

Аннотации к рабочим программам практик

ОПОП «Менеджмент организаций»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (введение в специальность)</i>				
Цель изучения	<i>ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной специальности, развитие профессиональной любознательности, формирование первоначального интереса к работе</i>				
Компетенции	<i>ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>				
Краткое содержание	<i>Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения)</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72		30	-	42
Форма промежуточной аттестации	<i>2 семестр - зачет</i>				

Наименование	<i>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (исполнительская)</i>				
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<i>Согласно ФГОС Виды (типы) практики: исполнительская Формы проведения практики: Исполнительская практика проводится концентрированно, с отрывом от учебных занятий и регламентируется положением о проведении практики студентов. Способы проведения практики: стационарная</i>				
Компетенции	<i>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>				

	<p><i>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i></p> <p><i>ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i></p>				
Краткое содержание	<p>1. <i>Согласование программы практики.</i></p> <p>2. <i>Знакомство с организацией: изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией</i></p> <p>3. <i>Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации. Изучение содержания работы менеджера по общим функциям управления</i></p> <p>4. <i>Знакомство и описание производственно-технической подсистемы</i></p> <p>5. <i>Изучение особенностей социальной подсистемы</i></p> <p>6. <i>Знакомство и описание экономической подсистемы управления</i></p> <p>7. <i>Изучение информационной подсистемы управления.</i></p> <p>8. <i>Знакомство с маркетинговой подсистемой управления. Изучение и писание основных элементов внешней среды организации</i></p> <p>9. <i>Оформление, сдача и защита отчета по практике.</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	-	72	-	36
Форма промежуточной аттестации	5 семестр - зачет				

Наименование	<i>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<p><i>Согласно ФГОС</i></p> <p><i>Виды (типы) практики:</i> практика по получению профессиональных (управленческих) умений и опыта профессиональной (управленческой) деятельности</p> <p><i>Формы проведения практики:</i> Производственная практика проводится концентрированно, с отрывом от учебных занятий и регламентируется положением о проведении практики студентов.</p> <p><i>Способы проведения практики:</i> стационарная и выездная</p>
Компетенции	<p><i>ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</i></p> <p><i>ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</i></p> <p><i>ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных</i></p>

	<p>ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;</p> <p>ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>				
Краткое содержание	<p>1. Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации</p> <p>2. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Принятие управленческих решений</p> <p>3. Изучение маркетинговой и логистической деятельности организации</p> <p>4. Изучение деятельности организации в сфере управления персоналом организации</p> <p>5. Изучение особенностей организации финансовой деятельности и антикризисного управления</p> <p>6. Изучение особенностей организации производства и управления качеством</p> <p>7. Оформление, сдача и защита отчета по производственной практике.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	-	108	-	36
Форма промежуточной аттестации	7 семестр - зачет				

Наименование	Преддипломная практика
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<p>Согласно ФГОС</p> <p>Виды (типы) практики: практика по получению профессиональных (управленческих) умений и опыта профессиональной (управленческой) деятельности и решение конкретных задач подготовки дипломной работы в соответствии с выбранной темой</p> <p>Формы проведения практики: Преддипломная практика проводится концентрированно, с отрывом от учебных занятий и регламентируется положением о проведении практики студентов.</p> <p>Способы проведения практики: стационарная и выездная</p>
Компетенции	ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий

	<p>управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде; ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>				
Краткое содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика предприятия. 2. Организационная структура управления. 3. Управление производством 4. Управление персоналом. 5. Информационная система управления. 6. Экономические службы и финансовое состояние предприятия 7. Управление маркетингом. 8. Правовое обеспечение производства. 				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	6/216	-	144	-	72
Форма промежуточно й аттестации	6 семестр - зачет				

