

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

**Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж
(филиал)**

**Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической деятельности
В.О. Курьянов
« 12 » 06 2017 г.



**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования**

специальность **38.02.06 Финансы**
(базовая подготовка)

квалификация **финансист**


нормативный срок
освоения программы **2 года 10 месяцев**

форма обучения **очная**

2017 г.

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 Финансы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **28.07.2014 г. №836**.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (протокол № 2 от 15 июня 2017 г.)
председатель  **Курьянов В.О.**

Программа подготовки специалистов среднего звена утверждена решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (протокол №__ от _____ 2017 г.)

Организация-разработчик: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководитель программы подготовки специалистов среднего звена:

Ремизова Наталия Яковлевна, заведующая отделением «Экономика, учет и финансы» Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

Разработчики:

Нерух Н.В., заместитель директора по учебной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», кандидат педагогических наук, преподаватель высшей категории;

Журавлева Л. А. – председатель выпускающей предметной цикловой комиссии бухгалтерского учета и финансов, преподаватель высшей категории Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

Кико С.В., заведующая отделом по воспитательной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории;

Кико М. В., председатель ПЦК экономических дисциплин Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского», преподаватель высшей категории;

Сотник Александр Иванович – руководитель отдела «КОСС» ФГБУН «НБС-ННЦ», кандидат сельскохозяйственных наук 



Сотник А.И. 15.06.2017

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения	Стр
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	9
1.3.1.	Цель (миссия) ППССЗ	9
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	10
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	10
1.3.4.	Особенности ППССЗ	10
1.3.5.	Требования к абитуриентам	12
1.3.6.	Востребованность выпускников	13
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	13
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	13
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	13
2.1.	Область профессиональной деятельности	13
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	14
2.3.	Виды профессиональной деятельности	14
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	14
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	15
3.1.	Общие компетенции	15
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	17
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	18
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	24
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	25
4.1.	Учебный план	25
4.2.	Календарный график учебного процесса	31
4.3.	Программы учебных и общепрофессиональных дисциплин	31
4.4.	Программы профессиональных модулей, МДК, преддипломной практики	34
4.5.	Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик	35
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	41
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	41
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	42
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	44
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	46
6.1.	Кадровое обеспечение	46

	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	47
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	48
	6.4.	Базы практики	49
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ		50
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	50
8.	Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		50
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		55
10.	Обновление ППССЗ		56
	Приложение к ППССЗ		59
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.	Учебный план	
	4.	Календарный график учебного процесса	
	5.	Программы учебных и общепрофессиональных дисциплин	
	6.	Программы профессиональных модулей, МДК, преддипломной практики	
	7.	Программа производственной (преддипломной) практики	
	8.	Кадровое обеспечение	
	9.	Локальные акты (положения)	

Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.06. Финансы реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленным колледжем (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28. 07. 2014 г. № 836.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 01.07.2017 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06. Финансы, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 836;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1645 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 27 ноября 2014 г. № 1522;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 № 315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443» (Зарегистрирован в Минюсте России 04.05.2017 № 46601);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2017 № 46619);
- Постановление Правительства РФ от 10. 02. 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 05. 08. 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- О направлении Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников № АК-763/6 от 24.03.2015 г.;
- О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2014 г. № 14.- № 135 от 02.03.2015 г.;
- О доработке ФГОС ВО № 05-268 от 06.02.2015 г.
- О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования № 06-443 от 22.04.2015 г.
- О направлении Методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов № ВК-1032/06 от 22.04.2015 г.

- Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования № 06-456 от 24.04.2015 г.
- Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности № 667 от 06.07.2015 г.
- Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования № 726 от 16.07.2015 г.
- О направлении Методических рекомендаций:
 - ✓ Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования;
 - ✓ По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена № 06-846 от 20.07.2015 г.
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 380 от 09.04.2015 г.
- О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1186 от 25.10.2013 г.
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 952 от 30.09.2015 г.
- О формировании стоимости платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования - №АП-465/18 от 30.03.2016 г.
- О сроках хранения материалов государственной итоговой аттестации - №02-101 от 11.03.2016 г.
- О направлении разъяснений (по формированию образовательной программы по профессии среднего профессионального образования и присваиванию соответствующих квалификаций) - №06-1916 от 25.12.2015 г.
- О направлении разъяснений (о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования) - №06-1706 от 26.11.2015 г.
- О приказах Минобрнауки России - № АК-2682/05 от 16.09.2015 г.
- О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации - №942 от 02.09.2015 г.
- Положение Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах,

утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.

- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г. Приказ ректора «КФУ им. В.И. Вернадского» от 15.04.2016 г № 335 «об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с изменениями от 28.12.2016 г. приказ № 1198.

- Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.

- Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.

- Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.

- Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г.

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.

- Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.

- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И.

Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014 г.
- Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.
- Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы будет профессионально готов к деятельности по:

- финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участию в управлении финансами организаций и осуществлению финансовых операций;
- осуществлению профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Задачи ППССЗ:

- создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию выпускника;
- создание условий для всестороннего развития личности будущего специалиста, обладающего устойчивыми профессиональными компетенциями, культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- развитие социального партнерства с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Крым, центром занятости и другими работодателями.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.06 Финансы при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Финансист	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	9	324
Производственная практика (по профилю специальности)	1	36
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	
Итого:	147	5292/7938

1.3.4. Особенности ППССЗ

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы выпускник должен быть готов к выполнению учетно-аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Подготовка специалистов по программе подготовки специалистов

среднего звена 38.02.06 Финансы осуществляется по социально-экономическому профилю. Основными профильными дисциплинами являются математика, информатика, экономика и право.

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов, удовлетворяющих запросам потребителей образовательных услуг.

Профессиональные модули по специальности обеспечивают готовность выпускника к будущей профессии по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная, которые представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки практической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала предметной цикловой комиссии учетных и экономических дисциплин. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики. Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений. Обучающиеся проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями. Программы практик разработаны

преподавателями колледжа, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа.

Финансы – основа экономики любого государства. В настоящее время профессия «финансист» стала одной из ключевых, жизненно необходимых для предприятий всех форм собственности и экономики страны в целом. Профессиональная деятельность специалиста в области финансов осуществляется во всех сферах народного хозяйства и направлена на обслуживание предпринимательской деятельности предприятий и организаций, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие, как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры, конференции. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся: проводятся проблемные лекции и семинары, бинарные занятия. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля подготовки обучающихся: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников – защита выпускной квалификационной работы. После успешного завершения программы подготовки специалистов среднего звена выпускникам выдается диплом установленного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2017-2018 учебный год, утвержденными приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 30.09.2016 г. №914 с изменениями и дополнениями. При поступлении в образовательное учреждение по данной образовательной программе абитуриент должен предоставить:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа установленного образца об образовании (аттестат о среднем общем образовании, в том числе полученного в рамках освоения программы среднего профессионального образования).

–

1.3.6. Востребованность выпускников

Востребованность выпускников специальности 38.02.06 Финансы довольно высока, ведь финансы – основа экономики любой страны. Молодые специалисты, окончившие колледж, идут работать бухгалтерами, помощниками экономистов, сотрудниками плановых отделов на предприятия. Финансовые работники на российском рынке труда являются сегодня одними из наиболее высокооплачиваемых специалистов.

Рабочим местом финансиста могут быть различные ведомства и органы государственного, регионального и местного уровня. Это могут быть банки, финансовые институты, биржи, компании, инвестиционные фонды и другие учреждения.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы, подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующему направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся по специальности 38.02.06 Финансы;
- администрация и коллективные органы управления университета;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм;
- финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм,
- органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Финансист готовится к следующим видам деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
- Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Финансист (базовой подготовки) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- выполнять работу по осуществлению финансовой деятельности предприятия, направленной на обеспечение финансовыми ресурсами заданий производственного плана, формирование и распределение доходов и накоплений предприятия и их использование по обязательствам перед государственным бюджетом, налоговыми органами, банковскими учреждениями, поставщиками, финансирование затрат на расширенное воспроизводство, социальное обеспечение и материальное стимулирование работников;
- разрабатывать, исходя из технико-экономических показателей производственного плана, проекты перспективных и годовых финансовых планов, прогнозы поступления денежных средств на счета предприятия;
- определять размеры доходов и расходов, поступлений и отчислений средств, взаимоотношения предприятия с бюджетом, налоговыми органами, банками, составляет балансы доходов и расходов, кассовые планы и кредитные заявки;
- анализировать исполнение смет, оперативную и бухгалтерскую отчетность по финансовой деятельности;
- принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению прибыльности производства и реализации продукции, улучшению

использования собственных оборотных средств, средств государственного бюджета, предупреждению образования и ликвидации излишних запасов материальных ценностей, обеспечению конкурентоспособности продукции предприятия. Участвует в формировании и использовании средств предприятия, проводит анализ их структуры и движения;

- принимать участие в работе по изучению и анализу состояния рынка кредитных ресурсов и ценных бумаг в целях эффективного размещения свободных финансовых средств и обеспечения финансовой устойчивости предприятия;

- проводить работу по привлечению заемных и использованию собственных денежных средств для осуществления финансовых операций (кредитование, инвестирование финансовых ресурсов в ценные бумаги, размещение денежных средств на банковские депозиты и др.), обеспечивает правильность их осуществления;

- подготавливать депозитные договоры на вложение финансовых средств, осуществляет контроль за своевременным возвратом вкладов и получением процентов по ним;

- планировать доходы от размещения свободных средств и приобретения высоколиквидных государственных ценных бумаг, анализирует сведения о доходах, полученных от их инвестирования, составляет сводную отчетность;

- участвовать в разработке нормативной и методической документации, регламентирующей финансовую деятельность предприятия;

- выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных внутрипроизводственной и внешней финансовой информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты
	ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.	ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
	ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
	ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
	ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.	ПК 4.1	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	ПК 4.2	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Коды компетенций	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: сущность и социальную значимость будущей профессии; Уметь: проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т. ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Знать: современные средства коммуникации и возможности передачи информации; Уметь: использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; Уметь: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: основы организации работы в команде; Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: круг задач профессионального и личностного развития; Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности; Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

<p>ПК 1.1</p>	<p>Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций, понятие первичной бухгалтерской документации</p> <p>Уметь: принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей, оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий</p> <p>Иметь практический опыт: проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки, таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов</p>
<p>ПК 1.2</p>	<p>Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Знать: инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре, сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>Иметь практический опыт: обосновывать необходимость</p>

		разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p>Знать: порядок отражения на счетах операций по движению денежных средств в соответствии с инструкцией по применению Плана счетов.</p> <p>Уметь: составлять корреспонденцию счетов по учету денежных средств.</p> <p>Иметь практический опыт: оформления первичных учетных документов по наличным и безналичным платежам.</p>
ПК 1.4	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	<p>Знать: характеристику счетов, используемых для учета наличия и движения имущества предприятия; виды имущества; состав первичной документации и бухгалтерских регистров, обобщающих информацию об имуществе организации.</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета движения, документооборота, отражения в учете и отчетности информации об имуществе предприятия.</p> <p>Иметь практический опыт: отражения данных об имуществе организации на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.</p>

ПК 2.1	<p>Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Знать: характеристику счетов, используемых для учета наличия и движения источников финансирования имущества организации; виды источников; состав первичной документации и бухгалтерских регистров, обобщающих информацию о собственных и привлеченных источниках имущества организации.</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета движения, документооборота, отражения в учете и отчетности информации о собственных и привлеченных источниках финансирования имущества организации.</p> <p>Иметь практический опыт: отражения данных об источниках формирования имущества предприятия на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.</p>
ПК 2.2	<p>Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Знать: цели, порядок и сроки проведения инвентаризации.</p> <p>Уметь: представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.</p> <p>Иметь практический опыт: проведения инвентаризации.</p>
ПК 2.3	<p>Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p>	<p>Знать: этапы проведения инвентаризации.</p> <p>Уметь: формировать и заполнять документацию по инвентаризации источников и имущества организации.</p> <p>Иметь практический опыт: проверки действительного соответствия фактических данных с учетными показателями.</p>

ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.	<p>Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>Уметь: применять способы кодирования хозяйственных операций; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет.</p> <p>Иметь практический опыт: работы с бухгалтерскими регистрами по</p>
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.	<p>Знать: Знать формы платежных документов</p> <p>Уметь: осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Иметь практический опыт: работы с учетными, расчетными и банковскими документами.</p>
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	<p>Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Иметь практический опыт: владеть техникой заполнения платежных поручений в соответствующие фонды.</p>

ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	<p>Знать: порядок оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды:</p> <p>Уметь: формировать платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды:</p> <p>Иметь практический опыт: проведения процедур контроля за прохождением платежных документов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	<p>Знать: характеристику счетов, используемых для учета наличия и движения имущества предприятия, основных и прочих доходов и расходов.</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета движения, документооборота, отражения в отчетности информации об имуществе предприятия.</p> <p>Иметь практический опыт: ведения счетов бухгалтерского учета.</p>
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.	<p>Знать: определение, состав, классификацию форм отчетности, методику её составления.</p> <p>Уметь: использовать информацию учетных регистров для формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>Иметь практический опыт: заполнения форм отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства.</p>

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы

4.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалиста среднего звена Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» разработан на основе Федерального государственного образовательного по специальности среднего специального профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 836 от 28 июля 2014 г., зарегистрированным Министерством юстиции (рег. № 33822 от 25 августа 2014 г.) по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Продолжительность учебной недели 5 дней, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся составляет 36 академических часов, максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Учебные занятия группируются парами, состоящими из 2-ух уроков по 45 минут, с перерывом между ними 5 минут; общая продолжительность пары – 90 минут.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся оценивается в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетентности обучающихся.

Консультации проводятся в объеме 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – устные, групповые, индивидуальные.

Учебная практика и практика по профилю специальности в рамках профессиональных модулей реализуется концентрированно, может чередоваться с теоретическим обучением рассредоточено.

Система оценок, форм, порядка промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет на 1 курсе 2 недели во втором семестре, на 2 курсе – 2 недели, на 3 курсе – 1 неделя. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся колледжа не превышает 8, а количество зачетов – 10. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено», «незачтено».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту

выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г., согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики профессии или специальности, которой овладевают обучающиеся.

Профильными дисциплинами для данной специальности СПО являются: экономика, право, математика, информатика.

Общеобразовательный цикл учебного плана сформирован в соответствии с ФГОС: нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, в объеме 1404 часа, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, согласно Письму Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта – особой формы организации образовательной деятельности (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, творческой, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). В учебном плане на подготовку индивидуальных проектов отводится 150 часов за счет самостоятельной подготовки (по 10 часов в год на каждую дисциплину).

По выбору обучающихся предусмотрено 39 часов аудиторной нагрузки дисциплин: «Мировая и художественная культура», «История учебного заведения».

Данный выбор обусловлен Дорожной картой развития колледжа и формирует у обучающихся уважение и любовь к истории и традициям Российской Федерации, «малой родины», формирование поликультурного и толерантного сообщества, что немаловажно для современного сообщества.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов.

Во втором семестре промежуточной аттестацией являются итоговые экзамены. Два экзамена – русский язык и литература, математика являются обязательными, экономика – проводится с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 3186 часов, в том числе 2124 часа обязательных учебных занятий. На вариативную часть ППССЗ выделено 972 часа, из них 648 часов обязательных учебных занятий. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов по основам военной службы для юношей (согласно пункту 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуется концентрированно, в несколько периодов, в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится:

на 2 курсе – в ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – в количестве 72 часа; в ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – 72 часа;

на 3 курсе – в ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – в количестве 72 часа; в ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – в количестве 72 часа;

Федерации – в количестве 72 часа; в ПМ. 04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность – 36 часов. Аттестация по итогам учебной практики проходит в рамках дифференцированного зачета.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 3 курсе – в ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – 36 часов. Аттестация по итогам производственной практики проходит в рамках дифференцированного зачета.

Преддипломная практика организуется на 3 курсе перед защитой выпускной квалификационной работы в течение 4 недель (144 часа). По окончании преддипломной практики обучающиеся предоставляют отчет с приложениями всех необходимых документов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика организуется на 3 курсе перед защитой выпускной квалификационной работы в течение 4 недель (144 часа). По окончании преддипломной практики обучающиеся составляют отчет с приложениями всех необходимых документов.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

В соответствии с ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – 2.3, ПК. 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2, и на основании решения методического педагогического советов колледжа сделано распределение объема часов вариативной части по дисциплинам учебного плана. Были введены следующие дисциплины: в цикле ОГСЭ – «Русский язык и культура речи» – 81 час (в т.ч. 54 часов аудиторных), «Психология общения» – 66 часов (в т.ч. 44 часа аудиторных). В цикле ЕН: «Финансовая математика» – 62 часа (в т.ч. 42 часа аудиторных). В цикле ОП: «Налоги и налогообложение» – 108 часов (в т.ч. 72 часа аудиторных), «Основы банковского и страхового дела» – 162 часа (в т.ч. 108 часов аудиторных), «Экономическая теория» – 54 часа (в т.ч. 36 часов аудиторных), «Маркетинг» – 81 час (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Технология отрасли» – 54 часа (в т.ч. 36 часов аудиторных), «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» – 120 часов (в т.ч. 80 часов аудиторных), «Инвестиционная деятельность» – 81 час (в т.ч. 54 часа аудиторных). Оставшиеся часы вариативной части распределены на изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей – 68 часов.

Остальные часы использованы на увеличение профессиональных модулей.

Мониторинг работодателей выявил потребность сферы экономики и

бухгалтерского учета в появлении молодых специалистов с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском языке. Предприятия заинтересованы в специалистах, которые, прежде всего, хорошо владеют знаниями финансов, экономики и бухгалтерского учета, знают методы расчета основных показателей в бухгалтерском учете и финансовом анализе. Важнейшими качествами специалиста экономической сферы с точки зрения работодателей – потребителей квалифицированных специалистов – являются профессиональные знания и умения, а также навыки эффективного взаимодействия с клиентами.

В соответствии с ФГОС объём вариативной части ППССЗ составляет 972 часа, в том числе аудиторных 648 часов. Выбор часов вариативной части по специальности 38.02.06 Финансы базируется на следующих нормативных документах:

- Государственных программах Российской Федерации «Развитие образования» и «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы, утвержденных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 и № 301 соответственно;
- Плана мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации № 722-р от 30 апреля 2014 г.;
- Федеральной целевой программе «Социально-экономического развития Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 790 от 11 августа 2014 года;
- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18.07.2013 г. № ПК-5вн);
- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 792-р»).

В результате сопоставления содержания общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям были учтены требования работодателей в области:

- расширения знаний анализа показателей эффективности деятельности предприятия, выбора и определения показателей движения и учета денежных средств;
- развития и совершенствования устной и письменной речи обучающихся, формирования языковых умений для общения в деловой среде, овладения нормами культуры речи;
- развития навыков бесконфликтного поведения, совершенствования умений преодоления и предупреждения возникновения конфликтных ситуаций в коммуникативной и профессиональной среде;

- подготовки к самостоятельной деятельности в малом предпринимательстве, реализации возможности открыть собственное предприятие;
- изучения особенностей современного развития сельскохозяйственных технологий, изучения закономерностей развития технологических процессов производства.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые введены дополнительно к содержащимся в обязательной части ФГОС за счет часов вариативной части, продолжают перечень и индексацию составляющих ППССЗ, зафиксированных в ФГОС.

Обучающиеся выполняют лабораторные и практические работы, включая как компонент – использование персональных компьютеров.

Формами промежуточного контроля знаний являются зачеты, дифференцированные зачеты, которые проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин, экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам (комплексные и квалификационные).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников происходит по пятибалльной системе и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация (сессия) проходит в определенный период времени согласно графику учебного процесса.

Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» с оценкой «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Для того, чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практике по профессиональным модулям проводится в рамках квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

В модуле, содержащем несколько МДК, проводится экзамен или

дифференцированный зачет по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, используются рейтинговые или накопительные системы оценивания.

Учебным планом предусмотрены комплексный экзамен по дисциплинам «Налоги и налогообложение» и «Инвестиционная деятельность» в 6 семестре, комплексный дифференцированный зачет – по дисциплинам «Экономическая теория» и «Статистика».

Государственная итоговая аттестация включает выполнение ВКР – 4 недели и ее защиты – 2 недели. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Порядок проведения ГИА и требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 4.

4.3. Программы учебных и общепрофессиональных дисциплин

Программы учебных дисциплин разрабатываются в соответствии с Положением по разработке и утверждению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г., согласуются с предметными цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора колледжа по направлению деятельности.

Программы учебных и общепрофессиональных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОУД.01.01	Русский язык и литература. Русский язык.	Приложение №5
ОУД.01.02	Русский язык и литература. Литература.	Приложение №5
ОУД.02	Иностранный язык	Приложение №5
ОУД.03	Математика	Приложение №5
ОУД.04	История	Приложение №5
ОУД.05	Физическая культура	Приложение №5
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение №5
ОУД.07	Информатика	Приложение №5
ОУД.11	Обществознание	Приложение №5
ОУД.12	Экономика	Приложение №5
ОУД.13	Право	Приложение №5
ОУД.14	Естествознание	Приложение №5
ОУД.16	География	Приложение №5
ОУД.17	Экология	Приложение №5
УД.01	Мировая и художественная культура / История учебного заведения	Приложение №5
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение №5
ОГСЭ.02	История	Приложение №5
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение №5
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение №5
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи*	Приложение №5
ОГСЭ.06	Психология общения*	Приложение №5
ЕН.01	Математика	Приложение №5
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение №5
ЕН.03	Финансовая математика*	Приложение № 5

ОП.01	Экономика организации	Приложение №5
ОП.02	Статистика	Приложение №5
ОП.03	Менеджмент	Приложение №5
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение №5
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение №5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение №5
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение №5
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №5
ОП.09	Налоги и налогообложение*	Приложение №5
ОП.10	Основы банковского и страхового дела*	Приложение №5
ОП.11	Экономическая теория*	Приложение №5
ОП.12	Маркетинг*	Приложение №5
ОП.13	Технология отрасли*	Приложение №5
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности*	Приложение №5
ОП.15	Инвестиционная деятельность*	Приложение №5

4.4. Программы профессиональных модулей, МДК, преддипломной практики

Программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 62 от 31.12.2014 г. и утверждены заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе.

Программы профессиональных модулей, МДК, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
1	2	3
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Приложение №6
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Приложение №6
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Приложение №6
УП.01	Учебная практика	Приложение №6
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Приложение №6
МДК .02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Приложение №6
УП.02	Практика по профилю специальности	Приложение №6
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление	Приложение №6

	финансовых операций	
МДК.03.01	Финансы организаций	Приложение №6
МДК.03.02	Организация внешних финансовых отношений	Приложение №6
УП.03	Учебная практика	Приложение №6
ПП.03	Практика по профилю специальности	Приложение №6
ПМ.04	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность	Приложение №6
МДК.04.01	Правовые основы регулирования финансовой деятельности	Приложение №6
УП.04	Практика по профилю специальности	Приложение №6
	Преддипломная практика	Приложение №6

4.5. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик

Учебная практика является частью образовательного процесса. Цели и задачи практики направлены на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими следующих компетенций по избранной специальности, а также для подготовки обучающихся к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет по учебной практике в соответствии с содержанием тематического плана практики. К отчету прилагается дневник по учебной практике, содержащий инструкцию для обучающегося по прохождению этапов практики, инструктаж по технике безопасности; содержание индивидуальных заданий; а также описание фактически выполненных работ. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачёта.

Производственная (по профилю специальности) практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими следующих компетенций по избранной специальности, а также для подготовки обучающихся к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

Общие компетенции, приобретаемые в процессе производственной (по профилю специальности) практики

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, приобретаемые в процессе производственной (по профилю специальности) практики

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен:

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

Программа производственной практики представлена в Приложении 7.

Базами практики являются организации различных форм собственности, органы регионального и муниципального управления и др.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет по производственной (по профилю специальности) практике в соответствии с содержанием тематического плана практики. К отчету прилагается дневник по производственной (по профилю специальности) практике, содержащий инструкцию для обучающегося по прохождению этапов практики, инструктаж по технике безопасности; содержание индивидуальных заданий; а также описание фактически выполненных работ с отметкой руководителя практики от предприятия и выданную им характеристику обучающегося практиканта, заверенную печатью предприятия; замечания руководителя практики от колледжа.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, на проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций и профессиональных модулей по избранной специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Целью преддипломной практики является подготовка обучающихся к итоговой государственной аттестации.

Задачами преддипломной практики являются: сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации, закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении общих профессиональных дисциплин и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение обучающимися навыков организаторской работы и оперативного управления при выполнении обязанности помощника финансиста; ознакомление непосредственно на практике с информационными технологиями в области

финансов, банковского и страхового дела, налогообложения, развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

В процессе практики обучающийся тесно общается с руководителем практики, назначенным колледжем, по следующим вопросам: цели и задачи преддипломной практики, актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), цель и задачи ВКР, составление предварительного плана ВКР, обсуждение последовательности работ обучающегося и объема документации предприятия, необходимого для изучения с целью дальнейшего написания ВКР.

Программа практики рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 144 часов (четыре недели). Распределение разделов и тем по неделям приведено в примерном тематическом плане программы производственной (преддипломной) практики, находящейся в Приложении 7.

На месте прохождения практики руководство практикой осуществляет профильный специалист, руководитель организации или другое назначенное лицо, с которым обучающийся обсуждает организационные вопросы, права и обязанности обучающихся практикантов, функции руководителя с места прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, объем работ обучающегося и перечень необходимой документации.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ и локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», колледжа.

Контроль качества освоения профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников СПО.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по Университету.

Цель осуществления промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен;
- экзамен (в т.ч. комплексный или квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен: продемонстрировать умение квалифицировано формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила исполнения информационных материалов и документов.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по заказам предприятий и организаций. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, на базе которых выпускник проходил преддипломную практику. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики и образования. Закрепление тем квалификационных работ и назначение руководителя ВКР оформляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы, а также уточнения ее формулировки вместе с руководителем. Выбор темы следует утвердить до начала производственной (преддипломной) практики, чтобы в

начале практики определить основные направления, порядок и сроки ее выполнения.

При оформлении ВКР необходимо пользоваться Методическими рекомендациями по оформлению ВКР, составленными в соответствии с действующими Государственными стандартами.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя;
- рецензия;
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не более 50 страниц печатного текста, без приложения.

Выполнение выпускной квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами связанных с тематикой выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа, представленная ГЭК, оценивается по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента;
- при защите ВКР обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента;
- при защите ВКР обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой теме, необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания;
- при защите ВКР обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности 38.02.06 Финансы; приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования» и на основе локального акта – Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

Государственная итоговая аттестация является частью ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в соответствии с приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии является работодатель. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» после согласования с работодателями.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за два месяца до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом голосовании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам,

прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании выпускающих предметных цикловых комиссий. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности;
- количество выпускных квалификационных работ с отличием;
- анализ результатов ГЭК;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальности;
- выводы и предложения.

Вид государственной итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа.

Формы проведения: защита ВКР. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензий, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя и рецензента. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы по выполненной выпускной квалификационной работе и на вопросы по предметам профессионального цикла;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество оформления работы.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

6. Ресурсное обеспечение ППСЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование: базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку и повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

Кадровое обеспечение представлено в Приложении 8.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируем по полному перечню дисциплин ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен комплектом учебных изданий по общеобразовательному курсу подготовки.

В соответствии с требованиями ФГОС 3+ библиотечный фонд находится в стадии формирования.

При изучении дисциплин, МДК, ПМ используются официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В работе библиотеки используются периодические издания:

- При изучении дисциплин, МДК, ПМ используются официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В работе библиотеки используются такие периодические издания:

- газеты: «Крымская правда», «Крымские известия», «Сельский труженик», «Агромир»;

- журналы: «Огородник», «Овощеводство», «Техника и технологии АПК», «Охрана труда», «Охрана труда в образовательном учреждении», «Новое сельское хозяйство», «Экономика сельского хозяйства России», «Финансист», «Бухгалтерский учет и налоги», «Среднее профессиональное образование».

Всего фонд периодических изданий насчитывает 10151 экземпляр.

Наглядной формой информационного обучения обучающихся являются выставки новых поступлений, периодических изданий, тематические выставки.

Обслуживание обучающихся и преподавателей колледжа осуществляется через библиотеку общей площадью 287 кв.м., имеющую абонемент и читальный зал на 160 мест.

В основу комплектования библиотеки колледжа положены требования Министерства образования и науки РФ, по хронологической глубине обновления, структуре, нормативам книгообеспеченности, которые охватывают основную дополнительную литературу, справочные издания, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС СПО по специальностям колледжа.

При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

В читальном зале для самостоятельной работы обучающимся выдаются методические рекомендации преподавателей. Наглядной формой информационного обучения обучающихся являются: выставки новых поступлений, периодических изданий, тематические выставки.

Помимо фонда основной печатной литературы, библиотека подключена к:

- электронной библиотечной системе (ЭБС) «znanium.com» (право доступа на 20 паролей, право доступа не ограничено);

- ЭБС «Издательство Лань» (право доступа на 20 паролей, право доступа не

ограничено).

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебное оборудование позволяет обеспечить в достаточной степени подготовку по ППССЗ.

Учебные и учебно-вспомогательные помещения колледжа оснащены необходимой оргтехникой.

Для проведения занятий физической культурой имеется спортивный зал, стадион.

В учебном процессе используются кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; финансов, денежного обращения и кредитов. Практические и лабораторные работы по профессиональному циклу ППССЗ, включающему общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, проводятся в специализированных лабораториях: «Учебная бухгалтерия», «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебный финансовый отдел».

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета,	Номер учебного корпуса
социально-экономических дисциплин;	18, 22, 130	1,3
иностранного языка;	35, 36	1
математики;	38, 17	1
экономики организации;	134	3
статистики;	100	3
менеджмента;	132	3
правового обеспечения профессиональной деятельности;	21	1
бухгалтерского учета;	78	2
документационного обеспечения управления;	132	3

финансов, денежного обращения и кредита;	101/1	1
исполнения бюджетов бюджетной системы;	102	3
бюджетного учета;	73	3
безопасности жизнедеятельности;	105, 113, 128	2
междисциплинарных курсов.	72	2
Лаборатории:		
информационных технологий в профессиональной деятельности;	57, 69, 79	2
учебный финансовый отдел.	101/2	1
Спортивный комплекс:		
спортивный зал;		2
открытый стадион		Территория колледжа
стрелковый тир		
Залы: актовый зал		1
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;		2

6.4. Базы практики

Основными базами практики являются: Общество с ограниченной ответственностью «Крымягода», Общество с ограниченной ответственностью «Симферопольское», Крестьянско-фермерское хозяйство «Генезис», НИИ овощеводства защищенного грунта, Администрация Гвардейского сельского поселения, Общество с ограниченной ответственностью «Нива-Агро», Акционерное общество «Крымская фруктовая компания», ФГБУН Ордена Трудового Красного Знамени «Никитский ботанический сад – национальный научный центр» Российской Академии наук и его отделением – Крымской опытной станцией садоводства; ФГБУН «Национальный исследовательский институт сельского хозяйства Крыма»; ФГБУН «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН, отдел сельскохозяйственной микробиологии ФГБУН «ННИСХ Крыма», Общество с ограниченной ответственностью «Яросвит-Агро» и другие, с

которыми заключены договорные отношения. Прочная система социального партнерства сложилась с Обществом с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Заветное», ИП «Большаков», Обществом с ограниченной ответственностью «Крымтеплица», ООО «МПК «Скворцово», ИП КФХ «Донцов Л.Н.» и другими предприятиями и организациями различной формы собственности.

Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ

7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности «Финансы» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций

Воспитательная деятельность в колледже регламентирована нормативно-правовой базой. Определяющим документом организации воспитательного процесса в колледже является Концепция воспитательной деятельности.

В основу воспитательной работы с обучающимися колледжа положены принципы, определенные:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Концепцией воспитательной деятельности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Нормативно-правовыми документами по организации воспитательной деятельности РФ, РК, локальными актами, утверждёнными «КФУ им. В. И. Вернадского» для структурных подразделений (филиалов).

На основе Концепции разработана Программа развития, определяющая основные цели и задачи воспитания обучающихся, содержание и основные пути развития воспитательной деятельности колледжа, планы воспитательной работы колледжа на учебный год и планов работы на месяц.

Планирование, организацию и контроль воспитательной работой с обучающимися осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе. На уровне группы задачи воспитания решает куратор группы. Заведующий отделом по воспитательной работе отвечает за воспитательную деятельность образовательного учреждения на всех уровнях колледжа.

Основными формами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы колледжа являются: воспитательная работа в учебных группах, воспитательная внеурочная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность студентов. Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые одновременно реализуются в образовательном процессе посредством вооружения обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями, а также путем включения их в систему общественных мероприятий. Это способствует формированию у будущих специалистов необходимого опыта в различных сферах профессиональной деятельности.

Методическое объединение кураторов определяет организацию, задачи и деятельность руководителей учебных групп. Основная цель методического объединения – методическое обеспечение и мониторинг воспитательного процесса, исследование его эффективности и повышения профессионального мастерства кураторов.

Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет кабинет физического воспитания. В колледже имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом. Спортивный комплекс колледжа: спортивный зал с тренажёрным залом, 4 спортивных секций, стадион, комната для спортивных занятий в общежитии №7, шахматный клуб в общежитии №6. Функционирует 4 сборных команды по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, лёгкой атлетике.

В колледже функционирует 39 предметных кружков, основными

задачами которых являются: формирование научного мировоззрения, профессионального развития обучающихся, их самореализации и максимального удовлетворения учёбой; создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов; обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения.

Для повышения социокультурного уровня и эстетического воспитания обучающихся в колледже создан художественный совет, основной задачей которого является обеспечение и создание условий для раскрытия художественно-творческого потенциала обучающихся, расширение социокультурной среды на основе активного сотрудничества с учреждениями культуры и искусства. Для проведения культурно-массовых мероприятий (концертов к праздничным датам, фестивалей художественного творчества, конкурсов) работают кружки художественной самодеятельности, создано 3 творческих коллектива.

Социальная служба колледжа (отдел по воспитательной и социальной работе, социальный педагог) определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи.

Студенческое самоуправление является важным инструментом развития профессионального воспитания обучающихся. Студенческое самоуправление призвано, наряду с решением проблем образовательной деятельности, содействовать изменению творческого мышления студенчества, самоутверждения, самореализации на основе гуманизма, нравственности, образованности и интеллигентности как меры воспитанности и поведения.

В рамках деятельности студенческого самоуправления работают:

- совет студенческого самоуправления: учебно-организационный, информационно-аналитический, культурно-массовый, спортивно-оздоровительный, научно-исследовательский, социально-бытовой комитеты;
- советы отделений;
- советы общежитий;
- старостат.

Разработаны программы:

- здорового образа жизни, профилактики аддиктивного поведения и профилактики распространения ВИЧ/СПИД;
- патриотического воспитания;
- волонтерского движения.

В колледже действуют:

- совет профилактики правонарушений;
- совет ветеранов;
- художественный совет;
- совет музея;
- редколлегия.

Ведётся системная работа со студенческим профкомом, студенческой молодёжной организацией «Молодая гвардия Единой России», студенческой

организацией ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и др.

В колледже имеется 6 общежитий, в которых проживает около 250 человек. В общежитиях ведётся социальная, воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. Столовая колледжа на 250 мест обеспечивает обучающихся и сотрудников 2-х разовым питанием, в учебном корпусе №2 работает буфет.

В колледже реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся (детей-сирот, детей-инвалидов, детей, лишённых родительского попечения и других льготных категорий).

В рамках профессионально-трудового воспитания в колледже проводятся:

- тематические классные часы, беседы,
- конкурсы профессионального мастерства;
- мастер-классы по направлениям подготовки;
- изготовление тематических стендов и приборов для выставок и мастер-классов, видеофильмов и презентаций по направлениям подготовки;
- создание банка данных выпускников колледжа, мониторинг профессиональной карьеры выпускников, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и др.

Гражданско-патриотическое воспитание, являясь составной частью образовательного процесса в колледже, представляет систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у обучающихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Патриотическому воспитанию способствуют такие мероприятия, как акция «Добрые дела в честь Победы», конкурсы стенгазет, посвящённые Дню Победы, беседы на темы: «День воссоединения Крыма с Россией», акция «Герои живут рядом», митинг-реквием «Вспомним всех поименно», акция «Георгиевская ленточка», «Урок мужества» у мемориала «Узникам концлагерей», уход за могилами погибших героев-выпускников колледжа, за памятником погибшим односельчанам и выпускникам колледжа.

Важную роль в подготовке будущего специалиста-патриота играет работа музеев.

Музей истории колледжа является культурно-просветительским центром и участником образовательного процесса. Насчитывает три зала: зал истории образовательного учреждения, где поэтапно раскрывается история становления и развития колледжа. Второй зал – этнографическая экспозиция и выставка творчества преподавателей и обучающихся раскрывает особенности народов Крыма, их культуру, обычаи и традиции. Третий зал – зал «Патриот» – рассказывает о выпускниках колледжа, участниках и ветеранах ВОВ, участниках боевых действий в Афганистане. В 1987 году музеем было присвоено звание «Народный музей». Музей способствует привитию любви к малой Родине, приобщению студенческой молодёжи к изучению и сохранению

исторически-культурного наследия, способствует формированию гражданской позиции и патриотического воспитания, уважения к национальным ценностям России.

С целью реализации задач нравственно-эстетического воспитания организуются и проводятся различные воспитательные мероприятия:

- тематические классные часы, беседы;
- конференции, диспуты, беседы о гуманизме и нравственности;
- посещение театров, выставок, экскурсии;
- выпуск тематических газет и плакатов к знаменательным датам и праздникам; конкурсы чтецов и песен, фотографий и др.
- концерты художественной самодеятельности, литературно-музыкальные вечера, фестивали талантов, традиционные праздники («День знаний», «День Учителя», «Последний звонок», «Прощай, колледж!», «День студента», «День Российского студенчества (Татьянин день)»);
- деятельность творческих кружков, кружков художественной самодеятельности;
- волонтерское движение: акции милосердия, доброты, помощи нуждающимся ветеранам войны и педагогического труда;

Одним из самых актуальных направлений воспитательной работы в колледже является профилактика негативных явлений. Педагогический коллектив и административно-управленческий персонал колледжа работают над тем, чтобы найти пути и способы гармонизации межэтнических и межкультурных отношений в обществе обучающихся и родителей. Для предупреждения негативных проявлений в рамках правового воспитания в колледже создана и реализуется подпрограмма «Профилактика правонарушений в студенческой среде». Налажен тесный контакт с комиссией и отделом по делам несовершеннолетних, совместно с которыми проводятся профилактические мероприятия.

Физическое воспитание и оздоровительная деятельность в колледже включает в себя:

- проведение Дней здоровья, спортивных соревнований (по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматами др.);
- праздники спорта, уроки здоровья, выставка плакатов, рисунков и запрещающих знаков;
- работа спортивных секций (мини-футбол, волейбол, атлетическая гимнастика, общая физическая подготовка);
- туристические походы;
- организация совместной деятельности с учреждениями здравоохранения, привлечение медперсонала к организации мероприятий.

Профориентационная работа включает в себя:

- встречи с представителями различных профессий, экскурсии на предприятия, в учреждения;
- добровольная общественно-полезная трудовая деятельность;
- формы самообслуживания;
- работа в лагерях труда и отдыха;

- вечера встреч с интересными людьми;
- профессиональные выставки, Ярмарки профессий.

Колледж успешно участвует в творческих мероприятиях районного, и Всероссийского уровня. Самым значимыми являются федеральные проекты «Герои нашего времени», «ЗАЧЁТ», акции.

Воспитательная работа обеспечивает целенаправленное управление развитием личности обучающегося как целостным процессом с учетом региональных, национальных особенностей, профессиональной специфики, личностного подхода и гарантирует формирование у обучающихся колледжа общих компетенций, предусмотренных ФГОСЗ+ СПО.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9.1. Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.

9.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.

9.3. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г. Приказ ректора «КФУ им. В.И. Вернадского» от 15.04.2016 г № 335 «об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с изменениями от 28.12.2016 г. приказ № 1198.

9.4. Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.

9.5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.

9.6. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.

9.7. Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014г.

9.10. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.

9.11. Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в

колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.

9.12.Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.

9.13.Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.

9.14.Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

9.15.Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.

9.16.Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014 г.

9.17.Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.

9.18.Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

Положения представлены в Приложении 10.

10. Обновление ППССЗ

10.1. Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

10.2. ППССЗ обновлено с учетом предложений работодателей в части реализации программ дисциплин, профессиональных модулей, проведения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик.

10.3. По запросам работодателей в соответствии со стратегией развития Республики Крым, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» программа

подготовки специалистов среднего звена обновлена в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, методических материалов.

Обновление ППСЗ базируется на следующих нормативных документах:

- Государственных программах Российской Федерации «Развитие образования» и «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы, утвержденных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 и № 301 соответственно;

- Плана мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации № 722-р от 30 апреля 2014 г.;

- Федеральной целевой программе «Социально-экономического развития Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 790 от 11 августа 2014 года;

- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18.07.2013 г. № ПК-5вн);

- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 792-р»).

Мониторинг работодателей выявил потребность сферы экономики и бухгалтерского учета в появлении молодых специалистов с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском языке. Предприятия заинтересованы в специалистах, которые, прежде всего, хорошо владеют знаниями финансов, экономики и бухгалтерского учета, знают методы расчета основных показателей в бухгалтерском учете и финансовом анализе. Важнейшими качествами специалиста экономической сферы с точки зрения работодателей – потребителей квалифицированных специалистов – являются профессиональные знания и умения, а также навыки эффективного взаимодействия с клиентами. В результате сопоставления содержания общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям были учтены требования работодателей в области:

- расширения знаний анализа показателей эффективности деятельности предприятия, выбора и определения показателей движения и учета денежных средств;

- развития и совершенствования устной и письменной речи обучающихся, формирования языковых умений для общения в деловой среде, овладения нормами культуры речи;

- развития навыков бесконфликтного поведения, совершенствования умений преодоления и предупреждения возникновения конфликтных ситуаций

в коммуникативной и профессиональной среде;

- подготовки к самостоятельной деятельности в малом предпринимательстве, реализации возможности открыть собственное предприятие;

- изучения особенностей современного развития сельскохозяйственных технологий, изучения закономерностей развития технологических процессов производства.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые введены дополнительно к содержащимся в обязательной части ФГОС за счет часов вариативной части, продолжают перечень и индексацию составляющих ППСЗ, зафиксированных в ФГОС.

6.1. Кадровое обеспечение

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ 38.02.06. Финансы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности	
					все го	в том числе педагогический				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	СО	Общеобразовательный цикл								
1	ОУДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины								
2	ОУД.01	Русский язык	Тараканова Ирина Александровна Преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, специальность - русский язык и литература, квалификация - филолог. Преподаватель русского языка и литературы, диплом Г-П № 071705 03.07. 1978 г.; КРИППО, преподаватель мировой и художественной культуры, диплом Г-П №109867 22.06. 1997 г.	Преподаватель высшей категории (2013 г.) Отличник образования Украины (1997 г.)	38	17	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра философии, истории и культурологии. Тема: «Организация учебного процесса согласно положениям Болонского процесса по дисциплине «Культурология и религиоведение», СПК регистрационный №1, 08.01.2012 г. ФГАО «ФИРО» «Практическая методика преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на Федеральный государственный стандарт общего образования» с 02.06.2014 г. по 10.07.2014 г. регистрационный номер	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, специальность - русский язык и литература, квалификация - филолог. Препода-	Преподаватель высшей категории (2013 г.) Отличник образования Украины (1997 г.)
3	ОУД.01	Литература								

								№24/21/103/131	<p>ватель русского языка и литературы, диплом Г-П № 071705 03.07. 1978 г. ;</p> <p>КРИПЮ, преподаватель мировой и художественной культуры, диплом Г-П №109867 22.06. 1997 г.</p>	
4	ОУД.02	Иностранный язык	Чигвинцева Ирина Зиновьевна Преподаватель	Томский государственный педагогический институт им. Ленинского комсомола. Английский и немецкий языки. Преподаватель английского и немецкого языка. Диплом МВ № 262353, регистрационный № 0907 от 26.06.1985 г.	Преподаватель высшей категории (2015 г.)	29	20	<p>ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г. Москва, УПК 14 0126675, регистрационный № И-434 от 28.05.2014 г.</p> <p>ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные техноло-</p>	Колледж, преподаватель	Штатный

								гии в учебном процессе при изучении дисциплины «Иностранный язык (английский)» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК от 24.06.2014 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания иностранных языков в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 03.07.2014 г., УПК регистрационный № 17/21/103/58		
5	ОУД.04	История	Терехова Ирина Владимировна Методист, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе. История. Историк, учитель истории и обществоведения. РВ №795295, регистрационный №554 от 03.07.1987 г.	Преподаватель высшей категории (2017 г.), старший преподаватель (2005 г.)	32	28	ФГАУ «ФИРО» «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе» с 02.06.2014 г. по 28.06.2014 г., УПК регистрационный №25/21/103/87 Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования, курсы повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4605. Приказ №354-1 от 26.12.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового	Колледж, методист, Преподаватель	Штатный, внутреннее совмещение

								обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» УПК №14 0469154, регистрационный № ОТ-40 от 24.01.2015 г.		
	ОУД.05	Физкультура	Грищенко Александр Вениаминович, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе. Физическое воспитание. Учитель физического воспитания. МВ № 930060, регистрационный № 109 от 22.06.1985 г.	Преподаватель высшей категории (2014 г.)	29	26	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра физического воспитания и охраны труда по дисциплине «Физическое воспитание», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплины «Физическое воспитание»» с 24.12.2013 г. по 24.02.2014 г. СПК регистрационный № 23 от 24.02.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125644, регистрационный № И-403 от 28.05.2014 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания физической культуры в соответствии с	Колледж, преподаватель	Штатный

								требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №15/21/103/12		
6	ОУД.11	Обществознание	Кико Светлана Владимировна Заведующий отделом по воспитательной работе, преподаватель	Бердянский государственный педагогический институт, специальность педагогика и психология, квалификация преподаватель педагогики и психологии, диплом ТВ № 963104, от 1 июля 1989 г.	Преподаватель высшей категории (2016 г.) Заслуженный работник образования АРК (2008 г.)	35	35	ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы перевода образовательного процесса образовательной организации на работу в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 07.07.2014 г., УПК регистрационный №03/21/103/27 ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №23/21/103/78 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., г. Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0111 от 05.12.2014 г. Крымский республиканский	Заведующая отделом по воспитательной работе, преподаватель	Штатный, внутреннее совмещение

								институт последипломного педагогического образования на курсах повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4592. Приказ № 354-1 от 26.12.2014 г. ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469167, регистрационный № ОТ-16 от 24.01.2015 г.		
7	ОУД.16	География	Третьякова Оля Ринатовна Преподаватель	Мелитопольский государственный педагогический институт. География и биология. Учитель географии и биологии. АР № 11655227 от 26.06.1999 г.	Преподаватель I категории (2014 г.)	20	20	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», учёба в аспирантуре по специальности защита растений с 26.12.2008 г. по 29.12.2011 г. Приказ № 236-К от 29.12.2008 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания географии в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 19.06.2014 г., УПК регистрационный №16/21/103/63 ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с	Колледж, преподаватель	Штатный

								04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1617		
	ОУД.07	Астрономия	Шенгелай Михаил Алексеевич Преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе. Физика. Физик. Преподаватель. Менеджер образования. Диплом РЕ №572001, регистрационный № 83 от 21.06.1995 г. Институт последипломного образования Харьковского государственного университета им. В.В. Докучаева. Компьютеризация в АПК. Диплом № 242088, регистрационный №462 от 01.10.2000 г.	Преподаватель высшей категории (2017 г.)	23	23	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра экономической кибернетики, СПК № 34, тема: «Электронный учебный курс по дисциплине «Информационные и компьютерные технологии», 14.04.2011 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, электронный учебный курс на основе использования дистанционного обучения Moodle, тема: «Электронный учебный курс». 12СПК 784814, регистрационный № 1593 от 27.05.2011 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 16.06.2014 г., УПК регистрационный №12/21/103/55 ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания физики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 11.07.2014 г., УПК регистрационный №18/21/103/52 ФГБОУ дополнительного	Колледж, преподаватель	Штатный

								профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469159, регистрационный № ОТ-45 от 24.01.2015 г.		
8	ОУД.14	Естествознание (физика)	Шенгелай Михаил Алексеевич Преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе. Физика. Физик. Преподаватель. Менеджер образования. Диплом РЕ №572001, регистрационный № 83 от 21.06.1995 г. Институт последипломного образования Харьковского государственного университета им. В.В. Докучаева. Компьютеризация в АПК. Диплом № 242088, регистрационный №462 от 01.10.2000 г.	Преподаватель высшей категории (2017 г.)	23	23	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра экономической кибернетики, СПК № 34, тема: «Электронный учебный курс по дисциплине «Информационные и компьютерные технологии», 14.04.2011 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, электронный учебный курс на основе использования дистанционного обучения Moodle, тема: «Электронный учебный курс». 12СПК 784814, регистрационный № 1593 от 27.05.2011 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 16.06.2014 г., УПК регистрационный №12/21/103/55 ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы	Колледж, преподаватель	Штатный

								преподавания физики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 11.07.2014 г., УПК регистрационный №18/21/103/52 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469159, регистрационный № ОТ-45 от 24.01.2015 г.		
9	ОУД.14	Естествознание (биология, химия)	Сивакова Наталья Сергеевна Заведующий отделением, преподаватель	Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева, г. Саранск. Биолог. Преподаватель по специальности «Биолог». ДВС 1653821, регистрационный № 39 от 28.06.2002 г. Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования. Учитель биологии, химии. Диплом № 2455, приказ № 160 от 19.06.2004 г.	Преподаватель высшей категории (2014 г.)	17	17	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра фито дизайна и ботаники, тема: «Использование технологий дистанционного обучения в учебном процессе» с 14.03.2011 г. по 14.04.2011 г. СПК регистрационный № 27 от 14.04.2011 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания химии в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 23.06.2014 г., УПК регистрационный №09/21/103/59 ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профес-	Колледж, заведующий отделением, преподаватель	Штатный, внутреннее совмещение

								сионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1458 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469150, регистрационный № ОТ-36 от 24.01.2015 г.		
11	ОУД.06	ОБЖ	Губин Алексей Николаевич Преподаватель	Ленинградская ордена Ленина академия им. Кирова. Экономика и организация. Инженер-экономист. ЖВ № 773 104, регистрационный № 25 от 04.06.1981 г. Военный билет ГР № 230536. Майор (Приказ ГК ВМФ № 01140 от 30.12.1989 г.). Уволен в запас приказом Ком. ВВС КЧФ от 08.10.1996 г. № 097. АНО ДПО "УрИП-КиП" по программе ДПО "Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обуче-	Преподаватель высшей категории (2015 г.)	41	20	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125646, регистрационный № И-405 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Политэкономия», «Экономическая теория», «Философия» с	Колледж, преподаватель	Штатный

				ния и воспитания", Диплом №592403501421 Регистрационный № 180 с 10.02.2016 г. по 19.04.2016 г				24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 36 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектиро- вание основных профессио- нальных образовательных программ среднего профес- сионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/413		
			Лимаренко Владимир Ва- сильевич Преподаватель	Крымский государст- венный медицинский институт. Лечебное дело. Врач. Щ № 071323, регистрацион- ный №8654 от 24.06.1972 г. ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» «Педагогическая дея- тельность в профес- сиональном обучении, профессиональном об- разовании, дополни- тельном профессио- нальном образовании в профессиональных об- разовательных органи- зациях» с 13.02.2017 по 22.05.2017, диплом № 040034544, регист- рационный № 311317- 098 от 22.05.2017	Преподава- тель первой категории (2017 г.)	44	16	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», ка- федра физического воспита- ния и охраны здоровья. Тема: «Учет индивидуально- психологических возрастных и физических особенностей студентов в спец. медич. группах», СПК регистраци- онный №12, от 14.04.2011 г. ФПО ГУ «Крымский государ- ственный медицинский уни- верситет им. С.И. Георгиев- ского», специальность «На- родная и нетрадиционная ме- дицина». Сертификат врача- специалиста № 98А, СПК № 437 от 14.07.2013 г. ФГАУ «ФИРО» «Концепту- альные положения и методы преподавания физической культуры в соответствии с требованиями российского за- конодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №15/21/103/30	Колледж, преподава- тель	Штатный

	ОУД.17	Экология	Лех Ирина Анатольевна Преподаватель	Крымский Ордена «Знак Почета» сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина, 1983. Плодоовощеводство и виноградарство. Ученый-агроном. Диплом КВ № 3657806 Крымский республиканский институт повышения квалификации и переподготовки кадров образования, 1996. Экономика предприятия. Экономист. Диплом ДСК № 014290	Преподаватель высшей категории (2017г.)	24	18	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК №01/20/126/917; ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности», с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г., Москва, УПК № ИТ – 529 19.03.2015 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
	УД.01	Мировая и художественная культура	Тараканова Ирина Александровна Преподаватель	Симферопольский государственный университет им. Фрунзе. Русский язык и литература. Филолог, преподаватель русского языка и литературы. Г-П №071705, регистрационный № 728 от 03.07.1978 г. Крымский республиканский институт повышения квалификации и переподготовки кадров образования. Мировая и художественная культура.	Преподаватель высшей категории (2013 г.) Отличник образования Украины (1997 г.)	37	37	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра философии, истории и культурологии. Тема: «Организация учебного процесса согласно положениям Болонского процесса по дисциплине «Культурология и религиоведение», СПК регистрационный №1, 08.01.2012 г. ФГАО «ФИРО» «Практическая методика преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на Федеральный государственный стандарт общего образования» с 02.06.2014 г. по 10.06.2014 г., УПК регистрационный	Колледж, преподаватель	Штатный

				Преподаватель мировой и художественной культуры. 1997 г.				№24/21/103/131		
2	ОУД.12	Экономика	Сивакова Елена Александровна Преподаватель	ЮФ НУБиП Украины «Крымский агротехнологический университет». Экономика предприятия. Магистр по экономике предприятия. КР № 4185092 от 02.12.2011 г. ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании в профессиональных образовательных организациях» с 13.02.2017 по 22.05.2017, диплом № 040034561, регистрационный № 311317-115 от 22.05.2017	Специалист	14	6	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1457 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» УПК №14 0469149, регистрационный № ОТ-35 от 24.01.2015 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
3	ОУД.13	Право	Турик Елена Викторовна Преподаватель	Национальный университет внутренних дел. Юрист. Диплом МВ № 11509727 от 14.06.2003 г.	Специалист	19	1		Колледж, преподаватель	Штатный
4	ОУД.03	Математика	Ремизова Наталья Яковлевна Заведующий	Крымский ордена «Знак Почёта» сельскохозяйственный институт им. М.И. Ка-	Преподаватель высшей категории (2013 г.)	27	22	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, 12СПК № 886537, тема: «Инновацион-	Колледж, заведующий отделением,	Штатный, внутреннее совмещение

			отделением	<p>линина. Экономика и организация сельского хозяйства. Экономист-организатор с.-х. производства. Диплом ТВ №884428, регистрационный № 736 от 29.12.1989 г.</p> <p>Крымский республиканский институт повышения квалификации и переподготовки кадров образования. Преподаватель математики, 2000 г.</p> <p>АНОВПО «Европейский Университет «Бизнес Треугольник» по программе профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: преподаватель математики в СПО» с 15.08.2016 г. по 25.11.2016 г., диплом № 7827 00009229, регистрационный № 2543 от 25.11.2016 г.</p>				<p>ная направленность педагогической деятельности в преподавании дисциплины «Риэлтерская деятельность» 01.03.2013 г.</p> <p>ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Экономика и организация предприятий АПК», «Менеджмент и право», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Экономика», «Экономика, организация и планирование», «Менеджмент»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 92 от 30.05.2013 г.</p> <p>ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1350, ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470976, регистрационный № ИТ-541 от 19.03.2015.</p>	преподаватель	
--	--	--	------------	--	--	--	--	--	---------------	--

								АНПОО «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж» по ДПО «Экономика и управление на предприятии», УПК 231200263327, регистрационный номер 506 от 15.03.2017		
5	ОУД.08	Информатика	Лысогор Наталья Владимировна Преподаватель	ЮФ «КАТУ» НАУ. Учет и аудит. Специалист по учету и аудиту. Диплом КР № 30397084 от 30.06.2006 г. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ. Рабочая профессия оператор ПЭВМ. Регистрационный № 214 от 03.07.2002 г. (протокол № 8) Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ, рабочая профессия секретарь-машинистка. Регистрационный № 183 от 04.06.2003 г. (протокол № 14) АНО ДПО «УРИП-КиП» по программе ДПО «Учитель технологии. Технология проектирования и реализация	Преподаватель I категории (2014 г.)	8	8	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», учёба в аспирантуре по специальности экономика и управление предприятиями с 26.12.2008 г. по 29.12.2011 г. Приказ № 236-К от 29.12.2008 г. ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0126658, регистрационный № И-417 от 28.05.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 16.06.2014 г., УПК регистрационный №12/21/103/23 ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные техноло-	Колледж, преподаватель	Штатный

				учебного процесса в основной и средней школе с учетом требований ФГОС», диплом № 21354569 Регистрационный № 165, с 02.02.2016 г. по 02.05.2016 г.				гии в учебном процессе при изучении дисциплин «Информационные системы», «информатика и компьютерная техника» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 40 от 24.06.2014 г.		
	ПП	Профессиональная подготовка								
1	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
2	ОГСЭ.01	Основы философии	Губин Алексей Николаевич Преподаватель	Ленинградская ордена Ленина академия им. Кирова. Экономика и организация. Инженер-экономист. ЖВ № 773104, регистрационный № 25 от 04.06.1981 г. Военный билет ГР № 230536. Майор (Приказ ГК ВМФ № 01140 от 30.12.1989 г.). Уволен в запас приказом Ком. ВВС КЧФ от 08.10.1996 г. № 097. АНО ДПО "УрИП-КиП" по программе ДПО "Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания", Диплом №592403501421 Регистрационный	Преподаватель высшей категории (2015 г.)	41	20	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125646, регистрационный № И-405 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Политэкономия», «Экономическая теория», «Философия» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 36 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектиро-	Колледж, преподаватель	Штатный

				№ 180 с 10.02.2016 г. по 19.04.2016 г				вание основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/413		
3	ОГСЭ.02	История	Терехова Ирина Владимировна Методист	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе. История. Историк, учитель истории и обществоведения. РВ №795295, регистрационный №554 от 03.07.1987 г.	Преподаватель высшей категории (2017 г.), старший преподаватель (2005 г.)	32	28	ФГАО «ФИРО» «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе» с 02.06.2014 г. по 28.06.2014 г., УПК регистрационный №25/21/103/87 Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования, курсы повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4605. Приказ №354-1 от 26.12.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» УПК №14 0469154, регистрационный № ОТ-40 от 24.01.2015 г.	Колледж, методист, Преподаватель	Штатный, внутреннее совмещение
4	ОГСЭ.03	Иностранный	Шульга Аль-	Горловский государст-	Преподава-	8	5	ФГБОУ ДПО специалистов	Колледж,	Штатный

		язык	вина Юрьевна Преподаватель	венный педагогический институт иностранных языков, специальность педагогика и методика среднего образования. Язык и литература (англ., франц.) квалификация учитель англ., франц. языков и зарубежной литературы. Диплом НК №36943112 от 30.06.2009 г.; Херсонский государственный университет, специальность педагогика и методика среднего образования. Язык и литература (англ.), квалификация преподаватель английского языка и зарубежной литературы, диплом ХЕ №38011731 27.06.2010 г.	тель I категории (2013 г.)			«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» по программе повышения квалификации «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности», удостоверение № 14 0470987 регистрационный № ИТ – 552 с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г. от.19.03.2015 г. ФГБОУ ДПО «Государственный институт новых форм обучений» по ДПП «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: педагогическая информатика и дизайн программ», удостоверение № 772403715105, регистрационный № 1063/16 с 13.05.2016 г. по 30.05.2016 г. от 30.05.2016 г.	преподаватель	
5	ОГСЭ.04	Физическая культура	Гришенков Александр Вениаминович, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, специальность - физическое воспитание, квалификация - учитель физического воспитания. Диплом НВ №930060 от 22	Преподаватель высшей категории (2014 г.)	29	16	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра физического воспитания и охраны труда по дисциплине «Физическое воспитание», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплины «Физическое воспитание»»	Колледж, преподаватель	Штатный

				июня 1985 г.				с 24.12.2013 г. по 24.02.2014 г. СПК регистрационный № 23 от 24.02.2014 г. ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125644, регистрационный № И-403 от 28.05.2014 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания физической культуры в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №15/21/103/12		
6	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Нерух Наталия Васильевна Заместитель директора	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе. Украинский язык и литература. Филолог. Преподаватель украинского языка и литературы. Диплом ТВ № 926074, регистрационный № 443 от 01.07.1989 г. ГВУЗ «Университет	Кандидат педагогических наук (2009 г.) Преподаватель высшей категории (2013 г.) Заслуженный учитель АРК (2001 г.)	27	27	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1132 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными	Колледж, заместитель директора, преподаватель	Штатный, внутреннее совмещение

				менеджмента образования» АПН Украины, к. пед. н. по специальности теория и методика профессионального образования. ДК № 053087 от 08.06.2009 г. (протокол № 72-06/3) Крымский республиканский институт постдипломного профессионального образования «Филология. Русский язык и литература», диплом № 14 037840, с 01.09.2014 по 29.06.2015, регистрационный номер № 380 от 29.06.2015 г. АНО ДПО «УРИП-КиП» по программе ДПО «Государственное и муниципальное управление», диплом №592404328991 регистрационный №568 с 02.02.2016 г. по 05.07.2016 г. от 09.07.2016 г.	Отличник образования Украины (2008 г.)			образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0156 от 05.12.2014 г. ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 04.02.2015 г. по 13.02.2015 г. Регистрационный номер ОТ-166 ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» с 28.11.2016 по 12.12.2016 г. по программе «Управление проектами», регистрационный номер № 06.03. д3/1745 от 12.12.2016 г.		
7	ОГСЭ.06	Психология общения	Кико Светлана Владимировна Заведующий отделом по воспитательной работе, преподаватель	Бердянский государственный педагогический институт, специальность педагогика и психология, квалификация преподаватель педагогики и психоло-	Преподаватель высшей категории (2016 г.) Заслуженный работник образо-	35	35	ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы перевода образовательного процесса образовательной организации на работу в соответствии с требованиями российского законодательства и	Заведующий отделом по воспитательной работе, преподава-	Штатный, внутреннее совмещение

				<p>гии, диплом ТВ № 963104, от 1 июля 1989 г.</p>	<p>вания АРК (2008 г.)</p>		<p>ФГОС» с 02.06.2014 г. по 07.07.2014 г., УПК регистрационный №03/21/103/27 ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №23/21/103/78 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., г. Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0111 от 05.12.2014 г. Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования на курсах повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4592. Приказ № 354-1 от 26.12.2014 г. ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Со-</p>	<p>тель</p>	
--	--	--	--	---	--------------------------------	--	--	-------------	--

								временные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469167, регистрационный № ОТ-16 от 24.01.2015 г.		
1	ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл								
2	ЕН.01	Математика	Ремизова Наталья Яковлевна Заведующий отделением	Крымский ордена «Знак Почёта» сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Экономика и организация сельского хозяйства. Экономист-организатор с.-х. производства. Диплом ТВ №884428, регистрационный № 736 от 29.12.1989 г. Крымский республиканский институт повышения квалификации и переподготовки кадров образования. Преподаватель математики, 2000 г. АНОВПО «Европейский Университет «Бизнес Треугольник» по программе профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: преподаватель математики в СПО» с 15.08.2016 г. по 25.11.2016 г., диплом № 7827 00009229, ре-	Преподаватель высшей категории (2013 г.)	27	22	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, 12СПК № 886537, тема: «Инновационная направленность педагогической деятельности в преподавании дисциплины «Резерсная деятельность» 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Экономика и организация предприятий АПК», «Менеджмент и право», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Экономика», «Экономика, организация и планирование», «Менеджмент»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 92 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1350, ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадро-	Колледж, заведующий отделением, преподаватель	Штатный, внутреннее совмещение

				гистратционный № 2543 от 25.11.2016 г.				вого обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470976, регистрационный № ИГ-541 от 19.03.2015. АНПОО «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж» по ДПО «Экономика и управление на предприятии», УПК 231200263327, регистрационный номер 506 от 15.03.2017		
3	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лысогор Наталья Владимировна Преподаватель	ЮФ «КАТУ» НАУ. Учет и аудит. Специалист по учету и аудиту. Диплом КР № 30397084 от 30.06.2006 г. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ. Рабочая профессия оператор ПЭВМ. Регистрационный № 214 от 03.07.2002 г. (протокол № 8) Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ, рабочая профессия секре-	Преподаватель I категории (2014 г.)	8	8	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», учёба в аспирантуре по специальности экономика и управление предприятиями с 26.12.2008 г. по 29.12.2011 г. Приказ № 236-К от 29.12.2008 г. ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0126658, регистрационный № И-417 от 28.05.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Концепту-	Колледж, преподаватель	Штатный

				<p>тарь-машинистка. Регистрационный № 183 от 04.06.2003 г. (протокол № 14) АНО ДПО «УрИП-КиП» по программе ДПО «Учитель технологии. Технология проектирования и реализация учебного процесса в основной и средней школе с учетом требований ФГОС», диплом № 21354569 Регистрационный № 165, с 02.02.2016 г. по 02.05.2016 г.</p>				<p>альные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 16.06.2014 г., УПК регистрационный №12/21/103/23 ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Информационные системы», «информатика и компьютерная техника»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 40 от 24.06.2014 г.</p>		
4	ЕН.03	Финансовая математика	Лехно Александр Илларионович преподаватель	<p>Крымский сельскохозяйственный институт, специальность Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, квалификация - экономист по бухгалтерскому учету и финансам, диплом ЛД №002492 от 30.06.1995 г., Крымский сельскохозяйственный институт, магистратура, специальность аграрный менеджмент по программе магистра деловой администрации, регистрационный №5 от 24.02.1997 г. ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»</p>	Преподаватель высшей категории (2017 г.)	24	8	<p>ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» по программе повышения квалификации «Современные образовательные технологии», №14 0469526 регистрационный номер ОТ-160 от 13 февраля 2015 г.</p>	Колледж, преподаватель	Штатный,

				«Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании в профессиональных образовательных организациях» с 13.02.2017 по 22.05.2017, диплом № 040034543, регистрационный № 311317-097 от 22.05.2017						
	ОП.00	Профессиональный цикл								
1	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины								
2	ОП.01	Экономика организации	Грозова Светлана Станиславовна Преподаватель	Крымский ордена «Знак Почета» с.-х. институт им. М.И. Калинина, специальность - экономика и организация сельского хозяйства, квалификация - экономист-организатор с.-х. производства, Диплом НВ №855810 1986 г.; Крымский государственный аграрный университет, магистратура, тема: «Менеджмент в труде преподавателя колледжа», регистрационный №5 от 20.04.1998 г. ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»	Преподаватель высшей категории (2016 г.) Заслуженный работник образования АРК (2001 г.) Отличник аграрного образования и науки Украины, III степень (2003 г.)	41	32	ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125645, регистрационный № И-404 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Экономика», «Экономика предприятий», «Экономический анализ», «Анализ хозяйственной	Колледж, преподаватель	Штатный

				«Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании в профессиональных образовательных организациях» с 13.02.2017 по 22.05.2017, диплом № 040034525, регистрационный № 311317-079 от 22.05.2017				деятельности» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 37 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/409 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» по программе повышения квалификации «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности», удостоверение № 14 0470946, регистрационный № ИТ – 511 с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г. от 19.03.2015 г. № ИТ – 511 с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г.		
3	ОП.02	Статистика	Долгополова Анастасия Александровна Преподаватель	ЮФ НУБиПУ «Крымский агротехнологический университет». Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 45605892 от 12.07.2013 г. АНО ДПО «УРИП-КиП» по программе	Преподаватель I категории (2017 г.)	5	5	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/472 ФГБОУ ДПО специалистов	Колледж, преподаватель	Штатный

				ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом №592404696748, регистрационный № 1224, с 10.08.2016 г. по 21.10.2016 г.				«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» по программе повышения квалификации «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности», удостоверение №140470949, регистрационный № ИТ – 514 с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г. от 19.03.2015 г.		
4	ОП.03	Менеджмент	Кико Маргарита Владимировна Преподаватель Председатель предметной цикловой комиссии экономических дисциплин	Крымский государственный аграрный университет. Менеджмент организаций. Менеджер-экономист, специализация «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» Диплом КР № 16361818 от 29.06.2001 г. АНО ДПО «УРИП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом № 592403501607, регистрационный № 332 с 09.03.2016 г по	Преподаватель I категории (2014 г.)	16	11	ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125651, регистрационный № И-410 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра менеджмента и права, тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Менеджмент», «Аграрный менеджмент», «Маркетинг»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный	Колледж, преподаватель	Штатный
5	ОП.04	Документационное обеспечение управления								

				29.05.2016 г. от 30.05.2016 г.				№ 38 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/694 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г. УПК №14 0470957, регистрационный № ИТ – 522 от 19.03.2015 г.		
6	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Турик Елена Викторовна Преподаватель	Национальный университет внутренних дел. Юрист. Диплом МВ № 11509727 от 14.06.2003 г.	Специалист	19	1		Колледж, преподаватель	Штатный
7	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Коноплева Ольга Николаевна Преподаватель	Крымский институт бизнеса. Финансы. Магистр по финансам. Диплом КР №25473347 от 19.06.2004 г. Частное высшее учебное заведение «Крымский институт бизнеса Университет экономики и управления». Учет и аудит. Диплом	Преподаватель I категории (2013 г.)	12	10	Акционерное общество «УкрСиббанк», стажировка, тема: «Организация учета в коммерческих банках». СПК регистрационный №1, 03.07.2012 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Методическое обоснование ор-	Колледж, преподаватель	Штатный

				<p>КР № 37240240 от 25.06.2009 г. АНО ДПО «УрИП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом №592404696943 регистрационный № 1425 с 14.09.2016 г. по 18.11.2016 г. от 21.11.2016 г.</p>				<p>ганизации учебного процесса по дисциплине «Финансовый аудит» на основе виртуальных предприятий». 12СПК 886519, регистрационный № 297 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Финансы», «Финансы предприятий», «Бухгалтерская отчетность»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 95 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/786 «Европейский Университет «Бизнес Треугольник» по ДПО «Управление финансами организации» с 15.03 по 27.04 2017 г. УПК № 7800 00143171, регистрационный № 4183 от 27.04.2017 г.</p>		
8	ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Лехно Ольга Леонидовна Преподаватель	Крымский государственный агротехнологический университет. Учет и аудит. Экономист по бухгалтерскому учету. Диплом	Преподаватель I категории (2014 г.)	20	5	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Тестовая методика контроля	Колледж, преподаватель	Штатный

				<p>КР № 23557151 от 26.12.2003 г. АНО ДПО «УРИП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом №592403501463 регистрационный № 214 с 24.02.2016 г. по 29.04.2016 г. от 2016 г. от 30.04. 2016 г.</p>				<p>качества образования на примере дисциплины «Бухгалтерский учёт», 12СПК № 886528 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Методы и модели оценивания», «Учет в малом бизнесе». СПК регистрационный №93, 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/918 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469527, регистрационный № ОТ-161 с 04.02.2015 г. по 13.02.2015 г. от 13.02.2015 г.</p>		
9	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Лимаренко Владимир Васильевич Преподаватель	Крымский Государственный медицинский институт, специальность – «Лечебное дело», квалификация –	Преподаватель первой категории (2017 г.)	44	16	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра физического воспитания и охраны здоровья. Тема: «Учет индивидуально-психологических возрастных	Колледж, преподаватель	Штатный

				<p>врач. Диплом АИ №071525, от 24 июня 1972 г. ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании в профессиональных образовательных организациях» с 13.02.2017 по 22.05.2017, диплом № 040034544, регистрационный № 311317-098 от 22.05.2017</p>				<p>и физических особенностей студентов в спец. медич. группах», СПК регистрационный №12, от 14.04.2011 г. ФПО ГУ «Крымский государственный медицинский университет им. С.И. Георгиевского», специальность «Народная и нетрадиционная медицина». Сертификат врача-специалиста № 98А, СПК № 437 от 14.07.2013 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания физической культуры в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №15/21/103/30</p>		
10	ОП.09	Налоги и налогообложение	<p>Журавлёва Людмила Алексеевна Преподаватель Председатель цикловой комиссии бухгалтерского учета и финансов</p>	<p>Крымский ордена «Знак Почета» сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве. Диплом ЖВ-I № 104361, регистрационный № 11 от 28.05.1982 г. АНО ДПО «УриП-КиП» по программе ДПО «Педагогика об-</p>	Преподаватель высшей категории (2014 г.)	43	19	<p>НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Роль учебной дисциплины «Налоговая система» в формировании профессиональных комплекций будущего специалиста аграрной сферы». 12СПК 886505 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам</p>	Колледж, преподаватель	Штатный

				разовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом № 592403501419, регистрационный № 179, с 10.02.2016 г. по 19.04.2016 г. от 19.04.2016г.				«Бухгалтерский учет в бюджетных предприятиях», «Налоговая система» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 87 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/543		
11	ОП.10	Основы банковского и страхового дела	Мережко Владимир Иванович Преподаватель	Крымский ордена «Знак Почёта» сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в с. х. Диплом ФВ № 797331, регистрационный № 98 от 27.11.1992 г. АНО ДПО «УрИП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом №592404696797 реги-	специалист	20	1	ФГБОУ ДПО специалистов Ростовской области «Донской строительный колледж» по дополнительной профессиональной программе «Теория и методика преподавания экономики в соответствии с ФГОС СПО» регистрационный номер 13399-РЦ с 19.11.2016 г. по 07.12.2016 г. от 07.12.2016 г.	Колледж, преподаватель	Штатный

				страционный № 1275 с 17.08.2016 г. по 28.10.2016 г.						
12	ОП.11	Экономическая теория	Сивакова Елена Александровна Преподаватель	ЮФ НУБиП Украины «Крымский агротехнологический университет». Экономика предприятия. Магистр по экономике предприятия. КР № 4185092 от 02.12.2011 г. ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном об-	Специалист	14	5	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1457 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные техно-	Колледж, преподаватель	Штатный

				разовании, дополнительном профессиональном образовании в профессиональных образовательных организациях» с 13.02.2017 по 22.05.2017, диплом № 040034561, регистрационный № 311317-115 от 22.05.2017				логии» УПК №14 0469149, регистрационный № ОТ-35 от 24.01.2015 г.		
13	ОП.12	Маркетинг	Кико Маргарита Владимировна Преподаватель Председатель цикловой комиссии экономических дисциплин	Крымский государственный аграрный университет. Менеджмент организаций. Менеджер-экономист, специализация «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» Диплом КР № 16361818 от 29.06.2001 г. АНО ДПО «УрИП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом № 592403501607, регистрационный № 332 с 09.03.2016 г по 29.05.2016 г. от 30.05.2016 г.	Преподаватель I категории (2014 г.)	16	11	ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125651, регистрационный № И-410 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра менеджмента и права, тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Менеджмент», «Аграрный менеджмент», «Маркетинг»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 38 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных	Колледж, преподаватель	Штатный

								программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/694 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г. УПК №14 0470957, регистрационный № ИТ – 522 от 19.03.2015 г.		
14	ОП.13	Технология отрасли	Холченкова Наталия Васильевна Преподаватель	ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». 35.04.04 Агрономия Магистр. Диплом № 108218 0627568, регистрационный № 250815-050 от 10.07.2015. ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании в профессиональных образовательных организациях» с 13.02.2017 по 22.05.2017, диплом	Специалист	27	6	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный № 01/20/126/1722.	Колледж, преподаватель	Штатный

				№ 040034568, регистрационный № 311317-123 от 22.05.2017						
15	ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Грозова Светлана Станиславовна Преподаватель	Крымский ордена «Знак Почета» с.-х. институт им. М.И. Калинина, специальность - экономика и организация сельского хозяйства, квалификация - экономист-организатор с.-х. производства, Диплом НВ №855810 1986 г.; Крымский государственный аграрный университет, магистратура, тема: «Менеджмент в труде преподавателя колледжа», регистрационный №5 от 20.04.1998 г. ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании в профессиональных образовательных организациях» с 13.02.2017 по 22.05.2017, диплом № 040034525, регистрационный № 311317-	Преподаватель высшей категории (2016 г.) Заслуженный работник образования АРК (2001 г.) Отличник аграрного образования и науки Украины, III степень (2003 г.)	41	32	ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125645, регистрационный № И-404 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Экономика», «Экономика предприятий», «Экономический анализ», «Анализ хозяйственной деятельности»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 37 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/409 ФГБОУ ДПО специалистов	Колледж, преподаватель	Штатный

				079 от 22.05.2017				«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» по программе повышения квалификации «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности», удостоверение № 14 0470946, регистрационный № ИТ – 511 с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г. от 19.03.2015 г. № ИТ – 511 с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г.		
16	ОП.15	Инвестиционная деятельность	Ершова Надежда Андреевна Преподаватель	ЮФ «Крымский агротехнологический университет» НАУ. Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. Диплом КР №30672153 от 15.02.2006 г. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ. Рабочая профессия оператор ПЭМВ Регистрационный №145 от 27.06.2002 г. (протокол №14) Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ. Рабочая профессия ИС	Преподаватель I категории (2013 г.)	11	11	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г. УПК регистрационный №01/20/126/842 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК 14 0469136, регистрационный № ОТ-162 от 24.01.2015 г.	Колледж, преподаватель	Штатный

				«Предприятие» регистрационный №65 от 25.01.2003 г. (протокол №18)						
	ПМ	Профессиональные модули								
1	ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации								
2	МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Коноплева Ольга Николаевна Преподаватель	Крымский институт бизнеса. Финансы. Магистр по финансам. Диплом КР №25473347 от 19.06.2004 г. Частное высшее учебное заведение «Крымский институт бизнеса Университет экономики и управления». Учет и аудит. Диплом КР № 37240240 от 25.06.2009 г. АНО ДПО «УРИП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом №592404696943 регистрационный № 1425 с 14.09.2016 г. по 18.11.2016 г. от 21.11.2016 г.	Преподаватель I категории (2013 г.)	12	10	Акционерное общество «УкрСиббанк», стажировка, тема: «Организация учета в коммерческих банках». СПК регистрационный №1, 03.07.2012 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Методическое обоснование организации учебного процесса по дисциплине «Финансовый аудит» на основе виртуальных предприятий». 12СПК 886519, регистрационный № 297 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Финансы», «Финансы предприятий», «Бухгалтерская отчетность»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 95 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессио-	Колледж, преподаватель	Штатный

								нальных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/786 «Европейский Университет «Бизнес Треугольник» по ДПО «Управление финансами организации» с 15.03 по 27.04 2017 г. УПК № 7800 00143171, регистрационный № 4183 от 27.04.2017 г.		
3	МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Корзун Виктория Ивановна Преподаватель	Национальный университет биоресурсов и природопользования Украины. Учет и аудит. Бакалавр по учету и аудиту. Диплом КВ № 43422279 от 30.05.2012 г. Национальный университет биоресурсов и природопользования Украины. Педагогика высшей школы. Магистр, преподаватель высшего учебного заведения. Диплом КВ № 45926913 от 19.12.2013 г. ООО «Школа информационных технологий «Регион»». Рабочая квалификация оператора компьютерного набора. Свидетельство	Специалист	3	3	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/794 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии», с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г., УПК №14 0469133 регистрационный № ОТ-19 от 24.01.2015 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
4	УП.01	Учебная практика								

				регистрационный № 560722 от 16.04.2007 г.						
1	ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации								
2	МДК .02.01 УП .02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Журавлёва Людмила Алексеевна Преподаватель Председатель цикловой комиссии бухгалтерского учёта и финансов	Крымский ордена «Знак Почета» сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве. Диплом ЖВ-І № 104361, регистрационный № 11 от 28.05.1982 г. АНО ДПО «УРИП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом № 592403501419, регистрационный № 179, с 10.02.2016 г. по 19.04.2016 г. от 19.04.2016г.	Преподаватель высшей категории (2014 г.)	43	19	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Роль учебной дисциплины «Налоговая система» в формировании профессиональных комплекций будущего специалиста аграрной сферы». 12СПК 886505 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Бухгалтерский учет в бюджетных предприятиях», «Налоговая система»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 87 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/543	Колледж, преподаватель	Штатный
5	ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций								
6	МДК.03.01 УП.03	Финансы организаций	Коноплёва Ольга Николаевна	Крымский институт бизнеса. Финансы. Магистр по финансам.	Преподаватель I категории (2013	12	10	Акционерное общество «Укр Сиббанк», стажировка, тема: «Организация учета в ком-	Колледж, преподаватель	Штатный

			Преподаватель	<p>Диплом КР №25473347 от 19.06.2004 г. Частное высшее учебное заведение «Крымский институт бизнеса Университет экономики и управления». Учет и аудит. Диплом КР № 37240240 от 25.06.2009 г. АНО ДПО «УРИП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом №592404696943 регистрационный № 1425 с 14.09.2016 г. по 18.11.2016 г. от 21.11.2016 г.</p>	г.)			<p>мерческих банках». СПК регистрационный №1, 03.07.2012 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Методическое обоснование организации учебного процесса по дисциплине «Финансовый аудит» на основе виртуальных предприятий». 12СПК 886519, регистрационный № 297 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Финансы», «Финансы предприятий», «Бухгалтерская отчетность»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 95 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/786 «Европейский Университет «Бизнес Треугольник» по ДПО «Управление финансами организации» с 15.03 по 27.04 2017 г. УПК № 7800</p>		
--	--	--	---------------	---	-----	--	--	--	--	--

								00143171, регистрационный № 4183 от 27.04.2017 г.		
7 8	МДК.03.02 ПП.03	Организация внешних финансовых отношений	Мережко Владимир Иванович Преподаватель	Крымский ордена «Знак Почёта» сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в с. х. Диплом ФВ № 797331, регистрационный № 98 от 27.11.1992 г. АНО ДПО «УрИП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом №592404696797 регистрационный № 1275 с 17.08.2016 г. по 28.10.2016 г.	специалист	20	1	ФГБОУ ДПО специалистов Ростовской области «Донской строительный колледж» по дополнительной профессиональной программе «Теория и методика преподавания экономики в соответствии с ФГОС СПО» регистрационный номер 13399-РЦ с 19.11.2016 г. по 07.12.2016 г. от 07.12.2016 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
1	ПМ.04	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность								

2	МДК.04.01	Правовые основы регулирования финансовой деятельности	Турик Елена Викторовна Преподаватель	Национальный университет внутренних дел. Юрист. Диплом МВ № 11509727 от 14.06.2003 г.	Специалист	19	1		Колледж, преподаватель	Штатный
3	УП.04									

Директор колледжа

В. Н. Соченко

Исполнитель: Ремизова Н. Я.