знать:</b> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; <b>Уметь:</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Знать:</b> эффективность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<b>Знать:</b> информационную культуру; <b>Уметь:</b> осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Знать:</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Знать:</b> нормы морали, профессиональной этике и служебного этикета; <b>Уметь:</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этике и служебного этикета.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Знать:</b> круг задач профессионального и личностного развития; <b>Уметь:</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> технологию в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<b>Знать:</b> первичные документы, требования к документам;

		<b>Уметь:</b> обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<b>Знать:</b> порядок разработки и согласования рабочего плана счетов; <b>Уметь:</b> разрабатывать рабочий план счетов и согласовывать с руководством организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<b>Знать:</b> порядок учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов; <b>Уметь:</b> вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<b>Знать:</b> порядок формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации; <b>Уметь:</b> составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов. <b>Иметь практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<b>Знать:</b> порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации; <b>Уметь:</b> составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<b>Знать:</b> порядок проведения инвентаризации имущества в местах его хранения; <b>Уметь:</b> выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации

		имущества.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<b>Знать:</b> порядок подготовки к инвентаризации; <b>Уметь:</b> проводить инвентаризации фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<b>Знать:</b> порядок отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации; <b>Уметь:</b> отражать инвентаризационные разницы.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<b>Знать:</b> порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации; <b>Уметь:</b> проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. <b>Иметь практический опыт:</b> ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<b>Знать:</b> порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; <b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их	<b>Знать:</b> порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов

	прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	в бюджет; <b>Уметь:</b> формировать платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<b>Знать:</b> порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; <b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<b>Знать:</b> порядок формирования платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды; <b>Уметь:</b> формировать платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям. <b>Иметь практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяют результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<b>Знать:</b> порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; <b>Уметь:</b> отражать нарастающим итогом на

		счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<b>Знать:</b> порядок составления форм бухгалтерской отчетности; <b>Уметь:</b> составлять формы бухгалтерской отчетности.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<b>Знать:</b> порядок составление налоговых деклараций и форм статистической отчетности; <b>Уметь:</b> заполнять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и форм статистической отчетности.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<b>Знать:</b> порядок проведения анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <b>Уметь:</b> проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. <b>Иметь практический опыт:</b> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные



		законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
--	--	---

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ИПССЗ представлена в Приложении 2.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**4.1. Учебный план**

Настоящий учебный план программы подготовки специалиста среднего звена разработан на основе Федерального государственного образовательного по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего специального профессионального образования (далее – ППССЗ) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 г.

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев. Начало занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3, 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Продолжительность учебной недели 6 дней. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Оценка качества подготовки обучающихся оценивается в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетентности обучающихся. Система оценок, форм, порядка промежуточной аттестации студентов определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов колледжа не превышает 8, а количество зачетов – 10. Знания и умения студентов определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»).

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе перед защитой выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в течение 4 недель (144 часа). По окончании преддипломной практики студенты составляют отчет с приложениями всех необходимых документов.

Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика дипломной работы соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей.

Порядок проведения ГИА и требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 2209 часов. На вариативную часть ППССЗ выделено 478 часов.

По дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматривается учебная практика.

Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и

последующей защитой отчета. Учебная (или производственная) практика завершают теоретический цикл занятий и после окончания всех видов образовательной деятельности проводится экзамен квалификационный или экзамен комплексный. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей), или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

В соответствии с ОК.1., ОК.2., ОК.3., ОК.4., ОК.5., ОК.6., ОК.7., ОК.8., ОК.9., и на основании решения Методического совета Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам профессионального цикла. Были введены следующие дисциплины: в цикле ОГСЭ – «Русский язык и культура речи» – 82 часа (в т.ч. 12 часов аудиторных), «Культурология» – 54 часа (в т.ч. 8 часов аудиторных). В цикле ОП – «Экономическая теория» – 80 часов (в т.ч. 10 часов аудиторных), «Маркетинг» – 54 часа (в т.ч. 8 часов аудиторных), «Технология отрасли растениеводства и животноводства» – 54 часа (в т.ч. 8 часов аудиторных), «Основы нормирования» – 54 часа (в т.ч. 10 часов аудиторных).

Обучающиеся выполняют лабораторные и практические работы, включая обязательный компонент – использование персональных компьютеров.

Формами текущего контроля знаний являются зачеты, дифференцированные зачеты, которые проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин, экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности;

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников происходит по пятибалльной системе и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению ими вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Для того, чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным

МДК и практикам по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 проводится в рамках квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

#### 4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, преддипломную практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 4.

#### 4.3. Программы учебных дисциплин, МДК

Программы разрабатываются в соответствии с Положением о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденным приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г., Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденным приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г., согласуются с предметными (цикловыми) комиссиями, предприятиями и утверждаются заместителем директора ОО.

Программы учебных дисциплин, ПМ, МДК представлены в Приложении № 5

#### Программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №5
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 5
ОГСЭ. 02	История	Приложение 5
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Приложение 5
ОГСЭ. 04	Физическая культура	Приложение 5
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	Приложение 5
ОГСЭ. 06	Культурология*	Приложение 5
ОГСЭ. 07	Социология и политология*	Приложение 5

ОГСЭ. 08	Социальная психология*	Приложение 5
ЕН. 01	Математика	Приложение 5
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5

#### 4.4. Программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ППССЗ колледжей, утвержденных приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 62 от 31.12.2014 г.

Программы профессиональных модулей представлены в Приложении № 6.

#### Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
1	2	3
ОП.01	Экономика организации	Приложение 5
ОП.02	Статистика	Приложение 5
ОП.03	Менеджмент	Приложение 5
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 5
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 5
ОП.07	Основы бухгалтерского учета	Приложение 5
ОП.08	Аудит	Приложение 5
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5
ОП.10	Налоги и налогообложение	Приложение 5
ОП.11	Экономическая теория	Приложение 5
ОП.12	Бухгалтерский учет в АПК	Приложение 5
ОП.13	Бизнес-планирование	Приложение 5
ОП.14	Основы банковского дела	Приложение 5
ОП.15	Основы страхового дела	Приложение 5
ОП.16	АФХД	Приложение 5
ОП.17	Маркетинг	Приложение 5
ОП.18	Технология отрасли	Приложение 5
ОП.19	Основы нормирования	Приложение 5
ОП.20	Бухгалтерский учет в банках	Приложение 5
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	Приложение 6
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Приложение 6

УП.01	Учебная практика	Приложение 6
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Приложение 6
МДК .02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Приложение 6
МДК .02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Приложение 6
ПП.02	Практика по профилю специальности	Приложение 6
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 6
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 6
ПП.03	Практика по профилю специальности	Приложение 6
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Приложение 6
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Приложение 6
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Приложение 6
ПМ.05	Подготовка по рабочей профессии "Бухгалтер"	Приложение 6
МДК.05.01	Бухгалтерский и управленческий учет	Приложение 6
ПДП.00	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	Приложение 7

#### **4.5. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик**

В соответствии с п.7.14. ФГОС СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по



профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Учебная (или производственная) практика завершают теоретический цикл занятий и после окончания всех видов образовательной деятельности проводится экзамен квалификационный или экзамен комплексный. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей), или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм. Программа преддипломной практики разработана преподавателями колледжа, согласована с работодателями и утверждена директором колледжа. Преддипломная практика проводится в соответствии с ФГОС СПО специальности в течение 4 недель.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и модулей;
- развитие и накопление специальных навыков;
- приобретение практических навыков в своей будущей профессии;
- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- приобщение обучающегося к социально-культурной среде организации с целью развития общих компетенций;
- сбор необходимых данных для написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- в применении нормативного регулирования бухгалтерского учета (ОК1-9, ПК1-4).

Преддипломная практика заканчивается квалификационным экзаменом по профессиональному модулю.

Рабочая программа преддипломной практики представлены в Приложении 7.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ПССЗ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ПССЗ осуществляется в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ и локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», колледжа.

Контроль качества освоения профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников ПССЗ.

*Текущий контроль успеваемости* представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по Университету.

Цель осуществления промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планируемому при разработке ОПОП результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- дифференцированный зачет;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

В процессе выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающийся должен: продемонстрировать умение квалифицировано формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила исполнения информационных материалов и документов.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по заказам предприятий и организаций. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин совместно со специалистами предприятий или организаций, на базе которых

выпускник проходил преддипломную практику. Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики и образования. Закрепление тем квалификационных работ и назначение руководителя дипломной работы оформляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы, а также уточнения ее формулировки вместе с научным руководителем. Выбор темы следует утвердить до начала преддипломной практики, чтобы в начале практики определить основные направления, порядок и сроки ее выполнения.

При оформлении ВКР необходимо пользоваться Требованиями по оформлению ВКР, составленными в соответствии с действующими Государственными стандартами.

В выпускной квалификационной (дипломной) работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя;
- рецензия;
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы должен составлять не более 50 страниц печатного текста, без приложения. Оформленная выпускная квалификационная (дипломная) работа должна быть сброшюрована.

Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами связанных с тематикой выпускных квалификационных (дипломных) работ.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, представленная ГАК оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная (дипломная) работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная (дипломная) работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная (дипломная) работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой теме, необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» в случаях, когда выпускная квалификационная (дипломная) работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную (дипломную) работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

### **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основе локального акта – Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

Итоговая государственная аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Для проведения итоговой государственной аттестации создается государственная аттестационная комиссия в соответствии с приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии является работодатель. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» после согласования с работодателями.

График проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за два месяца до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студентов к итоговой государственной аттестации объявляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». На заседание государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа итоговой государственной аттестации;
- приказ директора о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;

- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом голосовании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». После окончания итоговой государственной аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании выпускающих предметных цикловых комиссий. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности;
- количество выпускных квалификационных (дипломных) работ с отличием;
- анализ результатов ГЭК;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

Вид итоговой Государственной аттестации: выпускная квалификационная работа, выполненная в форме дипломной работы.

Формы проведения: защита дипломной работы. Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензий, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя и рецензента. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы по выполненной выпускной квалификационной (дипломной) работе и на вопросы по предметам профессионального цикла;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество оформления работы.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку и повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%. (Приложение №8).

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается доступом каждого обучающегося студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен комплектом учебных изданий по общеобразовательному курсу подготовки.

В соответствии с требованиями ФГОС 3+ библиотечный фонд находится в стадии формирования.

При изучении дисциплин, МДК, ПМ используются официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В работе библиотеки используются такие периодические издания. Газеты: «Крымская правда», «Крымские известия», «Сельский труженик», «Агромир»; журналы: «Агроном», «Зерно», «Огородник», «Овощеводство», «Экономика АПК», «Ведомости Государственного Совета РК», «Техника и технологии АПК», «Виноград. Вино», «Охрана труда», «Бухгалтерский учет и аудит».

В читальном зале для самостоятельной работы студентов выдаются методические рекомендации преподавателей. Наглядной формой информационного обучения студентов являются выставки новых поступлений, периодических изданий, тематические выставки.

В читальном зале колледжа свободный доступ к каталогам, энциклопедиям, словарям, справочникам; имеется ПК, работающий с программным обеспечением «Ирбис».

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. Реализация ППСЗ предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий и других помещений.

**Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ**

<b>Наименование кабинетов, лабораторий</b>	<b>Номер кабинета,</b>	<b>Номер учебного корпуса</b>
русского языка и культура речи	30	1
социально-экономических дисциплин	18, 22, 130	1 3
иностранного языка	36, 35	1
математики	38, 17	1
экономики организации	134	3
статистики	100	3
менеджмента и ДОУ	132	3
анализа финансово - хозяйственной деятельности	63	2
правового обеспечения профессиональной деятельности	21	1
налогообложения и аудита	73	2
финансы, денежно-кредитного обращения	101	1
экономической теории	143	3
бухгалтерского учета	78	2
безопасности жизнедеятельности и охраны труда	105, 113, 128	3
<b>ЛАБОРАТОРИИ:</b>		
информатики	69	2
информационных технологий в профессиональной деятельности	79, 57	2
учебная бухгалтерия	75	2



#### **6.4. Условия реализации профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20336 Бухгалтер**

В рамках выполнения инвариантной части ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в профессиональном модуле ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих реализуется программа обучения по профессии 20336 Бухгалтер. Программа подготовки по профессии выбрана согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППСЗ из Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. В структуру профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих включена дисциплина: «Бухгалтерский и управленческий учет». Целью изучения дисциплины является приобретение общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 20336 Бухгалтер. Также в структуру профессионального модуля ПМ. 05 включена учебная практика с объемом учебного времени 20 часов, целью которой является приобретение умений и навыков в соответствии с профессиональными компетенциями по профессии. По завершении учебной практики и дисциплины по модулю обучающиеся сдают квалификационный экзамен. Обучающимся, успешно выдержавшим квалификационный экзамен по модулю, выдается свидетельство о присвоении профессии «Бухгалтер».

#### **6.5. Базы практики**

Основными базами практики являются Общество с ограниченной ответственностью «Экспертно-кадастровый центр», Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Научно-исследовательский и проектный институт землеустройства, кадастра и оценки недвижимого имущества», Общество с ограниченной ответственностью «Симферопольское», Общество с ограниченной ответственностью «Крымтеплица», Крестьянско-фермерское хозяйство «Генезис», Общество с ограниченной ответственностью мясоперерабатывающего комбината «Скворцово», Общество с ограниченной ответственностью «Партизан», Администрация Укромновского сельского поселения, Сельскохозяйственный производственный кооператив «Нива-Агро», Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Заветное», Акционерное общество «Крымская фруктовая компания», «Крестьянское Фермерское хозяйство» Любимовой Н.И., Государственное предприятие «Судак», Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Зеленогорск», Публичное акционерное общество «Бурлюк», с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся (студентов) предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися (студентами) в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ**

### **7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ОО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся (студентов) проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

## **8. Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Мероприятия по воспитательной деятельности в Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленном колледже (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015» и другими нормативно-правовыми документами по организации воспитательной деятельности Российской Федерации, Республики Крым, локальными актами, утвержденными КФУ им. В.И. Вернадского для структурных подразделений (филиалов), осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена, а также локальными актами Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского».

Главной задачей воспитательной деятельности в колледже является

целенаправленный творческий процесс создания условий для становления, культурной идентификации и социализации личности обучающегося. Основные направления воспитательной работы:

- формирование профессиональной и социальной компетентности, базовой культуры личности;

- социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллектуальностью, социальной активностью, духовно-нравственными качествами и качествами гражданина-патриота.

В колледже создана инфраструктура, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Социокультурная среда колледжа направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Система управления процессом формирования общекультурных и социально-личностных компетенций представляет собой интегрированный процесс, включающий создание непосредственно социокультурных условий в образовательном пространстве колледжа и участие студентов, преподавателей, педагогических работников.

Воспитательные и социокультурные центры колледжа: отдел по воспитательной работе, музей истории, методическое объединение кураторов учебных групп, спортивный комплекс, клубы по интересам, кружки художественной самодеятельности, социальная служба, совет студенческого самоуправления, совет профилактики правонарушений, «Школа актива», «Школа успеха». Ведётся системная работа студенческих общественных организаций: студенческого профкома, совместная работа с молодёжными общественными организациями. Разработаны и внедрены программы и планы по здоровому образ жизни, патриотическом воспитанию, волонёрскому движению. Отдел по воспитательной работе обеспечивает координацию и организацию воспитательного процесса в целом по колледжу, организацию внеучебной работы студентов, взаимодействие с органами самоуправления и общественными организациями, привлекает отделения и структурные подразделения к участию в проведении необходимой работы.

Музей истории колледжа является культурно-просветительским центром и участником образовательного процесса. Насчитывает три зала: зал истории образовательного учреждения, где поэтапно раскрывается история становления и развития колледжа. Второй зал – этнографическая экспозиция и выставка творчества преподавателей и студентов раскрывает особенности народов Крыма, их культуру, обычай и традиции. Третий зал – зал «Патриот» рассказывает о выпускниках колледжа, участниках и ветеранах ВОВ, участниках боевых действий в Афганистане. В 1987 году музеем было присвоено звание «Народный музей». Музей способствует привитию любви к малой Родине, приобщению студенческой молодёжи к изучению и сохранению историческо-культурного наследия, способствует формированию гражданской позиции и патриотического воспитания, уважения к национальным ценностям России. Музей колледжа неоднократно был победителем конкурсов на разных

уровнях, а в 2008 году группе преподавателей за работу «Использование материалов народного музея в учебно-воспитательном процессе» была присуждена премия Автономной Республики Крым.

Методическое объединение кураторов определяет организацию, задачи и деятельность руководителей учебных групп. Основная цель методического объединения – методическое обеспечение и мониторинг воспитательного процесса, исследования его эффективности и повышения профессионального мастерства кураторов.

Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет кабинет физического воспитания. В колледже имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом. Спортивный комплекс колледжа: спортивный зал с тренажёрным залом, 7 спортивных секций, стадион, комната для спортивных занятий в общежитии № 7, шахматный клуб в общежитии № 6. Функционирует 4 сборных команды по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, лёгкой атлетике.

В колледже функционирует 39 предметных кружков, основными задачами которых являются: формирование научного мировоззрения студентов, профессионального развития обучающихся, самореализации студентов и их максимальное удовлетворение учёбой, создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов; обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения.

В колледже работают военно-патриотический клуб «Поиск», клубы по интересам – «Правовед», «Хозяюшка», «Дорогами родного края», «Клуб знатоков», «Школа экскурсоводов».

Для повышения социокультурного уровня и эстетического воспитания обучающихся в колледже создан художественный совет, основной задачей которого является обеспечение и создание условий для раскрытия художественно-творческого потенциала обучающихся, расширение социокультурной среды на основе активного с учреждениями культуры и искусства. Для проведения культурно-массовых мероприятий (концертов к праздничным датам, фестивалей художественного творчества, конкурсов) работают кружки художественной самодеятельности, создано 3 творческих коллектива.

Социальная служба колледжа (отдел по воспитательной и социальной работе, социальный педагог) определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи.

Студенческое самоуправление является важным инструментом развития профессионального воспитания студентов. Студенческое самоуправление призвано наряду с решением проблем образовательной деятельности, содействовать изменению творческого мышления студенчества, самоутверждения, самореализации на основе гуманизма, нравственности, образованности и интеллигентности как меры воспитанности и поведения.

В рамках деятельности студенческого самоуправления осуществляет:

- Совет студенческого самоуправления;
- Советы отделений;

- Советы общежитий;
- Студенческий Научный центр;
- Студенческий информационный центр;
- Студенческий университет здоровья;
- «Школа успеха»;
- Старостат.

Разработаны программы:

- здорового образа жизни, профилактики аддитивного поведения и профилактики распространения ВИЧ/СПИД;
- патриотического воспитания;
- волонтерского движения.

В колледже действуют:

- Совет профилактики правонарушений;
- Совет ветеранов;
- Женский клуб «Уют»;
- Художественный совет;
- Совет музея.

Ведется системная работа со студенческим профкомом, студенческой молодёжной организацией «Молодая гвардия», студенческой организацией ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и др.

В колледже имеется 6 общежитий, в которых проживает около 250 человек. В общежитиях ведется социальная, воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. Столовая колледжа на 200 мест обеспечивает 2-хразовым питанием, в учебном корпусе № 2 работает буфет.

В колледже реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся (дети-сироты, дети-инвалиды).

## **9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

9.1. Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.

9.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.

9.3. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г.

9.4. Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.

- 9.5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.
- 9.6. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.
- 9.7. Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014г.
- 9.8. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.
- 9.9. Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.
- 9.10. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.
- 9.11. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.
- 9.12. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.
- 9.13. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.
- 9.14. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014 г.
- 9.15. Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.
- 9.16. Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ

ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

Положения представлены в Приложении 9.

#### **10. Обновление ППСЗ**

10.1. Основная цель обновления ППСЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

10.2. При обновлении содержания ППСЗ необходимо получить согласие работодателей на реализацию программ дисциплин, профессиональных модулей, в том числе, обязательно – на сроки и задания для проведения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик,

10.3. ППСЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации, методических материалов.





### 6.1. Кадровое обеспечение

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс ППССЗ 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация, №, год	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности	
					все го	в том числе педагогический				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>								
<b>1</b>	<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>								
2	ОГСЭ.01	Основы философии	Губин Алексей Николаевич Преподаватель	Ленинградская ордена Ленина академия им. Кирова. Экономика и организация. Инженер-экономист. ЖВ № 773104, регистрационный № 25 от 04.06.1981 г. Военный билет ГР № 230536. Майор (Приказ ГК ВМФ № 01140 от 30.12.1989 г.). Уволен в запас приказом Ком. ВВС КЧФ от 08.10.1996 г. № 097.	Преподаватель высшей категории (2015 г.)	24	18	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125646, регистрационный № И-405 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные техноло	Колледж, преподаватель	Штатный

								<p>гии в учебном процессе при изучении дисциплин «Политэкономия», «Экономическая теория», «Философия» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 36 от 24.06.2014 г.</p> <p>ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/413</p>		
3	ОГСЭ.02	История	Терехова Ирина Владимировна Методист	Симферопольский государственный университет им. Фрунзе. История. Историк, учитель истории и обществоведения. РВ №795295, регистрационный №554 от 03.07.1987 г.	Преподаватель высшей категории (2012 г.), Старший преподаватель (2005 г.)	31	31	<p>НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, создание электронных учебных курсов и методика их использования в учебном процессе, тема: «Создание мультимедийных учебных ресурсов по дисциплинам», 12СПК № 665798 от 28.01.2011 г.</p> <p>ФГАО «ФИРО» «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе» с 02.06.2014 г. по 28.06.2014 г., УПК регистрационный №25/21/103/87</p> <p>Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования, курсы повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История</p>	Колледж, методист	Штатный, внутреннее совмещение

								Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4605. Приказ №354-1 от 26.12.2014г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» УПК №14 0469154, регистрационный № ОТ-40 от 24.01.2015 г.		
4	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Чигвинцева Ирина Зиновьевна Преподаватель	Томский государственный педагогический институт им. Ленинского комсомола. Английский и немецкий языки. Преподаватель английского и немецкого языка. МВ № 262353, регистрационный № 0907 от 26.06.1985 г.	Преподаватель высшей категории (2015 г.)	29	29	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0126675, регистрационный № И-434 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплины «Иностранный язык (английский)»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК от 24.06.2014 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания иностранных языков	Колледж, преподаватель	Штатный

								в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 03.07.2014 г., УПК регистраци- онный № 17/21/103/58		
5	ОГСЭ.04	Физическая культура	Баранов Федор Валентинович Преподаватель	Таврический нацио- нальный университет им. В.И. Вернадского. Физическая реабили- тация. Специалист по физической реабили- тации. КР № 25490327 от 30.06. 2004 г.	Преподава- тель I кате- гории (2013 г.)	11	11	НУБиПУ Учебно-научный ин- ститут последипломного обра- зования, электронный учебный курс на основе использования дистанционного обучения Moodle, тема: «Электронный учебный курс». 12СПК 783366, регистрационный №1552 от 27.05.2011 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафед- ра «Физического воспитания и охраны здоровья», тема: «Дис- танционный курс в Moodle и его наполнение учебно- методическими материалами» с 14.03.2011 г. по 14.04.2011 г. СПК регистрационный №26 от 14.04.2011 г.	Колледж, преподава- тель	Штатный
6	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Нерух Наталия Васильевна Заместитель директора по учебной работе	Симферопольский го- сударственный пе- дагогический универ- ситет им. Фрунзе. Ук- раинский язык и лите- ратура. Филолог. Пре- подаватель украинско- го языка и литературы. ТВ № 926074, регист- рационный № 443 от 01.07.1989 г. ГВУЗ «Университет менеджмента образо- вания» АПН Украины.	Кандидат педагогиче- ских наук (2009 г.) Преподава- тель высшей категории (2013 г.) Заслужен- ный учитель АРК (2001 г.) Отличник образования	26	26	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафед- ра языковой и психолого- педагогической подготовки, тема: «Инновации в универси- тетском образовании. Основы деловой и научной речи», СПК регистрационный № 43 от 08.01.2012 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирова- ние основных профессио- нальных образовательных про- грамм среднего профессиональ- ного образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регист-	Колледж, замести- тель ди- ректора по учебной работе	Штатный, внутреннее совмещение

				Кандидат педагогических наук по специальности теория и методика профессионального образования. ДК № 053087 от 08.06.2009 г. (протокол № 72-06/3) Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования, 2015 г. Филология. Русский язык и литература Диплом № 380.	Украины (2008 г.)			рационный №01/20/126/1132 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0156 от 05.12.2014 г. Гуманитарно-педагогическая академия г. Ялта. Региональный центр высшего образования инвалидов «Организация учебно-воспитательного процесса со студентами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» Сертификат от 30.09.2015 г.		
7	ОГСЭ.06	Культурология	Тараканова Ирина Александровна Преподаватель	Симферопольский государственный университет им. Фрунзе. Русский язык и литература. Филолог. Преподаватель русского языка и литературы. Г-П №071705, регистрационный № 728 от 03.07.1978г. Крымский республиканский институт повышения квалификации и переподготовки кадров образования. Мировая и художест-	Преподаватель высшей категории (2013 г.) Отличник образования Украины (1997 г.)	36	36	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра философии, истории и культурологии. Тема: «Организация учебного процесса согласно положениям Болонского процесса по дисциплине «Культурология и религиоведение», СПК регистрационный №1, 08.01.2012 г. ФГАО «ФИРО» «Практическая методика преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на Федеральный государственный стандарт общего образования» с 02.06.2014 г. по 10.06.2014 г., УПК регистрационный №24/21/103/131	Колледж, преподаватель	Штатный

				венная культура. Преподаватель мировой и художественной культуры, 1997 г.						
8	ОГСЭ.07	Социология и политология	Губин Алексей Николаевич Преподаватель	Ленинградская ордена Ленина академия им. Кирова. Экономика и организация. Инженер-экономист. ЖВ № 773104, регистрационный № 25 от 04.06.1981 г. Военный билет ГР № 230536. Майор (Приказ ГК ВМФ № 01140 от 30.12.1989 г.). Уволен в запас приказом Ком. ВВС КЧФ от 08.10.1996 г. № 097.	Преподаватель высшей категории (2015 г.)	24	18	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125646, регистрационный № И-405 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Политэкономика», «Экономическая теория», «Философия» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 36 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/413	Колледж, преподаватель	Штатный
9	ОГСЭ.08	Социальная психология	Кико Светлана Владимировна Заведующий	Бердянский государственный педагогический институт. Педаго-	Преподаватель высшей категории	32	32	ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы перевода образовательного процесса	Колледж, заведующий отде-	Штатный, внутреннее совмещение

			отделом по воспитательной работе	<p>гика и психология.          Преподаватель педагогики и психологии. ТВ №963104, регистрационный №557 от 01.07.1989 г.</p>	<p>(2011 г.)          Заслуженный работник образования АРК (2008 г.)</p>		<p>образовательной организации на работу в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 07.07.2014 г., УПК регистрационный №03/21/103/27          ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №23/21/103/78          ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., г. Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0111 от 05.12.2014 г.          Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования на курсах повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4592. Приказ № 354-1 от 26.12.2014 г.          ФГБОУ дополнительного про-</p>	лом по воспитательной работе	
--	--	--	----------------------------------	---	--	--	--	------------------------------	--

								<p>фессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469167, регистрационный № ОТ-16 от 24.01.2015 г.</p> <p>Гуманитарно-педагогическая академия г. Ялта. Региональный центр высшего образования инвалидов «Организация учебно-воспитательного процесса со студентами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» Сертификат от 30.09.2015 г.</p>		
<b>1</b>	<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>								
2	ЕН.01	Математика	Чечет Валерия Леонидовна Заведующая отделением	Бердянский государственный педагогический институт им. П.Д. Осипенко. Педагогика и психология. Преподаватель педагогики и психологии. ЛД № 004275, регистрационный №424 от 25.06. 1996 г. Южно-украинский региональный институт последипломного образования. Математика. №452/9 от 07.12.2003 г.	Преподаватель I категории (2014 г.)	28	24	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра физики и математики, тема: «Методические рекомендации из опыта внедрения информационно-коммуникационных технологий на занятиях и во внеаудиторной работе по дисциплинам «Математика» и «Высшая математика», с 24.12.2013 г. по 24.12.2014 г. СПО, регистрационный №19 от 24.02.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания математики в соответствии с требованиями	Колледж заведующая отделением	Штатный, Внутреннее совмещение



								<p>российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 03.07.2014 г., УПК регистрационный № 08/21/103/130</p> <p>ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г. г. Москва, УПК №14 0126674 регистрационный И-433 от 28.05.2014 г.</p>		
3	<b>ЕН.02</b>	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Краус Надежда Андреевна Преподаватель	ЮФ «Крымский агротехнологический университет» НАУ. Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 30672153 от 15.12.2006 г. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ. Рабочая профессия оператор ПЭВМ. Регистрационный № 145 от 27.06.2002 г. (протокол № 14) Ордена Трудового	Преподаватель I категории (2011 г.)	10	10	<p>НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, кафедра финансов, тема: «Оценка и анализ рынка недвижимости».</p> <p>12СПК 669828, регистрационный № 50 от 20.05.2010 г.</p> <p>ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/842</p> <p>ФГБОУ дополнительного профессионального образова-</p>	Колледж, преподаватель	Штатный

				Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ. Рабочая профессия пользователь 1С «Предприятие». Регистрационный № 65 от 25.01.2003 г. (протокол № 18)				ния специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469136, регистрационный № ОТ-22 от 24.01.2015 г.		
	<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>								
<b>1</b>	<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>								
2	<b>ОП.01</b>	Экономика организации	Сивакова Елена Александровна, преподаватель	ЮФ НУБиП Украины «Крымский агротехнологический университет». Экономика предприятий. Магистр по экономике предприятий. КР №41853095 от 02.12.2011 г.	Специалист	14	4	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г. УПК №01/20/126/1457 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. г. Москва, УПК №14 0469149, регистрационный № ОТ-35 от 24.01.2015 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
3	<b>ОП.02</b>	Статистика	Долгополова Анастасия Александровна Преподаватель	ЮФ НУБиПУ «Крымский агротехнологический университет». Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 45605892 от 12.07.2013 г.	Специалист	5	1	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный	Колледж, преподаватель	Штатный

								№01/20/126/472		
4	<b>ОП.03</b>	Менеджмент	Кико Маргарита Владимировна Преподаватель	Крымский государственный аграрный университет. Менеджмент организаций. Менеджер-экономист, специализация «Менеджмент внешнеэкономической деятельности». КР № 16361818 от 29.06.2001 г. Председатель цикловой комиссии экономических дисциплин	Преподаватель I категории (2014 г.)	15	10	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125651, регистрационный № И-410 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра менеджмента и права, тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Менеджмент», «Аграрный менеджмент», «Маркетинг» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 38 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/694 ФГБОУ ДПО специалистов	Колледж, преподаватель, председатель цикловой комиссии экономических дисциплин	Штатный
5	<b>ОП.04</b>	Документационное обеспечение управления								

								«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470957, регистрационный № ИТ-522 от 19.03.2015.		
6	<b>ОП.05</b>	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Эмираджиева Халиде Эбаеровна Преподаватель	Одесская национальная юридическая академия. Правоведение. Юрист. СК № 30961027 от 30.07.2007 г. Высшее учебное заведение «Университет экономики и управления». Финансы. Специалист по финансам. КР № 39328382 от 25.07.2010 г.	Преподаватель I категории (2014 г.)	6	6	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования «Инновационная направленность педагогической деятельности», тема: «Методическое обоснование организации практических занятий по дисциплине «Основы права»». 12СПК 886502, регистрационный № 280 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра менеджмента и права, тема: «Организация учебного процесса по дисциплине «Основы права»», СПК регистрационный № 96, от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе» с 02.06.2014 г. по 28.06.2014 г.,	Колледж, преподаватель	Штатный

								УПК регистрационный №25/21/103/107 ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1885 Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования на курсах повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4609. Приказ № 354-1 от 26.12.2014 г.		
7	<b>ОП.06</b>	Финансы, денежное обращение и кредит	Коноплева Ольга Николаевна Преподаватель	Крымский институт бизнеса. Финансы. Магистр по финансам. КР №25473347 от 19.06.2004 г. Частное высшее учебное заведение «Крымский институт бизнеса Университет экономики и управления». Учет и аудит. КР № 37240240 от 25.06.2009 г.	Преподаватель I категории (2013 г.)	10	10	Акционерное общество «УкрСиббанк», стажировка, тема: «Организация учета в коммерческих банках». СПК регистрационный №1, 03.07.2012 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Методическое обоснование организации учебного процесса по дисциплине «Финансовый аудит» на основе виртуальных предприятий». 12СПК 886519, регистрационный № 297 от	Колледж, преподаватель	Штатный

								01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», ка- федры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Финансы», «Финансы пред- приятий», «Бухгалтерская от- чётность»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистра- ционный № 95 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектиро- вание основных профессио- нальных образовательных программ среднего профес- сионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/786		
8	ОП.07	Основы бух- галтерского учета	Чернобай Оль- га Викторовна Преподаватель	Южный филиал «Крымский агротех- нологический универ- ситет» НУБиП Укра- ины. Учет и аудит. Ма- гистр по учету и ауди- ту. КР № 32281535 от 27.06.2007 г. Уманский националь- ный университет садо- водства Министерства аграрной политики и продовольствия Ук- раины. Кандидат эко- номических наук по специальности эконо- мика и управление предприятиями (по	Кандидат экономиче- ских наук (2012 г.) Преподава- тель I кате- гории (2013 г.)	13	7	ЮФ «Крымский агротехноло- гический университет», аспи- рантура по специальности 08.00.04 экономика и управ- ление предприятиями, с 28.12.2007 г. по 29.12.2010 г. приказ № 192-К от 28.12.2007 г. ФГАО «ФИРО» «Проектиро- вание основных профессио- нальных образовательных программ среднего профес- сионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1770	Колледж, преподава- тель	Штатный

				видам экономической деятельности). ДК № 010157 от 25.01.2013 г.						
9	<b>ОП.08</b>	Аудит	Соченко Виктор Николаевич Директор	Крымский сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве. Г-П № 107799, регистрационный № 30 от 27.05.1978 г. ЮФ «КАТУ» НАУ. Кандидат экономических наук по специальности экономика сельского хозяйства и АПК. ДК № 029526 от 08.06.2005 г. (протокол № 24-06/5)	Кандидат экономических наук (2005 г.) Преподаватель высшей категории (2011 г.) Заслуженный работник народного образования Украины (указ Президента Украины № 2053 от 30.10.1998 г.)	41	35	ФГАО «ФИРО» «Современные модели управления профессиональными образовательными организациями в Российской Федерации» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №02/20/126/46 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., г. Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0198 от 05.12.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 по 24.01.2015 УПК №14 0469246, регистрационный № ОТ-109 от 24.01.2015 г.	Колледж, директор колледжа	Штатный
10	<b>ОП.09</b>	Безопасность жизнедеятельности	Бабухина Екатерина Юрьевна Преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского. Экология и охрана ок-	Специалист	13	4	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, электронный учебный курс на основе ис-	Колледж, преподаватель	Штатный

				<p>ружающей среды. Эколог. КР № 36963738 от 30.06.2009 г. ОСП НАУ «Крымский агропромышленный колледж». Профессия оператора компьютер- ного набора. Свиде- тельство КР № 34432065 от 30.05.2008 г.</p>				<p>пользования дистанционного обучения Moodle, тема: «Электронный учебный курс». 12СПК 783351, регистрацион- ный № 1595 от 27.05.2011 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», ка- федра «Почвоведения, мелио- рации и экологии», тема: «Дистанционный курс в Moodle и его наполнение учебно-методическими мате- риалами» с 14.03.2011 г. по 14.04.2011 г. СПК регистра- ционный № 25 от 14.04.2011 г. ФГАО «ФИРО» «Проек- тирование основных профес- сиональных образовательных программ среднего профес- сионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/111 ФГБОУ дополнительного профессионального образова- ния специалистов «Россий- ская академия кадрового обеспечения агропромышлен- ного комплекса» «Современ- ные образовательные техно- логии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469163, регистрационный № ОТ-3 от 24.01.2015 г.</p>		
11	<b>ОП.10</b>	Налоги и на- логообложе- ние	Журавлёва Людмила Алексеевна Преподаватель	Крымский ордена «Знак Почета» сель- скохозяйственный ин- ститут им. Калинина.	Преподава- тель высшей категории (2014 г.)	41	17	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогиче-	Колледж, преподава- тель, председа-	Штатный



				<p>Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве. ЖВ-I № 104361, регистрационный № 11 от 28.05.1982 г.</p> <p>Председатель цикловой комиссии бухгалтерского учёта и финансов</p>				<p>ской деятельности, тема: «Роль учебной дисциплины «Налоговая система» в формировании профессиональных комплекций будущего специалиста аграрной сферы». 12СПК 886505 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Бухгалтерский учет в бюджетных предприятиях», «Налоговая система»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 87 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/543</p>	<p>тель цикловой комиссии бухгалтерского учёта и финансов</p>	
12	<b>ОП.11</b>	Экономическая теория	Соченко Виктор Николаевич Директор	<p>Крымский сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве. Г-П № 107799, регистрационный № 30 от 27.05.1978 г.</p>	<p>Кандидат экономических наук (2005 г.) Преподаватель высшей категории (2011 г.) Заслуженный работник народ-</p>	41	35	<p>ФГАО «ФИРО» «Современные модели управления профессиональными образовательными организациями в Российской Федерации» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №02/20/126/46 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государствен-</p>	<p>Колледж, директор колледжа</p>	Штатный

				ЮФ «КАТУ» НАУ. Кандидат экономических наук по специальности экономика сельского хозяйства и АПК. ДК № 029526 от 08.06.2005 г. (протокол № 24-06/5)	ного образования Украины (указ Президента Украины № 2053 от 30.10.1998 г.)			ными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., г. Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0198 от 05.12.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 по 24.01.2015 УПК №14 0469246, регистрационный № ОТ-109 от 24.01.2015 г.		
13	<b>ОП.12</b>	Бухгалтерский учет в АПК	Чернобай Ольга Викторовна Преподаватель	Южный филиал «Крымский агротехнологический университет» НУБиП Украины. Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 32281535 от 27.06.2007 г. Уманский национальный университет садоводства Министерства аграрной политики и продовольствия Украины. Кандидат экономических наук по специальности экономика и управление предприятиями (по	Кандидат экономических наук (2012 г.) Преподаватель I категории (2013 г.)	13	7	ЮФ «Крымский агротехнологический университет», аспирантура по специальности 08.00.04 экономика и управление предприятиями, с 28.12.2007 г. по 29.12.2010 г. приказ № 192-К от 28.12.2007 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1770	Колледж, преподаватель	Штатный

				видам экономической деятельности). ДК № 010157 от 25.01.2013 г.						
14	ОП.13	Бизнес-планирование	Ремизова Наталья Яковлевна Заведующая отделением	Крымский ордена «Знак Почёта» сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Экономика и организация сельского хозяйства. Экономист-организатор с.-х. производства. ТВ №884428, регистрационный № 736 от 29.12.1989 г. Крымский республиканский институт повышения квалификации и переподготовки кадров образования. Преподаватель математики, 2000 г.	Преподаватель высшей категории (2013 г.)	29	21	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, Учебно-научный институт бизнеса, кафедры биржевой деятельности, финансов, 12СПК № 669827, тема: «Организационно-экономические основы биржевой деятельности», 20.05.2010 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, 12СПК № 886537, тема: «Инновационная направленность педагогической деятельности в преподавании дисциплины «Риэлтерская деятельность» 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Экономика и организация предприятий АПК», «Менеджмент и право», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Экономика», «Экономика, организация и планирование», «Менеджмент»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 92 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессио-	Колледж, заведующая отделением	Штатный, внутреннее совмещение

								нальных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1350 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470976, регистрационный № ИТ-541 от 19.03.2015 г.		
15	<b>ОП.14</b>	Основы банковского дела	Коноплева Ольга Николаевна Преподаватель	Крымский институт бизнеса. Финансы. Магистр по финансам. КР №25473347 от 19.06.2004 г. Частное высшее учебное заведение «Крымский институт бизнеса Университет экономики и управления». Учет и аудит. КР № 37240240 от 25.06.2009 г.	Преподаватель I категории (2013 г.)	10	10	Акционерное общество «УкрСиббанк», стажировка, тема: «Организация учета в коммерческих банках». СПК регистрационный №1, 03.07.2012 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Методическое обоснование организации учебного процесса по дисциплине «Финансовый аудит» на основе виртуальных предприятий». 12СПК 886519, регистрационный № 297 от 01.03.2013 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
16	<b>ОП.15</b>	Основы страхового дела								

								ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Финансы», «Финансы предприятий», «Бухгалтерская отчетность»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 95 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/786		
17	ОП.16	АФХД	Чернобай Ольга Викторовна Преподаватель	Южный филиал «Крымский агротехнологический университет» НУБиП Украины. Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 32281535 от 27.06.2007 г. Уманский национальный университет садоводства Министерства аграрной политики и продовольствия Украины. Кандидат экономических наук по специальности экономика и управление предприятиями (по видам экономической	Кандидат экономических наук (2012 г.) Преподаватель I категории (2013 г.)	13	7	ЮФ «Крымский агротехнологический университет», аспирантура по специальности 08.00.04 экономика и управление предприятиями, с 28.12.2007 г. по 29.12.2010 г. приказ № 192-К от 28.12.2007 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1770	Колледж, преподаватель	Штатный

				деятельности). ДК № 010157 от 25.01.2013 г.						
18	ОП.17	Маркетинг	Кико Маргарита Владимировна Преподаватель	Крымский государственный аграрный университет. Менеджмент организаций. Менеджер-экономист, специализация «Менеджмент внешнеэкономической деятельности». КР № 16361818 от 29.06.2001 г. Председатель цикловой комиссии экономических дисциплин	Преподаватель I категории (2014 г.)	15	9	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125651, регистрационный № И-410 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра менеджмента и права, тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Менеджмент», «Аграрный менеджмент», «Маркетинг»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 38 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/694 ФГБОУ ДПО специалистов	Колледж, преподаватель, председатель цикловой комиссии экономических дисциплин	Штатный

								«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470957, регистрационный № ИТ-522 от 19.03.2015.		
19	<b>ОП.18</b>	Технология отрасли	Пронина Любовь Борисовна Заведующая отделением	Крымский государственный аграрный университет. Плодоовощеводство и виноградарство. Ученый агроном. КР № 19142468 от 19.07.2002 г.	Преподаватель высшей категории (2012 г.) Отличник аграрного образования и науки Украины (2008 г.)	34	13	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Использование интерактивных технологий, форм и методов обучения по курсу преподавания дисциплины «Агрохимия»» с 08.11.2011 г. по 20.04.2012 г. СПК регистрационный № 25 от 20.04.2012 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК №01/20/126/1317	Колледж, Заведующая отделением	Штатный, внутреннее совмещение
20	<b>ОП.19</b>	Основы нормирования и оплаты труда	Ремизова Наталья Яковлевна Заведующая отделением	Крымский ордена «Знак Почёта» сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Экономика и организация сельского хозяйства. Экономист-организатор с.-х. производства. ТВ №884428, регистраци-	Преподаватель высшей категории (2013 г.)	29	21	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, Учебно-научный институт бизнеса, кафедры биржевой деятельности, финансов, 12СПК № 669827, тема: «Организационно-экономические основы биржевой деятельности», 20.05.2010 г.	Колледж, заведующая отделением	Штатный, внутреннее совмещение

				<p>онный № 736 от 29.12.1989 г. Крымский республиканский институт повышения квалификации и переподготовки кадров образования. Преподаватель математики, 2000 г.</p>			<p>НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, 12СПК № 886537, тема: «Инновационная направленность педагогической деятельности в преподавании дисциплины «Резервная деятельность» 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Экономика и организация предприятий АПК», «Менеджмент и право», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Экономика», «Экономика, организация и планирование», «Менеджмент»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 92 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1350 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с</p>	
--	--	--	--	---	--	--	---	--



								20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470976, регистрационный № ИТ-541 от 19.03.2015.		
<b>ОП.20</b>	Бухгалтерский учёт в банках	Коноплёва Ольга Николаевна	Крымский институт бизнеса. Финансы. Магистр по финансам. КР №25473347 от 19.06.2004 г. Частное высшее учебное заведение «Крымский институт бизнеса Университет экономики и управления». Учет и аудит. КР № 37240240 от 25.06.2009 г.	Преподаватель I категории (2013 г.)	10	10	Акционерное общество «УкрСиббанк», стажировка, тема: «Организация учета в коммерческих банках». СПК регистрационный №1, 03.07.2012 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Методическое обоснование организации учебного процесса по дисциплине «Финансовый аудит» на основе виртуальных предприятий». 12СПК 886519, регистрационный № 297 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Финансы», «Финансы предприятий», «Бухгалтерская отчетность»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 95 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с	Колледж, преподаватель	Штатный	

								04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/786		
	<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>								
<b>1</b>	<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета</b>								
2	<b>МДК.01.01</b>	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Долгополова Анастасия Александровна Преподаватель	ЮФ НУБиП Украины «Крымский агротехнологический университет». Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 45605892 от 12.07.2013 г.	Специалист	5	1	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/472	Колледж, преподаватель	Штатный
3	<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>								
4	<b>МДК .02.01</b>	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Бадулина Анна Петровна Преподаватель	Новосибирский сельскохозяйственный институт. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в с.х. ЖВ № 571493, регистрационный № 3 от 28.05.1980 г.	Преподаватель высшей категории (2011 г.) Заслуженный научно-педагогический работник НАУ (протокол №1 от 30.08.2007 г.)	49	49	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125638, регистрационный № И-397 от 28.05.2014 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
5	<b>МДК .02.02</b>	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Московская ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамен сельскохозяйственная академия им. К.А. Тимирязева. Специалист-преподаватель средних сельскохозяйственных учебных заведений по экономическим предметам. Регистрационный № 1076 от				ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Финансовый учет», «Управленческий учет»» с 24.12.2013 г. по		

				15.07.1982 г., г. Москва				24.06.2014 г. СПК регистрационный № 39 от 24.06.2014 г. Институт профессиональных бухгалтеров и аудитов России, семинар «Бухгалтерский учет в РФ» с 21.07.2014 г. по 25.07.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/115		
1	<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>								
2	<b>МДК.03.01</b>	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Чернобай Ольга Викторовна Преподаватель	Южный филиал «Крымский агротехнологический университет» НУБиП Украины. Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 32281535 от 27.06.2007 г. Уманский национальный университет садоводства Министерства аграрной политики и продовольствия Украины. Кандидат экономических наук по специальности экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности). ДК № 010157 от 25.01.2013 г.	Кандидат экономических наук (2012 г.) Преподаватель I категории (2013 г.)	13	7	ЮФ «Крымский агротехнологический университет», аспирантура по специальности 08.00.04 экономика и управление предприятиями, с 28.12.2007 г. по 29.12.2010 г. приказ № 192-К от 28.12.2007 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1770	Колледж, преподаватель	Штатный

3	<b>ПП.03</b>	Практика по профилю специальности	Корзун Виктория Ивановна Преподаватель	Национальный университет биоресурсов и природопользования Украины. Учет и аудит. Бакалавр по учету и аудиту. КВ № 43422279 от 30.05.2012 г. Национальный университет биоресурсов и природопользования Украины. Педагогика высшей школы. Магистр, преподаватель высшего учебного заведения. КВ № 45926913 от 19.12.2013 г. ООО «Школа информационных технологий «Регион»». Рабочая квалификация оператора компьютерного набора. Свидетельство, регистрационный № 560722 от 16.04.2007 г.	Специалист	1	1	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/794 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469133, регистрационный № ОТ-19 от 24.01.2015 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
1	<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>								
2	<b>МДК.04.01</b>	Технология составления бухгалтерской отчетности	Лехно Ольга Леонидовна Преподаватель	Крымский государственный агротехнологический университет. Учет и аудит. Экономист по бухгалтерскому учету. КР № 23557151 от 26.12.2003 г.	Преподаватель I категории (2014 г.)	19	2	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Тестовая методика контроля качества образования на примере дисциплины «Бухгалтерский учёт»», 12СПК № 886528	Колледж, преподаватель	Штатный

								<p>от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», ка- федры «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Ме- тоды и модели оценивания», «Учет в малом бизнесе». СПК регистрационный №93, 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проек- тирование основных профес- сиональных образовательных программ среднего профес- сионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/918 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кад- рового обеспечения агро- промышленного комплек- са», «Современные образо- вательные технологии», по- вышение квалификации ОТ-161 от 13.02. 2015 г. с 04.02 по 13.02 2015 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

3	<b>МДК.04.02</b>	<b>Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>	Краус Надежда Андреевна Преподаватель	ЮФ «Крымский агротехнологический университет» НАУ. Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 30672153 от 15.12.2006 г. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ. Рабочая профессия оператор ПЭВМ. Регистрационный № 145 от 27.06.2002 г. (протокол № 14) Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ. Рабочая профессия пользователь ИС «Предприятие». Регистрационный № 65 от 25.01.2003 г. (протокол № 18)	Преподаватель I категории (2011 г.)	10	10	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, кафедра финансов, тема: «Оценка и анализ рынка недвижимости». 12СПК 669828, регистрационный № 50 от 20.05.2010 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/842 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469136, регистрационный № ОТ-22 от 24.01.2015 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
1	<b>ПМ.05</b>	<b>Подготовка по рабочей профессии "Бухгалтер"</b>								
2	<b>МДК.05.01</b>	Бухгалтерский и управленческий учёт	Мазур Николай Максимович	ЮФ НУБиП Украины «Крымский агротехнологический университет». Учет и аудит. Бакалавр по учету и аудиту, со специализацией банковское дело. КР № 45592221 от 27.06.2013 г. ЮФ НУБиП Украины	Специалист	5	1	Институт профессиональных бухгалтеров и аудитов России, семинар «Бухгалтерский учет в РФ» с 21.07.2014 г. по 25.07.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», зачисление в аспирантуру по направлению «Экономика», декабрь 2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектиро-	Колледж, преподаватель	Штатный

				«Крымский агротехнологический университет». Магистр по экономике. Диплом магистра 108224 0765870, регистрационный № 14-1114-46 от 28.07.2014 г.				вание основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/965 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469139, регистрационный № ОТ-25 от 24.01.2015 г.		
3	УП.05	Учебная практика по программе автоматизация бухгалтерского учёта 1С:	Корзун Виктория Ивановна Преподаватель	Национальный университет биоресурсов и природопользования Украины. Учет и аудит. Бакалавр по учету и аудиту. КВ № 43422279 от 30.05.2012 г. Национальный университет биоресурсов и природопользования Украины. Педагогика высшей школы. Магистр, преподаватель высшего учебного заведения. КВ № 45926913 от 19.12.2013 г. ООО «Школа инфор-	Специалист	1	1	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/794 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469133, регистрационный № ОТ-19 от 24.01.2015 г.	Колледж, преподаватель	Штатный

				мационных техноло- гий «Регион»). Рабо- чая квалификация опе- ратора компьютерного набора. Свидетельст- во, регистрационный № 560722 от 16.04.2007 г.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Директор колледжа

В.Н. Соченко

Исполнитель: Сивакова Н.С.