

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»



**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования**

43.02.10 «Туризм»

код, наименование специальности

углубленная подготовка

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Структурное подразделение: Гуманитарно-педагогическая академия (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в г. Ялте
Экономико-гуманитарный колледж

Выпускающая цикловая методическая комиссия по подготовке специалистов СПО в
сфере гостиничного сервиса и туризма

Симферополь 2017

Руководитель (разработчик) программы
преподаватель


подпись

И. Н. Кузьмич

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» в г. Ялте

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель учебно-методической комиссии


подпись

Т.А. Кот

Программа рассмотрена на заседании ученого совета Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» в г. Ялте

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Директор Гуманитарно-педагогической академии (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского» в г. Ялте


подпись

А. В. Глузман

Программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

Протокол № 2 от « 15 » 06 _____ 2017 г.

Председатель учебно-методического совета
ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»


подпись

В. О. Курьянов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП СПО).....	
2. Нормативно - правовые документы	
3. Обоснование необходимости реализации ОПОП СПО.....	
4. Направленность ОПОП СПО.....	
5. Область профессиональной деятельности выпускника	
6. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	
7. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	
8. Результаты освоения ОПОП СПО.....	
9. Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для реализации ОПОП СПО.....	
10. Сведения об особенностях реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
11. Приложения.....	
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплины	
Приложения 4. Программы практик	
Приложения 5. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 6. Матрица компетенций	
Приложение 7. Карта компетенций	
Приложение 8. Фонд оценочных средств	
Приложение 9. Экспертное заключения	

1. Общая характеристика ОПОП СПО

1.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» будет профессионально готов к деятельности по:

1. Предоставление турагентских услуг.
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

3. Предоставление туроператорских услуг.
4. Управление функциональным подразделением организации.
5. Предоставление экскурсионных услуг.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

1.2. Общие положения

1.2.1 Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 43.02.10 «Туризм» реализуется по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 475.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Экономико-гуманитарного колледжа.

Характеристика среды ОО СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная среда колледжа складывается из комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Основные формы реализации воспитания и обучения в колледже осуществляются как:

- проведение совместного заседания педагогического коллектива с активом студенческого самоуправления;
- проведение кураторских часов по изучению нормативно-правовой базы, регламентирующей жизнь университета и колледжа, технику безопасности и правила поведения на территории колледжа в учебное и внеурочное время. Проверка условий проживания и санитарного состояния комнат общежития. Проведение инструктажа по технике безопасности перед выходом на каникулы.
- профориентационная работа: участие в проведении конкурса коллективов агитбригад «Мой университет – он лучший!»;
- проведение различных внеклассных мероприятий (тематические недели): «Неделя спорта» (туристические походы, экскурсии, путешествия, «Неделя первокурсника» «Неделя творчество» «Неделя России» «Неделя музыкального творчества» «Неделя студента» «Неделя методической работы и открытых занятий» «Неделя гостиничного сервиса и туризма» и многое др.;
- участие в конкурсах и олимпиадах внутриколледжного и вузовского уровня: конкурс красоты и грации «Мисс-студентка», «Конкурс чтецов» Чемпионат КВН, фестиваль-конкурс студенческого творчества, концерт «День университета»;
- организация деятельности студенческого самоуправления, в рамках которого студенты реализуют социальные проекты;
- организация волонтерской работы: участие в проведении месячника «День милосердие», сбор средств для оказания благотворительной помощи детскому дому-интернату;
- проведение родительских собраний;
- туристические походы выходного дня, экскурсии по историческим местам Большой Ялты.

2. Нормативно-правовые документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» составляют:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению», «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО или СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;
- «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положение об Экономико-гуманитарном колледже Гуманитарно-педагогической академии (филиал), принято на заседании ученого совета академии (протокол №2 от 25.02.2015 г.), утверждено Приказом ректора академии №35-од от 26.02.2015 г.;
- Положение о предметно-цикловых комиссиях колледжа, утверждённое приказом директора академии от 26.02.2015 г. № 35-од.; 15.
- Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №48 от 31.12.2014г.
- Приказ № 86 от 31.12.2014 г. «Об утверждении Положения о языках образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»».
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол № 51 от 31.12.2014г.
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им.

В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №45 от 31.12.2014 г.

- Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Протокол № 46 от 31.12.2014г.
- [Приказ Минобрнауки России от 10 ноября 2015 года № 1316 «О председателях федеральных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования»](#)
- Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»
- Положение о Педагогическом совете в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014 г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №50 от 31.12.2014г.
- Положение о Методическом совете в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №49 от 31.12.2014г.
- Положение о методической работе в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №52 от 31.12.2014г.
- Положение о внутреннем контроле в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №53 от 31.12.2014г.
- Положение о методической комиссии в колледжах Федерального

государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №55 от 31.12.2014г.

- Положение об учебном кабинете, мастерской лаборатории в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 56).
- Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 57).
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 58).
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 59).
- Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №60 от 31.12.2014г.
- Положение о портфолио обучающегося/студента колледжа Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №61 от 31.12.2014г.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол № 62 от 31.12.2014г.

- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол № 63 от 31.12.2014г.
- Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 64).
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол № 51 от 31.12.2014г.
- Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 65).
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 66).
- Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:
Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.
- Локальные акты ОО СПО.

3. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов ведется на сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Для реализации принципа практикоориентированности образовательной деятельности Колледжа практикуется сотрудничество с профильными организациями туристской индустрии региона. На договорных условиях организуется производственная практика студентов, а также учебная практика на базе предприятий на протяжении всего периода обучения. Оценка практики производится на основе подготовки отчетов студентами практики, подтвержденными оценкой руководителя практики от предприятия и составления характеристики на студента колледжа руководителем практики от предприятия.

При успешном завершении обучения выпускникам Колледжа выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе используются различные традиционные и инновационные технологии обучения студентов. К ним можно отнести активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как экскурсии, деловые игры и круглые столы, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки специальности 3 года 10 месяцев при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования		
		ОПОП	СПО	базовой подготовки
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по туризму	2 года 10 месяцев		
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев		

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		
Самостоятельная работа		
Учебная практика		

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

Промежуточная аттестация

Государственная итоговая аттестация

Каникулярное время

Итого:

1.3.5. Требования к абитуриентам

В соответствии с Правилами приема в Экономико-гуманитарный колледж на 2016-2017 учебный год абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 43.02.10 «Туризм» востребованы в гостиницах и иных средствах размещения, туристских фирмах (турагенты и туроператоры), экскурсионных бюро.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 43.02.10 «Специалист по туризму».

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения ОО СПО;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.10 «Туризм»;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в туристских комплексах, турагентствах, турорганизаторах (туроператорах), экскурсионных бюро.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;

- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

7. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по туризму (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Предоставление турагентских услуг.
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.
3. Предоставление туроператорских услуг.
4. Управление функциональным подразделением организации.
5. Предоставление экскурсионных услуг.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник Колледжа специальности 43.02.10 «Туризм» решает следующие профессиональные задачи в области практической деятельности:

- выявление и анализ спроса потребителя, расчет стоимости турпакета, взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;
- оказание визовой поддержки потребителю и оформление документов строгой отчетности;
- обеспечение безопасности туристов на маршруте путем инструктажа группы, координации и контроля действия туристов на маршруте;
- проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;
- формирование, расчет стоимости и реализация туристского продукта.
- планирование, организация и контроль деятельности подчиненных;
- разработка и проведение экскурсий в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
- взаимодействие со сторонними организациями по формированию и реализации экскурсионных программ турпродукта.

8. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Специалист по туризму (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по туризму (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Предоставление турагентских услуг.	ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
	ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
	ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
	ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
	ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки,

		ваучеры, страховые полисы).
	ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
	ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
Предоставление услуг по сопровождению туристов.	ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
	ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
	ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
	ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
	ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
	ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
Предоставление туроператорских услуг.	ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
	ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
	ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
	ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
	ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
Управление функциональным подразделением организации.	ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
	ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
	ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
	ПК 4.4.	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия

Предоставление экскурсионных услуг.	ПК 5.1.	по совершенствованию работы. Разрабатывать экскурсионную программу
	ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
	ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
	ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
	ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
	ПК 5.6.	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	ПК1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Уметь:Определять и анализировать потребности заказчика; Знать: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; Иметь практический опыт: выявлять и анализировать потребности заказчиков и подбора оптимального туристского продукта
	ПК 1.2.Информировать потребителя о туристских продуктах	Уметь:.) выбирать оптимальный туристский продукт; Знать:особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;; Иметь практический опыт:проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных

		материалов и презентации турпродукта
	ПК 1.3.Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	Уметь:) взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; Знать: требования РЗ к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; Иметь практический опыт: взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижения турпродукта с использованием современной офисной техники
	ПК 1.4.Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Уметь:обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки Знать:характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости. Иметь практический опыт: оформления м расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя
	ПК 1.5.Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.)	Уметь:консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз. Знать:правила оформления деловой документации
	ПК 1.6.Выполнять	Уметь:доставлять туроператору

	работу по оказанию визовой поддержки потребителю	пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран. Знать: требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы. Иметь практический опыт: оказания визовой поддержки потребителю
	ПК 1.7.Оформлять документы строгой отчетности	Уметь:) приобретать, оформлять вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности. Знать: правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности. Иметь практический опыт: оформления документации строгой отчетности
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПМ 2.1.Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Уметь:проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; организовывать досуг туристов Знать:основы организации туристкой деятельности
	ПМ 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Уметь:проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений. Знать:правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта
	ПМ 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на	Уметь:контролировать наличие туристов; организовывать движения группы по маршруту;

	маршруте.	Знать: правила организации туристских поездок, экскурсий. Иметь практический опыт:
	ПМ 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Уметь:) проводить инструктаж туристов на русском и иностранных языках; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации. Знать: правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского подхода; контактные телефоны служб в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации. Иметь практический опыт:
	ПМ 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Уметь: эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях. Знать: приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг Иметь практический опыт:
	ПМ 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Уметь: проверять документы необходимые, необходимые для выхода группы на маршрут Знать: правила составления отчетов по итогам туристской поездки. Иметь практический опыт:
ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг	ПМ 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка с целью формирования востребованного туристского продукта	Уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами; проводить анализ деятельности других тур компаний; обрабатывать информацию и анализировать результаты; использовать эффективны методы общения с клиентами на русском и

		<p>иностранном языках Знать: Виды рекламного продукта; методику организации рекламных туров; основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной компании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; Иметь практический опыт: проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам, планировании программ тур поездок, составления программ тура и турпакета</p>
	<p>ПМ 3.2. Формировать туристский продукт</p>	<p>Уметь: Составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты и использованием иностранного языка; налаживать контакт с торговыми представительствами других регионов, в том числе и иностранных; работать с заявками на бронирование туров ; Знать: Способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ тур поездок; основные правила и методику</p>

		<p>составления программ туров; правила бронирования туруслуг;</p> <p>Иметь практический опыт: планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета.</p>
	<p>ПМ 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта</p>	<p>Уметь: Оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы, рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; использовать каталоги и ценовые приложения;</p> <p>Знать: Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методика расчета стоимости турпакета и определения цены турпродукта;</p> <p>Иметь практический опыт: расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта.</p>
	<p>ПМ 3.4. Взаимодействовать с тур агентами по реализации и продвижению туристского продукта</p>	<p>Уметь: Вести документооборот с использованием информационных технологий; работать с агентскими договорами; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в</p>

		<p>продвижении и реализации турпродукта; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; Знать: Методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; Иметь практический опыт: работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг.</p>
	<p>ПМ 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг</p>	<p>Уметь: Работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; Работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными справочниками; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин повлекших возникновение проблемы; Знать: Правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы устранения проблем, возникающих во время тура; специфику норм</p>

		<p>общения с иностранными клиентами и агентами. Иметь практический опыт: планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.</p>
<p>ПМ.04.Управление функциональным подразделением организации</p>	<p>ПМ.4.1. Планировать деятельность подразделения</p>	<p>Уметь:Собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделений. Знать:Значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных подразделений. Иметь практический опыт:сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения.</p>
	<p>ПМ.4.2.Организовывать и контролировать деятельность подчиненных</p>	<p>Уметь:Организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглы столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции. Знать:Эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами; методики эффективной организации Иметь практический</p>

		<p>опыт: проведения инструктажа работников; работы с офисной техникой; контроля качества работы персонала.</p>
	<p>ПМ.4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию</p>	<p>Уметь: Оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; Знать: Трудовой кодекс РФ организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций. Иметь практический опыт: рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности) ;</p>
	<p>ПМ. 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы</p>	<p>Уметь: Проводить презентации; собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения Знать: Методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии. Иметь практический опыт: Проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе, управлять конфликтами, разрабатывать меры по повышению эффективности</p>

		работы подразделения; внедрять инновационные методы работы.
ПМ 05. Предоставление экскурсионных услуг	ПМ.5.1. Разрабатывать экскурсионную программу	Уметь:Использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; использовать информационные источники (справочную Знать:Экскурсионную теорию; технику подготовки экскурсии; объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа Иметь практический опыт:Разработки и проведения экскурсии
	ПМ.5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий	Уметь: Использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации); определять цели задачи и тему экскурсии; определять ключевые позиции программы экскурсии; организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии; использовать офисные технологии; составлять «Пакет экскурсовода Знать:Достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; отечественную историю и культуру; методики работы с библиографическими материалами; техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети

		«Интернет»; музейные организации по программе экскурсии; регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях; Иметь практический опыт: Подбора информации по заданной теме экскурсии
	ПМ.5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	Уметь: Определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу; Знать: Методику проведения экскурсий; методические приемы показа экскурсионных объектов; правила делового протокола и этикета;
	ПМ.5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии	Уметь: Проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном транспорте; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; Знать: Технику использования микрофона и усилительных средств; техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы; Иметь практический опыт: сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
	ПМ.5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями	Уметь: Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной

	<p>(музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ</p>	<p>ситуации; выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсий. Знать: Правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта; характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии; транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсий; основы психологии и физиологии человека; организации питания по маршруту экскурсии; Иметь практический опыт: Выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;</p>
	<p>ПМ.5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии</p>	<p>Уметь: Заключать договора на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций; проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров); вести отчеты по установленной форме. Знать: Правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры); формы установленной отчетности и правила их ведения; инструкции и правил</p>

		техники безопасности. Иметь практический опыт: Заполнения бланка отчета о проведении экскурсии
--	--	---

8. Результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

9. Сведения о кадровое обеспечение, необходимым для реализации ОПОП СПО

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОО СПО, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

В тексте приводятся следующие сведения общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП СПО по специальности 43.02.10 «Туризм», составляет 24 преподавателя имеющих опыт преподавательской деятельности, а также молодых специалистов, среди которых:

- преподаватели высшей квалификационной категории – 5 человек;
- преподавателей первой квалификационной категории – 8 человек;
- специалистов – 10 человек;
- представителей работодателей – 1 человек.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» на текущий учебный год запланированы стажировки преподавателей, реализуемые раз в три года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО по специальности 43.02.10 «Туризм», приведен в тарификационном списке, таблица 1.

		методика среднего образования. Язык и литература (английский)» Диплом специалиста КР№37168819 выдан 23.06.2009 г.							
6	ОДБ.04 История	Войтюк Вячеслав Павлович, преподаватель	ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского. Квалификация: магистр, направление подготовки 46.04.01 История. Диплом №108218 0803918, выдан 30.12.2016	специалист	15	3	Курсы повышения квалификации ГБОУДПО РК «КРИППО» «Принципы формирования методологической культуры учителя истории в условиях реализации ФГОС» 06.11.2015	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
7	ОДБ.05 Обществознание	Мазанюк Елена Федоровна, преподаватель	Мелитопольский государственный педагогический институт, 1993г., КН № 000310, специальность «Биология и химия», квалификация: учитель биологии и химии; 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2011г., КР №41327487 специальность «Социальная педагогика», квалификация: специалист по социальной педагогике; 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2013г., КР №45716547 специальности	Высшая квалификационная категория	18	18	1. КРИППО, свидетельство № 5550, приказ №412 от 20.12.2013г. 2. Луганский национальный университет им. Т. Шевченко, институт последипломного образования и дистанционного обучения, 12 СПК 978989, по направлению «Биология, химия, Экология». 3. ФГАУ	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			«Педагогика высшей школы», квалификация: преподаватель университетов и высших учебных заведений»				«Федеральный институт развития образования» 01.07.2014г., № 11/26/103/27; 4. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 07.07.2014г, №10/26/103/37 5 ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 25.06.2014г. №09/26/103/33		
8	ОДБ.06 Естествознание (химия, биология)	Мазанюк Елена Федоровна, преподаватель	Мелитопольский государственный педагогический институт, 1993г., КН № 000310, специальность «Биология и химия», квалификация: учитель биологии и химии; 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2011г., КР №41327487 специальность «Социальная педагогика», квалификация: специалист по социальной педагогике; 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2013г., КР №45716547 специализация	Высшая квалификационная категория	18	18	1. КРИППО, свидетельство № 5550, приказ №412 от 20.12.2013г. 2. Луганский национальный университет им. Т. Шевченко, институт последипломного образования и дистанционного обучения, 12 СПК 978989, по направлению «Биология, химия, Экология». 3. ФГАУ	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			«Педагогика высшей школы», квалификация: преподаватель университетов и высших учебных заведений»					«Федеральный институт развития образования» 01.07.2014г., № 11/26/103/27; 4. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 07.07.2014г, №10/26/103/37 5 ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 25.06.2014г. №09/26/103/33		
9	ОДБ.07 Естествознание (физика)	Гривнак Сергей Владимирович преподаватель	Одесский национальный политехнический университет (ОНПУ), инженер робототехнических систем и комплексов.	специалист	10 лет	4 года			Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
10	ОДБ.08 География	Якупова Вера Борисовна, преподаватель	Мордовский государственный университет им. Н.М. Огарева, 1985г. МВ № 789523 специальность «География»; квалификация: географ, преподаватель.	Высшая квалификационная категория	36	36	1.Курсы повышения квалификации по дистакционному обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации)в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный		Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

						институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55			
11	ОДБ.09 Физическая культура	Веремьев Григорий Ефимович, преподаватель	Брестский государственный педагогический институт им. А.С. Пушкина, 1986г Диплом НВ № 032425 Специальность: физическое воспитание Квалификация: учитель физической культуры	Первая квалификационная категория	24	24	.Курсы повышения квалификации по дистанционному обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации)в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
12	ОДБ.10 Основы безопасности жизнедеятельности	Мазанюк Елена Федоровна, преподаватель	Мелитопольский государственный педагогический институт, 1993г., КН № 000310, специальность «Биология и химия», квалификация: учитель биологии и химии; 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2011г., КР №41327487 специальность «Социальная педагогика», квалификация: специалист по социальной педагогике;	Высшая квалификационная категория	18	18	1. КРИПО, свидетельство № 5550, приказ №412 от 20.12.2013г. 2. Луганский национальный университет им. Т. Шевченко, институт последипломного образования и дистанционного обучения, 12 СПК 978989, по направлению	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

		3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2013г., КР №45716547 специализация «Педагогика высшей школы», квалификация: преподаватель университетов и высших учебных заведений»			«Биология, химия, Экология». 3. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 01.07.2014г., № 11/26/103/27; 4. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 07.07.2014г., №10/26/103/37 5 ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 25.06.2014г. №09/26/103/33		
13	ОДБ.10 Основы безопасности жизнедеятельности	Панов Алексей Евгеньевич преподаватель	1995г. строительный факультет при Крымском институте природоохранного и курортного строительства, командная, Инженер по строительству и эксплуатации ЗиС	Военно-специалист	17 (+ -- -)	2016г. КриППО Экономико-гуманитарный и колледж методы преподавания ОБЖ в соответствии с требованиями российского законодательства"	Штатный сотрудник
14	ОДП.00	Профильный дисциплины					
15	ОДП.11 Математика	Зибницкий Виталий Александрович	Крымский гуманитарный университет г.Ялта по специальности «Математика»	Магистр	4 года	02.06.14 по 27.06.14 «Концептуальные положения и методы преподавания математики в соответствии с	Экономико-гуманитарный колледж штатный сотрудник

16 ОДП.12 Информатика и ИКТ	Белинская Наталья Васильевна, преподаватель	Днепропетровский государственный университет, 1986 г., Диплом ТВ №872209 Специальность: прикладная математика Квалификация: математика	Высшая квалификационная категория, преподаватель- методист	требованиями законодательства и ФГОС»	1. Университет менеджмента образования НАПН Украины, Свидетельство о повышении квалификации 12 СПК 732045 от 22.10.2010 г. Тема выпускной работы: «Использование мультимедийных средств в учебном процессе при дистанционном обучении»	2. Обучение в аспирантуре УМО НАПН Украины, педагогика высшей школы (срок обучения апрель 2010 - апрель 2011). Тема: "Использование технологий Web 2.0 в учебном процессе колледжа"	
17 ОДП.13 Экономика	Костенич Сергей Олегович, преподаватель	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» полное высшее образование, специальность «Банковское дело», квалификация специалиста по банковскому делу. Диплом специалиста КР№45553915 от 28.06.2013г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет». Программа	Специалист 3 3	Удостоверение № 01/20/126/812(033931) о повышении квалификации в период с 04.08.14 по 08.08.14г.г. в ФГАУ «Федеральный институт развития образования» по «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования»	Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник	

								магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Диплом магистра с 108224 0764360. Регистрационный номер 125. Дата выдачи 30.06.2014г. Протокол №25 от 24.06.14г.	
18	ОДП.14 Право	Тихонов Александр Владимирович, преподаватель	Сумский государственный педагогический университет им. А.С.Макаренко, 2001г., СМ № 16263053 специальность: «История», квалификация: учитель истории и правоведения	Первая квалификационная категория	13	12	1.РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», курсы дистанционного обучения, 2010г, (приказ № 89-од от 29.09.2010г.). 2.Курсы повышения квалификации ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 08.08.2014г. 01/20/126/1596	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
19	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
20	ОГСЭ.01 Основы философии	Лепинская Виолетта Олеговна, преподаватель	РВНЗ «Крымский гуманитарный университет» (г. Ялта), 2012 г. Диплом КР № 4366996 Специальность: история. Квалификация: историк, преподаватель истории.	Специалист			ФГАУ «Федеральный институт развития образования», Сроки стажировки: 02.06.2014-28.06.2014 г. Удостоверение о повышении квалификации, 28.06.2014 г. Рег. № 25/26/103/34 Тема: «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (истории России) и обществознания в основной и старшей		

21	ОГСЭ.02 История	Войтюк Вячеслав Павлович, преподаватель	ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского. Квалификация: магистр, направление подготовки 46.04.01 История. Диплом №108218 0803918, выдан 30.12.2016	специалист	15	3	школе» Курсы повышения квалификации РК «КРИППО» «Принципы формирования методологической культуры учителя истории в условиях реализации ФГОС» 06.11.2015	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
22	ОГСЭ.03 Психология общения	Попова Оксана Александровна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г. Ялта), 2008г. Диплом КР № 34907489 Специальность: социальная педагогика Квалификация: специалист социальной педагогики и практической психологии в социально-педагогической сфере»	Первая квалификационная категория,			РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г. Ялта) Обучение в аспирантуре, 2011 – 2015 гг. По специальности: 13.00.07 «Педагогическая и возрастная психология». Тема: «Психологические особенности формирования и коррекции модели семейных взаимоотношений в юношеском возрасте методами сказкотерапии»	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
23	ОГСЭ.04 Иностранный язык	Навроцкая Наталья Анатольевна, преподаватель	Специальность: язык и литература (английский, немецкий, испанский).	Специалист	17	7	Защита диссертации на тему: «Глаголы, выражающие психоэмоциональное состояние человека, в английском, немецком, испанском и украинском языках» 10.02.15 – общее языкознание (Специализированный учёный совет Д11.051.10 Донецкий национальный университет, 24 сентября 2014 год).		
24	ОГСЭ.05 Физическая	Макеева	НПУ им. М.П.	Специалист	3	3		Экономико-	Штатный

культура	Надежда Николаевна, преподаватель	Драгоманова, Надежда специальность «Физическая культура», квалификация - академический бакалавриат ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», специальность «Педагогическое образование», квалификация - магистр	11 6	гуманитарный колледж	сотрудник	
25	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	Шапошникова Алена Александровна преподаватель	РВУЗ «Крымский Первый гуманитарный университет», 2009г., КР № 37191158 специальность: «Педагогика и методика среднего образования. Русский язык и литература», квалификация: учитель русского языка, учитель английского языка и зарубежной литературы».	11 6	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2012г; 2. Курсы повышения квалификации ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 17.07.2014г. 24/26\103\33	Внутренний совместитель
26	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл				
27	ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Пономаренко Светлана Григорьевна, преподаватель	Европейский университет, 2002 г. Диплом о переподготовке ДСК № 013028 Квалификация: инженер-системотехник	Высшая квалификационная категория	ФГАУ «Федеральный институт развития образования», 2014 г. Тема: «Концептуальные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательства и	Экономико-гуманитарный колледж Штатный сотрудник

ФГОС». Удостоверение о повышении квалификации. Рег. № 12/26/103/38

28	П.00	Профессиональный цикл							
29	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины							
	ОП.01 Организация туристкой индустрии	Дубив Наталья Игоревна, преподаватель	Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,	Специалист	14		ИП «Хмара С.А.» апартамент-отель «Омега», портье	Штатный сотрудник	
30	ОП.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (первый)	Матвеева Людмила Валерьевна	Камчатский государственный педагогический институт, 1973 г Диплом Ц № 694796 Специальность: английский язык. Квалификация: учитель английского языка в средней школе	Первая квалификационная категория			ФГАУ «Федеральный институт развития образования», удостоверение о повышении квалификации, 23.06.2014 г. Рег. № 17/26/103/105 Тема: «Концептуальные положения и методы преподавания иностранных языков в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС»	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
31	ОП.03 Безопасность жизнедеятельности	Мазанюк Елена Федоровна, преподаватель	Мелитопольский государственный педагогический институт, 1993г., КН № 000310, специальность «Биология и химия», квалификация: учитель	Высшая квалификационная категория	18 18		1. КРИППО, свидетельство № 5550, приказ №412 от 20.12.2013г. 2. Луганский национальный университет им. Т.	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			биологии и химии; 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2011г., КР №41327487 специальность «Социальная педагогика», квалификация: специалист по социальной педагогике; 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2013г., КР №45716547 специализация «Педагогика высшей школы», квалификация: преподаватель университетов и высших учебных заведений»				Шевченко, институт последипломного образования и дистанционного обучения, 12 СПК 978989, по направлению «Биология, химия, Экология». 3. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 01.07.2014г., № 11/26/103/27; 4. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 07.07.2014г., №10/26/103/37 5 ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 25.06.2014г. №09/26/103/33		
32	ОП.04 Индивидуальное предпринимательство	Бондаренко Оксана Сергеевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2010 г. Специальность: Финансы. Квалификация: специалист по финансам	Первая квалификационная категория	12	6	2015	Экономико-гуманитарный колледж	Внутренний совместитель
33	ОП.05 Профессиональная этика и этикет	Дубив Наталья Игоревна, преподаватель	Харьковское государственное академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,	Специалист		14		ИП «Хмара С.А.» апартамент-отель «Омега», портье	Штатный сотрудник
34	ОП.06 История Крыма	Войтюк Вячеслав Павлович,	ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского. Квалификация: магистр,	специалист	15	3	Курсы повышения квалификации РК	Экономико-гуманитарный колледж «КРИППО»	Штатный сотрудник

	преподаватель	направление подготовки 46.04.01 История. Диплом №108218 0803918, выдан 30.12.2016					«Принципы формирования методологической культуры учителя истории в условиях реализации ФГОС» 06.11.2015		
35	ОП.07 Правовое регулирование в туризме	Тихонов Александр Владимирович, преподаватель	Сумский государственный педагогический университет им. А.С.Макаренко, 2001г., СМ № 16263053 специальность: «История», квалификация: учитель истории и правоведения	Первая квалификационная категория	13	12	1.РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», курсы дистанционного обучения, 2010г, (приказ № 89-од от 29.09.2010г.). 2.Курсы повышения квалификации ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 08.08.2014г. 01/20/126/1596	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
36	ОП.08 Туристские ресурсы Крыма	Мазанюк Елена Федоровна, преподаватель	Мелитопольский государственный педагогический институт, 1993г., КН № 000310, специальность «Биология и химия», квалификация: учитель биологии и химии; 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2011г., КР №41327487 специальность «Социальная педагогика», квалификация: специалист по социальной педагогике; 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2013г., КР №45716547 специализация «Педагогика высшей школы», квалификация: преподаватель	Высшая квалификационная категория	18	18	1. КРИППО, свидетельство № 5550, приказ №412 от 20.12.2013г. 2. Луганский национальный университет им. Т. Шевченко, институт последипломного образования и дистанционного обучения, 12 СПК 978989, по направлению «Биология, химия, Экология». 3. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 01.07.2014г., № 11/26/103/27; 4. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 07.07.2014г, №10/26/103/37	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			университетов и высших учебных заведений»				5 ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 25.06.2014г. №09/26/103/33		
37	ОП.09 Страхование дело в туризме	Тихонов Александр Владимирович, преподаватель	Сумский государственный педагогический университет им. А.С.Макаренко, 2001г., СМ № 16263053 специальность: «История», квалификация: учитель истории и правоведения	Первая квалификационная категория	13	12	1.РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», курсы дистанционного обучения, 2010г, (приказ № 89-од от 29.09.2010г.). 2.Курсы повышения квалификации ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 08.08.2014г. 01/20/126/1596	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
38	ОП.10 Экономика организации	Бондаренко Оксана Сергеевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2010 г. Специальность: Финансы. Квалификация: специалист по финансам	Первая квалификационная категория	12	6	2015	Экономико-гуманитарный колледж	Внутренний совместитель
39	ОП.11 Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй)	Навроцкая Наталья Анатольевна, преподаватель	Специальность: язык и литература (английский, немецкий, испанский).	Специалист	17	7	Защита диссертации на тему: «Глаголы, выражающие психоэмоциональное состояние человека, в английском, немецком, испанском и украинском языках» 10.02.15 – общее языкознание (Специализированный учёный совет Д11.051.10 Донецкий национальный университет, 24 сентября 2014 год).		
41	ПМ .00	Профессиональные модули							
42	ПМ.01	Предоставление турагентских услуг							

43	МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта	Дубив Наталья Игоревна, преподаватель	Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,	Специалист	14		ИП «Хмара С.А.» апарта-отель «Омега», портье	Штатный сотрудник
44	МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер (управитель) организации	Специалист	1	1	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
45	МДК.01.03 Человек и его потребности	Гаврилова Екатерина Алексеевна преподаватель	Национальный технический университет "Харьковский политехнический институт", специальность "Педагогика высшей школы", квалификация преподаватель университетов и других образовательных организаций ХА № 37643210 выдан: 22 ФЕВРАЛЯ 2010 ГОДА	Высшая категория	22	19	1.Программа ПК "Универсальная программа повышения квалификации для педагогов-предметников, связанных с использованием русского языка как государственного в образовательной деятельности, в том числе в условиях многоязычия" (удостоверение о повышении квалификации 00162572,	Экономико-гуманитарный колледж Штатный сотрудник

Москва, 2016 г)
 2. Программа ПК
 "Повышение
 квалификации педагогов,
 работающих в условиях
 многоязычия и
 поликультурности"
 (удостоверение о
 повышении
 квалификации 00162571,
 Москва, 2016 г.)

46 УП.01	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер (управитель) организации	Специалист	1	1	Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
ПП.01	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер (управитель) организации	Специалист	1	1	Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
47 ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов						
48 МДК.02.01	Дубив	Харьковское	Специалист	14		ИП «Хмара»	Внешний

	Технология и организация сопровождения туристов	Наталья Игоревна, преподаватель	государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,					С.А.» апарта-отель «Омега», портье	совместитель
49	МДК.02.02 Организация досуга туристов	Гаврилова Екатерина Алексеевна преподаватель	Национальный технический университет "Харьковский политехнический институт", специальность "Педагогика высшей школы", квалификация преподаватель университетов и других образовательных организаций ХА № 37643210 выдан: 22 ФЕВРАЛЯ 2010 ГОДА	Высшая категория	22	19	1.Программа ПК "Универсальная программа повышения квалификации для педагогов-предметников, связанных с использованием русского языка как государственного в образовательной деятельности, в том числе в условиях многоязычия" (удостоверение о повышении квалификации 00162572, Москва, 2016 г) 2. Программа ПК "Повышение квалификации педагогов, работающих в условиях многоязычия и поликультурности" (удостоверение о повышении квалификации 00162571, Москва, 2016 г.)	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
50	УП.02	Дубив Наталья Игоревна,	Харьковское государственная академия городского хозяйства,	Специалист		14		ИП «Хмара С.А.» апарта-отель	Внешний совместитель

	преподаватель	Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,				«Омега», портъе	
51 ПП.02	Дубив Наталья Игоревна, преподаватель	Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,	Специалист	14		ИП «Хмара С.А.» апарт- отель «Омега», портъе	Внешний совместитель
52 ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг						
53 МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности	Дубив Наталья Игоревна, преподаватель	Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,	Специалист	14		ИП «Хмара С.А.» апарт- отель «Омега», портъе	Внешний совместитель
54 МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер (управитель)	Специалист	1 1		Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

55 МДК.03.03 Рекреационный туризм	Гаврилова Екатерина Алексеевна	организации Национальный технический университет "Харьковский политехнический институт", специальность "Педагогика высшей школы", квалификация преподаватель университетов и других образовательных организаций ХА № 37643210 выдан: 22 ФЕВРАЛЯ 2010 ГОДА	Высшая категория	22 19	1.Программа ПК "Универсальная программа повышения квалификации для педагогов-предметников, связанных с использованием русского языка как государственного в образовательной деятельности, в том числе в условиях многоязычия" (удостоверение о повышении квалификации 00162572, Москва, 2016 г) 2. Программа ПК "Повышение квалификации педагогов, работающих в условиях многоязычия и поликультурности" (удостоверение о повышении квалификации 00162571, Москва, 2016 г.)	Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
56 УП.03	Гаврилова Екатерина Алексеевна	Национальный технический университет "Харьковский политехнический институт", специальность "Педагогика высшей школы", квалификация преподаватель университетов и других образовательных	Высшая категория	22 19	1.Программа ПК "Универсальная программа повышения квалификации для педагогов-предметников, связанных с использованием русского языка как государственного в образовательной	Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

организаций
ХА № 37643210 выдан:
22 ФЕВРАЛЯ 2010
ГОДА

деятельности, в том
числе в условиях
многоязычия"
(удостоверение о
повышении
квалификации 00162572,
Москва, 2016 г)
2. Программа ПК
"Повышение
квалификации педагогов,
работающих в условиях
многоязычия и
поликультурности"
(удостоверение о
повышении
квалификации 00162571,
Москва, 2016 г.)

57 ПП.03

Дубив
Наталья
Игоревна,

преподаватель

Харьковское
государственная академия
городского хозяйства,
Магистр
Специальность:
менеджмент организаций
Квалификация
Менеджмент
международного туризма
2005,

Специалист

14

ИП «Хмара
С.А.» апарт-
отель
«Омега»,
портъе

Внешний
совместитель

58 ПМ.04

Управление функциональным подразделением

59 МДК.04.01
Управление
деятельностью
функциональным
предприятия

Гривнак
Сергей
Владимирович

преподаватель

Одесский национальный
политехнический
университет (ОНПУ),
инженер
робототехнических
систем и комплексов.

10 4 года
лет

Экономико-
гуманитарный
колледж

Штатный
сотрудник

60 МДК.04.02
Современная
оргтехника и
организация

Гривнак
Сергей
Владимирович

инженер

Одесский национальный
политехнический
университет (ОНПУ),
инженер

10 4 года
лет

Экономико-
гуманитарный
колледж

Штатный
сотрудник

делопроизводства)	преподаватель	робототехнических систем и комплексов.							
МДК.04.03 Менеджмент в туризме	Гаврилова Екатерина Алексеевна	Национальный технический университет "Харьковский политехнический институт", специальность "Педагогика высшей школы", квалификация преподаватель университетов и других образовательных организаций ХА № 37643210 выдан: 22 ФЕВРАЛЯ 2010 ГОДА	Высшая категория	22	19	1.Программа ПК "Универсальная программа повышения квалификации для педагогов-предметников, связанных с использованием русского языка как государственного в образовательной деятельности, в том числе в условиях многоязычия" (удостоверение о повышении квалификации 00162572, Москва, 2016 г) 2. Программа ПК "Повышение квалификации педагогов, работающих в условиях многоязычия и поликультурности" (удостоверение о повышении квалификации 00162571, Москва, 2016 г.)	Экономико-гуманитарный колледж		Штатный сотрудник
61 УП.04	Гривнак Сергей Владимирович	Одесский национальный политехнический университет (ОНПУ), инженер	специалист	10	4 года лет		Экономико-гуманитарный колледж		Штатный сотрудник
62 ПП.04	Якупова Вера Борисовна,	Мордовский государственный университет им. Н.М.	Высшая квалификационная категория	36	36	1.Курсы повышения квалификации по дистанционному	Экономико-гуманитарный колледж		Штатный сотрудник

	преподаватель	Огарева, 1985г. МВ № 789523 специальность «География»; квалификация: географ, преподаватель.			обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации) в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55			
63	ПМ.05	Предоставление экскурсионных услуг						
64	МДК.05.01 Технология и организация информационно- экскурсионных услуг	Якупова Вера Борисовна, преподаватель	Мордовский государственный университет им. Н.М. Огарева, 1985г. МВ № 789523 специальность «География»; квалификация: географ, преподаватель.	Высшая квалификационная категория	36 36	1. Курсы повышения квалификации по дистанционному обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации) в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55	Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
	МДК.05.02 Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	Матвеева Людмила Валерьевна	Камчатский государственный педагогический институт, 1973 г Диплом Ц № 694796 Специальность: английский язык. Квалификация: учитель английского языка в средней школе	Первая квалификационная категория		ФГАУ «Федеральный институт развития образования», удостоверение о повышении квалификации, 23.06.2014 г. Рег. № 17/26/103/105 Тема: «Концептуальные положения и методы преподавания иностранных языков в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС»	Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

65	УП.05	Якупова Вера Борисовна, преподаватель	Мордовский государственный университет им. Н.М. Огарева, 1985г. МВ № 789523 специальность «География»; квалификация: географ, преподаватель.	Высшая квалификационная категория	36	36	1. Курсы повышения квалификации по дистанционному обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации) в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
66	ПП.05	Якупова Вера Борисовна, преподаватель	Мордовский государственный университет им. Н.М. Огарева, 1985г. МВ № 789523 специальность «География»; квалификация: географ, преподаватель.	Высшая квалификационная категория	36	36	1. Курсы повышения квалификации по дистанционному обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации) в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
67		Программа государственной аттестации							
68	Выпускная квалификационная работа	Якупова Вера Борисовна, преподаватель	Мордовский государственный университет им. Н.М. Огарева, 1985г. МВ № 789523 специальность «География»; квалификация: географ, преподаватель.	Высшая квалификационная категория	36	36	1. Курсы повышения квалификации по дистанционному обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации) в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

69	Выпускная квалификационная работа	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер (управитель) организации	Специалист	1	1	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
	Выпускная квалификационная работа	Дубив Наталья Игоревна, преподаватель	Харьковское государственное академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,	Специалист	14		ИП «Хмара С.А.» апартамент-отель «Омега», портъе	Внешний совместитель

- **Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм»

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности 43.02.10 «Туризм» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;

учебная практика – УП;
производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
производственная практика (преддипломная) – ПДП;
промежуточная аттестация – ПА;
государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах ВУЗа.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 43.02.10 «Туризм», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, МДК

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметными (цикловыми) комиссиями, предприятиями и утверждаются директором ОО СПО.

Рабочие программы учебных дисциплин

.Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
БД.00	Базовые дисциплины	
БД.1	Русский язык и литература	4
БД.2	Иностранный язык	5
БД.3	История	6
БД.4	Физическая культура	7
БД.5	Основы безопасности жизнедеятельности	8
БД.6	Обществознание	9
БД.07	Естествознание (химия, биология) Естествознание (физика)	10
БД.08	География	11
БД.09	Экология	1
ПД.	Профильный дисциплины	14
ПД.1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	14
ПД.2	Информатика	15
ПД.3	Экономика	16
ПД.4	Право	17
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПОО.1	Мировая художественная культура	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	18
ОГСЭ.1	Основы философии	18
ОГСЭ.2	История	19
ОГСЭ.3	Психология общения	20
ОГСЭ.4	Иностранный язык	21
ОГСЭ.5	Физическая культура	22
ОГСЭ.6	Русский язык и культура речи	23
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	24
ЕН.1	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	24
ЕН.2	География туризма	25
ЕН.3	Экологические основы природопользования	26

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором (или заместителем директора) ОО СПО, согласованы с работодателями.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных	Наименование профессиональных модулей	Приложение №__
--------------------------------	--	-----------------------

модулей в соответствии с учебным планом		
П.	Профессиональный цикл	27
ОП.	Общепрофессиональные дисциплины	27
ОП.01	Организация туристской индустрии	27
ОП.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	28
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	29
ОП.04	Индивидуальное предпринимательство	30
ОП.05	Профессиональная этика и этикет	31
ОП.06	История Крыма	32
ОП.07	Правовое регулирование в туризме	33
ОП.08	Туристские ресурсы Крыма	34
ОП.09	Страховое дело в туризме	35
ОП.10	Экономика организации	36
ОП.11	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй)	37
ПМ.	Профессиональные модули	38
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	38
МДК.1.1	Технология продаж и продвижения турпродукта	
МДК.1.2	Технология и организация турагентской деятельности	
МДК.1.3	Человек и его потребности	
ПМ.2	Предоставление услуг по сопровождению туристов	
МДК.2.1	Технология и организация сопровождения туристов	38
МДК.2.2	Организация досуга туристов	39
ПМ.3	Предоставление туроператорских услуг	40
МДК.3.1	Технология и организация туроператорской деятельности	40
МДК.3.2	Маркетинговые технологии в туризме	42
МДК.3.3	Рекреационный туризм	43
ПМ.4	Управление функциональным подразделением организации	44
МДК.4.1	Управление деятельностью функционального подразделения	44
МДК.4.2	Современная оргтехника и организация делопроизводства	45
МДК.4.3	Менеджмент в туризме	46
ПМ.05	Предоставление экскурсионных услуг	47
МДК.5.1	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	47
МДК.5.2	Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	48

4.5. Программы учебной и производственной (профессиональной) практик

Программы практик разработаны на основе локального акта «Положение об учебной и производственной практике студентов (обучающихся)», утверждены и являются приложением к ОПОП.

Согласно п.7.14 ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей в соответствии с планом и графиком учебного процесса.

Направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик:

УП.01 «Предоставление турагентских услуг».

УП.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

УП.03 «Предоставление туроператорских услуг».

УП.04 «Управление функциональным подразделением».

УП.05 «Предоставление экскурсионных услуг».

Учебная практика включает в себя ознакомительные стажировки на предприятии туристкой индустрии: турагентства, туроператоры, экскурсионные бюро, а также гостиницы, пансионаты, санатории и туристские комплексы, реализующие услуги по сопровождению и организации досуга туристов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (характеристика на студента с места практики, дневник по практике, отчет о прохождении практики студентом на предприятии).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики и включает такие виды практики:

ПП.01 «Предоставление турагентских услуг».

ПП.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

ПП.03 «Предоставление туроператорских услуг».

ПП.04 «Управление функциональным подразделением».

ПП.05 «Предоставление экскурсионных услуг».

ПДП Преддипломная практика.

Производственная практика организуется в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком. Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена на 2 курсе в течение семи недель и на 3 курсе в течение трех недель в рамках профессиональных модулей специальности. Производственная практика (преддипломная) предусмотрена во втором семестре 3 курса в течение четырех недель.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм. Производственная практика включает в себя выполнение работ на предприятии туристской индустрии, с которыми работают на основе договоров по практике: турагентства, туроператоры, экскурсионное бюро, а также гостиницы, пансионаты, санатории и туристские комплексы, реализующие услуги по сопровождению и организации досуга туристов.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых дневника практики, отчета, характеристики с места прохождения практики.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей цикловой методической комиссией и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль результатов подготовки обучающегося осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий, фронтального опроса, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

Текущий контроль знаний проводится преподавателями в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций и др.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (ПМ), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Каждый семестр, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной (текущей) аттестацией – зачетно-экзаменационной сессией. На сессию выносятся изучаемые по рабочему учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и МДК.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, которая проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины и освоении разделов ПМ.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по МДК;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине;
- зачет (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;

Экзамен может проводиться в письменной форме, в т.ч. в электронном виде. Экзамен принимается преподавателем, ведущим учебную дисциплину в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается преподавателями, ведущими дисциплину или МДК в экзаменуемой группе. На экзамене присутствует ассистент из числа преподавателей смежных дисциплин, администрации.

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами самостоятельных работ, усвоение учебного материала занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и МДК.

По дисциплине «Физическая культура» (цикл ОГСЭ) форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с Программой выпускной квалификационной работы по специальности 43.02.10 «Туризм».

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию основных профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС на соответствие специальности 43.02.10 «Туризм» (углубленная подготовка). В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы – проверка качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих

решать профессиональные задачи.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- применение полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем;
- подготовленность выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период производственной (преддипломной) практики.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников, к осуществлению основных видов деятельности, дополнительных требований работодателей по специальности (в вариативной части ОПОП) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускникам, освоившим ОПОП специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разработанной Экономико-гуманитарным колледжем. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п. 8.6 ФГОС СПО).

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития производства, иметь практико-ориентированный

характер

Тематика выпускных квалификационных работ может быть разработана преподавателями рабочих программ профессиональных модулей совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматривается и утверждается предметно-цикловой комиссией колледжа по менеджменту.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом Директора Экономико-гуманитарного колледжа по представлению Председателя предметно-цикловой комиссии при наличии положительного заключения работодателя (п. 8.3 ФГОС СПО) по месту преддипломной практики, подтвержденное соответствующим письмом в адрес руководства колледжа, и не подлежит изменению.

По утвержденным темам студенты вместе со своими руководителями выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на подготовку выпускных квалификационных работ, утверждаемые предметно-цикловой комиссией колледжа по менеджменту (приложение 2) не позднее, чем за месяц до выхода на преддипломную практику.

При подготовке ВКР, приказом директора колледжа каждому студенту назначается руководитель и консультанты (п. 8.3. Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации», постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10).

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки, теоретической и практической частей.

В пояснительной записке (введении) обосновывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена хозяйственным, экономическим, финансовым анализом организации, методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, разработкой рекомендаций и комплекса мер по совершенствованию технологий в рамках темы исследования.

ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, проектный характер. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности,
- описания ее реализации, оценки ее результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации

относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (контролирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи, выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Студент-выпускник несет полную ответственность за достоверность результатов проведенной работы, о чем делается им специальная запись в конце ВКР: «Вся информация в настоящей выпускной квалификационной работе достоверна, работа выполнена самостоятельно», подтвержденная личной подписью студента и датой передачи готовой ВКР Председателю цикловой комиссии колледжа по подготовке специалистов СПО в области гостиничного сервиса и туризма.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (п. 16 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10).

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава (пункт 17 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. №10).

Во время защиты ВКР студентам и членам ГАК запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной

техники (в том числе калькуляторы) (п. 9 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1).

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами ГАК и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Защита ВКР каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГАК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГАК.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Для защиты ВКР студент должен подготовить выступление продолжительностью не более 10 мин.

В выступлении необходимо в сжатой, информативной форме отразить основные положения выпускной квалификационной работы, полученные результаты (по практической части), выводы и рекомендации. Для наглядности необходимо подготовить презентацию по основным положениям выпускной квалификационной работы, состоящую из 8-12 слайдов, которые предварительно должны быть согласованы с руководителем.

Защита выпускной квалификационной работы проходит по приведенной ниже схеме:

1. Секретарь комиссии объявляет фамилию студента, тему выпускной квалификационной работы и фамилию руководителя.
2. Выступление дипломника – не более 7-10 минут. Доклад начинается с приветствия к председателю и членам ГАК.
3. Секретарь комиссии зачитывает отзыв руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу. Если руководитель или рецензент присутствуют на защите, им предлагается лично зачитать свой отзыв.
4. Председатель комиссии предлагает студенту ответить на замечания руководителя или рецензента.
5. Председатель комиссии предлагает членам комиссии и присутствующим задавать вопросы выступающему студенту. Ответ дается сразу. Защита проходит в режиме диалога.
6. В процессе защиты члены государственной итоговой аттестационной комиссии заполняют аттестационный лист на студента.
7. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание

аттестационной комиссии. В процессе открытого голосования большинством голосов устанавливается оценка выпускной квалификационной работы. При одинаковом числе голосов голос председателя является решающим.

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по 4-балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной работы представлены в приложении 9.

8. Председатель комиссии подводит итоги и объявляет о завершении защиты.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК (п. 17 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10).

Студенту, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении (п. 6 ст. 27 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

Автор ВКР должен продемонстрировать: умение логично и аргументированно излагать материал, конкретно использовать статистические и другие методы, проводить собственные исследования; владение навыками обобщения, формулирования выводов; умение работать с информацией из различных источников, инициировать и обосновывать инновационные подходы и направления решения исследуемой проблемы.

Результаты защиты ВКР оцениваются с использованием комплексной системы оценивания в два этапа.

На первом этапе каждый член ГАК оценивает работу 5-балльной системе оценивания подготовленной ВКР осуществляется с занесением результатов в оценочный бланк по следующим критериям.

1. Оформление ВКР согласно требованиям настоящих рекомендаций .

2. Актуальность и обоснование темы:

- соответствие содержания и структуры теме работы;
- соответствие темы, содержания и структуры работы особенностям деятельности исследуемого предприятия, относительно которого выполнены разработки;
- наличие заказа на выполнение работы от предприятия

3. Глубина проведенного исследования, уровень научности и инновационность использования исследовательского инструментария (*степень научности*):

- уровень теоретического исследования и степень использования современных методов их проведения;
- глубина диагностирования исследуемой проблемы на материалах конкретной организации и соответствие анализа исследуемой части тематике работы;
- степень научной новизны работы.

4. Использование информационных технологий:

- использование адаптированных автором стандартных продуктов (*явное описание авторской адаптации*).
- использование стандартных прикладных программ MicrosoftOffice.

5. Уровень реальности разработки и предложений:

- уровень обоснования рекомендаций:
 - высокий;
 - средний;
 - низкий.
- обоснование экономического или социального эффекта от результатов внедрения рекомендаций проведенного исследования.
- наличие справки о внедрении предложенных рекомендаций;
- наличие публикаций по теме ВКР (*опубликованные на момент защиты работы статьи или материалы конференции*).

Второй этап оценивания предполагает подведение итогов по пятибалльной системе

Итоговые критерии оценивания ВКР

Традиционная оценка	Оценка
«отлично»	5
«хорошо»	4
«удовлетворительно»	3
«не удовлетворительно»	2

ВКР, в которой раскрыта тема, прореферированы необходимые литературные источники, проанализированы соответствующие информационные и статистические базы данных, проведено исследование, сформулированы вывод без необходимого их обоснования допускается к защите, но не может быть оценена выше чем **«удовлетворительно»**.

Работа, в которой проведена собственная оценка использованных литературных источников, самостоятельно проанализирован подобранный материал, отчетные данные предприятия или организации, на базе которых исследовалась тема, проведены комплексные исследования, сделаны выводы и сформулированы предложения, но они не являются достаточно аргументированными, может быть оценена на **«хорошо»**.

Работа, в которой проведена собственная оценка разных литературных источников, использованы современные методы исследования, построена формализованная модель проблемы, проведены комплексные исследования, расчеты и на их основе – аргументированы выводы и обоснованы предложения, а результаты исследования имеют практическое значение и рекомендованы к внедрения может быть оценена на **«отлично»**.

Окончательная оценка выставляется членами ГЭК по результатам ЗАЩИТЫ выпускной квалификационной работы, в ходе которой студент отвечает на вопросы присутствующих на защите.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением «об Экономико-гуманитарном колледже»; на основе утвержденного локального акта «Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников» (см. приложение 5).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с Программой выпускной квалификационной работы по специальности 43.02.10 «Туризм».

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Обязательной формой итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией руководителя дипломной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с

отзывом руководителя и решает вопрос о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы. Приказом директора колледжа объявляется допуск студентов к защите дипломных работ.

В состав государственной аттестационной комиссии (ГАК) должны входить представители образовательного учреждения и предприятий индустрии туризма.

Защита проводится на открытых заседаниях ГАК. Комиссия в составе:

председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее 2 человек, назначается приказом директора колледжа. Заместителем председателя АК является директор колледжа.

На заседании государственной аттестационной комиссии ответственным секретарем представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм;
- программа итоговой аттестации;
- приказ директора техникума о допуске студентов к итоговой аттестации;
- подтверждение освоения компетенций по основным видам профессиональной деятельности;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседания аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию основных профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС на соответствие специальности 43.02.10 «Туризм» (углубленная подготовка). В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы – проверка качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным

дисциплинам, профессиональным модулям;

–применение полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем;

–подготовленность выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период производственной (преддипломной) практики.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников, к осуществлению основных видов деятельности, дополнительных требований работодателей по специальности (в вариативной части ОПОП) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускникам, освоившим ОПОП специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по учебным дисциплинам и модулям ОПОП: рабочими программами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике, учебно-методическими материалами. В целях совершенствования учебного процесса постоянно функционирует методический семинар (заседание цикловой комиссии), заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц. На методическом семинаре обсуждаются актуальные вопросы организации работы преподавательского коллектива, а также изменения в законодательной базе в сфере образования и туризма.

На данный момент учебный фонд ЭГК пополняется, проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Каждый обучающийся имеет доступ к библиотеке колледжа, академии и университета, где могут получить литературу в рамках изучаемых

предметов. С целью повышения уровня обеспеченности студентов и преподавателей ЭГК в основной, дополнительной и справочной литературой открыт доступ к лицензионной полнотекстовой базе электронных изданий – ЭБС IPRbooks. Работа в online версии доступна круглосуточно на сайте www.iprbookshop.ru.

Также открыт годовой доступ к электронной коллекции изданий Электронной библиотеки издательства ЮРАЙТ (www.biblio-online.ru). Доступ к полному тексту изданий возможен после авторизации, для этого необходимо получить логин и пароль в библиотеке.

6.3.. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ОПОП СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» осуществляется колледжем на государственном языке Российской Федерации.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета,	Номер учебного корпуса
Учебный кабинет	№ 204	Экономико-гуманитарный колледж
Учебный кабинет	№ 224	Экономико-гуманитарный колледж
Научно-практическая лаборатория подготовки специалистов СПО по обслуживанию в сфере гостиничного сервиса и туризма	№ 221	Экономико-гуманитарный колледж
Научно-практическая лаборатория финансово-экономического регулирования в бюджетной сфере	№220	Экономико-гуманитарный колледж
Учебный кабинет	№ 211-а	Экономико-гуманитарный колледж
Лаборатория социальных исследований и технологий социальной работы	№324	Экономико-гуманитарный колледж
Учебно-методическая лаборатория по формированию эколого-эстетической и природоохранной культуры в системе СПО	№ 303	Экономико-гуманитарный колледж
Учебный кабинет	№ 314	Экономико-гуманитарный колледж
Учебный кабинет	Малый зал	Экономико-гуманитарный колледж

6.5.Базы практики

Основными базами практики являются туроператор «Ялос-Тур» Крым-курорт» , Туристский комплекс «Паллас», «Вилла Елена» «Вилла София» Резиденция «Крымский Бриз» «Ореанда» Отель «Бристоль», ГК «Ялта-Интурист», с которыми заключены договорные отношения, а также предприятия туристской индустрии с которыми заключаются индивидуальные договора на проведение практики студента. Базы практики обучающихся (студентов) предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися (студентами) в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

8.

10. Сведения об особенностях реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, текущего контроля, ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) – не более чем на 0,4 часа;
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры защиты магистерской диссертации:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видео-материалы.

ГИА. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (филиал)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО» В г. ЯЛТЕ**

Экономико-гуманитарный колледж



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА)
(специальность 43.02.10 «Туризм»)**

Ялта 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>стр.</i>		
1.	Область применения и назначение	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Определения и термины	5
4.	Общие положения	5
5.	Цели, задачи выпускной квалификационной работы	6
6.	Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ	7
7.	Руководство выпускной квалификационной работой	7
8.	Организация выполнения выпускной квалификационной работы ...	9
9.	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	9
10.	Требования к презентации на защите ВКР	15
11.	Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы	16
12.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	19
13.	Защита выпускных квалификационных работ	20
14.	Хранение выпускных квалификационных работ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ:		
	1. Тематика выпускных квалификационных работ	34
	2. Образец оформления задания на подготовку ВКР	36
	3. Образец оформления титульного листа ВКР	37
	4. Образец оформления оглавления.....	38
	5. Форма отзыва руководителя.....	39
	6. Форма рецензии.....	40
	7. Образец письма с предприятия	41
	8. Требования к оформлению библиографии	42
	9. Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной работы	44

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) ОПОП среднего профессионального образования для очной формы обучения в Экономико-гуманитарном колледже (далее *Рекомендации*), вводятся для достижения следующих целей:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;
- регламентация организации и содержания работы в колледже по подготовке студентами выпускных квалификационных работ и их защите в рамках государственной итоговой аттестации;

- подготовка и защита ВКР (*дипломной работы*) (п.8.6. ФГОС СПО);
- распределение полномочий и ответственности между участниками процесса;
- гарантия соответствия фактической организации учебного процесса, установленным требованиям.

Устанавливаемые требования являются обязательными для исполнения следующими участниками образовательного процесса: председателем предметно-цикловой комиссий по подготовке специалистов СПО в области гостиничного сервиса и туризма, преподавателями и методистами колледжа, а также студентами-выпускниками по специальности 43.02.10 «Туризм».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Рекомендации разработаны в соответствии с:

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (*среднем специальном учебном заведении*), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (*далее - ФГОС*) СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» (от 7 мая 2014 г. N 474);
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации (*постановление Госкомвуза России от 27.12.95 N 10*);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (*приложение к письму Министерства образования РФ от 10 июля 1998 г. N 12-52-111ин/12-23*);
- Положением об Экономико-гуманитарном колледже Гуманитарно-педагогической академии (филиал), принято на заседании ученого совета академии (протокол № 2 от 25.02.2015 г), утверждено Приказом ректора академии № 35-од от 26.02.2015 г.;

В Рекомендациях использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- Управление документацией ДП СМК 4.2.3-01-10;
- Управление записями ДП СМК 4.2.4-02-10.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

ВКР - выпускная квалификационная работа – самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (*или*) опытно-практические исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки студента.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ГАК – государственная аттестационная комиссия.

Консультант –специалист в узкой производственной области, использующейся при написании ВКР.

Профессиональный модуль– часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Руководитель –специалист в области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высокой квалификацией и надлежащей педагогической компетенцией.

Рецензент –специалист по профилю рецензируемой ВКР, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке специалиста.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - программа среднего профессионального образования, определяющая в соответствии с ФГОС СПО содержание профессиональной подготовки определенного уровня по конкретной специальности.

ФГОС– федеральные государственные образовательные стандарты.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию основных профессиональных модулей, ежегодно утверждается Директором колледжа и является обязательным приложением к настоящим Методическим рекомендациям (*приложение А*).

4.2. Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС на соответствие специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (*углубленная подготовка*). В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

4.3. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы ОПОП ФГОС среднего профессионального образования являются временными, до момента утверждения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, порядка проведения государственной (*итоговой*) аттестации выпускников по программам СПО.

4.4. Цель настоящих рекомендаций – помочь студентам качественно выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с современными требованиями и своевременно и профессионально подготовить ее к защите на ГИА, а преподавателям – организовать работу по

подготовке ВКР студентами и защите.

4.5. Рекомендации определяют порядок выбора студентом выпускником темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя, консультантов и рецензента, порядок рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы.

5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Цель выпускной квалификационной работы является развитие у студентов навыков ведения самостоятельной работы, методикой проведения научных исследований и экспериментов, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практических навыков по специальности и использование их в решении конкретных задач по совершенствованию процесса управления деятельностью организаций.

5.2. Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по обще профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- применение полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем;
- подготовленность выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период преддипломной (*производственной*) практики.

5.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников, к осуществлению основных видов деятельности, дополнительных требований работодателей по специальности (*в вариативной части ОПОП*) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разработанной Экономико-гуманитарным колледжем.

6.2. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (*п. 8.6 ФГОС СПО*).

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она

выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития производства, иметь практико-ориентированный характер.

6.4. Тематика выпускных квалификационных работ может быть разработана преподавателями рабочих программ профессиональных модулей совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматривается и утверждается предметно-цикловой комиссией колледжа по менеджменту.

6.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом Директора Экономико-гуманитарного колледжа по представлению Председателя предметно-цикловой комиссии при наличии положительного заключения работодателя (*п. 8.3 ФГОС СПО*) по месту преддипломной практики, подтвержденное соответствующим письмом в адрес руководства колледжа, и не подлежит изменению.

6.6. По утвержденным темам студенты вместе со своими руководителями выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на подготовку выпускных квалификационных работ, утверждаемые предметно-цикловой комиссией колледжа по менеджменту (*приложение Б*) не позднее, чем за месяц до выхода на преддипломную практику.

7. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

7.1. При подготовке ВКР, приказом директора колледжа каждому студенту назначается руководитель и консультанты (*п. 8.3. Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации»*, постановление Гостом вуза России от 27 декабря 1995 г. № 10).

7.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка совместно со студентами заявления и задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (*консультирование студента*) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР к защите перед ГИА.

7.3. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (*не проявленные*) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (*невозможности*) допуска ВКР к защите.

7.4. В обязанности консультантов ВКР (*теоретической и практической частей – раздела выпускной работы*) в части содержания консультируемого направления входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой информации (*практического материала*), литературных и других источников;
- контроль хода выполнения ВКР.

7.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют Председатель ЦМК по подготовке специалистов СПО в сфере гостиничного сервиса и туризма.

7.6. На усмотрение Председателя цикловой комиссии колледжа по подготовке специалистов СПО в сфере гостиничного сервиса и туризма может быть проведена предзащита ВКР.

Результатом предзащиты могут быть:

- рекомендация ПК к защите;
- рекомендация к защите с учетом устранения полученных в ходе предзащиты замечаний;
- отрицательный отзыв о качестве ВКР. В этом случае студент не допускается к защите ВКР.

7.7. Директор колледжа при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии по представлению Председателя цикловой комиссии по подготовке специалистов СПО в сфере гостиничного сервиса и туризма решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГИА не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основные этапы выполнения работы, которые студент самостоятельно определяет по согласованию с руководителем курсовой работы:

- выбор темы и оформление задания на выполнение работы;
- подбор и изучение литературы, других источников, относящихся к теме выпускной квалификационной работы, а также, при необходимости, практических материалов;
- сбор материалов, составление плана работы;

- обработка и анализ собранного материала;
- написание работы;
- формулирование заключения (*выводов*), которые должны быть дополнены практическими рекомендациями;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- получение рецензии –рецензирование работы.

Студент-выпускник несет полную ответственность за достоверность результатов проведенной работы, о чем делается им специальная запись в конце ВКР: «Вся информация в настоящей выпускной квалификационной работе достоверна, работа выполнена самостоятельно», подтвержденная личной подписью студента и датой передачи готовой ВКР Председателю цикловой комиссии по подготовке специалистов СПО в сфере гостиничного сервиса и туризма.

9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Структура работы отражает основные положения, раскрываемые в выпускной квалификационной работе, и должна быть согласована с темой, целью и задачами излагаемого труда. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять от 50 до 60 страниц основного текста, без учета списка использованных источников и приложений.

9.2. Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательна. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Выпускная квалификационная работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок типа «Можно сделать вывод», По мнению автора ««Было проведено исследование» и т.д.

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

9.3. Структура выпускной квалификационной работы включает:

9.3.1. В твердом переплете:

- отзыв руководителя ВКР (*образец в приложении Д*),
- рецензия (*образец в приложении Е*),
- письмо с предприятия (*образец в приложении Ж*),
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (*образец в приложении В*),
- задание на подготовку ВКР,

- содержание (*образец в приложении Г*),
- перечень условных обозначений и сокращений (при необходимости);
- введение.
- основная часть,
- выводы.
- список использованных источников,
- приложения,
- пакет сопроводительных документов:
- отдельный конверт (файл) с публикациями студента (*по теме ВКР, диск или другой съемный информационный носитель с ВКР в электронном варианте*), наклеиваемый на форзац выпускной квалификационной работы.

9.3.2. В электронном варианте (*на диске или ином съемном информационном носителе*) ВКР при открытии должна иметь папку с фамилией студента-выпускника (**ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ_год выпуска**) и содержать следующие файлы:

приложения (*папка и в ней по порядку отдельные файлы*)

презентация (*файл, обозначенный фамилией студента*)

1_ титул

2_ задание

3_ содержание

4_ Раздел_1 (*содержит введение и раздел 1*)

5_ Раздел_2 (*содержит раздел 2*)

6_ Раздел_ (*содержит раздел 3 и заключение*)

7_ список используемых источников

8_ отзыв

9_ рецензия

10_ письмо с предприятия

9.4. Содержание выпускной квалификационной работы.

Основную часть выпускной квалификационной работы составляют главы (*теоретическая и практическая*), разделенные на подпункты. Общее количество их, как в теоретической, так и в практических главах должно быть в пределах 3-4, не более.

Каждый раздел подпункт должен включать законченную идею и информацию. Раздел и тема выпускной квалификационной работы не могут называться одинаково. Разделы или подпункт не могут иметь название, состоящее из одного слова.

9.4.1. **Введение** – вступительная часть выпускной квалификационной работе. Раскрывает сущность и состояние вопроса в выбранной теме

их значимость, основания и исходные данные для ее разработки.

Объем введения должен быть небольшим – 1,5-2 страницы. Введение к выпускной квалификационной работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- **Определение темы работы.** Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы.

Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Путем критического анализа и сравнения с известными решениями выбранной темы дипломной работы обосновываются ее актуальность и целесообразность для развития соответствующей проблемы, выявив которую студент может определить тот пробел в знании, который необходимо заполнить в данной дипломной работе.

Освещение актуальности не должно быть многословным, достаточно в нескольких предложениях высказать главное – сущность выбранной темы и ее значимость; необходимо привести аргументы, доказывающие целесообразность изучаемой проблемы. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».

- **Объект и предмет исследования** выпускной квалификационной работы. **Объект исследования** – это процесс или явление, избранные для изучения. Например: «Объектом исследования является процесс формирования сервисной деятельности на предприятиях гостеприимства. **Предмет исследования** – совокупность принципов и методов формирования сервиса на изучаемом предприятии(указать конкретно)».
- **Цель работы.** Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (*описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение*) ...».
- **Задачи** выпускной квалификационной работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи (*на выбор*):

 - Выявить ...
 - Провести...
 - Разработать...
 - Раскрыть сущность ...
 - Проанализировать причины ...
 - Сравнить ...
 - Рассмотреть ...
 - Определить.....
 - Обосновать.....
 - Определить характер взаимосвязи ...
 - Исследовать ...

- **Структура работы.** В данном элементе указывается, из скольких разделов состоит работа, дается краткое содержание разделов. Обычно после

раскрытия задач(*предыдущего элемента*) указывается следующее: «Настоящее определило следующую структуру выпускной квалификационной работы, включающей три раздела. Первый раздел ... (*ее полное название*) направлена на раскрытие теоретических аспектов (*основ*) посредством ... и перечисляются названия подпунктов этого раздела. Аналогичным образом определяется и второй раздел .

- Информационная база для написания выпускной квалификационной работы (*источники информации*). Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: «При написании выпускной квалификационной работы использовалась литература по ..., или: Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».
- Заключительная фраза. Общий объем выпускной квалификационной работы составляет ___ страниц, в том числе ___ таблиц и ___ рисунков. В целом ВКР может быть полезна (*указать для кого!?*).

9.4.2. Основная часть.

Основная часть ВКР должна состоять из разделов (теоретического и аналитико-рекомендательного) и подразделов, которые должны быть взаимосвязаны, а материал – изложен последовательно и логично с критическим анализом теоретических положений, статистических данных, информации различного характера. В дипломной работе должно быть не менее двух разделов. В каждом разделе - не менее трех подразделов

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого предмета и объекта ВКР, решаемой задачи. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики (*рисунки, схемы*).

Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес по специальности 43.02.10 Туризм (*углубленная подготовка*);

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В теоретическом разделе даются обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций разных авторов. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени. Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

Если позволяет тема выпускной квалификационной работы, то в пункте 1.1. дается характеристика нормативных документов, регламентирующих

изучаемый вопрос. В пунктах 1.2.– 1.3.–1.4.(при наличии последнего) рассматриваются различные теоретические аспекты исследуемой темы.

Рекомендуется завершить написание первом разделе к началу производственной(преддипломной) практики. При выходе на практику при этом (по результатам проведенного теоретического исследования) необходимо определиться с вопросником проверки исследуемого предприятия для написания второй главы ВКР. Данный вопрос согласовывается с руководителем ВКР.

Второй раздел направлен направлена на анализ практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этом разделе содержится:

- анализ исследуемого материала по избранной теме (на примере конкретной организации);
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над вторым разделом позволяет руководителю ВКР оценить, в последующем и отметить в отзыве уровень развития у студента-выпускника следующих общих компетенций:

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм (углубленная подготовка).

В этом разделе дается анализ сложившейся практики деятельности конкретного предприятия по рассматриваемой проблеме (теме ВКР), описываются проведенные студентом наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, выводы.

В процессе анализа могут быть использованы любые материалы, отражающие деятельность на данном предприятии (виды отчетности, другая необходимая информация, собранные в процессе прохождения преддипломной практики). Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому.

Третий раздел направлен на рекомендательный материал полученный

во время преддипломной практики и анализа второй раздела. Могут быть даны рекомендации предприятиям с обязательным обоснованием. Рекомендации могут носить (экономический, финансовый, социальный, технический, кадровый и др.) В процессе разработки могут быть использованы любые материалы полученные и проанализированные во втором разделе. Различная отчетность предприятия, SWON-анализ предприятия, маркетинговые исследования, опрос, анкетирование и др. виды сбора информации и отчетности.

9.4.3. **Заключение.**

Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в выпускной квалификационной работе (*рекомендуемый объем – до 2-3-х страниц*).

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражающим новизну и практическую значимость, предложения по использованию ее результатов. Выводы должны быть краткими и органично вытекать из содержания работы, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Желательно дать оценку возможности использования предлагаемых рекомендаций и мероприятий на других аналогичных объектах.

9.4.4. После заключения размещается **список источников и литературы**, являющийся важной частью выпускной квалификационной работы и отражающий самостоятельность и творческий подход студента.

Список должен включать цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. При этом по ходу текста основной части делаются ссылки на используемые источники и литературу в квадратных скобках. Пример: [5, с.225], где цифра 5 – это порядковый номер источника в списке источников и литературы, а с.225 – это страница взятой выдержки и пр. Для электронных источников указывается только его номер (*естественно без страниц*).

В список не включают те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не использованы.

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей.

9.4.5. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (*не менее 25*), составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (*в очередности от последнего года принятия к предыдущим*);
- указы Президента Российской Федерации (*в той же последовательности*);
- постановления Правительства Российской Федерации (*в той же*

очередности);

- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (*резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.*);
- монографии, учебники, учебные пособия (*в алфавитном порядке*);
- иностранная литература (*если в этом есть необходимость*);
- интернет-ресурсы.

Библиография – список источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями действующего государственного стандарта (*пример в приложении 8*).

9.5. Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в **приложении**.

Приложения оформляются отдельными страницами, нумеруются, но не учитываются в общем объеме выпускной квалификационной работы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

9.6. Сопутствующие материалы включают оформленные должным образом отзыв руководителя на выполненную ВКР, рецензию и другие документы.

9.7. Завершенная и подписанная студентом работа вместе с отзывом руководителя в установленный срок сдается Председателю цикловой комиссии колледжа подготовке специалистов СПО в области гостиничного сервиса и туризма.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ЗАЩИТЕ ВКР

Для качественного выполнения работы необходимо соблюдать критерии оценки результатов представленных работ в презентации PowerPoint:

10.1. Полнота изложения информации:

- формулировка темы, указание авторства;
- формулировка цели исследования;
- ясность структуры темы - содержание;
- прослеживается логичность изложения темы по тексту;
- выделение существенных вопросов темы;
- глубина и содержательность раскрываемой темы (проблемы);
- результаты и выводы получены и соответствуют поставленной цели;
- использованные ресурсы указаны на последнем слайде.

10.2. Качество выполнения:

- разнообразие видов предоставления информации (графики, гистограммы, фотографии, таблицы, схемы, рисунки и т.п.);
- простота восприятия (дозированность информации);
- количество символов на слайде (от этого зависит желание читать текст);

- единый стиль презентации;
- оригинальность идеи представления информации;
- не более 2-3 предложений на слайде.

10.3. Сложность:

- уровень используемого программного обеспечения (использование flash-анимации, программ обработки графики и т.п.);
- навигация (удобство перехода при просмотре - гиперссылки, управляющие кнопки);
- анимация (не развлечение, а метод передачи информации, как средство привлечения и удержания внимания);
- степень мультимедийности в целом.

10.4. Общий вид:

- соблюдена стилистика текста;
- грамотность текста;
- соблюдены правила дизайна (гармония цветовой палитры и сочетания текста и фона);
- учтен размер используемых шрифтов (от этого зависит физическая возможность прочесть текст);
- смена слайдов по времени (успеть увидеть, прочесть, осмыслить).

10.5. Структура презентации:

- общий объем слайдов – не менее 9;
- 1 слайд – титульный лист, в котором отражена принадлежность к образовательному учреждению (колонтитул), тема работы, ФИО студента, ФИО руководителя, год;
- 2 слайд – введение, которое содержит актуальность темы, поставленные цели и задачи работы;
- 3-6 слайды распределяются равномерно на основные части работы;
- 7 слайд – заключение, которое отражает основные выводы

11. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

11.1. На титульном листе, оформленном в установленном ранее порядке, ставится подпись Директора колледжа о допуске работы к защите и подпись руководителя, подтверждающего готовность дипломной работы.

11.2. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4 и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

11.3. Объем ВКР должен составлять 50-60 страниц печатного текста (*без приложений, с учетом обязательных приложений – 75- 80 страниц*). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

интервал перед/после – 0;

отступ общего текста – 0; выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см.

11.4. Размеры полей по ГОСТ 7.32-2001: левое, нижнее, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм. Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм. На странице допускается не более четырех абзацев.

11.5. Нумерация страниц – сквозная. Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с третьей страницы (*введение*), на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют номер (*размер шрифта - 14 кегль*) по центру нижнего поля.

11.6. Разделы и их подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подпунктов – с абзаца. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подпунктов – строчными буквами жирным цветом, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

11.7. Все заголовки иерархически нумеруются арабскими цифрами. Номер подпункта состоит из номера разделов и подпункта, разделенных точкой.

Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится (!). Такие разделы ВКР, как **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИЛИТЕРАТУРЫ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** не нумеруются.

11.8. Заголовки оформляют посередине страницы. Точка в конце заголовка не ставится (!). Переносы в заголовках не допускаются. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Слово «Раздел» не писать!

11.9. Список использованных источников и литературы печатается через полтора интервала, каждая позиция начинается с абзаца.

11.10. Приложения идентифицируются номерами, например, «Приложение 1». На следующей строке при необходимости помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

11.11. Все таблицы и рисунки должны иметь нумерационный и тематический заголовки. Нумерация рисунков, таблиц и формул должна быть по главам, например, «Таблица 1.7», «Рис. 2.5», (*т.е. рисунок 5 в главе 2*).

Цифровой и фактический материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц, где материал группируется в колонки.

Таблицы помещаются по ходу изложения после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; тем

более недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание, а также ссылку, указывающую на источник, если таблица была заимствована.

По содержанию таблицы бывают аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа числовых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (*выводного*) знания, которое вводится в текст словами: *анализ таблицы позволяет сделать вывод, что...; из таблицы видно, что...; анализ таблицы позволяет заключить, что...* и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами.

1. Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без отступа, шрифтом Times New Roman, кегль 12.

2. Слово «**Таблица**» помещается вверху над таблицей справа; ниже по центру размещается название таблицы (например: **Доходы фирмы**, 14 шрифт, начертание полужирное), точка в конце названия не ставится, а выше в правом верхнем углу пишется слово «**Таблица 1.1**». Внутри табл.12 шрифт.

3. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия (пример: *Данные в табл. Укажи в руб, % и т.д*)

4. **Название** таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, интервал перед названием таблицы – 3 пт, после – 6 пт, выравнивание по центру, жирным шрифтом Times New Roman, кегль 14.

5. **Заголовки граф** содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (*без сокращения слов*), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения.

6. **Заголовки граф** в таблице выполняются через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, выравнивание по центру, полужирным шрифтом Times New Roman Cyr, кегль 12.

7. **Итоговая строка** завершает таблицу и располагается в конце таблицы.

8. **Числовые данные** записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом

обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой.

9. Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на *источник данных*. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки.

10. Сноски внутри таблицы обозначаются только «*».

В основном тексте не рекомендуется помещать таблицы и рисунки размерами больше одной страницы, их обычно помещают в приложения.

Если таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

Каждый рисунок также должен иметь название. Название рисунка располагается под рисунком по центру, рекомендуется набирать шрифтом - кегель 14с обычным начертанием.

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (*рис. 2.1., где цифра 1 – это порядковый номер приложения, а вторая цифра – порядковый номер рисунка или таблицы в этом приложении*).

11.12. Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. Пример нумерации (*1.1. – где первая цифра – главы, а вторая цифра – порядковый номер формулы*). В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы. При этом под формулой указывается слово – Где:, и под ней идет в столбец расшифровка тех или иных букв формулы.

11.13 Сноски должны быть оформлены через междустрочный интервал одинарный. Сноски должны иметь абзацный отступ.

11.14. Сокращения русских слов и словосочетаний в ВКР необходимо выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12 - 93.

12. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ВКР подлежат обязательному рецензированию (*пункт 8.3. Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10*).

12.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников других организаций, преподавателями образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

12.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом колледжа не позднее, чем

за месяц до защиты.

12.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (*предложений*), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР.

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу и пример рецензии на выпускную квалификационную работу даны в *приложении Ж*.

12.4. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

12.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

12.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

13. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

13.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (*п. 16 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10*).

13.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГИА с участием не менее двух третей ее состава (*пункт 17 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. №10*).

13.3. Во время защиты ВКР студентам и членам ГАК запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (*в том числе калькуляторы*)(*п. 9 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1*).

13.4. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами ГИА и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

13.5. Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

13.6. Защита ВКР каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГИА по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка

ВКР, присуждение квалификации, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГИА по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГИА.

13.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

13.8. Для защиты ВКР студент должен подготовить выступление продолжительностью не более 10 мин.

В выступлении необходимо в сжатой, информативной форме отразить основные положения выпускной квалификационной работы, полученные результаты (*по практической части*), выводы и рекомендации. Для наглядности необходимо подготовить презентацию по основным положениям выпускной квалификационной работы, состоящую из 8-12 слайдов, которые предварительно должны быть согласованы с руководителем.

13.8. Защита выпускной квалификационной работы проходит по приведенной ниже схеме:

1. Секретарь комиссии объявляет фамилию студента, тему выпускной квалификационной работы и фамилию руководителя.

2. Выступление дипломника – не более 7-10 минут. Доклад начинается с приветствия к председателю и членам ГИА.

3. Секретарь комиссии зачитывает отзыв руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу. Если руководитель или рецензент присутствуют на защите, им предлагается лично зачитать свой отзыв.

4. Председатель комиссии предлагает студенту ответить на замечания руководителя или рецензента.

5. Председатель комиссии предлагает членам комиссии и присутствующим задавать вопросы выступающему студенту. Ответ дается сразу. Защита проходит в режиме диалога.

6. В процессе защиты члены государственной итоговой аттестационной комиссии заполняют аттестационный лист на студента.

7. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание аттестационной комиссии. В процессе открытого голосования большинством голосов устанавливается оценка выпускной квалификационной работы. При одинаковом числе голосов голос председателя является решающим.

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по 4-балльной шкале (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*). Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной работы представлены в *приложении 9*.

8. Председатель комиссии подводит итоги и объявляет о завершении защиты.

13.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично 5», «хорошо 4», «удовлетворительно3», «неудовлетворительно2» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГИА (*п. 17 Положения об итоговой государственной аттестации*

выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10).

13.10. Студенту, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении (*п. 6 ст. 27 Закона Российской Федерации «Об образовании»*).

14. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

14.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу Директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

14.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

14.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.