

Аннотации к рабочим программам практик
ОПОП «Юрист в сфере бизнеса и власти»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Наименование дисциплины	Б2. У Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Вид практики: учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Форма проведения учебной практики – дискретно. Способ проведения практики: стационарная.
Компетенции	ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию; ОПК-1: способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; ОПК-3: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; ОПК-6: способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.
Краткое содержание	Изучение нормативно-правовой базы регламентирующей деятельность предприятий, учреждений организаций различных организационно-правовых форм. Изучить организационную структуру работы предприятий, учреждений организаций различных организационно-правовых форм. Изучить полномочия работников предприятий, учреждений организаций различных организационно-правовых форм. Работа со служебными документами и процессуальными актами в органе базы практики. Участие в выполнении процессуальных действиях в органах базы практики. Подготовка отчетных документов по практике. Представление документов, составленных самим обучающимся при прохождении практики (проекты решений, определений, ненормативных правовых актов базы практики).
Трудоемкость ь (в часах, согласно уч. плану)	3 / 108
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт

Б2. П. 1, 2, 3 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Наименование дисциплины	Б2. П. 1, 2, 3 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<p>Вид практики – производственная.</p> <p>Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>Способ проведения практики – стационарная.</p> <p>Форма проведения практики – дискретная.</p>
7 Компетенции	<p>ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>ПК-5 – способность применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов;</p> <p>ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p>
Краткое содержание	<p>Изучение нормативного правового материала, регламентирующего деятельность организации – базы практики.</p> <p>Сбор и обработка информации о практической деятельности организации – базы практики; разработка служебных документов, обобщение материалов.</p> <p>Подготовка проектов документов.</p> <p>Участие в выполнении процессуальных действиях в органах базы практики.</p> <p>Подготовка отчетных документов по практике.</p> <p>Представление документов, составленных самим обучающимся при прохождении практики (проекты решений, определений, ненормативных правовых актов базы практики).</p>
Трудоемкость ь <i>(в часах, согласно уч. плану)</i>	12 / 432
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт

