

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ФГАОУ ВО «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

Гуманитарно-педагогическая академия (филиал)
ФГАУО ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» в г.Ялте

ОО СПО «Экономико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебной и
методической деятельности**

_____ **В.О. Курьянов**

« _____ » _____

20 ____ г.

**Основная профессиональная
образовательная программа среднего профессионального образования**

43.02.10 Туризм

_____ **Код, наименование специальности**

Углубленной подготовки

_____ **Базовой/углубленной подготовки**

Квалификация специалист по туризму

Нормативный срок освоения программы 3 года 10 месяцев

Форма обучения очная

2015г.

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 475.

СОГЛАСОВАНО

_____ *Глузман Александр Владимирович*

Председатель Методического совета

Гуманитарно-педагогической академии

(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ

им. В. И. Вернадского» в г. Ялте

Протокол № _____

«__» _____ 2015г.

СОГЛАСОВАНО

_____ *Седых Анна Ивановна*

Директор

Экономико-гуманитарного

колледжа

«__» _____ 2015г.

М.П.

Разработчики:

Хобот Иван Дмитриевич – руководитель (разработчик) программы

Структура основной профессиональной образовательной программы

		Стр		
1.	Общие положения			
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа		
	1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП		
	1.3.	Общая характеристика ОПОП		
		1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	
		1.3.2.	Срок освоения ОПОП	
		1.3.3.	Трудоемкость ОПОП	
		1.3.4.	Особенности ОПОП	
		1.3.5.	Требования к абитуриентам	
		1.3.6.	Востребованность выпускников	
1.3.7.		Возможности продолжения образования выпускника		
1.3.8.	Основные пользователи ОПОП			
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника			
	2.1.	Область профессиональной деятельности		
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности		
	2.3.	Виды профессиональной деятельности		
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности		
3.	Требования к результатам освоения ОПОП			
	3.1.	Общие компетенции		
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции		
	3.3.	Результаты освоения ОПОП		
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса			
	4.1.	Учебный план		
	4.2.	Календарный график учебного процесса		
	4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей		
	4.4.	Рабочая программа преддипломной практики		
	4.5.	Рабочие программы учебной и производственной (профессиональной) практики		
5.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП			
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций		
	5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам		
	5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников		
6.	Ресурсное обеспечение ОПОП			
	6.1.	Кадровое обеспечение		
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса		

	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии « _____ »	
	6.5.	Базы практики _____	
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП		
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	
8.	Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		
10.	Приложение к ОПОП		
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.	Учебный план	
	4.	Календарный график учебного процесса	
	5.	Рабочие программы учебных дисциплин и МДК	
	6.	Рабочие программы профессиональных модулей	
	7.	Рабочая программа учебной практики	
	8.	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
	9.	Локальные акты (положения)	
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 43.02.10 «Туризм» реализуется по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 475.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Экономико-гуманитарного колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» составляют:

1. Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
4. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;
5. методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению», «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО или СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;
6. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации;
7. Положение об Экономико-гуманитарном колледже Гуманитарно-педагогической академии (филиал), принято на заседании ученого совета академии (протокол №2 от 25.02.2015 г.), утверждено Приказом ректора академии №35-од от 26.02.2015 г.;
8. Положение о предметно-цикловых комиссиях колледжа, утверждённое приказом

директора академии от 26.02.2015 г. № 35-од.; 15.

9. Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №48 от 31.12.2014г.
10. Приказ № 86 от 31.12.2014 г. «Об утверждении Положения о языках образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»».
11. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол № 51 от 31.12.2014г.
12. Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №45 от 31.12.2014 г.
13. Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Протокол № 46 от 31.12.2014г.
14. Положение о Педагогическом совете в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014 г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №50 от 31.12.2014г.
15. Положение о Методическом совете в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №49 от 31.12.2014г.
16. Положение о методической работе в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №52 от 31.12.2014г.
17. Положение о внутреннем контроле в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №53 от

31.12.2014г.

18. Положение о методической комиссии в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №55 от 31.12.2014г.
19. Положение об учебном кабинете, мастерской лаборатории в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 56).
20. Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 57).
21. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 58).
22. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 59).
23. Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №60 от 31.12.2014г.
24. Положение о портфолио обучающегося/студента колледжа Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол №61 от 31.12.2014г.
25. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледжей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол № 62 от 31.12.2014г.
26. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол № 63 от 31.12.2014г.
27. Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 64).

28. Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского». Принято на заседании Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №3 от 29.12.2014г. Утверждено приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Протокол № 51 от 31.12.2014г.
29. Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 65).
30. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом ректора от 31.12.2014 г. № 66).

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» будет профессионально готов к деятельности по:

1. Предоставление турагентских услуг.
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.
3. Предоставление туроператорских услуг.
4. Управление функциональным подразделением организации.
5. Предоставление экскурсионных услуг.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки специальности 3 года 10 месяцев при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
-----------------------------	--	---

на базе основного общего образования	Специалист по туризму	
		3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		
Самостоятельная работа		
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная итоговая аттестация		
Каникулярное время		
Итого:		

1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов ведется на сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Для реализации принципа практикоориентированности образовательной деятельности Колледжа практикуется сотрудничество с профильными организациями туристской индустрии региона. На договорных условиях организуется производственная практика студентов, а также учебная практика на базе предприятий на протяжении всего периода обучения. Оценка практики производится на основе подготовки отчетов студентами практики, подтвержденными оценкой руководителя практики от предприятия и составления характеристики на студента колледжа руководителем практики от предприятия.

При успешном завершении обучения выпускникам Колледжа выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе используются различные традиционные и инновационные технологии обучения студентов. К ним можно отнести активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как экскурсии, деловые игры и круглые столы, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к абитуриентам

В соответствии с Правилами приема в Экономико-гуманитарный колледж на 2015-2016 учебный год абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 43.02.10 «Туризм» востребованы в гостиницах и иных средствах размещения, туристских фирмах (турагенты и туроператоры), экскурсионных бюро.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 43.02.10 «Специалист по туризму».

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения ОО СПО;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.10 «Туризм»;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в туристских комплексах, турагентствах, турорганизаторах (туроператорах), экскурсионных бюро.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по туризму (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Предоставление турагентских услуг.
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.
3. Предоставление туроператорских услуг.
4. Управление функциональным подразделением организации.
5. Предоставление экскурсионных услуг.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник Колледжа специальности 43.02.10 «Туризм» решает следующие профессиональные задачи в области практической деятельности:

- выявление и анализ спроса потребителя, расчет стоимости турпакета, взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;
- оказание визовой поддержки потребителю и оформление документов строгой отчетности;
- обеспечение безопасности туристов на маршруте путем инструктажа группы, координации и контроля действия туристов на маршруте;
- проведение маркетинговых исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;
- формирование, расчет стоимости и реализация туристского продукта.
- планирование, организация и контроль деятельности подчиненных;

- разработка и проведение экскурсий в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
- взаимодействие со сторонними организациями по формированию и реализации экскурсионных программ турпродукта.
 - Добавить еще

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Специалист по туризму (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по туризму (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Предоставление турагентских услуг.	ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
	ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.

	ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
	ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
	ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
	ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
	ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
Предоставление услуг по сопровождению туристов.	ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
	ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
	ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
	ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
	ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
	ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
Предоставление туроператорских услуг.	ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
	ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
	ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
	ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
	ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
Управление функциональным подразделением организации.	ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
	ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
	ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
	ПК 4.4.	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

Предоставление экскурсионных услуг.	ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу
	ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
	ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
	ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
	ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
	ПК 5.6.	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	ПК1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Уметь: Определять и анализировать потребности заказчика; Знать: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; Иметь практический опыт: выявлять и анализировать потребности заказчиков и подбора оптимального туристского продукта
	ПК 1.2.Информировать потребителя о туристских продуктах	Уметь:.) выбирать оптимальный туристский продукт; Знать: особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;; Иметь практический опыт: проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта
	ПК 1.3Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	Уметь:.) взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; Знать: требования РЗ к информации, предоставляемой потребителю, к

		<p>правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</p> <p>Иметь практический опыт: взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижения турпродукта с использованием современной офисной техники</p>
	ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	<p>Уметь: обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки</p> <p>Знать: характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости.</p> <p>Иметь практический опыт: оформления расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p>
	ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.)	<p>Уметь: консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз.</p> <p>Знать: правила оформления деловой документации</p>
	ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	<p>Уметь: доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.</p> <p>Знать: требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы.</p> <p>Иметь практический опыт: оказания визовой поддержки потребителю</p>
	ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	<p>Уметь: приобретать, оформлять вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности.</p> <p>Знать: правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности.</p> <p>Иметь практический опыт: оформления документации строгой отчетности</p>
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПМ 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<p>Уметь: проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; организовывать досуг туристов</p> <p>Знать: основы организации туристской деятельности</p>
	ПМ 2.2 Инструктировать туристов о правилах	Уметь: проводить инструктаж об общепринятых и специфических

	поведения на маршруте.	правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений. Знать: правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта
	ПМ 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Уметь: контролировать наличие туристов; организовывать движения группы по маршруту; Знать: правила организации туристских поездок, экскурсий. Иметь практический опыт:
	ПМ 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Уметь: проводить инструктаж туристов на русском и иностранных языках; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации. Знать: правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского подхода; контактные телефоны служб в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации. Иметь практический опыт:
	ПМ 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Уметь: эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях. Знать: приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг Иметь практический опыт:
	ПМ 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Уметь: проверять документы необходимые, необходимые для выхода группы на маршрут Знать: правила составления отчетов по итогам туристской поездки. Иметь практический опыт:
ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг	ПМ 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка с целью формирования востребованного туристского продукта	Уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами; проводить анализ деятельности других тур компаний; обрабатывать информацию и анализировать результаты; использовать эффективны методы общения с клиентами на русском и иностранном языках Знать: Виды рекламного продукта; методику организации рекламных туров;

		<p>основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной компании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; Иметь практический опыт: проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам, планировании программ тур поездок, составления программ тура и турпакета</p>
	<p>ПМ 3.2. Формировать туристский продукт</p>	<p>Уметь: Составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты и использованием иностранного языка; налаживать контакт с торговыми представительствами других регионов, в том числе и иностранных; работать с заявками на бронирование туров ; Знать: Способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ тур поездок; основные правила и методику составления программ туров; правила бронирования туров ; Иметь практический опыт: планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета.</p>
	<p>ПМ 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта</p>	<p>Уметь: Оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы, рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; использовать каталоги и ценовые приложения; Знать: Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного</p>

		<p>обслуживания; методика расчета стоимости турпакета и определения цены турпродукта;</p> <p>Иметь практический опыт: расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта.</p>
	<p>ПМ 3.4. Взаимодействовать с тур агентами по реализации и продвижению туристского продукта</p>	<p>Уметь: Вести документооборот с использованием информационных технологий; работать с агентскими договорами; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</p> <p>Знать: Методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</p> <p>Иметь практический опыт: работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг.</p>
	<p>ПМ 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг</p>	<p>Уметь: Работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; Работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными справочниками; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин повлекших возникновение проблемы;</p> <p>Знать: Правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы устранения проблем, возникающих во время тура; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p> <p>Иметь практический опыт: планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.</p>

<p>ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации</p>	<p>ПМ.4.1. Планировать деятельность подразделения</p>	<p>Уметь: Собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделений. Знать: Значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных подразделений. Иметь практический опыт: сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения.</p>
	<p>ПМ.4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных</p>	<p>Уметь: Организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции. Знать: Эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами; методики эффективной организации Иметь практический опыт: проведения инструктажа работников; работы с офисной техникой; контроля качества работы персонала.</p>
	<p>ПМ.4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию</p>	<p>Уметь: Оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; Знать: Трудовой кодекс РФ организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций. Иметь практический опыт: рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности) ;</p>
	<p>ПМ. 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы</p>	<p>Уметь: Проводить презентации; собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения Знать: Методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы</p>

		<p>совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p> <p>Иметь практический опыт: Проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе, управлять конфликтами, разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы.</p>
<p>ПМ 05. Предоставление экскурсионных услуг</p>	<p>ПМ.5.1. Разрабатывать экскурсионную программу</p>	<p>Уметь: Использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; использовать информационные источники (справочную</p> <p>Знать: Экскурсионную теорию; технику подготовки экскурсии; объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа</p> <p>Иметь практический опыт: Разработки и проведения экскурсии</p>
	<p>ПМ.5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий</p>	<p>Уметь: Использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации); определять цели задачи и тему экскурсии; определять ключевые позиции программы экскурсии; организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии; использовать офисные технологии; составлять «Пакет экскурсовода</p> <p>Знать: Достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; отечественную историю и культуру; методики работы с библиографическими материалами; техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; музейные организации по программе экскурсии; регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;</p> <p>Иметь практический опыт: Подбора</p>

		информации по заданной теме экскурсии
	ПМ.5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	Уметь: Определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу; Знать: Методику проведения экскурсий; методические приемы показа экскурсионных объектов; правила делового протокола и этикета;
	ПМ.5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии	Уметь: Проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном транспорте; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; Знать: Технику использования микрофона и усилительных средств; техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы; Иметь практический опыт: сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
	ПМ.5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	Уметь: Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсий. Знать: Правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта; характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии; транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсий; основы психологии и физиологии человека; организации питания по маршруту экскурсии; Иметь практический опыт: Выбора местной организации питания для

		сотрудничества при проведении экскурсии;
	ПМ.5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии	<p>Уметь: Заключать договора на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций; проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров); вести отчеты по установленной форме.</p> <p>Знать: Правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры); формы установленной отчетности и правила их ведения; инструкции и правил техники безопасности.</p> <p>Иметь практический опыт: Заполнения бланка отчета о проведении экскурсии</p>

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм»

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности 43.02.10 «Туризм» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах ВУЗа.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 43.02.10 «Туризм», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, МДК

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметными (цикловыми) комиссиями, предприятиями и утверждаются директором ОО СПО.

Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
ОДБ.00	Базовые дисциплины	
ОДБ.01	Русский язык	4
ОДБ.02	Литература	5
ОДБ.03	Иностранный язык	6
ОДБ.04	История	7
ОДБ.05	Обществознание	8
ОДБ.06	Естествознание (химия, биология)	9
ОДБ.07	Естествознание (физика)	10
ОДБ.08	География	11
ОДБ.09	Физическая культура	12
ОДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности	13
ОДП.00	Профильный дисциплины	14
ОДП.11	Математика	14
ОДП.12	Информатика и ИКТ	15
ОДП.13	Экономика	16
ОДП.14	Право	17
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	18
ОГСЭ.01	Основы философии	18
ОГСЭ.02	История	19
ОГСЭ.03	Психология общения	20
ОГСЭ.04	Иностранный язык	21
ОГСЭ.05	Физическая культура	22
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	23
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	24
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	24
ЕН.02	География туризма	25
ЕН.03	Экологические основы природопользования	26

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором (или заместителем директора) ОО СПО, согласованы с работодателями.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс	Наименование профессиональных модулей	Приложение
--------	---------------------------------------	------------

профессиональных модулей в соответствии с учебным планом		№__
П.00	Профессиональный цикл	27
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	27
ОП.01	Организация туристской индустрии	27
ОП.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	28
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	29
ОП.04	Индивидуальное предпринимательство	30
ОП.05	Профессиональная этика и этикет	31
ОП.06	История Крыма	32
ОП.07	Правовое регулирование в туризме	33
ОП.08	Туристские ресурсы Крыма	34
ОП.09	Страховое дело в туризме	35
ОП.10	Экономика организации	36
ОП.11	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй)	37
ПМ.00	Профессиональные модули	38
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	38
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	39
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	40
МДК.01.03	Человек и его потребности	41
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	42
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	42
МДК.02.02	Организация досуга туристов	43
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	44
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	44
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	45
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	46
МДК.03.03	Рекреационный туризм	47
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	48
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	48
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	49

МДК.04.03	Менеджмент в туризме	50
ПМ.05	Предоставление экскурсионных услуг	51
МДК.05.01	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	51
МДК.05.02	Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	52

4.5. Программы учебной и производственной (профессиональной) практик

Программы практик разработаны на основе локального акта «Положение об учебной и производственной практике студентов (обучающихся)», утверждены и являются приложением к ОПОП.

Согласно п.7.14 ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей в соответствии с планом и графиком учебного процесса.

Направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик:

- УП.01 «Предоставление турагентских услуг».
- УП.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».
- УП.03 «Предоставление туроператорских услуг».
- УП.04 «Управление функциональным подразделением».
- УП.05 «Предоставление экскурсионных услуг».

Учебная практика включает в себя ознакомительные стажировки на предприятии туристской индустрии: турагентства, туроператоры, экскурсионные бюро, а также гостиницы, пансионаты, санатории и туристские комплексы, реализующие услуги по сопровождению и организации досуга туристов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (характеристика на студента с места практики, дневник по практике, отчет о прохождении практики студентом на предприятии).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики и включает такие виды практики:

- ПП.01 «Предоставление турагентских услуг».
- ПП.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».
- ПП.03 «Предоставление туроператорских услуг».
- ПП.04 «Управление функциональным подразделением».
- ПП.05 «Предоставление экскурсионных услуг».

ПДП Преддипломная практика.

Производственная практика организуется в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком. Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена на 2 курсе в течение семи недель и на 3 курсе в течение трех недель в рамках профессиональных модулей специальности. Производственная практика (преддипломная) предусмотрена во втором семестре 3 курса в течение четырех недель.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм. Производственная практика включает в себя выполнение работ на предприятии туристской индустрии, с которыми работают на основе договоров по практике: турагентства, туроператоры, экскурсионное бюро, а также гостиницы, пансионаты, санатории и туристские комплексы, реализующие услуги по сопровождению и организации досуга туристов.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых дневника практики, отчета, характеристики с места прохождения практики.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей цикловой методической комиссией и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль результатов подготовки обучающегося осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий, фронтального опроса, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;

- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.
- Текущий контроль знаний проводится преподавателями в следующих формах:
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
 - защита практических, лабораторных работ;
 - контрольные работы;
 - тестирование, в т.ч. компьютерное;
 - контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
 - выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
 - выполнение рефератов (докладов);
 - подготовка презентаций и др.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (ПМ), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Каждый семестр, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной (текущей) аттестацией – зачетно-экзаменационной сессией. На сессию выносятся изучаемые по рабочему учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и МДК.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, которая проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины и освоении разделов ПМ.

Основными видами промежуточной аттестации являются:
с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
 - экзамен (комплексный экзамен) по МДК;
- без учета времени на промежуточную аттестацию:
- зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине;
 - зачет (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
 - дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;

Экзамен может проводиться в письменной форме, в т.ч. в электронном виде. Экзамен принимается преподавателем, ведущим учебную дисциплину в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается преподавателями, ведущими дисциплину или МДК в экзаменуемой группе. На экзамене присутствует ассистент из числа преподавателей смежных дисциплин, администрации.

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами самостоятельных работ, усвоение учебного материала занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и МДК.

По дисциплине «Физическая культура» (цикл ОГСЭ) форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с Программой выпускной квалификационной работы по специальности 43.02.10 «Туризм».

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию основных профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС на соответствие специальности 43.02.10 «Туризм» (углубленная подготовка). В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы – проверка качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- применение полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем;
- подготовленность выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период производственной (преддипломной) практики.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников, к осуществлению основных видов деятельности, дополнительных требований работодателей по специальности (в вариативной части ОПОП) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускникам, освоившим ОПОП специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разработанной Экономико-гуманитарным колледжем. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п. 8.6 ФГОС СПО).

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных компетентностно- ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития производства, иметь практико-ориентированный характер

Тематика выпускных квалификационных работ может быть разработана преподавателями рабочих программ профессиональных модулей совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматривается и утверждается предметно-цикловой комиссией колледжа по менеджменту.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом Директора Экономико-гуманитарного колледжа по представлению Председателя предметно-цикловой комиссией при наличии положительного заключения работодателя (п. 8.3 ФГОС СПО) по месту преддипломной практики, подтвержденное соответствующим письмом в адрес руководства колледжа, и не подлежит изменению.

По утвержденным темам студенты вместе со своими руководителями выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на подготовку выпускных квалификационных работ, утверждаемые предметно-цикловой комиссией колледжа по менеджменту (приложение 2) не позднее, чем за месяц до выхода на преддипломную практику.

При подготовке ВКР, приказом директора колледжа каждому студенту назначается руководитель и консультанты (п. 8.3. Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации», постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10).

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки, теоретической и практической частей.

В пояснительной записке (введении) обосновывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена хозяйственным, экономическим, финансовым анализом организации, методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, разработкой рекомендаций и комплекса мер по совершенствованию технологий в рамках темы исследования.

ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, проектный характер. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

– введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

– практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности,

– описания ее реализации, оценки ее результативности;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

– список используемой литературы (не менее 20 источников);

– приложение.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

– введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (контролирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи, выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Студент-выпускник несет полную ответственность за достоверность результатов проведенной работы, о чем делается им специальная запись в конце ВКР: «Вся информация в настоящей выпускной квалификационной работе достоверна, работа выполнена самостоятельно», подтвержденная личной подписью студента и датой передачи готовой ВКР Председателю цикловой комиссии колледжа по подготовке специалистов СПО в области гостиничного сервиса и туризма.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (п. 16 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10).

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава (пункт 17 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. №10).

Во время защиты ВКР студентам и членам ГАК запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы) (п. 9 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1).

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами ГАК и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Защита ВКР каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГАК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГАК.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Для защиты ВКР студент должен подготовить выступление продолжительностью не более 10 мин.

В выступлении необходимо в сжатой, информативной форме отразить основные положения выпускной квалификационной работы, полученные результаты (по практической части), выводы и рекомендации. Для наглядности необходимо подготовить презентацию по основным положениям выпускной квалификационной работы, состоящую из 8-12 слайдов, которые предварительно должны быть согласованы с руководителем.

Защита выпускной квалификационной работы проходит по приведенной ниже схеме:

1. Секретарь комиссии объявляет фамилию студента, тему выпускной квалификационной работы и фамилию руководителя.
2. Выступление дипломника – не более 7-10 минут. Доклад начинается с приветствия к председателю и членам ГИА.
3. Секретарь комиссии зачитывает отзыв руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу. Если руководитель или рецензент присутствуют на защите, им предлагается лично зачитать свой отзыв.
4. Председатель комиссии предлагает студенту ответить на замечания руководителя или рецензента.
5. Председатель комиссии предлагает членам комиссии и присутствующим задавать вопросы выступающему студенту. Ответ дается сразу. Защита проходит в режиме диалога.
6. В процессе защиты члены государственной итоговой аттестационной комиссии заполняют аттестационный лист на студента.
7. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание аттестационной комиссии. В процессе открытого голосования большинством голосов устанавливается оценка выпускной квалификационной работы. При одинаковом числе голосов голос председателя является решающим.
8. Председатель комиссии подводит итоги и объявляет о завершении защиты.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК (п. 17 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10).

Студенту, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении (п. 6 ст. 27 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

Автор ВКР должен продемонстрировать: умение логично и аргументировано излагать материал, конкретно использовать статистические и другие методы, проводить собственные исследования; владение навыками общения, формулирования выводов; умение работать с информационными источниками, инициировать и обосновывать инновационные подходы и направления решения исследуемой проблемы.

Результаты защиты ВКР оцениваются с использованием комплексной системы оценивания в два этапа.

На первом этапе каждый член ГАК оценивает работу по 100-балльной системе. 100-балльная система оценивания подготовленной ВКР осуществляется с занесением результатов в оценочный бланк последующим критериям.

1. Оформление ВКР согласно требованиям на стоящих рекомендациях – до 10 баллов.

2. Актуальность и обоснование темы – до 10 баллов, в т.ч.:
- соответствие содержания и структуры теме работы – до 3 баллов;
 - соответствие темы, содержания и структуры работы особенностям деятельности исследуемого предприятия, относительно которого выполнены разработки – до 4 баллов;
 - наличие заказа на выполнение работы от предприятия – 4 балла.
3. Глубина проведенного исследования, уровень научности и инновационность использования исследовательского инструментария (*степень научности*) – до 35 баллов, в т.ч.:
- уровень теоретического исследования и степень использования современных методов их проведения – до 15 баллов:
 - высокий – 11-15 баллов;
 - средний – 6-10 баллов;
 - низкий – 1-5 баллов;
 - глубина диагностирования исследуемой проблемы на материалах конкретной организации и соответствие анализа исследуемой части тематике работы – до 15 баллов:
 - высокий – 11-15 баллов;
 - средний – 6-10 баллов;
 - низкий – 1-5 баллов;
 - степень научной новизны работы – до 5 баллов.
4. Использование информационных технологий – до 10 баллов:
- использование адаптированных автором стандартных продуктов (*явное описание авторской адаптации*) – 10 баллов.
 - использование стандартных прикладных программ MicrosoftOffice – 5 баллов.
5. Уровень реальности разработки и предложений – до 35 баллов:
- уровень обоснования рекомендаций – до 20 баллов:
 - высокий – 20 баллов;
 - средний – 12 баллов;
 - низкий – 6 баллов.
 - обоснование экономического или социального эффекта от результатов внедрения рекомендаций проведенного исследования – до 5 баллов.
 - наличие справки о внедрении предложенных рекомендаций – 5 баллов;
 - наличие публикаций по теме ВКР (*опубликованные на момент защиты работы статьи или материалы конференции*) – 5 баллов.

ВСЕГО (*максимальное количество*) – 100 баллов.

Второй этап оценивания предполагает подведение итогов по пятибалльной системе

Итоговые критерии оценивания ВКР

Сумма баллов	Традиционная оценка	Оценка ECTS
90 -100	«отлично»	A
83-89	«хорошо»	B
75-82	«хорошо»	C
68-74	«удовлетворительно»	D
60-67	«удовлетворительно»	E
ниже 60	«не удовлетворительно»	FX

ВКР, в которой раскрыта тема, прореферированы необходимые литературные источники, проанализированы соответствующие информационные и статистические базы данных, проведено исследование, сформулированы вывод без необходимого их обоснования допускается к защите, но не может быть оценена выше чем **«удовлетворительно»**.

Работа, в которой проведена собственная оценка использованных литературных источников, самостоятельно проанализирован подобранный материал, отчетные данные предприятия или организации, на базе которых исследовалась тема, проведены комплексные исследования, сделаны выводы и сформулированы предложения, но они не являются достаточно аргументированными, может быть оценена на *«хорошо»*.

Работа, в которой проведена собственная оценка разных литературных источников, использованы современные методы исследования, построена формализованная модель проблемы, проведены комплексные исследования, расчеты и на их основе – аргументированы выводы и обоснованы предложения, а результаты исследования имеют практическое значение и рекомендованы к внедрения может быть оценена на *«отлично»*. Окончательная оценка выставляется членами ГАК по результатам ЗАЩИТЫ выпускной квалификационной работы, в ходе которой студент отвечает на вопросы присутствующих на защите.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением «об Экономико-гуманитарном колледже»; на основе утвержденного локального акта «Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников» (см. приложение 5).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с Программой выпускной квалификационной работы по специальности 43.02.10 «Туризм».

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Обязательной формой итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией руководителя дипломной работы, в ходе которой разъясняются назначение

и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и решает вопрос о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы. Приказом директора колледжа объявляется допуск студентов к защите дипломных работ.

В состав государственной аттестационной комиссии (ГАК) должны входить представители образовательного учреждения и предприятий индустрии туризма.

Защита проводится на открытых заседаниях ГАК. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее 2 человек, назначается приказом директора колледжа. Заместителем председателя АК является директор колледжа.

На заседании государственной аттестационной комиссии ответственным секретарем представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм;
- программа итоговой аттестации;
- приказ директора техникума о допуске студентов к итоговой аттестации;
- подтверждение освоения компетенций по основным видам профессиональной деятельности;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседания аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию основных профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС на соответствие специальности 43.02.10 «Туризм» (углубленная подготовка). В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы – проверка качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- применение полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем;
- подготовленность выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период производственной (преддипломной) практики.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС среднего

профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников, к осуществлению основных видов деятельности, дополнительных требований работодателей по специальности (в вариативной части ОПОП) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускникам, освоившим ОПОП специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОО СПО, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

В тексте приводятся следующие сведения общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП СПО по специальности 43.02.10 «Туризм», составляет 24 преподавателя имеющих опыт преподавательской деятельности, а также молодых специалистов, среди которых:

преподаватели высшей квалификационной категории – 7 человек;

преподавателей первой квалификационной категории – 7 человек;

специалистов – 9 человек;

представителей работодателей – 1 человек.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» на текущий учебный год запланированы стажировки преподавателей, реализуемые раз в три года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО по специальности 43.02.10 «Туризм», приведен в тарификационном списке, таблица 1.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по учебным дисциплинам и модулям ОПОП: рабочими программами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике, учебно-методическими материалами. В целях совершенствования учебного процесса постоянно функционирует методический семинар (заседание цикловой комиссии), заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц. На методическом семинаре обсуждаются актуальные вопросы организации работы преподавательского коллектива, а также изменения в законодательной базе в сфере образования и туризма.

На данный момент учебный фонд ЭГК пополняется, проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Каждый обучающийся имеет доступ к библиотеке колледжа, академии и университета, где могут получить литературу в рамках изучаемых предметов. С целью повышения уровня обеспеченности студентов и преподавателей ЭГК в основной, дополнительной и справочной литературой открыт доступ к лицензионной полнотекстовой базе электронных изданий – ЭБС IPRbooks. Работа в online версии доступна круглосуточно на сайте www.iprbookshop.ru.

Также открыт годовой доступ к электронной коллекции изданий Электронной библиотеки издательства ЮРАЙТ (www.biblio-online.ru). Доступ к полному тексту изданий возможен после авторизации, для этого необходимо получить логин и пароль в библиотеке.

6.3.. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ОПОП СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» осуществляется колледжем на государственном языке Российской Федерации.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета,	Номер учебного корпуса
Учебный кабинет	№ 204	Экономико-гуманитарный колледж
Учебный кабинет	№ 224	Экономико-гуманитарный колледж
Научно-практическая лаборатория подготовки специалистов СПО по обслуживанию в сфере гостиничного сервиса и туризма	№ 221	Экономико-гуманитарный колледж
Научно-практическая лаборатория финансово-экономического регулирования в бюджетной сфере	№220	Экономико-гуманитарный колледж
Учебный кабинет	№ 211-а	Экономико-гуманитарный колледж
Лаборатория социальных исследований и технологий социальной работы	№324	Экономико-гуманитарный колледж
Учебно-методическая лаборатория по формированию эколого-эстетической и природоохранной культуры в системе СПО	№ 303	Экономико-гуманитарный колледж
Учебный кабинет	№ 314	Экономико-гуманитарный колледж
Учебный кабинет	Малый зал	Экономико-гуманитарный колледж

6.5.Базы практики

Основными базами практики являются туроператор «Ялос-Тур», Туристский комплекс «Паллас», Отель «Бристоль», ГК «Ялта-Интурист», с которыми заключены договорные отношения, а также предприятия туристской индустрии с которыми заключаются индивидуальные договора на проведение практики студента. Базы практики обучающихся (студентов) предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися (студентами) в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация)

созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ОО СПО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 43.02.10 «Туризм» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды ОО СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная среда колледжа складывается из комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Основные формы реализации воспитания и обучения в колледже осуществляются как:

- проведение совместного заседания педагогического коллектива с активом студенческого самоуправления;
- проведение кураторских часов по изучению нормативно-правовой базы, регламентирующей жизнь университета и колледжа, технику безопасности и правила поведения на территории колледжа в учебное и внеурочное время. Проверка условий проживания и санитарного состояния комнат общежития. Проведение инструктажа по технике безопасности перед выходом на каникулы.
- профориентационная работа: участие в проведении конкурса коллективов агитбригад «Мой университет – он лучший!».
- проведение различных внеклассных мероприятий: «День здоровья» (туристические походы, экскурсии, путешествия, «День первокурсника»);
- участие в конкурсах и олимпиадах внутриколледжного и вузовского уровня: конкурс красоты и грации «Мисс-студентка», Чемпионат КВН, фестиваль-конкурс студенческого творчества, концерт «День университета»;
- организация деятельности студенческого самоуправления, в рамках которого студенты реализуют социальные проекты;
- организация волонтерской работы: участие в проведении месячника «Милосердие», сбор средств для оказания благотворительной помощи детскому дому-интернату;
- проведение родительских собраний;

- туристические походы выходного дня, экскурсии по историческим местам Большой Ялты.

**9. Нормативно-методические документы и материалы,
обеспечивающие качество подготовки обучающихся в ОО СПО**

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

Локальные

акты

ОО

СПО.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии

МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 43.02.10 Туризм

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО 43.02.10 «Туризм»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность(направление подготовки) по	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
					в целом	в том числе педагогический			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ОД.00	Общеобразовательный цикл							
2	ОДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины							
3	ОДБ.01 Русский язык	Чубко Евгений Юрьевич, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2012г. КР № 43670186 специальность: «Русский язык и литература»; квалификация: магистр филологии, преподаватель русского языка, учитель английского языка и зарубежной литературы	специалист	2	2	ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 17.07.2014г. №24/26/103/114	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
4	ОДБ.02 Литература	Чубко Евгений Юрьевич,	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет»,	специалист	2	2	ФГАУ «Федеральный институт развития	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

		преподаватель	2012г. КР № 43670186 специальность: «Русский язык и литература»; квалификация: магистр филологии, преподаватель русского языка, учитель английского языка и зарубежной литературы				образования» 17.07.2014г. №24/26/103/114		
5	ОДБ.03 Иностранный язык	Куприна Александра Дмитриевна	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» 7.010103 «Педагогика и методика среднего образования. Язык и литература (английский)» Диплом специалиста КР№37168819в выдан 23.06.2009 г.	специалист	5	5		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
6	ОДБ.04 История	Белова Яна Юрьевна,	РВУЗ «КГУ» (г. Ялта) по специальности	специалист	6	1		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

		преподаватель	8.02030201 «История»						ик
7	ОДБ.05 Обществознание	Белова Яна Юрьевна, преподаватель	РВУЗ «КГУ» (г. Ялта) по специальности 8.02030201 «История»	Специалист	6	1		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
8	ОДБ.06 Естествознание (химия, биология)	Мазанюк Елена Федоровна, преподаватель	Мелитопольский государственный педагогический институт, 1993г., КН № 000310, специальность «Биология и химия», квалификация: учитель биологии и химии; 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2011г., КР №41327487 специальность «Социальная педагогика», квалификация: специалист по социальной	Высшая квалификационная категория	18	18	1. КРИППО, свидетельство № 5550, приказ №412 от 20.12.2013г. 2. Луганский национальный университет им. Т. Шевченко, институт последипломного образования и дистанционного обучения, 12 СПК 978989, по направлению «Биология, химия, Экология». 3. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 01.07.2014г., №	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			педагогике; 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2013г., КР №45716547 специальность «Педагогика высшей школы», квалификация: преподаватель университетов и высших учебных заведений»				11/26/103/27; 4. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 07.07.2014г, №10/26/103/37 5 ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 25.06.2014г. №09/26/103/33		
9	ОДБ.07 Естествознание (физика)	Рябинина Зинаида Ивановна, преподаватель	Симферопольский государственный университет им. Фрунзе, 1984г. МВ № 929132 специальность «Физика»; квалификация физик, преподаватель.	Высшая квалификационная категория	18	18	1. Курсы повышения квалификации КРИППО свидетельство №0344,		
10	ОДБ.08 География	Якупова Вера Борисовна, преподаватель	Мордовский государственный университет им. Н.М. Огарева, 1985г. МВ № 789523	Высшая квалификационная категория	36	36	1. Курсы повышения квалификации по дистанционному обучению в	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			специальность «География»; квалификация: географ, преподаватель.				2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации) в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55		
1 1	ОДБ.09 Физическая культура	Веремьев Григорий Ефимович, преподаватель	Брестский государственный педагогический институт им. А.С. Пушкина, 1986г Диплом НВ № 032425 Специальность: физическое воспитание Квалификация: учитель физической культуры	Первая квалификационная категория	24	24	.Курсы повышения квалификации по дистанционному обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации) в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

1 2	ОДБ.10 Основы безопасности жизнедеятель ности	Мазанюк Елена Федоровна, преподават ель	Мелитопольски й государственны й педагогический институт, 1993г., КН № 000310, специальность «Биология и химия», квалификация: учитель биологии и химии; 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2011г., КР №41327487 специальность «Социальная педагогика», квалификация: специалист по социальной педагогике; 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2013г., КР №45716547 специальность «Педагогика	Высшая квалификацион ная категория	18	18	1. КРИППО, свидетельство № 5550, приказ №412 от 20.12.2013г. 2. Луганский национальный университет им. Т. Шевченко, институт последипломно го образования и дистанционного обучения, 12 СПК 978989, по направлению «Биология, химия, Экология». 3. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 01.07.2014г., № 11/26/103/27; 4. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 07.07.2014г, №10/26/103/37 5 ФГАУ	Экономико- гуманитарный колледж	Штатны й сотрудн ик
--------	---	---	--	--	----	----	---	---------------------------------------	------------------------------

			высшей школы», квалификация: преподаватель университетов и высших учебных заведений»				«Федеральный институт развития образования» 25.06.2014г. №09/26/103/33		
1 3	ОДБ.10 Основы безопасности жизнедеятель ности	Гурченков Виталий Владимиро вич, преподават ель	Смоленский государственны й институт физической культуры, 1982г., ЗВ № 559074 специальность: физическая культура и спорт, квалификация: преподаватель физической культуры и спорта.	Высшая квалификацион ная категория	35	35	Решение аттестационной комиссии управления образования Ялтинского городского совета 09.04.12г.	Учебно- воспитательныйком плексшкола- коллегиум № 1	Внешни й совмест итель
1 4	ОДП.00	Профильный дисциплины							
1 5	ОДП.11 Математика	Приходько Татьяна Александро вна, преподават ель	РВУЗ « Крымский гуманитарный университет», 30.06.2014г., 108224 0764342 регистрационны й № 580 специальность:	Специалист	1	1		Экономико- гуманитарный колледж	Штатны й сотрудн ик

			«Математика», квалификация: магистр по направлению подготовки математика						
1 6	ОДП.12 Информатика и ИКТ	Белинская Наталья Васильевна , преподават ель	Днепропетровск ий государственны й университет, 1986 г., Диплом ТВ №872209 Специальность: прикладная математика Квалификация: математика	Высшая квалификацион ная категория, преподаватель- методист			1. Университет менеджмента образования НАПН Украины, Свидетельство о повышении квалификации 12 СПК 732045 от 22.10.2010 г. Тема выпускной работы: «Использование мультимедийны х средств в учебном процессе при дистанционном обучении» 2. Обучение в аспирантуре УМО НАПН Украины, педагогика высшей школы (срок обучения апрель 2010 -		

							апрель 2011). Тема: "Использование технологий Web 2.0 в учебном процессе колледжа"		
1 7	ОДП.13 Экономика	Костенич Сергей Олегович, преподаватель	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» полное высшее образование, специальность «Банковское дело», квалификация специалиста по банковскому делу. Диплом специалиста КР№45553915 от 28.06.2013г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет». Программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Диплом магистра с	Специалист	3	3	Удостоверение № 01/20/126/812(033931) о повышении квалификации в период с 04.08.14 по 08.08.14г.г. в ФГАУ «Федеральный институт развития образования» по «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования»	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			108224 0764360. Регист рационный номер 125. Дата выдачи 30.06.2014г. Про токол №25 от 24.06.14г.						
1 8	ОДП.14 Право	Тихонов Александр Владимиро вич, преподават ель	Сумский государственны й педагогический университет им. А.С. Макаренко, 2001г., СМ № 16263053 специальность: «История», квалификация: учитель истории и правоведения	Первая квалифик ационная категория	13	12	1.РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», курсы дистанционного обучения, 2010г, (приказ № 89-од от 29.09.2010г.). 2.Курсы повышения квалификации Ф ГАУ «Федеральный институт развития образования» 08.08.2014г. 01/20/126/1596	Экономико- гуманитарный колледж	Штатны й сотрудн ик
1 9	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
2 0	ОГСЭ.01 Основы философии	Лепинская Виолетта Олеговна,	РВНЗ «Крымский гуманитарный университет»	Специалист			ФГАУ «Федеральный институт развития		

		преподаватель	(г. Ялта), 2012 г. Диплом КР № 4366996 Специальность: история. Квалификация: историк, преподаватель истории.				образования», Сроки стажировки: 02.06.2014- 28.06.2014 г. Удостоверение о повышении квалификации, 28.06.2014 г. Рег. № 25/26/10 3/34 Тема: «Содержательные и методические аспекты преподавания отечественной истории (истории России) и обществознания в основной и старшей школе»		
2 1	ОГСЭ.02 История	Белова Яна Юрьевна, преподаватель	РВУЗ «КГУ» (г. Ялта) по специальности 8.02030201 «История»	Специалист	6	1		Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
2 2	ОГСЭ.03 Психология общения	Попова Оксана Александровна,	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г. Ялта), 2008г.	Первая квалификационная категория,			РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г. Ялта)	Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

		преподаватель	Диплом КР № 34907489 Специальность: социальная педагогика Квалификация: специалист социальной педагогики и практической психологии в социально-педагогической сфере»				Обучение в аспирантуре, 2011 – 2015 гг. По специальности: 13.00.07 «Педагогическая и возрастная психология». Тема: «Психологические особенности формирования и коррекции модели семейных взаимоотношений в юношеском возрасте методами сказкотерапии»		
2 3	ОГСЭ.04 Иностранный язык	Навроцкая Наталья Анатольевна, преподаватель	Специальность: язык и литература (английский, немецкий, испанский).	Специалист	17	7	Защита диссертации на тему: «Глаголы, выражающие психоэмоциональное состояние человека, в английском, немецком, испанском и украинском языках» 10.02.15 –		

							общее языкознание (Специализированный учёный совет Д11.051.10 Донецкий национальный университет, 24 сентября 2014 год).		
2 4	ОГСЭ.05 Физическая культура	Веремьев Григорий Ефимович, преподаватель	Брестский государственный педагогический институт им. А.С. Пушкина, 1986г Диплом НВ № 032425 Специальность: физическое воспитание Квалификация: учитель физической культуры	Первая квалификационная категория			.Курсы повышения квалификации по дистанционному обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации) в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
2 5	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	Иещенко Александра Николаевна	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 20	Первая квалификационная категория	11	6	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет»,		Внутренний совместитель

		преподаватель	09г., КР № 37191158 специальность: «Педагогика и методика среднего образования. Русский язык и литература», квалификация: учитель русского языка, учитель английского языка и зарубежной литературы».				2012г; 2.Курсы повышения квалификации ФГАУ «Федеральный институт развития образования»17.07.2014г. 24/26\103\33		
2 6	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл							
2 7	ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Пономаренко Светлана Григорьевна, преподаватель	Европейский университет, 2002 г. Диплом о переподготовке ДСК № 013028 Квалификация: инженер-системотехник	Высшая квалификационная категория			ФГАУ «Федеральный институт развития образования», 2014 г. Тема: «Концептуальные положения и методы преподавания информатики в соответствии с требованиями российского законодательств	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

							а и ФГОС». Удостоверение о повышении квалификации. Рег. № 12/26/103/38		
28	П.00	Профессиональный цикл							
29	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины							
	ОП.01 Организация туристкой индустрии	Хобот Иван Дмитриевич, преподаватель	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Направление подготовки: «Менеджмент» Квалификация: бакалавр по менеджменту 2008 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: менеджер гостиничного, курортного и туристического	Первая квалификационная категория	7	6	Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», Удостоверение, рег.номер: 01/20/126/1716 2014 «Проектирование основных профессиональных программ среднего профессионального образования»	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			<p>сервиса 2009 г. 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. ДипломКР № 39521367 Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций</p>						
3 0	ОП.02 Иностранный язык в сфере профессионал ьной коммуникаци и (первый)	Матвеева Людмила Валерьев на	<p>1. Днепропетровская Горная Академия. Специальность: Менеджмент внешнеэкономиче ской деятельности, 2005 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. Специальность: «Менеджмент организаций»</p>	Специалист	6	5	Международны й Институт Менеджмента LINK, освоен модуль по маркетингу, 2008 г.	Экономико- гуманитарный колледж	Штатны й сотрудн ик

			Квалификация: магистр по менеджменту организаций КР №39521327						
3 1	ОП.03 Безопасность жизнедеятель ности	Мазанюк Елена Федоров на, преподав атель	Мелитопольский государственный педагогический институт, 1993г., КН № 000310, специальность «Биология и химия», квалификация: учитель биологии и химии; 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2011г., КР №41327487 специальность «Социальная педагогика», квалификация: специалист по социальной педагогике; 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2013г., КР №45716547	Высшая квалификацион ная категория	18	18	1. КРИППО, свидетельство № 5550, приказ №412 от 20.12.2013г. 2. Луганский национальный университет им. Т. Шевченко, институт последипломно го образования и дистанционного обучения, 12 СПК 978989, по направлению «Биология, химия, Экология». 3. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 01.07.2014г., № 11/26/103/27; 4. ФГАУ «Федеральный институт	Экономико- гуманитарный колледж	Штатны й сотрудн ик

			специальность «Педагогика высшей школы», квалификация: преподаватель университетов и высших учебных заведений»				развития образования» 07.07.2014г, №10/26/103/37 5 ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 25.06.2014г. №09/26/103/33		
3 2	ОП.04 Индивидуальное предпринимательство	Матвиенко Светлана Николаевна преподаватель		Специалист				Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
3 3	ОП.05 Профессиональная этика и этикет	Матвиенко Светлана Николаевна, преподаватель	1. Днепропетровская Горная Академия. Специальность: Менеджмент внешнеэкономической деятельности, 2005 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. Специальность:	Специалист	6	5	Международный Институт Менеджмента LINK, освоен модуль по маркетингу, 2008 г.	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			«Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций КР №39521327						
3 4	ОП.06 История Крыма	Белова Яна Юрьевна, преподаватель	РВУЗ «КГУ» (г. Ялта) по специальности 8.02030201 «История»	специалист	6	1		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
3 5	ОП.07 Правовое регулирование в туризме	Тихонов Александр Владимирович, преподаватель	Сумский государственный педагогический университет им. А.С. Макаренки, 2001г., СМ № 16263053 специальность: «История», квалификация: учитель истории и правоведения	Первая квалификационная категория	13	12	1.РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», курсы дистанционного обучения, 2010г, (приказ № 89-од от 29.09.2010г.). 2.Курсы повышения квалификации ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 08.08.2014г. 01/20/126/1596	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
3 6	ОП.08 Туристские	Мазанюк Елена	Мелитопольский государственный	Высшая квалификационная	18	18	1. КРИППО, свидетельство	Экономико-гуманитарный	Штатный

	ресурсы Крыма	Федорова, преподаватель	педагогический институт, 1993г., КН № 000310, специальность «Биология и химия», квалификация: учитель биологии и химии; 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2011г., КР №41327487 специальность «Социальная педагогика», квалификация: специалист по социальной педагогике; 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2013г., КР №45716547 специальность «Педагогика высшей школы», квалификация: преподаватель университетов и высших учебных	ная категория			№ 5550, приказ №412 от 20.12.2013г. 2. Луганский национальный университет им. Т. Шевченко, институт последипломного образования и дистанционного обучения, 12 СПК 978989, по направлению «Биология, химия, Экология». 3. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 01.07.2014г., № 11/26/103/27; 4. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 07.07.2014г., №10/26/103/37 5 ФГАУ «Федеральный институт	колледж	сотрудник
--	------------------	----------------------------	---	---------------	--	--	--	---------	-----------

			заведений»				развития образования» 25.06.2014г. №09/26/103/33		
3 7	ОП.09 Страховое дело в туризме	Тихонов Александр Владимирович, преподаватель	Сумский государственный педагогический университет им. А.С. Макаренко, 2001г., СМ № 16263053 специальность: «История», квалификация: учитель истории и правоведения	Первая квалификационная категория	13	12	1.РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», курсы дистанционного обучения, 2010г, (приказ № 89-од от 29.09.2010г.). 2.Курсы повышения квалификации ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 08.08.2014г. 01/20/126/1596	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
3 8	ОП.10 Экономика организации	Бондаренко Оксана Сергеевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2010 г. Специальность: Финансы. Квалификация: специалист по финансам	Специалист	12	6	2015	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
3 9	ОП.11 Иностранный	Навроцкая	Специальность: язык и литература	Специалист	17	7	Защита диссертации на		

	язык в сфере профессиональной коммуникации (второй)	Наталья Анатольевна, преподаватель	(английский, немецкий, испанский).				тему: «Глаголы, выражающие психоэмоциональное состояние человека, в английском, немецком, испанском и украинском языках» 10.02.15 – общее языкознание (Специализированный учёный совет Д11.051.10 Донецкий национальный университет, 24 сентября 2014 год).		
4 1	ПМ .00	Профессиональные модули							
4 2	ПМ.01	Предоставление турагентских услуг							
4 3	МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта	Матвиенко Светлана Николаевна, преподаватель	1. Днепропетровская Горная Академия. Специальность: Менеджмент внешнеэкономической деятельности, 2005 г.	Специалист	6	5	Международный Институт Менеджмента LINK, освоено модуль по маркетингу, 2008 г.	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций КР №39521327						
4 4	МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер (управитель) организации	Специалист	1	1		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
4 5	МДК.01.03 Человек и его потребности	Хобот Иван Дмитриевич,	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет»	Первая квалификационная категория	7	6	Федеральное государственное автономное учреждение	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

		преподаватель	<p>(г.Ялта), Направление подготовки: «Менеджмент» Квалификация: бакалавр по менеджменту 2008 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: менеджер гостиничного, курортного и туристического сервиса 2009 г. 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. ДипломКР № 39521367 Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация:</p>				<p>«Федеральный институт развития образования», Удостоверение, рег.номер: 01/20/126/1716 2014 «Проектирование основных профессиональных программ среднего профессионального образования»</p>		
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--

			магистр по менеджменту организаций						
4 6	УП.01	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер (управитель) организации	Специалист	1	1		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
	ПП.01	Кузьмич Ирина Николаевна, преподаватель	РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по менеджменту и администрированию, менеджер	Специалист	1	1		Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			(управитель) организации						
4 7	ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов							
4 8	МДК.02.01 Технология и организация сопровожден ия туристов	Дубив Наталья Игоревна , преподав атель	Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,	Специалист	14			ИП «Хмара С.А.» апарт-отель «Омега», портъе	Внешни й совмест итель
4 9	МДК.02.02 Организация досуга туристов	Хобот Иван Дмитрие вич, преподав атель	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Направление подготовки: «Менеджмент» Квалификация: бакалавр по менеджменту 2008 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта),	Первая квалификацион ная категория	7	6	Федеральное государственно е автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», Удостоверение, рег.номер: 01/20/126/1716 2014 «Проектирован ие основных профессиональн ых программ среднего	Экономико- гуманитарный колледж	Штатны й сотрудн ик

			<p>Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: менеджер гостиничного, курортного и туристического сервиса 2009 г. 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. ДипломКР № 39521367 Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций</p>				профессиональн ого образования»		
5 0	УП.02	Дубив Наталья Игоревна , преподав атель	<p>Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация</p>	Специалист	14			ИП «Хмара С.А.» апарт-отель «Омега», портье	Внешни й совмест итель

			Менеджмент международного туризма 2005,						
5 1	ПП.02	Дубив Наталья Игоревна , преподаватель	Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,	Специалист	14			ИП «Хмара С.А.» апартамент-отель «Омега», портъе	Внешний совместитель
5 2	ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг							
5 3	МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности	Дубив Наталья Игоревна , преподаватель	Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,	Специалист	14			ИП «Хмара С.А.» апартамент-отель «Омега», портъе	Внешний совместитель

5 4	МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме	Матвиенко Светлана Николаевна, преподаватель	1. Днепропетровская Горная Академия. Специальность: Менеджмент внешнеэкономической деятельности, 2005 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций КР №39521327	Специалист	6	5	Международный Институт Менеджмента LINK, освоен модуль по маркетингу, 2008 г.	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
5 5	МДК.03.03 Рекреационный туризм	Хобот Иван Дмитриевич, преподаватель	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Направление подготовки: «Менеджмент» Квалификация: бакалавр по менеджменту 2008 г.	Первая квалификационная категория	7	6	Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», Удостоверение, рег.номер: 01/20/126/1716 2014	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			<p>2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: менеджер гостиничного, курортного и туристического сервиса 2009 г.</p> <p>3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. ДипломКР № 39521367 Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций</p>				«Проектирование основных профессиональных программ среднего профессионального образования»		
5 6	УП.03	Хобот Иван Дмитриевич,	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта),	Первая квалификационная категория	7	6	Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

		преподаватель	<p>Направление подготовки: «Менеджмент»</p> <p>Квалификация: бакалавр по менеджменту</p> <p>2008 г.</p> <p>2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта),</p> <p>Специальность: «Менеджмент организаций»</p> <p>Квалификация: менеджер гостиничного, курортного и туристического сервиса</p> <p>2009 г.</p> <p>3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта),</p> <p>2010 г.</p> <p>Диплом КР № 39521367</p> <p>Специальность: «Менеджмент организаций»</p> <p>Квалификация: магистр по</p>			<p>институт развития образования»,</p> <p>Удостоверение, рег.номер: 01/20/126/1716</p> <p>2014</p> <p>«Проектирование основных профессиональных программ среднего профессионального образования»</p>		
--	--	---------------	---	--	--	--	--	--

			менеджменту организаций						
5 7	ПП.03	Дубив Наталья Игоревна, преподаватель	Харьковское государственная академия городского хозяйства, Магистр Специальность: менеджмент организаций Квалификация Менеджмент международного туризма 2005,	Специалист	14			ИП «Хмара С.А.» апартамент-отель «Омега», портъе	Внешний сотрудник
5 8	ПМ.04	Управление функциональным подразделением							
5 9	МДК.04.01 Управление деятельностью функциональным предприятием	Хобот Иван Дмитриевич, преподаватель	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Направление подготовки: «Менеджмент» Квалификация: бакалавр по менеджменту 2008 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта),	Первая квалификационная категория	7	6	Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», Удостоверение, рег.номер: 01/20/126/1716 2014 «Проектирование основных профессиональных программ среднего	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			<p>Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: менеджер гостиничного, курортного и туристического сервиса 2009 г. 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. ДипломКР № 39521367 Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций</p>				профессиональн ого образования»		
6 0	МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизвод ства)	Хобот Иван Дмитрие вич, преподав атель	<p>1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Направление подготовки: «Менеджмент» Квалификация: бакалавр по</p>	Первая квалификацион ная категория	7	6	Федеральное государственно е автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», Удостоверение, рег.номер:	Экономико- гуманитарный колледж	Штатны й сотрудн ик

			<p>менеджменту 2008 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: менеджер гостиничного, курортного и туристического сервиса 2009 г. 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. ДипломКР № 39521367 Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций</p>				01/20/126/1716 2014 «Проектирование основных профессиональных программ среднего профессионального образования»		
МДК.04.03 Менеджмент в туризме	Хобот Иван Дмитрие	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный	Первая квалификацион ная категория	7	6	Федеральное государственно е автономное	Экономико- гуманитарный колледж	Штатны й сотрудн	

		<p>в.ч., преподаватель</p>	<p>университет» (г.Ялта), Направление подготовки: «Менеджмент» Квалификация: бакалавр по менеджменту 2008 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: менеджер гостиничного, курортного и туристического сервиса 2009 г. 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. Диплом КР № 39521367 Специальность: «Менеджмент организаций»</p>				<p>учреждение «Федеральный институт развития образования», Удостоверение, рег.номер: 01/20/126/1716 2014 «Проектирован ие основных профессиональн ых программ среднего профессиональн ого образования»</p>	<p>ИК</p>
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	-----------

			Квалификация: магистр по менеджменту организаций						
6 1	УП.04	Матвиенко Светлана Николаевна, преподаватель	1. Днепропетровская Горная Академия. Специальность: Менеджмент внешнеэкономической деятельности, 2005 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций КР №39521327	Специалист	6	5	Международный Институт Менеджмента LINK, освоено модуль по маркетингу, 2008 г.	Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник
6 2	ПП.04	Хобот Иван Дмитриевич, преподаватель	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Направление подготовки: «Менеджмент»	Первая квалификационная категория	7	6	Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования»,	Экономико- гуманитарный колледж	Штатный сотрудник

			<p>Квалификация: бакалавр по менеджменту 2008 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: менеджер гостиничного, курортного и туристического сервиса 2009 г. 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. ДипломКР № 39521367 Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций</p>				<p>Удостоверение, рег.номер: 01/20/126/1716 2014 «Проектирование основных профессиональных программ среднего профессионального образования»</p>		
6	ПМ.05	Предоставление экскурсионных услуг							

3									
6 4	МДК.05.01 Технология и организация информацион но- экскурсионн ых услуг	Якупова Вера Борисовна, преподав атель	Мордовский государственный университет им. Н.М. Огарева, 1985г. МВ № 789523 специальность «География»; квалификация: географ, преподаватель.	Высшая квалификацион ная категория	36	36	1.Курсы повышения квалификации по дистакционном у обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации)в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55	Экономико- гуманитарный колледж	Штатны й сотрудн ик
	МДК.05.02 Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	Матвеева Людмила Валерьев на	1. Днепропетровская Горная Академия. Специальность: Менеджмент внешнеэкономиче ской деятельности, 2005 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта),	Специалист	6	5	Международны й Институт Менеджмента LINK, освоен модуль по маркетингу, 2008 г.	Экономико- гуманитарный колледж	Матвеев а Людмил а Валерье вна

			2010 г. Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций КР №39521327						
6 5	УП.05	Якупова Вера Борисовна, преподаватель	Мордовский государственный университет им. Н.М. Огарева, 1985г. МВ № 789523 специальность «География»; квалификация: географ, преподаватель.	Высшая квалификацион ная категория	36	36	1.Курсы повышения квалификации по дистакционном у обучению в 2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации)в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55	Экономико- гуманитарный колледж	Штатны й сотрудн ик
6 6	ПП.05	Якупова Вера Борисовна, преподав	Мордовский государственный университет им. Н.М. Огарева, 1985г. МВ № 789523	Высшая квалификацион ная категория	36	36	1.Курсы повышения квалификации по дистакционном у обучению в	Экономико- гуманитарный колледж	Штатны й сотрудн ик

		атель	специальность «География»; квалификация: географ, преподаватель.				2010 году (кафедра физического воспитания и реабилитации)в РВУЗ «КГУ». 2. ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 03.06.2014г. №16/26/103/55		
6 7		Программа государственной аттестации							
6 8	Выпускная квалификаци онная работа	Хобот Иван Дмитрие вич, преподав атель	1. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Направление подготовки: «Менеджмент» Квалификация: бакалавр по менеджменту 2008 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), Специальность: «Менеджмент	Первая квалификацион ная категория	7	6	Федеральное государственно е автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», Удостоверение, рег.номер: 01/20/126/1716 2014 «Проектирован ие основных профессиональн ых программ среднего профессиональн ого	Экономико- гуманитарный колледж	Штатны й сотрудн ик

			<p>организаций» Квалификация: менеджер гостиничного, курортного и туристического сервиса 2009 г. 3. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. ДипломКР № 39521367 Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций</p>				образования»		
6 9	Выпускная квалификаци онная работа	Кузьмич Ирина Николаев на, преподав атель	<p>РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта) 2014 Диплом КР № 46016104 Специальность Менеджмент организаций Квалификация: магистр по</p>	Специалист	1	1		Экономико- гуманитарный колледж	Штатны й сотрудн ик

			менеджменту и администрированию, менеджер (управитель) организации						
Выпускная квалификационная работа	Матвиенко Светлана Николаевна, преподаватель	1. Днепропетровская Горная Академия. Специальность: Менеджмент внешнеэкономической деятельности, 2005 г. 2. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет» (г.Ялта), 2010 г. Специальность: «Менеджмент организаций» Квалификация: магистр по менеджменту организаций КР №39521327	Специалист	6	5	Международный Институт Менеджмента LINK, освоено модуль по маркетингу, 2008 г.	Экономико-гуманитарный колледж	Штатный сотрудник	

