

Наименование дисциплины	ДБ.01 «Русский язык»				
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; • освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; • овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; • применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности. 				
Краткое содержание	Язык и речь. Русский язык как система. Фонетика, фонология. Орфоэпия. Графика. Орфография, основные орфографические принципы. Лексикология, фразеология, словари русского языка. Словообразование. Морфемика. Морфология. Синтаксис простого предложения. Синтаксис сложного предложения.				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	108	10	68	0	30
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				
Наименование дисциплины	ДБ.02 «Литература»				
Цель изучения	Формирование у студентов коммуникативной компетентности: коммуникативные способности, коммуникативные умения и навыки; систему коммуникативных знаний литературы.				
Краткое содержание	<p>Русская литература XIX века. (1. Русская литература первой половины XIX века. 2 Русская литература второй половины XIX века).</p> <p>Русская литература первой половины XX века. (1. Русская литература начала XX века. 2. Серебряный век русской поэзии. 3. Литература 20-х годов XX века. 4. Литература 30-х годов XX века. 5. Литература периода Великой Отечественной Войны.). Русская литература второй половины XX века. (1. Литература 50-х – 60-х годов XX века. 2. Литература 70-х – начала 80-х годов XX века. 3. Литература середины 80-х – 90-х годов XX века. Литература конца XX – начала XXI века).</p> <p>Зарубежная литература второй половины XIX века (1870 – 1890-е годы). (1. Основные тенденции в развитии литературы второй.)</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	180	59	58	0	63
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, Экзамен				
Наименование дисциплины	ДБ.03 «Иностранный язык»				
Цель изучения	Приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень				

	<p>которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования, достижение студентами практического владения иностранным языком в пределах, позволяющих читать оригинальную литературу по специальности для извлечения из нее необходимой информации, переводить, аннотировать и реферировать ее, а также принимать участие в устном общении на изучаемом языке в рамках тематики, предусмотренной программой.</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества). Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе. Раздел 2. Развивающий курс. Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день. Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни. Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура. Тема 2.4. Досуг. Тема 2.5. Природа и человек (климат, погода, экология). Раздел 3. Жизнь в России. Тема 3.1. Образование в России и зарубежом, среднее профессиональное образование. Тема 3.2. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники. Тема 3.3. Научно-технический прогресс. Тема 3.4. Профессии, карьера. Тема 3.5. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм. Спорт. Тема 3.6. Искусство и развлечения. Тема 3.7. Окружающая среда</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	108		78	0	30
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ДБ.04 «История»				
Цель изучения	Формирование исторического мышления как основы формирования гражданской идентичности ценностно-ориентированной личности				
Краткое содержание	<p>Раздел 1 Древнейшая стадия истории человечества. Раздел 2. Цивилизации древнего мира. Раздел 3. Цивилизации запада и востока в средние века. Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII века. Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы в XVI-XVIII вв. Раздел 6. Россия в XVIII веке. Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации. Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах востока. Раздел 9. Россия в XIX веке. Раздел 10. От новой истории к новейшей. Раздел 11. Между мировыми войнами. Раздел 12. Вторая мировая война. Раздел 13. Мир во второй половине XX века. Раздел 14. СССР в 1945-1991 годы. Раздел 15. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	180	52	65	0	63
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, Экзамен				
Наименование дисциплины	ОДБ.05 «Обществознание»				

Цель изучения	Дать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.				
Краткое содержание	Раздел 1. Начала философских психологических знаний о человеке обществе. Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества. Тема 1.2. Общество как сложная система. Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека общества. Тема 2.1. Духовная культура личности и общества. Тема 2.2. Наука и образование в современном мире. Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры. Раздел 3. Экономика. Тема 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы. Экономика семьи. Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике. Тема 3.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция. Тема 3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики. Раздел 4. Социальные отношения. Тема 4.1. Социальная роль и стратификация. Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты. Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы. Раздел 5. Политика как общественное явление. Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе. Тема 5.2. Участники политического процесса.				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	108	58	20	0	30
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ДБ.06 «Естествознание (химия, биология)»				
Цель изучения	Формирование и развитие у студентов основных знаний в области химии и биологии с учетом экологической составляющей				
Краткое содержание	Раздел 1. Единство химического состава организмов. Структурная сложность и упорядоченность организмов. Тема 1.1. Основные признаки живого. Тема 1.2. Клетка – единица жизнедеятельности. Тема 1.3. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Тема 1.4. Клеточный цикл. Раздел 2. Универсальное свойство организмов. Наследственность и изменчивость организмов. Тема 2.1. Наследственность и изменчивость организмов. Тема 2.2. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Тема 2.3. Эволюционное учение. Тема 2.4. Экология и биосфера. Химия с элементами экологии. Раздел 3. Вода и растворы. Тема 3.1. Свойства воды. Раздел 4. Химия атмосферы. Тема 4.1. Химические процессы в атмосфере. Раздел 5. Химия и организм человека. Тема 5.1. Химические элементы в организме человека. Тема 5.2. Органические вещества в организме человека. Белки. Тема 5.3. Углеводы. Тема 5.4. Жиры и витамин. Раздел 6. Минеральные вещества. Тема 6.1. Роль минеральных солей.				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	108	58	20	0	44
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины	ДБ.07 «Естествознание (физика)»				
Цель изучения	Формирование и развитие у студентов основных знаний в области основных законов, процессов и явлений физики.				
Краткое содержание	Раздел 1. Механика. Тема 1.1. Кинематика. Тема 1.2. Динамика. Тема 1.3. Законы сохранения. Раздел 2. Молекулярная физика. Термодинамика. Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории. Тема 2.2. Термодинамика. Раздел 3. Электродинамика. Тема 3.1. Электрическое поле и ток. Тема 3.2. Электромагнитное поле. Тема 3.3. Механические колебания и волны. Тема 3.4. Электромагнитные колебания и волны. Тема 3.5. Волновая и квантовая оптика. Раздел 4. Атомная и ядерная физика. Тема 4.1. Атомная и ядерная физика.				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	90	43	10	0	37
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ДБ.08 «География»				
Цель изучения	1.Овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально – экономических, геоэкологических процессов и явлений; 2. Освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов.				
Краткое содержание	Тема1. Современные методы географических исследований. Источники географической информации. Тема 2. Природа и человек в современном мире. Тема 3. Население. Раздел 4. Отрасли мирового хозяйства. Тема 5. Регионы и страны мира. Тема 6. Россия в современном мире. Тема 7. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	54	20	19	0	15
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ДБ.09 «Физическая культура»				
Цель изучения	Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми				

	<p>видами спорта; Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; Овладение системой знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; Приобретение компетентностей в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Теоретические занятия. Введение. Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Тема 1.3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Тема 1.4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Тема 1.5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Раздел 2. Легкая атлетика. Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Тема 2.2. Прыжок в длину с разбега. Тема 2.3. Бег на средние и длинные дистанции. Тема 2.4. Метание в цель и дальность. Раздел 3. Гимнастика. Тема 3.1. Строевые упражнения. Тема 3.2. Общеразвивающие упражнения. Тема 3.3. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний. Тема 3.4. Упражнения атлетической гимнастики. Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол. Тема 4.1. Стойки и перемещения волейболиста. Прием и передача мяча сверху двумя руками. Тема 4.2. Прием и передача мяча снизу двумя руками. Тема 4.3. Поддачи мяча. Тема 4.4. Нападающий удар. Тактика игры в нападении. Тема 4.5. Одиночное и групповое блокирование. Тактика игры в защите. Раздел 5. Спортивные игры. Баскетбол. Тема 5.1. Передвижения и остановки. Ловля и передача мяча. Тема 5.2. Ведение мяча. Тема 5.3. Броски мяча в корзину. 1Тема 5.4. Техника защиты. Тема 5.5. Техника нападения.</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	180		117	0	63
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ДБ.10 «Основы безопасности жизнедеятельности»				
Цель изучения	Является подготовка студента, владеющего теоретическими знаниями и практическими навыками в вопросах о чрезвычайных ситуациях, назначения и задач гражданской обороны, основ медицинских знаний.				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Обеспечение военной безопасности государства. Тема 1. История создания Вооруженных Сил России. Тема 2. Организационная структура Вооруженных Сил. Тема 3. Воинская обязанность. Тема 4. Воинские символы и боевые традиции Вооруженных Сил. Тема 5. Ритуалы Вооруженных Сил. Раздел 2. Основы безопасности личности, общества и государства. Тема 6. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Тема 7. Государственная система обеспечения безопасности населения. Раздел 3. Основы медицинских знаний и</p>				

	здорового образа жизни. Тема 8. Основы здорового образа жизни. Тема 9. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи.				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	108	50	20	0	38
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ПД.11 «Математика»				
Цель изучения	Развить у студентов навыки логического мышления.				
Краткое содержание	<p>Натуральные и целые числа, рациональные и иррациональные числа. Множество действительных чисел, модуль действительного числа. Метод математической индукции, доказательства числовых неравенств, задачи с целочисленным неизвестным. Рациональные выражения, формулы бинома Ньютона, суммы и разности степеней, системы рациональных уравнений. Метод интервалов решения неравенств, рациональные неравенства, нестрогие неравенства, системы рациональных неравенств. Корень степени n, понятие функции и ее графика, корни четной и нечетной степеней, арифметический корень, деление многочлена с остатком, теорема Безу, понятие пределов функции, свойства пределов. Понятие логарифма, свойства логарифма, логарифмическая функция. Показательные и логарифмические уравнения и неравенства, уравнения и неравенства, сходящиеся к простейшим заменой неизвестного.</p> <p>Десятичные логарифмы, степенные функции. Понятие угла, радиальная мера угла, определение синуса и косинуса угла, определение тангенса и котангенса угла, арксинус и арккосинус, примеры с их использованием. Основные формулы суммы и разности двух углов, формулы для дополнительных углов. Формулы для двойных и половинных углов, произведения синусов и косинусов, формулы для тангенса. Функции $y = \sin x$, $y = \cos x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$; простейшие тригонометрические уравнения и неравенства. Применение основных тригонометрических формул, однородные уравнения, простейшие неравенства для синуса и косинуса, тангенса и котангенса. Введение вспомогательного угла, замена неизвестного $t = \sin x + \cos x$. Понятие вероятности событий, свойства вероятностей событий. Относительная частота события, условная вероятность, независимые события. Математическое ожидание, сложный опыт, формула Бернулли, закон больших чисел. Аксиомы стереометрии, следствия из аксиом, параллельность прямых и плоскостей. Взаимное расположение прямых в пространстве, угол между двумя прямыми, углы с направленными сторонами. Тетраэдр и параллелепипед. Перпендикулярность прямых и плоскостей, перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, перпендикулярность плоскостей. Прямоугольный параллелепипед, трехгранный угол, многогранный угол.</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	414	90	200	0	124
Форма	Экзамен				

промежуточной аттестации						
Наименование дисциплины	ДП.12 «Информатика и ИКТ»					
Цель изучения	Подготовка студентов к практической работе с информационно-коммукационными технологиями. Получение студентами базовых знаний по теории информации, основам вычислительной техники и информационных технологий, выработка практических навыков использования разнообразных программных сред, представляющих пользователю набор функциональных и сервисных возможностей.					
Краткое содержание	Структура информатики. Информация. Представление информации, языки, кодирование. Измерение информации: объемный и содержательный подходы. Введение в теорию систем. Информационные процессы в естественных и искусственных системах. Процессы хранения и передачи информации. Обработка информации и алгоритмы. Поиск данных. Компьютерное информационное моделирование. Структура данных: деревья, сети, графы, таблицы. Пример структуры данных – модель предметной области. Алгоритм как модель деятельности. Дискретные модели данных в компьютере. Представление чисел, текста, графики и звука. Развитие архитектуры вычислительных систем. Организация локальных и глобальных сетей. Информационные системы. Гипертекст. Средства поиска данных в Интернет. Web-сайт как гиперструктура данных. Базы данных и СУБД. Запросы к базе данных. Логические условия выбора данных. Моделирование зависимостей. Модели статистического прогнозирования. Моделирование корреляционных зависимостей. Модели оптимального планирования. Информационные ресурсы. Информационное общество. Правовое регулирование в информационной сфере. Проблема информационной безопасности.					
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
	144	40	55	49	49	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					
Наименование дисциплины	ПД.13 «Экономика»					
Цель изучения	Формирование компетентности студентов в различных областях педагогической, экономической и культурно-просветительской деятельности, направленной на изучение возможностей и удовлетворение потребностей различных категорий обучающихся.					
Краткое содержание	Раздел 1. Экономика и экономическая наука. Раздел 2. Семейный бюджет. Раздел 3. Рыночная экономика. Раздел 4. Труд и заработная плата. Раздел 5. Деньги и банки. Раздел 6. Государство и экономика. Раздел 7. Международная экономика.					
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
	144	46	54	0	44	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет					
Наименование	ПД.14 «Право»					

дисциплины					
Цель изучения	Дать представление о предмете «Право» во всех его сферах и направлениях.				
Краткое содержание	Теория государства и права. Пределы действия нормативно-правовых актов в РФ. Источники права. Правовое государство. Основные правовые системы современности. Правонарушение и юридическая ответственность. Применение права. Конституционное право России. Федеративное устройство РФ. Судебная система РФ. Органы государственной власти в РФ. Права и свободы человека и гражданина в международном праве. Местное самоуправление в РФ. Права и свободы человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации. Обязанности граждан Российской Федерации. Гражданское право России. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица. Прекращение деятельности юридического лица. Объекты гражданских правоотношений. Право собственности. Обязательства в гражданском праве. Наследование в РФ. Защита прав потребителей.				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	180	68	40	0	72
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ОГСЭ.01 «Основы философии»				
Цель изучения	Дать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое	Раздел 1. Предмет науки философия, её история Тема 1.1 Основные				

содержание	<p>понятия и предмет науки философии. Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия. Тема 1.3 Философия эпохи Возрождения и Нового времени. Тема 1.4 Современная философия. Раздел 2. Структура и основные направления науки философия. Тема 2.1. Методы науки философии, её внутреннее строение. Тема 2.2 Учение о бытии и теория познания. Тема 2.3 Этика и социальная философия. Тема 2.4 Место науки философия в духовной культуре общества</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	72	28	20	0	24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ОГСЭ.02 «История»				
Цель изучения	Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>				
Краткое содержание	<p>Тема 1.1.Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг. Тема 2.1.Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы. Тема 2.4.Развитие культуры в России. Тема 2.5.Перспективы развития РФ в современном мире.</p>				

Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	72	28	20	0	24
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				
Наименование дисциплины	ОГСЭ.03 Психология общения				
Цель изучения	Формирование и развитие личности в аспектах общения и деятельности, понимания и идентификации собственной общественной роли и ролевые ожидания в общении; освоение видов социальных взаимодействий и развитие механизмов взаимопонимания в общении; формирование и умение применять техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; формирование и развитие у личности этические принципы общения; формирование умения применять и выявлять источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	Тема 1.1. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Тема 1.2. Общение как социальный феномен. Тема 1.3. Роли и ролевые ожидания в общении. Тема 3.1. Конфликт как универсальное явление. Тема 3.2. Конфликт в профессиональной деятельности. Тема 4.1. Культура профессиональной коммуникации.				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	72	24	24	0	24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование	ОГСЭ.04 «Иностранный язык»				

дисциплины					
Цель изучения	Развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	Раздел 1. Повторительный курс. Раздел 2. Социокультурная сфера. Тема 2.1. Страны изучаемого языка. Раздел 3. Деловой английский. Тема 3.1 Профессии. Профессиональные качества. Тема 3.4. Новости, средства массовой информации. Реклама. Раздел 4. Гостиничный комплекс. Тема 4.1. Чтение текста. Тема 4.2. Гостиницы и гостиничные комплексы Крыма. Тема 4.3. Курортные центры мира. Тема 4.4 Обслуживание в ресторане. Раздел 5. Понятие курорт. Тема 5.1. Правила регулирования развития курорта. Тема 5.2. Продвижение туристических услуг. Тема 5.3. Развлечение. Тема 5.4. Посещение музея				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	252	28	180	0	72
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, Экзамен				
Наименование дисциплины	ОГСЭ.05 «Физическая культура»				
Цель изучения	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; • Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; • Владение технологиями современных оздоровительных систем 				

	<p>физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; • Овладение системой знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; <p>Приобретение компетентностей в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями</p>				
Компетенции	<p>ОК2. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК6. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Теоретические занятия. Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Тема 1. 2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Тема 1. 3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Тема 1.4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Тема 1. 5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Раздел 2. Легкая атлетика. Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Тема 2.2. Прыжок в длину с разбега. Тема 2.3. Бег на средние и длинные дистанции. Тема 2.4. Метание в цель и дальность. Раздел 3. Гимнастика. Тема 3.1. Строевые упражнения. Тема 3.2. Общеразвивающие упражнения. Тема 3.3. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний. Тема 3.4. Упражнения атлетической гимнастики. Раздел 4. Спортивные игры Волейбол. Тема 4.1. Стойки и перемещения волейболиста Прием и передача мяча сверху двумя руками. Тема 4.2. Прием и передача мяча снизу двумя руками. Тема 4.3. Подачи мяча. Тема 4.4. Нападающий удар. Тактика игры в нападении. Тема 4.5. Одиночное и групповое блокирование. Тактика игры в защите. Тема 5.1. Передвижения и остановки. Ловля и передача мяча. Тема 5.2. Ведение мяча. Тема 5.3. Броски мяча в корзину. Тема 5.4. Техника защиты. Тема 5.5. Техника нападения.</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	340	0	170	0	170
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Дифференцированный зачет,				
Наименование дисциплины	ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»				

Цель изучения	<p>Освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;</p> <p>Овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;</p> <p>Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня</p>				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел I. Литературный язык и языковая норма. Тема 1.1. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Тема 1.2. Система норм русского литературного языка. Тема 1.3. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.</p> <p>Раздел II. Коммуникативные качества речи. Тема 2.1. Речевое общение: виды и формы. Тема 2.2. Коммуникативные качества речи. Раздел III. Система языка и ее стилистическая характеристика. Тема 3.1. Фонетика, орфоэпия, орфография. Тема 3.2. Лексика и фразеология. Тема 3.3. Словообразование и словообразовательные средства языка. Тема 3.4. Морфология. Тема 3.5. Синтаксис. Раздел IV. Текст как речевое произведение. Тема 4.1. Текст, его структура. Тема 4.2. Функциональные стили русского языка. Тема 4.3. Культура несловесной речи. Жанры деловой и учебно-научной речи</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	72	26	30	0	16
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет,				

Наименование дисциплины	ЕН.01 «информатика и информационно-коммуникационные технологии (икт) в профессиональной деятельности»				
Цель изучения	Получение студентами знаний по теории информации, основам вычислительной техники и информационных технологий, выработка практических навыков использования разнообразных программных сред, представляющих пользователю набор функциональных и сервисных возможностей для использования в профессиональной деятельности.				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК.1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК.1.3. Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК.2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК.4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК.4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>				
Краткое содержание	Раздел 1. Информационная деятельность человека. Тема 1.1. Информационное общество. Тема 1.2. Правовые нормы информационного общества. Раздел 2. Информационные системы. Тема 2.1. Основы системного подхода. Тема 2.2. Информационные системы и базы данных. Раздел 3. Телекоммуникационные технологии. Тема 3.1. Телекоммуникационные технологии.				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	90	24	60	0	6
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

Наименование дисциплины	ЕН.02 «География туризма»				
Цель изучения	Формирование знаний о туристских регионах мира и рекреационном потенциале.				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>				
Краткое содержание	<p>Тема 1.1. География туризма, ее предмет и основные понятия. Тема 1.2. Рекреационный и туристский районы, их основные признаки. Тема 1.3. Природные рекреационные ресурсы, география их распространения.</p> <p>Тема 2.1. География лечебно-оздоровительного туризма. Тема 2.2. География спортивного, приключенческого и экстремального туризма.</p> <p>Тема 2.3. География познавательного и развлекательного туризма.</p> <p>Тема 2.4. География религиозного и паломнического туризма.</p> <p>Тема 2.5. География делового туризма и бизнес-поездок. Тема 2.6. География экологического туризма.</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	108	46	50	0	12
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ЕН.03 «Экологические основы природопользования»				
Цель изучения	Систематизация экологических знаний и изучение основ природопользования с экологической точки зрения, экологическое воспитание.				
Компетенции	ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей				

	<p>профессии, проявлять к ней устойчивость и интерес.</p> <p>ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов в маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов в маршруте.</p> <p>ПК 2.5.Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6.Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>				
Краткое содержание	<p>Тема 1.1.Природные ресурсы и рациональное природопользование. Тема 1.2. Тема 2.1. Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования. Антропогенное воздействие на окружающую среду. Тема 2.2. Качество окружающей природной среды и его нормирование. Тема 3.1.Правовые основы природопользования и экологической безопасности в РФ. Тема 3.2 Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	72	22	20	0	30
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ОП.01 Организация туристской индустрии				
Цель изучения	Формирование у выпускника систематизированных знаний о истории туризма, основах туризма, материально-технической базе туризма, туроператорской, турагентской деятельности.				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы</p>				

	<p>и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпродукта в соответствии с заявкой потребителя</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.</p>
Краткое	Тема 1.1. История развития мирового туризма. Тема 1.2. Туризм как

содержание	отрасль экономики. Тема 2.1. Понятие и формирование туристского продукта. Тема 2.2. Туристский рынок. Тема 3.1. Роль туроператорской и турагентской деятельности. Тема 3.2. Гостиничный комплекс и его структура. Тема 3.3. Комплекс услуг предприятия питания и его роль в туризме. Тема 3.4. Транспортные услуги в туризме. Тема 3.5. Анимационная деятельность в сфере рекреации и туризма. Тема 3.6. Информационные технологии, финансовые и банковские услуги в туризме. Тема 4.1. Основы правового обеспечения туристской деятельности. Тема 5.1. Туристские формальности.				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	200	54	56	0	90
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				
Наименование дисциплины	ОП.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (первый)				
Цель изучения	Развитие сформированной иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу</p> <p>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме</p>				

	<p>экскурсий ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги. ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии. ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, и реализации экскурсионных программ.</p>				
Краткое содержание	<p>Тема I. Типы гостиничных предприятий. Тема II. Управление гостиничным предприятием. Тема III. Организация питания в гостинице. Тема IV. Бронирование мест и номеров в гостинице. Тема VI. Обслуживание номеров в гостинице. Тема VII. В ресторане. Типы гостиничных предприятий в зависимости от их назначения. Тема IX. Организация досуга в гостинице. Тема X. Дополнительные услуги. Дополнительные службы и виды услуг. Тема XI. Оборудование гостиничных номеров. Тема XII. Решение спорных вопросов и конфликтов. Расчет с клиентами.</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	225	0	152	0	100
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				
Наименование дисциплины	ОП.03 «Безопасность жизнедеятельности»				
Цель изучения	<p>Программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства; • воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества; • развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; • бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни; • овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; • оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим. 				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>				

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями,

	объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ. ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.				
Краткое содержание	Тема 1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Тема 2. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Тема 4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, социального, экологического, антропогенного и техногенного происхождения. Тема 5 Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Тема 6 Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Тема 7. Экстремальные и чрезвычайные ситуации. Методы защиты в условиях их реализации. Тема 8. Управление безопасностью жизнедеятельности				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	90	48	20	0	22
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ОП.04 «Индивидуальное предпринимательство»				
Цель изучения	Формирование у выпускника систематизированные знания о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно-экономических основах деятельности и развития в современных рыночных условиях.				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	Тема 1.1. Общая характеристика предпринимательства. Тема 1.2. Современное состояние развития предпринимательства в России. Тема 1.3. Основные формы современного предпринимательства. Тема 1.4. Основные виды современного предпринимательства. Тема 1.5.				

	<p>Основные характеристики и особенности малого предпринимательства. Тема 1.6. Предпринимательская идея. Тема 1.7. Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности. Тема 1.8. Предпринимательский капитал. Тема 1.9. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности. Тема 1.10. Планирование предпринимательской деятельности. Тема 1.11. Управление риском в предпринимательской деятельности.</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	72	20	20	0	32
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ОП.05 «Профессиональная этика и этикет»				
Цель изучения	Цель состоит в обеспечении овладения студентами основами этических знаний в сфере деловых отношений и обучении их современным практическим принципам этики деловых отношений.				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Предмет и назначение этики. Тема 1.1. Этика – наука о морали, система норм нравственного поведения. Тема 1.2. Виды этики. Тема 1.3. Этические нормы поведения в разных культурах и в разные исторические эпохи. Раздел 2. Личностная направленность как система отношений человека к себе и миру. Тема 2.1. Психическая структура личности. Тема 2.2. Понятие «имидж». Тема 2.3. Суть понятия «позитивное мышление». Самооценка. Раздел 3. Основы психологии делового общения. Тема 3.1. Транзактивный анализ общения. Тема 3.2. Особенности вербального и невербального общения. Тема 3.3. Механизм психологического воздействия. Раздел 4. Основы конфликтологии. Тема 4.1. Стратегия разрешения конфликтов. Тема 4.2. Психологическое манипулирование. Раздел 5. Сущность и нормы</p>				

	профессиональной этики бухгалтера. Тема 5.1. Требование к внешнему облику делового человека. Тема 5.2. Профессиональные требования к личности руководителя. Тема 5.3. Стили управления коллективом				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	54	22	16	0	16
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ОП 06 «История Крыма»				
Цель изучения	Формирование у студентов представления о важнейших принципах, законах, категориях страноведения, ее основных проблемах и ценностях; выработка первичных навыков страноведческого мышления, усвоения ими географо-страноведческо-туристской терминологии и понятийного аппарата.				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. География туризм как наука. Тема 1.1. География туризма, ее предмет и основные понятия. Тема 1.2. Рекреационный и туристский районы, их основные признаки. Тема 1.3. Природные рекреационные ресурсы, география их распространения. Раздел 2. Виды туризма. Тема 2.1. География лечебно-оздоровительного туризма. Тема 2.2. География спортивного, приключенческого и экстремального туризма. Тема 2.3. География познавательного и развлекательного туризма. Тема 2.4. География религиозного и паломнического туризма. Тема 2.5. География делового туризма и бизнес-поездов. Тема 2.6. География экологического туризма</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	90	30	30	0	30
Форма	Дифференцированный зачет				

промежуточной аттестации					
Наименование дисциплины	ОП.07 «Правовое регулирование в туризме»				
Цель изучения	Дать студентам необходимые знания о праве, законе, законности, о тех правовых проблемах, с которыми им предстоит наиболее часто встречаться как в повседневной жизни, так и в производственной деятельности, о навыках их практической реализации				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>				
Краткое содержание	Тема 1.Цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса и туризма. Тема 2. Понятие и источники правового регулирования туристской деятельности. Тема 3.Органы и методы публичной организации туристской деятельности. Тема 4. Государственное регулирование туристской деятельности. Тема 5. Субъекты предпринимательской деятельности в области туризма и социально-культурного сервиса. Тема 6. Договор о реализации туристского продукта потребителю. Тема 7. Формы и способы защиты прав потребителей в сфере туристического обслуживания. Тема 8. Рассмотрение споров, связанных с нарушением договоров о реализации туристского продукта. Тема 9. Основы правового обеспечения туристской деятельности				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	90	24	18	0	48
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ОП. 08 «Туристские ресурсы Крыма»				
Цель изучения	Формирование и развитие у студентов знаний и умений в области истории и современного состояния гостиничных и санаторно-				

	курортных ресурсов Крыма, а также перспектив развития данной области и способах использования потенциала региона в рамках создания и продвижения гостиничного и туристского продукта.				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности..</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.</p>				
Краткое содержание	Тема 1.1. Введение в дисциплину Гостиничные и санаторно-курортные ресурсы Крыма. Тема 1.2. Исторические этапы развития курортного дела в Крыму. Тема 2.1. Территориальное зонирование гостиничных и санаторно-курортных ресурсов Крыма. Тема 3.1. Предприятия гостиничного и санаторно-курортного комплекса как составляющие рекреационных ресурсов Крыма. Тема 3.2. Виды гостиничных, санаторных и курортных комплексов и их структура. Тема 4.1. Проблемы и перспективы Тема 4.2. Основы правового обеспечения деятельности предприятий гостиничного и санаторно-курортного комплекса ктивы развития гостиничных и санаторно-курортных ресурсов Крыма.				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	90	16	50	0	24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ОП.09 «Страховое дело в туризме»				
Цель изучения	Сформировать у студентов систематизированные знания о сущности и необходимости страхования, его особенностях.				

	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дать студентам необходимые теоретические знания в области страхового бизнеса; • ознакомить студентов с основами страхового бизнеса; • изучить организацию страховой защиты туристов и туроператоров. 				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p>				
Краткое содержание	<p>Раздел 1. Основы страхования. Тема 1.1. Общая характеристика страхования. Тема 1.2. Правовая основа страхования. Тема 1.3. Страховой риск и страховой случай. Тема 1.4. Субъекты и объект страхования. Раздел 2. Основы страхового дела. Тема 2.1. Формы и классификация видов страхования. Тема 2.2. Страховые фонды. Тема 2.3. Договор страхования. Тема 2.5. Основы перестрахования.</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	90	36	20	0	34
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины	ОП.10 «Экономика организации»				
Цель изучения	Формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в области экономики организации				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>				

	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.</p> <p>ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.</p> <p>ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.</p> <p>ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).</p> <p>ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.</p> <p>ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.</p>
<p>Краткое содержание</p>	<p>Раздел 1. Введение в экономику. Тема 1.1. Основные проблемы экономической организации общества. Тема 1.2. Модели рынка товаров и услуг. Тема 1.3 Макроэкономика: показатели, экономический рост, нестабильность. Тема 1.4 Государственное регулирование экономики. Раздел 2. Организация в Российской экономике. Тема 2.1. Определение состава народнохозяйственного комплекса России и классификации предприятий по основным признакам . Тема 2.2. Расчет длительности производственного цикла. Раздел 3. Экономические ресурсы предприятия Тема 3.1. Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Тема 3.2. Экономическая оценка основных фондов. Расчет показателей использования основных фондов. Тема 3.3. Расчет показателей использования материальных ресурсов. Тема 3.4. Расчет заработной платы работников. Раздел 4. Экономический механизм функционирования предприятия. Тема 4.1. Усвоение понятия системы хозяйственных стратегий. Рассмотрение системы показателей, используемых при разработке планов разных временных периодов Тема 4.2. Изучение спроса и предложения на товар, зависимости выручки от эластичности спроса на товар. Тема 4.3. Расчет затрат на производство и реализацию продукции. Тема 4.4. Формирование цен на продукцию предприятия. Тема 4.5. Расчет производственной мощности предприятия. Тема 4.6. Составление системы планов</p>

	предприятия, разработка производственной программы. Раздел 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной . Деятельности. Тема 5.1. Анализ финансовых ресурсов предприятия. Тема 5.2. Анализ взаимоотношений предприятий с организациями финансово- кредитной системы. Тема 5.3. Оценка эффективной хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса.				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	216	56	70	0	90
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				
Наименование дисциплины	ОП.11 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй)				
Цель изучения	Развитие сформированной иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. . Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>				

	<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.</p> <p>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.</p> <p>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.</p> <p>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.</p> <p>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.</p>				
Краткое содержание	<p>Тема 1.1. Алфавит, фонетика и произношение. Тема 1.2. Знакомство и общение. Тема 1.3. На границе. Тема 2.1. Разрешите представиться. Тема 2.2. Семья. Тема 2.3. Мой день. Тема 3.1. Германия. Тема 3.2. Республика Крым. Тема 4.1. Гостиница. Тема 4.2. Ресторан. Тема 4.3. Путешествие.</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	252	0	172	0	80
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				
Наименование дисциплины	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг				
Цель изучения	Формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в области организации предоставления турагентских услуг.				
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>				

	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК.1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК.1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК.1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК.1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК.1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК.1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК.1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>				
Краткое содержание	<p>МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта . Тема 1.1. Феномен туризма в современном обществе. Тема 1.2. Основы маркетинга. Тема 1.3. Приемы маркетинговых исследований в туризме. Тема 1.4. Комплекс продвижения в туризме. Тема 1.5. Технология рекламной деятельности в комплексе продвижения. Тема 1.6. Связь с общественностью в комплексе продвижения. Тема 1.7. Стимулирование сбыта в комплексе продвижения. Тема 1.8. Личная продажа в комплексе продвижения. Тема 1.9. Технология работы с различными типами клиентов. МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности. Тема 2.1. Нормативная база организации турагентских услуг. Тема 2.2. Организация взаимодействия турфирмы-агента и турфирмы оператора. Тема 2.3. Организация офиса турфирмы-агента и квалификационные требования. Тема 2.4. Организация процедуры продажи турпродукта турпродукта. Тема 2.5. Паспортно-визовые формальности. Тема 2.6. Туристская документация. МДК.01.03. Человек и его потребности. Тема 3.1. Основные понятия и терминология предмета «Человек и его потребности». Тема 3.2. Классификация потребностей в философском аспекте. Тема 3.3. Классификация потребностей в социально-психологическом аспекте. Тема 3.4. Потребности и их обслуживание в экономическом аспекте. Тема 3.5. Факторы внешнего влияния на потребителя. Тема 3.6. Факторы внутреннего влияния на потребителей.</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	396	100	128	0	168
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, Экзамен				
Наименование дисциплины	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов				
Цель изучения	Формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в области организации предоставления услуг по сопровождению туристов.				

Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК.2.1 .Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК.2.2 .Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК.2.3 .Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4 .Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК.2.5 .Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК.2.6 .Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>				
Краткое содержание	<p>МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов. Тема 1.1. Организация туристской деятельности. Тема 1.2. Безопасность туризма. Тема 1.3. Организация сопровождения туристского маршрута. Тема 1.4. Контроль качества и отчетная документация туристских услуг. МДК 02.02 Организация досуга туристов. Тема 2.1. Организация анимационной деятельности. Тема 2.2. Организация экскурсий. Тема 2.3. Безопасность анимационной и экскурсионной деятельности.</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	306	110	100	0	96
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				
Наименование дисциплины	ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»				
Цель изучения	Формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в области организации предоставления туроператорских услуг.				
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				

	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>				
Краткое содержание	<p>МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности. Тема 1.1. Понятие туроператорской деятельности. Тема 1.2. Туристский продукт как результат деятельности туроператора. Тема 1.3. Замысел туристского продукта. Тема 1.4. Проектирование туристского продукта. Тема 1.6. Формирование программы обслуживания. Тема 1.7. Технологическая документация по туру. Тема 1.8. Цели и виды и методы ценообразования в туризме. Тема 1.9. Экспериментальная проверка тура. Тема 1.10. Продвижение туристского продукта на рынке. Тема 1.11. Порядок оказания услуг по реализации туристского продукта. Тема 1.12. Туристские формальности.</p> <p>МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме. Тема 2.1. Содержание и направления маркетинговых исследований. Тема 2.2. Маркетинговая информация. Тема 2.3. Особенности исследования туристского рынка. Тема 2.4. Система маркетинговых коммуникаций. Тема 2.5. Планирование и проведение рекламной компании. Тема 2.6. Участие туристской фирмы в работе выставки. МДК.03.03. Рекреационный туризм. Тема 3.1. История становления и развития рекреационной географии. Тема 3.2. Принципы и методы рекреационной оценки природных ресурсов. Тема 3.3. Ландшафтно-рекреационный потенциал и ландшафтно-рекреационное зонирование территории. Тема 3.4. Характеристика историко-культурного потенциала как основы познавательного туризма.</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	468	198	150	0	120
Форма промежуточной	Экзамен, Дифференцированный зачет				

аттестации					
Наименование дисциплины	ПМ.04 «Управление функциональным подразделением»				
Цель изучения	Формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в области организации управления функциональным подразделением организации				
Компетенции	<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.</p>				
Краткое содержание	<p>МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>Тема 1.1. Делегирование полномочий. Тема 1.2. Мотивация персонала функционального подразделения. Тема 1.3. Групповая динамика. Тема 1.4. Управление конфликтами. МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства. Тема 2.1. Документация функционального подразделения компании. Тема 2.2. Системы документации подразделения. Тема 2.3. Организация делопроизводства</p> <p>Тема 2.4. Использование современной техники при работе с документацией. МДК 04.03. Менеджмент в туризме. Тема 3.1. Сущность и содержание менеджмента туризма. Тема 3.2. Функции и принципы менеджмента в туризме. Тема 3.3. Методы менеджмента в туризме. Тема 3.4. Производственный аспект менеджмента в туризме. Тема 3.5. Социальный аспект менеджмента в туризме. Тема 3.6. Стратегическое управление.</p>				
Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	396	144	116	0	136
Форма промежуточной	Экзамен				

аттестации	
Наименование дисциплины	ПМ.05 «Предоставление экскурсионных услуг»
Цель изучения	Формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в области организации предоставления экскурсионных услуг.
Компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 5.1.Разрабатывать экскурсионную программу.</p> <p>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.</p> <p>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.</p> <p>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.</p> <p>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.</p>
Краткое содержание	<p>МДК.05.01.Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности. Тема 1.1.Основы экскурсионной деятельности и история развития. Тема 1.2.Основные положения экскурсоведения. Тема 1.3. Классификация экскурсий. Тема 1.4.Технологические документы экскурсии. Тема 1.5.Техника ведения экскурсии. Тема 1.6.Организация экскурсионной деятельности. МДК.05.02.Разработка и проведение экскурсий на иностранной языке. Тема 2.1.и особенности ведения экскурсии для иностранных граждан. Тема 2.2. Разработка и проведение экскурсии на иностранном языке. МДК.05.03. Краеведение. Тема 3.1.Основные понятия краеведения. Тема 3.2. Природоведческое краеведение. Тема 3.3. Историческое краеведение. Тема 3.4. Экономическое краеведение. Тема 3.5.Искусствоведческое краеведение</p>

Трудоемкость	Количество часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	378	162	150	0	66
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, Дифференцированный зачет				
Наименование	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг				
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<ul style="list-style-type: none"> • Учебная практика • 				
Компетенции	<p>ПК 1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации</p> <p>ПК 1.2.Информировать потребителя о туристских продуктах</p> <p>ПК 1.3.Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта .</p> <p>ПК 1.4.Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя</p>				
Краткое содержание	<ul style="list-style-type: none"> - выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта; - ознакомление с сайтами туроператоров; - изучение динамического листа предложений туроператоров; - изучение систем онлайн бронирования (Само-Софт, Мастер-тур, Серена, Амадеус). 				
Трудоемкость	2 недели (72 часов)				
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг				
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<ul style="list-style-type: none"> • Производственная практика • 				
Компетенции	<p>ПК.1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК.1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК.1.3.Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК.1.4.Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК.1.5.Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК.1.6.Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК.1.7.Оформлять документы строгой отчетности.</p>				
Краткое содержание	<ul style="list-style-type: none"> - проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработка рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; 				

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказание визовой поддержки потребителю; - оформление документации строгой отчетности;
Трудоемкость	3 недели (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Наименование	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<ul style="list-style-type: none"> • Учебная практика •
Компетенции	<p>ПК.2.1 .Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК.2.2 .Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК.2.3 .Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК.2.5 .Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>
Краткое содержание	<p>выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</p> <p>-взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</p> <p>Изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</p> <p>- проведение инструктажей по оказанию первой помощи при возникновении несчастных случаев, ЧС и т.д.</p> <p>- ознакомление с системой профилактики производственного травматизма. Соблюдение технологии и мер обеспечения безопасности на рабочем месте;</p> <p>- ознакомление с видами туристских услуг.</p> <p>- изучение состава туристских услуг.</p> <p>- основы приобретения опыта взаимосвязи с предприятиями гостиничной индустрии (организация экскурсионного обслуживания)</p> <p>- организация транспортного обслуживания гостей (трансфер).</p> <p>- работа с нормативными документами (изучение инструкций по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода);</p> <p>- составление технологической карты туристских маршрутов;</p> <p>- разработка плана маркетинга туристского предприятия;</p> <p>- составление отчёта об экскурсии</p>
Трудоемкость	недели (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Наименование	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Виды (типы), формы и способы проведения практики	<ul style="list-style-type: none"> •Производственная практика •
Компетенции	<p>ПК.2.1 .Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК.2.2 .Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК.2.3 .Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК.2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК.2.5 .Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК.2.6 .Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>
Краткое содержание	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и организация спортивно-оздоровительной деятельности туристов – различных спортивных соревнований, спартакиад, туристских соревнований, походов; - разработка сценариев, подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий – организация вечерних шоу-программ, праздников, конкурсов, фестивалей, карнавалов, тематических дней; - организация туристско-экскурсионной работы - разработка и проведение экскурсии, праздника-путешествия, похода выходного дня. - правила заполнения карты туристского путешествия по выбранному маршруту, график заезда; - правила составления программы обслуживания туристов в путешествии по маршруту; - правила составления графика загрузки туристского предприятия группами туристов на определенное время; - составление информационного листка к путевке туристского путешествия; - правила составления договора с клиентами; - правила составления памятки для туристов.
Трудоемкость	2 недели (72 часов)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Наименование	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<ul style="list-style-type: none"> •Учебная практика •
Компетенции	<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2.Формировать туристский продукт.</p>
Краткое содержание	<ul style="list-style-type: none"> • анализ деятельности туроператора • работа с базами данных туроператора по подбору отдельных услуг • определение параметров качества туристских услуг • взаимодействие с турагентами по реализации туристского продукта

	<ul style="list-style-type: none"> • бронирование тура • работа с паспортно-визовыми учреждениями • организация работы с российскими и иностранными клиентами • разработка идеи туристского продукта • планирование программы тура • разработка маршрута тура • формирование программы тура • предоставление сопутствующих услуг • расчет себестоимости отдельных туристских услуг • определение цены туристского продукта • взаимодействие с поставщиками услуг • проведение экспериментальной проверки тура • планирование рекламной кампании • разработка макета рекламного обращения • подготовка к проведению презентаций • подготовка к работе на выставке • распространения рекламных материалов (в т.ч. с использованием интернет-технологий) • сбор и обработка необходимой информации • анализ деятельности других туркомпаний • работать с информационными и справочными материалами
Трудоемкость	2 недели (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Наименование	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<ul style="list-style-type: none"> • Производственная практика •
Компетенции	<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>
Краткое содержание	<p>Участие в маркетинговых исследованиях туристского рынка</p> <p>Работа с источниками первичной и вторичной информации о состоянии рынка</p> <p>Анализ конкурентов</p> <p>Анализ коммуникационной политики туристской организации (в т.ч. рекламной деятельности)</p> <p>Участие в продвижении туристского продукта</p> <p>Участие в планировании рекламной компании</p> <p>Выбор средства распространения рекламы</p> <p>Участие в работе на выставке (если она проводится во время прохождения практики)</p> <p>Работа с клиентами в офисе по представлению турпродукта туроператора</p>

	<p>Работа с заказчиком по выявлению требований к планируемому путешествию</p> <p>Разработка маршрута тура с учетом потребностей заказчика</p> <p>Формирование программы обслуживания</p> <p>Предоставление пакета услуг</p> <p>Расчет стоимости тура</p> <p>Участие в проектировании тура</p> <p>Работа с турагенствами по реализации туров</p> <p>Работа с базами данных туроператора</p> <p>Бронирование услуг по туру</p> <p>Работа с сайтами туроператоров</p> <p>Проведение экспериментальной проверки тура</p>
Трудоемкость	2 недели (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Наименование	ПМ.04 Управление функциональным подразделением
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<ul style="list-style-type: none"> • Учебная практика •
Компетенции	<p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
Краткое содержание	<p>Закрепить полученные знания и навыки в процессе теоретического обучения.</p> <p>Подготовиться к самостоятельной профессиональной деятельности на туристских предприятиях в сфере менеджмента, ориентированного в том числе на мотивацию потребительского спроса.</p> <p>Овладеть навыками сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений.</p> <p>Ознакомление с должностными обязанностями персонала турфирмы.</p> <p>Изучить правила по технике безопасности.</p> <p>Изучить график работы предприятия.</p> <p>Овладеть навыками работы с офисной техникой.</p> <p>Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства</p> <p>Овладеть навыками формирования отчетности в туризме</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Ознакомление со структурой предприятия и должностными инструкциями</p>
Трудоемкость	2 недели (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Наименование	ПМ.04 Управление функциональным подразделением
Виды (типы), формы и способы	<ul style="list-style-type: none"> • Производственная практика •

проведения практики	
Компетенции	<p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.</p>
Краткое содержание	<p>Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений.</p> <p>Формирование практических навыков по анализу функциональной и отраслевой структуры турфирмы.</p> <p>Описание структуры и кадровой политики турфирмы.</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности.</p> <p>Практика работы с офисной техникой.</p> <p>Работа со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства.</p> <p>Практика работы с туристской документацией и отчетностью.</p> <p>Анализ системы планирования турфирмы.</p> <p>Анализ системы мотивации турфирмы.</p> <p>Анализ системы контроля турфирмы.</p> <p>Анализ системы коммуникации турфирмы.</p> <p>Характеристика используемых методов управления.</p> <p>Оценка психологического климата турфирмы.</p> <p>Анализ себестоимости туристских услуг</p> <p>Анализ финансовых результатов деятельности туристической организации</p> <p>Разработка предложений по повышению прибыльности туристской организации</p>
Трудоемкость	2 недели (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Наименование	ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<ul style="list-style-type: none"> • Учебная практика •
Компетенции	<p>ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.</p> <p>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.</p> <p>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.</p>
Краткое содержание	<p>Составление маршрута экскурсии (по видам на выбор)</p> <p>Составление портфеля экскурсовода</p> <p>Разработка контрольного текста экскурсии на русском и иностранном языке</p>
Трудоемкость	1 неделя (36 часов)
Форма промежуточной	Дифференцированный зачет

аттестации	
Наименование	ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг
Виды (типы), формы и способы проведения практики	<ul style="list-style-type: none"> •Производственная практика •
Компетенции	<p>ПК 5.1.Разрабатывать экскурсионную программу.</p> <p>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.</p> <p>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.</p> <p>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.</p> <p>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.</p> <p>ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.</p>
Краткое содержание	<p>Составление маршрута экскурсии (по видам на выбор)</p> <p>Составление портфеля экскурсовода</p> <p>Разработка контрольного текста экскурсии на русском и иностранном языке</p> <p>Проведение пешеходных экскурсий</p> <p>Проведение экскурсии в музее</p> <p>Проведение тематической экскурсии</p> <p>Проведение обзорной экскурсии по городу</p> <p>Проведение экологической экскурсии</p> <p>Разработка и проведение нестандартной экскурсии</p> <p>Проведение индивидуальной экскурсии</p>
Трудоемкость	4 недели (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет