

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. Вернадского»**

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

**Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж
(филиал)**

**Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической деятельности

В.О. Курьянов

«30» 10 2016 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
(базовая подготовка)

квалификация **бухгалтер**

нормативный срок
освоения программы **2 года 10 месяцев**

форма обучения **очная**

2016 г.

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **28.07.2014 г. № 832**.

Программа подготовки специалиста среднего звена рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (протокол № 1 от 26.08 2016 г.)
председатель Курьянов В.О.

Программа подготовки специалиста среднего звена утверждена решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (протокол № 8 от 30.08 2016 г.)

Организация-разработчик: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководитель основной профессиональной образовательной программы:

Ремизова Наталия Яковлевна, заведующая отделением «Экономика, учет и финансы» Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории.

Разработчики:

Нерух Н.В., заместитель директора по учебной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», кандидат педагогических наук, преподаватель высшей категории;

Кико С.В., заведующая отделом по воспитательной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории;

Журавлева Л. А. – председатель выпускающей предметной цикловой комиссии бухгалтерского учета и финансов, преподаватель высшей категории Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

Кико М. В., председатель ПЦК экономических дисциплин Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского», преподаватель первой категории;

Председатель К Ф Х «Генезис» С.Е. Шевченко



*Зарегистрировано в учебно-методическом управлении
№16 от 30.08.2016г.*

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения	Стр.
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	9
	1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	9
	1.3.2. Срок освоения ППССЗ	10
	1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	10
	1.3.4. Особенности ППССЗ	10
	1.3.5. Требования к абитуриентам	13
	1.3.6. Востребованность выпускников	13
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	13
	1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	14
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	14
2.1.	Область профессиональной деятельности	14
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	14
2.3.	Виды профессиональной деятельности	14
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	14
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	16
3.1.	Общие компетенции	16
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	18
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	20
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	26
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	27
4.1.	Учебный план	27
4.2.	Календарный график учебного процесса	33
4.3.	Программы учебных дисциплин	33
4.4.	Программы профессиональных модулей, МДК, преддипломной практики	35
4.5.	Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик	38
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	38
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	38
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	39
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	41
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	43

	6.1.	Кадровое обеспечение	43
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	44
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	44
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии»	46
	6.5.	Базы практики	46
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ		47
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	47
8.	Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		46
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		52
10.	Обновление ППССЗ		53
11.	Приложения к ППССЗ		56
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным	
	3.	Учебный план	
	4.	Календарный график учебного процесса	
	5.	Программы учебных дисциплин и МДК	
	6.	Программы профессиональных модулей	
	7.	Программа производственной (преддипломной) практики	
	8.	Кадровое обеспечение	
	9.	Локальные акты (положения)	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется по программе базовой подготовки специалиста среднего звена.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28. 07. 2014 г. № 832.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ дисциплин, программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 01.09.2015г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1645 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего

профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1645 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
- Постановление Правительства РФ от 10. 02. 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 05. 08. 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259«О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- О направлении Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников № АК-763/6 от 24.03.2015 г.;
- О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2014 г. № 14.- № 135 от 02.03.2015 г.;
- О доработке ФГОС ВО № 05-268 от 06.02.2015 г.
- О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования № 06-443 от 22.04.2015 г.
- О направлении Методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов № ВК-1032/06 от 22.04.2015 г.
- Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования № 06-456 от 24.04.2015 г.

- Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности № 667 от 06.07.2015 г.
- Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования № 726 от 16.07.2015 г.
- О направлении Методических рекомендаций:
- ✓ Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования;
- ✓ По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена № 06-846 от 20.07.2015 г.
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 380 от 09.04.2015 г.
- О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1186 от 25.10.2013 г.
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 952 от 30.09.2015 г.
- О формировании стоимости платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования - № АП-465/18 от 30.03.2016 г.
- О сроках хранения материалов государственной итоговой аттестации - № 02-101 от 11.03.2016 г.
- О направлении разъяснений (по формированию образовательной программы по профессии среднего профессионального образования и присваиванию соответствующих квалификаций) - № 06-1916 от 25.12.2015 г.
- О направлении разъяснений (о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования) - № 06-1706 от 26.11.2015 г.
- О приказах Минобрнауки России - № АК-2682/05 от 16.09.2015 г.
- О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации - № 942 от 02.09.2015 г.
- Положение Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 45

от 31.12.2014 г.

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г.
- Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.
- Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.
- Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.
- Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта

среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014 г.
- Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.
- Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Задачи ППССЗ:

- создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию выпускника;
- создание условий для всестороннего развития личности будущего специалиста, обладающего устойчивыми профессиональными компетенциями, культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- развитие социального партнерства с Министерством сельского хозяйства Республики Крым, центром занятости и другими работодателями.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалиста среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

1.3.3.1 Трудоемкость ППССЗ на 2 года 10 месяцев

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	7	252
Производственная практика (преддипломная)	3	108
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	
Итого:	147	5292/7938

1.3.4. Особенности ППССЗ

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен быть готов к выполнению

учетно-аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется по социально-экономическому профилю. Основными профильными дисциплинами являются математика, информатика, экономика и право.

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов, удовлетворяющих запросам потребителей образовательных услуг.

Профессиональные модули по специальности обеспечивают готовность выпускника к будущей профессии по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная, которые представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки практической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала предметных цикловых комиссий бухгалтерского учета и финансов, и экономических дисциплин. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики. Базами производственных практик являются подразделения, осуществляющие

функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений. Обучающиеся проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм. В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Программа практики разработана преподавателями колледжа, согласована с работодателями и утверждена директором колледжа. Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений Республики Крым.

Будущие бухгалтера изучают систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:

- законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила;

- объекты бухгалтерского учета: основные средства, нематериальные активы, долгосрочные инвестиции и источники их финансирования, производственные запасы, затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг; готовая продукция и ее реализация; труд и его оплата; финансовые вложения, денежные средства и операции в иностранной валюте; результаты финансовой деятельности; собственные средства организации;

- учет и формирование капитала и резервов, кредиты и займы, средства целевого финансирования поступления, текущие обязательства и расчеты;

- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам;

- документирование хозяйственных операций по объектам учета, систематизация информации в учетных регистрах, внутренний контроль объектов учета.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие, как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры, конференции. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. Для этого проводятся проблемные лекции и семинары, бинарные занятия. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля подготовки обучающихся: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение двух первых месяцев обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников – защита выпускной квалификационной работы. После успешного завершения образовательной программы выпускникам выдается диплом установленного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2016-2017 учебный год, утвержденными приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 11.03.2015 г. №117 с изменениями и дополнениями. При поступлении в образовательное учреждение по данной образовательной программе абитуриент должен предоставить:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа установленного образца об образовании (аттестат о среднем общем образовании, в том числе полученного в рамках освоения программы среднего профессионального образования).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня; банках, биржах, финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, кредитных организациях; на промышленных и аграрных предприятиях, в бюджетных организациях, в организации обслуживания населения.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующему направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления университета;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации,
- хозяйственные операции,
- финансово-хозяйственная информация,
- налоговая информация,
- бухгалтерская отчетность,
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

• расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- свободное ведение первичной документации (расчетно-кассовой, банковской, по учету и движению материальных ценностей);
- свободное владение бухгалтерскими информационными программами;
- владение типовыми методиками расчетов, применяемыми в организациях аграрного профиля;
- владение современной нормативно-правовой базой, отражающей специфику деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;
- владение методикой расчета налогов;
- владение методикой планирования экономической деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;
- **научно-исследовательская деятельность:**
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне, как в России, так и за рубежом;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- владение методикой контроля и проверки первичной документации, представляемой структурными производственными подразделениями сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;
- свободное пользование первичной документацией;
- владение методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;
- владение методикой обобщения, полученной в ходе анализа экономической информации с целью построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов в сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях;

- владение методикой кратко- и долгосрочного прогнозирования деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;
- владение методикой составления бизнес-планов;
- владение методикой составления бухгалтерской отчетности;
- владение методикой составления статистической отчетности;
- владение методикой составления налоговой отчетности;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

• организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения полученного этапа работы;

- оперативное выполнение малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- организация работы в малых группах, сформированных для реализации конкретного экономического проекта;

- подготовка предложений и планирование мероприятий по реализации экономических проектов и программ;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации деятельности экономических подразделений предприятий сельскохозяйственного профиля;

- оценка вероятности возникновения финансовых рисков, с целью принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической деятельности.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных

	ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

фондами	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяют результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: сущность и социальную значимость будущей профессии; Уметь: проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: эффективность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Знать: информационную культуру; Уметь: осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; Уметь: адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: нормы морали, профессиональной этике и служебного этикета; Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этике и служебного этикета.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: круг задач профессионального и личностного развития; Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: технологию в профессиональной деятельности; Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: первичные документы, требования к документам;

		Уметь: обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знать: порядок разработки и согласования рабочего плана счетов; Уметь: разрабатывать рабочий план счетов и согласовывать с руководством организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать: порядок учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов; Уметь: вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации; Уметь: составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов. Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации; Уметь: составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Знать: порядок проведения инвентаризации имущества в местах его хранения; Уметь: выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации

		имущества.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Знать: порядок подготовки к инвентаризации; Уметь: проводить инвентаризации фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Знать: порядок отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации; Уметь: отражать инвентаризационные разницы.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Знать: порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации; Уметь: проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их	Знать: порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов

	прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	в бюджет; Уметь: формировать платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: порядок формирования платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды; Уметь: формировать платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям. Иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской отчетности		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяют результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Знать: порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; Уметь: отражать нарастающим итогом на

		счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: порядок составления форм бухгалтерской отчетности; Уметь: составлять формы бухгалтерской отчетности.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: порядок составление налоговых деклараций и форм статистической отчетности; Уметь: заполнять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и форм статистической отчетности.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: порядок проведения анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Уметь: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные

		законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
--	--	---

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалиста среднего звена разработан на основе Федерального государственного образовательного по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего специального профессионального образования (далее – ППССЗ СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 г.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Продолжительность учебной недели 5 дней, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся составляет 36 академических часов, максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Учебные занятия группируются парами, состоящими из 2-ух уроков по 45 минут, общая продолжительность пары – 90 минут.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся оценивается в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетентности обучающихся.

Консультации проводятся в объеме 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – устные, групповые, индивидуальные.

Учебная практика и практика по профилю специальности в рамках профессиональных модулей реализуется концентрированно.

Система оценок, форм, порядка промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся колледжа не превышает 8, а количество зачетов – 10. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено», «не зачтено». Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденным приказом

ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г., в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики профессии или специальности, которой овладевают обучающиеся.

Профильными дисциплинами для данной специальности СПО являются: экономика, право, математика, информатика.

Общеобразовательный цикл учебного плана сформирован в соответствии с ФГОС: нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, в объеме 1404 часа, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППСЗ, опираясь на Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта – особой формы организации образовательной деятельности (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, творческой, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). В учебном плане на подготовку индивидуальных проектов отводится 150 часов за счет самостоятельной подготовки (по 10 часов в год на каждую дисциплину).

По выбору обучающихся предусмотрено 39 часов аудиторной нагрузки дисциплин: «История учебного заведения», «Культурология».

Данный выбор обусловлен Дорожной картой развития колледжа и формирует у обучающихся уважение и любовь к истории и традициям «малой родины», формирование поликультурного и толерантного сообщества, что немаловажно для многонациональной Республики Крым.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов.

Во втором семестре промежуточной аттестацией являются итоговые экзамены. Два экзамена – русский язык и литература, математика являются обязательными, экономика – проводится с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Согласно ФГОС СПССЗ объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 3186 часов, в том числе 2124 часа обязательных учебных занятий. На вариативную часть СПССЗ выделено 972 часа, из них 648 часов аудиторных учебных занятий.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенных на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», используется на освоение основ медицинских знаний.

После 1 курса в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункту 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации СПССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуется концентрированно, в несколько периодов, в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится:

- на 2 курсе – в ПМ.01. – Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – 72 часа; в ПМ.05. – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир) – 36 часов.
- на 3 курсе – в ПМ. 02. – Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – 108 часов; в ПМ. 03. – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 36 часов.

Аттестация по итогам учебной практики проходит в рамках квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности проводится:

- на 3 курсе – в ПМ. 03. – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 36 часов; в ПМ. 04. – Составление и использование бухгалтерской отчетности – 72 часа.

Аттестация по итогам производственной практики проходит в рамках квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.

Преддипломная практика предусмотрена на 3 курсе перед защитой выпускной квалификационной работы в течение 4 недель (144 часа). По окончании преддипломной практики обучающиеся составляют дневник-отчет с приложениями всех необходимых документов.

В соответствии с ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., и на основании решения методического совета колледжа сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам профессионального цикла. В соответствии с ФГОС объем вариативной части ППССЗ составляет 972 часа, в том числе аудиторных 648 часов. Были введены следующие дисциплины: в цикле ОГСЭ – «Русский язык и культура речи» – 81 час (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Социальная психология» – 78 часов (в т.ч. 52 часа аудиторных). В цикле ОП – «Экономическая теория» – 81 час (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Бухгалтерский учет в АПК» – 79 часов (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Бизнес-планирование» – 80 часов (в т.ч. 54 аудиторных), «Основы банковского и страхового дела» – 162 часа (в т.ч. 108 часов аудиторных), «АФХД» – 82 часа (в т.ч. 56 часов аудиторных), «Маркетинг» – 82 часа (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Технология отрасли растениеводства и животноводства» – 72 часа (в т.ч. 48 часов аудиторных). Остальные часы использованы на увеличение профессиональных модулей.

Мониторинг работодателей выявил потребность сферы экономики и бухгалтерского учета в появлении молодых специалистов с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском языке. Предприятия заинтересованы в специалистах, которые, прежде всего, хорошо владеют знаниями экономики и бухгалтерского учета, знают методы расчета основных показателей в бухгалтерском учете. Важнейшими качествами специалиста экономической сферы с точки зрения работодателей – потребителей квалифицированных специалистов – являются профессиональные знания и умения, а также навыки эффективного взаимодействия с клиентами.

Выбор часов вариативной части по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базируется на следующих нормативных документах:

- Государственных программах Российской Федерации «Развитие образования» и «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы, утвержденных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 и № 301 соответственно;
- Плана мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации № 722-р от 30 апреля 2014 г.;
- Федеральной целевой программе «Социально-экономического развития Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 790 от 11 августа 2014 года;

- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18.07.2013 г. № ПК-5вн);

- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 792-р)» и обусловлен:

В результате сопоставления содержания общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям было выявлено следующее:

- для расширения знаний в области анализа показателей эффективности деятельности предприятия, выбора и определения показателей движения и учета денежных средств увеличен объем часов, отводимый на дисциплины «Экономика организации» (+ 36 часов), «Статистика» (+ 18 часов), Анализ финансово-хозяйственной деятельности (56 часов), «Основы бухгалтерского учета» (+6 часов), «Аудит» (+18 часов);

- для развития и совершенствования устной и письменной речи обучающихся, формирования языковых умений для общения в деловой среде, овладения нормами культуры речи введена дисциплина «Русский язык и культура речи» (54 часа);

- для развития навыков бесконфликтного поведения, совершенствования умений преодолевать конфликты и не допускать возникновения конфликтных ситуаций в коммуникативной среде введена дисциплина «Социальная психология» (52 часа);

- для подготовки к самостоятельной деятельности в области малого предпринимательства, реализации возможности открыть собственное предприятие вводятся дисциплины «Бизнес-планирование» (54 часа), «Маркетинг» (54 часа), увеличен объем часов по дисциплинам «Менеджмент» (+18 часов), «Документационное обеспечение управления» (+18 часов);

- для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, а также расширения их трудовых навыков вводятся дисциплины: «Экономическая теория» (54 часа), «Основы банковского и страхового дела» (108 часов), «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» (54 часа);

- для изучения особенностей современного развития сельскохозяйственных технологий, изучения закономерностей развития технологических процессов производства введена дисциплина «Технология отрасли растениеводства и животноводства» (48 часов).

Обучающиеся выполняют лабораторные и практические работы, включая как компонент – использование персональных компьютеров.

Формами промежуточного контроля знаний являются зачеты, дифференцированные зачеты, которые проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин, экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам (комплексные и квалификационные).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и

промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников происходит по пятибалльной системе и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация (сессия) проходит в определенный период времени, проводится 2 раза в год.

Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению ими вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» с оценкой «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно «3», «неудовлетворительно» (2).

Для того, чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практикам по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 проводится в рамках квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Если модуль содержит несколько МДК проводится комплексный экзамен или дифференцированный зачет по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК. Государственная итоговая аттестация включает выполнение ВКР – 4 недели и ее защиты – 2 недели. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Порядок проведения ГИА и требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 4.

4.3. Программы учебных дисциплин

Программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке и утверждению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г., согласуются с предметными цикловыми комиссиями, предприятиями и утверждаются заместителем директора колледжа по направлению деятельности.

Программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №5
1	2	3
ОУД.01.01	Русский язык и литература. Русский язык	Приложение 5
ОУД.01.02	Русский язык и литература. Литература	Приложение 5
ОУД.02	Иностранный язык	Приложение 5
ОУД.03	Математика	Приложение 5
ОУД.04	История	Приложение 5
ОУД.05	Физическая культура	Приложение 5
ОУД.06	ОБЖ	Приложение 5
ОУД.07	Информатика	Приложение 5
ОУД.11	Обществознание	Приложение 5
ОУД.12	Экономика	Приложение 5
ОУД.13	Право	Приложение 5
ОУД.14	Естествознание	Приложение 5
ОУД.16	География	Приложение 5
ОУД.17	Экология	Приложение 5
УД.01	Культурология / История учебного заведения	Приложение 5

ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 5
ОГСЭ. 02	История	Приложение 5
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Приложение 5
ОГСЭ. 04	Физическая культура	Приложение 5
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	Приложение 5
ОГСЭ. 06	Социальная психология*	Приложение 5
ЕН. 01	Математика	Приложение 5
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5

4.4. Программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Программы профессиональных модулей, МДК и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г., Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г. и утверждены заместителем директора.

Программы учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
1	2	3
ОП.01	Экономика организации	Приложение 5
ОП.02	Статистика	Приложение 5
ОП.03	Менеджмент	Приложение 5
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 5
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 5
ОП.07	Налоги и налогообложение	Приложение 5
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Приложение 5
ОП.09	Аудит	Приложение 5
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5
ОП.11	Экономическая теория	Приложение 5
ОП.12	Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе	Приложение 5
ОП.13	Бизнес-планирование	Приложение 5
ОП.14	Основы банковского и страхового дела	Приложение 5
ОП.15	Анализ финансово- экономической деятельности	Приложение 5
ОП.16	Маркетинг	Приложение 5
ОП.17	Технология отрасли	Приложение 5
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	Приложение 6

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Приложение 6
УП.01	Учебная практика	Приложение 6
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Приложение 6
МДК .02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Приложение 6
МДК .02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Приложение 6
УП.02	Учебная практика	Приложение 6
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 6
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 6
УП.03	Учебная практика	Приложение 6
ПП.03	Практика по профилю специальности	Приложение 6
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Приложение 6
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Приложение 6
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Приложение 6
ПП.04	Практика по профилю специальности	Приложение 6
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир	Приложение 6
МДК.05.01	Порядок ведения кассовых операций и условия с денежной наличностью	Приложение 6
УП.05	Учебная практика по ведению кассовых операций	Приложение 6

ПДП.00	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	Приложение 7
--------	--	--------------

4.5. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик

В соответствии с п.7.14. ФГОС СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены и утверждены в установленном порядке по каждому виду практики в программах практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом и на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и модулей;
- развитие и накопление специальных навыков;
- приобретение практических навыков в своей будущей профессии.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление знаний и умений, приобретенных при изучении профессиональных модулей;
- развитие общих и профессиональных компетенций.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании отчета о проделанной работе в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика по профилю специальности предусмотрена учебным планом на третьем курсе.

Преддипломная практика проводится в соответствии и ФГОС СПО специальности в течение 4 недель.

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и модулей;
- развитие и накопление специальных навыков;
- приобретение практических навыков в своей будущей профессии;
- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- приобщение обучающихся к социально-культурной среде организации с целью развития общих компетенций;

- сбор необходимых данных для написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

-в применении нормативного регулирования бухгалтерского учета (ОК1-9, ПК1-4).

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании отчета о проделанной работе и отзывов работодателей – руководителей практики в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика заканчивается квалификационным экзаменом по профессиональному модулю.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 7.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ и локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», колледжа.

Контроль качества освоения профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников СПО.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных заданий на дом;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме) и др.

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания обучающихся и фиксирует посещение обучающимися занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный) и экзамен (в т.ч. комплексный и квалификационный). Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по Университету.

Цель осуществления промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный);
- экзамен (по дисциплине, модулю), (в т.ч. комплексный и квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен: продемонстрировать умение квалифицировано формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила использования информационных материалов и документов.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по заказам предприятий и организаций. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, на базе которых выпускник проходил преддипломную практику. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики и образования. Закрепление тем квалификационных работ и назначение руководителя ВКР оформляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы, а также уточнения ее формулировки вместе с руководителем. Выбор темы следует утвердить до начала производственной (преддипломной) практики, чтобы в начале практики определить основные направления, порядок и сроки ее выполнения.

При оформлении ВКР необходимо пользоваться Методическими по оформлению ВКР, составленными в соответствии с действующими Государственными стандартами.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя;
- рецензия;
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не более 50 страниц печатного текста, без приложения.

Выполнение выпускной квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами связанных с тематикой выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа, представленная ГЭК, оценивается по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента;
- при защите ВКР обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента;
- при защите ВКР обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы,

схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой теме, необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания;
- при защите ВКР обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основе локального акта – Положения о проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г. (итоговой аттестации выпускников».

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Для проведения итоговой государственной аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в соответствии с приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии является работодатель. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» после согласования с работодателями.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за два месяца до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом голосовании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Решение государственной

экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании выпускающих предметных цикловых комиссий. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности;
- количество выпускных квалификационных работ с отличием;
- анализ результатов ГЭК;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальности;
- выводы и предложения.

Вид государственной итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа.

Формы проведения: защита ВКР. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензий, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя и рецензента. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы по выполненной выпускной квалификационной работе и на вопросы по предметам профессионального цикла;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество оформления работы.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

6. Ресурсное обеспечение ППСЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование: базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку и повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

Кадровое обеспечение представлено в Приложении 8.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируем по полному перечню дисциплин ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен комплектом учебных изданий по общеобразовательному курсу подготовки.

В соответствии с требованиями ФГОС 3+ библиотечный фонд находится в стадии формирования.

При изучении дисциплин, МДК, ПМ используются официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В работе библиотеки используются такие периодические издания. Газеты: «Крымская правда», «Крымские известия», «Сельский труженик», «Агромир»; журналы: «Аграрная наука», «Агротехника и технологии», «Вестник овощевода», «Виноделие и виноградарство», «Защита и карантин растений», «Картофель и овощи», «Новое сельское хозяйство», «Овощеводство и тепличное хозяйство», «Огородник», «Садоводство и виноградарство», «Тракторы и сельскохозяйственные машины», «Хранение и переработка сельхозсырья», «Экономика сельского хозяйства России», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Консультант бухгалтера», «Финансы», «Бухгалтерский учет налоги».

В читальном зале для самостоятельной работы обучающимся выдаются методические рекомендации преподавателей. Наглядной формой информационного обучения обучающихся являются выставки новых поступлений, периодических изданий, тематические выставки.

В читальном зале колледжа свободный доступ к каталогам, энциклопедиям, словарям, справочникам; имеется ПК, работающий с программным обеспечением «Ирбис».

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от

специфики вида профессиональной деятельности. Реализация ППССЗ предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий и других помещений.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета,	Номер учебного корпуса
социально-экономических дисциплин;	18	1
иностранного языка;	35,36	1
математики;	17,38	1
экономики организации;	134	3
статистики;	100	3
менеджмента;	132	3
документационного обеспечения управления;	132	3
правового обеспечения профессиональной деятельности;	21	1
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	73,78	2
финансов, денежного обращения и кредитов;	101/1	Учебный класс
экономической теории;	143	3
теории бухгалтерского учета;	78	2
анализа финансово-хозяйственной деятельности;	63	2
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	128	3
Лаборатории:		
информационных технологий в профессиональной деятельности;	57, 69, 79	2
учебная бухгалтерия.	75	2
Спортивный комплекс:		
спортивный зал;		2
открытый стадион;		территория колледжа
Залы:		
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;		2
актовый зал.		1

6.4. Условия реализации профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир

В рамках выполнения инвариантной части ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в профессиональном модуле ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих реализуется программа обучения по профессии 23369 Кассир. Программа подготовки по профессии выбрана согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО из Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. В структуру профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих включены две дисциплины: выполнение работ по должности «Кассир» в организациях и расчетно-кассовые операции в кредитных организациях. Целью изучения дисциплин является приобретение общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 23369 Кассир. В структуру профессионального модуля ПМ 05. включена учебная практика с объемом учебного времени 36 часов, целью которой является приобретение умений и навыков в соответствии с профессиональными компетенциями по профессии. По завершении учебной практики обучающиеся сдают квалификационный экзамен по модулю. Обучающимся, успешно выдержавшим квалификационный экзамен по модулю, выдается свидетельство о присвоении рабочей профессии «Кассир».

6.5. Базы практики

Основными базами практики являются: Общество с ограниченной ответственностью «Симферопольское», Общество с ограниченной ответственностью «Крымтеплица», Крестьянско-фермерское хозяйство «Генезис», Общество с ограниченной ответственностью мясоперерабатывающего комбината «Скворцово», Администрация Укромновского сельского поселения, Администрация Гвардейского сельского поселения, ФГБУН «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский Ботанический сад – научно-исследовательский центр РАН» (ФГБУН «НБС-ННЦ»), отделение «Крымская опытная станция садоводства», ФГБУН «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма», с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная и производственная практики является составной частью профессионального модуля.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ

7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности «Финансы» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами), в т.ч. комплексными и квалификационными;
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций

Воспитательная деятельность в колледже регламентирована нормативно-правовой базой.

Определяющим документом организации воспитательного процесса в колледже является Концепция воспитательной деятельности.

В основу воспитательной работы с обучающимися колледжа положены принципы, определенные:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан

Российской Федерации на 2016-2020 годы»

- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- Нормативно-правовыми документами по организации воспитательной деятельности РФ, РК, локальными актами, утверждёнными «КФУ им.В. И. Вернадского» для структурных подразделений (филиалов).

Главной задачей воспитательной деятельности в колледже является целенаправленный творческий процесс создание условий для становления, культурной идентификации и социализации личности обучающегося. Основные направления воспитательной работы:

- Формирование профессиональной и социальной компетентности, базовой культуры личности;

- Социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллектуальностью, социальной активностью, духовно-нравственными качествами и качествами гражданина-патриота через:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- профилактику правонарушений и аддиктивных зависимостей;
- социальную и профессиональную адаптацию;
- профессионально-трудовое воспитание;
- развитие студенческого самоуправления.

Планирование, организацию и контроль воспитательной работой с обучающимися осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе. На уровне группы задачи воспитания решает куратор группы.

Воспитательными и социокультурными центрами колледжа являются: отдел по воспитательной работе, музей истории, методическое объединение кураторов учебных групп, спортивный комплекс, клубы по интересам, кружки художественной самодеятельности, социальная служба, совет студенческого самоуправления, совет профилактики правонарушений, «Школа актива», «Школа успеха».

Ведётся системная работа студенческих общественных организаций: студенческого профкома, совместная работа с молодёжными общественными организациями. Разработаны и внедрены программы и планы по здоровому образу жизни, патриотическому воспитанию, волонтерскому движению.

Основными формами учебно-воспитательной и внеурочной работы колледжа являются: воспитательная работа в учебных группах, воспитательная внеурочная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность обучающихся. Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые реализуются одновременно в учебном процессе и во внеучебное время посредством вооружения обучающихся теоретическими знаниями и

практическими умениями, а также путем включения их в систему общественных мероприятий. Это способствует формированию у будущих специалистов необходимого опыта в различных сферах профессиональной деятельности.

Методическое объединение кураторов определяет организацию, задачи и деятельность руководителей учебных групп. Основная цель методического объединения – методическое обеспечение и мониторинг воспитательного процесса, исследование его эффективности и повышения профессионального мастерства кураторов.

Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет кабинет физического воспитания. В колледже имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом. Спортивный комплекс колледжа – спортивный зал с тренажёрным залом, 7 спортивных секций, стадион, комната для спортивных занятий в общежитии №7, шахматный клуб в общежитии №6. Функционирует 4 сборных команды по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, лёгкой атлетике.

В колледже работает 39 предметных кружков, основными задачами которых являются: формирование научного мировоззрения, профессионального развития обучающихся, их самореализации и максимального удовлетворения учёбой, создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов; обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения.

В колледже работают военно-патриотический клуб «Поиск», клубы по интересам – «Правовед», «Хозяюшка», «Дорогами родного края», «Клуб знатоков», «Школа экскурсоводов».

Для повышения социокультурного уровня и эстетического воспитания обучающихся в колледже создан художественный совет, основной задачей которого является обеспечение и создание условий для раскрытия художественно-творческого потенциала обучающихся, расширение социокультурной среды на основе активного сотрудничества с учреждениями культуры и искусства. Для проведения культурно-массовых мероприятий (концертов к праздничным датам, фестивалей художественного творчества, конкурсов) работают кружки художественной самодеятельности, создано 3 творческих коллектива.

Социальная служба колледжа (отдел по воспитательной и социальной работе, социальный педагог) определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи.

Студенческое самоуправление является важным инструментом развития профессионального воспитания обучающихся. Студенческое самоуправление, наряду с решением проблем образовательной деятельности, содействует изменению творческого мышления студенчества, самоутверждению, самореализации на основе гуманизма, нравственности, образованности и интеллигентности как меры воспитанности и поведения.

В составе студенческого самоуправления работают:

- совет студенческого самоуправления;
- советы отделений;
- советы общежитий;
- студенческий Научный центр;
- студенческий информационный центр;
- студенческий университет здоровья;
- «Школа успеха»;
- старостат.

Разработаны программы:

- здорового образа жизни, профилактики аддиктивного поведения и профилактики распространения ВИЧ/СПИД;
- патриотического воспитания;
- волонтерского движения.

В колледже действуют:

- совет профилактики правонарушений;
- совет ветеранов;
- художественный совет;
- совет музея.

Ведётся системная работа со студенческим профкомом, студенческой молодёжной организацией «Молодая гвардия Единой России», студенческой организацией ФГАУ ВО «КФУ им.В.И.Вернадского» и др.

В колледже имеется 6 общежитий, в которых проживает около 250 человек. Столовая колледжа на 250 мест обеспечивает обучающихся и сотрудников 2-х разовым питанием, в учебном корпусе №2 работает буфет.

В колледже реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся (детей-сирот, детей-инвалидов, детей, лишённых родительского попечения и другие льготные категории).

В рамках профессионально-трудового воспитания в колледже проводятся:

- тематические классные часы, беседы,
- конкурсы профессионального мастерства;
- мастер-классы по направлениям подготовки;
- изготовление тематических стендов и приборов для выставок и мастер-классов, видеофильмов и презентаций по направлениям подготовки;
- мониторинг профессиональной карьеры выпускников, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и др.

Гражданско-патриотическое воспитание, являясь составной частью общего воспитательного процесса в колледже, представляет систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у обучающихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Реализация данного направления осуществляется посредством проведения мероприятий ко Дню защитника Отечества, Дню Победы. В течение года оформляются стенды и стенгазеты, листовки к знаменательным датам и государственным праздникам; проводятся тематические линейки, посвященные знаменательным датам и государственным праздникам; совместно с библиотекой организовываются тематические встречи, совместно с музеем – работа патриотических объединений.

Музей истории колледжа является культурно-просветительским центром и участником образовательного процесса. В нем три зала: зал истории образовательного учреждения, этнографическая экспозиция и выставка творчества преподавателей и обучающихся, зал «Патриот», рассказывающий о выпускниках колледжа, участниках и ветеранах ВОВ, участниках боевых действий в Афганистане.

Особое место занимает работа, направленная на выработку у обучающихся толерантного поведения, навыков межкультурного взаимодействия между представителями разных национальностей и культурных традиций. С целью реализации задач нравственно-эстетического воспитания организовываются и проводятся различные воспитательные мероприятия: тематические классные часы, беседы; конференции, диспуты, беседы о гуманизме и нравственности; посещение театров, выставок, экскурсии; конкурсы чтецов и песен, фотографий и др.; концерты художественной самодеятельности, литературно-музыкальные вечера, фестивали талантов, традиционные праздники. Развито направление волонтерского движения: акции милосердия, доброты, помощи нуждающимся ветеранам войны и педагогического труда;

Для предупреждения негативных проявлений в студенческой среде в рамках правового воспитания в колледже создана и реализуется подпрограмма «Профилактика правонарушений в студенческой среде». Налажен тесный контакт с комиссией и отделом по делам несовершеннолетних, совместно с которыми проводятся профилактические мероприятия. Так же огромное значение в воспитательной работе имеет профилактика девиантного (отклоняющегося) поведения и правонарушений.

Физическое воспитание и оздоровительная деятельность в колледже включают в себя: проведение Дней здоровья, спортивных соревнований (по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматами др.); праздники спорта, уроки здоровья, выставки плакатов и рисунков; работу спортивных секций (мини-футбол, волейбол, атлетическая гимнастика, общая физическая подготовка).

Во время профориентационной работы проводятся встречи с представителями различных профессий, экскурсии на предприятия, в учреждения; вечера встреч с интересными людьми; профессиональные выставки, Ярмарки профессий.

Регулярно проводятся мероприятия, активно пропагандирующие здоровый образ жизни.

Колледж успешно участвует в творческих мероприятиях районного и Всероссийского уровня.

Воспитательная работа обеспечивает целенаправленное управление развитием личности обучающихся как целостным процессом с учетом региональных, национальных особенностей, профессиональной специфики, личностного подхода и гарантирует формирование у общих компетенций, предусмотренных ФГОСЗ+ программы подготовки специалиста среднего звена СПО.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9.1. Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.

9.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.

9.3. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г.

9.4. Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.

9.5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.

9.6. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.

9.7. Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014г.

9.10. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.

9.11. Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.

9.12. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.

9.13. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.

9.14. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им.

9.15. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

9.16. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной

9.17. образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.

9.18. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014 г.

9.19. Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.

9.20. Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

Положения представлены в Приложении 10.

10. Обновление ППСЗ

10.1. Основная цель обновления ППСЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

10.2. ППСЗ обновлено с учетом предложений работодателей в части реализации программ дисциплин, профессиональных модулей, проведения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик.

10.3. По запросам работодателей в соответствии со стратегией развития Республики Крым, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» программа подготовки специалистов среднего звена обновлена в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, методических материалов.

Обновление ППСЗ базируется на следующих нормативных документах:

- Государственных программах Российской Федерации «Развитие образования» и «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы, утвержденных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 и № 301 соответственно;
- Плана мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации № 722-р от 30 апреля 2014 г.;
- Федеральной целевой программе «Социально-экономического развития Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 790 от 11 августа 2014 года;
- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18.07.2013 г. № ПК-5вн);
- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 792-р)».

Мониторинг работодателей выявил потребность сферы экономики и бухгалтерского учета в появлении молодых специалистов с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском языке. Предприятия заинтересованы в специалистах, которые, прежде всего, хорошо владеют знаниями экономики и бухгалтерского учета, знают методы расчета основных показателей в бухгалтерском учете. Важнейшими качествами специалиста экономической сферы с точки зрения работодателей – потребителей квалифицированных специалистов – являются профессиональные знания и умения, а также навыки эффективного взаимодействия с клиентами.

Предусмотрено 39 часов аудиторной нагрузки дисциплин: «История учебного заведения», «Культурология». Данный выбор обусловлен Дорожной картой развития колледжа и формирует у обучающихся уважение и любовь к истории и традициям «малой родины», формирование поликультурного и толерантного сообщества, что немаловажно для многонациональной Республики Крым.

Обновление содержания общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям обусловлено следующим:

- для расширения знаний в области анализа показателей эффективности деятельности предприятия, выбора и определения показателей движения и учета денежных средств увеличен объем часов, отводимый на дисциплины «Экономика организации» (+ 36 часов), «Статистика» (+ 18 часов), Анализ финансово-хозяйственной деятельности (56 часов), «Основы бухгалтерского учета» (+6 часов), «Аудит» (+18 часов);
- для развития и совершенствования устной и письменной речи обучающихся, формирования языковых умений для общения в деловой среде, овладения

нормами культуры речи введена дисциплина «Русский язык и культура речи» (54 часа);

- для развития навыков бесконфликтного поведения, совершенствования умений преодолевать конфликты и не допускать возникновения конфликтных ситуаций в коммуникативной среде введена дисциплина «Социальная психология» (52 часа);

- для подготовки к самостоятельной деятельности в области малого предпринимательства, реализации возможности открыть собственное предприятие вводятся дисциплины «Бизнес-планирование» (54 часа), «Маркетинг» (54 часа), увеличен объем часов по дисциплинам «Менеджмент» (+18 часов), «Документационное обеспечение управления» (+18 часов);

- для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, а также расширения их трудовых навыков вводятся дисциплины: «Экономическая теория» (54 часа), «Основы банковского и страхового дела» (108 часов), «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» (54 часа);

- для изучения особенностей современного развития сельскохозяйственных технологий, изучения закономерностей развития технологических процессов производства введена дисциплина «Технология отрасли растениеводства и животноводства» (48 часов).

По запросу работодателей в ПМ. 05. Изучается рабочая профессия «Кассир». Целью изучения данной рабочей профессии является приобретение общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 23369 Кассир. В структуру профессионального модуля ПМ 05. включена учебная практика с объемом учебного времени 36 часов для приобретения умений и навыков в соответствии с профессиональными компетенциями по профессии.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые введены дополнительно к содержащимся в обязательной части ФГОС за счет часов вариативной части, продолжают перечень и индексацию составляющих ППСЗ, зафиксированных в ФГОС.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. Вернадского»**

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

**Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж
(филиал)**

**Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической деятельности

В.О. Курьянов

2016 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
(базовая подготовка)

квалификация **бухгалтер**

нормативный срок
освоения программы **1 год 10 месяцев**

форма обучения **очная**

2016 г.

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **28.07.2014 г. № 832**.

Программа подготовки специалиста среднего звена рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

(протокол № 1 от 26.08. 2016 г.)

председатель [подпись] **Курьянов В.О.**

Программа подготовки специалиста среднего звена утверждена решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

(протокол № 8 от 30.08. 2016 г.)

Организация-разработчик: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководитель основной профессиональной образовательной программы:

Ремизова Наталия Яковлевна, заведующая отделением «Экономика, учет и финансы» Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории.

Разработчики:

Нерух Н.В., заместитель директора по учебной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», кандидат педагогических наук, преподаватель высшей категории;

Кико С.В., заведующая отделом по воспитательной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории;

Журавлева Л. А. – председатель выпускающей предметной цикловой комиссии бухгалтерского учета и финансов, преподаватель высшей категории Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

Кико М. В., председатель ПЦК экономических дисциплин Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского», преподаватель первой категории;

Председатель КФХ «Генезис» [подпись] С.Е. Шевченко



Зарегистрировано
в учебно-методическом
управлении
№ 15 от 30.08.2016г. [подпись]

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения	Стр.
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	9
	1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	9
	1.3.2. Срок освоения ППССЗ	10
	1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	10
	1.3.4. Особенности ППССЗ	10
	1.3.5. Требования к абитуриентам	13
	1.3.6. Востребованность выпускников	13
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	13
	1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	14
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	14
2.1.	Область профессиональной деятельности	14
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	14
2.3.	Виды профессиональной деятельности	14
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	14
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	16
3.1.	Общие компетенции	16
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	18
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	20
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	26
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	27
4.1.	Учебный план	27
4.2.	Календарный график учебного процесса	32
4.3.	Программы учебных дисциплин	32
4.4.	Программы профессиональных модулей, преддипломной практики	33
4.5.	Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик	35
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	36
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	36
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	37
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	39
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	41

	6.1.	Кадровое обеспечение	41
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	42
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	42
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии»	44
	6.5.	Базы практики	44
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ		45
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	45
8.	Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		45
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		50
10.	Обновление ППССЗ		51
11.	Приложения к ППССЗ		54
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным	
	3.	Учебный план	
	4.	Календарный график учебного процесса	
	5.	Программы учебных дисциплин и МДК	
	6.	Программы профессиональных модулей	
	7.	Программа производственной (преддипломной) практики	
	8.	Кадровое обеспечение	
	9.	Локальные акты (положения)	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется по программе базовой подготовки специалиста среднего звена.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28. 07. 2014 г. № 832.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ дисциплин, программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 01.09.2015г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1645 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего

профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1645 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- Постановление Правительства РФ от 10. 02. 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

- Постановление Правительства РФ от 05. 08. 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259«О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- О направлении Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников № АК-763/6 от 24.03.2015 г.;

- О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2014 г. № 14.- № 135 от 02.03.2015 г.;

- О доработке ФГОС ВО № 05-268 от 06.02.2015 г.

- О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования № 06-443 от 22.04.2015 г.

- О направлении Методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов № ВК-1032/06 от 22.04.2015 г.

- Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования № 06-456 от 24.04.2015 г.

- Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности № 667 от 06.07.2015 г.
- Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования № 726 от 16.07.2015 г.
- О направлении Методических рекомендаций:
- ✓ Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования;
- ✓ По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена № 06-846 от 20.07.2015 г.
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 380 от 09.04.2015 г.
- О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1186 от 25.10.2013 г.
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 952 от 30.09.2015 г.
- О формировании стоимости платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования - №АП-465/18 от 30.03.2016 г.
- О сроках хранения материалов государственной итоговой аттестации - №02-101 от 11.03.2016 г.
- О направлении разъяснений (по формированию образовательной программы по профессии среднего профессионального образования и присваиванию соответствующих квалификаций) - №06-1916 от 25.12.2015 г.
- О направлении разъяснений (о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования) - №06-1706 от 26.11.2015 г.
- О приказах Минобрнауки России - № АК-2682/05 от 16.09.2015 г.
- О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации - №942 от 02.09.2015 г.
- Положение Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45

от 31.12.2014 г.

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г.
- Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.
- Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.
- Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.
- Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта

среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014 г.
- Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.
- Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Задачи ППССЗ:

- создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию выпускника;
- создание условий для всестороннего развития личности будущего специалиста, обладающего устойчивыми профессиональными компетенциями, культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- развитие социального партнерства с Министерством сельского хозяйства Республики Крым, центром занятости и другими работодателями.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалиста среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

1.3.3.1 Трудоемкость ППССЗ на 2года 10месяцев

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	7	252
Производственная практика (по профилю специальности)	3	108
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	
Итого:	95	3186/5130

1.3.4. Особенности ППССЗ

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен быть готов к выполнению

учетно-аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется по социально-экономическому профилю. Основными профильными дисциплинами являются математика, информатика, экономика и право.

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов, удовлетворяющих запросам потребителей образовательных услуг.

Профессиональные модули по специальности обеспечивают готовность выпускника к будущей профессии по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная, которые представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки практической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала предметных цикловых комиссий бухгалтерского учета и финансов, и экономических дисциплин. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики. Базами производственных практик являются подразделения, осуществляющие

функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений. Обучающиеся проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм. В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Программа практики разработана преподавателями колледжа, согласована с работодателями и утверждена директором колледжа. Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений Республики Крым.

Будущие бухгалтера изучают систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:

- законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила;

- объекты бухгалтерского учета: основные средства, нематериальные активы, долгосрочные инвестиции и источники их финансирования, производственные запасы, затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг; готовая продукция и ее реализация; труд и его оплата; финансовые вложения, денежные средства и операции в иностранной валюте; результаты финансовой деятельности; собственные средства организации;

- учет и формирование капитала и резервов, кредиты и займы, средства целевого финансирования поступления, текущие обязательства и расчеты;

- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам;

- документирование хозяйственных операций по объектам учета, систематизация информации в учетных регистрах, внутренний контроль объектов учета.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие, как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры, конференции. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. Для этого проводятся проблемные лекции и семинары, бинарные занятия. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля подготовки обучающихся: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение двух первых месяцев обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников – защита выпускной квалификационной работы. После успешного завершения образовательной программы выпускникам выдается диплом установленного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2016-2017 учебный год, утвержденными приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 11.03.2015 г. №117 с изменениями и дополнениями. При поступлении в образовательное учреждение по данной образовательной программе абитуриент должен предоставить:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа установленного образца об образовании (аттестат о среднем общем образовании, в том числе полученного в рамках освоения программы среднего профессионального образования).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня; банках, биржах, финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, кредитных организациях; на промышленных и аграрных предприятиях, в бюджетных организациях, в организации обслуживания населения.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующему направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления университета;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации,
- хозяйственные операции,
- финансово-хозяйственная информация,
- налоговая информация,
- бухгалтерская отчетность,
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

• расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- свободное ведение первичной документации (расчетно-кассовой, банковской, по учету и движению материальных ценностей);
- свободное владение бухгалтерскими информационными программами;
- владение типовыми методиками расчетов, применяемыми в организациях аграрного профиля;
- владение современной нормативно-правовой базой, отражающей специфику деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;
- владение методикой расчета налогов;
- владение методикой планирования экономической деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;
- **научно-исследовательская деятельность:**
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне, как в России, так и за рубежом;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- владение методикой контроля и проверки первичной документации, представляемой структурными производственными подразделениями сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;
- свободное пользование первичной документацией;
- владение методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;
- владение методикой обобщения, полученной в ходе анализа экономической информации с целью построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов в сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях;

- владение методикой кратко- и долгосрочного прогнозирования деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий;
- владение методикой составления бизнес-планов;
- владение методикой составления бухгалтерской отчетности;
- владение методикой составления статистической отчетности;
- владение методикой составления налоговой отчетности;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

• организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения полученного этапа работы;
- оперативное выполнение малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- организация работы в малых группах, сформированных для реализации конкретного экономического проекта;
- подготовка предложений и планирование мероприятий по реализации экономических проектов и программ;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации деятельности экономических подразделений предприятий сельскохозяйственного профиля;
- оценка вероятности возникновения финансовых рисков, с целью принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической деятельности.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных

	ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

фондами	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяют результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: сущность и социальную значимость будущей профессии; Уметь: проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: эффективность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Знать: информационную культуру; Уметь: осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; Уметь: адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: нормы морали, профессиональной этике и служебного этикета; Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этике и служебного этикета.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: круг задач профессионального и личностного развития; Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: технологию в профессиональной деятельности; Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: первичные документы, требования к документам;

		Уметь: обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знать: порядок разработки и согласования рабочего плана счетов; Уметь: разрабатывать рабочий план счетов и согласовывать с руководством организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать: порядок учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов; Уметь: вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации; Уметь: составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов. Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации; Уметь: составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Знать: порядок проведения инвентаризации имущества в местах его хранения; Уметь: выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации

		имущества.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Знать: порядок подготовки к инвентаризации; Уметь: проводить инвентаризации фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Знать: порядок отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации; Уметь: отражать инвентаризационные разницы.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Знать: порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации; Уметь: проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их	Знать: порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов

	прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	в бюджет; Уметь: формировать платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать: порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: порядок формирования платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды; Уметь: формировать платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям. Иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской отчетности		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяют результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Знать: порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; Уметь: отражать нарастающим итогом на

		счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: порядок составления форм бухгалтерской отчетности; Уметь: составлять формы бухгалтерской отчетности.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: порядок составление налоговых деклараций и форм статистической отчетности; Уметь: заполнять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и форм статистической отчетности.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: порядок проведения анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Уметь: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные

		законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
--	--	---

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалиста среднего звена разработан на основе Федерального государственного образовательного по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего специального профессионального образования (далее – ППССЗ СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 г.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Продолжительность учебной недели 5 дней, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся составляет 36 академических часов, максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Учебные занятия группируются парами, состоящими из 2-ух уроков по 45 минут, общая продолжительность пары – 90 минут.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся оценивается в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетентности обучающихся.

Консультации проводятся в объеме 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – устные, групповые, индивидуальные.

Учебная практика и практика по профилю специальности в рамках профессиональных модулей реализуется концентрированно.

Система оценок, форм, порядка промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся колледжа не превышает 8, а количество зачетов – 10. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено», «не зачтено». Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский

федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г., в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Согласно ФГОС СПССЗ объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 3186 часов, в том числе 2124 часа обязательных учебных занятий. На вариативную часть СПССЗ выделено 972 часа, из них 648 часов аудиторных учебных занятий.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенных на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», используется на освоение основ медицинских знаний.

После 1 курса в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункту 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации СПССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуется концентрированно, в несколько периодов, в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится:

- на 2 курсе – в ПМ.01. – Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – 72 часа; в ПМ.05. – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир) – 36 часов.

- на 3 курсе – в ПМ. 02. – Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – 108 часов; в ПМ. 03. – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 36 часов.

Аттестация по итогам учебной практики проходит в рамках квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности проводится:

- на 3 курсе – в ПМ. 03. – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 36 часов; в ПМ. 04. – Составление и использование бухгалтерской отчетности – 72 часа.

Аттестация по итогам производственной практики проходит в рамках квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.

Преддипломная практика предусмотрена на 3 курсе перед защитой выпускной квалификационной работы в течение 4 недель (144 часа). По окончании преддипломной практики обучающиеся составляют дневник-отчет с приложениями всех необходимых документов.

В соответствии с ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., и на основании решения методического совета колледжа сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам профессионального цикла. В соответствии с ФГОС объем вариативной части ППСЗ составляет 972 часа, в том числе аудиторных 648 часов. Были введены следующие дисциплины: в цикле ОГСЭ – «Русский язык и культура речи» – 81 час (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Социальная психология» – 78 часов (в т.ч. 52 часа аудиторных). В цикле ОП – «Экономическая теория» – 81 час (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Бухгалтерский учет в АПК» – 79 часов (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Бизнес-планирование» – 80 часов (в т.ч. 54 аудиторных), «Основы банковского и страхового дела» – 162 часа (в т.ч. 108 часов аудиторных), «АФХД» – 82 часа (в т.ч. 56 часов аудиторных), «Маркетинг» – 82 часа (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Технология отрасли растениеводства и животноводства» – 72 часа (в т.ч. 48 часов аудиторных). Остальные часы использованы на увеличение профессиональных модулей.

Мониторинг работодателей выявил потребность сферы экономики и бухгалтерского учета в появлении молодых специалистов с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском языке. Предприятия заинтересованы в специалистах, которые, прежде всего, хорошо владеют знаниями экономики и бухгалтерского учета, знают методы расчета основных показателей в бухгалтерском учете. Важнейшими качествами специалиста экономической сферы с точки зрения работодателей – потребителей квалифицированных специалистов – являются профессиональные знания и умения, а также навыки эффективного взаимодействия с клиентами.

Выбор часов вариативной части по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базируется на следующих нормативных документах:

- Государственных программах Российской Федерации «Развитие образования» и «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы, утвержденных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 и № 301 соответственно;
- Плана мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации № 722-р от 30 апреля 2014 г.;
- Федеральной целевой программе «Социально-экономического развития Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 790 от 11 августа 2014 года;
- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года,

одобренной Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18.07.2013 г. № ПК-5вн);

- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 792-р)» и обусловлен:

В результате сопоставления содержания общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям было выявлено следующее:

- для расширения знаний в области анализа показателей эффективности деятельности предприятия, выбора и определения показателей движения и учета денежных средств увеличен объем часов, отводимый на дисциплины «Экономика организации» (+ 36 часов), «Статистика» (+ 18 часов), Анализ финансово-хозяйственной деятельности (56 часов), «Основы бухгалтерского учета» (+6 часов), «Аудит» (+18 часов);

- для развития и совершенствования устной и письменной речи обучающихся, формирования языковых умений для общения в деловой среде, овладения нормами культуры речи введена дисциплина «Русский язык и культура речи» (54 часа);

- для развития навыков бесконфликтного поведения, совершенствования умений преодолевать конфликты и не допускать возникновения конфликтных ситуаций в коммуникативной среде введена дисциплина «Социальная психология» (52 часа);

- для подготовки к самостоятельной деятельности в области малого предпринимательства, реализации возможности открыть собственное предприятие вводятся дисциплины «Бизнес-планирование» (54 часа), «Маркетинг» (54 часа), увеличен объем часов по дисциплинам «Менеджмент» (+18 часов), «Документационное обеспечение управления» (+18 часов);

- для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, а также расширения их трудовых навыков вводятся дисциплины: «Экономическая теория» (54 часа), «Основы банковского и страхового дела» (108 часов), «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» (54 часа);

- для изучения особенностей современного развития сельскохозяйственных технологий, изучения закономерностей развития технологических процессов производства введена дисциплина «Технология отрасли растениеводства и животноводства» (48 часов).

Обучающиеся выполняют лабораторные и практические работы, включая как компонент – использование персональных компьютеров.

Формами промежуточного контроля знаний являются зачеты, дифференцированные зачеты, которые проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин, экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам (комплексные и квалификационные).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой

аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников происходит по пятибалльной системе и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация (сессия) проходит в определенный период времени, проводится 2 раза в год.

Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению ими вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» с оценкой «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно «3», «неудовлетворительно» (2).

Для того, чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практикам по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 проводится в рамках квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Если модуль содержит несколько МДК проводится комплексный экзамен или дифференцированный зачет по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК. Государственная итоговая аттестация включает выполнение ВКР – 4 недели и ее защиты – 2 недели. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Порядок проведения ГИА и требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 4.

4.3. Программы учебных дисциплин

Программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке и утверждению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г., согласуются с предметными цикловыми комиссиями, предприятиями и утверждаются заместителем директора колледжа по направлению деятельности.

Программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №5
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 5
ОГСЭ. 02	История	Приложение 5
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Приложение 5
ОГСЭ. 04	Физическая культура	Приложение 5
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	Приложение 5
ОГСЭ. 06	Социальная психология*	Приложение 5
ЕН. 01	Математика	Приложение 5
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5

4.4. Программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Программы профессиональных модулей, МДК и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г., Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г. и утверждены заместителем директора.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
1	2	3
ОП.01	Экономика организации	Приложение 5
ОП.02	Статистика	Приложение 5
ОП.03	Менеджмент	Приложение 5
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 5
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 5
ОП.07	Налоги и налогообложение	Приложение 5
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Приложение 5
ОП.09	Аудит	Приложение 5
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5
ОП.11	Экономическая теория	Приложение 5
ОП.12	Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе	Приложение 5
ОП.13	Бизнес-планирование	Приложение 5
ОП.14	Основы банковского и страхового дела	Приложение 5
ОП.15	Анализ финансово- экономической деятельности	Приложение 5
ОП.16	Маркетинг	Приложение 5
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	Приложение 6
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Приложение 6

УП.01	Учебная практика	Приложение 6
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Приложение 6
МДК .02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Приложение 6
МДК .02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Приложение 6
УП.02	Учебная практика	Приложение 6
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 6
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 6
УП.03	Учебная практика	Приложение 6
ПП.03	Практика по профилю специальности	Приложение 6
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Приложение 6
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Приложение 6
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Приложение 6
ПП.04	Практика по профилю специальности	Приложение 6
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир	Приложение 6
МДК.05.01	Порядок ведения кассовых операций и условия с денежной наличностью	Приложение 6
УП.05	Учебная практика по ведению кассовых операций	Приложение 6
ПДП.00	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	Приложение 7

4.5. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик

В соответствии с п.7.14. ФГОС СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены и утверждены в установленном порядке по каждому виду практики в программах практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом и на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и модулей;
- развитие и накопление специальных навыков;
- приобретение практических навыков в своей будущей профессии.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление знаний и умений, приобретенных при изучении профессиональных модулей;
- развитие общих и профессиональных компетенций.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании отчета о проделанной работе в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика по профилю специальности предусмотрена учебным планом на третьем курсе.

Преддипломная практика проводится в соответствии с ФГОС СПО специальности в течение 4 недель.

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и модулей;
- развитие и накопление специальных навыков;
- приобретение практических навыков в своей будущей профессии;
- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- приобщение обучающихся к социально-культурной среде организации с целью развития общих компетенций;

- сбор необходимых данных для написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- в применении нормативного регулирования бухгалтерского учета (ОК1-9, ПК1-4).

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании отчета о проделанной работе и отзывов работодателей – руководителей практики в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика заканчивается квалификационным экзаменом по профессиональному модулю.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 7.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ и локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», колледжа.

Контроль качества освоения профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников СПО.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных заданий на дом;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме) и др..

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания обучающихся и фиксирует посещение обучающимися занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный) и экзамен (в т.ч. комплексный и квалификационный). Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по Университету.

Цель осуществления промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный);
- экзамен (по дисциплине, модулю), (в т.ч. комплексный и квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен: продемонстрировать умение квалифицировано формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила использования информационных материалов и документов.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по заказам предприятий и организаций. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, на базе которых выпускник проходил преддипломную практику. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики и образования. Закрепление тем квалификационных работ и назначение руководителя ВКР оформляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы, а также уточнения ее формулировки вместе с руководителем. Выбор темы следует утвердить до начала производственной (преддипломной) практики, чтобы в начале практики определить основные направления, порядок и сроки ее выполнения.

При оформлении ВКР необходимо пользоваться Методическими по оформлению ВКР, составленными в соответствии с действующими Государственными стандартами.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя;

- рецензия;
- титульный лист;

- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не более 50 страниц печатного текста, без приложения.

Выполнение выпускной квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами связанных с тематикой выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа, представленная ГЭК, оценивается по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента;
- при защите ВКР обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента;
- при защите ВКР обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается

поверхностным анализом практического опыта по исследуемой теме, необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания;

- при защите ВКР обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основе локального акта – Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом

ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г. (итоговой аттестации выпускников».

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Для проведения итоговой государственной аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в соответствии с приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии является работодатель. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» после согласования с работодателями.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за два месяца до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом голосовании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.

Вернадского». После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании

выпускающих предметных цикловых комиссий. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности;
- количество выпускных квалификационных работ с отличием;
- анализ результатов ГЭК;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальности;
- выводы и предложения.

Вид государственной итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа.

Формы проведения: защита ВКР. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензий, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя и рецензента. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы по выполненной выпускной квалификационной работе и на вопросы по предметам профессионального цикла;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество оформления работы.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

6. Ресурсное обеспечение ППСЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование: базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку и повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

Кадровое обеспечение представлено в Приложении 8.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируем по полному перечню дисциплин ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен комплектом учебных изданий по общеобразовательному курсу подготовки.

В соответствии с требованиями ФГОС 3+ библиотечный фонд находится в стадии формирования.

При изучении дисциплин, МДК, ПМ используются официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В работе библиотеки используются такие периодические издания. Газеты: «Крымская правда», «Крымские известия», «Сельский труженик», «Агромир»; журналы: «Аграрная наука», «Агротехника и технологии», «Вестник овощевода», «Виноделие и виноградарство», «Защита и карантин растений», «Картофель и овощи», «Новое сельское хозяйство», «Овощеводство и тепличное хозяйство», «Огородник», «Садоводство и виноградарство», «Тракторы и сельскохозяйственные машины», «Хранение и переработка сельхозсырья», «Экономика сельского хозяйства России», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Консультант бухгалтера», «Финансы», «Бухгалтерский учет налоги».

В читальном зале для самостоятельной работы обучающимся выдаются методические рекомендации преподавателей. Наглядной формой информационного обучения обучающихся являются выставки новых поступлений, периодических изданий, тематические выставки.

В читальном зале колледжа свободный доступ к каталогам, энциклопедиям, словарям, справочникам; имеется ПК, работающий с программным обеспечением «Ирбис».

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от

специфики вида профессиональной деятельности. Реализация ППССЗ предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий и других помещений.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета,	Номер учебного корпуса
социально-экономических дисциплин;	18	1
иностранного языка;	35,36	1
математики;	17,38	1
экономики организации;	134	3
статистики;	100	3
менеджмента;	132	3
документационного обеспечения управления;	132	3
правового обеспечения профессиональной деятельности;	21	1
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	73,78	2
финансов, денежного обращения и кредитов;	101/1	Учебный класс
экономической теории;	143	3
теории бухгалтерского учета;	78	2
анализа финансово-хозяйственной деятельности;	63	2
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	128	3
Лаборатории:		
информационных технологий в профессиональной деятельности;	57, 69, 79	2
учебная бухгалтерия.	75	2
Спортивный комплекс:		
спортивный зал;		2
открытый стадион;		территория колледжа
Залы:		
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;		2
актовый зал.		1

6.4. Условия реализации профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир

В рамках выполнения инвариантной части ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в профессиональном модуле ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих реализуется программа обучения по профессии 23369 Кассир. Программа подготовки по профессии выбрана согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО из Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. В структуру профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих включены две дисциплины: выполнение работ по должности «Кассир» в организациях и расчетно-кассовые операции в кредитных организациях. Целью изучения дисциплин является приобретение общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 23369 Кассир. В структуру профессионального модуля ПМ 05. включена учебная практика с объемом учебного времени 36 часов, целью которой является приобретение умений и навыков в соответствии с профессиональными компетенциями по профессии. По завершении учебной практики обучающиеся сдают квалификационный экзамен по модулю. Обучающимся, успешно выдержавшим квалификационный экзамен по модулю, выдается свидетельство о присвоении рабочей профессии «Кассир».

6.5. Базы практики

Основными базами практики являются: Общество с ограниченной ответственностью «Симферопольское», Общество с ограниченной ответственностью «Крымтеплица», Крестьянско-фермерское хозяйство «Генезис», Общество с ограниченной ответственностью мясоперерабатывающего комбината «Скворцово», Администрация Укромновского сельского поселения, Администрация Гвардейского сельского поселения, ФГБУН «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский Ботанический сад – научно-исследовательский центр РАН» (ФГБУН «НБС-ННЦ»), отделение «Крымская опытная станция садоводства», ФГБУН «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма», с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная и производственная практики является составной частью профессионального модуля.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ

7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности «Финансы» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций

Воспитательная деятельность в колледже регламентирована нормативно-правовой базой.

Определяющим документом организации воспитательного процесса в колледже является Концепция воспитательной деятельности.

В основу воспитательной работы с обучающимися колледжа положены принципы, определенные:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

· Нормативно-правовыми документами по организации воспитательной деятельности РФ, РК, локальными актами, утверждёнными «КФУ им.В. И. Вернадского» для структурных подразделений (филиалов).

Главной задачей воспитательной деятельности в колледже является целенаправленный творческий процесс создание условий для становления, культурной идентификации и социализации личности обучающегося. Основные направления воспитательной работы:

- Формирование профессиональной и социальной компетентности, базовой культуры личности;
- Социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллектуальностью, социальной активностью, духовно-нравственными качествами и качествами гражданина-патриота через:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- профилактику правонарушений и аддиктивных зависимостей;
- социальную и профессиональную адаптацию;
- профессионально-трудовое воспитание;
- развитие студенческого самоуправления.

Планирование, организацию и контроль воспитательной работой с обучающимися осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе. На уровне группы задачи воспитания решает куратор группы.

Воспитательными и социокультурными центрами колледжа являются: отдел по воспитательной работе, музей истории, методическое объединение кураторов учебных групп, спортивный комплекс, клубы по интересам, кружки художественной самодеятельности, социальная служба, совет студенческого самоуправления, совет профилактики правонарушений, «Школа актива», «Школа успеха».

Ведётся системная работа студенческих общественных организаций: студенческого профкома, совместная работа с молодёжными общественными организациями. Разработаны и внедрены программы и планы по здоровому образу жизни, патриотическому воспитанию, волонтерскому движению.

Основными формами учебно-воспитательной и внеурочной работы колледжа являются: воспитательная работа в учебных группах, воспитательная внеурочная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность обучающихся. Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые реализуются одновременно в учебном процессе и во внеучебное время посредством вооружения обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями, а также путем включения их в систему общественных мероприятий. Это способствует формированию у будущих специалистов необходимого опыта в различных сферах профессиональной деятельности.

Методическое объединение кураторов определяет организацию, задачи и деятельность руководителей учебных групп. Основная цель методического объединения – методическое обеспечение и мониторинг воспитательного

процесса, исследование его эффективности и повышения профессионального мастерства кураторов.

Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет кабинет физического воспитания. В колледже имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом. Спортивный комплекс колледжа – спортивный зал с тренажёрным залом, 7 спортивных секций, стадион, комната для спортивных занятий в общежитии №7, шахматный клуб в общежитии №6. Функционирует 4 сборных команды по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, лёгкой атлетике.

В колледже работает 39 предметных кружков, основными задачами которых являются: формирование научного мировоззрения, профессионального развития обучающихся, их самореализации и максимального удовлетворения учёбой, создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов; обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения.

В колледже работают военно-патриотический клуб «Поиск», клубы по интересам – «Правовед», «Хозяюшка», «Дорогами родного края», «Клуб знатоков», «Школа экскурсоводов».

Для повышения социокультурного уровня и эстетического воспитания обучающихся в колледже создан художественный совет, основной задачей которого является обеспечение и создание условий для раскрытия художественно-творческого потенциала обучающихся, расширение социокультурной среды на основе активного сотрудничества с учреждениями культуры и искусства. Для проведения культурно-массовых мероприятий (концертов к праздничным датам, фестивалей художественного творчества, конкурсов) работают кружки художественной самодеятельности, создано 3 творческих коллектива.

Социальная служба колледжа (отдел по воспитательной и социальной работе, социальный педагог) определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи.

Студенческое самоуправление является важным инструментом развития профессионального воспитания обучающихся. Студенческое самоуправление, наряду с решением проблем образовательной деятельности, содействует изменению творческого мышления студенчества, самоутверждению, самореализации на основе гуманизма, нравственности, образованности и интеллигентности как меры воспитанности и поведения.

В составе студенческого самоуправления работают:

- совет студенческого самоуправления;
- советы отделений;

- советы общежитий;
- студенческий Научный центр;
- студенческий информационный центр;
- студенческий университет здоровья;
- «Школа успеха»;
- старостат.

Разработаны программы:

- здорового образа жизни, профилактики аддиктивного поведения и профилактики распространения ВИЧ/СПИД;
- патриотического воспитания;
- волонтерского движения.

В колледже действуют:

- совет профилактики правонарушений;
- совет ветеранов;
- художественный совет;
- совет музея.

Ведётся системная работа со студенческим профкомом, студенческой молодёжной организацией «Молодая гвардия Единой России», студенческой организацией ФГАУ ВО «КФУ им.В.И.Вернадского» и др.

В колледже имеется 6 общежитий, в которых проживает около 250 человек. Столовая колледжа на 250 мест обеспечивает обучающихся и сотрудников 2-х разовым питанием, в учебном корпусе №2 работает буфет.

В колледже реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся (детей-сирот, детей-инвалидов, детей, лишённых родительского попечения и другие льготные категории).

В рамках профессионально-трудового воспитания в колледже проводятся:

- тематические классные часы, беседы,
- конкурсы профессионального мастерства;
- мастер-классы по направлениям подготовки;
- изготовление тематических стендов и приборов для выставок и мастер-классов, видеофильмов и презентаций по направлениям подготовки;
- мониторинг профессиональной карьеры выпускников, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и др.

Гражданско-патриотическое воспитание, являясь составной частью общего воспитательного процесса в колледже, представляет систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у обучающихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Реализация данного направления осуществляется посредством проведения мероприятий ко Дню защитника Отечества, Дню Победы. В течение года оформляются стенды и стенгазеты, листовки к знаменательным датам и государственным праздникам; проводятся тематические линейки, посвященные знаменательным датам и государственным праздникам; совместно с

библиотекой организовываются тематические встречи, совместно с музеем – работа патриотических объединений.

Музей истории колледжа является культурно-просветительским центром и участником образовательного процесса. В нем три зала: зал истории образовательного учреждения, этнографическая экспозиция и выставка творчества преподавателей и обучающихся, зал «Патриот», рассказывающий о выпускниках колледжа, участниках и ветеранах ВОВ, участниках боевых действий в Афганистане.

Особое место занимает работа, направленная на выработку у обучающихся толерантного поведения, навыков межкультурного взаимодействия между представителями разных национальностей и культурных традиций. С целью реализации задач нравственно-эстетического воспитания организовываются и проводятся различные воспитательные мероприятия: тематические классные часы, беседы; конференции, диспуты, беседы о гуманизме и нравственности; посещение театров, выставок, экскурсии; конкурсы чтецов и песен, фотографий и др.; концерты художественной самодеятельности, литературно-музыкальные вечера, фестивали талантов, традиционные праздники. Развито направление волонтерского движения: акции милосердия, доброты, помощи нуждающимся ветеранам войны и педагогического труда;

Для предупреждения негативных проявлений в студенческой среде в рамках правового воспитания в колледже создана и реализуется подпрограмма «Профилактика правонарушений в студенческой среде». Налажен тесный контакт с комиссией и отделом по делам несовершеннолетних, совместно с которыми проводятся профилактические мероприятия. Так же огромное значение в воспитательной работе имеет профилактика девиантного (отклоняющегося) поведения и правонарушений.

Физическое воспитание и оздоровительная деятельность в колледже включают в себя: проведение Дней здоровья, спортивных соревнований (по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматами др.); праздники спорта, уроки здоровья, выставки плакатов и рисунков; работу спортивных секций (мини-футбол, волейбол, атлетическая гимнастика, общая физическая подготовка).

Во время профориентационной работы проводятся встречи с представителями различных профессий, экскурсии на предприятия, в учреждения; вечера встреч с интересными людьми; профессиональные выставки, Ярмарки профессий.

Регулярно проводятся мероприятия, активно пропагандирующие здоровый образ жизни.

Колледж успешно участвует в творческих мероприятиях районного и Всероссийского уровня.

Воспитательная работа обеспечивает целенаправленное управление развитием личности обучающихся как целостным процессом с учетом региональных, национальных особенностей, профессиональной специфики,

личностного подхода и гарантирует формирование у общих компетенций, предусмотренных ФГОСЗ+ программы подготовки специалиста среднего звена СПО.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9.1. Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.

9.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.

9.3. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г.

9.4. Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.

9.5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.

9.6. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.

9.7. Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014г.

9.10. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.

9.11. Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.

9.12. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.

9.13. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.

9.14. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им.

9.15. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

9.16. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной

9.17. образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.

9.18. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014 г.

9.19. Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.

9.20. Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

Положения представлены в Приложении 10.

10. Обновление ППССЗ

10.1. Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

10.2. ППССЗ обновлено с учетом предложений работодателей в части реализации программ дисциплин, профессиональных модулей, проведения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик.

10.3. По запросам работодателей в соответствии со стратегией развития Республики Крым, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» программа подготовки специалистов среднего звена обновлена в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, методических материалов.

Обновление ППССЗ базируется на следующих нормативных документах:

- Государственных программах Российской Федерации «Развитие образования» и «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы, утвержденных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 и № 301 соответственно;

- Плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»,

утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации № 722-р от 30 апреля 2014 г.;

- Федеральной целевой программе «Социально-экономического развития Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 790 от 11 августа 2014 года;
- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18.07.2013 г. № ПК-5вн);
- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 792-р)».

Мониторинг работодателей выявил потребность сферы экономики и бухгалтерского учета в появлении молодых специалистов с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском языке. Предприятия заинтересованы в специалистах, которые, прежде всего, хорошо владеют знаниями экономики и бухгалтерского учета, знают методы расчета основных показателей в бухгалтерском учете. Важнейшими качествами специалиста экономической сферы с точки зрения работодателей – потребителей квалифицированных специалистов – являются профессиональные знания и умения, а также навыки эффективного взаимодействия с клиентами.

Обновление содержания общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям обусловлено следующим:

- для расширения знаний в области анализа показателей эффективности деятельности предприятия, выбора и определения показателей движения и учета денежных средств увеличен объем часов, отводимый на дисциплины «Экономика организации» (+ 36 часов), «Статистика» (+ 18 часов), Анализ финансово-хозяйственной деятельности (56 часов), «Основы бухгалтерского учета» (+6 часов), «Аудит» (+18 часов);
- для развития и совершенствования устной и письменной речи обучающихся, формирования языковых умений для общения в деловой среде, овладения нормами культуры речи введена дисциплина «Русский язык и культура речи» (54 часа);
- для развития навыков бесконфликтного поведения, совершенствования умений преодолевать конфликты и не допускать возникновения конфликтных ситуаций в коммуникативной среде введена дисциплина «Социальная психология» (52 часа);
- для подготовки к самостоятельной деятельности в области малого предпринимательства, реализации возможности открыть собственное предприятие вводятся дисциплины «Бизнес-планирование» (54 часа), «Маркетинг» (54 часа), увеличен объем часов по дисциплинам «Менеджмент» (+18 часов), «Документационное обеспечение управления» (+18 часов);

- для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, а также расширения их трудовых навыков вводятся дисциплины: «Экономическая

теория» (54 часа), «Основы банковского и страхового дела» (108 часов), «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» (54 часа);

- для изучения особенностей современного развития сельскохозяйственных технологий, изучения закономерностей развития технологических процессов производства введена дисциплина «Технология отрасли растениеводства и животноводства» (48 часов).

По запросу работодателей в ПМ. 05. Изучается рабочая профессия «Кассир». Целью изучения данной рабочей профессии является приобретение общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 23369 Кассир. В структуру профессионального модуля ПМ 05. включена учебная практика с объемом учебного времени 36 часов для приобретения умений и навыков в соответствии с профессиональными компетенциями по профессии.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые введены дополнительно к содержащимся в обязательной части ФГОС за счет часов вариативной части, продолжают перечень и индексацию составляющих ППСЗ, зафиксированных в ФГОС.

6.1. Кадровое обеспечение

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ СПО

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности	
					все го	в том числе педагогический				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ОД	Общеобразовательный цикл								
1	ОУД	Базовые общеобразовательные дисциплины								
2	ОУД.01	Русский язык	Тараканова Ирина Александровна Преподаватель	Симферопольский государственный университет им. Фрунзе. Русский язык и литература. Филолог, преподаватель русского языка и литературы. Г-П №071705, регистрационный № 728 от 03.07.1978 г. Крымский республиканский институт повышения квалификации и переподготовки кадров образования. Мировая и художе-	Преподаватель высшей категории (2013 г.) Отличник образования Украины (1997 г.)	37	37	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры философии, истории и культурологии. Тема: «Организация учебного процесса согласно положениям Болонского процесса по дисциплине «Культурология и религиоведение», СПК регистрационный №1, 08.01.2012 г. ФГАО «ФИРО» «Практическая методика преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на Федеральный государственный стандарт общего образования» с 02.06.2014 г. по 10.06.2014	Колледж, преподаватель	Штатный
3	ОУД.01	Литература								

				ственная культура. Преподаватель мировой и художественной культуры. 1997 г.				г., УПК регистрационный №24/21/103/131		
4	ОУД.02	Иностранный язык	Чигвинцева Ирина Зиновьевна Преподаватель	Томский государственный педагогический институт им. Ленинского комсомола. Английский и немецкий языки. Преподаватель английского и немецкого языка. МВ № 262353, регистрационный № 0907 от 26.06.1985 г.	Преподаватель высшей категории (2015 г.)	29	29	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г. г. Москва, УПК 14 0126675, регистрационный № И-434 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплины «Иностранный язык (английский)»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК от 24.06.2014 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания иностранных языков в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 03.07.2014 г., УПК регистрационный № 17/21/103/58	Колледж, преподаватель	Штатный

5	ОУД.04	История	Терехова Ирина Владимировна Методист	Симферопольский государственный университет им. Фрунзе. История. Историк, учитель истории и обществоведения. РВ №795295, регистрационный №554 от 03.07.1987 г.	Преподаватель высшей категории (2012 г.), старший преподаватель (2005 г.)	36	26	<p>НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, создание электронных учебных курсов и методика их использования в учебном процессе, тема: «Создание мульти-медийных учебных ресурсов по дисциплинам», 12СПК № 665798 от 28.01.2011 г.</p> <p>ФГАО «ФИРО» «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе» с 02.06.2014 г. по 28.06.2014 г., УПК регистрационный №25/21/103/87</p> <p>Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования, курсы повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4605. Приказ №354-1 от 26.12.2014 г.</p> <p>ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» УПК №14 0469154, регистрационный № ОТ-40 от</p>	Колледж, методист	Штатный, внутреннее совмещение
---	--------	---------	---	--	---	----	----	--	-------------------	--------------------------------

								24.01.2015 г.		
6	ОУД.11	Обществознание	Кико Светлана Владимировна Заведующий отделом по воспитательной работе	Бердянский государственный педагогический институт. Педагогика и психология. Преподаватель педагогики и психологии. ТВ №963104, регистрационный №557 от 01.07.1989 г.	Преподаватель высшей категории (2016 г.) Заслуженный работник образования АРК (2008 г.)	35	34	ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы перевода образовательного процесса образовательной организации на работу в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 07.07.2014 г., УПК регистрационный №03/21/103/27 ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №23/21/103/78 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., г. Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0111 от 05.12.2014 г. Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования на курсах повышения квалификации учителей истории,	Колледж, заведующий отделом по воспитательной работе	Штатный, внутреннее совмещение

								<p>обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4592. Приказ № 354-1 от 26.12.2014 г.</p> <p>ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469167, регистрационный № ОТ-16 от 24.01.2015 г.</p>		
7	ОУД.16	География	Третьякова Оля Ринатовна Преподаватель	Мелитопольский государственный педагогический институт. География и биология. Учитель географии и биологии. АР № 11655227 от 26.06.1999 г.	Преподаватель I категории (2014 г.)	22	14	<p>ЮФ НУБиПУ «КАТУ», учёба в аспирантуре по специальности защита растений с 26.12.2008 г. по 29.12.2011 г. Приказ № 236-К от 29.12.2008 г.</p> <p>ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания географии в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 19.06.2014 г., УПК регистрационный №16/21/103/63</p> <p>ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный</p>	Колледж, преподаватель	Штатный

								№01/20/126/1617		
8	ОУД.14	Естествознание (физика)	Шенгелай Михаил Алексеевич Преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе. Физика. Физик. Преподаватель. Менеджер образования. Диплом РЕ №572001, регистрационный № 83 от 21.06.1995 г. Институт последипломного образования Харьковского государственного университета им. В.В. Докучаева. Компьютеризация в АПК. Диплом № 242088, регистрационный №462 от 01.10.2000 г.	Преподаватель высшей категории (2012 г.)	23	23	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра экономической кибернетики, СПК № 34, тема: «Электронный учебный курс по дисциплине «Информационные и компьютерные технологии», 14.04.2011 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, электронный учебный курс на основе использования дистанционного обучения Moodle, тема: «Электронный учебный курс». 12СПК 784814, регистрационный № 1593 от 27.05.2011 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 16.06.2014 г., УПК регистрационный №12/21/103/55 ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания физики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 11.07.2014 г., УПК регистрационный №18/21/103/52 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Россий-	Колледж, преподаватель	Штатный

								ская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469159, регистрационный № ОТ-45 от 24.01.2015 г.		
9	ОУД.14	Естествознание (биология, химия)	Сивакова Наталья Сергеевна Заведующая отделением	Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева, г. Саранск. Биолог. Преподаватель по специальности «Биолог». ДВС 1653821, регистрационный № 39 от 28.06.2002 г. Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования. Учитель биологии, химии. Диплом № 2455, приказ № 160 от 19.06.2004 г.	Преподаватель высшей категории (2014 г.)	17	15	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедре фито дизайна и ботаники, тема: «Использование технологий дистанционного обучения в учебном процессе» с 14.03.2011 г. по 14.04.2011 г. СПК регистрационный № 27 от 14.04.2011 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания химии в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 23.06.2014 г., УПК регистрационный №09/21/103/59 ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1458 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышлен-	Колледж, преподаватель	Штатный, внутреннее совмещение

								ного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469150, регистрационный № ОТ-36 от 24.01.2015 г.		
10	ОУД.05	Физкультура	Гришенков Александр Вениаминович, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе. Физическое воспитание. Учитель физического воспитания. МВ № 930060, регистрационный № 109 от 22.06.1985 г.	Преподаватель высшей категории (2014 г.)	29	26	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра физического воспитания и охраны труда по дисциплине «Физическое воспитание», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплины «Физическое воспитание»» с 24.12.2013 г. по 24.02.2014 г. СПК регистрационный № 23 от 24.02.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125644, регистрационный № И-403 от 28.05.2014 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания физической культуры в соответствии с	Гришенков Александр Вениаминович	Штатный

								требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №15/21/103/12		
11	ОУД.06	ОБЖ	Губин Алексей Николаевич Преподаватель	Ленинградская ордена Ленина академия им. Кирова. Экономика и организация. Инженер-экономист. ЖВ № 773104, регистрационный № 25 от 04.06.1981 г. Военный билет ГР № 230536. Майор (Приказ ГК ВМФ № 01140 от 30.12.1989 г.). Уволен в запас приказом Ком. ВВС КЧФ от 08.10.1996 г. № 097. АНО ДПО "УрИП-КиП" по программе ДПО "Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания", Диплом №592403501421 Регистрационный № 180 с 10.02.2016 г. по 19.04.2016 г	Преподаватель высшей категории (2015 г.)	41	20	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125646, регистрационный № И-405 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Политэкономия», «Экономическая теория», «Философия»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 36 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный	Колледж, преподаватель	Штатный

			Лимаренко Владимир Васильевич Преподаватель	Крымский государственный медицинский институт. Лечебное дело. Врач. Щ № 071323, регистрационный №8654 от 24.06.1972 г.	Преподаватель первой категории (2012 г.)	44	16	№01/20/126/413 ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра физического воспитания и охраны здоровья. Тема: «Учет индивидуально-психологических возрастных и физических особенностей студентов в спец. медиц. группах», СПК регистрационный №12, от 14.04.2011 г. ФПО ГУ «Крымский государственный медицинский университет им. С.И. Георгиевского», специальность «Народная и нетрадиционная медицина». Сертификат врача-специалиста № 98А, СПК № 437 от 14.07.2013 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания физической культуры в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №15/21/103/30	Колледж, преподаватель	Штатный
	ОУД.17	Экология	Бледных Алексей Алексеевич Преподаватель	Уманский ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственный институт им. А.М. Горького, специальность – «Плодоовощеводство и виноградарство», квалификация - ученый агроном, 1984 г.;	Преподаватель высшей категории (2015г.)	41	17	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: Информационно-коммуникационные технологии по дисциплинам «Стандартизация и управление качеством продукции с.-х. производства», «Технология хранения и переработки продукции растениеводства» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г.,	Колледж, преподаватель	Штатный

			к.с.-х.н. КН №004712 от 09.12.1993 г.				СПК регистрационный №33 от 24.07.2014 г.; ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК №01/20/126/189; ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности», с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., Москва, УПК №140125640, регистрационный № И-399.№ ОТ-3 от 24.01.2015 г.		
УД.01	Культурология	Тараканова Ирина Александровна Преподаватель	Симферопольский государственный университет им. Фрунзе. Русский язык и литература. Филолог, преподаватель русского языка и литературы. Г-П №071705, регистрационный № 728 от 03.07.1978 г. Крымский республиканский институт по-	Преподаватель высшей категории (2013 г.) Отличник образования Украины (1997 г.)	37	37	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедре философии, истории и культурологии. Тема: «Организация учебного процесса согласно положениям Болонского процесса по дисциплине «Культурология и религиоведение», СПК регистрационный №1, 08.01.2012 г. ФГАО «ФИРО» «Практическая методика преподавания русского языка и литературы	Колледж, преподаватель	Штатный

				вышения квалификации и переподготовки кадров образования. Мировая и художественная культура. Преподаватель мировой и художественной культуры. 1997 г.				в условиях перехода на Федеральный государственный стандарт общего образования» с 02.06.2014 г. по 10.06.2014 г., УПК регистрационный №24/21/103/131		
1	ОУД	Профильные дисциплины								
2	ОУД.12	Экономика	Сивакова Елена Александровна	ЮФ НУБиП Украины «Крымский агротехнологический университет». Экономика предприятия. Магистр по экономике предприятия. КР № 4185092 от 02.12.2011 г.	Специалист	14	5	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1457 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» УПК №14 0469149, регистрационный № ОТ-35 от 24.01.2015 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
3	ОУД.13	Право	Эмираджиева Халиде Эбаировна Преподаватель	Одесская национальная юридическая академия. Правоведение. Юрист. СК № 30961027 от 30.07.2007 г. Высшее учебное заведение «Университет экономики и управления». Финансы. Спе-	Преподаватель I категории (2014 г.)	8	8	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования «Инновационная направленность педагогической деятельности», тема: «Методическое обоснование организации практических занятий по дисциплине «Основы права»». 12СПК 886502, регистрационный № 280 от	Колледж, преподаватель	Штатный

				<p>циалист по финансам. КР № 39328382 от 25.07.2010 г.</p>				<p>01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», ка- федра менеджмента и права, тема: «Организация учебного процесса по дисциплине «Ос- новы права»», СПК регистра- ционный № 96, от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Содержа- тельные и методические ас- пекты преподавания отече- ственной истории (история Рос- сии) и обществознания в ос- новной и старшей школе» с 02.06.2014 г. по 28.06.2014 г., УПК регистрационный №25/21/103/107 ФГАО «ФИРО» «Проектиро- вание основных профессио- нальных образовательных программ среднего профес- сионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1885 Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования на курсах повышения квали- фикации учителей истории, обществознания по теме: «Ис- тория Крыма в контексте ми- ровой культуры». УПК № 4609. Приказ № 354-1 от 26.12.2014 г.</p>		
4	ОУД.03	Математика	Ремизова Ната- лия Яковлевна	Крымский ордена «Знак Почёта» сель-	Преподава- тель высшей	26	22	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного	Колледж, заведую-	Штатный, внутреннее

			<p>Заведующий отделением</p>	<p>скохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Экономика и организация сельского хозяйства. Экономист-организатор с.-х. производства. ТВ №884428, регистрационный № 736 от 29.12.1989 г. Крымский республиканский институт повышения квалификации и переподготовки кадров образования. Преподаватель математики, 2000 г. АНОВПО «Европейский Университет «Бизнес Треугольник» по программе профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: преподаватель математики в СПО» с 15.08.2016 г. по 25.11.2016 г., диплом № 7827 00009229, регистрационный № 2543</p>	<p>категории (2013 г.)</p>		<p>образования, Учебно-научный институт бизнеса, кафедры биржевой деятельности, финансов, 12СПК № 669827, тема: «Организационно-экономические основы биржевой деятельности», 20.05.2010 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, 12СПК № 886537, тема: «Инновационная направленность педагогической деятельности в преподавании дисциплины «Риэлтерская деятельность» 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Экономика и организация предприятий АПК», «Менеджмент и право», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Экономика», «Экономика, организация и планирование», «Менеджмент»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 92 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1350 ФГБОУ ДПО специалистов</p>	<p>щий отделением</p>	<p>совмещение</p>
--	--	--	------------------------------	---	----------------------------	--	---	-----------------------	-------------------

								«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470976, регистрационный № ИТ-541 от 19.03.2015.		
5	ОУД.07	Информатика	Лысогор Наталья Владимировна Преподаватель	ЮФ «КАТУ» НАУ. Учет и аудит. Специалист по учету и аудиту. КР № 30397084 от 30.06.2006 г. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ. Рабочая профессия оператор ПЭВМ. Регистрационный № 214 от 03.07.2002 г. (протокол № 8) Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ, рабочая профессия секретарь-машинистка. Регистрационный № 183 от 04.06.2003 г. (протокол № 14) АНО ДПО "УриП-КиП" по программе	Преподаватель I категории (2014 г.)	8	8	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», учёба в аспирантуре по специальности экономика и управление предприятиями с 26.12.2008 г. по 29.12.2011 г. Приказ № 236-К от 29.12.2008 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0126658, регистрационный № И-417 от 28.05.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства	Колледж, преподаватель	Штатный

				ДПО "Учитель технологии. Технология проектирования и реализация учебного процесса в основной и средней школе с учетом требований ФГОС", диплом № 21354569 регистрационный № 165 с 02.02.2016 г. по 02.05.2016 г.				и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 16.06.2014 г., УПК регистрационный №12/21/103/23 ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Информационные системы», «информатика и компьютерная техника»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 40 от 24.06.2014 г.		
	ПП	Профессиональная подготовка								
1	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
2	ОГСЭ.01	Основы философии	Губин Алексей Николаевич Преподаватель	Ленинградская ордена Ленина академия им. Кирова. Экономика и организация. Инженер-экономист. ЖВ № 773104, регистрационный № 25 от 04.06.1981 г. Военный билет ГР № 230536. Майор (Приказ ГК ВМФ № 01140 от 30.12.1989 г.). Уволен в запас приказом Ком. ВВС КЧФ от 08.10.1996 г. № 097. АНО ДПО "УРИП-КиП" по программе ДПО "Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обуче-	Преподаватель высшей категории (2015 г.)	24	18	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125646, регистрационный № И-405 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Политэкономия», «Экономическая теория», «Философия»» с	Колледж, преподаватель	Штатный

				ния и воспитания", Диплом №592403501421 Регистрационный № 180 с 10.02.2016 г. по 19.04.2016 г.				24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 36 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектиро- вание основных профессио- нальных образовательных программ среднего профес- сионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/413		
3	ОГСЭ.02	История	Терехова Ири- на Владими- ровна Методист	Симферопольский го- сударственный уни- верситет им. Фрунзе. История. Историк, учитель истории и обществоведения. РВ №795295, регистраци- онный №554 от 03.07.1987 г.	Преподава- тель высшей категории (2012 г.), Старший преподава- тель (2005 г.)	31	31	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, создание элек- тронных учебных курсов и методика их использования в учебном процессе, тема: «Создание мульти-медийных учебных ресурсов по дисцип- линам», 12СПК № 665798 от 28.01.2011 г. ФГАО «ФИРО» «Содержа- тельные и методические ас- пекты преподавания отече- ственной истории (история Рос- сии) и обществознания в ос- новной и старшей школе» с 02.06.2014 г. по 28.06.2014 г., УПК регистрационный №25/21/103/87 Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования, курсы повышения квалифика- ции учителей истории, обще- ствознания по теме: «История Крыма в контексте мировой	Колледж, методист	Штатный, внутреннее совмещение

								культуры». УПК № 4605. Приказ №354-1 от 26.12.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» УПК №14 0469154, регистрационный № ОТ-40 от 24.01.2015 г.		
4	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Шульга Альвина Юрьевна Преподаватель	Херсонский государственный университет. Педагогика и методика среднего образования. Язык и литература (английский). Преподаватель английского языка и зарубежной литературы. ХЕ № 38011731 от 27.05.2010 г.	Преподаватель I категории (2013 г.)	8	4	ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» по программе повышения квалификации «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности», удостоверение № 14 0470987 регистрационный № ИТ – 552 с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г. ФГБОУ ДПО «Государственный институт новых форм обучений» по ДПП «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: педагогическая информатика и дизайн программ», удостоверение №	Колледж, преподаватель	Штатный

								772403715105, регистрационный № 1063/16 с 13.05.2016 г. по 30.05.2016 г.		
5	ОГСЭ.04	Физическая культура	Гришенков Александр Вениаминович, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе. Физическое воспитание. Учитель физического воспитания. МВ № 930060, регистрационный № 109 от 22.06.1985 г.	Преподаватель высшей категории (2014 г.)	28	25	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра физического воспитания и охраны труда по дисциплине «Физическое воспитание», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплины «Физическое воспитание»» с 24.12.2013 г. по 24.02.2014 г. СПК регистрационный № 23 от 24.02.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125644, регистрационный № И-403 от 28.05.2014 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания физической культуры в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г.,	Колледж, преподаватель	Штатный

								УПК регистрационный №15/21/103/12		
6	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Нерух Наталия Васильевна Заместитель директора	Симферопольский государственный педагогический университет им. Фрунзе. Украинский язык и литература. Филолог. Преподаватель украинского языка и литературы. ТВ № 926074, регистрационный № 443 от 01.07.1989 г. ГВУЗ «Университет менеджмента образования» АПН Украины. Кандидат педагогических наук по специальности теория и методика профессионального образования. ДК № 053087 от 08.06.2009 г. (протокол № 72-06/3) Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования «Филология. Русский язык и литература». № 14 037840, с 01.09.2014 по 29.06.2015, регистрационный номер № 380 от 29.06.2015г. АНО ДПО "УриП-КиП" по программе	Кандидат педагогических наук (2009 г.) Преподаватель высшей категории (2013 г.) Заслуженный учитель АРК (2001 г.) Отличник образования Украины (2008 г.)	26	26	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры языковой и психолого-педагогической подготовки, тема: «Инновации в университетском образовании. Основы деловой и научной речи», СПК регистрационный № 43 от 08.01.2012 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1132 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0156 от 05.12.2014 г. ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 04.02.2015 г. по 13.02.2015 г. Регистрационный номер ОТ-166	Колледж, заместитель директора	Штатный, внутреннее совмещение

				ДПО "Государственное и муниципальное управление", диплом № 592404328991 регистрационный №568 с 02.02.2016 г. по 05.07.2016 г.				ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» с 28.11.2016 по 12.12. 2016г. по программе «Управление проектами», регистрационный номер № 06.03. д3/1745 от 12.12.2016г.		
7	ОГСЭ.06	Социальная психология	Кико Светлана Владимировна Заведующий отделом по воспитательной работе	Бердянский государственный педагогический институт. Педагогика и психология. Преподаватель педагогики и психологии. ТВ №963104, регистрационный №557 от 01.07.1989 г.	Преподаватель высшей категории (2016 г.) Заслуженный работник образования АРК (2008 г.)	32	32	ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы перевода образовательного процесса образовательной организации на работу в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 07.07.2014 г., УПК регистрационный №03/21/103/27 ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №23/21/103/78 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., г. Белгород, УПК регистрационный № ПК	Колледж, заведующий отделом по воспитательной работе	Штатный, внутреннее совмещение

								15/25 0111 от 05.12.2014 г. Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования на курсах повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4592. Приказ № 354-1 от 26.12.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469167, регистрационный № ОТ-16 от 24.01.2015 г.		
1	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл								
2	ЕН.01	Математика	Ремизова Наталия Яковлевна Заведующий отделением	Крымский ордена «Знак Почёта» сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Экономика и организация сельского хозяйства. Экономист-организатор с.-х. производства. ТВ №884428, регистрационный № 736 от 29.12.1989 г. Крымский республиканский институт по-	Преподаватель высшей категории (2013 г.)	26	22	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, Учебно-научный институт бизнеса, кафедры биржевой деятельности, финансов, 12СПК № 669827, тема: «Организационно-экономические основы биржевой деятельности», 20.05.2010 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, 12СПК № 886537, тема: «Инновацион-	Колледж, заведующий отделением	Штатный, внутреннее совмещение

				<p>вышения квалификации и переподготовки кадров образования. Преподаватель математики, 2000 г. АНОВПО «Европейский Университет «Бизнес Треугольник» по программе профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: преподаватель математики в СПО» с 15.08.2016 г. по 25.11.2016 г., диплом № 7827 00009229, регистрационный № 2543</p>			<p>ная направленность педагогической деятельности в преподавании дисциплины «Результативная деятельность» 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Экономика и организация предприятий АПК», «Менеджмент и право», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Экономика», «Экономика, организация и планирование», «Менеджмент»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 92 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1350 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470976, регистрационный № ИТ-541 от 19.03.2015.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

3	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лысогор Наталья Владимировна Преподаватель	ЮФ «КАТУ» НАУ. Учет и аудит. Специалист по учету и аудиту. КР № 30397084 от 30.06.2006 г. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ. Рабочая профессия оператор ПЭВМ. Регистрационный № 214 от 03.07.2002 г. (протокол № 8) Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж КГАУ, рабочая профессия секретарь-машинистка. Регистрационный № 183 от 04.06.2003 г. (протокол № 14) АНО ДПО "УриП-КиП" по программе ДПО "Учитель технологии. Технология проектирования и реализация учебного процесса в основной и средней школе с учетом требований ФГОС", диплом № 21354569 регистрационный № 165 с 02.02.2016 г. по 02.05.2016 г.	Преподаватель I категории (2014 г.)	8	8	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», учёба в аспирантуре по специальности экономика и управление предприятиями с 26.12.2008 г. по 29.12.2011 г. Приказ № 236-К от 29.12.2008 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0126658, регистрационный № И-417 от 28.05.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 16.06.2014 г., УПК регистрационный №12/21/103/23 ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Информационные системы», «информатика и компьютерная техника»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 40 от 24.06.2014 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
---	-------	---	---	--	-------------------------------------	---	---	--	------------------------	---------

	П.00	Профессиональный цикл								
1	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины								
2	ОП.01	Экономика организации	Грозова Светлана Станиславовна Преподаватель	Крымский ордена «Знак Почёта» сельскохозяйственный институт им. Калинина. Экономика и организация сельского хозяйства. Экономист-организатор с.-х. производства. НВ № 855810, регистрационный № 195 от 01.11.1986 г. Крымский государственный аграрный университет. Магистратура. Регистрационный № 5 от 20.04.1998 г.	Преподаватель высшей категории (2016 г.) Заслуженный работник образования АРК (2001 г.) Отличник аграрного образования и науки Украины, III степень (2003 г.)	40	25	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125645, регистрационный № И-404 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Экономика», «Экономика предприятий», «Экономический анализ», «Анализ хозяйственной деятельности»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 37 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/409 ФГБОУ ДПО специалистов	Колледж, преподаватель	Штатный

								«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» по программе повышения квалификации «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности», удостоверение № 14 0470946, регистрационный № ИТ – 511 с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г.		
3	ОП.02	Статистика	Долгополова Анастасия Александровна Преподаватель	ЮФ НУБиПУ «Крымский агротехнологический университет». Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 45605892 от 12.07.2013 г. АНО ДПО «УриП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом №592404696748, регистрационный № 1224, с 10.08.2016 г. по 21.10.2016 г.	Специалист	3	3	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/472 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» по программе повышения квалификации «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности», удостоверение №140470949, регистрационный № ИТ – 514 с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г.	Колледж, преподаватель	Штатный

4	ОП.03	Менеджмент	Кико Маргарита Владимировна Преподаватель Председатель цикловой комиссии экономических дисциплин	Крымский государственный аграрный университет. Менеджмент организаций. Менеджер-экономист, специализация «Менеджмент внешнеэкономической деятельности». КР № 16361818 от 29.06.2001 г. АНО ДПО "УРИП-КиП" по программе ДПО "Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания", диплом № 592403501607, регистрационный № 332 с 09.03.2016 г по 29.05.2016 г.	Преподаватель I категории (2014 г.)	16	11	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125651, регистрационный № И-410 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры менеджмента и права, тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Менеджмент», «Аграрный менеджмент», «Маркетинг»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 38 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/694 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»	Колледж, преподаватель	Штатный
5	ОП.04	Документационное обеспечение управления								

								«Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470957, регистрационный № ИТ-522 от 19.03.2015.		
6	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Эмираджиева Халиде Эбаеровна Преподаватель	Одесская национальная юридическая академия. Правоведение. Юрист. СК № 30961027 от 30.07.2007 г. Высшее учебное заведение «Университет экономики и управления». Финансы. Специалист по финансам. КР № 39328382 от 25.07.2010 г.	Преподаватель I категории (2014 г.)	8	8	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования «Инновационная направленность педагогической деятельности», тема: «Методическое обоснование организации практических занятий по дисциплине «Основы права»». 12СПК 886502, регистрационный № 280 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра менеджмента и права, тема: «Организация учебного процесса по дисциплине «Основы права»», СПК регистрационный № 96, от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе» с 02.06.2014 г. по 28.06.2014 г., УПК регистрационный №25/21/103/107 ФГАО «ФИРО» «Проектиро-	Колледж, преподаватель	Штатный

								вание основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1885 Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования на курсах повышения квалификации учителей истории, обществознания по теме: «История Крыма в контексте мировой культуры». УПК № 4609. Приказ № 354-1 от 26.12.2014 г.		
7	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Коноплева Ольга Николаевна Преподаватель	Крымский институт бизнеса. Финансы. Магистр по финансам. КР №25473347 от 19.06.2004 г. Частное высшее учебное заведение «Крымский институт бизнеса Университет экономики и управления». Учет и аудит. КР № 37240240 от 25.06.2009 г. УрИПКиП" по программе ДПО "Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспита-	Преподаватель I категории (2013 г.)	12	12	Акционерное общество «УкрСиббанк», стажировка, тема: «Организация учета в коммерческих банках». СПК регистрационный №1, 03.07.2012 г. НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Методическое обоснование организации учебного процесса по дисциплине «Финансовый аудит» на основе виртуальных предприятий». 12СПК 886519, регистрационный № 297 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит»,	Колледж, преподаватель	Штатный

				ния", диплом №592404696943, регистрационный № 1425 с 14.09.2016 г. по 18.11.2016 г.				«Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Финансы», «Финансы предприятий», «Бухгалтерская отчетность»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 95 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/786		
8	ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Лехно Ольга Леонидовна Преподаватель	Крымский государственный агротехнологический университет. Учет и аудит. Экономист по бухгалтерскому учету. КР № 23557151 от 26.12.2003 г. АНО ДПО "УРИП-КиП" по программе ДПО "Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания", диплом № 592403501463, регистрационный № 214 с 24.02.2016 г. по 29.04.2016 г.	Преподаватель I категории (2014 г.)	20	6	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Тестовая методика контроля качества образования на примере дисциплины «Бухгалтерский учёт»», 12СПК № 886528 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Методы и модели оценивания», «Учет в малом бизнесе». СПК регистрационный №93, 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проек-	Колледж, преподаватель	Штатный

								тирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/918 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469527, регистрационный № ОТ-161 с 04.02.2015 г. по 13.02.2015 г.		
9	ОП.09	Аудит	Соченко Виктор Николаевич Директор	Крымский сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве. Г-П № 107799, регистрационный № 30 от 27.05.1978 г. ЮФ «КАТУ» НАУ. Кандидат экономических наук по специальности экономика сельского хозяйства и АПК. ДК № 029526 от 08.06.2005 г. (протокол № 24-06/5)	Кандидат экономических наук (2005 г.) Преподаватель высшей категории (2016 г.) Заслуженный работник народного образования Украины (указ Президента Украины № 2053 от 30.10.1998 г.)	41	35	ФГАО «ФИРО» «Современные модели управления профессиональными образовательными организациями в Российской Федерации» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №02/20/126/46 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., г. Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0198 от 05.12.2014 г. ФГБОУ дополнительного	Колледж, директор колледжа	Штатный, внутреннее совмещение

								профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 по 24.01.2015 УПК №14 0469246, регистрационный № ОТ-109 от 24.01.2015 г.		
10	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Лимаренко Владимир Васильевич Преподаватель	Крымский государственный медицинский институт. Лечебное дело. Врач. Щ № 071323, регистрационный №8654 от 24.06.1972 г.	Преподаватель первой категории (2012 г.)	44	16	ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедра физического воспитания и охраны здоровья. Тема: «Учет индивидуально-психологических возрастных и физических особенностей студентов в спец. медиц. группах», СПК регистрационный №12, от 14.04.2011 г. ФПО ГУ «Крымский государственный медицинский университет им. С.И. Георгиевского», специальность «Народная и нетрадиционная медицина». Сертификат врача-специалиста № 98А, СПК № 437 от 14.07.2013 г. ФГАУ «ФИРО» «Концептуальные положения и методы преподавания физической культуры в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС» с 02.06.2014 г. по 09.07.2014 г., УПК регистрационный №15/21/103/30	Колледж, преподаватель	Штатный
11	ОП.07	Налоги и на-	Журавлёва	Крымский ордена	Преподава-	43	19	НУБиПУ Учебно-научный	Колледж,	Штатный

		логообложе- ние	Людмила Алексеевна Преподаватель Председатель цикловой ко- миссии бухгал- терского учета и финансов	«Знак Почета» сель- скохозяйственный ин- ститут им. Калинина. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгал- терскому учету в сель- ском хозяйстве. ЖВ-І № 104361, регистра- ционный № 11 от 28.05.1982 г. учёта и финансов АНО ДПО «УриП- КиП» по программе ДПО «Педагогика об- разовательных органи- заций: методология и технологии реализа- ции процессов обуче- ния и воспитания», диплом № 592403501419, регист- рационный № 179, с 10.02.2016 г. по 19.04.2016 г.	тель высшей категории (2014 г.)			институт последипломного образования, инновационная направленность педагогиче- ской деятельности, тема: «Роль учебной дисциплины «Налоговая система» в фор- мировании профессиональных комплектаций будущего спе- циалиста аграрной сферы». 12СПК 886505 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», ка- федры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Бухгалтерский учет в бюд- жетных предприятиях», «На- логовая система» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 87 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проек- тирование основных профес- сиональных образовательных программ среднего профес- сионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/543	преподава- тель	
12	ОП.11	Экономиче- ская теория	Соченко Вик- тор Николаевич Директор	Крымский сельскохо- зяйственный институт им. М.И. Калинина. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгал- терскому учету в сель- ском хозяйстве. Г-П №	Кандидат экономиче- ских наук (2005 г.) Преподава- тель высшей категории (2016 г.)	43	37	ФГАО «ФИРО» «Современ- ные модели управления про- фессиональными образова- тельными организациями в Российской Федерации» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №02/20/126/46	Колледж, директор колледжа	Штатный

				107799, регистрационный № 30 от 27.05.1978 г. ЮФ «КАТУ» НАУ. Кандидат экономических наук по специальности экономика сельского хозяйства и АПК. ДК № 029526 от 08.06.2005 г. (протокол № 24-06/5)	Заслуженный работник народного образования Украины (указ Президента Украины № 2053 от 30.10.1998 г.)			ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., г. Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0198 от 05.12.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 по 24.01.2015 УПК №14 0469246, регистрационный № ОТ-109 от 24.01.2015 г.		
13	ОП.12	Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе	Хвиль Елена Николаевна Преподаватель	Крымский государственный аграрный университет. Учет и аудит. Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту. МП НХ № 014513, регистрационный номер № 710 от 30.06.2000г. АНО ДПО «УРИП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализа-	Преподаватель I категории (2011 г.)	15	12	ООО «Учебно-деловой центр «Джамп» «Бухгалтерский и налоговый учет РФ. Ведение бухгалтерского и налогового учета в программе 1С: Предприятие 8, редакция 3» Регистрационный номер 2015299 с 15.05.2015г. по 30.06.2015г.	Колледж, преподаватель	Штатный

				ции процессов обучения и воспитания», диплом № 592403501395, регистрационный № 178, с 10.02.2016 г. по 19.04.2016 г.						
14	ОП.13	Бизнес-планирование	Соченко Виктор Николаевич Директор	Крымский сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве. Г-П № 107799, регистрационный № 30 от 27.05.1978 г. ЮФ «КАТУ» НАУ. Кандидат экономических наук по специальности экономика сельского хозяйства и АПК. ДК № 029526 от 08.06.2005 г. (протокол № 24-06/5)	Кандидат экономических наук (2005 г.) Преподаватель высшей категории (2016 г.) Заслуженный работник народного образования Украины (указ Президента Украины № 2053 от 30.10.1998 г.)	43	37	ФГАО «ФИРО» «Современные модели управления профессиональными образовательными организациями в Российской Федерации» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №02/20/126/46 ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Управление государственными профессиональными образовательными организациями в условиях проведения реформ бюджетного процесса» с 10.11.2014 г. по 28.11.2014 г., г. Белгород, УПК регистрационный № ПК 15/25 0198 от 05.12.2014 г. ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 по 24.01.2015 УПК №14 0469246, регистрационный № ОТ-109 от 24.01.2015 г.	Колледж, директор колледжа	Штатный

15	ОП.14	Основы банковского и страхового дела	Мережко Владимир Иванович Преподаватель	Крымский ордена «Знак Почёта» сельскохозяйственный институт им. М.И. Калинина. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в с. х. ФВ № 797331, регистрационный № 98 от 27.11.1992 г. АНО ДПО "УрИП-КиП" по программе ДПО "Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания", диплом №592404696797, регистрационный № 1275 с 17.08.2016 г. по 28.10.2016 г.	специалист	20	1		Колледж, преподаватель	Штатный
17	ОП.16	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Грозова Светлана Станиславовна Преподаватель	Крымский ордена «Знак Почёта» сельскохозяйственный институт им. Калинина. Экономика и организация сельского хозяйства. Экономист-организатор с.-х. производства, НВ № 855810, регистрационный № 195 от	Преподаватель высшей категории (2016 г.) Заслуженный работник образования АРК (2001 г.) Отличник аграрного	39	24	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по	Колледж, преподаватель	Штатный

				<p>01.11.1986 г. Крымский государственный аграрный университет. Магистратура, регистрационный № 5 от 20.04.1998 г.</p>	<p>образования и науки Украины, III степень (2003 г.)</p>		<p>28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125645, регистрационный № И-404 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Экономика», «Экономика предприятий», «Экономический анализ», «Анализ хозяйственной деятельности»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 37 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/409 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» по программе повышения квалификации «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности», удостоверение № 14 0470946, регистрационный № ИТ – 511 с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

18	ОП.17	Маркетинг	Кико Маргарита Владимировна Преподаватель Председатель цикловой комиссии экономических дисциплин	Крымский государственный аграрный университет. Менеджмент организаций. Менеджер-экономист, специализация «Менеджмент внешнеэкономической деятельности». КР № 16361818 от 29.06.2001 г. АНО ДПО "УРИП-КиП" по программе ДПО "Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания", диплом № 592403501607, регистрационный № 332 с 09.03.2016 г по 29.05.2016 г.	Преподаватель I категории (2014 г.)	15	9	ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125651, регистрационный № И-410 от 28.05.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры менеджмента и права, тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Менеджмент», «Аграрный менеджмент», «Маркетинг»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 38 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/694 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»	Колледж, преподаватель	Штатный
----	-------	-----------	--	---	-------------------------------------	----	---	---	------------------------	---------

								«Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470957, регистрационный № ИТ-522 от 19.03.2015.		
19	ОП.18	Технология отрасли	Арсланова Лейля Энверовна Преподаватель	Южный филиал НУ-БиПУ «Крымский агротехнологический университет». Агроном. Магистр, агроном-исследователь. КР № 37573555 от 25.12.2009. ГВУЗ «Херсонский государственный аграрный университет» Министерства аграрной политики и продовольствия Украины. Кандидат сельскохозяйственных наук по специальности растениеводство. ДК № 021050 от 03.04.2014. АНО ДПО «УРИП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом	Кандидат сельскохозяйственных наук (2014 г.) Специалист	5	4	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/84 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470939, регистрационный № ИТ-504 от 19.03.2015.	Колледж, преподаватель	Штатный

				№ 592404696715, регистрационный №1188, с 10.08.2016 г. по 14.10.2016 г.						
	ПМ	Профессиональные модули								
1	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета								
2	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Чернобай Ольга Викторовна Преподаватель	Южный филиал «Крымский агротехнологический университет» НУБиП Украины. Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 32281535 от 27.06.2007 г. Уманский национальный университет садоводства Министерства аграрной политики и продовольствия Украины. Кандидат экономических наук по специальности экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности). ДК № 010157 от 25.01.2013 г. АНО ДПО "УрИП-КиП" специальность "Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания" с 29.06.2016 г по	Кандидат экономических наук (2012 г.) Преподаватель I категории (2013 г.)	13	7	ЮФ «Крымский агротехнологический университет», аспирантура по специальности 08.00.04 экономика и управление предприятиями, с 28.12.2007 г. по 29.12.2010 г. приказ № 192-К от 28.12.2007 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1770	Колледж, преподаватель	Штатный
3	УП.01	Учебная практика								

				02.09.2016 г., диплом № 592404453535, регистрационный № 942						
4	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации								
5	МДК .02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Долгополова Анастасия Александровна Преподаватель	ЮФ НУБиП Украины «Крымский агротехнологический университет». Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 45605892 от 12.07.2013 г. АНО ДПО «УРИП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательно-образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом №592404696748, регистрационный № 1224, с 10.08.2016 г. по 21.10.2016 г.	Специалист	5	1	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/472 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» по программе повышения квалификации «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности», удостоверение №140470949, регистрационный № ИТ – 514 с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
6	МДК .02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации								
7	УП.02	Учебная практика	Долгополова Анастасия Александровна Преподаватель	ЮФ НУБиП Украины «Крымский агротехнологический университет». Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 45605892 от 12.07.2013 г. АНО ДПО «УРИП-	Специалист	5	1	ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/472 ФГБОУ ДПО специалистов	Колледж, преподаватель	Штатный

				КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом №592404696748, регистрационный № 1224, с 10.08.2016 г. по 21.10.2016 г.				«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» по программе повышения квалификации «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности», удостоверение №140470949, регистрационный № ИТ – 514 с 20.01.2015 г. по 19.03.2015 г		
1	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами								
2	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Журавлёва Людмила Алексеевна Преподаватель Председатель цикловой комиссии бухгалтерского учёта и финансов	Крымский ордена «Знак Почета» сельскохозяйственный институт им. Калинина. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве. ЖВ-І № 104361, регистрационный № 11 от 28.05.1982 г. АНО ДПО «УРИП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом № 592403501419, регист-	Преподаватель высшей категории (2014 г.)	41	17	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Роль учебной дисциплины «Налоговая система» в формировании профессиональных комплекций будущего специалиста аграрной сферы». 12СПК 886505 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Бухгалтерский учет в бюджетных предприятиях», «Налоговая система»» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 87 от 30.05.2013 г.	Колледж, преподаватель	Штатный

				рационный № 179, с 10.02.2016 г. по 19.04.2016 г.				ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/543		
3	УП.03 ПП.03	Учебная практика и практика по профилю специальности	Журавлёва Людмила Алексеевна Преподаватель Председатель цикловой комиссии бухгалтерского учёта и финансов	Крымский ордена «Знак Почета» сельскохозяйственный институт им. Калинина. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве. ЖВ-І № 104361, регистрационный № 11 от 28.05.1982 г. АНО ДПО «УРИП-КиП» по программе ДПО «Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания», диплом № 592403501419, регистрационный № 179, с 10.02.2016 г. по 19.04.2016 г.	Преподаватель высшей категории (2014 г.)	41	17	НУБиПУ Учебно-научный институт последипломного образования, инновационная направленность педагогической деятельности, тема: «Роль учебной дисциплины «Налоговая система» в формировании профессиональных комплекций будущего специалиста аграрной сферы». 12СПК 886505 от 01.03.2013 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», тема: «Организация учебного процесса по дисциплинам «Бухгалтерский учет в бюджетных предприятиях», «Налоговая система» с 04.12.2012 г. по 30.05.2013 г. СПК регистрационный № 87 от 30.05.2013 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный	Колледж, преподаватель	Штатный

								№01/20/126/543		
1	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности								
2	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Чернобай Ольга Викторовна Преподаватель	Южный филиал «Крымский агротехнологический университет» НУБиП Украины. Учет и аудит. Магистр по учету и аудиту. КР № 32281535 от 27.06.2007 г. Уманский национальный университет садоводства Министерства аграрной политики и продовольствия Украины. Кандидат экономических наук по специальности экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности). ДК № 010157 от 25.01.2013 г. АНО ДПО "УРИП-КиП" специальность "Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания" с 29.06.2016 г по 02.09.2016 г., диплом № 592404453535, регистрационный № 942	Кандидат экономических наук (2012 г.) Преподаватель I категории (2013 г.)	13	7	ЮФ «Крымский агротехнологический университет», аспирантура по специальности 08.00.04 экономика и управление предприятиями, с 28.12.2007 г. по 29.12.2010 г. приказ № 192-К от 28.12.2007 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/1770	Колледж, преподаватель	Штатный
4	МДК.04.02	Основы анализа бухгал-	Кико Маргарита Владими-	Крымский государственный аграрный уни-	Преподаватель I кате-	15	9	ФГБОУ дополнительного профессионального образова-	Колледж, преподава-	Штатный

		терской отчетности	ровна Преподаватель	верситет. Менеджмент организаций. Менеджер-экономист, специализация «Менеджмент внешнеэкономической деятельности». КР № 16361818 от 29.06.2001 г.	гории (2014 г.)			ния специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 19.05.2014 г. по 28.05.2014 г., г. Москва, УПК 14 0125651, регистрационный № И-410 от 28.05.2014 г.	тель	
7	ПП.04	Практика по профилю специальности	Председатель цикловой комиссии экономических дисциплин	АНО ДПО "УРИП-КиП" по программе ДПО "Педагогика образовательных организаций: методология и технологии реализации процессов обучения и воспитания", диплом № 592403501607, регистрационный № 332 с 09.03.2016 г по 29.05.2016 г.				ЮФ НУБиПУ «КАТУ», кафедры менеджмента и права, тема: «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе при изучении дисциплин «Менеджмент», «Аграрный менеджмент», «Маркетинг»» с 24.12.2013 г. по 24.06.2014 г. СПК регистрационный № 38 от 24.06.2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/694 ФГБОУ ДПО специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Инновационные технологии и организация производства в		

								АПК» по курсу «Инновационная направленность педагогической деятельности» с 20.01.2015. по 19.03.2015., г. Москва, УПК 14 0470957, регистрационный № ИГ-522 от 19.03.2015.		
1	ПМ.05	Подготовка по рабочей профессии "Кассир"								
2	МДК.05.01	Порядок ведения кассовых операций и условия с денежной наличностью	Мазур Николай Максимович	ЮФ НУБиП Украины «Крымский агротехнологический университет». Учет и аудит. Бакалавр по учету и аудиту, со специализацией банковское дело. КР № 45592221 от 27.06.2013 г. ЮФ НУБиП Украины «Крымский агротехнологический университет». Магистр по экономике. Диплом магистра 108224 0765870, регистрационный № 14-1114-46 от 28.07.2014 г.	Специалист	5	1	Институт профессиональных бухгалтеров и аудитов России, семинар «Бухгалтерский учет в РФ» с 21.07.2014 г. по 25.07.2014 г. ЮФ НУБиПУ «КАТУ», зачисление в аспирантуру по направлению «Экономика», декабрь 2014 г. ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/965 ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469139, регистрационный № ОТ-25 от 24.01.2015 г.	Колледж, преподаватель	Штатный
3	УП.05	Учебная	Мазур Николай	ЮФ НУБиП Украины	Специалист	5	1	Институт профессиональных	Колледж,	Штатный

		практика	Максимович	<p>«Крымский агротехнологический университет». Учет и аудит. Бакалавр по учету и аудиту, со специализацией банковское дело. КР № 45592221 от 27.06.2013 г.</p> <p>ЮФ НУБиП Украины «Крымский агротехнологический университет». Магистр по экономике. Диплом магистра 108224 0765870, регистрационный № 14-1114-46 от 28.07.2014 г.</p>			<p>бухгалтеров и аудитов России, семинар «Бухгалтерский учет в РФ» с 21.07.2014 г. по 25.07.2014 г.</p> <p>ЮФ НУБиПУ «КАТУ», зачисление в аспирантуру по направлению «Экономика», декабрь 2014 г.</p> <p>ФГАО «ФИРО» «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» с 04.08.2014 г. по 08.08.2014 г., УПК регистрационный №01/20/126/965</p> <p>ФГБОУ дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» «Современные образовательные технологии» с 15.01.2015 г. по 24.01.2015 г. УПК №14 0469139, регистрационный № ОТ-25 от 24.01.2015 г.</p>	преподаватель	
--	--	----------	------------	--	--	--	--	---------------	--

Директор колледжа

В.Н. Соченко

Исполнитель: Ремизова Н.Я.