

Аннотации к рабочим программам практик
ОПОП «Региональное и муниципальное управление»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Наименование дисциплины (модуля)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (введение в специальность)				
Цель изучения	ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной специальности, развитие профессиональной любознательности, формирование первоначального интереса к работе				
Компетенции	ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Краткое содержание	Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения)				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72		30	-	42
Форма промежуточной аттестации	2 семестр - зачет				

Наименование	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (исполнительская)				
Виды (типы), формы и способы проведения практики	Согласно ФГОС Виды (типы) практики: исполнительская Формы проведения практики: Исполнительская практика проводится концентрированно, с отрывом от учебных занятий и регламентируется положением о проведении практики студентов. Способы проведения практики: стационарная				
Компетенции	ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				

	<i>ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i>
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Согласование программы практики.</i> 2. <i>Знакомство с организацией: изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией</i> 3. <i>Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации. Изучение содержания работы менеджера по общим функциям управления</i> 4. <i>Знакомство и описание производственно-технической подсистемы</i> 5. <i>Изучение особенностей социальной подсистемы</i> 6. <i>Знакомство и описание экономической подсистемы управления</i> 7. <i>Изучение информационной подсистемы управления.</i> 8. <i>Знакомство с маркетинговой подсистемой управления. Изучение и описание основных элементов внешней среды организации</i> 9. <i>Оформление, сдача и защита отчета по практике.</i>
Трудоемкость	<i>3 з.е./2 недели</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>5семестр - зачет</i>

Наименование	<i>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
<i>Виды (типы), формы и способы проведения практики</i>	<p><i>Согласно ФГОС</i></p> <p><i>Виды (типы) практики:</i> практика по получению профессиональных (управленческих) умений и опыта профессиональной (управленческой) деятельности</p> <p><i>Формы проведения практики:</i> Производственная практика проводится концентрированно, с отрывом от учебных занятий и регламентируется положением о проведении практики студентов.</p> <p><i>Способы проведения практики:</i> стационарная и выездная</p>
Компетенции	<p><i>ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</i></p> <p><i>ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</i></p> <p><i>ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;</i></p>

	<p><i>ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</i></p> <p><i>ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</i></p> <p><i>ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i></p>
Краткое содержание	<p><i>1.Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации</i></p> <p><i>2. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Принятие управленческих решений</i></p> <p><i>3. Изучение маркетинговой и логистической деятельности организации</i></p> <p><i>4. Изучение деятельности организации в сфере управления персоналом организации</i></p> <p><i>5.Изучение особенностей организации финансовой деятельности и антикризисного управления</i></p> <p><i>6. Изучение особенностей организации производства и управления качеством</i></p> <p><i>7. Оформление, сдача и защита отчета по производственной практике.</i></p>
Трудоемкость	<i>4 з.е./3 недели</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>7семестр - зачет</i>

Наименование	<i>Преддипломная практика</i>
<i>Виды (типы), формы и способы проведения практики</i>	<p><i>Согласно ФГОС</i></p> <p><i>Виды (типы) практики:</i> практика по получению профессиональных (управленческих) умений и опыта профессиональной (управленческой) деятельности и решение конкретных задач подготовки дипломной работы в соответствии с выбранной темой</p> <p><i>Формы проведения практики:</i> Преддипломная практика проводится концентрированно, с отрывом от учебных занятий и регламентируется положением о проведении практики студентов.</p> <p><i>Способы проведения практики:</i> стационарная и выездная</p>
Компетенции	<p><i>ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;</i></p> <p><i>ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</i></p> <p><i>ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по</i></p>

	<p><i>финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</i></p> <p><i>ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</i></p> <p><i>ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</i></p> <p><i>ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</i></p>
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Общая характеристика предприятия.</i> <i>2. Организационная структура управления.</i> <i>3. Управление производством</i> <i>4. Управление персоналом.</i> <i>5. Информационная система управления.</i> <i>6. Экономические службы и финансовое состояние предприятия</i> <i>7. Управление маркетингом.</i> <i>8. Правовое обеспечение производства.</i>
Трудоемкость	<i>6 з.е./4 недели</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>7 семестр - зачет</i>

Приложение D

Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и подпунктом 5.2.36 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923) освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение данной ОПОП в Институте педагогического образования и менеджмента (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в г. Армянске.

Содержательная направленность программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) строится с ориентацией на Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики.

При условии успешного прохождения всех установленных видов испытаний, входящих в ГИА, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация бакалавр и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2. Квалификационная характеристика выпускника

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурными:

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общепрофессиональными:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными (ПК):

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков, и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

3. Структура итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

4. Выполнение и защита ВКР

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Региональное и муниципальное управление») обязательным итоговым аттестационным испытанием является защита выпускной квалификационной работы.

Целью ВКР является результат освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Каждый выпускник обязан на заключительном этапе образования продемонстрировать свою способность самостоятельно использовать как содержательно-теоретический материал в рамках направления подготовки, так приемы и методы исследовательской работы.

Основными задачами выполнения ВКР являются:

- обоснование актуальности и значимости темы работы в теории или практике;
- теоретическое исследование состояния заданной проблемы или задачи с позиций современной науки управленческий аспект;
- анализ состояния объекта исследования на данном этапе развития управленческой науки и методике, выявление динамики развития исследуемого вопроса, перспектив развития и проблем, требующих своего решения или совершенствования;
- овладение современной методикой решения практических задач или вопросов, поставленных в дипломной работе;
- обобщение полученных в результате проведённых исследований материалов и формулирование выводов;
- развитие умения самостоятельно работать с научной и учебной литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники;
- формирование умения грамотно и логически последовательно излагать свои мысли, исследования и результаты, делать выводы и обобщения, строить таблицы, графики и диаграммы по полученным в ходе экспериментов показателям.

Решение перечисленных выше задач обуславливает выполнение соответствующих требований, предъявляемых к ВКР:

- практическая значимость (ценность) работы;
- применение современной передовой методологии;
- комплексный системный подход к решению поставленной цели;
- наличие элементов творчества.

Практическая значимость (ценность) работы.

Данное требование выражается в том, что ВКР должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных обучающимся во время практики. Принимая непосредственное участие в учебном процессе, обучающийся может как самостоятельно, так и под руководством руководителей учреждения проводить анализ данных, принимать

участие в сборе и обработке материалов, разработке и апробировании различных методик, проведении расчетов, исследовании теоретических вопросов, необходимых для совершенствования работы в перспективе. Главным является не просто анализ, а обобщение и использование конкретных материалов для решения проблем, поставленных в работе.

Применение современной передовой методологии.

В процессе подготовки ВКР обучающиеся углубляют знания в области управления. При выполнении ВКР необходимо опираться на передовые достижения экономической науки, последние статистические данные, публикации отечественной и зарубежной специальной экономической литературы, нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальные акты.

Комплексный системный подход к решению поставленной цели.

Решая задачи, поставленные в ВКР, необходимо представлять исследуемый объект в целостности. В работе должен быть дан методологический и организационно-правовой аспект рассматриваемого вопроса, анализ характеризующей объект исследования системы показателей, вскрыты проблемы и недостатки, сформулированы предложения и рекомендации по их разрешению и устранению.

Наличие элементов творчества.

В ВКР выпускник должен показать, наряду с теоретическими знаниями и практическими навыками по решению поставленных задач, умение творчески мыслить и иметь способность к научно-исследовательской работе, к самостоятельному творческому решению практических вопросов с учетом новейших достижений теории и практики управления.

4.1. Требования к ВКР

Требования к оформлению ВКР изложены в методических рекомендациях по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / И.В. Ванеева, А.Н. Ильясова, В.В. Коротницкая, Д.В. Журавлёв. – Армянск : Институт педагогического образования и менеджмента (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.и. Вернадского» в г. Армянске, 2016. – 40 с.

Совокупность представленных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии умений и навыков самостоятельно решать научные задачи, описывать результаты экспериментальной работы.

Итоги проведенного исследования представляются к процедуре публичной защиты. В процессе защиты обучающимся должны быть использованы современные информационные технологии.

Структура ВКР должна обеспечивать раскрытие избранной темы и решение поставленных в работе задач. Все части ВКР должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны. В структуру ВКР входят: титульный лист, содержание с обязательным указанием номеров страниц, введение, в котором обосновывается актуальность выбора темы исследования, степень ее разработанности, цель, объект, предмет, задачи исследования, основной текст, который разбивается на разделы и подразделы, выводы содержат итоги проведенного исследования, список литературы.

4.2. Общие положения о подготовке и защите ВКР

Темы ВКР, научные руководители и рецензенты определяются выпускающей кафедрой экономики и управления, согласуются с учебно-методической комиссией Института педагогического образования и менеджмента и утверждаются приказом

директора Института. Приказы о корректировке и уточнении тем ВКР должны быть оформлены не позднее, чем за месяц до защиты.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, проблематике научных исследований кафедры, сложившимся научным интересам руководителя и обучающегося.

Структура ВКР должна обеспечивать раскрытие избранной темы и решение поставленных в работе задач. Все части ВКР должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны. В структуру ВКР входят: титульный лист, содержание с обязательным указанием номеров страниц, введение, в котором обосновывается актуальность выбора темы исследования, степень ее разработанности, цель, объект, предмет, задачи исследования, основной текст, который разбивается на разделы и подразделы, заключение содержит итоги проведенного исследования, список литературы.

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 проверка ВКР на наличие заимствований становится обязательной частью учебного процесса. Проверка ВКР ведется в системе «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат.ВУЗ»).

Согласно Приказу ректора КФУ от 25.02.2016 № 117, ВКР допускается к защите при наличии в ней не менее 75 % оригинального текста.

ВКР, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию. Рецензент готовит письменный отзыв на работу, который предоставляется не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа ведущих специалистов предприятия, преподавателей образовательной организации, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Закрепление рецензента за обучающимся осуществляется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе.

4.3. Процедура защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии (далее ГАК) по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются требования к пороговым значениям (таблица 1, 2).

Ход заседания ГАК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты им

BKP.

Таблица 1

Код	Содержание компетенции	Студенты должны		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
Общекультурные компетенции				
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	основные теоретические положения самодисциплины и характеристики тайм-менеджмента	формулировать и реализовывать жизненные цели, организовывать личное время, и управлять эмоционально-волевым потенциалом	навыками самодисциплины и самоконтроля
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия, фирмы, в т.ч. постановления, инструкции, а также решения местных органов власти, способствующие совершенствованию производственных и сервисных процессов в индустрии функционирования предприятия, а также предприятий других направлений деятельности в зависимости от специализации	работать с фиксированной информацией, со справочной литературой	навыками анализа организационной структуры предприятия, соблюдения функциональных и других обязанностей руководителями различных уровней управления
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	положения о структурных подразделениях предприятия, функциональных обязанностей сотрудников, в том числе масштабы выполняемых работ младшим и другим обслуживающим персоналом	проводить анализ организационной структуры предприятия, соблюдения своих функциональных и других обязанностей руководителями различных уровней управления вплоть до рабочих и других массовых специальностей; обеспечивать выполнение операций по превращению ресурсов в продукцию (услуги)	навыками организовывать коллективный труд по достижению миссии организации, на основе использования рациональных форм и методов организации труда, сочетая все виды ресурсов
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	основные функции менеджмента и их взаимосвязи при управлении человеческими ресурсами, методы подбора, набора и отбора кадров на основе тестирования и собеседования	организовывать групповую работу в команде (игровой группе) на основе знаний процессов групповой динамики и процессов формирования команды, оценки на основе тестирования личных возможностей и претендентов на	навыками составления перечня знаний и качеств персонала, необходимых для занятий вакантных должностей, оценки компетенций необходимых менеджеру по управлению

	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		вакантные должности предприятий сферы услуг. На основе SWOT анализа выявить свои сильные и слабые стороны; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой туристской работы.	человеческими ресурсами на основе изучения в процессе деловой игры должностной инструкции, определения качеств, необходимых для выполнения функциональных обязанностей и компетенций
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	принципы делового общения, публичных выступлений, деловой переписки и ведения переговоров.	выступать с докладом и презентацией, вести деловую переписку на русском и английском языках, использовать переговоры при выработке альтернативных решений и выборе оптимального в конкретных ситуациях.	составления информационных и рекламных писем, ответов на них на русском и английском языках, оценки качества их составления и доклада в игровых группах
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	принципы построения статистических показателей; основные методы статистического анализа социально-экономических явлений; уметь выполнять статистические расчеты; производить статистический анализ с использованием компьютерной техники; самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в области статистики в процессе последующего обучения.	применять на практике приёмы и методы статистики по сбору первичной информации и её первичному контролю; выбирать необходимые для расчёта обобщающих показателей формулы; анализировать полученные обобщающие показатели (средние значения показателей, характеристики рядов динамики, экономические индексы).	общей культурой обращения с числовой информацией; специальной статистической терминологией и лексикой данной дисциплины навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области статистических методов в экономике
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	теоретические основы моделирования как научного метода; основные задачи, решаемые с помощью экономико-математического моделирования; условия применения математических методов (линейного программирования, нелинейного программирования, динамического программирования) для формализации	самостоятельно составлять, решать и интерпретировать простейшие практически значимые экономико-математические модели; обосновывать хозяйственные решения на основе результатов решения модели.	изобразительными средствами представления экономико-математических моделей в объёме, достаточном для понимания их экономического смысла; навыками формулирования простейших прикладных экономико-математических моделей; программным

		экономических процессов.		обеспечением решения задач (Sunset XA и средство «Поиск решения» табличного процессора Microsoft Excel).
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	принципы управления компьютером – структура программного обеспечения (системное и прикладное программное обеспечение); основные прикладные программы, используемые для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью в области менеджмента.	эффективно использовать возможности современных персональных компьютеров, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных экономических задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.	навыками подготовки сложных иллюстрированных документов, решения многовариантных расчетных экономических задач, создания и обработки реляционных баз данных, подготовки электронных презентаций с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).

Профессиональные компетенции

ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий; методологии и технологии процессов сбора и анализа информации о системе или ее отдельном элементе; существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике менеджера; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур; способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений	осуществлять справочно-информационную деятельность по поиску научных источников; определять влияние факторов внешней среды на результаты деятельности предприятия; анализировать современные экономические процессы, используя при этом категориальный аппарат экономической науки	навыками исследования предприятия современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; самостоятельной работы при изучении экономической литературы и материалов информационно-аналитического характера.
------	--	--	--	---

ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>связующие процессы в организации и основные теории и направления в управленческой науке</p>	<p>использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате исследований рынка, потребителей, конкурентов при разработке стратегий организации</p>	<p>анализировать собственную деятельность, межличностные отношения в трудовом коллективе и личные особенности с целью их совершенствования</p>
ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>роли и места управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации, методов повышения квалификации и творческих возможностей специалистов для эффективного использования человеческих ресурсов предприятий на основе использования системы «мозгового штурма» в результате проведения деловых игр по дисциплине</p>	<p>организации командного взаимодействия и делегирования полномочий (ролевое распределение функций в команде) для целевого планирования использования человеческих ресурсов и повышения имиджа предприятий</p>	<p>навыками мотивации специалистов и оценки их индивидуального вклада в общие результаты работы, в соответствии с делегированными полномочиями и ответственности, на основе участия в деловых играх по дисциплине и самостоятельной работе по теме, практических занятий – тренингов. разрабатывать стратегию управления персоналом и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию</p>
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при</p>	<p>закономерности функционирования и отражения в учете хозяйственной деятельности организации</p>	<p>применять специальную и профессиональную литературу, а также другие источники информации для решения профессиональных задач</p>	<p>навыками ведения бухгалтерского учета с использованием информационных технологий</p>

	принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	современные технологии управления персоналом, основных теорий мотивации, лидерства и власти; методов проведения аттестации персонала и определения его квалификации для повышения по должности или замещения менеджеров разных уровней управления; описать социально-психологическую сущность, специфику и основные компоненты делового общения	определять потребность организации в персонале, на основе аттестации давать рекомендации по ротации кадров для повышения эффективности использования человеческих ресурсов; построения эффективно действующего организационного, финансового, социально-психологического и информационно-аналитического обеспечения стратегического менеджмента	навыками оценки квалификации человеческих ресурсов, планирования потребности организации в персонале, повышения его квалификации и ротации на основе участия в деловых играх; методы и модели принятия решений в управлении стратегической деятельностью организации
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	правовое регулирование инновационной деятельности, место и роль инновационной составляющей в процессе и системе стратегического менеджмента организации (предприятия); содержание основных понятий, структуру современных инновационных процессов; основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов; терминологический аппарат.	организовывать инновационную деятельность организации (предприятия); творчески, экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций на предприятии, инновационных процессов в стране и за рубежом, давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики, на основе анализа рыночной конъюнктуры находить новации, новые решения, уметь применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций; применять экономико-математические модели в процессе анализа инноваций, представлять алгебраические и графические модели различных инновационных концепций	программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; философией менеджера-инноватора; навыками чтения научных, аналитических, статистических отчетов и методами оценки инновационного развития.
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-	правила, принципы и параметры разработки и принятия управленческих	организовывать процесс разработки управленческих решений	навыками практического решения управленческих

	<p>планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>решений; виды ответственности за принимаемые решения</p>		<p>задач</p>
ПК-8	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>приемы и методы нахождения организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре</p>	<p>методикой расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей деловой активности</p>
ПК-9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,</p>	<p>общую теорию маркетинговой деятельности; цели, принципы, функции, сферы применения, объекты, средства и методы маркетинга; маркетинговую среду и ее анализ; методы маркетинговых исследований; организацию деятельности маркетинговых служб; основы маркетинговых коммуникаций; особенности планирования, контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности; содержание маркетинговых функций и процедур, его сущность;</p>	<p>анализировать факторы, влияющие на поведение потребителей; разрабатывать маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей; организовывать и проводить маркетинговые исследования; анализировать вторичную и первичную информацию, получаемую в ходе маркетинговых исследований, и делать выводы; разрабатывать и обосновывать маркетинговые решения на основе выводов по результатам маркетинговых исследований; формировать</p>	<p>аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятиях; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; умением проводить маркетинговые исследования; методами разработки и реализации</p>

структур рынков и конкурентной среды отрасли	источники вторичной информации и методы ее обработки при проведении маркетингового анализа; методы сбора первичной информации, ее обработку и анализ; концептуальные основы построения товарной политики фирмы: товарный ассортимент, жизненный цикл товара, комплекс маркетинга ("4P"), др.	(определять, конструировать) товарную и ценовую политики фирмы;	
--	--	---	--

Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся проводится с использованием балльно-рейтинговой системы. При этом принимаются во внимание следующие требования к пороговым значениям достижений по видам деятельности:

Таблица 2

Критерии	Шкала оценки результатов	Контроль (количество баллов)
Результаты освоения ОПОП ВО	Каждая компетенция оценивается в три балла (1 балл – знать, 1 балл – уметь, 1 балл – владеть) 1 балл – у обучающегося сформирован результат обучения 0 баллов – у обучающегося не сформирован результат обучения	51 балл (по 3 балла за каждую компетенцию)
Требования к ВКР:		
Практическая значимость (ценность) работы	5 баллов – ВКР выполнена на основе конкретных материалов, собранных обучающимся во время практики, обучающийся может самостоятельно, проводить анализ данных, принимать участие в сборе и обработке материалов, разработке и апробировании различных методик, проведении расчетов, исследовании теоретических вопросов, необходимых для совершенствования работы в перспективе. 4 балла – ВКР выполнена на основе конкретных материалов, собранных обучающимся во время практики, обучающийся проводить анализ данных, принимать участие в сборе и обработке материалов, разработке и апробировании различных методик, проведении расчетов, исследовании теоретических вопросов, необходимых для совершенствования работы в перспективе под руководством руководителя. 3 балла – ВКР выполнена на основе анализа и обобщения имеющихся данных источников, без применения конкретных материалов собранных обучающимся во время практики. Менее 3 баллов – в ВКР слабо отражена практическая значимость, исследование проведено основываясь на теоретические материалы.	5 баллов
Применение современной	5 баллов – в ВКР обучающийся опирается на передовые достижения экономической науки, последние	5 баллов

<p>передовой методологии</p>	<p>статистические данные, публикации отечественной и зарубежной специальной экономической литературы, нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальные акты.</p> <p>4 балла – в ВКР обучающийся опирается на достижения экономической науки, статистические данные, публикации отечественной и зарубежной специальной экономической литературы, нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальные акты.</p> <p>3 балла – в ВКР обучающийся опирается на достижения экономической науки, статистические данные, публикации отечественной и зарубежной специальной экономической литературы, и опирается на нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальные акты, которые утратили силу.</p> <p>Менее 3 баллов – в ВКР обучающийся не опирается на достижения экономической науки, статистические данные, публикации отечественной и зарубежной специальной экономической литературы, и опирается на нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальные акты, которые утратили силу.</p>	
<p>Комплексный системный подход к решению поставленной цели;</p>	<p>5 баллов – в ВКР дан методологический и организационно-правовой аспект рассматриваемого вопроса, анализ характеризующей объект исследования системы показателей, вскрыты проблемы и недостатки, сформулированы предложения и рекомендации по их разрешению и устранению. Исследуемый объект представлен в целостности.</p> <p>4 балла – в ВКР дан методологический и организационно-правовой аспект рассматриваемого вопроса, анализ характеризующей объект исследования системы показателей не в полной мере, вскрыты проблемы и недостатки, сформулированы предложения и рекомендации по их разрешению и устранению. Исследуемый объект представлен в целостности.</p> <p>3 балла – в ВКР дан методологический и организационно-правовой аспект рассматриваемого вопроса, анализ характеризующей объект исследования системы показателей не в полной мере, не вскрыты проблемы и недостатки, сформулированы предложения и рекомендации по их разрешению и устранению. Исследуемый объект представлен в целостности.</p> <p>Менее 3 баллов – в ВКР отсутствует взаимосвязь элементов исследования</p>	<p>5 баллов</p>
<p>Наличие элементов творчества.</p>	<p>5 баллов – в ВКР обучающийся показал умение творчески мыслить и иметь способность к научно-исследовательской работе, к самостоятельному творческому решению практических вопросов с учетом новейших достижений теории и практики управления.</p> <p>4 балла – в ВКР обучающийся показал умение творчески мыслить и иметь способность к научно-исследовательской работе, но не применяет самостоятельное творческое</p>	<p>5 баллов</p>

	<p>решение практических вопросов с учетом новейших достижений теории и практики управления.</p> <p>3 балла – в ВКР обучающийся показал слабое умение творчески мыслить и иметь способность к научно-исследовательской работе, не применяет самостоятельное творческое решение практических вопросов с учетом новейших достижений теории и практики управления.</p> <p>Менее 3 баллов – в ВКР творческое мышление отсутствует.</p>	
Оформление ВКР	<p><i>Оформление текста (6 баллов)</i></p> <p>6 баллов – соблюдены все правила оформления работы.</p> <p>4-5 баллов – есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p> <p>2-3 балла – представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p> <p>Менее 2 баллов – много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p> <p><i>Оформление списка литературы (6 баллов)</i></p> <p>6 баллов – количество источников более 60. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Оформление соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008</p> <p>4-5 баллов – изучено более 50 источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Оформление соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008</p> <p>2-3 балла – изучено менее 40 источников. Обучающийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Имеется не соответствие ГОСТ Р 7.0.5-2008.</p> <p>Менее 2 баллов – обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 30 источников. Оформление не соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008</p>	12 баллов
Защита ВКР	<p>15-17 баллов – обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.</p> <p>11-14 баллов – обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Оценивается логика изложения,</p>	17 баллов

	уместность использования наглядности, владение терминологией и др. 5-10 баллов – допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко Менее 5 баллов – обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.	
	Всего	100

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале
90-100	A	отлично
83-89	B	хорошо
75-82	C	
68-74	D	
60-67	E	удовлетворительно
35-59	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи
1-34	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением курса

5. Примерная тематика ВКР

1. Административная реформа на региональном уровне: концептуально-программные аспекты, основные мероприятия и результаты (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

2. Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов современной России и пути их решения.

3. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда в муниципальном образовании (на примере ...).

4. Анализ социально-экономического развития территории муниципального образования (на материалах ...)

5. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе (на материалах ...).

6. Бюджет региона и его роль как инструмента государственного регулирования.

7. Взаимодействие исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Федерации в законотворческой деятельности (на материалах ...).

8. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления на региональном уровне: исторический опыт и современность.

9. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления: теория и современная практика.
10. Взаимодействие органов государственной власти и саморегулируемых организаций в управлении региона.
11. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации.
12. Государственная (муниципальная) служба: социальный портрет персонала.
13. Государственная политика в области развития местного самоуправления: теория и современная практика.
14. Государственная служба в Российской Федерации: состояние, проблемы и перспективы развития.
15. Деятельность местного самоуправления по комплексному развитию территории муниципального образования.
16. Деятельность органов местного самоуправления в области строительства, планировки и застройки населенных пунктов.
17. Деятельность органов местного самоуправления по повышению эффективности участия населения в принятии решений на муниципальном уровне.
18. Деятельность органов местного самоуправления по развитию малого бизнеса.
19. Деятельность органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.
20. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.
21. Зарубежный опыт оценки уровня развития территории и возможность его использования в российских условиях.
22. Имидж государственного служащего: современные тенденции и противоречия.
23. Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
24. Инновационный менеджмент в государственном (муниципальном) управлении (на примере...).
25. Методы и средства формирования положительного социально психологического климата в организации государственной (муниципальной) службы.
26. Механизм управления социально-экономическим развитием территории.
27. Механизм формирования и особенности развития политической элиты региона.
28. Механизмы социального взаимодействия государственной службы и гражданского общества.
29. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ охраны труда.
30. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ молодежи (по видам и уровням).
31. Становление и развитие системы исполнительной власти в современной России.
32. Становление и совершенствование служб «публик рилейшнз» в регионе.
33. Статус государственного (муниципального) служащего.
34. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
35. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на материалах...).
36. Стратегическое управление муниципальным образованием.
37. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения на региональном (местном) уровне.

38. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
39. Взаимодействие региональных и федеральных органов власти в реализации государственной политики в сфере...
40. Государственно-частное партнерство как форма государственного предпринимательства при реализации социально-инфраструктурных приоритетов развития региона.
41. Взаимодействие региональных органов государственного управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
42. Государственно-частное партнерство в решении задач устойчивого развития региона.
43. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.
44. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с коррупцией в субъекте Российской Федерации.
45. Анализ и оптимизация схемы внутренней организации гражданской службы в федеральном органе исполнительной власти.
46. Анализ и прогнозирование развития промышленного потенциала региона/территории.
47. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития административной территории.
48. Анализ развития российской системы государственного управления в различные исторические периоды.
49. Аналитическая функция и аналитические службы в аппарате государственного (местного) управления
50. Антикризисное управление предприятием (по отраслям) в современных условиях (на примере...).
51. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления

6. Рекомендуемая литература для написания ВКР

а) основная учебная литература:

1. Виханский О. С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М. : 2011. – 420 с.
2. Зотов В. Б. Система муниципального управления : учебник для студентов вузов / В.Б. Зотов.– СПб. : М. – Н. Новгород - Воронеж : Питер, 2008. – 611 с
3. Иванов В. В. Муниципальное управление : справочное пособие / В.В. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 717 с
4. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 382 с
5. Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление в России : теория и организация : учебное пособие / В.Г. Игнатов. – Ростов н/Д. : МарТ : Феникс, 2010. - 382 с
6. Кабашов С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – М. : Флинта : Наука, 2010. – 351 с.
7. Кайль Я. Я. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие для студентов всех форм обучения / Я.Я. Кайль. – Ростов н/Д. – Волгоград : Феникс : Издательство ВолГУ, 2009. – 362 с.
8. Митин А. Н. Системные основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / А.Н. Митин. – Екатеринбург : УрГЮА, 2010. – 274 с

9. Мухачев И. В. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев. – М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2009. – 399 с.
10. Наумов С. Ю. Основы организации муниципального управления / С.Ю. Наумов. – М. : Форум, 2011. – 351 с.
11. Наумов С. Ю. Теория государственного и муниципального управления / С.Ю. Наумов. – М. : ФОРУМ, 2011. – 319 с.
12. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.П. Орешин. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 320 с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Аникин Б. А. Высший менеджмент для руководителей / Б. А. Аникин. – М. : Инфра. – М., 2010. – 136 с.
2. Ансофф И. Стратегический менеджмент. Классическое издание / И. Ансофф. – СПб. : Питер, 2009. – 214 с.
3. Афанасьев М. Ю. Прикладные задачи исследования операций : учеб. пособие / М. Ю. Афанасьев, К. А. Багриновский, В. М. Матюшок. – М., 2009. – 147 с.
4. Афонин, А.М. Управление проектами / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. – М.: Форум, 2010. – 184 с.
5. Белогуров В. П. Основы управления : учебное пособие / В. П. Белогуров. – Харьков : «Консум», 2013. – 240 с.
6. Бендер П. У. Лидерство изнутри / П. У. Бендер, Э. Хеллман ; перевод с англ. – М. : Попурри, 2015. – 303 с.
7. Виханский О. С. Менеджмент / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : 2011. – 420 с.
8. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман. – М. : Альпина, 2015. – 301 с.
9. Гуц, А. К. Математическая социология : учеб. пособие / А. К. Гуц, Л. А. Паутова, Ю. В. Фролова. – Омск : Диалог-Сибирь, 2013. – 123 с.
10. Дафт Р. Менеджмент / Р. Дафт. – СПб. : Питер, 2010. – 430 с.
11. Десслер Гари. Управление персоналом / Гари Десслер. – М. : БИНОМ, 2007. – 468 с.
12. Доронина М. С. Культура общения деловых партнеров : [учебное пособие] / М. С. Доронина. – Х. : ИД «Инжэк», 2013 – 192 с.
13. Доценко Е. Л. Психология манипуляции / Е. Л. Доценко. – М. : МГУ, 2010. – 345 с.
14. Друкер Питер Дж. Практика менеджмента / Дж. Питер Друкер. – М., СПб., Киев: 2010. – 398 с.
15. Зайцев М. Г. Методы оптимизации управления для менеджеров / М. Г. Зайцев. – М., 2007. – 412 с.
16. Заренков, В.А. Управление проектами [Текст] / В.А. Заренков. – М.- СПб. : Изд-во АСВ, 2012. – 325 с.
17. Катернюк А.В. Исследование систем управления. Введение в организационное проектирование / А.В. Катернюк. – Ростов-н/Д: Феникс, 2009. – 320 с.
18. Кравченко К.А. Методология организационного проектирования систем управления [Текст] / К.А.Кравченко // Менеджмент в России и за рубежом. – 2016. – № 4. – 65-75.
19. Кравченко К.А. Организационное проектирование и управление развитием крупных компаний / К.А. Кравченко, В.П. Мешалкин. – М. : Альма Матер, 2006. – 528 с.
20. Казанцев А. К. Основы инновационного менеджмента : теория и практика / А. К. Казанцев, Л. Э. Миндели. – М. : Экономика, 2009. – 325 с.
21. Котлер Ф. Маркетинг и менеджмент / Ф. Котлер. – СПб. : Питер, 2010. – 254 с.
22. Кузнецова С. А. Инновационный менеджмент / С. А. Кузнецова,

Н. А. Кравченко, В. Д. Маркова, А. Т. Юсупова. – Новосибирск : Изд-во СО РАН, 2007. – 145 с.

23. Камынина Н. Н. Менеджмент и лидерство + CD : [учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования] / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 290 с.

24. Кипнис М. Тренинг лидерства / М. Кипнис. – М. : Ось-89, 2014. – 144 с.

25. Кляхин В. Н. Теория организации : [учебное пособие] / В. Н. Кляхин. – СПб. : НП «Стратегия будущего», 2009. – 240 с.

26. Кови С. Р. Лидерство, основанное на принципах / С. Р. Кови. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2008. – 300 с.

27. Кови С. Р. Семь навыков лидера / С. Р. Кови. – Минск : Вегапринт, 2007. – 448 с.

28. Кошелева А. Н. Конфликты в организации: виды, назначение, способы управления / А. Н. Кошелева, Н. Н. Иванникова. – М. : Издательство «Альфа-Пресс», 2007. – 216 с.

29. Крестов Б. И. Типология лидерства / Б. И. Крестов // Социально-гуманитарные знания. – 2000. – № 3. – С. 73–78.

30. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации / Дж. К. Лафта. – М. : Русская деловая литература, 2009. – 320 с.

31. Лоуб М. Лидерство для «чайников» / М. Лоуб, С. Киндел ; перевод с англ. – М. : Диалектика, 2015. – 385 с.

32. Математические методы и модели исследования операций : учебник / под ред. В. А. Колемаева. – М., 2008. – 325 с.

33. Меняев М. Ф. Управление проектами. MS Project / М. Ф. Меняев. – М. : Омега-Л, 2009. – 412 с.

34. Мур Дж. Экономическое моделирование в Microsoft Excel / Дж. Мур, Л. Уэдерфорд и др. – М. ; СПб.; Киев, 2014. – 325 с.

35. Мэнкью Н. Принцип экономики : учебник для вузов. – 4-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 410 с.

36. Ольховский В. В. Управление нематериальными активами как инновационным ресурсом развития современных организаций : монография / В. В. Ольховский. – М. : РАГС, 2008. – 147 с.

37. Попов Л. В. Управление инновационными проектами / Л. В. Попов. – М. : ИНФРА, 2010. – 321 с.

38. Просветов, Г. И. Математические модели в экономике : учеб.-метод. пособие / Г. И. Просветов. – М., 2006. – 258 с.

39. Рябов В.Б. Гуманитарная технология организационного проектирования и развития / В.Б. Рябов. – М. : Институт психологии РАН, 2011. – 224 с.

40. Ципес, Г.Л. Проекты и управление проектами в современной компании / Г.Л. Ципес, А.С. Товб. – М.: Олимп-Бизнес, 2009. – 480 с.

41. Ячменева В. М. Конфликтология : [учебное пособие] / В. М. Ячменева, И. В. Ванеева, Л. А. Кальченко. – Симферополь, «Доля», 2007. – 380 с.