

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»**

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

**Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж  
(филиал)**

**Федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной  
и методической работе

В.О. Курьянов

*В.О. Курьянов* 2015 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

специальность **38.02.06 Финансы**  
(базовая подготовка)

квалификация **финансист**

нормативный срок  
освоения программы **2 года 10 месяцев**

форма обучения **очная**

2015г.

## Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 Финансы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **28.07.2014г. №836**.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

( протокол № 13 от 12 февраля 2015г.)

председатель \_\_\_\_\_ Курьянов В.О.

Основная профессиональная образовательная программа утверждена решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

( протокол № 11 от 18 августа 2015 г.)

**Организация-разработчик:** Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы:**

Ремизова Наталия Яковлевна, заведующая отделением «Экономика, учет и финансы» Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

**Разработчики:**

Нерух Н.В., заместитель директора по учебной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», кандидат педагогических наук, преподаватель высшей категории

Журавлева Л. А. – председатель выпускающей предметной цикловой комиссии бухгалтерского учета и финансов, преподаватель высшей категории Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Кико С.В., заведующая отделом по воспитательной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

Кико М. В., председатель ПЦК экономических дисциплин Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского», преподаватель первой категории

Зарегистрировано в  
учебно-методическом  
управлении № 13 от 26.02.2015г.  
Иванов

## Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	<b>Общие положения</b>	<b>Стр</b>
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3.	Общая характеристика ОПОП	8
	1.3.1. Цель (миссия) ОПОП	8
	1.3.2. Срок освоения ОПОП	9
	1.3.3. Трудоемкость ОПОП	9
	1.3.4. Особенности ОПОП	10
	1.3.5. Требования к абитуриентам	12
	1.3.6. Востребованность выпускников	12
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	12
	1.3.8. Основные пользователи ОПОП	12
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>13</b>
2.1.	Область профессиональной деятельности	13
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	13
2.3.	Виды профессиональной деятельности	13
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	13
3.	<b>Требования к результатам освоения ОПОП</b>	<b>14</b>
3.1.	Общие компетенции	14
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	16
3.3.	Результаты освоения ОПОП	17
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	23
4.	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>24</b>
4.1.	Учебный план	24
4.2.	Календарный график учебного процесса	28
4.3.	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	28
4.4.	Программа преддипломной практики	31
4.5.	Программы учебной и производственной (профессиональной) практики	32
5.	<b>Контроль и оценка результатов освоения ОПОП</b>	<b>37</b>
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих	37
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	38
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	41
6.	<b>Ресурсное обеспечение ОПОП</b>	<b>43</b>
6.1.	Кадровое обеспечение	43
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	43
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	44

	6.4.	Базы практики	45
7.	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП</b>		45
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	45
8.	<b>Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>		46
9.	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>		49
	<b>Приложение к ОПОП</b>		
10.	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.	Учебный план	
	4.	Календарный график учебного процесса	
	5.	Программы учебных дисциплин и МДК	
	6.	Программы профессиональных модулей	
	7.	Программа производственной (преддипломной) практики	
	8.	Кадровое обеспечение	
	9.	Локальные акты (положения)	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 38.02.06. Финансы реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленным колледжем (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» 07 2014 г. № 836.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского».

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.06. Финансы составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 01.09.2015 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06. Финансы, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 836;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1645 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
- Постановление Правительства РФ от 10. 02. 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 05. 08. 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- О направлении Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников № АК-763/6 от 24.03.2015 г.;
- О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2014 г. № 14.- № 135 от 02.03.2015 г.;
- О доработке ФГОС ВО № 05-268 от 06.02.2015 г.
- О проведении тематических уроков в 2015-2016 учебном году № НТ-427/08 от 21.04.2015 г.
- О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования № 06-443 от 22.04.2015 г.
- О направлении Методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов № ВК-1032/06 от 22.04.2015 г.
- Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования № 06-456 от 24.04.2015 г.
- Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности № 667 от 06.07.2015 г.
- Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования № 726 от 16.07.2015 г.
- О направлении Методических рекомендаций

- ✓ Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования;
- ✓ По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена № 06-846 от 20.07.2015 г.
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 380 от 09.04.2015 г.
- О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1186 от 25.10.2013 г.
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 952 от 30.09.2015 г.
- Положение Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г.
- Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.
- Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.
- Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.
- Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в

колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014 г.
- Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.
- Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 38.02.06. Финансы будет профессионально готов к деятельности по

- финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;



- ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участию в управлении финансами организаций и осуществлению финансовых операций;
- осуществлению профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Задачи ОПОП:

- создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию выпускника;
- создание условий для всестороннего развития личности будущего специалиста, обладающего устойчивыми профессиональными компетенциями, культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- развитие социального партнерства с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Крым, центром занятости и другими работодателями.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.06. Финансы при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Финансист	2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	7	252

Производственная практика (по профилю специальности)	3	108
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	
<b>Итого:</b>	<b>147</b>	<b>5292/7938</b>

#### 1.3.4. Особенности ОПОП

В результате освоения ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы выпускник должен быть готов к выполнению учетно-аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе 38.02.06 Финансы осуществляется по социально-экономическому профилю. Основными профильными дисциплинами являются математика, информатика, экономика и право.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов, удовлетворяющих запросам потребителей образовательных услуг.

Профессиональные модули по специальности обеспечивают готовность выпускника к будущей профессии по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная, которые представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки практической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала предметной цикловой комиссии учетных и экономических дисциплин. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики. Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений. Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями. Программы практик разработаны преподавателями колледжа, согласована с работодателями и утверждена директором колледжа. Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений Республики Крым.

Финансы – основа экономики любого государства. В настоящее время профессия «финансист» стала одной из ключевых, жизненно необходимых для предприятий всех форм собственности и экономики страны в целом. Профессиональная деятельность специалиста в области финансов осуществляется во всех сферах народного хозяйства и направлена на обслуживание предпринимательской деятельности предприятий и организаций, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры, конференции. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся проблемные лекции и семинары, бинарные занятия. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля подготовки студентов: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной

дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников - защита выпускной квалификационной работы. По успешному завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом утвержденного образца.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Требования регламентируются Правилами приёма по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2016 учебный год, утвержденными приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 11.03.2015 г. №117. При поступлении в образовательное учреждение по данной образовательной программе абитуриент должен предоставить:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании (аттестат о среднем общем образовании, в том числе полученного в рамках освоения программы среднего профессионального образования).

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Востребованность выпускников специальности 38.02.06. Финансы сегодня для общества довольно велика. Ведь финансы – основа экономики любой страны. Грамотно управлять ими – значит действовать на пользу не только себе, но и всему обществу в целом. Молодые специалисты, только что окончившие колледж, идут работать бухгалтерами, помощниками экономистов, сотрудниками плановых отделов на предприятия, зарабатывая, таким образом, бесценный опыт. К тому же на предприятии можно сделать карьеру – дорасти до финансового директора. Финансовые руководители на российском рынке труда являются сегодня одними из наиболее высокооплачиваемых специалистов.

Рабочим местом финансиста могут быть различные ведомства и органы государственного, регионального и местного уровня. Это могут быть банки, финансовые институты, биржи, компании, инвестиционные фонды и другие учреждения.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы, подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующему направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- педагогические работники;

- обучающиеся по специальности 38.02.06. Финансы;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм;
- финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм,
- органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Финансист готовится к следующим видам деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
- Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Финансист (базовой подготовки) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- выполнять работу по осуществлению финансовой деятельности предприятия, направленной на обеспечение финансовыми ресурсами заданий производственного плана, формирование и распределение доходов и накоплений предприятия и их использование по обязательствам перед государственным бюджетом, налоговыми органами, банковскими

учреждениями, поставщиками, финансирование затрат на расширенное воспроизводство, социальное обеспечение и материальное стимулирование работников;

- разрабатывать, исходя из технико-экономических показателей производственного плана, проекты перспективных и годовых финансовых планов, прогнозы поступления денежных средств на счета предприятия;

- определять размеры доходов и расходов, поступлений и отчислений средств, взаимоотношения предприятия с бюджетом, налоговыми органами, банками, составляет балансы доходов и расходов, кассовые планы и кредитные заявки;

- анализировать исполнение смет, оперативную и бухгалтерскую отчетность по финансовой деятельности;

- принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению прибыльности производства и реализации продукции, улучшению использования собственных оборотных средств, средств государственного бюджета, предупреждению образования и ликвидации излишних запасов материальных ценностей, обеспечению конкурентоспособности продукции предприятия. Участвует в формировании и использовании средств предприятия, проводит анализ их структуры и движения;

- принимать участие в работе по изучению и анализу состояния рынка кредитных ресурсов и ценных бумаг в целях эффективного размещения свободных финансовых средств и обеспечения финансовой устойчивости предприятия;

- проводить работу по привлечению заемных и использованию собственных денежных средств для осуществления финансовых операций (кредитование, инвестирование финансовых ресурсов в ценные бумаги, размещение денежных средств на банковские депозиты и др.), обеспечивает правильность их осуществления;

- подготавливать депозитные договоры на вложение финансовых средств, осуществляет контроль за своевременным возвратом вкладов и получением процентов по ним;

- планировать доходы от размещения свободных средств и приобретения высоколиквидных государственных ценных бумаг, анализирует сведения о доходах, полученных от их инвестирования, составляет сводную отчетность;

- участвовать в разработке нормативной и методической документации, регламентирующей финансовую деятельность предприятия;

- выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных внутрипроизводственной и внешней финансовой информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

### **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

#### **3.1. Общие компетенции**

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Содержание</b>
------------	-------------------

<b>компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты
	ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.	ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
	ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
	ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
	ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.



Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.	ПК 4.1	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	ПК 4.2	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

### 3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*заполняется в соответствии раздела 6 таблицы 2. ФГОС специальности*).

Коды компетенций	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Знать:</b> сущность и социальную значимость будущей профессии; <b>Уметь:</b> проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; <b>Уметь:</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Знать:</b> алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; <b>Уметь:</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т. ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность

<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Знать:</b> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5</b>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<b>Знать:</b> современные средства коммуникации и возможности передачи информации; <b>Уметь:</b> использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Знать:</b> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; <b>Уметь:</b> правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Знать:</b> основы организации работы в команде; <b>Уметь:</b> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Знать:</b> круг задач профессионального и личностного развития; <b>Уметь:</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

### Профессиональные компетенции

<p><b>ПК 1.1</b></p>	<p>Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p><b>Знать:</b> основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций, понятие первичной бухгалтерской документации</p> <p><b>Уметь:</b> принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей, оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки, таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов</p>
<p><b>ПК 1.2</b></p>	<p>Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p><b>Знать:</b> инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре, сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> обосновывать необходимость</p>

		разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
<b>ПК 1.3</b>	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p><b>Знать:</b> порядок отражения на счетах операций по движению денежных средств в соответствии с инструкцией по применению Плана счетов.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять корреспонденцию счетов по учету денежных средств.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> оформления первичных учетных документов по наличным и безналичным платежам.</p>
<b>ПК 1.4</b>	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	<p><b>Знать:</b> характеристику счетов, используемых для учета наличия и движения имущества предприятия; виды имущества; состав первичной документации и бухгалтерских регистров, обобщающих информацию об имуществе организации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета движения, документооборота, отражения в учете и отчетности информации об имуществе предприятия.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> отражения данных об имуществе организации на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.</p>

<b>ПК 2.1</b>	<p>Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p><b>Знать:</b> характеристику счетов, используемых для учета наличия и движения источников финансирования имущества организации; виды источников; состав первичной документации и бухгалтерских регистров, обобщающих информацию о собственных и привлеченных источниках имущества организации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета движения, документооборота, отражения в учете и отчетности информации о собственных и привлеченных источниках финансирования имущества организации.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> отражения данных об источниках формирования имущества предприятия на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.</p>
<b>ПК 2.2</b>	<p>Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p><b>Знать:</b> цели, порядок и сроки проведения инвентаризации.</p> <p><b>Уметь:</b> представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> проведения инвентаризации.</p>
<b>ПК 2.3</b>	<p>Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p>	<p><b>Знать:</b> этапы проведения инвентаризации.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать и заполнять документацию по инвентаризации источников и имущества организации.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> проверки действительного соответствия фактических данных с учетными показателями.</p>

<b>ПК 3.1.</b>	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.	<p><b>Знать:</b> порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p><b>Уметь:</b> применять способы кодирования хозяйственных операций; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> работы с бухгалтерскими регистрами по</p>
<b>ПК 3.2.</b>	Составлять финансовые планы организации.	<p><b>Знать:</b> Знать формы платежных документов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> работы с учетными, расчетными и банковскими документами.</p>
<b>ПК 3.3.</b>	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	<p><b>Знать:</b> порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> владеть техникой заполнения платежных поручений в соответствующие фонды.</p>

<b>ПК 3.4.</b>	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	<p><b>Знать:</b> порядок оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды:</p> <p><b>Уметь:</b> формировать платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды:</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> проведения процедур контроля за прохождением платежных документов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>
<b>ПК 4.1.</b>	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	<p><b>Знать:</b> характеристику счетов, используемых для учета наличия и движения имущества предприятия, основных и прочих доходов и расходов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета движения, документооборота, отражения в отчетности информации об имуществе предприятия.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> ведения счетов бухгалтерского учета.</p>
<b>ПК 4.2.</b>	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.	<p><b>Знать:</b> определение, состав, классификацию форм отчетности, методику её составления.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информацию учетных регистров для формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> заполнения форм отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства.</p>

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 2.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы**

##### **4.1. Учебный план**

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы ППССЗ Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» разработан на основе Федерального государственного образовательного по специальности среднего специального профессионального образования (далее – СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 836 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33822 от 25 августа 2014 г.) по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Продолжительность учебной недели 5 дней, обязательная аудиторная учебная нагрузка студентов составляет 36 академических часов, максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Учебные занятия группируются парами, состоящими из 2-ух уроков по 45 минут, общая продолжительность пары – 90 минут.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Оценка качества подготовки обучающихся оценивается в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетентности обучающихся.

Консультации проводятся в объеме 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – устные, групповые, индивидуальные.

Учебная практика и практика по профилю специальности в рамках профессиональных модулей реализуется концентрированно, может чередоваться с теоретическим обучением рассредоточено.

Система оценок, форм, порядка промежуточной аттестации студентов определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не менее 1 недели в семестр. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов колледжа не превышает 8, а количество зачетов – 10. Знания и умения студентов определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика дипломной работы



соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей. Форма и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г., согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики профессии или специальности, которой овладевают обучающиеся.

Профильными дисциплинами для данной специальности СПО являются: экономика, право, математика, информатика.

Общеобразовательный цикл учебного плана сформирован в соответствии с ФГОС: нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, в объеме 1404 часа, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП ППСЗ, опираясь на Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов.

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены. Экзамен по русскому языку и литературе является обязательным, экономика и математика – проводится с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 2214 часа, в том числе 1476 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ОПОП выделено 972 часов, из них 648 часов аудиторных учебных занятий.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за

счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункту 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуется концентрированно, в несколько периодов, в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится:

- на 2 курсе – в ПМ 01 – Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – в количестве 72 часа; в ПМ. 03 – Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – в количестве 72 часа.

- на 3 курсе – в ПМ 01 – Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – в количестве 72 часа;

в ПМ 02 – Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – в количестве 36 часов.

Аттестация по итогам учебной практики проходит в рамках квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 3 курсе – 3 недели (108 часов).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика организуется на 3 курсе перед защитой выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в течение 4 недель (144 часа). По окончании преддипломной практики студенты составляют отчет с приложениями всех необходимых документов.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

В соответствии с ОК.1., ОК.2., ОК.3., ОК.4., ОК.5., ОК.6., ОК.7., ОК.8., ОК.9., и на основании решения методического совета колледжа сделано

распределение объема часов вариативной части. Были дополнительно введены следующие дисциплины: в цикле ОГСЭ: «Русский язык и культура речи» – 82 часа (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Культурология» – 54 часа (в т.ч. 36 часов аудиторных), «Социология и политология» – 54 часа (в т.ч. 36 часов аудиторных), «Социальная психология» – 54 часа (в т.ч. 36 часов аудиторных). В цикле ЕН: «Финансовая математика» – 82 часа (в т.ч. 54 часа аудиторных). В цикле ОП: «Налоги и налогообложение» – 80 часов (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Основы банковского дела» – 80 часов (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Экономическая теория» – 54 часа (в т.ч. 36 часов аудиторных), «Маркетинг» – 54 часа (в т.ч. 36 часов аудиторных), «Технология отрасли» – 54 часа (в т.ч. 36 часов аудиторных), «Логистика» – 80 часов (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» – 80 часов (в т.ч. 54 часов аудиторных), «Основы страхового дела» – 82 часа (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Инвестирование» – 82 часа (в т.ч. 54 часа аудиторных).

Остальные часы использованы на увеличение дисциплин профессионального цикла.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т.ч. МДК в их составе), которые введены дополнительно к содержащимся в обязательной части ФГОС за счет часов вариативной части, продолжают перечень и индексацию составляющих ОПОП ППСЗ, зафиксированных в ФГОС.

Обучающиеся выполняют лабораторные и практические работы, включая обязательный компонент – использование персональных компьютеров.

Формами текущего контроля знаний являются зачеты, дифференцированные зачеты, которые проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин, экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников происходит по пятибалльной системе и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация (сессия) проходит в определенный период времени, проводится 2 раза в год.

Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом

проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Для того, чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практике по профессиональным модулям проводится в рамках квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломной работы – 4 недели и ее защиты – 2 недели.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок проведения ГИА и требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.06 Финансы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 4.

#### **4.3. Программы учебных дисциплин, МДК**

Программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г., согласуются с предметными

(цикловыми) комиссиями, предприятиями и утверждаются заместителем директора ОО.

### Программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОУД.01	Русский язык и литература	Приложение №5
ОУД.02	Иностранный язык	Приложение №5
ОУД.03	Математика	Приложение №5
ОУД.04	История	Приложение №5
ОУД.05	Физическая культура	Приложение №5
ОУД.06	ОБЖ	Приложение №5
ОУД.07	Информатика	Приложение №5
ОУД.11	Обществознание	Приложение №5
ОУД.12	Экономика	Приложение №5
ОУД.13	Право	Приложение №5
ОУД.14	Естествознание	Приложение №5
ОУД.16	География	Приложение №5
ОУД.17	Экология	Приложение №5
УД.01	Этика и эстетика	Приложение №5
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение №5
ОГСЭ.02	История	Приложение №5
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение №5
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение №5
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи*	Приложение №5
ОГСЭ.06	Культурология*	Приложение №5
ОГСЭ.07	Социология и политология*	Приложение №5
ОГСЭ.08	Социальная психология*	Приложение №5
ЕН.01	Математика	Приложение №5
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение №5
ЕН.03	Финансовая математика*	Приложение № 5
ОП.01	Экономика организации	Приложение №5

ОП.02	Статистика	Приложение №5
ОП.03	Менеджмент	Приложение №5
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение №5
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение №5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение №5
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение №5
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №5
ОП.09	Налоги и налогообложение*	Приложение №5
ОП.10	Основы банковского дела*	Приложение №5
ОП.11	Экономическая теория*	Приложение №5
ОП.12	Маркетинг*	Приложение №5
ОП.13	Технология отрасли*	Приложение №5
ОП.14	Логистика*	Приложение №5
ОП.15	АФХД*	Приложение №5
ОП.16	Основы страхового дела*	Приложение №5
ОП.17	Инвестирование*	Приложение №5

#### **4.4. Программы профессиональных модулей, преддипломной практики**

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г., Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г. и утверждены заместителем директора.

#### **Программы профессиональных модулей, преддипломной практики**

<b>Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Приложение №</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Приложение №6
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Приложение №6
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Приложение №6
УП.01	Учебная практика	Приложение №6
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Приложение №6
МДК .02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Приложение №6
УП.02	Учебная практика	Приложение №6
ПП.02	Практика по профилю специальности	Приложение №6
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Приложение №6

МДК.03.01	Финансы организаций	Приложение №6
МДК.03.02	Организация внешних финансовых отношений	Приложение №6
УП.03	Учебная практика	Приложение №6
ПП.03	Практика по профилю специальности	Приложение №6
ПМ.04	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность	Приложение №6
МДК.04.01	Правовые основы регулирования финансовой деятельности	Приложение №6
ПП.04	Практика по профилю специальности	Приложение №6
	Преддипломная практика	Приложение №6

#### **4.5. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик**

Учебная практика является частью учебного процесса. Цели и задачи практики направлены на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими следующих компетенций по избранной специальности, а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

По окончании практики студент сдаёт отчет по учебной практике в соответствии с содержанием тематического плана практики. К отчету прилагается дневник по учебной практике, содержащий инструкцию для студента по прохождению этапов практики, инструктаж по технике безопасности; содержание индивидуальных заданий; а также описание фактически выполненных работ с отметкой руководителя практики от предприятия и выданную им характеристику студента-практиканта, заверенную печатью предприятия; замечания руководителя практики от колледжа.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачёта.

**Производственная (по профилю специальности) практика** является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими следующих компетенций по избранной специальности, а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

Общие компетенции, приобретаемые в процессе производственной (по профилю специальности) практики



Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, приобретаемые в процессе производственной  
(по профилю специальности) практики

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

по доходам и расходам;

- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
  - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
  - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
  - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
  - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
  - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
  - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
  - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
  - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
  - принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
  - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
  - характеристику доходов и расходов организации;
  - сущность и виды прибыли организации;
  - систему показателей рентабельности;
  - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
  - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
  - методологию финансового планирования деятельности организации;
  - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
  - принципы и технологию организации безналичных расчетов;
  - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
  - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
  - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- уметь:**
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
  - участвовать в разработке финансовой политики организации;
  - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

Рабочая программа производственной практики представлена в Приложении 7.

Базами практики являются коммерческие организации различных форм собственности, профильные комитеты органов регионального и муниципального управления, финансовые, банковские, страховые организации, некоммерческие организации.

По окончании практики студент сдаёт отчет по производственной (по профилю специальности) практике в соответствии с содержанием тематического плана практики. К отчету прилагается дневник по производственной (по профилю специальности) практике, содержащий инструкцию для студента по прохождению этапов практики, инструктаж по технике безопасности; содержание индивидуальных заданий; а также описание фактически выполненных работ с отметкой руководителя практики от предприятия и выданную им характеристику студента-практиканта, заверенную печатью предприятия; замечания руководителя практики от института.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

**Преддипломная практика** направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, на проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, развитие следующих общих и профессиональных компетенций и профессиональных модулей по избранной специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к итоговой государственной аттестации.

Задачами преддипломной практики являются: сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации, закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных студентами при изучении общих профессиональных дисциплин и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы и оперативного управления при выполнении обязанности помощника финансиста; ознакомление непосредственно на практике с информационными технологиями в области финансов, банковского и страхового дела, налогообложения, развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

В процессе практики студент тесно общается с руководителем практики, назначенным колледжем, по следующим вопросам: цели и задачи преддипломной практики, актуальность выбранной темы выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – ВКР), цель и задачи ВКР, составление предварительного плана ВКР, обсуждение последовательности работ студента и объема документации предприятия, необходимого для изучения с целью дальнейшего написания ВКР.

Программа практики рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часов (четырёх недель). Распределение разделов и тем по неделям приведено в примерном тематическом плане программы производственной (преддипломной) практики, находящейся в Приложении 7.

Базами практики являются коммерческие организации различных форм собственности, профильные комитеты органов регионального и муниципального управления, финансовые, банковские, страховые организации, некоммерческие организации.

На месте прохождения практики руководство практикой осуществляет профильный специалист, руководитель организации или другое назначенное лицо, с которым студент обсуждает организационные вопросы, права и обязанности студентов-практикантов, функции руководителя с места прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, объем работ студента и перечень необходимой документации.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ППСЗ осуществляется в

соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ и локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», колледжа.

Контроль качества освоения профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников СПО.

*Текущий контроль успеваемости* представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных заданий на дом;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по Университету.

Цель осуществления промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- итоговый тест;
- контрольная работа;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

В процессе выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы студент должен: продемонстрировать умение квалифицировано формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок,

качественно оформлять представляемые материалы. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила исполнения информационных материалов и документов.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по заказам предприятий и организаций. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин совместно со специалистами предприятий или организаций, на базе которых выпускник проходил преддипломную практику. Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики и образования. Закрепление тем квалификационных работ и назначение руководителя дипломной работы оформляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы, а также уточнения ее формулировки вместе с научным руководителем. Выбор темы следует утвердить до начала производственной (преддипломной) практики, чтобы в начале практики определить основные направления, порядок и сроки ее выполнения.

При оформлении ВКР необходимо пользоваться Требованиями по оформлению ВКР, составленными в соответствии с действующими Государственными стандартами.

В выпускной квалификационной (дипломной) работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя;
- рецензия;
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы должен составлять не более 50 страниц печатного текста, без приложения. Оформленная выпускная квалификационная (дипломная) работа должна быть сброшюрована.

Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами связанных с тематикой выпускных квалификационных (дипломных) работ.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, представленная ГАК оценивается по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная (дипломная) работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная (дипломная) работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная (дипломная) работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой теме, необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** в случаях, когда выпускная квалификационная (дипломная) работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.



Студенты, выполнившие выпускную квалификационную (дипломную) работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

### **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основе локального акта – Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г. (итоговой) аттестации выпускников».

Итоговая государственная аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы. Для проведения итоговой государственной аттестации создается государственная аттестационная комиссия в соответствии с приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии является работодатель. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» после согласования с работодателями.

График проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за два месяца до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студентов к итоговой государственной аттестации

объявляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». На заседание государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа итоговой государственной аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом голосовании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». После окончания итоговой государственной аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании выпускающих предметных цикловых комиссий. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности;
- количество выпускных квалификационных (дипломных) работ с отличием;
- анализ результатов ГЭК;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

Вид итоговой Государственной аттестации: выпускная квалификационная работа, выполненная в форме дипломной работы.

Формы проведения: защита дипломной работы. Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты включает доклад студента, чтение отзыва и рецензий, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя и рецензента. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы по выполненной выпускной квалификационной (дипломной) работе и на вопросы по предметам профессионального цикла;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;

- качество оформления работы.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОО СПО, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку и повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

Кадровое обеспечение представлено в Приложении 8.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается доступом каждого обучающегося студента к базам данных и библиотечным фондам, формируем по полному перечню дисциплин ОПОП.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен комплектом учебных изданий по общеобразовательному курсу подготовки.

В соответствии с требованиями ФГОС 3+ библиотечный фонд находится в стадии формирования.

При изучении дисциплин, МДК, ПМ используются официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В работе библиотеки используются такие периодические издания. Газеты: «Крымская правда», «Крымские известия», «Сельский труженик», «Агромир»; журналы: «Агроном», «Зерно», «Огородник», «Овощеводство», «Экономика АПК», «Ведомости Государственного Совета РК», «Техника и технологии АПК», «Виноград. Вино», «Охрана труда», «Бухгалтерский учет и аудит».

В читальном зале для самостоятельной работы студентов выдаются методические рекомендации преподавателей. Наглядной формой информационного обучения студентов являются выставки новых поступлений, периодических изданий, тематические выставки.

В читальном зале колледжа свободный доступ к каталогам, энциклопедиям, словарям, справочникам; имеется ПК, работающий с программным обеспечением «Ирбис».

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебное оборудование позволяет обеспечить в достаточной степени подготовку по образовательной программе.

Учебные и учебно-вспомогательные помещения колледжа оснащены необходимой оргтехникой.

Для проведения занятий физической культурой имеется спортивный зал, стадион.

В учебном процессе используются кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; финансов, денежного обращения и кредитов. Практические и лабораторные работы по профессиональному циклу ОПОП ПССЗ, включающему общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, проводятся в специализированных лабораториях: «Учебная бухгалтерия», «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности».

#### Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета,	Номер учебного корпуса
русского языка и литературы	28, 30, 31	1
географии	70	2
социально - экономических дисциплин	18, 22, 130	1 3
иностранного языка	36,35	1
математики	38, 17	1
экономики АПК	134	3
статистики	100	3
менеджмент в агробизнесе	132	3
анализа финансово-хозяйственной деятельности	102	3
правового обеспечения профессиональной деятельности	21	1
налогообложения и аудита	73	2
финансового планирования	72	2
финансы, денежно-кредитного обращения	101	1
экономической теории	145	3
планирования и прогнозирования	143	3
бухгалтерского учета	78	2
безопасности жизнедеятельности и охраны труда	105, 113	3
ЛАБОРАТОРИИ:		

физики	49	2
химии	67	2
информатики	57	2
информационных технологий в профессиональной деятельности	79	2
учебная бухгалтерия	75	2

#### **6.4. Базы практики**

Основными базами практики являются Общество с ограниченной ответственностью «Экспертно-кадастровый центр», Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Научно-исследовательский и проектный институт землеустройства, кадастра и оценки недвижимого имущества», Общество с ограниченной ответственностью «Симферопольское»,

Общество с ограниченной ответственностью «Крымтеплица», Крестьянско-фермерское хозяйство «Генезис», Общество с ограниченной ответственностью мясоперерабатывающего комбината «Скворцово», Общество с ограниченной ответственностью «Партизан», Администрация Укромновского сельского поселения, Сельскохозяйственный производственный кооператив «Нива-Агро», Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Заветное», Акционерное общество «Крымская фруктовая компания», «Крестьянское Фермерское хозяйство» Любимовой Н.И., Государственное предприятие «Судак», Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Зеленогорск», Публичное акционерное общество «Бурлюк», с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся (студентов) предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися (студентами) в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля.

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

#### **7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ОО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности «Финансы» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся (студентов) проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

#### **8. Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Мероприятия по воспитательной деятельности в Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленном колледже (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015» и другими нормативно-правовыми документами по организации воспитательной деятельности Российской Федерации, Республики Крым, локальными актами, утвержденными КФУ им. В.И. Вернадского для структурных подразделений (филиалов), осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена, а также локальными актами Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского».

Главной задачей воспитательной деятельности в колледже является целенаправленный творческий процесс создания условий для становления, культурной идентификации и социализации личности студента. Основные направления воспитательной работы:

- формирование профессиональной и социальной компетентности, базовой культуры личности;
- социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллектуальностью, социальной активностью, духовно-нравственными качествами и качествами гражданина-патриота.

В колледже создана инфраструктура, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Социокультурная среда колледжа направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Система управления процессом формирования общекультурных и социально-личностных компетенций представляет собой интегрированный процесс, включающий создание непосредственно социокультурных условий в образовательном пространстве колледжа и участие студентов, преподавателей,

педагогических работников.

Воспитательные и социокультурные центры колледжа: отдел по воспитательной работе, музей истории, методическое объединение кураторов учебных групп, спортивный комплекс, клубы по интересам, кружки художественной самодеятельности, социальная служба, совет студенческого самоуправления, совет профилактики правонарушений, «Школа актива», «Школа успеха». Ведётся системная работа студенческих общественных организаций: студенческого профкома, совместная работа с молодёжными общественными организациями. Разработаны и внедрены программы и планы по здоровому образ жизни, патриотическом воспитанию, волонёрскому движению. Отдел по воспитательной работе обеспечивает координацию и организацию воспитательного процесса в целом по колледжу, организацию внеучебной работы студентов, взаимодействие с органами самоуправления и общественными организациями, привлекает отделения и структурные подразделения к участию в проведении необходимой работы.

Музей истории колледжа является культурно-просветительским центром и участником образовательного процесса. Насчитывает три зала: зал истории образовательного учреждения, где поэтапно раскрывается история становления и развития колледжа. Второй зал – этнографическая экспозиция и выставка творчества преподавателей и студентов раскрывает особенности народов Крыма, их культуру, обычаи и традиции. Третий зал – зал «Патриот» рассказывает о выпускниках колледжа, участниках и ветеранах ВОВ, участниках боевых действий в Афганистане. В 1987 году музею было присвоено звание «Народный музей». Музей способствует привитию любви к малой Родине, приобщению студенческой молодёжи к изучению и сохранению историческо-культурного наследия, способствует формированию гражданской позиции и патриотического воспитания, уважения к национальным ценностям России. Музей колледжа неоднократно был победителем конкурсов на разных уровнях, а в 2008 году группе преподавателей за работу «Использование материалов народного музея в учебно-воспитательном процессе» была присуждена премия Автономной Республики Крым.

Методическое объединение кураторов определяет организацию, задачи и деятельность руководителей учебных групп. Основная цель методического объединения – методическое обеспечение и мониторинг воспитательного процесса, исследования его эффективности и повышения профессионального мастерства кураторов.

Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет кабинет физического воспитания. В колледже имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом. Спортивный комплекс колледжа: спортивный зал с тренажёрным залом, 7 спортивных секций, стадион, комната для спортивных занятий в общежитии № 7, шахматный клуб в общежитии № 6. Функционирует 4 сборных команды по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, лёгкой атлетике.

В колледже функционирует 39 предметных кружков, основными задачами которых являются: формирование научного мировоззрения студентов, профессионального развития обучающихся, самореализации студентов и их

максимальное удовлетворение учёбой, создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов; обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения.

В колледже работают военно-патриотический клуб «Поиск», клубы по интересам – «Правовед», «Хозяюшка», «Дорогами родного края», «Клуб знатоков», «Школа экскурсоводов».

Для повышения социокультурного уровня и эстетического воспитания обучающихся в колледже создан художественный совет, основной задачей которого является обеспечение и создание условий для раскрытия художественно-творческого потенциала студентов, расширение социокультурной среды на основе активного с учреждениями культуры и искусства. Для проведения культурно-массовых мероприятий (концертов к праздничным датам, фестивалей художественного творчества, конкурсов) работают кружки художественной самодеятельности, создано 3 творческих коллектива.

Социальная служба колледжа (отдел по воспитательной и социальной работе, социальный педагог) определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи.

Студенческое самоуправление является важным инструментом развития профессионального воспитания студентов. Студенческое самоуправление призвано наряду с решением проблем образовательной деятельности, содействовать изменению творческого мышления студенчества, самоутверждения, самореализации на основе гуманизма, нравственности, образованности и интеллигентности как меры воспитанности и поведения.

В рамках деятельности студенческого самоуправления осуществляет:

- Совет студенческого самоуправления;
- Советы отделений;
- Советы общежитий;
- Студенческий Научный центр;
- Студенческий информационный центр;
- Студенческий университет здоровья;
- «Школа успеха»;
- Старостат.

Разработаны программы:

- здорового образа жизни, профилактики аддитивного поведения и профилактики распространения ВИЧ/СПИД;
- патриотического воспитания;
- волонтерского движения.

В колледже действуют:

- Совет профилактики правонарушений;
- Совет ветеранов;
- Женский клуб «Уют»;
- Художественный совет;
- Совет музея.

Ведется системная работа со студенческим профкомом, студенческой



молодёжной организацией «Молодая гвардия», студенческой организацией ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и др.

В колледже имеется 6 общежитий, в которых проживает около 250 человек. В общежитиях ведется социальная, воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. Столовая колледжа на 200 мест обеспечивает 2-хразовым питанием, в учебном корпусе № 2 работает буфет.

В колледже реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся (дети-сироты, дети-инвалиды).

## **9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в ОО СПО**

9.1.Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

9.2.Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.

9.3.Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.

9.4.Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г.

9.5.Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.

9.6.Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.

9.7.Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное

- приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.
- 9.8. Положение по разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г.
- 9.10. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.
- 9.11. Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.
- 9.12. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.
- 9.13. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.
- 9.14. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.
- 9.15. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.
- 9.16. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014 г.
- 9.17. Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.
- 9.18. Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

## **10. Обновление ОПОП**

10.1. Основная цель обновления ОПОП – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

10.2. При обновлении содержания ОПОП необходимо получить согласие работодателей на реализацию программ дисциплин, профессиональных модулей, в том числе, обязательно – на сроки и задания для проведения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик,

10.3. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации, методических материалов.





## 6.1. Кадровое обеспечение

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО 38.02.06. Финансы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация, №, год	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности	
					все го	в том числе педагогического				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>ОД</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>								
1	<b>ОДБ</b>	<b>Базовые общеобразовательные дисциплины</b>								
2	<b>ОУД.01</b>	Русский язык	Дымченко Татьяна Анатольевна Преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского. Украинский язык и литература. Филолог. Преподаватель украинского языка и литературы. КР №32593591 от 27.06.2007 г. , Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования, 2015 г. Филология. Русский язык и литература Диплом №	Преподаватель первой категории (2013 г.)	12	8	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125648, регистрационный № И-407 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-	Колледж, преподаватель	Штатный
3	<b>ОУД.01</b>	и литература								

				368.				коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Деловой украинский язык»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 15 от 24.06.2014 г.		
4	<b>ОУД.02</b>	Иностранный язык	Чигвинцева Ирина Зиновьевна Преподаватель	Томский государственный педагогический институт им. Ленинского комсомола. Английский и немецкий языки. Преподаватель английского и немецкого языка. МВ № 262353, регистрационный № 0907 от 26.06.1985 г.	Преподаватель высшей категории (2015 г.)	28	28	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0126675, регистрационный № И-434 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплины «Иностранный язык (английский)»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК от 24.06.2014 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания иностранных языков в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с	Колледж, преподаватель	Штатный

								02.06.2014 г. по 03.07.2014 г., УПК регистрационный № 17/21/103/58		
5	<b>ОДБ.04</b>	История	Терехова Ирина Владимировна Методист	Симферопольский государственный университет им. Фрунзе. История. Историк, учитель истории и обществоведения. РВ №795295, регистрационный №554 от 03.07.1987 г.	Преподава- тель высшей категории (2012 г.), старший преподава- тель (2005 г.)	31	31	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, создание элек- тронных учебных курсов и методика их использования в учебном процессе, тема: «Создание мультимедийных учебных ресурсов по дисци- плинам», 12СПК № 665798 от 28.01.2011 г. ФГАО «ФИРО» «Содержа- тельные и методические ас- пекты преподавания отече- ственной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе» с 02.06.2014 г. по 28.06.2014 г., УПК регистрационный №25/21/103/87 Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования, курсы повышения квалифика- ции учителей истории, обще- ствознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4605. Приказ №354-1 от 26.12.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образова- ния специалистов «Россий- ская академия кадрового обеспечения агропромышлен-	Колледж, методист	Штатный, внутреннее совмещение



								ного комплекса» «Современные образовательные технологии» УПК №14 0469154, регистрационный № ОТ-40 от 24.01.2015 г.		
6	ОУД.11	Обществознание	Кико Светлана Владимировна Заведующий отделом по воспитательной работе	Бердянский государственный педагогический институт. Педагогика и психология. Преподаватель педагогики и психологии. ТВ №963104, регистрационный №557 от 01.07.1989 г.	Преподаватель высшей категории (2011 г.) Заслуженный работник образования АРК (2008 г.)	32	32	ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы перевода образовательного процесса образовательной организации на работу в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 07.07.2014 г., УПК регистрационный №03/21/103/27 ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №23/21/103/78 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведе-	Колледж, заведующий отделом по воспитательной работе	Штатный, внутреннее совмещение

								<p>ния реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., г. Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0111 от 05.12.2014 г. Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования на курсах повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4592. Приказ № 354-1 от 26.12.2014 г.</p> <p>ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469167, регистрационный № ОТ-16 от 24.01.2015 г.</p> <p>Гуманитарно-педагогическая академия г. Ялта. Региональный центр высшего образования инвалидов «Организация учебно-воспитательного процесса со студентами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» Сертификат от 30.09.2015 г.</p>		
7	<b>ОУД.16</b>	География	Третьякова Оля Ринатовна	Мелитопольский государственный педагогический институт	Преподаватель I категории	20	12	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», учёба в аспирантуре по	Колледж, преподаватель	Штатный

			Преподаватель	гический институт. География и биология. Учитель географии и биологии. АР № 11655227 от 26.06.1999 г.	гории (2014 г.)			специальности защита растений с 26.12.2008 г. по 29.12.2011 г. Приказ № 236-К от 29.12.2008 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания географии в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 19.06.2014 г., УПК регистрационный №16/21/103/63 ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1617	тель	
8	<b>ОУД.14</b>	Естествознание (физика)	Шенгелай Михаил Алексеевич Преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе. Физика. Физик. Преподаватель. Менеджер образования. Диплом РЕ №572001, регистрационный № 83 от 21.06.1995 г. Институт последипломного образования Харьковского государственного университета им. В.В. Докучаева. Компьютеризация в АПК. Диплом № 242088, регистрационный №462 от 01.10.2000 г.	Преподаватель высшей категории (2012 г.)	20	20	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра экономической кибернетики, СПК № 34, тема: «Электронный учебный курс по дисциплине «Информационные и компьютерные технологии», 14.04.2011 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, электронный учебный курс на основе использования дистанционного обучения Moodle, тема: «Электронный учебный курс». 12СПК 784814, регистрационный № 1593 от 27.05.2011 г. ФГАУ «ФИРО» «Концепту-	Колледж, преподаватель	Штатный

								альные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 16.06.2014 г., УПК регистрационный №12/21/103/55 ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания физики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 11.07.2014 г., УПК регистрационный №18/21/103/52 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469159, регистрационный № ОТ-45 от 24.01.2015 г.		
9	<b>ОУД.14</b>	Естествознание (биология, химия)	Сивакова Наталья Сергеевна Заведующая отделением (заочным)	Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева, г. Саранск. Биолог. Преподаватель по специальности «Биолог». ДВС 1653821, регистрационный № 39 от 28.06.2002 г. Крымский республиканский институт по-	Преподаватель высшей категории (2014 г.)	15	13	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра фито дизайна и ботаники, тема: «Использование технологий дистанционного обучения в учебном процессе» с 14.03.2011 г. по 14.04.2011 г. СПК регистрационный № 27 от 14.04.2011 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания химии в соот-	Колледж, заведующая отделением (заочным)	Штатный, внутреннее совмещение

				<p>следипломного педагогического образования. Учитель биологии, химии. Диплом № 2455, приказ № 160 от 19.06.2004 г.</p>				<p>ветствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 23.06.2014 г., УПК регистрационный №09/21/103/59 ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1458 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469150, регистрационный № ОТ-36 от 24.01.2015 г.</p>		
10	<b>ОУД.05</b>	<b>Физкультура</b>	<p>Гришенков Александр Вениаминович, Руководитель физического воспитания</p>	<p>Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе. Физическое воспитание. Учитель физического воспитания. МВ № 930060, регистрационный № 109 от 22.06.1985 г.</p>	<p>Преподаватель высшей категории (2014 г.)</p>	28	25	<p>ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры физического воспитания и охраны труда по дисциплине «Физическое воспитание», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплины «Физическое воспитание»» с 24.12.2013 г. по 24.02.2014 г. СПК регистрационный № 23 от 24.02.2014 г. ФГБОУ дополнительного</p>	<p>Колледж, руководитель физического воспитания</p>	<p>Штатный, внутреннее совмещение</p>

								<p>профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125644, регистрационный № И-403 от 28.05.2014 г.</p> <p>ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания физической культуры в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №15/21/103/12</p>		
11	<b>ОУД.06</b>	ОБЖ	Губин Алексей Николаевич Преподаватель	Ленинградская ордена Ленина академия им. Кирова. Экономика и организация. Инженер-экономист. ЖВ № 773104, регистрационный № 25 от 04.06.1981 г. Военный билет майора в запасе ГР № 230536. Майор (Приказ ГК ВМФ № 01140 от 30.12.1989 г.). Уволен в запас приказом Ком.	Преподаватель высшей категории (2015 г.)	39	19	<p>ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125646, регистрационный № И-405 от</p>	Колледж, преподаватель	Штатный

				ВВС КЧФ от 08.10.1996 г. № 097.				28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Политэкономия», «Экономическая теория», «Философия»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 36 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/413		
			Лимаренко Владимир Васильевич Преподаватель	Крымский государственный медицинский институт. Лечебное дело. Врач. Щ № 071323, регистрационный №8654 от 24.06.1972 г.	Преподаватель первой категории (2012 г.)	16	14	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра физического воспитания и охраны здоровья. Тема: «Учет индивидуально-психологических возрастных и физических особенностей студентов в спец. мед. группах», СПК регистрационный №12, от 14.04.2011 г. ФПО ГУ «Крымский государственный медицинский университет им. С.И. Георгиевского», специальность «Народная и нетрадиционная медицина». Сертификат врача-специалиста № 98А, СПК № 437 от 14.07.2013 г. ФГАУ «ФИРО» «Концепту-	Колледж, преподаватель	Штатный

								альные положения и методы преподавания физической культуры в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №15/21/103/30		
12	ОУД.17	Экология	Бабухина Екатерина Юрьевна Преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского. Экология и охрана окружающей среды. Эколог. КР № 36963738 от 30.06.2009 г. ОСП НАУ «Крымский агропромышленный колледж». Профессия оператора компьютерного набора. Свидетельство КР № 34432065 от 30.05.2008 г.	Специалист	13	4	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, электронный учебный курс на основе использования дистанционного обучения Moodle, тема: «Электронный учебный курс». 12СПК 783351, регистрационный № 1595 от 27.05.2011 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра «Почвоведения, мелиорации и экологии», тема: «Дистанционный курс в Moodle и его наполнение учебно-методическими материалами» с 14.03.2011 г. по 14.04.2011 г. СПК регистрационный № 25 от 14.04.2011 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/111 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Россий-	Колледж, преподаватель	Штатный



								ская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469163, регистрационный № ОТ-3 от 24.01.2015 г.		
13	УД.17	Этика и эстетика	Кико Светлана Владимировна Заведующий отделом по воспитательной работе	Бердянский государственный педагогический институт. Педагогика и психология. Преподаватель педагогики и психологии. ТВ №963104, регистрационный №557 от 01.07.1989 г.	Преподаватель высшей категории (2011 г.) Заслуженный работник образования АРК (2008 г.)	32	32	ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы перевода образовательного процесса образовательной организации на работу в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 07.07.2014 г., УПК регистрационный №03/21/103/27 ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №23/21/103/78 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., г. Белгород,	Колледж, заведующий отделом по воспитательной работе	Штатный, внутреннее совмещение

								<p>УПК регистрационный № ПК 15/25 0111 от 05.12.2014 г. Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования на курсах повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4592. Приказ № 354-1 от 26.12.2014 г.</p> <p>ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469167, регистрационный № ОТ-16 от 24.01.2015 г.</p> <p>Гуманитарно-педагогическая академия г. Ялта. Региональный центр высшего образования инвалидов «Организация учебно-воспитательного процесса со студентами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» Сертификат от 30.09.2015 г.</p>		
1	<b>ОДП</b>	<b>Профильные дисциплины</b>								
2	<b>ОУД.12</b>	Экономика	Сивакова Елена Александровна	ЮФ НУБиП Украины «Крымский агротехнологический университет». Экономика	Специалист	13	4	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего професси-	Колледж, преподаватель	Штатный

				предприятия. Магистр по экономике предприятия. КР № 4185092 от 02.12.2011 г.				онального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1457 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» УПК №14 0469149, регистрационный № ОТ-35 от 24.01.2015 г.		
3	<b>ОУД.13</b>	Право	Эмираджиева Халиде Эбаеровна Преподаватель	Одесская национальная юридическая академия. Правоведение. Юрист. СК № 30961027 от 30.07.2007 г. Высшее учебное заведение «Университет экономики и управления». Финансы. Специалист по финансам. КР № 39328382 от 25.07.2010 г.	Преподаватель I категории (2014 г.)	6	6	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования «Инновационная направленность педагогической деятельности», тема: «Методическое обоснование организации практических занятий по дисциплине «Основы права»». 12СПК 886502, регистрационный № 280 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра менеджмента и права, тема: «Организация учебного процесса по дисциплине «Основы права»», СПК регистрационный № 96, от 30.05.2013г. ФГАО «ФИРО» «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе» с	Колледж, преподаватель	Штатный

								02.06.2014 г. по 28.06.2014 г., УПК регистрационный №25/21/103/107 ФГАО «ФИРО» «Проек- тирование основных профес- сиональных образовательных программ среднего професси- онального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1885 Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования на курсах повышения ква- лификации учителей истории, обществознания по теме: «Ис- тория Крыма в контексте ми- ровой культуры». УПК № 4609. Приказ № 354-1 от 26.12.2014 г.		
4	<b>ОУД.03</b>	Математика	Лехно София Ефимовна Преподаватель	Крымский государ- ственный педагогиче- ский институт им. Фрунзе. Математика. Учитель математики средней школы. Ч № 639099, регистра- ционный № 517 от 26.06.1969 г.	Преподава- тель высшей категории (2011 г.)	45	45	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», ка- федра физики и математики, тема: «Методические реко- мендации из опыта внедрения информационно- коммуникационных техноло- гий на занятиях и во внеауди- торной работе по дисципли- нам «Математика» и «Высшая математика», с 24.12.2013 г. по 24.06. 2014 г. ФГБОУ дополнительного про- фессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспе- чения агропромышленного	Колледж, преподава- тель	Штатный

								комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0126657, регистрационный № И-416 от 28.05.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания математики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 03.07.2014 г., УПК регистрационный №08/21/103/92		
5	ОУД.07	Информатика	Лысогор Наталья Владимировна Преподаватель	ЮФ «КАТУ» НАУ. Учет и аудит. Специалист по учету и аудиту. КР № 30397084 от 30.06.2006 г. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ. Рабочая профессия оператор ПЭВМ. Регистрационный № 214 от 03.07.2002 г. (протокол № 8) Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ, рабочая профессия секретарь-машинистка. Ре-	Преподаватель I категории (2014 г.)	7	7	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», учёба в аспирантуре по специальности экономика и управление предприятиями с 26.12.2008 г. по 29.12.2011 г. Приказ № 236-К от 29.12.2008 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0126658, регистрационный	Колледж, преподаватель	Штатный

				гистратционный № 183 от 04.06.2003 г. (протокол № 14)				№ И-417 от 28.05.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 16.06.2014 г., УПК регистрационный №12/21/103/23 ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Информационные системы», «информатика и компьютерная техника»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 40 от 24.06.2014 г.		
	<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>								
1	<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>								
2	<b>ОГСЭ.01</b>	Основы философии	Губин Алексей Николаевич Преподаватель	Ленинградская ордена Ленина академия им. Кирова. Экономика и организация. Инженер-экономист. ЖВ № 773104, регистрационный № 25 от 04.06.1981 г. Военный билет майора в запасе ГР № 230536. Майор (Приказ ГК ВМФ № 01140 от 30.12.1989 г.). Уволен в запас приказом Ком. ВВС КЧФ от 08.10.1996 г. № 097.	Преподаватель высшей категории (2015 г.)	24	18	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125646, регистрационный № И-405 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема:	Колледж, преподаватель	Штатный

								«Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Политэкономия», «Экономическая теория», «Философия»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 36 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/413		
3	ОГСЭ.02	История	Терехова Ирина Владимировна Методист	Симферопольский государственный университет им. Фрунзе. История. Историк, учитель истории и обществоведения. РВ №795295, регистрационный №554 от 03.07.1987 г.	Преподаватель высшей категории (2012 г.), Старший преподаватель (2005 г.)	31	31	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, создание электронных учебных курсов и методика их использования в учебном процессе, тема: «Создание мультимедийных учебных ресурсов по дисциплинам», 12СПК № 665798 от 28.01.2011 г. ФГАО «ФИРО» «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе» с 02.06.2014 г. по 28.06.2014 г., УПК регистрационный №25/21/103/87 Крымский республиканский	Колледж, методист	Штатный, внутреннее совмещение

								институт последипломного педагогического образования, курсы повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4605. Приказ №354-1 от 26.12.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» УПК №14 0469154, регистрационный № ОТ-40 от 24.01.2015 г.		
4	<b>ОГСЭ.03</b>	Иностранный язык	Шульга Альвина Юрьевна Преподаватель	Херсонский государственный университет. Педагогика и методика среднего образования. Язык и литература (английский). Преподаватель английского языка и зарубежной литературы. ХЕ № 38011731 от 27.05.2010 г.	Преподаватель I категории (2013 г.)	9	5	ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. УПК № 14 0470987, регистрационный № ИТ-552 от 19.03.2015 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
5	<b>ОГСЭ.04</b>	Физическая культура	Гришенков Александр Вениаминович, Руководитель физического	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе. Физическое воспитание. Учитель	Преподаватель высшей категории (2014 г.)	28	25	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра физического воспитания и охраны труда по дисциплине «Физическое воспитание», тема: «Информационно-	Колледж, руководитель физического воспита-	Штатный, внутреннее совмещение



			воспитания	физического воспитания. МВ № 930060, регистрационный № 109 от 22.06.1985 г.				коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплины «Физическое воспитание» с 24.12.2013 г. по 24.02.2014 г. СПК регистрационный № 23 от 24.02.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125644, регистрационный № И-403 от 28.05.2014 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания физической культуры в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №15/21/103/12	ния	
6	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Нерух Наталия Васильевна Заместитель директора по учебной работе	Симферопольский государственный педагогический университет им. Фрунзе. Украинский язык и литература. Филолог.	Кандидат педагогических наук (2009 г.) Преподаватель высшей	26	26	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра языковой и психолого-педагогической подготовки, тема: «Инновации в университетском образовании. Основы деловой и научной речи»,	Колледж, заместитель директора по учебной работе	Штатный, внутреннее совмещение

				<p>Преподаватель украинского языка и литературы. ТВ № 926074, регистрационный № 443 от 01.07.1989 г. ГВУЗ «Университет менеджмента образования» АПН Украины. Кандидат педагогических наук по специальности теория и методика профессионального образования. ДК № 053087 от 08.06.2009 г. (протокол № 72-06/3) Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования, 2015 г. Филология. Русский язык и литература Диплом № 380.</p>	<p>категории (2013 г.) Заслуженный учитель АРК (2001 г.) Отличник образования Украины (2008 г.)</p>			<p>СПК регистрационный № 43 от 08.01.2012 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1132 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0156 от 05.12.2014 г. Гуманитарно-педагогическая академия г. Ялта. Региональный центр высшего образования инвалидов «Организация учебно-воспитательного процесса со студентами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» Сертификат от 30.09.2015 г.</p>		
7	<b>ОГСЭ.06</b>	Культурология	Тараканова Ирина Александровна Преподаватель	<p>Симферопольский государственный университет им. Фрунзе. Русский язык и литература. Филолог. Преподаватель русского языка и литературы. Г-</p>	<p>Преподаватель высшей категории (2013г.) Отличник образования Украины</p>	36	36	<p>ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра философии, истории и культурологии. Тема: «Организация учебного процесса согласно положениям Болонского процесса по дисциплине «Культурология и религиоз-</p>	Колледж, преподаватель	Штатный

				<p>II №071705, регистрационный № 728 от 03.07.1978г.</p> <p>Крымский республиканский институт повышения квалификации и переподготовки кадров образования.</p> <p>Мировая и художественная культура.</p> <p>Преподаватель мировой и художественной культуры, 1997 г.</p>	(1997 г.)			<p>дение», СПК регистрационный №1, 08.01.2012 г.</p> <p>ФГАО «ФИРО» «Практическая методика преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на Федеральный государственный стандарт общего образования» с 02.06.2014 г. по 10.06.2014 г., УПК регистрационный №24/21/103/131</p>		
8	ОГСЭ.07	Социология и политология	<p>Губин Алексей Николаевич</p> <p>Преподаватель</p>	<p>Ленинградская ордена Ленина академия им. Кирова. Экономика и организация. Инженер-экономист. ЖВ № 773104, регистрационный № 25 от 04.06.1981 г.</p> <p>Военный билет майора в запасе ГР № 230536. Майор (Приказ ГК ВМФ № 01140 от 30.12.1989 г.). Уволен в запас приказом Ком. ВВС КЧФ от 08.10.1996 г. № 097.</p>	<p>Преподаватель высшей категории</p> <p>(2015 г.)</p>	24	18	<p>ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125646, регистрационный № И-405 от 28.05.2014 г.</p> <p>ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Политэкономия», «Экономическая теория», «Философия»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 36</p>	<p>Колледж, преподаватель</p>	Штатный

								от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/413		
9	<b>ОГСЭ.08</b>	Социальная психология	Кико Светлана Владимировна Заведующий отделом по воспитательной работе	Бердянский государственный педагогический институт. Педагогика и психология. Преподаватель педагогики и психологии. ТВ №963104, регистрационный №557 от 01.07.1989 г.	Преподаватель высшей категории (2011 г.) Заслуженный работник образования АРК (2008 г.)	32	32	ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы перевода образовательного процесса образовательной организации на работу в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 07.07.2014 г., УПК регистрационный №03/21/103/27 ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №23/21/103/78 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по	Колледж, заведующий отделом по воспитательной работе	Штатный, внутреннее совмещение

								<p>28.11.2014 г., г. Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0111 от 05.12.2014 г. Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования на курсах повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4592. Приказ № 354-1 от 26.12.2014 г.</p> <p>ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469167, регистрационный № ОТ-16 от 24.01.2015 г.</p> <p>Гуманитарно-педагогическая академия г. Ялта. Региональный центр высшего образования инвалидов «Организация учебно-воспитательного процесса со студентами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» Сертификат от 30.09.2015 г.</p>		
1	<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>								
2	<b>ЕН.01</b>	Математика	Лехно София Ефимовна Преподаватель	Крымский государственный педагогический институт им.	Преподаватель высшей категории	45	45	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра физики и математики, тема: «Методические реко-	Колледж, преподаватель	Штатный

				Фрунзе. Математика. Учитель математики средней школы. Ч № 639099, регистрационный № 517 от 26.06.1969 г.	(2011 г.)			мендации из опыта внедрения информационно-коммуникационных технологий на занятиях и во внеаудиторной работе по дисциплинам «Математика» и «Высшая математика», с 24.12.2013 г. по 24.06. 2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0126657, регистрационный № И-416 от 28.05.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания математики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 03.07.2014 г., УПК регистрационный №08/21/103/92		
--	--	--	--	--	-----------	--	--	---	--	--

3	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Краус Надежда Андреевна Преподаватель	ЮФ «Крымский агротехнологический университет» НАУ. Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 30672153 от 15.12.2006 г. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ. Рабочая профессия оператор ПЭВМ. Регистрационный № 145 от 27.06.2002 г. (протокол № 14) Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ. Рабочая профессия пользователь 1С «Предприятие». Регистрационный № 65 от 25.01.2003 г. (протокол № 18)	Преподаватель I категории (2011 г.)	10	10	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, кафедра финансов, тема: «Оценка и анализ рынка недвижимости». 12СПК 669828, регистрационный № 50 от 20.05.2010 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/842 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469136, регистрационный № ОТ-22 от 24.01.2015 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
4	ЕН.03	Финансовая математика	Лехно Александр Илларионович Преподаватель	Крымский ордена «Знак Почёта» сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности. Экономист по бухгалтерскому учету и финансам. ЛД № 002492, ре-	Преподаватель высшей категории (2009 г.)	25	11	ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии». С 04.02.2015. по 13.02.2015. УПК №14 0469526, регистрационный № ОТ-160 от 13.02.2015.	Колледж, преподаватель	Штатный

				гистратционный № 378 от 30.06.1995. Крымский сельскохозяйственный институт. Аграрный менеджмент. Магистр деловой администрации. Регистрационный № 5 от 24.02.1997.						
	<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>								
1	<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>								
2	<b>ОП.01</b>	Экономика организации	Грозова Светлана Станиславовна Преподаватель	Крымский ордена «Знак Почёта» сельскохозяйственный институт им. Калинина. Экономика и организация сельского хозяйства. Экономист - организатор с.-х. производства. НВ № 855810, регистрационный № 195 от 01.11.1986 г. Крымский государственный аграрный университет. Магистратура. Регистрационный № 5 от 20.04.1998 г.	Преподаватель высшей категории (2011 г.) Заслуженный работник образования АРК (2001 г.) Отличник аграрного образования и науки Украины, III степень (2003 г.)	39	24	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125645, регистрационный № И-404 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Экономика», «Экономика предприятий», «Экономический анализ», «Анализ хозяйственной деятельности»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 37 от 24.06.2014 г.	Колледж, преподаватель	Штатный



								ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/409		
3	<b>ОП.02</b>	Статистика	Долгополова Анастасия Александровна Преподаватель	ЮФ НУБиПУ «Крымский агротехнологический университет». Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 45605892 от 12.07.2013 г.	Специалист	5	1	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/472	Колледж, преподаватель	Штатный
4	<b>ОП.03</b>	Менеджмент	Кико Маргарита Владимировна Преподаватель	Крымский государственный аграрный университет. Менеджмент организаций. Менеджер-экономист, специализация «Менеджмент внешнеэкономической деятельности». КР № 16361818 от 29.06.2001 г. Председатель цикловой комиссии экономических дисциплин	Преподаватель I категории (2014 г.)	15	9	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125651, регистрационный № И-410 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра менеджмента и права, тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Ме-	Колледж, преподаватель, председатель ПЦК экономических дисциплин	Штатный
5	<b>ОП.04</b>	Документационное обеспечение управления								

								неджмент», «Агарный менеджмент», «Маркетинг»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 38 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/694 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470957, регистрационный № ИТ-522 от 19.03.2015.		
6	<b>ОП.05</b>	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Эмираджиева Халиде Эбаеровна Преподаватель	Одесская национальная юридическая академия. Правоведение. Юрист. СК № 30961027 от 30.07.2007 г. Высшее учебное заведение «Университет экономики и управления». Финансы. Специалист по финансам.	Преподаватель I категории (2014 г.)	6	6	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования «Инновационная направленность педагогической деятельности», тема: «Методическое обоснование организации практических занятий по дисциплине «Основы права»». 12СПК 886502, регистрационный № 280 от 01.03.2013 г.	Колледж, преподаватель	Штатный

				КР № 39328382 от 25.07.2010 г.				ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра менеджмента и права, тема: «Организация учебного процесса по дисциплине «Основы права»», СПК регистрационный № 96, от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе» с 02.06.2014 г. по 28.06.2014 г., УПК регистрационный №25/21/103/107 ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1885 Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования на курсах повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4609. Приказ № 354-1 от 26.12.2014 г.		
7	<b>ОП.06</b>	Финансы, денежное обращение и кредит	Коноплёва Ольга Николаевна	Крымский институт бизнеса. Финансы. Магистр по финансам.	Преподаватель I категории (2013)	10	10	Акционерное общество «УкрСиббанк», стажировка, тема: «Организация учета в ком-	Колледж, преподаватель	Штатный

			Преподаватель	<p>КР №25473347 от 19.06.2004 г.  Частное высшее учебное заведение «Крымский институт бизнеса Университет экономики и управления».  Учет и аудит. КР № 37240240 от 25.06.2009 г.</p>	г.)			<p>мерческих банках». СПК регистрационный №1, 03.07.2012 г.  НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Методическое обоснование организации учебного процесса по дисциплине «Финансовый аудит» на основе виртуальных предприятий». 12СПК 886519, регистрационный № 297 от 01.03.2013 г.  ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Финансы», «Финансы предприятий», «Бухгалтерская отчетность»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 95 от 30.05.2013 г.  ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/786</p>		
8	ОП.07	Бухгалтерский учет	Лехно Ольга Леонидовна Преподаватель	Крымский государственный агротехнологический университет. Учет и аудит.	Преподаватель I категории (2014 г.)	19	2	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической	Колледж, преподаватель	Штатный

				Экономист по бухгалтерскому учету. КР № 23557151 от 26.12.2003 г.				ской деятельности, тема: «Тестовая методика контроля качества образования на примере дисциплины «Бухгалтерский учёт»», 12СПК № 886528 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Методы и модели оценивания», «Учет в малом бизнесе». СПК регистрационный №93, 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/918 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса», «Современные образовательные технологии», повышение квалификации ОТ-161 от 13.02. 2015 г. с 04.02 по 13.02 2015 г.		
9	<b>ОП.08</b>	Безопасность жизнедеятельности	Бабухина Екатерина Юрьевна Преподаватель	Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского. Экология и охрана	Специалист	13	4	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, электронный учебный курс на основе ис-	Колледж, преподаватель	Штатный

				<p>окружающей среды. Эколог. КР № 36963738 от 30.06.2009 г.</p> <p>ОСП НАУ «Крымский агропромышленный колледж». Профессия оператора компьютерного набора. Свидетельство КР № 34432065 от 30.05.2008 г.</p>				<p>пользования дистанционного обучения Moodle, тема: «Электронный учебный курс». 12СПК 783351, регистрационный № 1595 от 27.05.2011 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра «Почвоведения, мелиорации и экологии», тема: «Дистанционный курс в Moodle и его наполнение учебно-методическими материалами» с 14.03.2011 г. по 14.04.2011 г. СПК регистрационный № 25 от 14.04.2011 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/111 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469163, регистрационный № ОТ-3 от 24.01.2015 г.</p>		
10	<b>ОП.09</b>	Налоги и налогообложение	Журавлёва Людмила Алексеевна Преподаватель	Крымский ордена «Знак Почета» сельскохозяйственный институт им. Калинина.	Преподаватель высшей категории (2014 г.)	41	17	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогиче-	Колледж, преподаватель, председатель	Штатный

				<p>Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве. ЖВ-І № 104361, регистрационный № 11 от 28.05.1982 г.</p> <p>Председатель цикловой комиссии бухгалтерского учёта и финансов</p>				<p>ской деятельности, тема: «Роль учебной дисциплины «Налоговая система» в формировании профессиональных комплекций будущего специалиста аграрной сферы». 12СПК 886505 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Бухгалтерский учет в бюджетных предприятиях», «Налоговая система»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 87 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/543</p>	ПЦК бухгалтерского учёта и финансов	
11	<b>ОП.10</b>	Основы банковского дела	<p>Коноплёва Ольга Николаевна Преподаватель</p>	<p>Крымский институт бизнеса. Финансы. Магистр по финансам. КР №25473347 от 19.06.2004 г.</p> <p>Частное высшее учебное заведение «Крымский институт бизнеса Университет экономики и управления». Учет и аудит. КР №</p>	Преподаватель I категории (2013 г.)	10	10	<p>Акционерное общество «УкрСиббанк», стажировка, тема: «Организация учета в коммерческих банках». СПК регистрационный №1, 03.07.2012 г.</p> <p>НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Ме-</p>	Колледж, преподаватель	Штатный

				37240240 от 25.06.2009 г.				<p>тодическое обоснование организации учебного процесса по дисциплине «Финансовый аудит» на основе виртуальных предприятий». 12СПК 886519, регистрационный № 297 от 01.03.2013 г.</p> <p>ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Финансы», «Финансы предприятий», «Бухгалтерская отчетность»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 95 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/786</p>		
12	ОП.11	Экономическая теория	Соченко Виктор Николаевич Директор	Крымский сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве. Г-П № 107799, регистрационный № 30 от 27.05.1978 г.	Кандидат экономических наук (2005 г.) Преподаватель высшей категории (2011 г.) Заслуженный работник народного обра-	41	35	<p>ФГАО «ФИРО» «Современные модели управления профессиональными образовательными организациями в Российской Федерации» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №02/20/126/46</p> <p>ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе:</p>	Колледж, директор колледжа	Штатный, внутреннее совмещение



				ЮФ «КАТУ» НАУ. Кандидат экономических наук по специальности экономика сельского хозяйства и АПК. ДК № 029526 от 08.06.2005 г. (протокол № 24-06/5)	зования Украины (указ Президента Украины № 2053 от 30.10.1998 г.)			«Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., г. Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0198 от 05.12.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 по 24.01.2015 УПК №14 0469246, регистрационный № ОТ-109 от 24.01.2015 г.		
13	ОП.12	Маркетинг	Кико Маргарита Владимировна Преподаватель	Крымский государственный аграрный университет. Менеджмент организаций. Менеджер-экономист, специализация «Менеджмент внешнеэкономической деятельности». КР № 16361818 от 29.06.2001 г. Председатель цикловой комиссии экономических дисциплин	Преподаватель I категории (2014 г.)	15	9	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125651, регистрационный № И-410 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», ка-	Колледж, преподаватель, председатель ПЦК экономических дисциплин	Штатный

								<p>федра менеджмента и права, тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Менеджмент», «Аграрный менеджмент», «Маркетинг»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 38 от 24.06.2014 г.</p> <p>ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/694</p> <p>«Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470957, регистрационный № ИТ-522 от 19.03.2015 г.</p>		
14	<b>ОП.13</b>	Технология отрасли	Арсланова Лейля Энверовна Преподаватель	Южный филиал НУ-БиПУ «Крымский агротехнологический университет». Агроном. Магистр, агроном-исследователь. КР № 37573555 от 25.12.2009. ГВУЗ «Херсонский государственный аг-	Кандидат экономических наук (2014 г.) Специалист	5	4	<p>ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/84</p> <p>ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадро-</p>	Колледж, преподаватель	Штатный

				<p>рарный университет» Министерства аграрной политики и продовольствия Украины. Кандидат сельскохозяйственных наук по специальности растениеводство. ДК № 021050 от 03.04.2014.</p>				<p>вого обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470939, регистрационный № ИТ-504 от 19.03.2015.</p>		
15	ОП.14	Логистика	<p>Соченко Виктор Николаевич Директор</p>	<p>Крымский сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве. Г-П № 107799, регистрационный № 30 от 27.05.1978 г. ЮФ «КАТУ» НАУ. Кандидат экономических наук по специальности экономика сельского хозяйства и АПК. ДК № 029526 от 08.06.2005 г. (протокол № 24-06/5)</p>	<p>Кандидат экономических наук (2005 г.) Преподаватель высшей категории (2011 г.) Заслуженный работник народного образования Украины (указ Президента Украины № 2053 от 30.10.1998 г.)</p>	41	35	<p>ФГАО «ФИРО» «Современные модели управления профессиональными образовательными организациями в Российской Федерации» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №02/20/126/46 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., г. Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0198 от 05.12.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные техно-</p>	<p>Колледж, директор колледжа</p>	<p>Штатный, внутреннее совмещение</p>

								логии» с 15.01.2015 по 24.01.2015 УПК №14 0469246, регистрационный № ОТ-109 от 24.01.2015 г.		
16	<b>ОП.15</b>	АФХД	Грозова Светлана Станиславовна Преподаватель	Крымский ордена «Знак Почёта» сельскохозяйственный институт им. Калинина. Экономика и организация сельского хозяйства. Экономист-организатор с.-х. производства, НВ № 855810, регистрационный № 195 от 01.11.1986 г. Крымский государственный аграрный университет. Магистратура, регистрационный № 5 от 20.04.1998 г.	Преподаватель высшей категории (2011 г.) Заслуженный работник образования АРК (2001 г.) Отличник аграрного образования и науки Украины, III степень (2003 г.)	39	24	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125645, регистрационный № И-404 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Экономика», «Экономика предприятий», «Экономический анализ», «Анализ хозяйственной деятельности»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 37 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный	Колледж, преподаватель	Штатный

								№01/20/126/409		
17	ОП.16	Основы страхового дела	Чернобай Ольга Викторовна Преподаватель	Южный филиал «Крымский агротехнологический университет» НУБиП Украины. Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 32281535 от 27.06.2007 г. Уманский национальный университет садоводства Министерства аграрной политики и продовольствия Украины. Кандидат экономических наук по специальности экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности). ДК № 010157 от 25.01.2013 г.	Кандидат экономических наук (2012 г.) Преподаватель I категории (2013 г.)	13	7	ЮФ «Крымский агротехнологический университет», аспирантура по специальности 08.00.04 экономика и управление предприятиями, с 28.12.2007 г. по 29.12.2010 г. приказ № 192-К от 28.12.2007 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1770	Колледж, преподаватель	Штатный
18	ОП.17	Инвестирование	Лысогор Наталья Владимировна Преподаватель	ЮФ «КАТУ» НАУ. Учет и аудит. Специалист по учету и аудиту. КР № 30397084 от 30.06.2006 г. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ. Рабочая профессия оператор ПЭВМ. Регистрационный № 214 от 03.07.2002 г. (протокол № 8) Ордена Трудового	Преподаватель I категории (2014 г.)	7	7	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», учёба в аспирантуре по специальности экономика и управление предприятиями с 26.12.2008 г. по 29.12.2011 г. Приказ № 236-К от 29.12.2008 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по кур-	Колледж, преподаватель	штатный

				Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ, рабочая профессия секретарь-машинистка. Регистрационный № 183 от 04.06.2003 г. (протокол № 14)				су «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0126658, регистрационный № И-417 от 28.05.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 16.06.2014 г., УПК регистрационный №12/21/103/23 ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Информационные системы», «информатика и компьютерная техника»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 40 от 24.06.2014 г.		
	<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>								
1	<b>ПМ.01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>								
2	<b>МДК.01.01</b>	<b>Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>	Коноплева Ольга Николаевна Преподаватель	Крымский институт бизнеса. Финансы. Магистр по финансам. КР №25473347 от 19.06.2004 г. Частное высшее учебное заведение «Крымский институт бизнеса Университет экономики и управления».	Преподаватель I категории (2013 г.)	10	10	Акционерное общество «УкрСиббанк», стажировка, тема: «Организация учета в коммерческих банках». СПК регистрационный №1, 03.07.2012 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогиче-	Колледж, преподаватель	Штатный

				Учет и аудит. КР № 37240240 от 25.06.2009 г.				ской деятельности, тема: «Методическое обоснование организации учебного процесса по дисциплине «Финансовый аудит» на основе виртуальных предприятий». 12СПК 886519, регистрационный № 297 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Финансы», «Финансы предприятий», «Бухгалтерская отчетность»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 95 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/786		
3	МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Корзун Виктория Ивановна Преподаватель	Национальный университет биоресурсов и природопользования Украины. Учет и аудит. Бакалавр по учету и аудиту. КВ № 43422279 от 30.05.2012 г.	Специалист	1	1	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/794 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Россий-	Колледж, преподаватель	Штатный
4	УП.01	Учебная практика		Национальный университет биоресурсов и природопользования						

				Украины. Педагогика высшей школы. Магистр, преподаватель высшего учебного заведения. КВ № 45926913 от 19.12.2013 г. ООО «Школа информационных технологий «Регион»». Рабочая квалификация оператора компьютерного набора. Свидетельство, регистрационный № 560722 от 16.04.2007 г.				ская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469133, регистрационный № ОТ-19 от 24.01.2015 г.		
1	<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>								
2	<b>МДК .02.01</b>	<b>Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	Журавлёва Людмила Алексеевна Преподаватель	Крымский ордена «Знак Почета» сельскохозяйственный институт им. Калинина. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве. ЖВ-I № 104361, регистрационный № 11 от 28.05.1982 г. Председатель цикловой комиссии бухгалтерского учёта и финансов	Преподаватель высшей категории (2014 г.)	41	17	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Роль учебной дисциплины «Налоговая система» в формировании профессиональных комплекций будущего специалиста аграрной сферы». 12СПК 886505 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Бухгалтерский учет в бюджетных предприятиях», «Налоговая система»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г.	Колледж, преподаватель, председатель ПЦК бухгалтерского учёта и финансов	Штатный
3	<b>УП .02</b>									
4	<b>ПП.02</b>									



								СПК регистрационный № 87 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/543		
5	<b>ПМ.03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>								
6	<b>МДК.03.01</b>  <b>УП.03</b>	Финансы организаций	Коноплёва Ольга Николаевна Преподаватель	Крымский институт бизнеса. Финансы. Магистр по финансам. КР №25473347 от 19.06.2004 г. Частное высшее учебное заведение «Крымский институт бизнеса Университет экономики и управления». Учет и аудит. КР № 37240240 от 25.06.2009 г.	Преподаватель I категории (2013 г.)	10	10	Акционерное общество «УкрСиббанк», стажировка, тема: «Организация учета в коммерческих банках». СПК регистрационный №1, 03.07.2012 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Методическое обоснование организации учебного процесса по дисциплине «Финансовый аудит» на основе виртуальных предприятий». 12СПК 886519, регистрационный № 297 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Финансы», «Финансы предприятий», «Бухгалтерская отчетность»» с 04.12.2012 г. по	Колледж, преподаватель	Штатный

								30.05.2013 г. СПК регистрационный № 95 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/786		
7 8	МДК.03.02 ПП.03	Организация внешних финансовых отношений	Лехно Ольга Леонидовна Преподаватель	Крымский государственный агротехнологический университет. Учет и аудит. Экономист по бухгалтерскому учету. КР № 23557151 от 26.12.2003 г.	Преподаватель I категории (2014 г.)	19	2	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Тестовая методика контроля качества образования на примере дисциплины «Бухгалтерский учёт»», 12СПК № 886528 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Методы и модели оценивания», «Учет в малом бизнесе». СПК регистрационный №93, 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный	Колледж, преподаватель	Штатный

								№01/20/126/918 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадро- вого обеспечения агропро- мышленного комплекса», «Современные образователь- ные технологии», повышение квалификации ОТ-161 от 13.02. 2015 г. с 04.02 по 13.02 2015 г.		
1	<b>ПМ.04</b>	<b>Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность</b>								
2	<b>МДК.04.01</b>	<b>Правовые основы регулирования финансовой деятельности</b>	Эмираджиева Халиде Эбаеровна Преподаватель	Одесская националь- ная юридическая ака- демия. Правоведение. Юрист. СК № 30961027 от 30.07.2007 г. Высшее учебное заве- дение «Университет экономики и управле- ния». Финансы. Спе- циалист по финансам. КР № 39328382 от 25.07.2010 г.	Преподава- тель I кате- гории (2014 г.)	6	6	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования «Инновационная направленность педагогиче- ской деятельности», тема: «Методическое обоснование организации практических за- нятий по дисциплине «Осно- вы права»». 12СПК 886502, регистрационный № 280 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», ка- федра менеджмента и права, тема: «Организация учебного процесса по дисциплине «Ос- новы права»», СПК регистра- ционный № 96, от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Содержа- тельные и методические ас- пекты преподавания отече- ственной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе» с 02.06.2014 г. по 28.06.2014 г.,	Колледж, преподава- тель	Штатный
3	<b>ПП.04</b>									

								<p>УПК регистрационный №25/21/103/107          ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г.,          УПК регистрационный №01/20/126/1885          Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования на курсах повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4609. Приказ № 354-1 от 26.12.2014 г.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Директор колледжа

В. Н. Соченко

Исполнитель: Ремизова Н. Я.