

Аннотации к рабочим программам практик
ОПОП «Административное управление»
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Практика	Учебная практика 1
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Согласно ФГОС Виды (типы) практики Формы проведения практики (указывается форма практики в соответствии с видами (видом) профессиональной деятельности и профилем программы) Способы проведения практики (стационарная, выездная - может быть указано и одно и другое одновременно).
Компетенции	ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОПК-1 – способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; ОК-1 – способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
Краткое содержание	Раздел 1. Закрепление навыков обработки информации с использованием технических средств. Ознакомление и исследование структуры администрации (организации), анализ деятельности органа власти. Ознакомление с задачами и функциями организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов. Раздел 2. Закрепление навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Анализ деятельности органов власти по общим вопросам. Изучение взаимодействий между структурными подразделениями различных органов власти.
Трудоемкость	3 з.е. / 2 недели
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Практика	Производственная практика 2
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Согласно ФГОС Виды (типы) практики Формы проведения практики (указывается форма практики в соответствии с видами (видом) профессиональной деятельности и профилем программы) Способы проведения практики (стационарная, выездная - может быть указано и одно и другое одновременно).
Компетенции	ОПК-1 – способностью к анализу, планированию и организации

	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-5 – владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;</p> <p>ПК-10 – способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.</p>
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Теоретическая подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дальнейшее углубленное изучение источников информации, инструкций, функциональных обязанностей; - расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов прикладных дисциплин; -прохождение инструктажей перед началом производственной практики и получение задания на практику. <p>Раздел 2. Практическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - осуществление выбора инструментальных средств для проведения расчетов в соответствии с поставленными задачами; - обработка материала и написание черного варианта магистерского исследования, отчета о НИР, научной статьи, доклада; - разработка проектных решений, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, оценка их эффективности; - разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности; -представление результатов работы в виде отчета о прохождении практики.
Трудоемкость	9 з.е. / 6 недель
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Практика	Производственная (преддипломная) практика 3
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<p>Согласно ФГОС Виды (типы) практики</p> <p>Формы проведения практики (указывается форма практики в соответствии с видами (видом) профессиональной деятельности и профилем программы)</p> <p>Способы проведения практики (стационарная, выездная - может быть указано и одно и другое одновременно).</p>
Компетенции	<p>ПК-10 – способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;</p> <p>ПК-15 – способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;</p> <p>ПК-16 – способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.</p>

<p>Краткое содержание</p>	<p>Раздел 1. Подготовительный этап.</p> <p>Собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, целями его создания, профилем деятельности, организационной структурой организации.</p> <p>Раздел 2. Основной этап - выполнение индивидуального задания.</p> <p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>В отчете о практике магистранты должны отразить следующие вопросы:</p> <p>Введение</p> <p>В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику организации, раскрыть её структуру и систему управления.</p> <p>1. Структура управления организацией.</p> <p>Система управления организацией (схема с расшифровкой). Порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. Оценка рациональности управленческой структуры относительно её основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими государственными или муниципальными организациями. Оценка отдельных управленческих нововведений.</p> <p>Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле. Организация труда руководителя. Организация и оснащение рабочих мест аппарата управления.</p> <p>2. Кадровый потенциал и управление персоналом.</p> <p>Цели и задачи системы управления персоналом в организации. Состав, структура и их основные функции. Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом.</p> <p>Сущность и содержание кадрового планирования на предприятии. Структура типового оперативного плана по кадрам. Информация, необходимая для осуществления планирования кадров. Методика планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков. Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров. Планирование расходов на персонал. Оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. Система показателей, характеризующих труд руководителя и оценка его эффективности.</p> <p>Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации.</p> <p>3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией.</p> <p>Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ.</p> <p>Региональное законодательство: нормативно-правовые акты региона.</p>
----------------------------------	--

	<p>Муниципальные нормативно-правовые акты: Устав муниципального образования, нормативные акты главы муниципального образования, представительного и исполнительно-распорядительного органа.</p> <p>Ведомственная нормативно-справочная документация.</p> <p>Проблемы в сфере трудовых отношений, порядок разрешения трудовых споров.</p> <p>4. Исследование и оценка эффективности экономического состояния организации.</p> <p>Анализ экономической и социальной эффективности управления организацией. Изучение финансового состояния организации. Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление, производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень планирования деятельности служащих, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.).</p> <p>5. Разработка предложений и методических рекомендаций по совершенствованию управления организацией.</p> <p>Выявление, анализ и систематизация ключевых проблем в организации</p> <p>Разработка собственных предложений и методических рекомендаций по совершенствованию управления в организации (учреждении).</p> <p>Заключение</p> <p>В данном разделе должны быть коротко сформулированы выводы и предложения обучающегося, вытекающие из содержания работы.</p> <p>6. Окончательно сформулировать тему дипломной работы.</p> <p>7. Систематически заполнять дневник прохождения преддипломной практики.</p> <p>8. По окончании практики представить руководителю отчет и сдать зачет по практике.</p>
Трудоемкость	5 з.е. / 4 недели
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Практика	Производственная (НИР) практика 4
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Согласно ФГОС Виды (типы) практики Формы проведения практики (указывается форма практики в соответствии с видами (видом) профессиональной деятельности и профилем программы) Способы проведения практики (стационарная, выездная - может быть указано и одно и другое одновременно).
Компетенции	ПК-6 – способностью понимать современные тенденции развития политических

	<p>процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;</p> <p>ПК-16 – способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;</p> <p>ПК-17 – способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p>
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Подготовительный этап.</p> <p>Собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, целями его создания, профилем деятельности, организационной структурой организации.</p> <p>Раздел 2. Основной этап - выполнение индивидуального задания.</p> <p>ФГОС ВПО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (степень магистр) предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; - обоснование темы исследования; - составление плана научно-исследовательской работы; - подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление; - написание рефератов по избранной теме; - проведение научно-исследовательской работы; - составление отчета о НИР; - публичная защита выполненной работы.
Трудоемкость	9 з.е. / 6 недель
Форма промежуточной аттестации	Зачет