

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

Гуманитарно-педагогическая академия (филиал)
ФГАУО ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» в г.Ялте

ОО СПО «Экономико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической деятельности
В.О. Курьянов
«10» июня 2015г.

**Основная профессиональная
образовательная программа среднего профессионального образования**

43.02.11 Гостиничный сервис

Код, наименование специальности

Углубленной подготовки

Базовой/углубленной подготовки

Квалификация менеджер

Нормативный срок освоения программы 3 года 10 месяцев

Форма обучения очная

2015г.

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 «Гостиничный сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 475.

СОГЛАСОВАНО

_____ *Глузман Александр Владимирович*

Председатель Методического совета

Гуманитарно-педагогической академии

(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ

им. В. И. Вернадского» в г. Ялте

Протокол № _____

«__» _____ 2015г.

СОГЛАСОВАНО

_____ *Седых Анна Ивановна*

Директор

Экономико-гуманитарного

колледжа

«__» _____ 2015г.

М.П.

Разработчики:

Хобот Иван Дмитриевич – руководитель (разработчик) программы

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения	Стр
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	
1.3.	Общая характеристика ОПОП	
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	
1.3.2.	Срок освоения ОПОП	
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП	
1.3.4.	Особенности ОПОП	
1.3.5.	Требования к абитуриентам	
1.3.6.	Востребованность выпускников	
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	
1.3.8.	Основные пользователи ОПОП	
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1.	Область профессиональной деятельности	
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	
2.3.	Виды профессиональной деятельности	
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	
3.	Требования к результатам освоения ОПОП	
3.1.	Общие компетенции	
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
3.3.	Результаты освоения ОПОП	
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
4.1.	Учебный план	
4.2.	Календарный график учебного процесса	
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
4.4.	Рабочая программа преддипломной практики	
4.5.	Рабочие программы учебной и производственной (профессиональной) практики	
5.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих	
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	
6.	Ресурсное обеспечение ОПОП	
6.1.	Кадровое обеспечение	

	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии « _____ »	
	6.5.	Базы практики _____	
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП		
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	
8.	Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		
10.	Приложение к ОПОП		
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.	Учебный план	
	4.	Календарный график учебного процесса	
	5.	Рабочие программы учебных дисциплин и МДК	
	6.	Рабочие программы профессиональных модулей	
	7.	Рабочая программа учебной практики	
	8.	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
	9.	Локальные акты (положения)	
	10.		
	11		
	12		
	13		

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» реализуется по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования и основного среднего (полного) образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 475.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Экономико-гуманитарного колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» составляют:

1. Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
4. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

5. методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению», «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО или СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;

6. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации;

7. Положение об Экономико-гуманитарном колледже Гуманитарно-педагогической академии (филиал), принято на заседании ученого совета академии (протокол №2 от 25.02.2015 г.), утверждено Приказом ректора академии №35-од от 26.02.2015 г.;

8. Положение о предметно-цикловых комиссиях колледжа, утверждённое приказом директора академии от 26.02.2015 г. № 35-од.; 15.

9. Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №48 от 31.12.2014г.

10. Приказ № 86 от 31.12.2014 г. «Об утверждении Положения о языках образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»».

11. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол № 51 от 31.12.2014г.

12. Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №45 от 31.12.2014 г.

13. Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Протокол № 46 от 31.12.2014г.

14. Положение о Педагогическом совете в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014 г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №50 от 31.12.2014г.

15. Положение о Методическом совете в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №49 от 31.12.2014г.

16. Положение о методической работе в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №52 от 31.12.2014г.

17. Положение о внутреннем контроле в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №53 от 31.12.2014г.

18. Положение о методической комиссии в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №55 от 31.12.2014г.

19. Положение об учебном кабинете, мастерской лаборатории в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 56).

20. Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 57).

21. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 58).

22. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 59).

23. Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №60 от 31.12.2014г.

24. Положение о портфолио обучающегося/студента колледжа Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №61 от 31.12.2014г.

25. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол № 62 от 31.12.2014г.

26. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол № 63 от 31.12.2014г.

27. Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 64).

28. Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол № 51 от 31.12.2014г.

29. Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 65).

30. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 66).

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис». Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» будет профессионально готов к деятельности по:

- 4.4.1. Бронирование гостиничных услуг.
- 4.4.2. Прием, размещение и выписка гостей.
- 4.4.3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
- 4.4.4. Продажи гостиничного продукта.
- 4.4.5. Управление персоналом.
- 4.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	менеджер	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	130	4680
Самостоятельная работа		2340
Учебная практика	8	288
Производственная практика (по профилю специальности)	10	360
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	34	
Итого:	199	7020

1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов ведется на сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Основные дисциплины, изучаемые студентами в процессе подготовки специалистов следующие: Менеджмент, Правовое и документальное обеспечение профессиональной деятельности, Экономика организации, Бухгалтерский учёт, Здания и инженерные системы гостиниц, Управленческая психология, Деловой

иностранный язык, История Крыма, Туристические ресурсы Крыма, Бронирование гостиничных услуг, Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг, Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг, Профессиональная этика и этикет, Организация деятельности служб приёма, размещения и выписки гостей, Психология обслуживания, Организация обслуживания гостей в процессе проживания, Организация досуга туристов, Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности, Организация продаж гостиничного продукта, Индивидуальное предпринимательство (малая гостиница, малый бизнес), Управление персоналом, Выполнение работ по профессиям "Администратор", "Горничная", "Портъё".

Для реализации принципа практикоориентированности образовательной деятельности Колледжа практикуется сотрудничество с профильными организациями гостиничной индустрии региона. На договорных условиях организуется производственная практика студентов, а также учебная практика на базе предприятий на протяжении всего периода обучения. Оценка практики производится на основе подготовки отчетов студентами практики, подтвержденными оценкой руководителя практики от предприятия и составления характеристики на студента колледжа руководителем практики от предприятия.

При успешном завершении обучения выпускникам Колледжа выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе используются различные традиционные и инновационные технологии обучения студентов. К ним можно отнести активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как экскурсии, деловые игры и круглые столы, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к абитуриентам

В соответствии с Правилами приема в Экономико-гуманитарный колледж на 2015-2016 учебный год абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании. Зачисление происходит на конкурсной основе.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» востребованы в гостиницах и иных средствах размещения, туристских фирмах (турагенты и туроператоры), экскурсионных бюро.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;

- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 38.02.03 «Менеджмент».

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения ОО СПО;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Менеджер готовится к следующим видам деятельности:

1. Бронирование гостиничных услуг.
2. Прием, размещение и выписка гостей.
3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
4. Продажи гостиничного продукта.
5. Управление персоналом
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник Колледжа специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» решает следующие профессиональные задачи в области практической деятельности:

- принимать заказ на бронирование от потребителей, оформлять его и вести соответствующую документацию;
- принимать, регистрировать, размещать, производить расчеты с гостями, организовывать их отъезд;
- координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
- организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений;
- организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service);
- выявлять и формировать спрос на гостиничные услуги и стимулировать сбыт;
- принимать участие в проведении маркетинговых исследований, оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг;
- оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы, укомплектовывать необходимыми работниками и заниматься адаптацией новых сотрудников.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Менеджер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,

	организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Бронирование гостиничных услуг.	ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
	ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию.
	ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.
Прием, размещение и выписка гостей.	ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
	ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
	ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
	ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
	ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
	ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
Организация обслуживания гостей в процессе проживания.	ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

	ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
	ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
	ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
Продажа гостиничного продукта.	ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
	ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
	ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
	ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
	ПК 4.5.	Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.
Управление персоналом.	ПК 5.1.	Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.
	ПК 5.2.	Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.
	ПК 5.3.	Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.
	ПК 5.4.	Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.
	ПК 5.5.	Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его	<p>Уметь: оформлять и составлять различные виды заявок и бланков; консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;</p> <p>Знать: организацию службы бронирования; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов; правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов;</p> <p>Иметь практический опыт: приема заказов на бронирование от потребителей;</p>
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию	<p>Уметь: выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения; осуществлять гарантирование бронирования различными методами; осуществлять гарантирование бронирования различными методами;</p> <p>Знать: виды заявок по бронированию и действия по ним; виды и способы бронирования; особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования; правила аннулирования бронирования;</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения</p>
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании	<p>Уметь: использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования; консультировать потребителей о применяемых способах</p>

		<p>бронирования;</p> <p>Знать: последовательность и технологию резервирования мест в гостинице; правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;</p> <p>Иметь практический опыт: информирования потребителя о бронировании;</p>
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей	<p>Уметь: организовывать рабочее место службы приема и размещения; регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан)</p> <p>Знать: нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;</p>
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	<p>Уметь: информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;</p> <p>Знать: основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;</p>
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	<p>Уметь: готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;</p> <p>Знать: виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;</p>
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг	<p>Уметь: контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);</p> <p>Знать: юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;</p>
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей	<p>Уметь: оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров,</p>

		<p>начислению на счета гостей за дополнительные услуги); Знать: стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей; виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям; правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;</p>
ПК 2.6.	<p>Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены</p>	<p>Уметь: выполнять обязанности ночного портье; поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих); Знать: основные функции службы ночного портье и правила выполнения проверок в ночное время; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; правила работы с информационной базой данных гостиницы.</p>
ПК 3.1.	<p>Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений</p>	<p>Уметь: организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой; организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих; Знать: порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ; правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и</p>

		<p>помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов; принципы и технологии организации досуга и отдыха; порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих; правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; правила обращения с магнитными ключами;</p> <p>правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;</p> <p>Иметь практический опыт: организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;</p>
ПК 3.2.	<p>Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)</p>	<p>Уметь: комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов; осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание; контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;</p> <p>Знать: виды "комплиментов", персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания; правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков; особенности обслуживания room-service;</p> <p>правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;</p> <p>Иметь практический опыт: предоставления услуги питания в номерах;</p>
ПК 3.3.	<p>Вести учёт</p>	<p>Уметь: проводить инвентаризацию</p>

	оборудования и инвентаря гостиницы	сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости; составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним; Знать: правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы; Иметь практический опыт: организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих	Уметь: предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих; Знать: правила организации хранения ценностей проживающих; правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице; правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей. Иметь практический опыт: оформления и ведения документации по учёту оборудования и инвентаря гостиницы;
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги	Уметь: выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги; проводить сегментацию рынка; разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг; Знать: состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования; особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия; потребности, удовлетворяемые

		<p>гостиничным продуктом;</p> <p>Иметь практический опыт: изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора оптимального гостиничного продукта;</p>
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт	<p>Уметь: оценивать эффективность сбытовой политики;</p> <p>выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;</p> <p>формулировать содержание рекламных материалов;</p> <p>Знать: методы изучения и анализа предпочтений потребителя;</p> <p>потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;</p> <p>Иметь практический опыт: разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;</p>
ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг	<p>Уметь: осуществлять сбор и обработку маркетинговой информации;</p> <p>Знать: последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;</p> <p>Иметь практический опыт: выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;</p>
ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга	<p>Уметь: разрабатывать анкеты и опросные листы;</p> <p>Знать: маркетинговые исследования: понятие, значение, виды, объекты,</p>

		методы, этапы и правила проведения; Иметь практический опыт: участия в разработке комплекса маркетинга;
ПК 4.5.	Принимать участие в проведении маркетинговых исследований	Уметь: составлять отчет по результатам исследования и интерпретировать результаты; Знать: источники и критерии отбора маркетинговой информации; правила составления анкет и опросных листов Иметь практический опыт: участия в маркетинговых исследованиях;
ПК 5.1.	Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации	Уметь: планировать качественные и количественные потребности гостиницы в кадрах; осуществлять подбор персонала Знать: цели, задачи и практические подходы к организации работы персонала современной гостиницы; методику определения потребности в трудовых ресурсах; источники и способы привлечения персонала; Иметь практический опыт: подбора и расстановки персонала;
ПК 5.2.	Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой	Уметь: оформлять необходимую кадровую документацию; Знать: методы и технологию отбора и найма персонала в гостиницу; критерии оценки кандидатов; Иметь практический опыт: оформления и разработки кадровой документации;
ПК 5.3.	Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников	Уметь: интерпретировать результаты изучения индивидуальных особенностей сотрудников; Знать: правила оформления основных документов, регламентирующих работу персонала; производственные стандарты работы различных служб гостиницы; содержание процесса адаптации в гостинице; Иметь практический опыт: разработки и проведения мероприятий по адаптации

		новых сотрудников
ПК 5.4.	Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы	Уметь: выбирать программу обучения, повышения квалификации; Знать: роль корпоративной культуры в организации работы персонала гостиницы; основные формы обучения в гостинице; Иметь практический опыт: организации повышения квалификации и обучения персонала;
ПК 5.5.	Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы	Уметь: разрабатывать процедуру аттестации и критерии оценки деятельности персонала; Знать: понятие, алгоритм, виды и критерии аттестации персонала гостиницы; виды карьерных перемещений в гостинице. Иметь практический опыт: оценки профессиональной компетентности работников гостиницы;

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности СПО:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%, 972 аудиторных часа) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление усвоения компетенций в рамках требований ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», а также на расширение знаний, умений и практического опыта в рамках региональных потребностей.

Часы вариативной части использованы:

1. На введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов всего аудиторной нагрузки 754 часа, из них:

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 56 часов аудиторной нагрузки;

ОП.09 История Крыма – 60 часов;

ОП.10 Туристические ресурсы Крыма – 66 часов;

ОП.11 Деловой иностранный язык (первый) – 152 часа;

МДК.01.02 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг – 68 часов;

МДК.01.03 Профессиональная этика и этикет – 38 часов;

МДК.02.02 Психология обслуживания – 92 часа;

МДК.03.02 Организация досуга туристов – 60 часов;

МДК.03.03 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности – 108 часов;

МДК.04.02 Индивидуальное предпринимательство (малая гостиница, малый бизнес) – 120 часов.

2. Остальные 218 часов были использованы на расширения дисциплин и междисциплинарных комплексов, обязательных в соответствии с ФГОС.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2, в электронном виде – на сетевых информационных ресурсах вуза.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, МДК

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с цикловыми комиссиями, предприятиями и утверждаются директором Колледжа.

Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
ОДБ.00	Базовые дисциплины	
ОДБ.01	Русский язык	4
ОДБ.02	Литература	5
ОДБ.03	Иностранный язык	6
ОДБ.04	История	7
ОДБ.05	Обществознание	8
ОДБ.06	Естествознание (химия, биология)	9
ОДБ.07	Естествознание (физика)	10
ОДБ.08	География	11
ОДБ.09	Физическая культура	12
ОДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности	13
ОДП.00	Профильный дисциплины	
ОДП.11	Математика	14
ОДП.12	Информатика и ИКТ	15
ОДП.13	Экономика	16
ОДП.14	Право	17
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	18
ОГСЭ.02	История	19
ОГСЭ.03	Психология общения	20
ОГСЭ.04	Иностранный язык	21
ОГСЭ.05	Физическая культура	22
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	23
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	24

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих

программ профессиональных модулей и утверждены директором Экономико-гуманитарного колледжа, согласованы с работодателями.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №__
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Менеджмент	25
ОП.02	Правовое и документальное обеспечение профессиональной деятельности	26
ОП.03	Экономика организации	27
ОП.04	Бухгалтерский учёт	28
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц	29
ОП.06	Управленческая психология	30
ОП.07	Деловой иностранный язык (второй)	31
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	32
ОП.09	История Крыма	33
ОП.10	Туристические ресурсы Крыма	34
ОП.11	Деловой иностранный язык (первый)	35
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг	
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	36
МДК.01.02	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	37
МДК.01.03	Профессиональная этика и этикет	38
ПМ.02	Приём, размещение и выписка гостей	
МДК.02.01	Организация деятельности служб приёма, размещения и выписки гостей	39
МДК.02.02	Психология обслуживания	40
ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	41
МДК.03.02	Организация досуга туристов	42
МДК.03.03	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	43
ПМ.04	Продажа гостиничного продукта	

МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта	45
МДК.04.02	Индивидуальное предпринимательство (малая гостиница, малый бизнес)	46
ПМ.05	Управление персоналом	
МДК.05.01	Управление персоналом	47
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.06.01	Выполнение работ по профессиям "Администратор", "Горничная", "Портье".	48

4.5. Программы учебной и производственной практик

Программы практик разработаны на основе локального акта «Положение об учебной и производственной практике студентов», утверждены и являются приложением к ОПОП.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей в соответствии с планом и графиком учебного процесса.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик:

ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг.

ПМ.02 Приём, размещение и выписка гостей.

ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПМ.04 Продажа гостиничного продукта.

ПМ.05 Управление персоналом.

Учебная практика включает в себя ознакомительные стажировки на предприятии гостиничной индустрии: ООО «Отель «Бристоль», Гостиница «Ялта-Интурист», ТОК «Паллас».

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (характеристика на студента с места практики, дневник по практике, отчет о прохождении практики студентом на предприятии).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по специальности включает такие виды практики:

ПМ.02 Приём, размещение и выписка гостей.

ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПМ.04 Продажа гостиничного продукта.

ПМ.05 Управление персоналом.

ПМ.06 Выполнение работ по профессиям «Администратор», «Горничная», «Портъе».

Производственная практика включает в себя выполнение работ на предприятии туристской индустрии: ООО «Отель «Бристоль», Гостиница «Ялта-Интурист», ТОК «Паллас».

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (характеристика на студента с места практики, дневник по практике, отчет о прохождении практики студентом на предприятии).

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей цикловой методической комиссией и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль результатов подготовки обучающегося осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий, фронтального опроса, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

Текущий контроль знаний проводится преподавателями в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций и др.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (ПМ), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Каждый семестр, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной (текущей) аттестацией – зачетно-экзаменационной сессией. На сессию выносятся изучаемые по рабочему учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и МДК.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, которая проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины и освоении разделов ПМ.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по МДК;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине;
- зачет (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;

Экзамен может проводиться в письменной форме, в т.ч. в электронном виде. Экзамен принимается преподавателем, ведущим учебную дисциплину в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается преподавателями, ведущими дисциплину или МДК в экзаменуемой группе. На экзамене присутствует ассистент из числа преподавателей смежных дисциплин, администрации.

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами самостоятельных работ, усвоение учебного материала занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и МДК.

По дисциплине «Физическая культура» (цикл ОГСЭ) форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа является аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис». Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках специальности «Гостиничный сервис», а защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения всех видов профессиональной деятельности по ОПОП СПО по специальности «Гостиничный сервис» и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта (работы) по специальности. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям работодателей, участвующих в реализации ОПОП СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Экономико-гуманитарного колледжа и согласовываются с работодателями, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями обслуживания. Тематика работ рассматривается методической цикловой комиссией по подготовке специалистов СПО в области гостиничного сервиса и туризма. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, сгруппированы по профессиональным модулям; отвечают современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования.

Директор Экономико-гуманитарного колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется распорядительными актами директора и ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловой методической комиссией по подготовке специалистов СПО в сфере гостиничного сервиса и туризма, подписываются руководителем работы и согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют председатель выпускающей Методической комиссии в сфере гостиничного сервиса и туризма.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Требования к структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки, теоретической и практической частей.

В пояснительной записке (введении) обосновывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена хозяйственным, экономическим, финансовым анализом организации, методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, разработкой рекомендаций и

комплекса мер по совершенствованию технологий в рамках темы исследования.

ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, проектный характер. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности,
- описания ее реализации, оценки ее результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (контролирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи, выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением «об Экономико-гуманитарном колледже»; и на основе утвержденного локального акта «Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников».

Выпускная квалификационная работа является аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис». Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках специальности «Гостиничный сервис», а защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения всех видов профессиональной деятельности по ОПОП СПО по специальности «Гостиничный сервис» и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГАК.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- владение материалом;
- оформление работы;
- презентабельность;
- умение участвовать в научной дискуссии;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- отзыв работодателя.

Итоговые критерии оценивания ВКР

Сумма баллов	Традиционная оценка	Оценка ECTS
90 -100	«отлично»	A
83-89	«хорошо»	B
75-82	«хорошо»	C
68-74	«удовлетворительно»	D
60-67	«удовлетворительно»	E
ниже 60	«не удовлетворительно»	FX

ВКР, в которой раскрыта тема, прореферированы необходимые литературные источники, проанализированы соответствующие информационные и статистические базы данных, проведено исследование, сформулированы вывод без необходимого их обоснования допускается к защите, но не может быть оценена выше чем **«удовлетворительно»**.

Работа, в которой проведена собственная оценка использованных литературных источников, самостоятельно проанализирован подобранный материал, отчетные данные предприятия или организации, на базе которых исследовалась тема, проведены комплексные исследования, сделаны выводы и сформулированы предложения, но они не являются достаточно аргументированными, может быть оценена на **«хорошо»**.

Работа, в которой проведена собственная оценка разных литературных источников, использованы современные методы исследования, построена формализованная модель проблемы, проведены комплексные исследования, расчеты и на их основе – аргументированы выводы и обоснованы предложения, а результаты исследования имеют практическое значение и рекомендованы к внедрения может быть оценена на **«отлично»**.

Ход заседания ГАК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты им выпускной квалификационной работы.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами Экономико-гуманитарного колледжа, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, Профессиональному модулю и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», составляет 24 преподавателя имеющих опыт преподавательской деятельности, а также молодых специалистов и представителей работодателей, среди которых: преподаватели высшей квалификационной категории – 7 человек; преподавателей первой квалификационной категории – 7 человек; специалистов – 9 человек; представителей работодателей – 1 человек.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» на текущий учебный год запланированы стажировки преподавателей, реализуемые раз в три года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», приведен в тарификационном списке, таблица 1.

Таблица 1

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
					всего	в том числе педагогический			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ОД.00	Общеобразовательный цикл							
2	ОДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины							
3	ОДБ.01 Русский язык	Чубко Евгений Юрьевич, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2012г. КР № 43670186 специальность: «Русский язык и литература»; квалификация: магистр филологии, преподаватель русского языка, учитель английского языка и зарубежной литературы	специалист	2	2	ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 17.07.2014г. №24/26/103/114	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
4	ОДБ.02 Литература	Чубко Евгений Юрьевич, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2012г. КР № 43670186 специальность: «Русский язык и литература»; квалификация: магистр филологии, преподаватель русского языка, учитель английского языка и зарубежной литературы	специалист	2	2	ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 17.07.2014г. №24/26/103/114	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
5	ОДБ.03 Иностранный язык	Куприна Александра Дмитриевна	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» 7.010103 «Педагогика и методика среднего образования. Язык и	специалист	5	5		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			литература (английский)» Диплом специалиста КР№37168819 выдан 23.06.2009 г.						
6	ОДБ.04 История	Белова Яна Юрьевна, преподаватель	РВУЗ «КГУ» (г. Ялта) по специальности 8.02030201 «История»	специалис т	6	1		Экономико- гуманитарн ый колледж	Штатный сотрудник
7	ОДБ.05 Обществознание	Белова Яна Юрьевна, преподаватель	РВУЗ «КГУ» (г. Ялта) по специальности 8.02030201 «История»	Специали ст	6	1		Экономико- гуманитарн ый колледж	Штатный сотрудник
8	ОДБ.06 Естествознание (химия, биология)	Мазанюк Елена Федоровна, преподаватель	Мелитопольский государственный педагогический институт, 1993г., КН № 000310, специальность «Биология и химия», квалификация: учитель биологии и химии; 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2011г., КР №41327487 специальность «Социальная педагогика», квалификация: специалист по социальной педагогике; 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2013г., КР №45716547 специальность «Педагогика высшей школы», квалификация: преподаватель университетов и высших учебных заведений»	Высшая квалифика ционная категория	18	18	1. КРИППО, свидетельство № 5550, приказ №412 от 20.12.2013г. 2. Луганский национальный университет им. Т. Шевченко, институт последипломного образования и дистанционного обучения, 12 СПК 978989, по направлению «Биология, химия, Экология». 3. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 01.07.2014г., № 11/26/103/27; 4. ФГАУ	Экономико- гуманитарн ый колледж	Штатный сотрудник

							«Федеральный институт развития образования» 07.07.2014г, №10/26/103/37 5 ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 25.06.2014г. №09/26/103/33		
9	ОДБ.07 Естествознание (физика)	Рябинина Зинаида Ивановна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. Фрунзе, 1984г. МВ № 929132 специальность «Физика»; квалификация физик, преподаватель.	Высшая квалифика ционная категория	18	18	1. Курсы повышения квалификации КРИППО свидетельство №0344,		
10	ОДБ.08 География	Якупова Вера Борисовна, преподаватель	Мордовский государственный университет им. Н.М. Огарева, 1985г. МВ № 789523 специальность «География»; квалификация: географ, преподаватель.	Высшая квалифика ционная категория	36	36	1. Курсы повышения квалификации по дистакционному обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации)в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55	Экономико- гуманитарн ый колледж	Штатный сотрудник
11	ОДБ.09 Физическая культура	Веремьев Григорий Ефимович,	Брестский государственный педагогический институт им. А.С. Пушкина, 1986г	Первая квалифика ционная	24	24	.Курсы повышения квалификации по дистакционному	Экономико- гуманитарн ый колледж	Штатный сотрудник

		преподаватель	Диплом НВ № 032425 Специальность: физическое воспитание Квалификация: учитель физической культуры	категория			обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации)в РВУЗ “КГУ”. 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55		
12	ОДБ.10 Основы безопасности жизнедеятельности	Мазанюк Елена Федоровна, преподаватель	Мелитопольский государственный педагогический институт, 1993г., КН № 000310, специальность «Биология и химия», квалификация: учитель биологии и химии; 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2011г., КР №41327487 специальность «Социальная педагогика», квалификация: специалист по социальной педагогике; 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2013г., КР №45716547 специальность «Педагогика высшей школы», квалификация: преподаватель университетов и высших учебных заведений»	Высшая квалифика ционная категория	18	18	1. КРИПО, свидетельство № 5550, приказ №412 от 20.12.2013г. 2. Луганский национальный университет им. Т. Шевченко, институт последипломного образования и дистанционного обучения, 12 СПК 978989, по направлению «Биология, химия, Экология». 3. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 01.07.2014г., № 11/26/103/27; 4. ФГАУ «Федеральный	Экономико- гуманитарн ый колледж	Штатный сотрудник

							институт развития образования» 07.07.2014г, №10/26/103/37 5 ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 25.06.2014г. №09/26/103/33		
13	ОДБ.10 Основы безопасности жизнедеятельности	Гурченков Виталий Владимирович, преподаватель	Смоленский государственный институт физической культуры, 1982г., ЗВ № 559074 специальность: физическая культура и спорт, квалификация: преподаватель физической культуры и спорта.	Высшая квалификационная категория	35	35	Решение аттестационной комиссии управления образования Ялтинского городского совета 09.04.12г.	Учебно-воспитательный комплекс школа-коллегиум № 1	Внешний совместитель
14	ОДП.00	Профильный дисциплины							
15	ОДП.11 Математика	Приходько Татьяна Александровна, преподаватель	РВУЗ « Крымский гуманитарный университет», 30.06.2014г., 108224 0764342 регистрационный № 580 специальность: «Математика», квалификация: магистр по направлению подготовки математика	Специалист	1	1		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
16	ОДП.12 Информатика и ИКТ	Белинская Наталья Васильевна, преподаватель	Днепропетровский государственный университет, 1986 г., Диплом ТВ №872209 Специальность: прикладная математика Квалификация: математика	Высшая квалификационная категория, преподаватель-методист			1. Университет менеджмента образования НАПН Украины, Свидетельство о повышении квалификации 12 СПК 732045 от 22.10.2010 г. Тема выпускной работы:		

							<p>«Использование мультимедийных средств в учебном процессе при дистанционном обучении»</p> <p>2. Обучение в аспирантуре УМО НАПН Украины, педагогика высшей школы (срок обучения апрель 2010 - апрель 2011). Тема: "Использование технологий Web 2.0 в учебном процессе колледжа"</p>		
17	ОДП.13 Экономика	Костенич Сергей Олегович, преподаватель	<p>1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» полное высшее образование, специальность «Банковское дело», квалификация специалиста по банковскому делу. Диплом специалиста КР№45553915 от 28.06.2013г.</p> <p>2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет». Программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Диплом магистра с 108224 0764360. Регистрационный номер 125. Дата выдачи 30.06.2014г. Протокол №25 от</p>	Специалист	3	3	Удостоверение № 01/20/126/812(033931) о повышении квалификации в период с 04.08.14 по 08.08.14г.г. в ФГАУ «Федеральный институт развития образования» по «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования»	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			24.06.14г.						
18	ОДП.14 Право	Тихонов Александр Владимирович, преподаватель	Сумский государственный педагогический университет им. А.С. Макаренко, 2001г., СМ № 16263053 специальность: «История», квалификация: учитель истории и правоведения	Первая квалификационная категория	13	12	1.РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», курсы дистанционного обучения, 2010г, (приказ № 89-од от 29.09.2010г.). 2.Курсы повышения квалификации ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 08.08.2014г. 01/20/126/1596	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
19	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
20	ОГСЭ.01 Основы философии	Лепинская Виолетта Олеговна, преподаватель	РВНЗ «Крымский гуманитарный университет» (г. Ялта), 2012 г. Диплом КР № 4366996 Специальность: история. Квалификация: историк, преподаватель истории.	Специалист			ФГАУ «Федеральный институт развития образования», Сроки стажировки: 02.06.2014-28.06.2014 г. Удостоверение о повышении квалификации, 28.06.2014 г. Рег. № 25/26/103/34 Тема: «Содержательные и методические		

							аспекты преподавания отечественной истории (истории России) и обществознания в основной и старшей школе»		
21	ОГСЭ.02 История	Белова Яна Юрьевна, преподаватель	РВУЗ «КГУ» (г. Ялта) по специальности 8.02030201 «История»	Специалист	6	1		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
22	ОГСЭ.03 Психология общения	Попова Оксана Александровна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г. Ялта), 2008г. Диплом КР № 34907489 Специальность: социальная педагогика Квалификация: специалист социальной педагогики и практической психологии в социально-педагогической сфере»	Первая квалификационная категория,			РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г. Ялта) Обучение в аспирантуре, 2011 – 2015 гг. По специальности: 13.00.07 «Педагогическая и возрастная психология». Тема: «Психологические особенности формирования и коррекции модели семейных взаимоотношений в юношеском возрасте методами сказкотерапии»	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
23	ОГСЭ.04 Иностранный язык	Навроцкая Наталья Анатольевна,	Специальность: язык и литература (английский, немецкий, испанский).	Специалист	17	7	Защита диссертации на тему: «Глаголы,		

		преподаватель					выражающие психоэмоциональное состояние человека, в английском, немецком, испанском и украинском языках» 10.02.15 – общее языкознание (Специализированный учёный совет Д11.051.10 Донецкий национальный университет, 24 сентября 2014 год).		
24	ОГСЭ.05 Физическая культура	Веремьев Григорий Ефимович, преподаватель	Брестский государственный педагогический институт им. А.С. Пушкина, 1986г Диплом НВ № 032425 Специальность: физическое воспитание Квалификация: учитель физической культуры	Первая квалификационная категория			.Курсы повышения квалификации по дистанционному обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации) в РВУЗ “КГУ”. 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
25	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	Ищенко Александра Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2009г., КР № 37191158 специальность: «Педагогика и методика среднего образования. Русский язык и	Первая квалификационная категория	11	6	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2012г; 2. Курсы		Внутренний совместитель

			литература», квалификация: учитель русского языка, учитель английского языка и зарубежной литературы».				повышения квалификации ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 17.07.2014 г. 24/26\103\33		
26	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл							
27	ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Пономаренко Светлана Григорьевна, преподаватель	Европейский университет, 2002 г. Диплом о переподготовке ДСК № 013028 Квалификация: инженер-системотехник	Высшая квалификационная категория			ФГАУ «Федеральный институт развития образования», 2014 г. Тема: «Концептуальные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС». Удостоверение о повышении квалификации. Рег. № 12/26/103/38	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
28	П.00	Профессиональный цикл							
29	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины							
	ОП.01 Менеджмент	Хобот Иван Дмитриевич, преподаватель	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Направление подготовки: «Менеджмент» Квалификация: бакалавр по менеджменту 2008 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный	Первая квалификационная категория	7	6	Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», Удостоверение,	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			<p>университет» (г.Ялта), Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: менеджер гостиничного, курортного и туристического сервиса 2009 г. 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. Диплом КР № 39521367 Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций</p>				<p>рег.номер: 01/20/126/1716 2014 «Проектирование основных профессиональных программ среднего профессионального образования»</p>		
30	ОП.02 Правовое и документальное обеспечение профессиональной деятельности	Шатров Алексей Владимирович, преподаватель	<p>РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2011 г., КР № 41534912, специальность: «Педагогика и методика среднего образования. История». квалификация: учитель истории.</p>	Специалист			<p>Курсы повышения квалификации ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 02.06.2014 г. – 28.06.2014 г. (138 часов), «Содержание и методические аспекты преподавания отечественной истории (история России) и обществознания в основной и старшей школе» № 25/26/103/63;</p>		
31	ОП.03 Экономика организации	Бондаренко Оксана Сергеевна,	<p>РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2010 г. Специальность: Финансы.</p>	Специалист	12	6	2015	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

		преподаватель	Квалификация: специалист по финансам						
32	ОП.04 Бухгалтерский учёт	Мартиросян Галина Николаевна, преподаватель		Специалист				Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
33	ОП.05 Здания и инженерные системы гостиниц	Хобот Иван Дмитриевич, преподаватель	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Направление подготовки: «Менеджмент» Квалификация: бакалавр по менеджменту 2008 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: менеджер гостиничного, курортного и туристического сервиса 2009 г. 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. Диплом КР № 39521367 Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций	Первая квалификационная категория	7	6	Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», Удостоверение, рег.номер: 01/20/126/1716 2014 «Проектирование основных профессиональных программ среднего профессионального образования»	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
34	ОП.06 Управленческая психология	Попова Лариса Васильевна, преподаватель-методист	Харьковский государственный педагогический институт им. Г.С. Сковороды, 1992 г. Диплом УВ № 824317 Специальность: русский язык и литература Квалификация: учитель русского	Высшая квалификационная категория	27	22	Харьковский национальный медицинский университет. Удостоверение № 534 от 01.11.2011 г. По специальности:	Экономико-гуманитарный колледж	Внутренний совместитель

			<p>языка и литературы</p> <p>Институт последипломного образования Харьковского государственного педагогического университета им. Г. С. Сковороды, 1995 г.</p> <p>Специальность: практическая психология</p> <p>Квалификация: практический психолог</p>				<p>основы медицинской психологии.</p> <p>ФГАУ «Федеральный институт развития образования».</p> <p>Дата стажировки: 02.06.2014-17.07.2014 г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации Рег. № 24/26/103/79</p> <p>Тема: «Практическая методика преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на Федеральный государственный стандарт общего образования»</p>		
35	ОП.07 Деловой иностранный язык (второй)	Навроцкая Наталья Анатольевна, преподаватель	Специальность: язык и литература (английский, немецкий, испанский).	Специалист	17	7	Защита диссертации на тему: «Глаголы, выражающие психоэмоциональное состояние человека, в английском, немецком, испанском и украинском языках» 10.02.15 –		

							общее языкознание (Специализированный учёный совет Д11.051.10 Донецкий национальный университет, 24 сентября 2014 год).		
36	ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	Мазанюк Елена Федоровна, преподаватель	Мелитопольский государственный педагогический институт, 1993г., КН № 000310, специальность «Биология и химия», квалификация: учитель биологии и химии; 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2011г., КР №41327487 специальность «Социальная педагогика», квалификация: специалист по социальной педагогике; 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2013г., КР №45716547 специализация «Педагогика высшей школы», квалификация: преподаватель университетов и высших учебных заведений»	Высшая квалифика ционная категория	18	18	1. КРИППО, свидетельство № 5550, приказ №412 от 20.12.2013г. 2. Луганский национальный университет им. Т. Шевченко, институт последипломного образования и дистанционного обучения, 12 СПК 978989, по направлению «Биология, химия, Экология». 3. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 01.07.2014г., № 11/26/103/27; 4. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 07.07.2014г, №10/26/103/37 5 ФГАУ	Экономико- гуманитарн ый колледж	Штатный сотрудник

							«Федеральный институт развития образования» 25.06.2014г. №09/26/103/33		
37	ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	Гурченков Виталий Владимирович, преподаватель	Смоленский государственный институт физической культуры, 1982г., ЗВ № 559074 специальность: физическая культура и спорт, квалификация: преподаватель физической культуры и спорта.	Высшая квалификационная категория	35	35	Решение аттестационной комиссии управления образования Ялтинского городского совета 09.04.12г.		
38	ОП.09 История Крыма	Белова Яна Юрьевна, преподаватель	РВУЗ «КГУ» (г. Ялта) по специальности 8.02030201 «История»	Специалист	6	1		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
39	ОП.10 Туристические ресурсы Крыма	Якупова Вера Борисовна, преподаватель	Мордовский государственный университет им. Н.М. Огарева, 1985г. МВ № 789523 специальность «География»; квалификация: географ, преподаватель.	Высшая квалификационная категория	36	36	1. Курсы повышения квалификации по дистанционному обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации) в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
40	ОП.11 Деловой иностраный язык (первый)	Крылова Татьяна Игоревна,	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г. Ялта), 2010 г. Диплом	Первая квалификационная	7	5	ФГАУ «Федеральный институт развития	Экономико-гуманитарный колледж	Внутренний совместитель

		преподаватель	КР № 38786134 Специальность: английский язык и зарубежная литература. Квалификация: преподаватель английского языка и зарубежной литература	категория			образования», удостоверение о повышении квалификации. Рег. № 17/26/103/101 Тема: «Концептуальные положения и методы преподавания иностраных языков в соответствии с требованиями российского законодательства»		ль
41	ПМ .00	Профессиональные модули							
42	ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг							
43	МДК.01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер (управитель) организации	Специалист	1	1		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
44	МДК.01.02 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	Дубив Наталья Игоревна, преподаватель	Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма	Специалист	14			ИП «Хмара С.А.» апарт-отель «Омега», портъе	Внешний совместитель

			2005,						
45	МДК.01.03 Профессиональная этика и этикет	Лепинская Виолетта Олеговна, преподаватель	РВНЗ «Крымский гуманитарный университет» (г. Ялта), 2012 г. Диплом КР № 4366996 Специальность: история. Квалификация: историк, преподаватель истории.	Специалист	3	2	ФГАУ «Федеральный институт развития образования», Сроки стажировки: 02.06.2014- 28.06.2014 г. Удостоверение о повышении квалификации, 28.06.2014 г. Рег. № 25/26/103/34 Тема: «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (истории России) и обществознания в основной и старшей школе»		
46	УП.01	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер (управитель) организации	Специалист	1	1		Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
47	ПМ.02	Приём, размещение и выписка гостей							

48	МДК.02.01 Организация деятельности служб приёма, размещения и выписки гостей	Дубив Наталья Игоревна, преподаватель	Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,	Специалист	14			ИП «Хмара С.А.» апарт-отель «Омега», портъе	Внешний совместитель
49	МДК.02.02 Психология обслуживания	Попова Оксана Александровна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г. Ялта), 2008г. Диплом КР № 34907489 Специальность: социальная педагогика Квалификация: специалист социальной педагогики и практической психологии в социально-педагогической сфере»	Первая квалификационная категория	11	4	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г. Ялта) Обучение в аспирантуре, 2011 – 2015 гг. По специальности: 13.00.07 «Педагогическая и возрастная психология». Тема: «Психологические особенности формирования и коррекции модели семейных взаимоотношений в юношеском возрасте методами сказкотерапии»	Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
50	УП.02	Дубив Наталья Игоревна, преподаватель	Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,	Специалист	14			ИП «Хмара С.А.» апарт-отель «Омега», портъе	Внешний совместитель

51	ПП.02	Дубив Наталья Игоревна, преподаватель	Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,	Специалист	14			ИП «Хмара С.А.» апарт-отель «Омега», портъе	Внешний совместитель
52	ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания							
53	МДК.03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер (управитель) организации	Специалист	1	1		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
54	МДК.03.02 Организация досуга туристов	Хобот Иван Дмитриевич, преподаватель	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Направление подготовки: «Менеджмент» Квалификация: бакалавр по менеджменту 2008 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: менеджер гостиничного, курортного и туристического сервиса 2009 г. 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г.	Первая квалификационная категория	7	6	Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», Удостоверение, рег.номер: 01/20/126/1716 2014 «Проектирование основных профессиональных программ среднего профессионального образования»	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			Диплом КР № 39521367 Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций						
55	МДК.03.03 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	Якупова Вера Борисовна, преподаватель	Мордовский государственный университет им. Н.М. Огарева, 1985г. МВ № 789523 специальность «География»; квалификация: географ, преподаватель.	Высшая квалификационная категория	36	36	1. Курсы повышения квалификации по дистанционному обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации) в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
56	УП.03	Хобот Иван Дмитриевич, преподаватель	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Направление подготовки: «Менеджмент» Квалификация: бакалавр по менеджменту 2008 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: менеджер гостиничного, курортного и туристического сервиса 2009 г. 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный	Первая квалификационная категория	7	6	Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», Удостоверение, рег.номер: 01/20/126/1716 2014 «Проектирование основных профессиональных программ среднего профессионального	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			университет» (г.Ялта), 2010 г. Диплом КР № 39521367 Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций				образования»		
57	ПП.03	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер (управитель) организации	Специалист	1	1		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
58	ПМ.04	Продажа гостиничного продукта							
59	МДК.04.01 Организация продаж гостиничного продукта	Матвиенко Светлана Николаевна, преподаватель	1. Днепропетровская Горная Академия. Специальность: Менеджмент внешнеэкономической деятельности, 2005 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций КР №39521327	Специалист	6	5	Международный Институт Менеджмента LINK, освоен модуль по маркетингу, 2008 г.	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
60	МДК.04.02 Индивидуальное предпринимательство (малая гостиница, малый	Матвиенко Светлана Николаевна, преподаватель	1. Днепропетровская Горная Академия. Специальность: Менеджмент внешнеэкономической деятельности,	Специалист	6	5	Международный Институт Менеджмента LINK, освоен модуль по	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

	бизнес)		2005 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций КР №39521327				маркетингу, 2008 г.		
61	УП.04	Матвиенко Светлана Николаевна, преподаватель	1. Днепропетровская Горная Академия. Специальность: Менеджмент внешнеэкономической деятельности, 2005 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций КР №39521327	Специалист	6	5	Международный Институт Менеджмента LINK, освоен модуль по маркетингу, 2008 г.	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
62	ПП.04	Матвиенко Светлана Николаевна, преподаватель	1. Днепропетровская Горная Академия. Специальность: Менеджмент внешнеэкономической деятельности, 2005 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций КР №39521327	Специалист	6	5	Международный Институт Менеджмента LINK, освоен модуль по маркетингу, 2008 г.	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
63	ПМ.05	Управление персоналом							

64	МДК.05.01 Управление персоналом	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер (управитель) организации	Специалист	1	1		(филиал) Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
65	УП.05	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер (управитель) организации	Специалист	1	1		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
66	ПП.05	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер (управитель) организации	Специалист	1	1		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
67	ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих							
68	МДК.06.01 Выполнение работ по профессиям "Администратор",	Дубив Наталья Игоревна,	Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент	Специалист	14			ИП «Хмара С.А.» апарт-отель «Омега»,	Внешний совместитель

	"Горничная", "Портъе".	преподаватель	организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,					портъе	
69	ПП.06	Дубив Наталья Игоревна, преподаватель	Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,	Специалист	14			ИП «Хмара С.А.» апарт-отель «Омега», портъе	Внешний совместитель

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОПОП по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по учебным дисциплинам и модулям ОПОП: рабочими программами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике, учебно-методическими материалами. В целях совершенствования учебного процесса постоянно функционирует методический семинар (заседание цикловой комиссии), заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц. На методическом семинаре обсуждаются актуальные вопросы организации работы преподавательского коллектива, а также изменения в законодательной базе в сфере образования и туризма.

На данный момент учебный фонд ЭГК пополняется, проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Каждый обучающийся имеет доступ к библиотеке колледжа, академии и университета, где могут получить литературу в рамках изучаемых предметов. С целью повышения уровня обеспеченности студентов и преподавателей ЭГК в основной, дополнительной и справочной литературой открыт доступ к лицензионной полнотекстовой базе электронных изданий – ЭБС IPRbooks. Работа в online версии доступна круглосуточно на сайте www.iprbookshop.ru.

Также открыт годовой доступ к электронной коллекции изданий Электронной библиотеки издательства ЮРАЙТ (www.biblio-online.ru). Доступ к полному тексту изданий возможен после авторизации, для этого необходимо получить логин и пароль в библиотеке.

6.3.. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ОПОП СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» осуществляется колледжем на государственном языке Российской Федерации.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета,	Номер учебного корпуса
Учебный кабинет	№ 204	Экономико-гуманитарный колледж
Учебный кабинет	№ 224	Экономико-гуманитарный колледж
Научно-практическая лаборатория подготовки специалистов СПО по обслуживанию в сфере гостиничного сервиса и туризма	№ 221	Экономико-гуманитарный колледж
Научно-практическая лаборатория финансово-экономического регулирования в бюджетной сфере	№220	Экономико-гуманитарный колледж
Учебный кабинет	№ 211-а	Экономико-гуманитарный колледж
Лаборатория социальных исследований и технологий социальной работы	№324	Экономико-гуманитарный колледж
Учебно-методическая лаборатория по формированию эколого-эстетической и природоохранной культуры в системе СПО	№ 303	Экономико-гуманитарный колледж
Учебный кабинет	№ 314	Экономико-гуманитарный колледж
Учебный кабинет	Малый зал	Экономико-гуманитарный колледж

6.4. Условия реализации профессионального модуля

«Выполнение работ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

- Базой выполнения модуля являются научно-практическая лаборатория подготовки специалистов СПО по обслуживанию в сфере гостиничного сервиса и туризма, а также база организаций гостиничного сервиса, на основе которых проходят производственная практика по ПМ:
- Изучение модуля (максимальная нагрузка 90 часов) предполагает освоение лекционного материала (объем 8 аудиторных часов) и практического материала (30 аудиторных часов) а также самостоятельную подготовку студента (52 часа). Практическое освоение навыков проводится в условиях организаций гостиничного сервиса в форме производственной практики по специальности.
- Для выполнения практических работ по ПМ колледж имеет в наличии научно-практическую лабораторию подготовки специалистов СПО по обслуживанию в сфере гостиничного сервиса и туризма;
- Выполнение теоретической и практической составляющих модуля возложено на представителей работодателей соответствующей квалификации.

– Оценка освоения модуля проводится на основании результатов экзамена и оценки прохождения практики по ПМ.

6.5. Базы практики

Основными базами практики являются предприятия гостиничной индустрии, такие как Гостиница Ялта-Интурист, Отель Бристоль, Туристский комплекс Паллас, с которыми заключены договорные отношения, а также гостиницы и иные средства размещения, заключающие индивидуальный договор на проведения практики для студентов колледжа. Базы практики студентов предоставляют возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ОО СПО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды Экономико-гуманитарного колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная среда колледжа складывается из комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Основные формы реализации воспитания и обучения в колледже осуществляются как:

- проведение совместного заседания педагогического коллектива с активом студенческого самоуправления;
- проведение кураторских часов по изучению нормативно-правовой базы, регламентирующей жизнь университета и колледжа, технику безопасности и правила поведения на территории колледжа в учебное и внеурочное время. Проверка условий проживания и санитарного состояния комнат общежития. Проведение инструктажа по технике безопасности перед выходом на каникулы.
- профориентационная работа: участие в проведении конкурса коллективов агитбригад «Мой университет – он лучший!».
- проведение различных внеклассных мероприятий: «День здоровья» (туристические походы, экскурсии, путешествия, «День первокурсника»);
- участие в конкурсах и олимпиадах внутриколледжного и вузовского уровня: конкурс красоты и грации «Мисс-студентка», Чемпионат КВН, фестиваль-конкурс студенческого творчества, концерт «День университета»;
- организация деятельности студенческого самоуправления, в рамках которого студенты реализуют социальные проекты;
- организация волонтерской работы: участие в проведении месячника «Милосердие», сбор средств для оказания благотворительной помощи детскому дому-интернату;
- проведение родительских собраний;
- туристические походы выходного дня, экскурсии по историческим местам Большой Ялты.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в ОО СПО

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии

МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Цикл	Индексы дисциплин	Название циклов, дисциплин,	Компетенции																																						
			Общие									Профессиональные																													
			ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК2.1	ПК2.2	ПК2.3	ПК2.4	ПК2.5	ПК2.6	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3	ПК3.4	ПК4.1	ПК4.2	ПК4.3	ПК4.4	ПК4.5	ПК5.1	ПК5.2	ПК5.3	ПК5.4	ПК5.5							
Общеобразовательный цикл	ОДБ.00	Базовые дисциплины																																							
	ОДБ.01	Русский язык																																							
	ОДБ.02	Литература																																							
	ОДБ.03	Иностранный язык																																							
	ОДБ.04	История																																							
	ОДБ.05	Обществознание																																							
	ОДБ.06	Естествознание (химия, биология)																																							
	ОДБ.07	Естествознание (физика)																																							
	ОДБ.08	География																																							
	ОДБ.09	Физическая культура																																							
	ОДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности																																							
	ОДП.00	Профильные дисциплины																																							
	ОДП.11	Математика																																							
	ОДП.12	Информатика и ИКТ																																							
	ОДП.13	Экономика																																							
ОДП.14	Право																																								

Цикл	Индексы дисциплин	Название циклов, дисциплин,	Компетенции																																						
			Общие									Профессиональные																													
			ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК2.1	ПК2.2	ПК2.3	ПК2.4	ПК2.5	ПК2.6	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3	ПК3.4	ПК4.1	ПК4.2	ПК4.3	ПК4.4	ПК4.5	ПК5.1	ПК5.2	ПК5.3	ПК5.4	ПК5.5							
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																														
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																														
	ОГСЭ.03	Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ОГСЭ.04	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОГСЭ.05	Физическая культура		+	+			+																																	
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+																														
Математический и общий естественнонаучный	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	П.00																																								
Профессиональный цикл	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины																																							
	ОП.01	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ОП.02	Правовое и документальное обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+																								
	ОП.03	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+			+	+			+															

Цикл	Индексы дисциплин	Название циклов, дисциплин,	Компетенции																																					
			Общие									Профессиональные																												
			ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5						
Профессиональный цикл	ОП.04	Бухгалтерский учёт	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+																									
	ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц	+	+	+	+	+	+	+	+												+	+	+	+															
	ОП.06	Управленческая психология	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.07	Деловой иностранный язык (второй)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОП.09	История Крыма	+	+	+	+	+	+	+	+	+																													
	ОП.10	Туристские ресурсы Крыма	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+																						
	ОП.11	Деловой иностранный язык (первый)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ПМ.00	Профессиональные модули																																						
	ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг																																						
	МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																										
	МДК.01.02	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																										
	МДК.01.03	Профессиональная этика и этикет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																										
	ПМ.02	Приём, размещение и выписка гостей																																						

Цикл	Индексы дисциплин	Название циклов, дисциплин,	Компетенции																																								
			Общие									Профессиональные																															
			ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5									
Профессиональный цикл	МДК.02.01	Организация деятельности служб приёма, размещения и выписки гостей	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+																								
	МДК.02.02	Психология обслуживания	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+																							
	ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания																																									
	МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+																			
	МДК.03.02	Организация досуга туристов	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+																			
	МДК.03.03	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+																			
	ПМ.04	Продажа гостиничного продукта																																									
	МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	+	+	+	+	+											
	МДК.04.02	Индивидуальное предпринимательство (малая гостиница, малый бизнес)	+	+	+	+	+	+	+	+	+															+	+	+	+	+													
	ПМ.05	Управление персоналом																																									
	МДК.05.01	Управление персоналом	+	+	+	+	+	+	+	+	+																												+	+	+	+	+

Цикл	Индексы дисциплин	Название циклов, дисциплин,	Компетенции																																					
			Общие									Профессиональные																												
			ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК2.1	ПК2.2	ПК2.3	ПК2.4	ПК2.5	ПК2.6	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3	ПК3.4	ПК4.1	ПК4.2	ПК4.3	ПК4.4	ПК4.5	ПК5.1	ПК5.2	ПК5.3	ПК5.4	ПК5.5						
Профессиональный цикл	ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих																																						
	МДК.06.01	Выполнение работ по профессиям «Администратор», «Портъе»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

