

Аннотации к рабочим программам дисциплин
ОПОП «Региональное и муниципальное управление»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Наименование дисциплины (модуля)	Философия				
Цель изучения	<i>формирование культуры мышления студентов, понимание проблем существования человека в мире, развитие способности проблемного и критического мировосприятия и миропонимания.</i>				
Компетенции	<i>ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</i>				
Краткое содержание	<p><i>Раздел 1. Введение в философию.</i> Понятие, предмет и сущность философии. Основные типы мировоззрения. Философские проблемы и дисциплины. Специфика философского знания.</p> <p><i>Раздел 2. Исторические типы философии.</i> Зарождение и развитие восточного и западного типов философии. Философия Древней Индии и Китая. Философия Античности. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения и Реформации. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Неклассическая философия кон. XIX – нач. XX вв. Русская философия XIX – нач. XX вв.</p> <p><i>Раздел 3. Философское восприятие мира.</i> Философия бытия. Познание как предмет философского анализа.</p> <p><i>Раздел 4. Философия и общество.</i> Общество как предмет философского познания. Философия истории.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	32	40	-	72
Форма промежуточной аттестации	3 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	История				
Цель изучения	<i>формирование у студентов знаний по проблемам истории России, что позволит им правильно ориентироваться в социальном пространстве, сформирует у них умение при изучении явлений современной жизни учитывать генетические корни и исторические судьбы этих явлений.</i>				
Компетенции	<i>ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</i>				
Краткое содержание	<p><i>Раздел 1. Древняя и средневековая Россия.</i> Восточные славяне в древности. Киевская Русь. Русь в XII–XV веках. От Руси Киевской к Руси Московской. Российское единое централизованное государство в XV–XVI вв.</p>				

	<p><i>Раздел 2. Россия в период новой истории.</i> Россия в XVII веке. Россия в XVIII веке. Россия в первой половине XIX века. Россия во второй половине XIX века. Россия в конце XIX – начале XX вв. Россия в 1914 – феврале 1917 гг. Россия в годы Гражданской войны.</p> <p><i>Раздел 3. Россия в новейшее время.</i> Советский союз в 1920–1930 гг. СССР в 1941–1945 гг. СССР в послевоенный период. «Оттепель» в СССР Советский Союз в 60 – 80 гг. СССР в годы «перестройки» 1985–1991 гг. Российская Федерация в кон. XX – нач. XXI вв.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	22	46	-	76
Форма промежуточной аттестации	2 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины	<i>Иностранный язык</i>				
Цель изучения	<i>Обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении.</i>				
Компетенции	<i>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>				
Краткое содержание	<i>Семейные узы. Мой город, моя страна. Средства передвижения. Свободное время. Хобби. Сколько языков ты знаешь, столько раз ты человек. Масс-медиа (радио, телевидение, Интернет). У природы нет плохой погоды. О вкусах не спорят. Вокруг света. Наука и технологии. Мир профессий. Мир образования. Современный мир и английский язык. В здоровом теле здоровый дух. В мире искусства. В мире спорта. Объединенное Королевство Великобритании. Важные вехи в истории Великобритании. Британцы как нация. Система государственного управления Великобритании. Экономика Великобритании. Великобритания. Выдающиеся менеджеры. Система образования в Великобритании. Государственные праздники Великобритании. Соединенные Штаты Америки. Основные этапы истории США. Американская нация. Как американцы говорят на английском. Правительство США. США. Выдающиеся менеджеры. Система образования США. Вашингтон.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	7/252 ч.	-	124	-	128
Форма промежуточной аттестации	Зачет (2 семестр). Экзамен (3 семестр).				

Наименование дисциплины (модуля)	Безопасность жизнедеятельности				
Цель изучения	<i>формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности</i>				
Компетенции	<i>ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</i>				
Краткое содержание	<i>Модуль 1. Основы безопасности жизнедеятельности Модуль 2. Основы охраны труда Модуль 3. Гражданская защита населения Модуль 4. Основы медицинских знаний</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	6/216	32	73	-	111
Форма промежуточной аттестации	<i>5 семестр – зачет 6 семестр – экзамен</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	Русский язык и культура речи				
Цель изучения	<i>Формирование профессиональной речевой культуры будущих специалистов: готовности и способности личности использовать приобретенные знания, умения и навыки для речевого общения в сфере профессиональной деятельности.</i>				
Компетенции	<i>ОК – 5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>				
Краткое содержание	<i>Тема 1. Русский язык и культура речи. Предмет и задачи курса. Тема 2. Язык как целостная система коммуникации. Русский литературный язык. Тема 3. Лексические нормы. Тема 4. Орфоэтические нормы. Тема 5. Стилистические нормы. Тема 6. Морфологические нормы. Тема 7. Орфографические нормы. Тема 8. Культура речи и ее основные аспекты. Тема 9. Слушание как вид речевой деятельности Тема 10. Говорение как вид речевой деятельности Тема 11. Чтение как вид речевой деятельности Тема 12. Письмо как вид речевой деятельности</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3 / 108	24	30		54
Форма	<i>1 семестр - зачет</i>				

промежуточной аттестации					
Наименование дисциплины (модуля)	<i>Правоведение</i>				
Цель изучения	<i>формирование основополагающих представлений о государстве и праве, законности и правопорядке, правотворчестве и правоприменении, правонарушении и правомерном поведении, о месте и роли государства и права в жизни общества, знакомство с особенностями правовой системы Российской Федерации в целом и отдельными отраслями действующего российского права в частности, формирование юридического понятийного аппарата и навыков юридического мышления.</i>				
Компетенции	<i>ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</i>				
Краткое содержание	<i>Раздел 1. Государство. Право. Общество.</i> Понятие, функции и формы государства. Понятие и функции права. Право в системе социальных норм. Источники права. Система права РФ. Норма права и правоотношение: виды и структура. Правонарушение и юридическая ответственность. <i>Раздел 2. Основы отраслевого законодательства.</i> Основы конституционного права. Основы семейного прав. Основы трудового прав. Основы уголовного права. Основы административного права. Основы международного права.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	22	14	-	72
Форма промежуточной аттестации	<i>5 семестр – зачет</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Политология</i>				
Цель изучения	<i>формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также помочь студенту в выработке собственного мировоззрения.</i>				
Компетенции	<i>ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</i>				
Краткое содержание	<i>Раздел 1. Политическая систем.</i> Политология как самостоятельная наука. История развития зарубежной и отечественной политической мысли. Политическая власть и политическая система. Государство в политической системе общества. Политические режимы. <i>Раздел 2. Основы демократии.</i> Политические партии и партийные системы. Демократия в политической жизни общества. Политическая элита и политическое лидерство. Гражданское общество. Международные отношения и внешняя политика. <i>Раздел 3. Политическое сознание и культура.</i> Мировые политико-идеологические доктрины. Политическая культура. Этнонациональные отношения в политической жизни общества.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	20	31	-	57

Форма промежуточной аттестации	4 семестр – зачет				
Наименование дисциплины (модуля)	Культурология				
Цель изучения	<i>формирование целостной системы культурологических знаний, позволяющих студенту самостоятельно и концептуально осмысливать социокультурную действительность.</i>				
Компетенции	<i>ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</i>				
Краткое содержание	<p><i>Раздел 1. Основы теории культуры.</i> Предмет, задачи и функции культурологии. Становление культурологи. Культура как предмет культурологии. Культурогенез: проблемы возникновения и эволюция культуры.</p> <p><i>Раздел 2. Генезис культуры.</i> Культура первобытной эпохи. Культура древнейших цивилизаций. Античная культура. Культура Средневековья. Культура эпохи Возрождения. Европейская культура Нового времени. Особенности развития культуры XX века. Древнерусская культура. Век Просвещения в русской культуре. «Золотой век» русской культуры. «Серебряный век» как социокультурный феномен России. Культура советского периода. Современная социокультурная ситуация.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	20	31	-	57
Форма промежуточной аттестации	4 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	Экономика				
Цель изучения	<i>формирование готовности студентов к применению экономических знаний в профессиональной деятельности и хозяйственной практике</i>				
Компетенции	<i>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>				
Краткое содержание	<p><i>Основные проблемы и условия развития экономики.</i> <i>Общая характеристика рыночной экономики</i> <i>Основы теории спроса, предложения и ценообразования.</i> <i>Производство и издержки.</i> <i>Несовершенная конкуренция и рыночная власть. Рынки факторов производства.</i> <i>Измерение результатов экономической деятельности. Основные макроэкономические показатели.</i> <i>Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы. Безработица. Инфляция.</i> <i>Экономическая политика государства. Фискальная и монетарная политика</i> <i>Социальная и внешнеэкономическая политика государства.</i></p>				

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Общая характеристика рыночной экономики	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	32	40	-	72
Форма промежуточной аттестации	<i>1 семестр – экзамен</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	Социология				
Цель изучения	<i>формирование у обучаемых знаний о наиболее актуальных общественных процессах в сочетании с детальным изложением проблем во всех областях общественной жизни – экономической, социальной, политической и духовной.</i>				
Компетенции	<i>ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</i>				
Краткое содержание	<i>Раздел 1. Общество как социальная система. Общество как целостная социальная система. Социальный контроль и социальные конфликты. Социальные институты и социальные организации. Личность в системе социальных связей. Раздел 2. Основные отрасли социологического знания Социология политики. Социология семьи и брака. Социология права. Раздел 3. Организация и методика эмпирических социологических исследований. Организация социологического исследования. Методы сбора социологической информации.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	18	18	-	72
Форма промежуточной аттестации	<i>3 семестр – зачет</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	Физическая культура				
Цель изучения	<i>формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья.</i>				
Компетенции	<i>ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</i>				
Краткое содержание	<i>Легкая атлетика: Техника ходьбы: с изменяющейся скоростью и направлением передвижения; техника спортивной ходьбы. Техника оздоровительного бега, бег на короткие дистанции (4*9) челночный бег Техника низкого и высокого старта, стартовое ускорение, бег по</i>				

	<p>дистанции, финиширование. Техника прыжка в длину с места. Тестирование занимающихся студентов(6-минутный бег). Правильное дыхание при беге.</p> <p>Спортивные игры: Развитие координационных и скоростных способностей в баскетболе. Развитие координационных и скоростных способностей в волейболе. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты, в баскетболе.</p> <p>Гимнастика: Строевые приемы. Построения и перестроения. Размыкания и смыкания. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов.</p> <p>Аэробика: Базовые шаги: step-touch, V-step, jump, grey wain (отдельное разучивание и в комбинациях).</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	8	62	-	2
Форма промежуточной аттестации	<p>1 семестр – зачет</p> <p>2 семестр – зачет</p>				

Наименование дисциплины (модуля)	Психология				
Цель изучения	Сформировать у студентов теоретико-методологическую базу для усвоения всех последующих психологических и специальных дисциплин, обозначенных Федеральным государственным образовательным стандартом; познакомить студентов с объектом и предметом психологической науки, основными закономерностями и механизмами психических процессов, состояний и свойств психики человека.				
Компетенции	ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию				
Краткое содержание	<p>Тема 1. Предмет и задачи психологии</p> <p>Тема 2. Методы психологии</p> <p>Тема 3. Эволюция и развитие психики</p> <p>Тема 4. Ощущение и восприятие</p> <p>Тема 5. Память</p> <p>Тема 6. Мышление и речь</p> <p>Тема 7. Внимание</p> <p>Тема 8. Воображение</p> <p>Тема 9. Эмоции и чувства</p> <p>Тема 10. Воля</p> <p>Тема 11. Личность</p> <p>Тема 12. Деятельность</p> <p>Тема 13. Темперамент</p> <p>Тема 18. Характер</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	18	18		72
Форма промежуточной аттестации	1 семестр - зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	Математика					
Цель изучения	формирование у студентов теоретических основ математики, составляющих фундамент ряда дисциплин естественнонаучного и прикладного характера. Дисциплина является базовой, на основе которой студенты должны изучать другие математические курсы, а также специальные курсы, требующие фундаментальной математической подготовки.					
Компетенции	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций					
Краткое содержание	Матрицы и определители. Системы линейных уравнений Векторная алгебра и аналитическая геометрия Математический анализ: Дифференциальное исчисление функций одной переменной Интеграл и его приложения Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных Обыкновенные дифференциальные уравнения и системы уравнений Комплексные числа. Элементы теории многочленов Ряды Элементы комбинаторики Основные формулы теории вероятностей. Случайные величины Элементы математической статистики					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа	
	6/216	42	63	-	111	
Форма промежуточной аттестации	1 семестр – зачет 2 семестр – экзамен					

Наименование дисциплины (модуля)	Статистика					
Цель изучения	формирование у студентов теоретических основ теории статистики, основ макроэкономической статистики, статистики предприятия и статистики финансов в условиях современной рыночной экономики; обучение навыкам статистических расчетов, использования методов статистического анализа, самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.					
Компетенции	ОПК-5 овладеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;					
Краткое содержание	Предмет, метод, задачи и организация статистики. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Ряды динамики. Экономические индексы.					

	<p><i>Выборочный метод.</i> <i>Статистика продукции.</i> <i>Статистика численности работников и использования рабочего времени.</i> <i>Статистика производительности труда.</i> <i>Статистика заработной платы.</i> <i>Статистика основных фондов.</i> <i>Статистика себестоимости продукции.</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	32	40	-	36
Форма промежуточной аттестации	3 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Методы принятия управленческих решений</i>				
Цель изучения	<i>формирование у студентов теоретических основ разработки, принятия и реализации управленческих решений и приобрели необходимые навыки применения современных методов при разработке и реализации управленческих решений в современной организации.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>				
Краткое содержание	<p><i>Основы теории принятия управленческих решений</i> <i>Условия, факторы качества и эффективность управленческих решений</i> <i>Принятие решений методом многомерного корреляционного анализа</i> <i>Принятие решений методом многомерного регрессионного анализа</i> <i>Принятие решений методом экспертных оценок</i> <i>Оценка эффективности управленческих решений и ответственность за них</i> <i>Анализ альтернатив управленческих решений</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	12	30	-	66
Форма промежуточной аттестации	7 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Теория менеджмента</i>				
Цель изучения	<i>обучение студентов решению профессиональных проблем управления и приобретение ими необходимой квалификации для анализа различных экономических процессов и задач, решаемых в процессе управления.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной</i>				

	<p>ответственности за осуществляемые мероприятия; <i>ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</i></p>				
Краткое содержание	<p><i>Природа управления и исторические тенденции его развития Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах Управленческая мысль в Западной Европе в конце XVIII – XIX вв. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента Школа научного управления. Главные представители школы научного управления и их труды Административная школа менеджмента Возникновение и развитие школы человеческих отношений Управленческая мысль в России и СССР в первой половине XX в. Развитие управленческой мысли в РСФСР и СССР в 1930–1950-е гг. Современные модели управления Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX – начале XXI в. Новые тенденции в развитии теории менеджмента Система управления Механизм управления Процесс управления Организаторская работа в управлении Функция планирования в управлении Организация как функция управления Мотивация как функция управления Контроль как функция управления Координация как функция управления Технологии управления</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	7/252	48	54	-	150
Форма промежуточной аттестации	2 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	Операционный менеджмент
Цель изучения	изучение студентами теории и практики, способов и инструментов управления операциями в хозяйственных организациях, а также приобретение необходимых навыков проектирования современных систем управления организацией и управления поведением людей в их совместной деятельности, анализа эффективности и совершенствования операционными стратегиями развития предприятий.
Компетенции	<i>ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью</i>

	<i>организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</i>				
Краткое содержание	<i>Основные понятия и инструменты операционного управления Особенности базовых стратегий и тактик операционного менеджмента Операционный менеджмент в различных сферах деятельности</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	5/180	42	26	-	112
Форма промежуточной аттестации	4 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	Маркетинг				
Цель изучения	<i>овладение теоретическими знаниями современных методов организации и использования маркетинга в управленческой деятельности, умениями и навыками, необходимыми для осуществления эффективной маркетинговой деятельности предприятия в условиях рынка</i>				
Компетенции	<i>ПК-7– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</i>				
Краткое содержание	<i>Эволюция содержания и форм маркетинга Социально-экономическая сущность маркетинга Цели организации и цели маркетинга</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	34	34	-	40
Форма промежуточной аттестации	4 семестр - экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	Учет и анализ				
Цель изучения	<i>формирование у студентов теоретических основ теории статистики, основ макроэкономической статистики, статистики предприятия и статистики финансов в условиях современной рыночной экономики; обучение навыкам статистических расчетов, использования методов статистического анализа, самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-5 овладеть навыками составления финансовой отчетности с</i>				

	<i>учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; ПК-4 овладеть умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</i>				
Краткое содержание	<p><i>Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документирование. Оценка и калькуляция. Счета, двойная запись Принципы учета основных хозяйственных процессов. Регистры и формы организации бухгалтерского учета. Учет расчетов, внеоборотных активов и доходных вложений, производственных запасов, готовой продукции и товаров, труда и его оплаты, продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов, капитала, резервов и целевого финансирования. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Основные системы учета затрат. Управленческий учет затрат по видам и назначению. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг. Бюджетирование и контроль затрат. Учет вспомогательных производств. Учет расходов на организацию сельскохозяйственного производства и управление, расходов будущих периодов. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления. Финансовое состояние предприятия и методы его анализа. Основные принципы и последовательность экспресс-анализа Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия.</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	7/252	56	66	-	130
Форма промежуточной аттестации	<p><i>3 семестр – зачет 4 семестр – экзамен</i></p>				

Наименование дисциплины (модуля)	Управление человеческими ресурсами
Цель изучения	<i>Управление человеческими ресурсами» – усвоение студентами суммы знаний о методологии анализа системы управления человеческими ресурсами, кадровой политики и стратегии организации, способах развития и оценки кадрового потенциала, путях достижения интеграции власти и партнерства в управлении человеческими ресурсами, способах управления конфликтами, путях повышения</i>

	<i>эффективности системы управления человеческими ресурсами</i>				
Компетенции	<p><i>ОПК-3 – Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</i></p> <p><i>ПК-1 – Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</i></p>				
Краткое содержание	<p><i>Введение в кадровый менеджмент</i></p> <p><i>Основы управления человеческими ресурсами</i></p> <p><i>Управление персоналом, как социальная система</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	22	32	-	90
Форма промежуточной аттестации	5 семестр - экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Корпоративная социальная ответственность</i>				
Цель изучения	<i>формирование теоретических знаний об ответственности предпринимательских организаций за влияние их деятельности на заказчиков, поставщиков, работников, акционеров, местные сообщества и прочие заинтересованные стороны общественной сферы</i>				
Компетенции	<i>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>				
Краткое содержание	<p><i>Понятие корпоративной социальной ответственности (КСО): экономические, политические, экологические, социальные аспекты</i></p> <p><i>Развитие КСО в России и за рубежом. Теоретические принципы КСО</i></p> <p><i>КСО и менеджмент предприятия.</i></p> <p><i>Инструменты и направления КСО</i></p> <p><i>Макрорегуляторы социального развития предприятий и социальная отчетность</i></p> <p><i>Корпоративные конфликты</i></p> <p><i>Внутренний и внешний контекст КСО</i></p> <p><i>Оценка КСО</i></p> <p><i>Анализ социальной деятельности корпораций</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Общая характеристика рыночной экономики	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	20	22	-	66
Форма промежуточной аттестации	7 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Деловые коммуникации</i>				
Цель изучения	<i>сформировать у студентов целостное систематическое знание по вопросам деловых коммуникаций и познакомить слушателей с основными теориями информационно-коммуникационного менеджмента. Дисциплина является базовой.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>				
Краткое содержание	<i>Специфика деловой коммуникации, Социально-психологические особенности восприятия и понимания делового партнера, Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации, Вербальные средства в деловой коммуникации, Коммуникативные барьеры, Невербальные средства в деловой коммуникации, Деловая беседа. Управление построенной деловой коммуникацией, Деловые переговоры, Деловое собрание и деловое совещание, Конфликт в деловой коммуникации.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	32	36	-	76
Форма промежуточной аттестации	<i>2 семестр – зачет</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Кросс-культурный менеджмент</i>				
Цель изучения	<i>формирование у студентов комплекса основных понятий кросс-культурного менеджмента, составляющих основу управленческой деятельности, и системы необходимых для этого практических навыков</i>				
Компетенции	<i>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</i>				
Краткое содержание	<i>Модели кросс-культурного поведения в бизнесе Формальные и неформальные бизнес-культуры Культурные символы стран, говорящих на германских языках Особенности проведения международных переговоров с представителями стран, говорящих на немецком языке Особенности проведения международных переговоров с представителями стран, говорящих на английском языке Культурные символы стран, говорящих на романских языках Особенности проведения международных переговоров с представителями стран, говорящих на романских языках Культурные символы стран, говорящих на дальневосточных языках Особенности проведения международных переговоров с представителями</i>				

	<i>стран, говорящих на дальневосточных языках</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Общая характеристика рыночной экономики	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	30	24	-	54
Форма промежуточной аттестации	3 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Государственное и муниципальное управление</i>				
Цель изучения	<p><i>формирование у будущих специалистов ценностных ориентиров, освоения ими теории и практики государственного и муниципального управления;</i></p> <p><i>изучение и анализ основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление в Российской Федерации;</i></p> <p><i>выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления;</i></p> <p><i>ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации;</i></p> <p><i>рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти</i></p>				
Компетенции	<p><i>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</i></p>				
Краткое содержание	<p><i>Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления.</i></p> <p><i>Федеральное Собрание РФ – порядок формирования, правовой статус и полномочия</i></p> <p><i>Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне.</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	26	30	-	52
Форма промежуточной аттестации	7 семестр - экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Экономика организаций (предприятий)</i>				
Цель изучения	<i>формирование у студентов знаний и навыков, необходимых для решения проблем экономического управления предприятием.</i>				
Компетенции	<i>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности);</i>				

Краткое содержание	<i>Функционирование организаций во внешней рыночной среде. Предпринимательство: формы, виды. Организация - основа экономики. Основные средства организации. Оборотные средства организации. Кадры и мотивация труда. Финансы организации Управление организацией. Планирование хозяйственной деятельности. Маркетинг в системе управления организации. Логистические системы. Производственный процесс. Научно-техническое развитие организации. Внутрипроизводственные отношения. Анализ и оценка хозяйственной деятельности организации</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	22	32	-	54
Форма промежуточной аттестации	3 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Теория лидерства</i>				
Цель изучения	<i>формирование у студентов целостных систематических знаний по вопросам развития лидерских качеств и навыков управления.</i>				
Компетенции	<i>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;</i>				
Краткое содержание	<i>Понятие и содержание лидерства Типология лидерства Элементы психологии менеджмента Теория черт или теория лидерских качеств Концепции харизматического лидерства Факторно-аналитическая и ситуационная теория лидерства Теория конституентов и интерактивный анализ Психологические теории лидерства Управление лидерством в организации Роль лидера в управлении организацией Лидерство и организационная культура Роль лидера в управлении коммуникацией Роль лидера в управлении персоналом Роль лидера в управлении внешними связями Роль лидера в управлении изменениями Значение лидерства в системе управления</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	36	36	-	36
Форма промежуточной аттестации	1 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Правовое регулирование хозяйственной деятельности</i>				
Цель изучения	<i>Правовое регулирование хозяйственной деятельности» – обучение студентов основам механизма правового регулирования отношений, связанных с осуществлением хозяйственной (предпринимательской) деятельности, и формирование умений, навыков применения права в соответствующей сфере.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</i>				
Краткое содержание	<i>Понятие, предмет, методы, принципы, источники правового регулирования хозяйственной деятельности Субъекты правового регулирования хозяйственной деятельности Хозяйственный договор и его виды</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	<i>3/108</i>	<i>32</i>	<i>36</i>	<i>-</i>	<i>40</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>4 семестр - зачет</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Организация делопроизводства</i>				
Цель изучения	<i>формирование компетенций и приобретение теоретических знаний и практических навыков по вопросам деятельности предприятий, организаций и управления документооборотом; правильного оформления текстового и табличного материала, приобретения практических навыков по составлению и оформлению служебных документов.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</i>				
Краткое содержание	<i>ТЕМА 1. История развития делопроизводства. Эволюция управленческого документа ТЕМА 2. Организация служб делопроизводства ТЕМА 3. Законодательная и нормативно-методическая база делопроизводства ТЕМА 4. Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов ТЕМА 5. Ведение делопроизводства в организации, учреждении ТЕМА 6. Оформление и составление основных видов управленческих документов ТЕМА 7. Номенклатура дел. Подготовка документов для хранения в архиве ТЕМА 8. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация. ТЕМА 9. Организация работы с документами ТЕМА 10. Особенности делового стиля управленческой документации.</i>				

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	18	16	-	74
Форма промежуточной аттестации	2 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	Информационные технологии в менеджменте				
Цель изучения	формирование компетенций в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера; получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы менеджера.				
Компетенции	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.				
Краткое содержание	Современные тенденции в развитии информационных технологий. Технические и программные средства реализации информационных технологий. Технологии обработки текстовой информации и информации в электронных таблицах. Социальные сети и их влияние на развитие маркетинга и рекламы. Методы защиты информации. Информационные технологии презентационной графики.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	30	42	-	36
Форма промежуточной аттестации	3 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	Стратегический менеджмент				
Цель изучения	получение студентами базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями.				
Компетенции	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.				
Краткое содержание	Стратегический менеджмент в системе управления предприятием Стратегия предприятия и стратегическое управление Стратегический маркетинг Организация стратегического планирования				

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	32	36	-	40
Форма промежуточной аттестации	<i>6 семестр - экзамен</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Экономико-математические модели и методы в управлении</i>				
Цель изучения	<i>теоретическая и практическая подготовка студентов по вопросам разработки и использования методов оптимизации.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>				
Краткое содержание	<i>Сфера и границы применения экономико-математического моделирования Межотраслевой баланс и структура цен в экономике Применение линейного программирования в математических моделях оптимального планирования Теория двойственности в линейном программировании и её прикладное значение Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче Динамическое программирование и его применение в менеджменте Постановка задачи нелинейного программирования. Теорема Куна-Таккера Экономические приложения нелинейного программирования: числовые модели</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельна я работа
	3/108	24	44	-	40
Форма промежуточной аттестации	<i>4 семестр – зачет</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Риторика</i>				
Цель изучения	<i>формирование профессиональной речевой культуры будущих специалистов: готовности и способности личности использовать приобретенные знания, умения и навыки для речевого общения в сфере профессиональной деятельности</i>				
Компетенции	<i>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>				
Краткое содержание	<i>Модуль 1. Введение. История ораторского искусства Риторика как наука и искусство. Ораторское искусство как социальное явление. Сущность понятий «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «публичная речь», «оратор». Причины появления ораторского искусства. Основные виды ораторского</i>				

	<p>искусства. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Риторика в России XVII – XIX вв. Истоки древнеукраинского красноречия (Киевская Русь).</p> <p><i>Модуль 2. Речевая и внешняя культура оратора</i></p> <p>Основные качества хорошей речи. Литературный язык – основа культуры речи. Устная и письменная речь. Нормативность литературного языка. Нормы языка и речевые ошибки. Нормы ударения и произношения и их нарушение. Выбор слова. Нормы грамматики и их нарушение. Постановка дыхания. Установление контакта с аудиторией. Внешность оратора. Манера выступления. Расположение и движение оратора в аудитории. Взгляд, поза, жесты, голос, дикция и интонация (тон, интенсивность звучания, темп, тембр) оратора. Приемы борьбы с волнением во время выступления. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.</p> <p><i>Модуль 3. Культура и этика общения</i></p> <p>Общение и его слагаемые. Бытовое общение. Условия успешного общения. Барьеры в общении и их преодоление. Деловое общение. Особенности делового общения. Виды делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, телефонный разговор). Невербальные средства общения (мимика, жесты, взгляд, поза тела и др.).</p> <p><i>Модуль 4. Подготовка оратора к публичным выступлениям</i></p> <p>Специфика публичных выступлений различных типов (протоколно-этикетные, развлекательные, информационные, агитационные выступления). Общие требования к публичному выступлению. Подготовка оратора к выступлению. Виды подготовки (выступление с опорой на текст, выступление без записей, выступление экспромтом). Композиция публичного выступления. Начало публичного выступления. Приемы захвата внимания. Главная часть. Приемы поддержания внимания аудитории. Завершение выступления. Ответы на вопросы аудитории. Анализ проведенного выступления.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лек ции	Практ ически е заняти я (при наличи и)	Лабора торные заняти я (при наличи и)	Самосто ятельная работа
	3/108	20	34	-	54
Форма промежуточной аттестации	I семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Основы научных исследований.</i>
Цель изучения	<p><i>Уяснение студентами научной технологии планирования и организации социально-педагогического исследования, выбора методов сбора и обработки данных, оформления полученных результатов; вооружение практическими навыками планирования и организации этапов научного исследования; развитие исследовательского мышления, творчества и интереса к научным исследованиям.</i></p>

Компетенции	<i>ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию</i>				
Краткое содержание	<i>Модуль I. Общие основы научно-педагогических исследований Социально-научное исследование как особая форма познавательной деятельности в области педагогики. Социально-педагогическое исследование студента. Компоненты научного аппарата социально-педагогического исследования. Методы социально-педагогического исследования. Методика проведения социально-педагогического исследования. Истолкование, апробация и оформление результатов исследования. Микроисследования по актуальным социально-педагогическим проблемам современного образования.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	22	32	-	90
Форма промежуточной аттестации	<i>1 семестр - экзамен.</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Информатика</i>				
Цель изучения	<i>развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям, приобретение необходимых навыков работы с пакетами прикладных программ общего назначения и с программами, связанными с их профессиональной деятельностью. Освоение дисциплины позволит студенту приобрести знания, являющиеся базовыми для изучения дисциплин «Информационные технологии в менеджменте», «Статистика», «Учёт и анализ».</i>				
Компетенции	<i>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</i>				
Краткое содержание	<i>Архитектура современных ПК и программное обеспечение. Системное программное обеспечение. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки числовых данных. Технология обработки графической информации. Информационные системы. Технология подготовки компьютерных презентаций. Компьютерные сети и телекоммуникации. Основы защиты информации и сведений.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	5/180	40	83	-	57
Форма промежуточной аттестации	<i>1 семестр – зачет 2 семестр – экзамен</i>				

Наименование дисциплины	Деловой иностранный (английский) язык				
Цель изучения	<i>Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</i>				
Компетенции	<i>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>				
Краткое содержание	<i>Выбор профессии. Трудоустройство. Описание выбранной профессии. Проведение собеседований. Привлечение внешнего персонала. Способы продвижения товаров и услуг. Исследование и развитие нового продукта. Общение и бизнес по телефону. Участие в международных выставках и ярмарках. Проведение переговоров. Предпринимательство. Подготовка бизнес-плана для открытия собственного бизнеса. Проведение бизнес конференций, семинаров, деловых заседаний и встреч. Новые информационные технологии в бизнесе. Общение в профессиональной среде. Деловая переписка. Формальный и неформальный стили письма. На фирме. Презентации.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108 ч.	-	54	-	54
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (5 семестр).				

Наименование дисциплины	Иностранный (англ.) язык (профессиональный)				
Цель изучения	<i>Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности, формирование и развитие социокультурной компетенции, поведенческих стереотипов и профессиональных навыков, необходимых для успешной социальной адаптации выпускников на рынке труда.</i>				
Компетенции	<i>ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>				
Краткое содержание	<i>Компания. Виды компаний. Деловые контакты. Телефонный разговор. Ведение переговоров. Деловая корреспонденция. Менеджмент и менеджеры. Основные функции менеджмента. Стили руководства. Формы организации бизнеса. Маркетинг. Торговля и реклама.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108 ч.	-	68	-	40
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (6 семестр).				

Наименование дисциплины (модуля)	Инновационный менеджмент					
Цель изучения	<i>формирование у студентов системных экономических знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности.</i>					
Компетенции	<i>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</i> <i>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений</i>					
Краткое содержание	<i>Инновационный процесс и инновационная деятельность.</i> <i>Классификация инноваций.</i> <i>Конкуренция в инновационном менеджменте.</i> <i>Разработка инновационных стратегий.</i> <i>Управление инновационными процессами.</i> <i>Организационные формы инновационного менеджмента.</i> <i>Инвестиции в инновационном менеджменте.</i> <i>Особенности проектного управления инновациями.</i> <i>Организация управления инновационным проектом.</i> <i>Методы анализа и оценки эффективности инновационного проекта.</i>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа	
	3/108	22	20	-	66	
Форма промежуточной аттестации	7 семестр – экзамен					

Наименование дисциплины (модуля)	Управление качеством					
Цель изучения	<i>формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций</i>					
Компетенции	<i>ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</i>					
Краткое содержание	<i>Сущность, роль, значение и основополагающие понятия в области качества и управления им в условиях рыночной экономики</i> <i>Теория и практика отечественного и зарубежного управления качеством</i> <i>Методологические положения управления качеством</i> <i>Специальные функции управления качеством</i> <i>Механизм современного управления качеством</i> <i>Методы исследования управления качеством</i> <i>Квалиметрия как наука и ее роль в управлении качеством</i> <i>Классификация и номенклатура показателей качества</i>					

	<p><i>Методы квалиметрии и их использование в управлении качеством</i> <i>Организационное проектирование как инструмент эффективного управления качеством</i> <i>Подтверждение соответствия и сертификационное обеспечение управления качеством</i> <i>Документационное обеспечение системного управления качеством</i> <i>Персонал и обеспечение системного управления качеством</i> <i>Организационно-методические положения обучения и повышения квалификации кадров по управлению качеством</i> <i>Определение эффективности управления качеством</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Общая характеристика рыночной экономики	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	18	18	-	72
Форма промежуточной аттестации	5 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Экономика организаций (предприятий)</i>				
Цель изучения	<i>формирование у студентов знаний и навыков, необходимых для решения проблем экономического управления предприятием.</i>				
Компетенции	<i>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности);</i>				
Краткое содержание	<p><i>Функционирование организаций во внешней рыночной среде.</i> <i>Предпринимательство: формы, виды.</i> <i>Организация - основа экономики.</i> <i>Основные средства организации.</i> <i>Оборотные средства организации.</i> <i>Кадры и мотивация труда.</i> <i>Финансы организации</i> <i>Управление организацией.</i> <i>Планирование хозяйственной деятельности.</i> <i>Маркетинг в системе управления организации.</i> <i>Логистические системы.</i> <i>Производственный процесс.</i> <i>Научно-техническое развитие организации.</i> <i>Внутрипроизводственные отношения.</i> <i>Анализ и оценка хозяйственной деятельности организации</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	22	32	-	54
Форма промежуточной аттестации	3 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Логистика</i>				
Цель изучения	<i>формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики</i>				
Компетенции	<i>ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>				
Краткое содержание	<i>Объект, предмет, сущность и основные категории логистики. Концепции и функции логистики Концепция построения логистических систем Теория и практика менеджмента в логистике Логистический аудит Закупочная логистика Производственная логистика Сбытовая логистика Логистика запасов</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Общая характеристика рыночной экономики	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	24	44	-	40
Форма промежуточной аттестации	<i>4 семестр – зачет</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Психология делового общения</i>				
Цель изучения	<i>Формирование целостного представления о психологии делового общения как необходимого элемента успешной деловой коммуникации, а также основ психологической компетентности в области межличностных отношений, для преодоления барьеров в общении и конфликтных ситуаций.</i>				
Компетенции	<i>ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</i>				
Краткое содержание	<i>Тема 1. Введение в психологию делового общения. Тема 2. Психология личности. Индивидуальные психологические различия в деловом общении. Тема 3. Средства и формы деловой коммуникации. Тема 4. Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	18	18		72

Форма промежуточной аттестации	<i>3 семестр - экзамен</i>
---------------------------------------	----------------------------

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Теория лидерства</i>				
Цель изучения	<i>формирование у студентов целостных систематических знаний по вопросам развития лидерских качеств и навыков управления.</i>				
Компетенции	<i>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;</i>				
Краткое содержание	<i>Понятие и содержание лидерства Типология лидерства Элементы психологии менеджмента Теория черт или теория лидерских качеств Концепции харизматического лидерства Факторно-аналитическая и ситуационная теория лидерства Теория конституентов и интерактивный анализ Психологические теории лидерства Управление лидерством в организации Роль лидера в управлении организацией Лидерство и организационная культура Роль лидера в управлении коммуникацией Роль лидера в управлении персоналом Роль лидера в управлении внешними связями Роль лидера в управлении изменениями Значение лидерства в системе управления</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	<i>3/108</i>	<i>36</i>	<i>36</i>	<i>-</i>	<i>36</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>1 семестр – экзамен</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Самоменеджмент</i>				
Цель изучения	<i>формирование у студентов системы знаний с теории и практики по самоуправлению, а также совершенствованию навыков для достижения поставленных целей в личной жизни и профессиональной деятельности.</i>				
Компетенции	<i>ОК-7 – Способностью к самоорганизации и самообразованию</i>				
Краткое содержание	<i>Теоретические основы самоменеджмента Адаптивно–развивающая концепция самоменеджмента Постановка целей</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	<i>3/108</i>	<i>28</i>	<i>40</i>	<i>-</i>	<i>40</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>2 семестр - зачет</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	Прикладной менеджмент				
Цель изучения	<i>формирование знаний и представлений студентов о важнейших управленческих качествах и навыках, для дальнейшего применения их в профессиональной деятельности и хозяйственной практике</i>				
Компетенции	<i>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>				
Краткое содержание	<p><i>Введение в теорию и практику предмета курса «Прикладной менеджмент»</i></p> <p><i>Принципы и подходы современных национальных систем управления – американской и западноевропейской, японской, китайской</i></p> <p><i>Специфика российской модели менеджмента периода переходной экономики рубежа XX–XXI веков</i></p> <p><i>Стратегическое управление организацией и процесс целеполагания</i></p> <p><i>Стратегия фирмы. Типы стратегий бизнеса</i></p> <p><i>Элементы проектирования организации</i></p> <p><i>Типы организаций по типу взаимодействия с внешней средой</i></p> <p><i>Роль и место функции руководства в современной парадигме эффективного управления</i></p> <p><i>Власть и авторитет власти руководителя-лидера.</i></p> <p><i>Проблемы совершенствования стиля управления</i></p> <p><i>Организация процесса профессионального контроля и проблемы эффективности управления</i></p> <p><i>Процесс коммуникации и его осуществление в современной организации – основные требования и закономерности</i></p> <p><i>Вербальные и невербальные формы деловых коммуникаций – сущность, взаимосвязь, повышение эффективности реализации.</i></p> <p><i>Процесс принятия эффективных управленческих решений и разрешения проблем</i></p> <p><i>Основные теории мотивации, возможности и границы их использования.</i></p> <p><i>Основные практические методы обеспечения мотивации</i></p> <p><i>Базовые стратегии управления деловыми конфликтами, возможности и границы их реализации</i></p> <p><i>Управление организационным развитием</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Общая характеристика рыночной экономики	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	5/180	36	66	-	78
Форма промежуточной аттестации	<i>6 семестр – экзамен</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	Стандартизация и сертификация товаров и услуг				
Цель изучения	получить фундаментальные знания и практические навыки в сфере метрологии, стандартизации и сертификации товаров и услуг и обеспечить квалифицированное участие студентов в мероприятиях, направленных на повышении качества и конкурентоспособности продукции.				
Компетенции	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.				
Краткое содержание	Предмет и задачи метрологии. Основные понятия в области метрологии. ГСИ – нормативная база метрологии. Субъекты метрологии. Стандартизация – наука о качестве. Государственная система стандартизации РФ. Управление качеством продукции и услуг. Сертификация продукции и услуг. Виды сертификации и ее участники. Роль стандартизации в конкурентоспособности организации.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	18	16	-	74
Форма промежуточной аттестации	6 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	Основы антикризисного управления				
Цель изучения	развить системный подход к антикризисному управлению на предприятии, дать полное представление о современных методах и механизмы антикризисного управления, обратив при этом внимание на опыт отечественных предприятий в данной области.				
Компетенции	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений				
Краткое содержание	Причины возникновения кризисов и их роль в социально -экономическом развитии Особенности и виды экономических кризисов Механизмы антикризисного управления Государственное регулирование кризисных ситуаций Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Управление рисками и инвестиционная политика в условиях кризиса Стратегия и тактика антикризисного управления				

	<i>Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Человеческий фактор антикризисного управления</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	18	18	-	72
Форма промежуточной аттестации	5 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Правовое регулирование хозяйственной деятельности</i>				
Цель изучения	<i>Правовое регулирование хозяйственной деятельности» – обучение студентов основам механизма правового регулирования отношений, связанных с осуществлением хозяйственной (предпринимательской) деятельности, и формирование умений, навыков применения права в соответствующей сфере.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</i>				
Краткое содержание	<i>Понятие, предмет, методы, принципы, источники правового регулирования хозяйственной деятельности Субъекты правового регулирования хозяйственной деятельности Хозяйственный договор и его виды</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	32	36	-	40
Форма промежуточной аттестации	4 семестр - зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Организация делопроизводства</i>				
Цель изучения	<i>формирование компетенций и приобретение теоретических знаний и практических навыков по вопросам деятельности предприятий, организаций и управления документооборотом; правильного оформления текстового и табличного материала, приобретения практических навыков по составлению и оформлению служебных документов.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</i>				
Краткое содержание	<i>ТЕМА 1. История развития делопроизводства. Эволюция управленческого документа ТЕМА 2. Организация служб делопроизводства ТЕМА 3. Законодательная и нормативно-методическая база делопроизводства ТЕМА 4. Основные требования к оформлению управленческих</i>				

	<i>(организационно-распорядительных) документов</i> ТЕМА 5. Ведение делопроизводства в организации, учреждении ТЕМА 6. Оформление и составление основных видов управленческих документов ТЕМА 7. Номенклатура дел. Подготовка документов для хранения в архиве ТЕМА 8. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация. ТЕМА 9. Организация работы с документами ТЕМА 10. Особенности делового стиля управленческой документации.				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	18	16	-	74
Форма промежуточной аттестации	2 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Внешиэкономическая деятельность</i>				
Цель изучения	<i>формирование у студентов целостного системного представления о сфере внешнеэкономической деятельности, повысить уровень знаний имеющихся и усилить их прикладной характер, привить студентам теоретические и практические навыки ведения различных форм внешнеэкономических операций на уровне страны, региона и фирмы</i>				
Компетенции	<i>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i>				
Краткое содержание	<i>Сущность и формы внешнеэкономической деятельности Законодательное обеспечение ВЭД Законодательное обеспечение ВЭД Государственное регулирование ВЭД Основные виды внешнеторговых операций Экспортные цены Экспортная стратегия внешнеэкономической деятельности Товарная номенклатура ВЭД Внешнеторговые контракты, структура Формы работы на внешнем рынке Формы работы на внешнем рынке</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Общая характеристика рыночной экономики	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	30	38	-	40
Форма промежуточной аттестации	6 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	Информационные технологии в менеджменте				
Цель изучения	<i>формирование компетенций в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера; получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы менеджера.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</i>				
Краткое содержание	<i>Современные тенденции в развитии информационных технологий. Технические и программные средства реализации информационных технологий. Технологии обработки текстовой информации и информации в электронных таблицах. Социальные сети и их влияние на развитие маркетинга и рекламы. Методы защиты информации. Информационные технологии презентационной графики.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	30	42	-	36
Форма промежуточной аттестации	<i>3 семестр – зачет 4 семестр – экзамен</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	Финансовый менеджмент				
Цель изучения	<i>формирование у студентов в процессе теоретической и практической подготовки знаний и навыков для работы на финансовом рынке в условиях транзитивной экономики России, в частности, навыков работы с различными финансовыми инструментами, расчета дохода и доходности, различных операций на финансовом рынке и принятия решений, связанных с управлением финансовой организацией и финансовыми активами в экстремальной ситуации</i>				
Компетенции	<i>ПК-4 овладеть умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</i>				
Краткое содержание	<i>Финансовый менеджмент как система и механизм управления финансами. Базовые концепции финансового менеджмента. Информационное обеспечение системы финансового менеджмента. Сущность финансовой политики и направления ее разработки. Анализ финансового состояния по данным финансовой отчетности Основы финансовой математики. Характеристика источников финансирования деятельности. Анализ пассивов баланса.</i>				

	<p><i>Определение потребности в краткосрочных источниках финансирования. Обоснование вариантов дивидендной политики. Анализ реинвестированной прибыли и резервов. Характеристика и управление основным капиталом фирмы. Расчет основных показателей, характеризующих эффективность инвестиционного проекта. Управление текущими активами фирмы. Определение потребности предприятия в оборотных активах. Определение текущей финансовой потребности. Финансовый и производственный циклы предприятия и их взаимосвязь. Формирование элементов кредитной политики фирмы. Определение потребности в запасах. Анализ и управление дебиторской задолженностью. Анализ и управление денежными средствами. Методы оценки финансовых активов Категории риска и левириджа, их взаимосвязь. Прогнозирование и планирование в финансовом менеджменте. Характеристика центров ответственности. Бюджетный регламент. Виды бюджетов и особенности их разработки. Оценка рисков при внедрении системы бюджетирования в фирме. Финансовый менеджмент в условиях банкротства.</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	22	34	-	88
Форма промежуточной аттестации	7 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	Стратегический менеджмент				
Цель изучения	<i>получение студентами базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями.</i>				
Компетенции	<i>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</i>				
Краткое содержание	<i>Стратегический менеджмент в системе управления предприятием Стратегия предприятия и стратегическое управление Стратегический маркетинг Организация стратегического планирования</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	32	36	-	40
Форма промежуточной аттестации	6 семестр - зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	Управление проектами				
Цель изучения	<i>формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, а также формирование личностной готовности будущих менеджеров реализовывать полученное знание в практической деятельности.</i>				
Компетенции	<i>ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</i>				
Краткое содержание	<i>ТЕМА 1 Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Введение в управление проектами ТЕМА 2 Анализ основных характеристик проекта ТЕМА 3 Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап ТЕМА 4 Планирование как важная функция управления проектами ТЕМА 5 Управление реализацией проекта ТЕМА 6 Управление персоналом и коммуникациями проекта ТЕМА 7 Управление рисками проекта ТЕМА 8 Правовые аспекты управления проектами ТЕМА 9 Организация проектного финансирования ТЕМА 10 Контроль и регулирование проекта ТЕМА 11 Управление ресурсами проекта ТЕМА 12 Методы проектирования ТЕМА 13 Информационные технологии управления проектами ТЕМА 14 Международные стандарты и сертификация в области управления проектами ТЕМА 15 Завершение проекта</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	36	34	-	38
Форма промежуточной аттестации	<i>7 семестр – экзамен</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	Экономико-математические модели и методы в управлении				
Цель изучения	<i>теоретическая и практическая подготовка студентов по вопросам разработки и использования методов оптимизации.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>				
Краткое содержание	<i>Сфера и границы применения экономико-математического моделирования</i>				

	<p><i>Межотраслевой баланс и структура цен в экономике</i> <i>Применение линейного программирования в математических моделях оптимального планирования</i> <i>Теория двойственности в линейном программировании и её прикладное значение</i> <i>Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче</i> <i>Динамическое программирование и его применение в менеджменте</i> <i>Постановка задачи нелинейного программирования. Теорема Куна-Таккера</i> <i>Экономические приложения нелинейного программирования: числовые модели</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	24	44	-	40
Форма промежуточной аттестации	4 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Основы предпринимательства</i>				
Цель изучения	<i>формирование у студентов комплекса знаний о предпринимательстве в Российской Федерации.</i>				
Компетенции	<i>ОК-4 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах предпринимательской деятельности</i>				
Краткое содержание	<p><i>Предпринимательство и его роль в экономике</i> <i>Теоретические основы предпринимательства</i> <i>Модели корпоративного управления</i> <i>Основные принципы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность</i> <i>Особенности конкуренции в современных условиях</i> <i>Корпоративное управление в ОАО</i> <i>Корпоративные конфликты</i> <i>Понятие и виды эффективности предпринимательской деятельности</i> <i>Стратегическое планирование</i> <i>Анализ эффективной деятельности корпораций</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	40	32	-	72
Форма промежуточной аттестации	5 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Риторика</i>				
Цель изучения	<i>формирование профессиональной речевой культуры будущих специалистов: готовности и способности личности использовать приобретенные знания, умения и навыки для речевого общения в сфере профессиональной деятельности</i>				
Компетенции	<i>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>				
Краткое содержание	<p style="text-align: center;"><i>Модуль 1. Введение. История ораторского искусства</i></p> <p>Риторика как наука и искусство. Ораторское искусство как социальное явление. Сущность понятий «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «публичная речь», «оратор». Причины появления ораторского искусства. Основные виды ораторского искусства. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Риторика в России XVII – XIX вв. Истоки древнеукраинского красноречия (Киевская Русь).</p> <p style="text-align: center;"><i>Модуль 2. Речевая и внешняя культура оратора</i></p> <p>Основные качества хорошей речи. Литературный язык – основа культуры речи. Устная и письменная речь. Нормативность литературного языка. Нормы языка и речевые ошибки. Нормы ударения и произношения и их нарушение. Выбор слова. Нормы грамматики и их нарушение. Постановка дыхания. Установление контакта с аудиторией. Внешность оратора. Манера выступления. Расположение и движение оратора в аудитории. Взгляд, поза, жесты, голос, дикция и интонация (тон, интенсивность звучания, темп, тембр) оратора. Приемы борьбы с волнением во время выступления. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.</p> <p style="text-align: center;"><i>Модуль 3. Культура и этика общения</i></p> <p>Общение и его слагаемые. Бытовое общение. Условия успешного общения. Барьеры в общении и их преодоление. Деловое общение. Особенности делового общения. Виды делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, телефонный разговор). Невербальные средства общения (мимика, жесты, взгляд, поза тела и др.).</p> <p style="text-align: center;"><i>Модуль 4. Подготовка оратора к публичным выступлениям</i></p> <p>Специфика публичных выступлений различных типов (протоколно-этикетные, развлекательные, информационные, агитационные выступления). Общие требования к публичному выступлению. Подготовка оратора к выступлению. Виды подготовки (выступление с опорой на текст, выступление без записей, выступление экспромтом). Композиция публичного выступления. Начало публичного выступления. Приемы захвата внимания. Главная часть. Приемы поддержания внимания аудитории. Завершение выступления. Ответы на вопросы аудитории. Анализ проведенного выступления.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	20	34	-	54
Форма	<i>1 семестр – экзамен</i>				

промежуточной аттестации	
---------------------------------	--

Наименование дисциплины (модуля)	Корпоративный менеджмент				
Цель изучения	<i>познакомить студентов с вопросами корпоративного управления и основными закономерностями создания и функционирования корпораций.</i>				
Компетенции	<i>ОПК- 6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ;</i>				
Краткое содержание	<i>Понятия и основы корпоративного управления Теоретические основы корпоративного управления Модели корпоративного управления Корпоративная собственность и корпорации в России Корпоративное управление в корпорациях закрытого типа Корпоративное управление в ОАО Корпоративные конфликты Недружественные поглощения Стратегическое планирование в корпоративных объединениях Анализ эффективной деятельности</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	<i>3/108</i>	<i>32</i>	<i>40</i>	<i>-</i>	<i>36</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>5 семестр – зачет</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	Коммуникативный менеджмент				
Цель изучения	<i>формирование у студентов целостного систематического знания по вопросам управления коммуникациями в организациях.</i>				
Компетенции	<i>ОПК – 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ; ПК – 2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде ;</i>				
Краткое содержание	<i>Теория коммуникации как наука Этапы развития коммуникативного менеджмента Коммуникативный процесс Вербальная коммуникация Формы речевой коммуникации Устноречевая коммуникация Письменноречевая коммуникация Невербальная коммуникация Межличностная коммуникация Коммуникация в малых группах</i>				

	<p><i>Массовая коммуникация</i> <i>Коммуникации в организациях</i> <i>Политическая коммуникация</i> <i>Публичная коммуникация</i> <i>Межкультурная коммуникация</i> <i>Роль коммуникативного менеджмента в стратегическом планировании</i> <i>Коммуникативный менеджмент как процесс передачи информации и построения корпоративной культуры</i> <i>Коммуникативный климат организации</i> <i>Корпоративная культура. Репутационные технологии</i> <i>Этические основы коммуникативного менеджмента.</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	38	30	-	40
Форма промежуточной аттестации	6 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Инвестиционный менеджмент</i>				
Цель изучения	<i>изучение теоретических и практических основ в области инвестиционного менеджмента, обобщение и производство новых знаний при подготовке и реализации инвестиционных решений, изучение и работа на современных финансовых рынках, а также организация инвестиционной деятельности в компании.</i>				
Компетенции	<i>ПК – 4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</i>				
Краткое содержание	<p><i>Инвестиции и инвестиционный менеджмент</i> <i>Инвестиционный рынок</i> <i>Инвестиционная стратегия развития организации. Основы инвестиционных решений</i> <i>Источники финансирования инвестиционной деятельности</i> <i>Методы и формы финансирования инвестиций</i> <i>Оптимизация стоимости структуры формируемых инвестиционных ресурсов</i> <i>Инвестиции в инновационном менеджменте.</i> <i>Управление реальными инвестициями.</i> <i>Управление финансовыми вложениями</i> <i>Формирование и управление инвестиционным портфелем</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	30	42	-	72
Форма промежуточной аттестации	8 семестр – экзамен				

Наименование	
---------------------	--

дисциплины (модуля)	Прикладная физическая культура				
Цель изучения	<i>формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</i>				
Компетенции	<i>ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>				
Краткое содержание	<p>Легкая атлетика: Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др). Техника дыхания при занятиях по легкой атлетике. Техника ходьбы: с изменяющейся скоростью и направлением передвижения; техника спортивной ходьбы. Техника оздоровительного бега, бег на короткие дистанции (4*9) челночный бег. Совершенствование техники длительного бега на средние и длинные дистанции: 1000 м, 2000 м, бег по дистанции (работа рук ,стоп)</p> <p>Баскетбол: Развитие координационных и скоростных способностей в баскетболе. Ведение мяча, ведение с высоким и низким отскоком; со зрительным и без зрительного контроля; обводка соперника с изменением высоты отскока; с изменением направления; с изменениям скорости; с поворотом и переводом мяча.</p> <p>Волейбол: Стойки игрока и перемещения в волейболе. Техника игры в защите: стойки, выпады. Техника овладения мячом: прием мяча – снизу двумя руками и одной рукой, сверху двумя руками, передача. Правила судейства в волейболе. Техничко-тактические действия с мячом, игра по упрощенным правилам. Двухсторонняя игра.</p> <p>Настольный теннис: Техника охвата ракетки, техника стойки и перемещений. Техника подачи – коротких, плоских и высоких. Техника ударов: ударов справа – сверху, коротких ударов, плоских ударов справа, ударов справа-снизу, удары слева-сверху, плоские удары слева, удары слева-снизу. Индивидуальная тактика игры. Двухсторонняя игра.</p> <p>Аэробика: Базовые шаги: step-touch, V-step, jump, greyр wain (отдельное разучивание и в комбинациях). Освоение базовых программ по степ-аэробике, силовой аэробике, танцевальной аэробике, аэробике с предметами. (мячи, палки, гантели, обручи, скакалки, резина, бодибары). Упражнения танцевального характера.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	328	-	328	-	-
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>				

Наименование дисциплины	Второй иностранный (немецкий) язык
Цель изучения	<i>Усвоение теоретических и практических знаний по иностранному языку, формирование коммуникативной компетенции (способности</i>

	<i>осуществлять коммуникативную деятельность в профессиональной и бытовой сферах жизни). Изучение второго иностранного языка преследует образовательные цели – повышение общего культурного уровня студентов, расширение кругозора, совершенствование умений общения.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>				
Краткое содержание	<i>О себе. Досуг. День рождения. В самолете. На вокзале. Прибытие в страну. Поездка по городу. Экскурсия по городу. На почте. В магазине. Одежда. Питание. Приглашение на ужин. В ресторане. В кафе. У врача. В аптеке. Посещение концерта. На фирме. Мои коллеги. Мой офис. Путешествия. Заказ билетов. Бронирование комнаты в гостинице. Прибытие в страну. Аэропорт. Железнодорожный вокзал. В гостинице. Городской транспорт. Посещение магазинов. Германия, географическое и экономическое положение. Достопримечательности Германии. Праздники в Германии. Профессия – менеджер. В поисках работы. Собеседование. Назначение встречи. Телефонный разговор с представителем компании. Деловая корреспонденция: меморандум, письма, электронная почта. Устойчивые словосочетания в деловой переписке.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	7/252 ч.	-	100	-	152
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет (7 семестр). Экзамен (8 семестр).</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Инновационные технологии государственного и муниципального управления</i>
Цель изучения	<i>формирование у слушателей системных знаний об инновационных подходах в системе государственного и муниципального управления; получение знаний, способствующих пониманию сущности, специфики и возможностей применения инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении.</i>
Компетенции	<i>ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i>
Краткое содержание	<i>Сущность социально-технологических отношений и инноваций в сфере управленческой деятельности; Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества; Информационные системы управления территорией региона; Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования;</i>

	<i>Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг; Современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами; Инновационные технологии в социальной сфере; Анализ и оценка эффективности инновационной деятельности; Инновационная стратегия развития; Проектное управление инновациями. Риск в инновационной деятельности.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	36	36	-	36
Форма промежуточной аттестации	8 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	Управленческое консультирование				
Цель изучения	<i>познакомить студентов с вопросами управленческого консультирования и основными закономерностями создания и функционирования консалтинговых фирм.</i>				
Компетенции	<i>ПК - I владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i>				
Краткое содержание	<i>Становление управленческого консультирования Виды консультационных услуг Консультант-клиентские отношения Методическое обеспечение и результаты консультирования Методы управленческого консультирования – SWOT-анализ. Методы управленческого консультирования – тестирование, тренинг, деловые игры Организационная патология Организационная диагностика Структуризация проблемного поля Межгрупповая работа в поиске решения проблем</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	14	14	-	80
Форма промежуточной аттестации	7 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	Управление конкурентоспособностью организаций				
Цель изучения	формирование у студентов системных экономических знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности.				
Компетенции	ПК – 3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности);				
Краткое содержание	Социально-экономические основы конкуренции Источники и методы сбора информации о конкурентах Конкурентный анализ Анализ КСП организации Управление конкурентными преимуществами и КСП Конкурентные стратегии				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	36	36	-	36
Форма промежуточной аттестации	8 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	Архивное хранение документов				
Цель изучения	ознакомление слушателей с основами архивного хранения документов, правилами составления и оформления основных видов документов с учетом требований, а также организации работы с ними при осуществлении управленческой деятельности				
Компетенции	ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				
Краткое содержание	Документы, его функции, виды документов, их классификация. Нормативно-правовая база ДОУ. Унификация и стандартизация управленческих документов. Организационное построение службы документационного обеспечения управления. Общие требования к оформлению управленческих документов. Особенности составления и оформления информационно-справочных документов. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов (ОРД). Организация и нормативно-правовые основы архивного дела. Организация архивного дела. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций. Комплектование Архивного фонда РФ и экспертиза ценности				

	<i>документов.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	30	42	-	36
Форма промежуточной аттестации	5 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Местное самоуправление</i>				
Цель изучения	<i>формирование у студентов целостное представление о сущности и формах местного самоуправления, его значении как публичного института власти, а также получение комплекса теоретических и практических знаний в области местного самоуправления, его правовых, организационных и функциональных начал</i>				
Компетенции	<i>ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>				
Краткое содержание	<p><i>Сущность местного самоуправления</i></p> <p><i>Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении</i></p> <p><i>Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления</i></p> <p><i>Территориальная организация местного самоуправления</i></p> <p><i>Местное самоуправление и государство. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</i></p> <p><i>Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении</i></p> <p><i>Органы местного самоуправления</i></p> <p><i>Финансово-экономическая основа местного самоуправления</i></p> <p><i>Межмуниципальное сотрудничество</i></p> <p><i>Кадровое обеспечение муниципального управления</i></p> <p><i>Организация и планирование работы в органах местного самоуправления</i></p> <p><i>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления</i></p> <p><i>Выборы в органах местного самоуправления. Статус лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления</i></p> <p><i>Переделы и границы федерального и регионального законодательства в регламентации вопросов местного самоуправления</i></p> <p><i>Взаимодействие субъектов РФ и муниципальных образований</i></p> <p><i>Местное самоуправление и социальная работа</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Общая характеристика рыночной экономики	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	18	33	-	57
Форма промежуточной аттестации	6 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Основы государственной и региональной службы</i>				
Цель изучения	<i>получение комплекса теоретических и практических знаний в сфере государственной и региональной службы, его правовых, организационных и функциональных начал</i>				
Компетенции	<i>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</i>				
Краткое содержание	<p><i>Предмет, задачи и система дисциплины «Основы государственной и региональной службы».</i></p> <p><i>Исторический опыт существования государственной службы в России</i></p> <p><i>Становление современной российской системы государственной службы</i></p> <p><i>Государственная служба как система, основные виды и принципы государственной службы.</i></p> <p><i>Нормативные основы прохождения государственной (региональной) службы</i></p> <p><i>Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации</i></p> <p><i>Федеральная государственная служба</i></p> <p><i>Система региональной государственной службы</i></p> <p><i>Кадровая политика в сфере государственной службы</i></p> <p><i>Социально – правовой статус государственного гражданского (регионального) служащего</i></p> <p><i>Информационное обеспечение деятельности государственных служащих</i></p> <p><i>Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на государственной службе</i></p> <p><i>Социально - правовой контроль в системе государственной службы</i></p> <p><i>Гражданское общество и государство: институциональный анализ механизмов взаимодействия</i></p> <p><i>Коррупция в системе государственной службы</i></p> <p><i>Проблемы реформирования государственной службы</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	40	32	-	72
Форма промежуточной аттестации	<i>5 семестр – экзамен</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Региональная экономика и управление</i>				
Цель изучения	<i>формирование у будущих управленцев теоретических знаний и практических компетенций в области региональной экономики и управления социально-экономическими процессами на территории</i>				

	<i>страны, а также об экономической политике государства проводимой на современном этапе её инструментах и методах, региональных особенностях развития отдельных территорий страны</i>				
Компетенции	<i>ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>				
Краткое содержание	<i>Предмет региональной экономики и управления Регион - как объект экономического анализа и управления Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства Основные задачи региональной экономики и управления Региональные особенности хозяйства. Межрегиональные связи Финансовые и программные механизмы государственного регулирования развития регионов. Финансовая политика региона. Инвестиционная политика региона и ее реализация Государственная региональная политика в Российской Федерации Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил Управление социально-экономическим развитием региона</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	14	14	-	80
Форма промежуточной аттестации	7 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Риск-менеджмент</i>
Цель изучения	<i>формирование у студентов современных представлений в области риск-менеджмента, а также навыков, необходимых для практического решения стратегических и тактических задач в области риск-менеджмента с целью повышения ее конкурентоспособности</i>
Компетенции	<i>ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>
Краткое содержание	<i>Место и роль рисков в предпринимательской деятельности Классификация рисков Стратегические основы управления рисками в организации Идентификация и анализ риска в деятельности организации Методы и программа управления рисками Процедуры разработки, контроля и пересмотра программы управления рисками Мониторинг, отчетность и контроль в процессе управления рисками Страхование и хеджирование рисков Типичные ошибки в риск-менеджменте и пути их преодоления Кризисы в развитии организации</i>

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Общая характеристика рыночной экономики	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	14	14	-	80
Форма промежуточной аттестации	7 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	Этика государственной и муниципальной службы				
Цель изучения	формирование у обучающихся целостного подхода к проблемам профессиональной этики государственных и муниципальных служащих				
Компетенции	ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
Краткое содержание	<p>Этика, мораль и право как регуляторы публично- правовых отношений</p> <p>Международные соглашения об этике государственной службы</p> <p>Правовые основы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</p> <p>Этические принципы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</p> <p>Коррупция в государственной и муниципальной службе и противодействие коррупционному поведению</p> <p>Должностные обязанности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Этический кодекс как инструмент регулирования служебных отношений</p> <p>Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России</p> <p>Ответственность государственного и муниципального служащего</p> <p>Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих</p> <p>Проблема информирования и контроль неэтичного поведения.</p> <p>Общественная оценка управленцев и государственных служащих</p> <p>Этика командных отношений в системе управления.</p> <p>Конфликт общих и личных интересов управленца или государственного служащего</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	36	36	-	36
Форма промежуточной аттестации	8 семестр – зачет				

Наименование дисциплины	Второй иностранный (французский) язык				
Цель изучения	<i>Усвоение теоретических и практических знаний по иностранному языку, формирование коммуникативной компетенции (способности осуществлять коммуникативную деятельность в профессиональной и бытовой сферах жизни). Изучение второго иностранного языка преследует образовательные цели – повышение общего культурного уровня студентов, расширение кругозора, совершенствование умений общения.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>				
Краткое содержание	<i>О себе. Досуг. День рождения. В самолете. На вокзале. Прибытие в страну. Поездка по городу. Экскурсия по городу. На почте. В магазине. Одежда. Питание. Приглашение на ужин. В ресторане. В кафе. У врача. В аптеке. Посещение концерта. На фирме. Мои коллеги. Мой офис. Путешествия. Заказ билетов. Бронирование комнаты в гостинице. Прибытие в страну. Аэропорт. Железнодорожный вокзал. В гостинице. Городской транспорт. Посещение магазинов. Франция, географическое и экономическое положение. Достопримечательности Франции. Праздники в Франции. Профессия – менеджер. В поисках работы. Собеседование. Назначение встречи. Телефонный разговор с представителем компании. Деловая корреспонденция: меморандум, письма, электронная почта. Устойчивые словосочетания в деловой переписке.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	7/252 ч.	-	100	-	152
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр).</i>				

Наименование дисциплины (модуля)	Управление развитием территории муниципального образования
Цель изучения	<i>приобретение студентами дополнительных знаний в сфере управления развитием территорий муниципальных образований</i>
Компетенции	<i>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i>
Краткое содержание	<i>Управление региональным развитием в России. Основные подходы к управлению региональным развитием. Основные принципы устойчивого развития. Управление развитием муниципальных образований.</i>

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	36	36	-	36
Форма промежуточной аттестации	8 семестр - зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	Организация аудита на предприятии				
Цель изучения	формирование знаний по теоретическим основам аудита, общей технологии аудиторских проверок, взаимосвязи бухгалтерского учета и аудита.				
Компетенции	ПК-1 овладеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
Краткое содержание	<p>Понятие, цели и организация аудиторской деятельности. Аудиторская деятельность и ее регулирование. Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта при осуществлении аудиторской проверки. Аудиторская проверка операций с денежными средствами, ценными бумагами, расчетных и кредитных операций. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций, связанных с производственными запасами, товарами и другими материальными ценностями. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда, правильности начисления и уплаты налогов и иных платежей. Аудиторская проверка производства, калькуляции себестоимости продукции, (работ, услуг), ее реализации и формирования финансовых результатов. Аудиторское заключение.</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	14	14	-	80
Форма промежуточной аттестации	7 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	Управление изменениями				
Цель изучения	получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления изменениями в поведении людей в организации, которые смогут использовать в своей				

	<i>будущей работе.</i>				
Компетенции	<i>ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</i>				
Краткое содержание	<i>Природа организационных изменений Методы организационных изменений Изменения в организации и их источники Способы управления сопротивлением в организации Изменения личностного поведения в организации Управление изменением мотивации в организации Персональное изменение в организации Управление изменением поведения группы Управление изменением организационной культуры Управление нововведениями в организации</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	36	36	-	36
Форма промежуточной аттестации	8 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Система государственного и муниципального управления</i>
Цель изучения	<i>сформировать у студентов целостное теоретическое представление об общих принципах функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления и ее роли в жизни общества. Обеспечить понимание значимости взаимосвязи основных элементов системы государственного и муниципального управления и элементов среды непосредственно воздействующих на функционирование органов власти</i>
Компетенции	<i>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i>
Краткое содержание	<i>Система государственного и муниципального управления: методологические основы. Государственное устройство. Диагностика систем государственного управления Система научных знаний о государственном и муниципальном управлении Функции, формы и методы государственного и муниципального управления Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации</i>

	<i>Система государственной и муниципальной службы Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	30	42	-	36
Форма промежуточной аттестации	5 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Управление общественными отношениями</i>				
Цель изучения	<i>сформировать у студентов представления об управлении общественными отношениями как о научно обоснованном и теоретически разработанном типе управленческой деятельности, связанном с управлением общественным мнением, в основе которого лежат коммуникативные технологии и социальные практики.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>				
Краткое содержание	<i>Предмет, цели, задачи, содержание дисциплины. Теоретико-методологические основы изучения управления общественными отношениями. Управление общественными отношениями в государственном и муниципальном управлении. Информационные процессы в обществе и информационная политика государства. Технологии управления общественными отношениями. Политическая реклама в системе массовых коммуникаций. Маркетинговые технологии и PR. Политический маркетинг. Лоббизм. Имидж. Технологии построения и поддержания.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Общая характеристика рыночной экономики	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	18	33	-	57
Форма промежуточной аттестации	6 семестр – зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Управление городским хозяйством</i>				
Цель изучения	<i>формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области управления городским хозяйством.</i>				

Компетенции	<i>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>				
Краткое содержание	<p><i>Управление городским хозяйством и его роль на современном этапе развития городов.</i></p> <p><i>Особенности управления городским хозяйством.</i></p> <p><i>Управление жилищным хозяйством.</i></p> <p><i>Управление коммунальным хозяйством.</i></p> <p><i>Управление городским транспортом.</i></p> <p><i>Управление социальной сферой городского хозяйства.</i></p> <p><i>Управление потребительским рынком и бытовым обслуживанием населения.</i></p> <p><i>Особенности управления и финансового обеспечения развития городского хозяйства.</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Общая характеристика рыночной экономики	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	40	32	-	72
Форма промежуточной аттестации	5 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	<i>Электронный бизнес и электронная коммерция</i>				
Цель изучения	<i>формирование у студентов понимания сущности ведения бизнеса в виртуальном информационном пространстве.</i>				
Компетенции	<i>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</i>				
Краткое содержание	<p><i>Понятие и сущность электронного бизнеса.</i></p> <p><i>Концепции и идеи предпринимательской деятельности в сети Internet.</i></p> <p><i>Системы и формы электронной коммерции. Системы электронной коммерции в корпоративном секторе B2B, B2C. Системы электронной коммерции в государственном секторе G2B, G2C. Системы электронной коммерции в секторе C2C.</i></p> <p><i>Современные интернет-технологии в электронном бизнесе.</i></p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	14	14	-	80
Форма промежуточной аттестации	8 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	Страхование				
Цель изучения	формирование у студентов целостного представления о страховании как особой форме реализации экономических отношений и самостоятельном звене финансово-кредитной системы современного общества.				
Компетенции	ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
Краткое содержание	<p>Эволюция страхования</p> <p>Экономическая сущность страхования</p> <p>Классификация страхования</p> <p>Отрасли, подотрасли и виды страхования</p> <p>Социальное страхование</p> <p>Организация страхования</p> <p>Тарифная политика в страховании</p> <p>Экономика и финансы страховщика</p> <p>Современный страховой рынок</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	14	14	-	80
Форма промежуточной аттестации	7 семестр – экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	Деловой этикет и протокол				
Цель изучения	формирование систематизированных знаний о теоретических и практических основах современного делового этикета и протокола, формирование навыков общения по правилам этикета в деловых ситуациях, являющихся необходимым условием успеха в деловой жизни.				
Компетенции	ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
Краткое содержание	<p>Этика и этикет. Основные этапы становления норм и принципов этикета. Понятие делового этикета, его специфика в сравнении с общегражданским. Предназначение делового этикета и протокола. Технология эффективного установления контакта в деловом общении. Основы профессиональной этики и этикета служебных взаимоотношений. Понятие деловой и профессиональной этики. Кодексы делового поведения, проблемы их внедрения в РФ. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного. Критика и ее роль в деловом общении. Этические требования к ведению дискуссии. Визитная карточка как средство делового общения. Официальный речевой этикет. Невербальные средства и их роль в деловом общении. Национальные особенности использования невербальных средств общения. Этикет официальной корреспонденции. Понятие имиджа, его</p>				

	<i>составляющие. Проблема формирования благоприятного профессионального имиджа. Элементы профессионального имиджа для мужчин и женщин. Дресс-код. Интерьер служебного помещения как составляющая персонального имиджа и имиджа фирмы.</i>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	36	36	-	36
Форма промежуточной аттестации	8 семестр – зачет				